

BAB III

ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1 Tinjauan Perusahaan

Pada saat ini PT. Multi Warna Sentosa adalah sebuah perusahaan yang bergerak dibidang distribusi cat mobil, perusahaan ini menjual dan memasok cat mobil dari *supplier* diolah dan dikembangkan di perusahaan ini. Karena perusahaan Multi Warna Sentosa melakukan proses pembuatan maupun pengecatan dengan melalui beberapa praktek yang dilakukan didalam sebuah ruangan yang dengan pengaturan standar sesuai kondisi peraturan dalam pengecatan suatu *casing* mobil maupun lainnya.

PT. Multi Multi Warna Sentosa melakukan penjualan ke toko cat mobil dan bengkel-bengkel *body repair* yang membutuhkan cat mobil untuk mendukung dalam perbaikan bodi mobil. PT. Multi Warna Sentosa telah melakukan penjualan ke beberapa daerah seperti: Sumatra, Jawa, Bali, Lombok, Kalimantan, dan Sulawesi. Hingga saat ini masih terus mengembangkan ke beberapa daerah dan selalu memperbaiki serta menciptakan produk-produk yang bisa memuaskan dan diterima oleh masyarakat.

3.1.1 Sejarah Perusahaan

Multi Warna Sentosa merupakan Perusahaan Lokal Yang bergerak di bidang Distribusi barang. Nama Multi Warna Sentosa telah disepakati oleh 3 orang pemilik modal yang dilakukan di Jakarta. Oktober 2007 Multi Warna Sentosa telah mengeluarkan produk pertama mereka, disusul dengan produk-produk yang lainnya. Setelah berjalan beberapa tahun, akhirnya salah satu pendiri

membeli semua saham yang dimiliki pendiri lain berdasarkan kesepakatan bersama di Jakarta.

Juli 2009 melalui kesepakatan bersama, maka 2 orang pendiri melepas Multi Warna Sentosa ke Salah Seorang pendirinya. Seiring berjalannya waktu, akhirnya Multi Warna Sentosa bertambah Dewasa dan berubah menjadi PT. Multi Warna Sentosa dengan akte pendirian No.2 pada Tanggal 8 juni 2016 Oleh notaris Madi Widjaya Mihardja,S.H.,M.Kn.

3.1.2 Struktur Organisasi Dan Fungsi

Gambar 3.1

Strukture Organitation PT. Multi Warna Sentosa

1. Direktur

Direktur adalah orang yang menjabat sebagai pemilik saham, atau bisa disebut dengan pimpinan suatu perusahaan. Dikatakan bahwa suatu perusahaan hanya memiliki minimal satu direktur, direktur di PT. Multi Warna Sentosa berperan memantau suatu perusahaan yang dipegang dan bertanggung jawab penuh atas perusahaannya.

2. *Operation Manager*

Operation Manager adalah berperan penting dalam suatu perusahaan karena untuk memastikan suatu perusahaan membuat organisasi berjalan

dengan sebaik untuk memberikan tanggung jawab kepada para klien atau pelanggan. Dan bisa membuat perusahaan berkembang serta memberikan keuntungan kepada perusahaannya. Ada empat pendukung dalam suatu *operational manager* antara lain:

a. *Finance*

Finance adalah suatu jabatan yang bertanggung jawab dalam keuangan, bisa dibilang orang yang melakukan pencatatan semua keluaran atau masukan yang telah perusahaan keluarkan. Jabatan ini sangat membutuhkan ketelitian dalam melakukannya. Karena berhubungan dengan keuangan perusahaan.

b. Gudang

Gudang adalah orang bekerja dalam gudang, jadi gudang dalam PT. Multi Warna Sentosa bertanggung jawab terhadap penyimpanan serta pembuatan campuran suatu cat. Gudang juga digunakan untuk produksi hingga barang yang diminta sesuai dengan keinginan pelanggan.

c. Admin

admin adalah orang yang melakukan pencatatan semua kegiatan transaksi maupun lainnya, admin juga tempat memberikan informasi melalui data untuk diinformasikan kepada pelanggan maupun anggota dalam perusahaan itu sendiri.

d. Kurir

kurir adalah orang yang melakukan kegiatan dilapangan, yang bekerja keras dalam penyampain suatu berkas data kepada

perusahaan atau pelanggan. Kurir sangat berperan penting dalam pengantaran suatu data maupun barang agar sesuai dengan kiriman yang diinginkan.

3. *Marketing Manager*

Marketing Manager adalah tugas paling penting dalam perusahaan, karena bertanggung jawab dengan proses penjualan dalam suatu perusahaan. Dan melihat perkembangan yang telah terjadi untuk melancarkan bisnis suatu perusahaan, serta melakukan perencanaan kebutuhan konsumen dan memastikan kerjasama dengan baik kepada konsumen. Dalam membantu proses penjualan agar tercapai sesuai keinginan perusahaan maka ada beberapa anggota yang membantu dalam melakukan proses penjualannya antara lain:

a. *Sales*

Sales adalah orang yang turun langsung kelapangan dengan menawarkan produk dari perusahaan. Dan mencari konsumen agar mau berlangganan produk dari perusahaan.

b. *Technical*

Technical adalah dalam PT, Multi Warna Sentosa technical merupakan karyawan yang membantu dalam penyiapan suatu produk yang akan ditawarkan oleh seorang *sales*, agar mempermudah pelanggan mengerti produk yang dijual.

c. Tinter

Tinter dalam PT. Multi Warna Sentosa adalah orang yang bekerja untuk membuat Suatu produk dan menciptakan produk yang akan dipesan oleh pelanggan.

3.2 Prosedur Sistem Berjalan

Prosedur sistem berjalan pada PT. Multi warna Sentosa terbagi dalam 6 proses yaitu: persediaan barang, penerimaan barang dari *suplier*, penjualan dengan order langsung bisa juga dengan melalui *purchase order*, pengiriman, dan laporan. Prosedur Sistem Informasi yang berlangsung Pada Perusahaan PT. Multi Warna Sentosa Sebagai Berikut:

1. Prosedur Persediaan Barang

Pimpinan operasional melihat persediaan barang, admin sebelum memberikan informasi kepada pimpinan operasional, admin melihat persediaan digudang, dan gudang memberikan informasi persediaan kepada admin yang nantinya admin akan memberikan informasi persediaan kepada pimpinan operasional.

2. prosedur Suplier

Admin melihat barang persediaan dan barang tersebut sudah hampir habis, maka admin melakukan *Purchase Order* ke *suplier* yang nantinya *Suplier* akan memproses permintaan admin dan suplier mengirim barang permintaan ke gudang.

3. prosedur Penjualan

Dalam prosedur penjualan ini ada 2 pembagiannya yaitu melalui order langsung dan melalui *purchase order* yang akan di jelaskan dibawah ini:

a. Prosedur Melalui Order Langsung

Pembeli melakukan order ke admin, admin mengisi atau *input* data order dari pembeli, admin melihat barang digudang. Dari gudang melihat data persediaan dan di kirim ke tinter untuk melakukan persiapan barang yang akan di order. Setelah barang tersiapkan admin membuat surat jalan untuk pengirim barang ke pembeli dan pembeli menerima barang orderannya.

b. Prosedur Melalui *Purchase Order*

tidak jauh beda dari yang order langsung hanya bbedanya melalui sales sebagai perantara dalam pembelian barang, sales ini tujuannya untuk mempromosikn barang jualannya yang kemudian melakukan order ke admin. Admin akan input data permintaan dari sales dan memberikan surat jalan untuk melakukan pengiriman barang

4. Prosedur Pembayaran

Admin memberikan laporan order / *purchase Order* kepada akutansi. Akutansi ini akan melakukan transaksi kepada pembeli, setelah transaksi selesai maka akutansi akan membuatkan faktur ke admin yang akan diinput sebagai laporan faktur pembayaran.

5. Prosedur Pengiriman

Admin akan menyiapkan surat jalan untuk melakukan pengiriman barang, setelah surat jalan sudah diberikan oleh admin, pengiriman akan dilakukan ke pembeli dan pembeli akan menerima barang pembelannya.

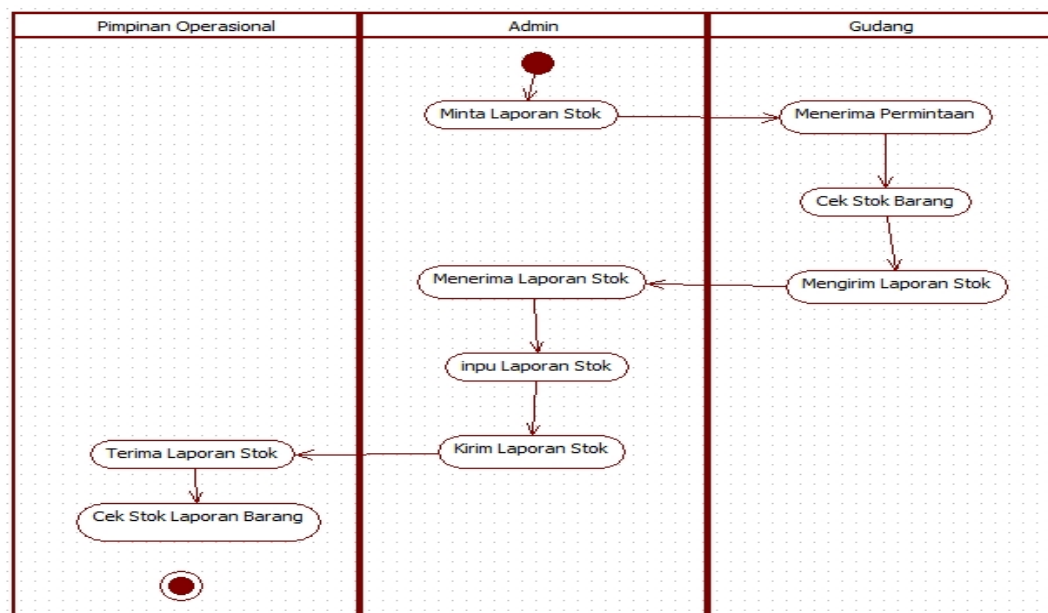
6. Prosedur Laporan Penjualan

Admin akan melihat faktur penjualan yang telah ada dan admin akan

membuat laporan penjualan yang nantinya akan dilihat oleh pimpinan operasional.

3.3 Activity Diagram Prosedur Sistem Berjalan

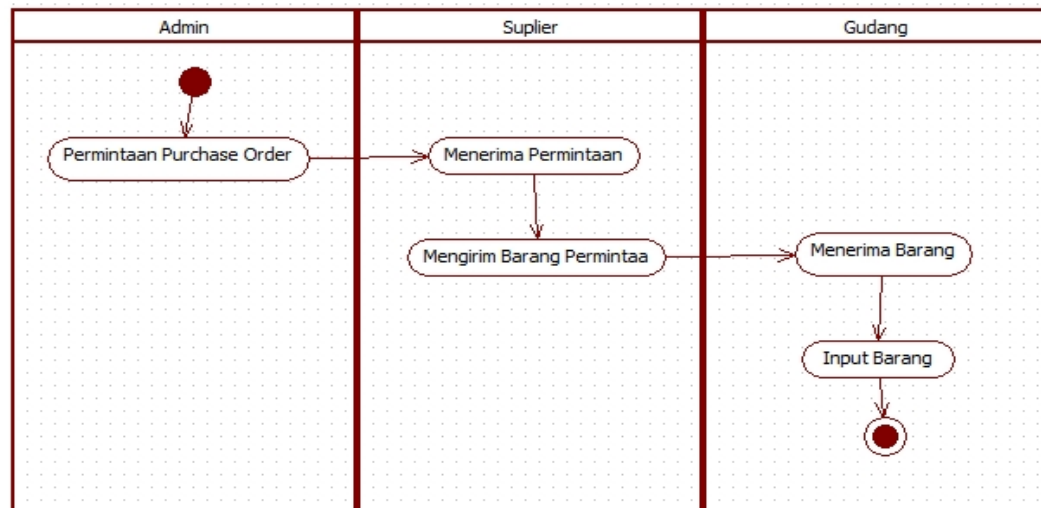
1. Activity Diagram Prosedur Persediaan



Gambar 3.2

Activity Diagram Prosedur Persediaan Barang

2. *Activity Diagram Prosedur Supplier*

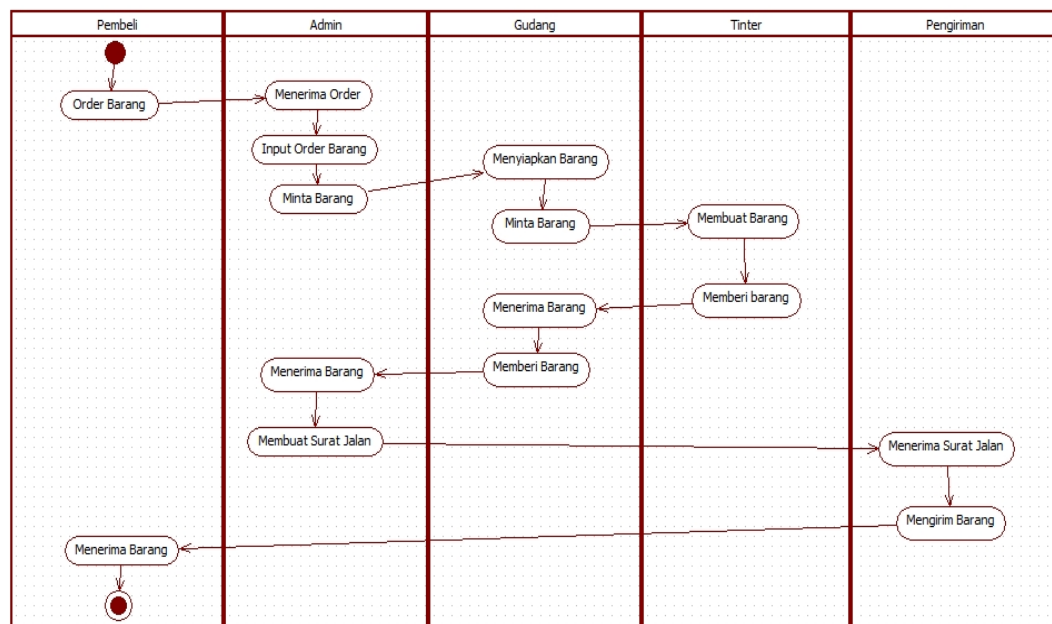


Gambar 3.3

Activity Diagram Prosedur Supplier

3. *Activity Diagram Prosedur Penjualan*

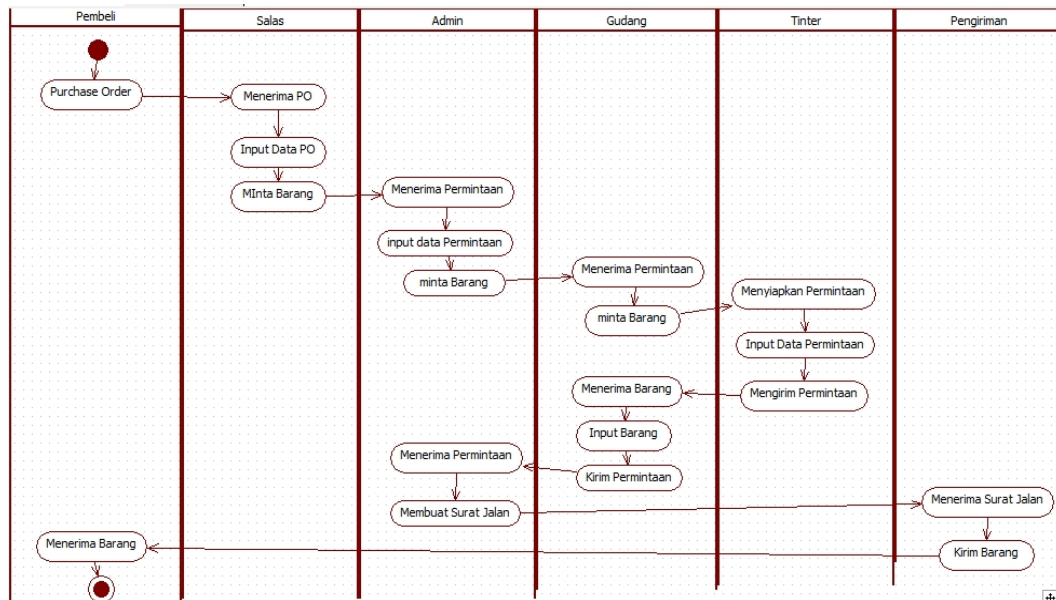
a. *Prosedur Melalui Order Langsung*



Gambar 3.4

Activity Diagram Prosedur Order Langsung

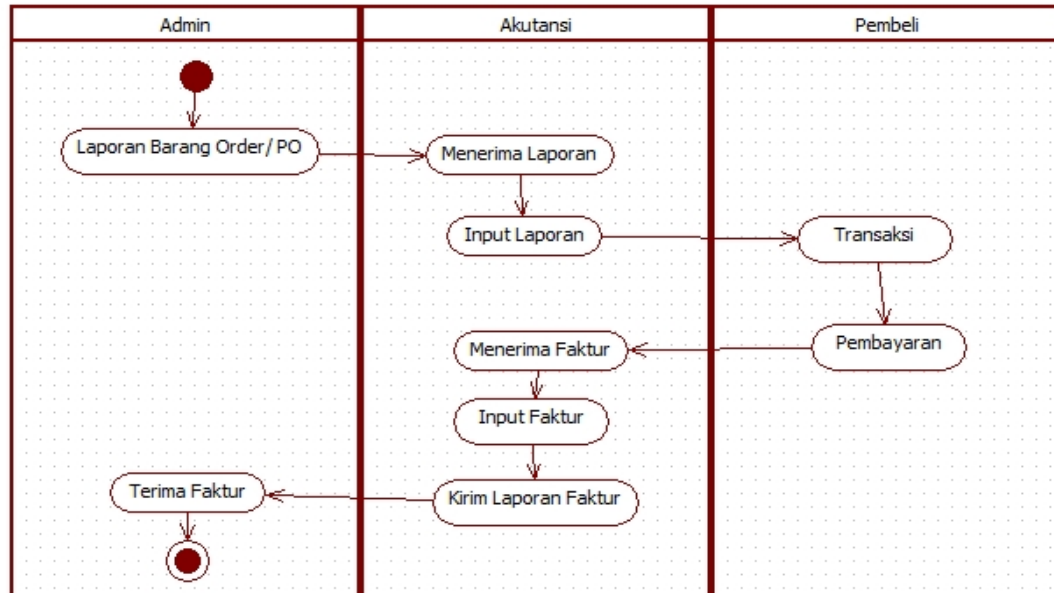
b. Prosedur Melalui *Purchase Order*



Gambar 3.5

Activity Diagram Prosedur Purchase Order

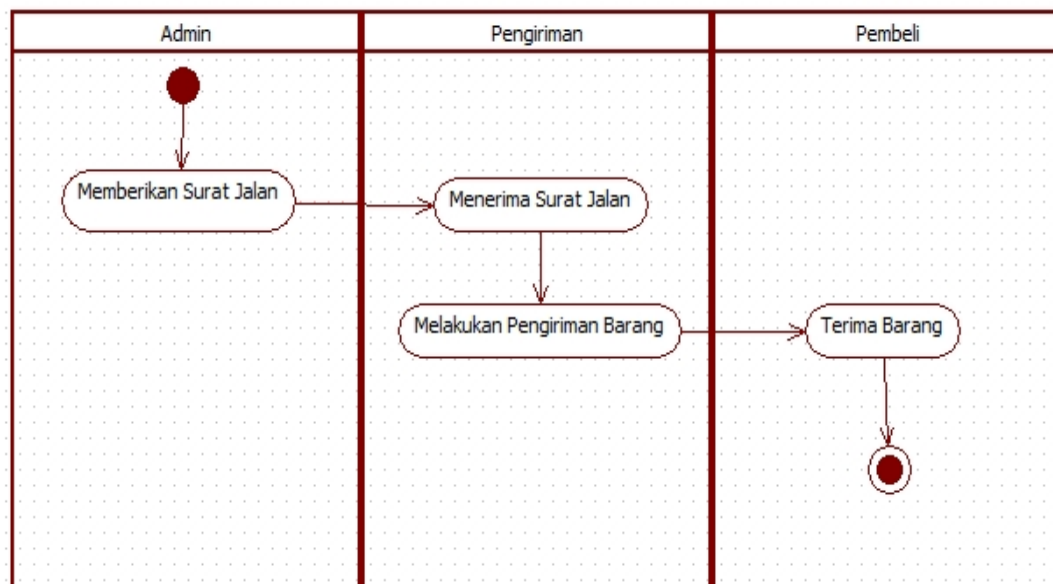
4. Activity Diagram Prosedur Pembayaran



Gambar 3.6

Activity Diagram prosedur Pembayaran

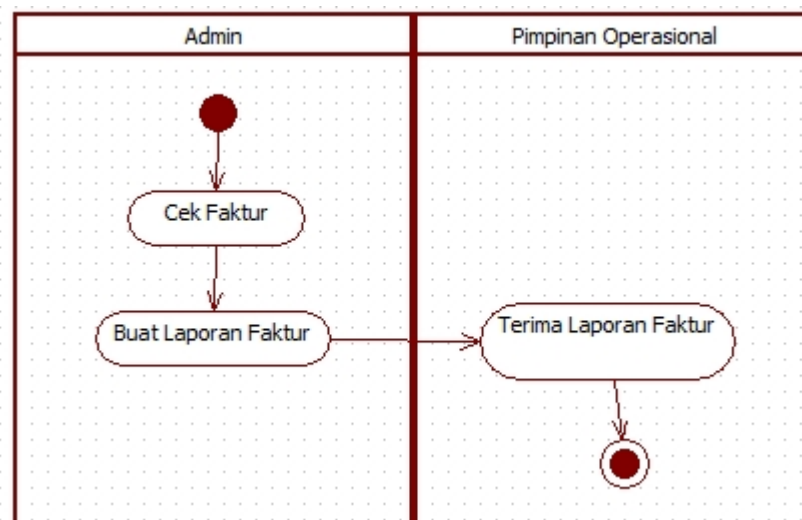
5. Aktivty Diagram Prosedur Pengiriman



Gambar 3.7

Activity Diagram Prosedur Pengiriman

6. Activity Diagram Prosedur Laporan Penjualan



Gambar 3.8

Activity Diagram Prosedur Laporan Penjualan

3.4 Spesifikasi Sistem Berjalan

3.4.1 Spesifikasi Sistem Masukan

Dokumen input merupakan semua bentuk dokumen yang masuk ke sebuah sistem perusahaan baik yang berasal dari lingkungan perusahaan.

Dokumen-dokumen masukan persediaan barang di PT. Multi Warna Sentosa adalah sebagai berikut:

- a. Nama Dokumen : *Purchase Order Supplier*
- Fungsi : Bukti Pemesanan Barang
- Sumber : Admin
- Tujuan : Bagian Gudang
- Media : Kertas
- Frekuensi : Setiap ada pemesana barang
- Bentuk : Lampiran A. 1

3.4.2 Spesifikasi Sistem Keluaran

Dokumen input adalah bentuk dokumen yang keluar dari perusahaan yang dikeluarkan baik kepada bagian-bagian dalam perusahaan maupun keluar perusahaan dalam satu proses. Dokumen-dokumen *output* proses sedang berjalan bagian penjualan barang Pada PT. Multi Warna Sentosa adalah:

- a. Nama Dokumen : Surat Jalan
- Fungsi : Mengetahui jumlah Barang Yang Keluar
- Sumber : Admin
- Tujuan : Akutansi
- Media : Kertas
- Jumlah : 1 lembar
- Frekuensi : Setiap ada transaksi
- Bentuk : Lampiran B. 1
- b. Nama Dokumen : faktur
- Fungsi : Untuk tagihan pemesanan
- Sumber : Admin

Tujuan	: Akutansi
Media	: Kertas
Jumlah	: 1 lembar
Bentuk	: Lampiran B. 2