

BAB III

ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1. Tinjauan Organisasi

Chelsea Indonesia Supporters Club (CISC) adalah organisasi olahraga non-profit di Indonesia yang mendukung Chelsea Football Club. Dengan dibentuknya CISC diharapkan dapat menyatukan semua penggemar Chelsea di Indonesia dan mewakili aspirasi dan harapan para fans terhadap klub yang berbasis di London.. Chelsea Indonesia *Supporters Club* (CISC) bersifat bebas, mandiri, demokratis, professional, bertanggung jawab dan menjunjung tinggi nilai sportifitas.

3.1.1. Sejarah Organisasi

Didirikan pada 7 Oktober 2003, secara resmi diluncurkan CISC dengan Badan Hukum Akta Notaris No 18. Tanggal 23 Oktober 2003 oleh notaris Yulina Sianipar, SH, di Jakarta. Dengan lebih dari 15.000 anggota dengan lebih dari 70 cabang-cabang regional di seluruh Indonesia, CISC telah tumbuh menjadi basis Chelsea FC pertama dan terbesar di Asia Tenggara.

Pada Oktober 2008, CISC secara resmi diakui dan diresmikan oleh Chelsea *Football Club* sebagai *Official Supporters Club* (OSC). Status OSC diperbarui secara rutin setiap tahun untuk satu musim kompetisi liga.

Chelsea Indonesia *Supporters Club* (CISC) Regional Tangerang didirikan pada tanggal 23 April 2013 dan resmi menjadi Official pada tanggal 13 Mei 2012 oleh Malvino Gladwin Mambu serta beberapa perwakilan (CISC) Pusat.

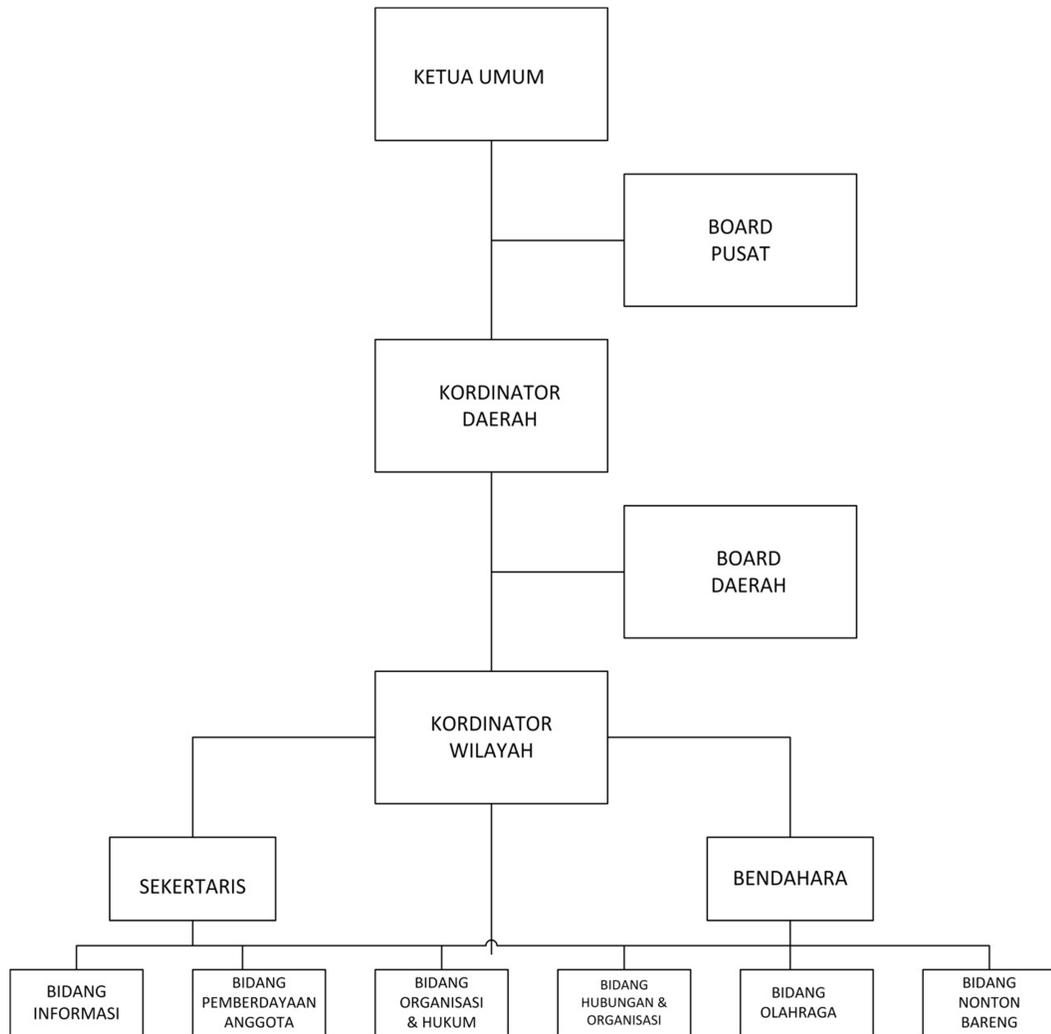
Chelsea Indonesia *Supporters Club* (CISC) juga mempunyai beberapa cabang atau regional, mulai dari Aceh sampai Indonesia bagian timur yakni Jayapura dan Sorong. Regional tersebut diberikan hak dan kewajiban secara Eksklusif untuk membentuk kepengurusan secara mandiri sesuai dengan otonomi yang berlaku di regional tersebut termasuk Chelsea Indonesia *Supporters Club* (CISC) Tangerang.

3.1.2 Struktur Organisasi dan Fungsi

A. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan kerangka (*framework*) pembagian tanggung jawab fungsional kepada unit-unit organisasi yang dibentuk untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan pokok perusahaan.

Struktur organisasi adalah susunan sub-sub sistem dengan hubungan wewenang dan tanggung jawab. Dalam organisasi terdapat struktur yang menerapkan bagaimana tugas akan dibagi. Berikut ini struktur organisasi pada Chelsea Indonesia *Supporters Club* (CISC) Tangerang :



Sumber : Chelsea Indonesia Supporters Club (CISC) Tangerang.

Gambar III.1

Struktur Organisasi Chelsea Indonesia Supporters Club (CISC) Tangerang

B. Fungsi Organisasi

Untuk melengkapi struktur organisasi perusahaan diperlukan uraian tugas yang akan menjelaskan tentang wewenang dan tanggung jawab dari masing-masing fungsi dalam organisasi Chelsea Indonesia Supporters Club (CISC) Tangerang adalah sebagai berikut:

1. Ketua Umum
 - a. Sebagai pendiri (*founder*) organisasi Chelsea Indonesia *Supporters Club* (CISC) sesuai dengan visi dan misi organisasi.
 - b. Membuat peraturan organisasi serta membuat anggaran dasar rumah tangga organisasi pusat.
 - c. Melakukan afiliasi dengan Chelsea FC di London.
 - d. Meresmikan regional-regional yang ada di Indonesia.
 - e. Melaksanakan Musyawarah Nasional
2. Ketua Harian
 - a. Merangkap sebagai wakil dari ketua umum
 - b. Melakukan kerjasama dengan sponsor lokal.
 - c. Membuat kegiatan (*event*) yang sifatnya nasional.
 - d. Membangun hubungan dengan komunitas lain.
3. *Board* Pusat
 - a. Mendukung semua operasional organisasi pusat sesuai dengan tugas serta peranan masing-masing yang telah ditentukan.

4. Kordinator Daerah
 - a. Bertanggung-jawab sebagai *head regional* berdasarkan wilayah yang sudah ditetapkan.
 - b. Membuat anggaran dasar rumah tangga daerah.
 - c. Membuat *events* yang telah ditetapkan sesuai waktu.
5. *Board* Daerah
 - a. Sebagai mentor bagi masing-masing wilayah yang telah ditetapkan oleh Kordinator Daerah.
6. Kordinator wilayah
 - a. Bertanggungjawab penuh atas regional yang dipimpin selama 3 tahun masa jabatan.
 - b. Membentuk serta menentukan pengurus regional sesuai masa jabatan kordinator wilayah tersebut.
 - c. Melaksanakan rapat rutin regional sebagai evaluasi perkembangan komunitas.
 - d. Membuat kegiatan-kegiatan (*events*) rutin regional.
 - e. Membangun hubungan dengan komunitas sepakbola lain di sesuai wilayah yang dipimpin.
7. Bendahara
 - a. Bertanggung-jawab atas laporan arus kas regional.
 - b. Menyusun anggaran keuangan regional.

8. Sekretaris
 - a. Sebagai notulen rapat.
 - b. Bertanggungjawab atas arsip regional.
 - c. Membuat proposal kegiatan regional.
9. Bidang Informasi
 - a. Sebagai informan kepada para anggota yang dapat disampaikan melalui media informasi.
 - b. Sebagai admin media sosial komunitas.
10. Bidang Organisasi dan Hukum
 - a. Membuat serta menetapkan peraturan organisasi/regional.
11. Bidang Pemberdayaan Anggota
 - a. Bertanggungjawab mencari bakat anggota komunitas.
 - b. Bertanggungjawab atas pendaftaran member
 - c. Bertanggung jawab atas produk regional yang akan dijual.
12. Bidang Hubungan dan Organisasi
 - a. Menjalin hubungan baik dengan komunitas lain diwilayah regional tersebut.
 - b. Melaksanakan kegiatan yang persahabatan dengan komunitas lain di wilayah regional tersebut.
 - c. Sebagai penghubung antara komunitas dengan komunitas.

13. Bidang Olahraga

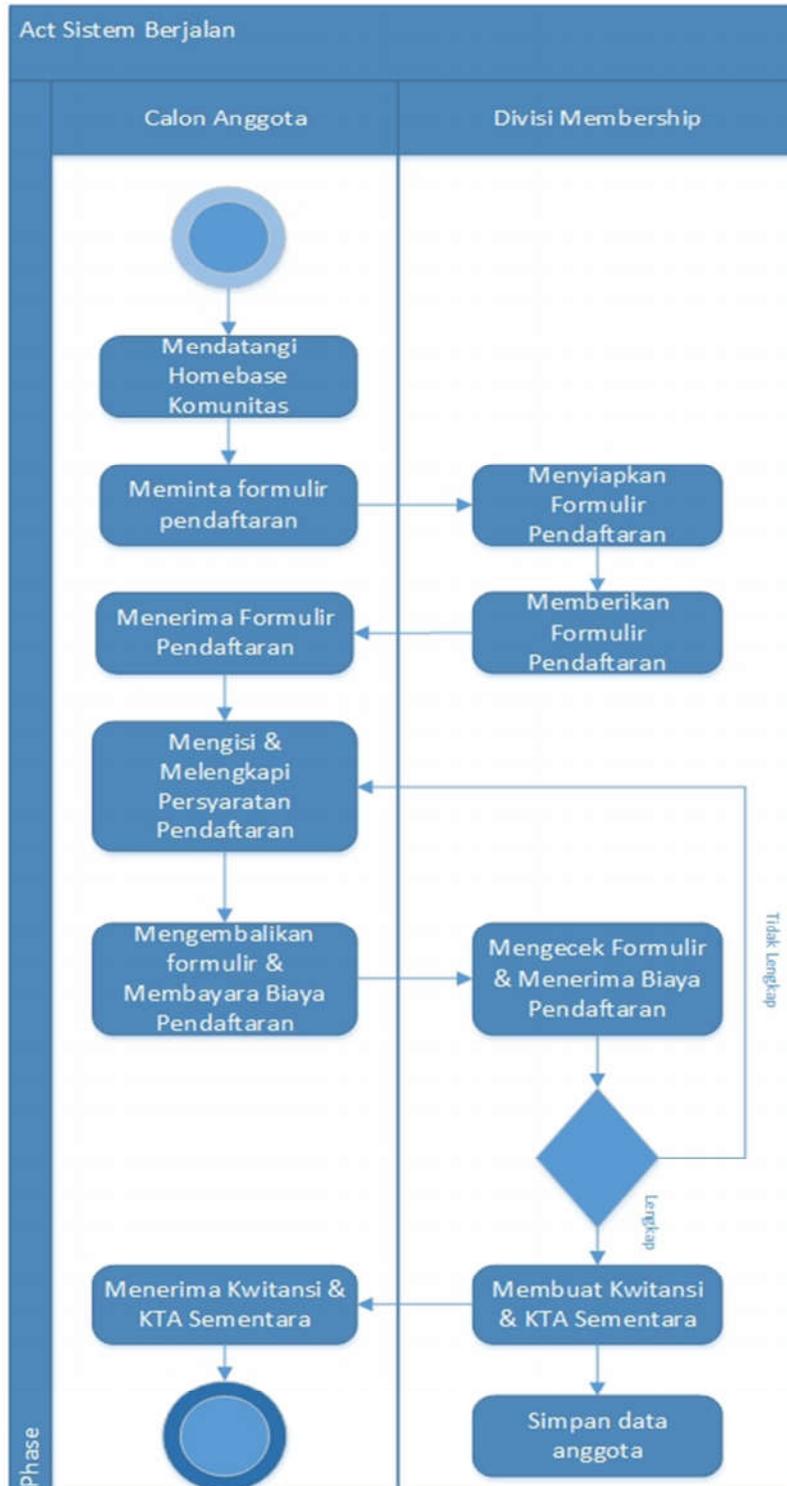
- a. Melaksanakan kegiatan olahraga seperti Futsal, Badminton, Renang.
- b. Membuat kegiatan kompetisi olahraga antar komunitas.

14. Bidang Nonton Bareng

- a. Bertanggung-jawab atas kegiatan nonton bareng pertandingan.

3.2. Proses Bisnis Sistem

Divisi *membership* menyediakan formulir pendaftaran bagi calon anggota baru, dimana formulir pendaftaran dapat diambil di *homebase* ataupun saat dilakukannya *events* komunitas. Calon anggota baru mengisi formulir secara lengkap kemudian membayar administrasi biaya *membership*. Setelah lengkap formulir diserahkan kembali kepada divisi *membership* untuk dilakukan pengecekan data, setelah data sudah lengkap divisi *membership* membuat bukti pembayaran dengan media kwitansi sebagai bukti sah. Bagi calon anggota yang sudah bayar dianggap sudah aktif menjadi member dan dapat mengikuti semua *events* komunitas. Masa aktif *membership* adalah satu tahun dan dapat diperpanjang. Hak *member* adalah mendapat kartu keanggotaan, kaos komunitas, serta gantungan. Analisa prosedur proses registrasi yang sedang berjalan pada Chelsea Indonesia Supporters Club (CISC) Tangerang adalah sebagai berikut :



Gambar III.2

Activity Diagram Pendaftaran Anggota Baru.

3.3. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

Dalam spesifikasi dokumen sistem berjalan ini, dapat dijelaskan dokumen sebagai berikut :

A. Nama Dokumen : Formulir Offline

Fungsi : Sebagai form isi data calon anggota

Sumber : Divisi *Membership*

Tujuan : Calon Anggota

Media : Kertas

Frekuensi : Setiap aktivitas pendaftaran anggota

Format : Lampiran A-1

B. Nama Dokumen : Kwitansi/ Bukti Pembayaran

Fungsi : Sebagai bukti telah membayar biaya pendaftaran *member*

Sumber : Divisi *Membership*

Tujuan : Calon anggota

Media : Kertas

Frekuensi : Setiap terjadi aktivitas pendaftaran

Format : Lampiran A-2

C. Nama Dokumen : *ID Card* / Kartu Tanda Anggota

Fungsi : Sebagai bukti keanggotaan komunitas.

Sumber : Divisi *Membership*

Tujuan : Anggota

Media : Kartu

Frekuensi : Setiap terjadi aktivitas pendaftaran anggota.

Format : Lampiran A-3