

## **BAB III**

### **ANALISA SISTEM BERJALAN**

#### **3.1. Tinjauan Institusi/Perusahaan**

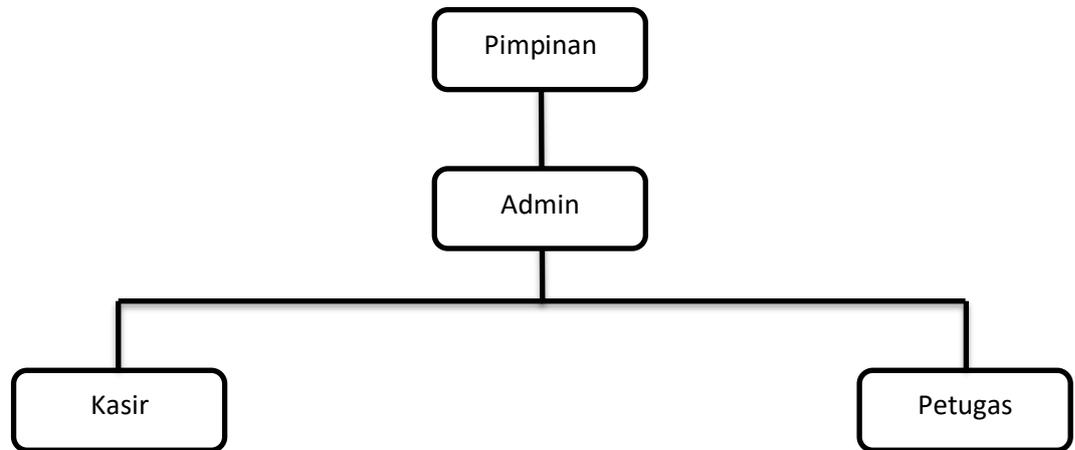
Dalam penyusunan skripsi ini penulis melakukan riset pada Fadli Laundry Tangerang yang bertujuan untuk mengetahui sistem yang digunakan (sistem berjalan) dalam mengelola data.

Penulis melakukan pendekatan untuk memperoleh data-data yang diperlukan dengan metode penelitian wawancara dan observasi dengan menyaksikan langsung bagaimana proses sari sistem yang berjalan.

##### **3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan**

Fadli Laundry beralamat di Jl. Marsekal Suryadarma No. 1A, Neglasari, Tangerang, Banten 15129 yang berdiri sejak tahun 2013. Di dalam menjalankan usahanya tidak jauh berbeda dengan laundry-laundry pada umumnya yang mempertahankan kepuasan pelanggan dan keberadaannya sudah dikenal luas oleh masyarakat tidak hanya dari daerah tersebut melainkan dari daerah lain juga. Fadli Laundry sudah memiliki cabang di daerah Tangerang. Proses pelayanan dan transaksi pembayaran yang dilakukan di Fadli Laundry masih menggunakan cara manual.

### 3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi



Sumber: Fadli Laundry 2017

**Gambar III.1.**  
**Struktur Organisasi Fadli Laundry**

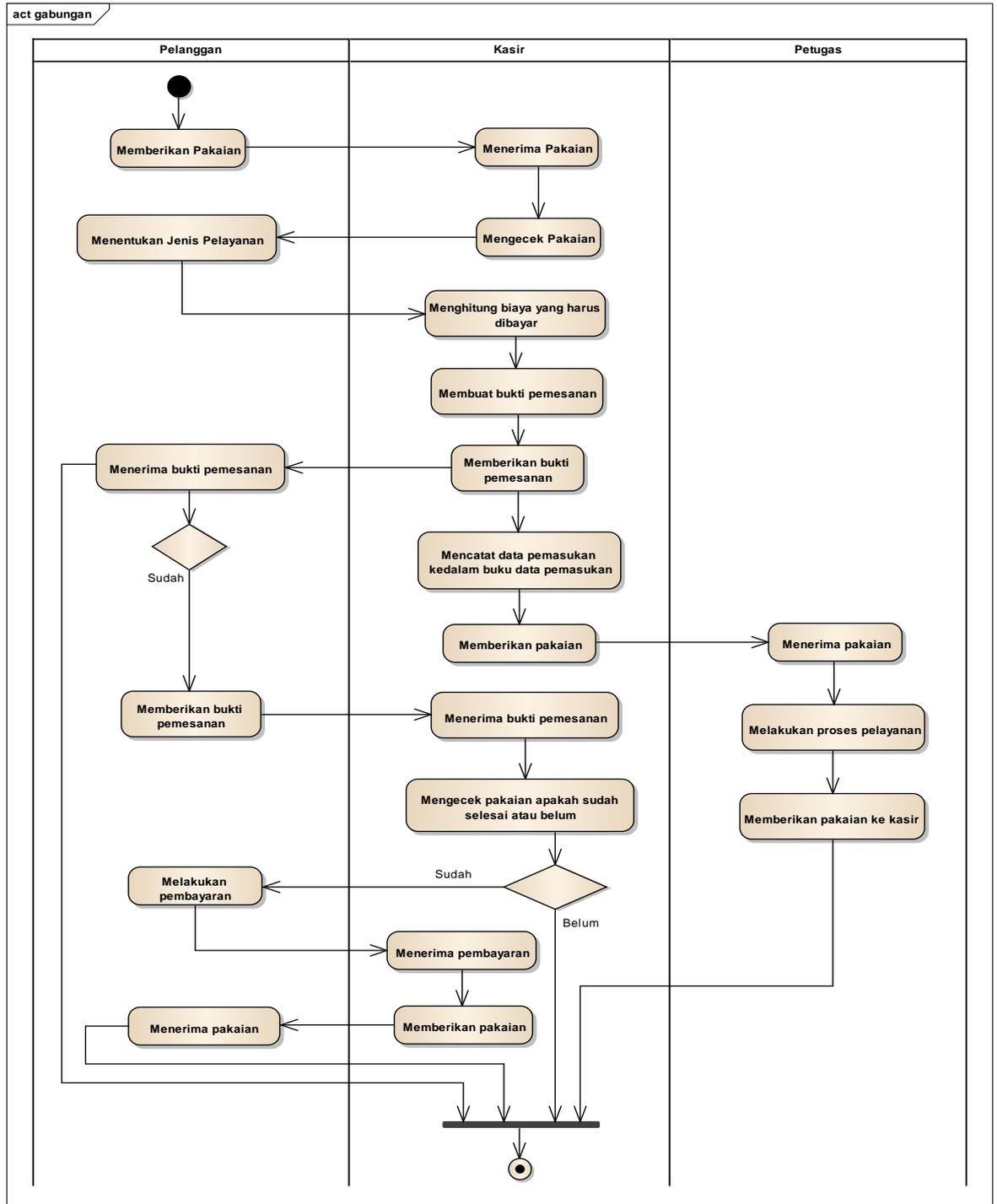
Penulis akan membahas tugas dari tiap-tiap bagian yang ada di Fadli Laundry yaitu sebagai berikut :

1. Pimpinan
  - a. Selaku Pemilik Fadli Laundry Kiloan.
  - b. Menentukan arah dan tujuan usaha dalam jangka panjang dan menjabarkan dalam rencana jangka pendek.
  - c. Memberikan tugas khusus kepada bagian admin untuk mengawasi pelaksanaan pekerjaan harian.
2. Admin
  - a. Mengawasi karyawan dalam melakukan tugasnya.
  - b. Memberikan informasi kepada pelanggan jika ada potongan harga atau hal terbaru lainnya.
  - c. Membuat laporan.

3. Kasir
  - a. Tempat terjadinya proses transaksi.
  - b. Mengecek pakaian/barang pelanggan.
  - c. Mencatat data laundry masuk dan laundry keluar
4. Petugas
  - a. Melakukan proses pelayanan.
  - b. Memastikan jumlah barang yang sedang mendapatkan pelayanan.
  - c. Memberikan pakaian/barang yang telah selesai mendapatkan pelayanan ke pada kasir.

### **3.2. Proses Bisnis Sistem**

Proses laundry diawali dengan penyerahan pakaian dari pelanggan ke kasir. Lalu kasir mengecek pakaian dan pelanggan menentukan jenis pelayanan. Setelah kasir menghitung besar biaya yang harus dibayar oleh pelanggan. Setelah selesai dihitung, kasir akan membuatkan bukti pemesanan untuk diberikan kepada pelanggan. Setelah itu kasir memasukan data dari bukti pemesanan ke buku data pemasukan. Kasir memberikan pakaian ke petugas. Lalu petugas melakukan pelayanan. Setelah pelayanan selesai petugas memberikan pakaian ke kasir sampai pengambilan pakaian oleh petugas. Pelanggan melakukan pengambilan pakaian dengan menunjukan bukti pemesana ke kasir. Setelah itu kasir mengecek pakaian sesuai dengan bukti pemesanan. Pelanggan melakukan pembayaran ke kasir dan kasir meberikan pakaian ke pelanggan.



Gambar III.2.

Diagram Activity Proses Bisnis Pada Fadli Laundry

### 3.3. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

Dokumentasi sistem berjalan merupakan keseluruhan dokumen dari sistem berjalan di Fadli Laundry Kiloan, diantaranya :

- a. Nama Dokumen : Bukti Pemesanan
  - Fungsi : Sebagai bukti transaksi pemesanan
  - Sumber : Kasir
  - Tujuan : Pelanggan dan Kasir
  - Media : Kertas
  - Frekuensi : Setiap terjadi transaksi pemesanan
  - Format : Lampiran A-1
- b. Nama Dokumen : Pemasukan
  - Fungsi : Sebagai bukti laundry masuk
  - Sumber : Kasir
  - Tujuan : Admin
  - Media : Kertas
  - Frekuensi : Setiap kali terjadi pelayanan
  - Format : Lampiran A-2
- c. Nama Dokumen : Laporan Harian
  - Fungsi : Sebagai bukti laundry yang telah diambil
  - Sumber : Kasir
  - Tujuan : Pemilik
  - Media : Kertas

Frekuensi : Setiap kali terjadi pengambilan laundry

Format : Lampiran A-3