

## **BAB III**

### **ANALISA SISTEM BERJALAN**

#### **3.1. Tinjauan Institusi / Perusahaan**

Tinjauan terhadap organisasi secara umum untuk mendukung jalannya suatu sistem informasi supaya lebih terencana, terstruktur dan terarah sesuai dengan tugasnya masing-masing. Adapun tujuan tersebut meliputi sejarah masjid Miftahul Huda serta struktur organisasi dan fungsi.

##### **3.1.1. Sejarah Institusi / Perusahaan**

Masjid Miftahul Huda beralamat di Kp. Sembung RT 03 RW 06 Kel. Cikokol Kec. Tangerang Kota Tangerang. Masjid ini dibangun pada tahun 1980 dengan dana swadaya masyarakat, dari awal pembangunan masjid sampai dengan tahun 2013 sudah mengalami 8 kali renovasi. Masjid Miftahul Huda berdiri di atas tanah 250 m<sup>2</sup> dengan luas bangunan 250 m<sup>2</sup>.

Pada awal pembangunan masjid Miftahul Huda masih satu lantai dan bisa dikatakan langgar karena luas bangunannya yang masih kecil, seiring dengan renovasi demi renovasi masjid Miftahul Huda sekarang berdiri dengan dua lantai dan disangga dengan 6 tiang penyangga serta satu menara. Masjid Miftahul Huda terletak di RW 06 dimana RW 06 tersebut memiliki 8 RT dan Jamaah masjid Mithul Huda mencakup 8 RT tersebut.

## Visi

Menjadi masjid yang menyatukan dan memajukan umat menuju kesejahteraan dan kemandirian muslim.

## Misi

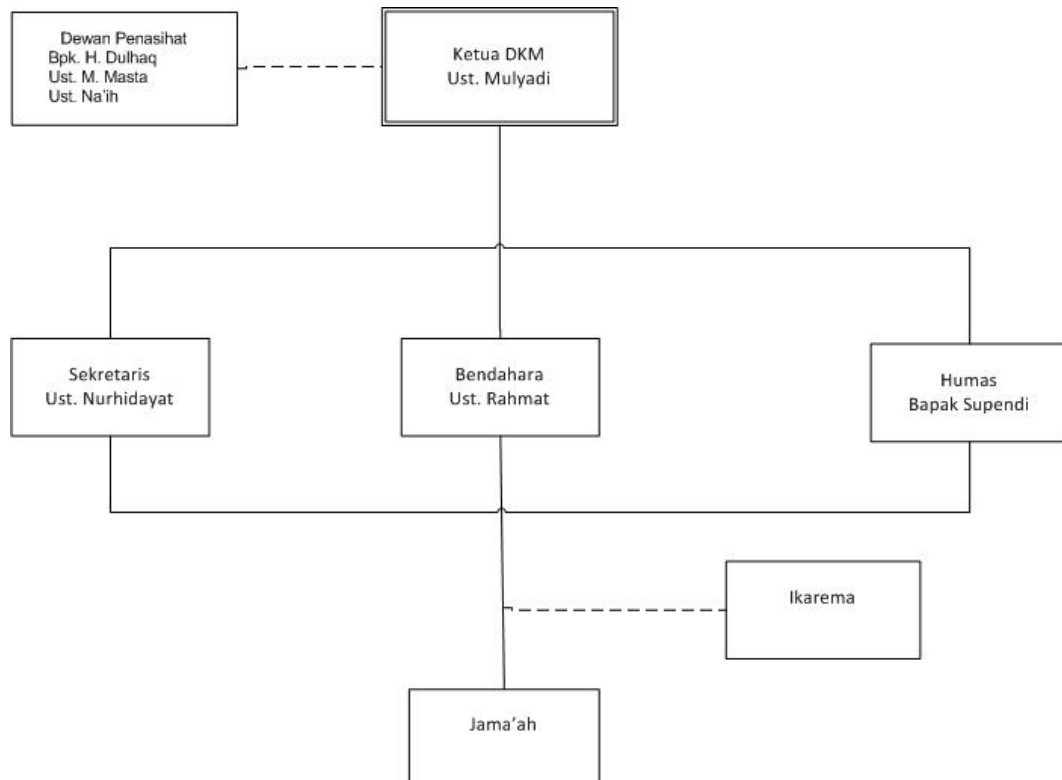
1. Menumbuhkan dan mengembangkan Masjid Miftahul Huda sebagai pusat kegiatan Islam
2. Ikut memelihara persatuan dan kesatuan sesama warga muslim di Kampung Sembung dan sekitarnya
3. Menciptakan suasana kehidupan dan pemikiran yang Islami, di lingkungan masyarakat
4. Ikut serta mendukung pemerintah melalui pembinaan akhlaqul karimah
5. Menyelenggarakan pembinaan remaja muslim untuk mempersiapkan generasi baru.

### **3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi**

#### **1. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi merupakan bagian dari organisasi yang menunjukkan bagaimana bagian-bagian dalam organisasi dikoordinasikan bersama melalui satu jalur wewenang dan tanggung jawab. Struktur organisasi dapat menunjukkan hubungan wewenang secara formal.

Adapun struktur organisasi dari masjid Miftahul Huda sebagai berikut:



**Gambar III.1. Bentuk Struktur Organisasi Masjid Miftahul Huda**

**(Sumber : Masjid Miftahul Huda)**

## 2. Fungsi Organisasi

Deskripsi tugas (*Job Description*) merupakan rincian yang menunjukkan posisi, tanggung jawab, wewenang fungsi dan tugas-tugas yang harus dikerjakan oleh seorang personil dalam suatu organisasi.

### 1. Dewan Penasihat

- 1) Membina dan memberikan nasehat-nasehat penting dalam penyelenggaraan organisasi Dewan Kemakmuran Masjid dalam rangka kegiatan kemakmuran Masjid Miftahul Huda.
- 2) Memberikan arahan terhadap aktifitas kepengurusan masjid.

- 3) Melakukan pengawasan dalam penyelenggaraan ta'mir masjid sesuai dengan kaidah organisasi DKM Miftahul Huda.
- 4) Menerima laporan pertanggung jawaban dari ketua pengurus masjid.

## 2. Ketua DKM

- 1) Memimpin dan mengorganisasikan kegiatan masjid dalam melaksanakan tugasnya.
- 2) Memimpin, membimbing dan mengarahkan organisasi pengurus DKM untuk mencapai visi dan misi Masjid Miftahul Huda.
- 3) Memimpin dan mewakili DKM Miftahul Huda dalam kegiatan internal dan eksternal.
- 4) Pengambil keputusan atas semua permasalahan yang terjadi pada saat pelaksanaan tugas yang dijalankan pengurus.
- 5) Memimpin evaluasi atas pelaksanaan program kerja.
- 6) Mempertanggungjawabkan kepengurusan organisasi dalam musyawarah Jama'ah.

## 3. Sekretaris

- 1) Mewakili ketua apabila berhalangan hadir dalam suatu jenis kegiatan.
- 2) Bertanggung jawab terhadap segala bentuk administrasi masjid.
- 3) Menyusun rencana kerja kesekretariatan.
- 4) Melaksanakan program kerja kesekretariatan.
- 5) Melakukan koordinasi dengan semua bidang demi pencapaian sasaran.

- 6) Mengatur pertemuan rutin pengurus dan tidak rutin yang diperlukan di DKM Miftahul Huda.
- 7) Membuat notulensi rapat.
- 8) Membuat laporan pertanggung jawaban

#### 4. Bendahara

- 1) Membukukan dan melaporkan setiap penerimaan zakat, infaq/sodaqoh, wakaf dan hibah dari Jama'ah dan Donatur.
- 2) Menyimpan semua dokumen dan bukti-bukti transaksi.
- 3) Membuat laporan keuangan yang masuk dan keluar secara berkala
- 4) Mempersiapkan rencana-rencana pengeluaran tunai, dan pembayaran untuk pemeliharaan dan pembangunan atas persetujuan Ketua DKM.
- 5) Melaporkan dan mempertanggungjawabkan hasil kerjanya kepada Ketua DKM.
- 6) Melakukan evaluasi kerja secara rutin.

#### 5. Humas

- 1) Menyampaikan informasi setiap kegiatan semua bidang Masjid Miftahul Huda.
- 2) Menciptakan komunikasi hubungan kerja yang kondusif, jujur, terbuka dan transparan, profesional untuk kemajuan DKM secara berkesinambungan.
- 3) Sebagai penghubung setiap kegiatan bidang dakwah kepada jama'ah.

- 4) Mengkoordinir penerimaan zakat, infak/shodaqoh, wakaf dan hibah dari Jama'ah dan Donatur dengan Ikatan Remaja Masjid.
6. Ikarema (Ikatan Remaja Masjid)
    - 1) Melakukan perencanaan kegiatan Ikatan Remaja Masjid.
    - 2) Menyelenggarakan kegiatan pelatihan hadroh secara rutin.
    - 3) Menyelenggarakan kegiatan pelatihan bagi remaja masjid untuk meningkatkan kecintaan kepada Al-Quran melalui kajian Al-Quran dan As-Sunnah yang diadakan setiap satu kali dalam seminggu.
    - 4) Membantu bagian humas dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya
    - 5) Menyelenggarakan kegiatan bakti sosial
  7. Jama'ah
    - 1) Memakmurkan Masjid Miftahul Huda
    - 2) Mendukung kegiatan-kegiatan DKM Miftahul Huda baik secara moril maupun materiil

### 3.2. Proses Bisnis Sistem

Proses bisnis sistem ikhtisar kas pada masjid Miftahul Huda;

#### 1. Proses penerimaan uang kas

Sumber penerimaan uang kas pada sistem yang berjalan bersumber dari 5 sumber yaitu :

- a. Kotak amal masjid
- b. Kotak amal yang disimpan pada toko
- c. Uang perelek
- d. Dari RT
- e. Dari donatur tidak tetap

#### 2. Proses pelaporan ikhtisar kas

Proses pelaporan ikhtisar kas dilakukan melalui :

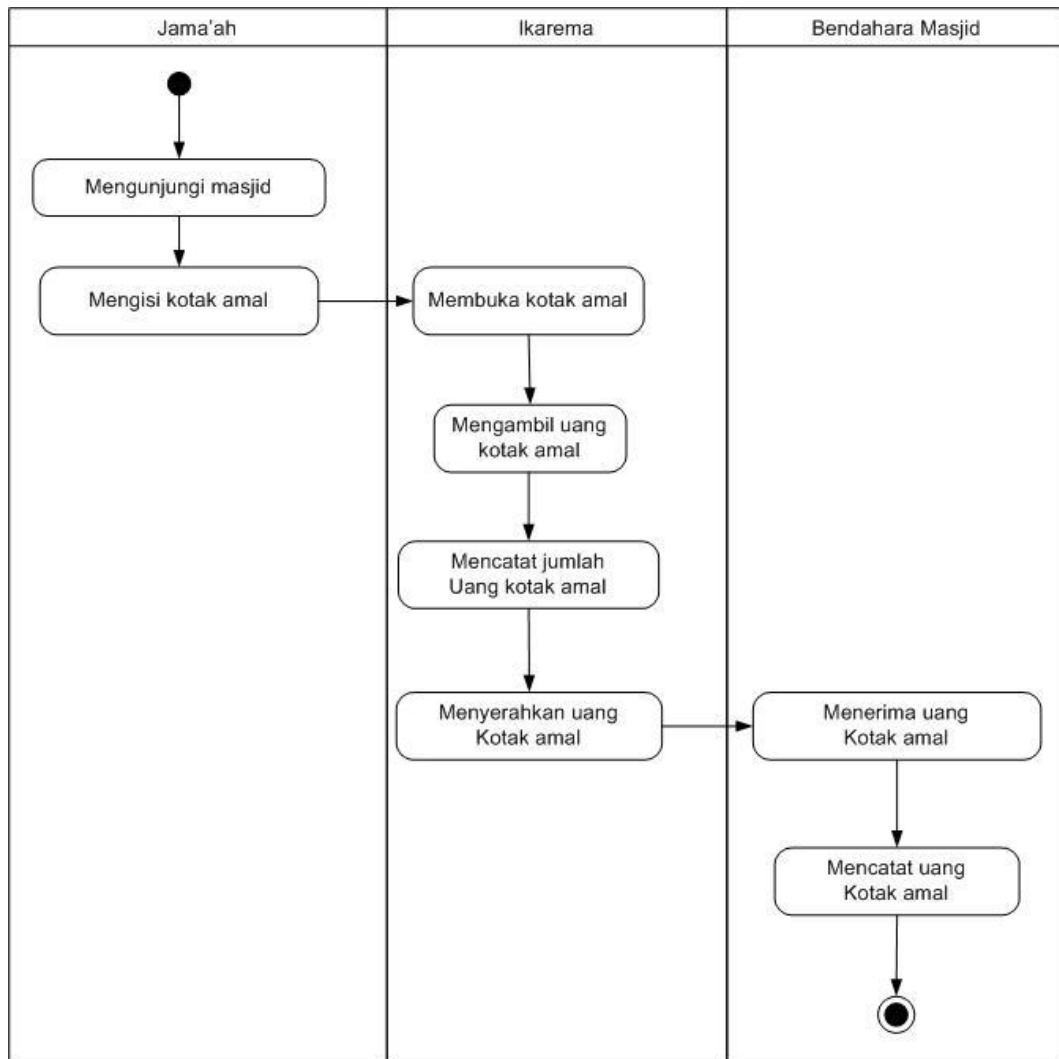
- a. Pengumuman setiap sebelum sholat jum'at
- b. Madding masjid

#### 3.2.1. Activity Diagram Sistem Berjalan

Activity diagram menggambarkan alir aktivitas dalam sistem yang sedang berjalan. Bagaimana masing-masing alir berawal, *decision* (keputusan) yang mungkin terjadi, dan bagai mana alir itu berakhir.

Berikut adalah gambaran dari activity diagram yang berjalan:

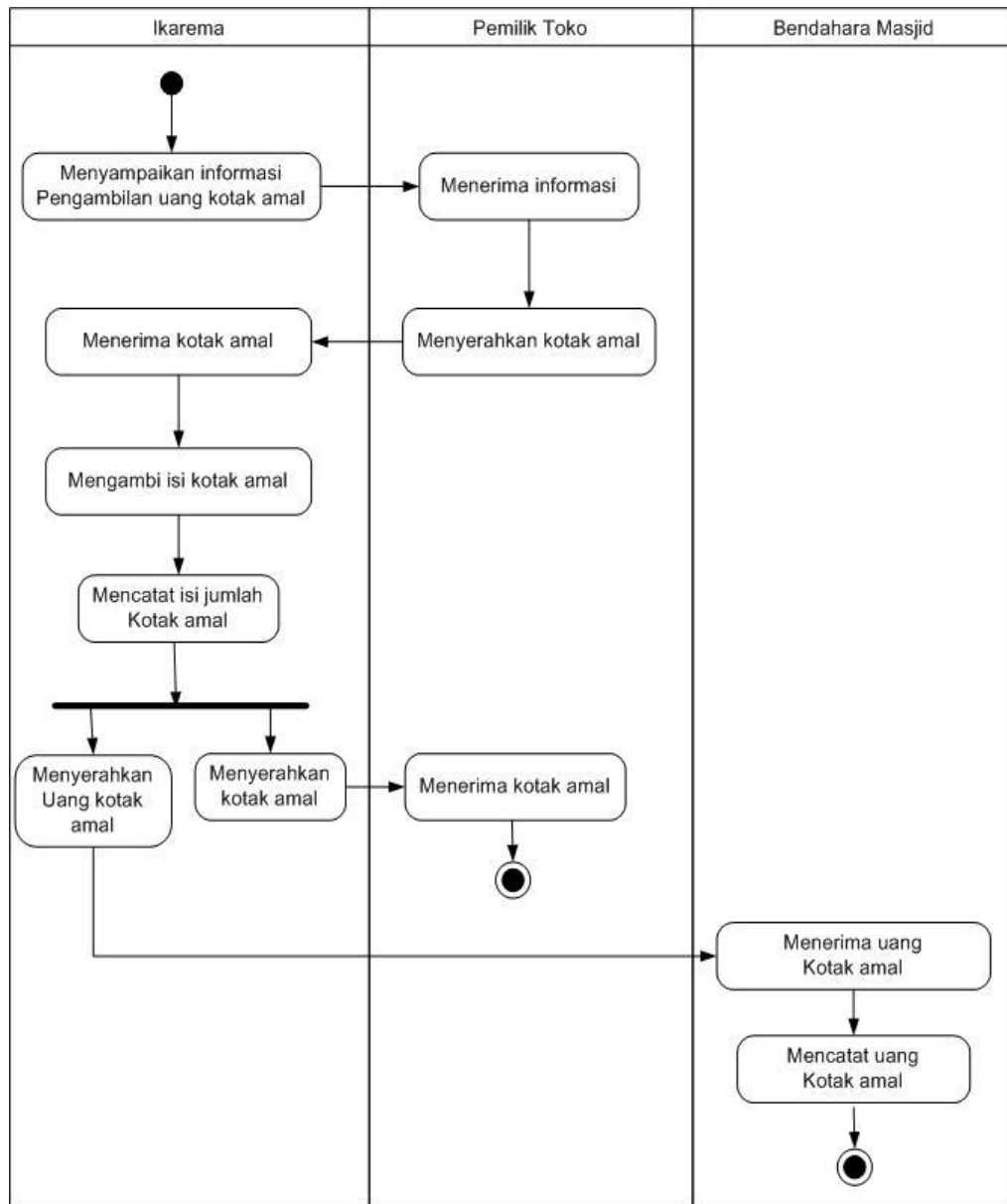
1. *Activity Diagram* sumber kas dari kotak amal



**Gambar III.2.** *Activity Diagram* kotak amal masjid

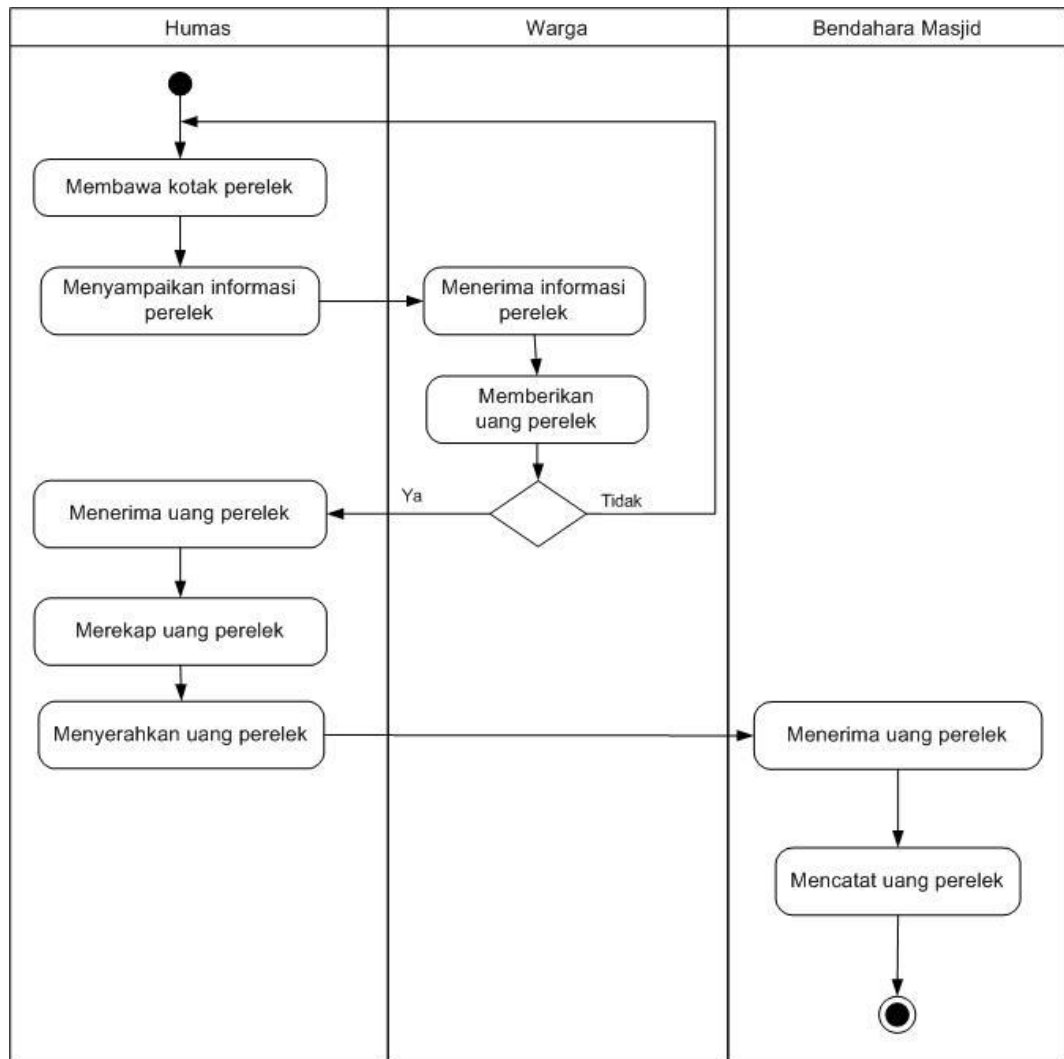


2. *Activity Diagram* sumber kas dari kotak amal toko

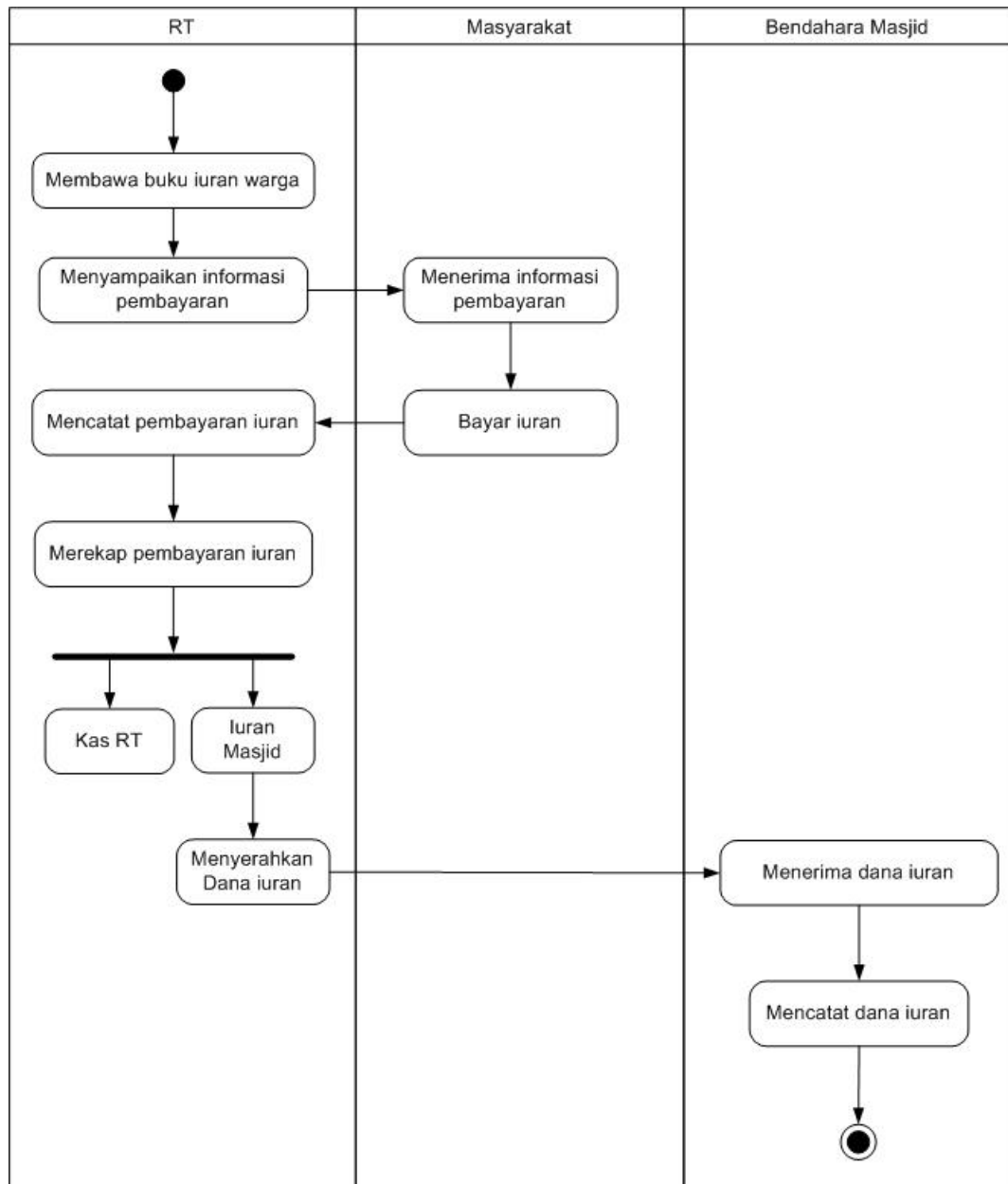


**Gambar III.3. Activity Diagram sumber kas dari kotak amal toko**

3. *Activity Diagram* uang perelek

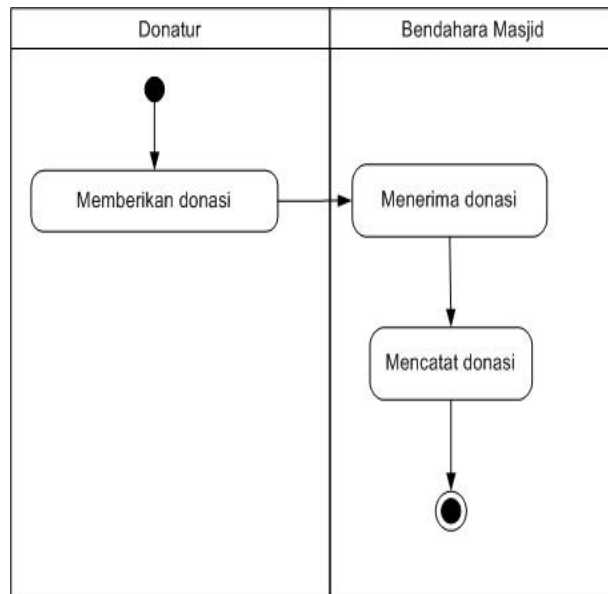


**Gambar III.4.** *Activity Diagram* sumber kas dari perelek

4. *Activity Diagram* sumber dari RT

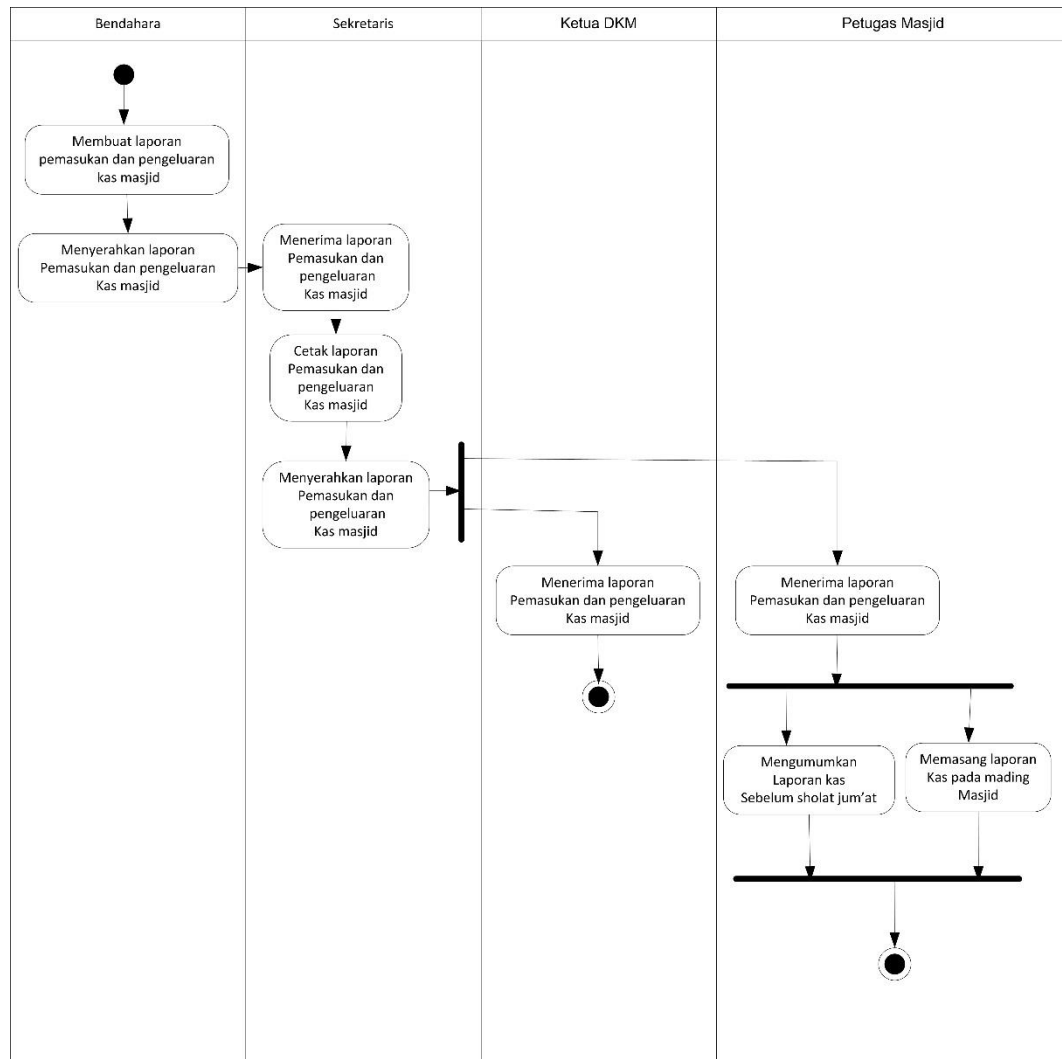
**Gambar III.5.** *Activity Diagram* sumber kas dari RT

5. *Activity Diagram* uang kas dari donatur tidak tetap



**Gambar III.6. Activity Diagram sumber kas dari donatur**

## 6. Activity Diagram pelaporan uang kas masjid



**Gambar III.7. Activity Diagram pelaporan uang kas masjid**

### 3.3. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

Spesifikasi sistem yang merupakan rangkaian dari proses-proses yang terjadi dalam sistem berjalan. Adapun spesifikasi dokumen sistem berjalan ikhtisar kas pada Masjid Miftahul Huda:

a. Nama dokumen : Buku Kas

Fungsi : Sebagai dokumen catatan pemasukan dan pengeluaran kas

Sumber : Bendahara

Tujuan : Ketua DKM dan Sekretaris

Media : Kertas

Frekuensi : Setiap 1 bulan sekali

Bentuk : Lampiran A-1