

BAB III

ANALISA SISTEM BERJALAN

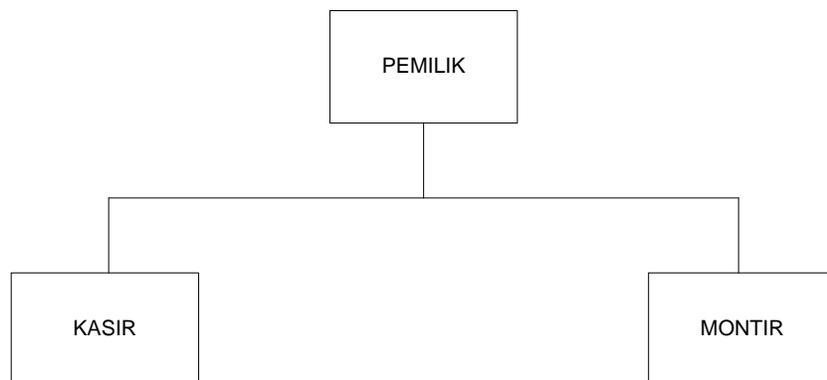
3.1 Tinjauan Perusahaan

Pembahasan pada bab ini mengenai sejarah perusahaan struktur organisasi dan mengenai proses bisnis yang sedang berjalan pada acan motor.

3.1.1 Sejarah Perusahaan

Diawali dengan menjadi montir motor pada bengkel kepunyaan orang lain selama 15 tahun, muncul keinginan untuk memulai membuka bengkel motor sendiri. Dengan koneksi yang memadai dan juga modal yang sudah terkumpul pak acan selaku pemilik Acan motor memberanikan diri untuk mendirikan bengkel motor sekaligus menjual aksesoris motor yang resmi berdiri pada tahun 2011 di jl. Balap Sepeda Rawamangun Jakarta Timur. Dengan banyaknya koneksi yang dia punya acan motor menjadi bengkel yang banyak diminta di jl. Balap sepeda rawangaun.

3.1.2 Struktur Organisasi dan fungsi

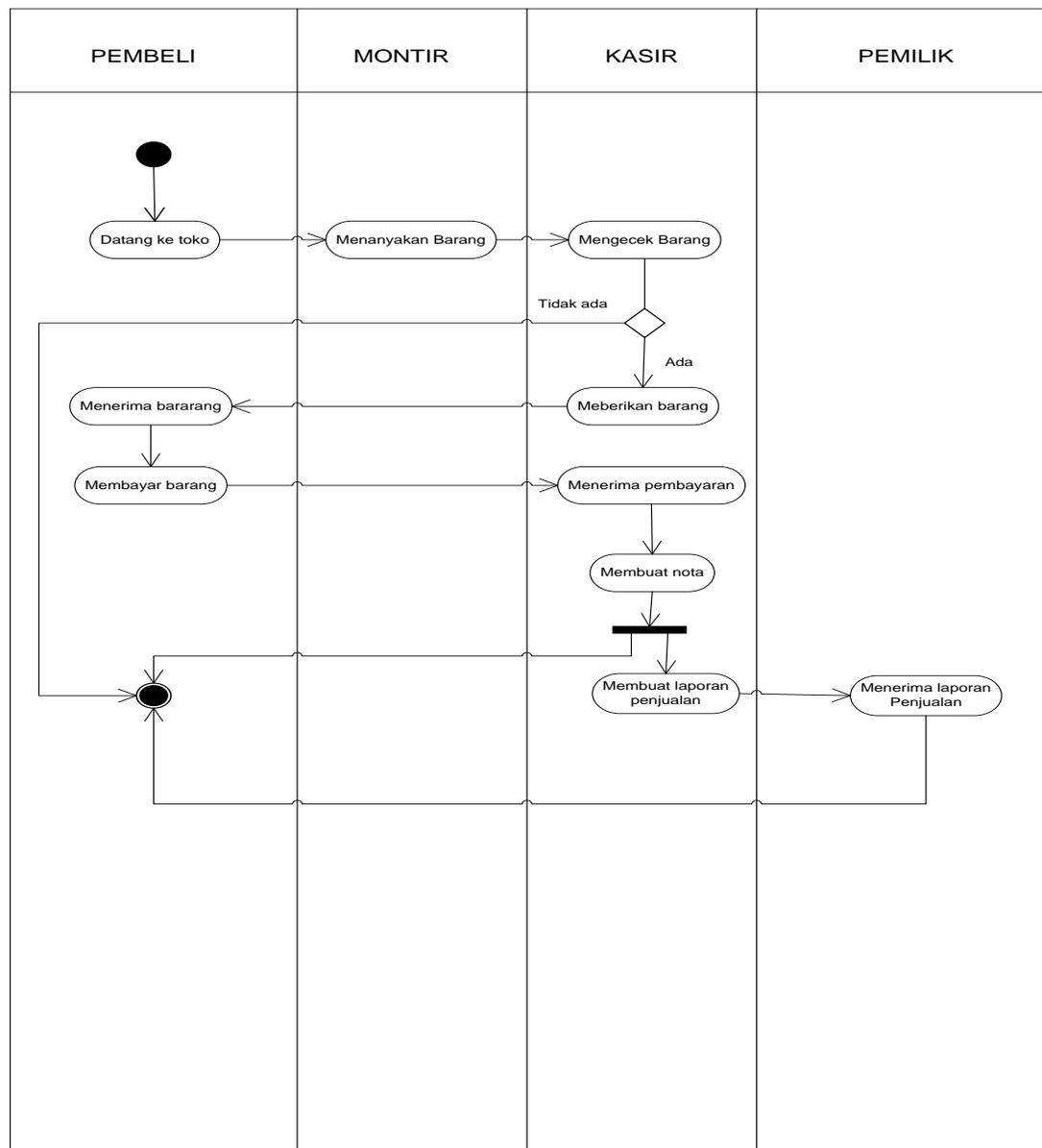


Gambar III.1. Struktur Organisasi

1. **Pemilik**
Menerima laporan yang dibuat oleh kasir.
2. **Kasir**
Melakukan transaksi kepada pembeli dan juga melakukan pembuatan laporan.
3. **Montir**
Menjadi pintu utama ketika pembeli datang untuk menanyakan barang yang ingin dibeli.

3.2 Proses Bisnis

Proses bisnis penjualan aksesoris motor pada acan motor diawali dengan datangnya pembeli ke toko acan motor kemudian menanyakan produk yang ingin dibeli kepada montir yang berada di depan toko. Lalu montir akan memberi info kepada kasir untuk pengecekan barang apakah ada stoknya atau tidak, jika barang tidak ada maka pembeli akan meninggalkan toko. Jika barang ada maka transaksi pembelian akan berlanjut dan kasir akan membuatkan 2 nota 1 akan diberikan kepada pembeli dan 1 lagi akan dilampirkan untuk pembuatan laporan yang nantinya akan diberikan kepada pemilik toko.



Gambar III.2. Activity Diagram

3.3 Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

Spesifikasi dokumen adalah dokumen yang ada pada proses bisnis yang dijelaskan sebelumnya. Adapun diantaranya sebagai berikut :

- a. Nama dokumen : Nota
 - Fungsi : Bukti transaksi penjualan
 - Sumber : Kasir
 - Tujuan : Pembeli
 - Media : Kertas
 - Frekuensi : Setiap terjadi transaksi penjualan
 - Format : Lampiran A-1
- b. Nama dokumen : Laporan Keuangan
 - Fungsi : Pengecekan hasil penjualan bulanan
 - Sumber : Kasir
 - Tujuan : Pemilik
 - Media : Kertas
 - Frekuensi : Setiap bulan
 - Format : Lampiran A-2
- c. Nama dokumen : Lampiran Nota
 - Fungsi : Rekapitan laporan penjualan
 - Sumber : Kasir
 - Tujuan : Pemilik
 - Media : Kertas
 - Frekuensi : Setiap terjadi transaksi penjualan
 - Format : Lampiran A-3