

## **BAB III**

### **ANALISA JARINGAN BERJALAN**

#### **3.1 Tinjauan Perusahaan**

Yang menjadi objek dalam penulisan skripsi ini adalah PT. Arie Muti, merupakan perusahaan yang bergerak di bidang kontraktor. Dalam kegiatan operasionalnya saat ini sudah menggunakan sistem, namun salah satu kegiatan stock opname masih ada kendala dikarenakan masih menggunakan laptop dan dalam penyimpanan data disimpan di masing – masing laptop yang menyebabkan tidak efektif dalam pengolahan data stock opname. Pada bab analisis ini akan dibahas terlebih dahulu mengenai tinjauan perusahaan yang terurai kembali dalam sejarah perusahaan, struktur organisasi dan fungsi, proses Bisnis sistem, gambar activity sistem berjalan.

##### **3.1.1 Sejarah Perusahaan**

Globalisasi menjadi masalah penting di dunia, termasuk di Indonesia. Situasi ini telah membuat pertumbuhan yang cepat dari teknologi informasi untuk globalisasi, karena perbaikan semua sektor industri di Indonesia seperti yang ditunjukkan oleh meningkatnya jumlah perusahaan baru atau perusahaan yang ada

semakin besar, menciptakan Indonesia menjadi pasar yang tertarik untuk manufaktur komputer di seluruh dunia.

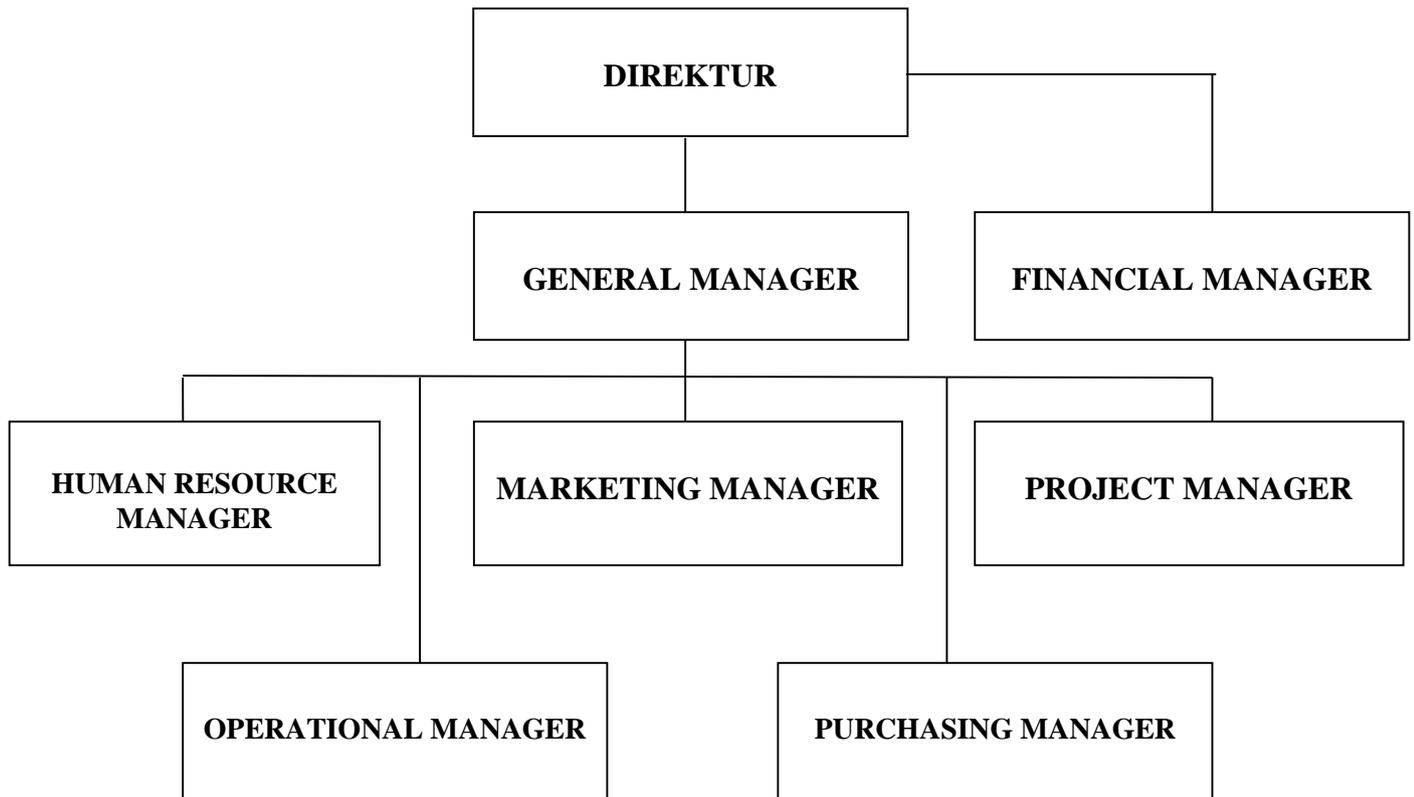
Mengingat kesempatan besar dalam bisnis konstruksi di Indonesia, PT. Arie Muti telah berjuang untuk menjaga kecepatan dalam pengelolaan bisnis sejak 2013. Oleh karena itu, perusahaan telah membangun landasan yang kuat untuk pengelolaan bisnis perusahaan kami di bidang kontraktor.

Di tahun 2013 pula, perusahaan menjalin kerjasama dengan beberapa *vendor* dalam rangka memperluas layanan dalam mengembangkan proyek konstruksi, sehingga dapat membantu kegiatan operasional pelanggan. Sementara menghadapi masa depan dengan percaya diri, perusahaan menemukan beberapa ancaman yang akan terjadi di tahun-tahun berikutnya dan harus terus mempersiapkan diri untuk memenuhi tantangan masa depan.

Pada awalnya, target pasar adalah perusahaan swasta. tetapi perusahaan menyadari bahwa ada peluang besar di pasar pemerintah dan lembaga non-pemerintah. Pada akhirnya, PT. Arie Muti siap memasuki pasar pemerintah dan non-pemerintah.

Mulai tahun 2014, PT. Arie Muti berfokus pada pengelolaan bisnis layanan konstruksi. Sejak saat itu, perusahaan telah tumbuh secara signifikan. Saat ini, PT. Arie Muti telah menjadi mitra terbaik solusi bagi klien.

### 3.1.2 Struktur Organisasi dan Fungsi



Sumber : PT. Arie Muti( 2013)

**Gambar III.1 Struktur Organisasi Perusahaan**

Berikut adalah penjelasan fungsi dari struktur organisasi :

1. Direktur

- a. Menentukan visi, misi dan tujuan perusahaan
- b. Mengavakuasi kegiatan yang berjalan agar tidak melenceng dari tujuan yang telah ditetapkan
- c. Membuat rencana strategi perusahaan
- d. Mengambil keputusan untuk menyelesaikan masalah yang ada dalam perusahaan

2. *General Manager*

- a. Membantu Direktur membuat rencana strategi perusahaan
- b. Mengawasi kinerja perusahaan tetap berjalan
- c. Mengontrol karyawan tetap melaksanakan tugas secara maksimal

3. *Marketing Manager*

- a. Mengkoordinasi pengelolaan penjualan.
- b. Menetapkan target penjualan
- c. Mengevakuasi pasar terhadap produk yang akan ditawarkan
- d. Membuat perencanaan dan target penjualan

4. *Purchasing Manager*

- a. Membuat perencanaan pembelian barang maupun jasa sesuai permintaan pembeli yang diterima
- b. Mengatur pembelian agar barang dan kedatangannya sesuai yang diterapkan

- c. Memberikan perintah untuk mencari perbandingan beberapa *supplier*
- d. Melakukan negosiasi harga, *penalty* cara dan waktu pembayaran serta cara dan waktu pengiriman
- e. Mengontrol kegiatan pembelian

5. *Project Manager*

- a. Melakukan koordinasi ke dalam *team project, management*
- b. Merencanakan *schedule project*
- c. Melaksanakan dan mengontrol operasional *project*
- d. Menyusun *progress report project* yang berjalan
- e. Menyiapkan rencana kerja operasi *project*
- f. *Quality control* dan tenaga dan administrasi

6. *Human Resource Manager*

- a. Merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan fungsi pengelolaan dan pengembangan SDM, mencakup fungsi rekrutmen, penempatan, pengupahan, pelatihan, pengukuran kinerja dll.
- b. Merencanakan kegiatan pembinaan, pelatihan dan pendidikan karyawan agar memiliki kompetensi yang diperlukan untuk mendukung kompetensi perusahaan dalam kegiatan bisnis pada semua operasi yang diperlukan.

7. *Financial Manager*

- a. Mengelola sumber keuangan secara efektif dan efisien
- b. Menyusun *budget, profit planning*, dan *control* tahunan
- c. Membuat analisis laporan keuangan tahunan

## 8. *Operational Manager*

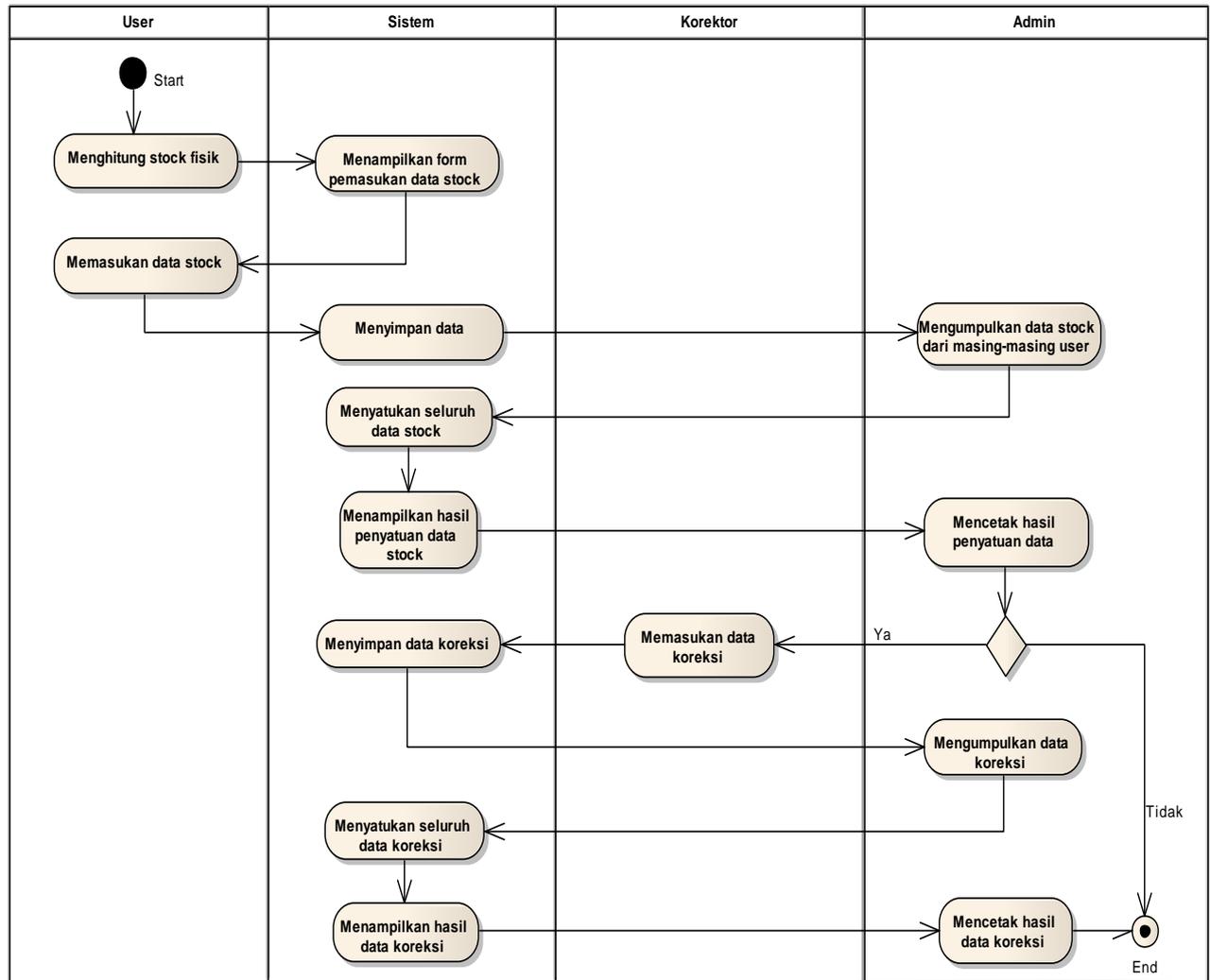
- a. Mengkoordinir pelaksanaan pekerjaan dilapangan
- b. Melaksanakan kegiatan sesuai document kontrak
- c. Memotivasi pelaksana agar mampu bekerja dengan tingkat efesien dan efektifitas yang tinggi
- d. Menetapkan rencana dan petunjuk pelaksanaan dari keperluan

### **3.2 Proses Bisnis Sistem**

Prosedur sistem stock opname pada PT. Arie Muti sistem berjalannya terbagi menjadi beberapa tahap, dimulai dari penghitungan stock fisik secara manual, lalu memasukan data stock ke sistem, setelah itu penyatuan data stock dari masing-masing laptop user, kemudian mencetak data stock opname keseluruhan, jika tidak ada selisih antara jumlah stock sebelum stock opname dengan setelah stock opname, maka admin langsung mencetak hasil stock opname, jika ada selisih, maka dilakukan koreksi, setelah itu penyatuan data koreksi, lalu mencetak hasil koreksi. Hasil koreksi yang sesuai dengan jumlah stock sebelum stok opname akan menjadi stock awal, jika masih ada selisih setelah koreksi maka hasil selisih akan menjadi tanggungan pihak toko, dan hasil koreksi akan menjadi stock awal.

## Activity Diagram Sistem berjalan

### 1. Activity diagram proses stock opname



**Gambar III.2**

**Activity Diagram Proses Stock Opname**

### 3.3 Spesifikasi Dokumen sistem berjalan

Spesifikasi dokumen sistem berjalan membahas mengenai bentuk-bentuk dokumen dari sistem berjalan yang mempunyai peranan dalam proses pada sistem *stock opname* pada PT. Arie Muti.

#### a. Spesifikasi Dokumen Masukan

1. Nama Dokumen : Formulir Penghitungan Stock Fisik  
Sumber : User  
Media : Kertas  
Jumlah : Dua lembar  
Frekuensi : Setiap stock opname  
Tujuan : User dan Admin  
Bentuk : Lampiran A-1

#### b. Spesifikasi Dokumen Keluaran

1. Nama Dokumen : Laporan Hasil Opname  
Sumber : Admin  
Fungsi : Rekaman hasil opname  
Media : Kertas  
Jumlah : Satu lembar  
Frekuensi : Setiap selesai memasukan data stock ke sistem  
Tujuan : Admin  
Bentuk : Lampiran A-2

2. Nama Dokumen : Laporan Hasil Koreksi
- Sumber : Korektor
- Fungsi : Sebagai data stock yang benar
- Media : Kertas
- Jumlah : Satu lembar
- Frekuensi : Setiap melakukan koreksi data stock
- Tujuan : Admin
- Bentuk : Lampiran A-3