

BAB III

ANALISA DAN RANCANGAN SISTEM BERJALAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

Tinjauan Perusahaan adalah sebuah penelitian tentang Sejarah, Visi dan Misi, Struktur Organisasi, serta Deskripsi jabatan yang pada perusahaan yang akan menjadi tempat dibangunnya system penjualan berbasis web nantinya.

Perusahaan yang diteliti adalah Toko Bangunan Cahaya Indah, yang bergerak dalam bidang penjualan alat dan bahan bangunan. Kegiatan utama yang dilakukan Toko Cahaya Indah adalah menjual alat dan bahan bangunan. Berikut uraian sejarah berdirinya Toko Bangunan Cahaya Indah, visi dan misi, struktur organisasi serta deskrip jabatan di Toko Bangunan Cahaya Indah.

3.1.1. Sejarah Perusahaan

Toko Bangunan Cahaya Indah didirikan Pada tahun 1990-an, merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang penjualan alat dan bahan bangunan, yang akan membantu dalam penyediaan produk atau jasa untuk mendukung kebutuhan konsumen.

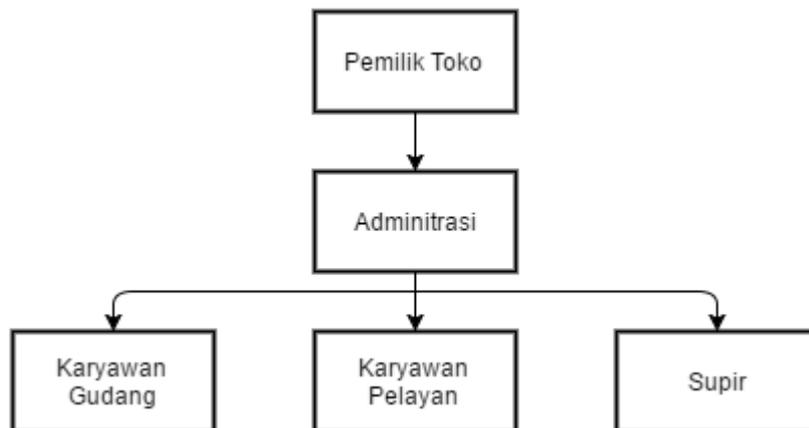
Berawal dari usaha keluarga ibu Trifina ini masih belum sebesar saat ini dan karyawan nya pun dulu blum ada. Seiring berjalannya waktu toko ibu TRifina berkembang dengan kerja kerasnya menjadi toko yang maju dan berkembang. Toko Bangunan Cahaya Indah beralamatkan di Jalan Telaga Raya No.4B Rt21/01 Sunter Jaya Jakarta Utara.

3.1.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi (Gambar 3.1) perusahaan merupakan suatu gambaran yang menunjukkan suatu jabatan atau pekerjaan yang harus dilaksanakan oleh masing-masing bagian atau anggota dari organisasi perusahaan yang tergambar dengan struktur.

Struktur organisasi Toko Bangunan Cahaya Indah dipimpin oleh seorang pimpinan yang dibantu oleh administrasi dan penjualan, yang bertanggung jawab pada pimpinan selaku pemilik perusahaan.

1. Pemilik Toko
2. Administrasi
3. Karyawan Pelayan Toko
4. Karyawan Gudang
5. Supir



Sumber : Toko Bangunan Cahaya Indah

Gambar III.1
Struktur Organisasi Toko Bangunan Cahaya Indah

3.1.3 Visi dan Misi Perusahaan

A. Visi

Menjadi perusahaan penyedia produk-produk barang dan bahan bangunan yang berkualitas dengan layanan terbaik dalam memberikan solusi terpercaya dan bernilai tambah bagi customer serta menjaga kualitas barang yang ditawarkan.

B. Misi

Mengembangkan perusahaan dan ragam produk dan teknologi yang berdaya guna meningkatkan benefit dan value bagi customer, secara berkelanjutan serta menyusun dan melakukan control dengan tetap focus pada kualitas barang, pelayanan dan komitmen.

3.1.4 Deskripsi Jabatan dan Fungsi

Berikut deskripsi jabatan, tugas, dan wewenang dari struktur organisasi di Toko Bangunan Cahaya Indah.

1. Pemilik Toko

Mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut :

- a. Memimpin kegiatan usaha secara keseluruhan
- b. Konsultan di toko sendiri
- c. Memanage seluruh karyawan
- d. Menerima laporan penjualan dan pembelian
- e. Mengatur keuangan toko
- f. Pengatur gaji karyawan

2. Adminitrasi

- a. Mempunyai tugas sebagai berikut :
- b. Membantu atasan dalam membuat laporan keuangan
- c. Melaksanakan tugas dari atasan sesuai bagian atau perintah dari pemilik toko.

3. Karyawan, terbagi atas pelayan toko

- a. Mempunyai tugas sebagai berikut :
- b. Melayani pelanggan
- c. Melayani kebutuhan pelanggan dan merapihkan barang

4. Karyawan bagian gudang

Mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Melaksanakan tugas dari atasan sesuai bagian atau perintah dari pemilik toko
- b. Memeriksa ketersediaan barang

5. Supir

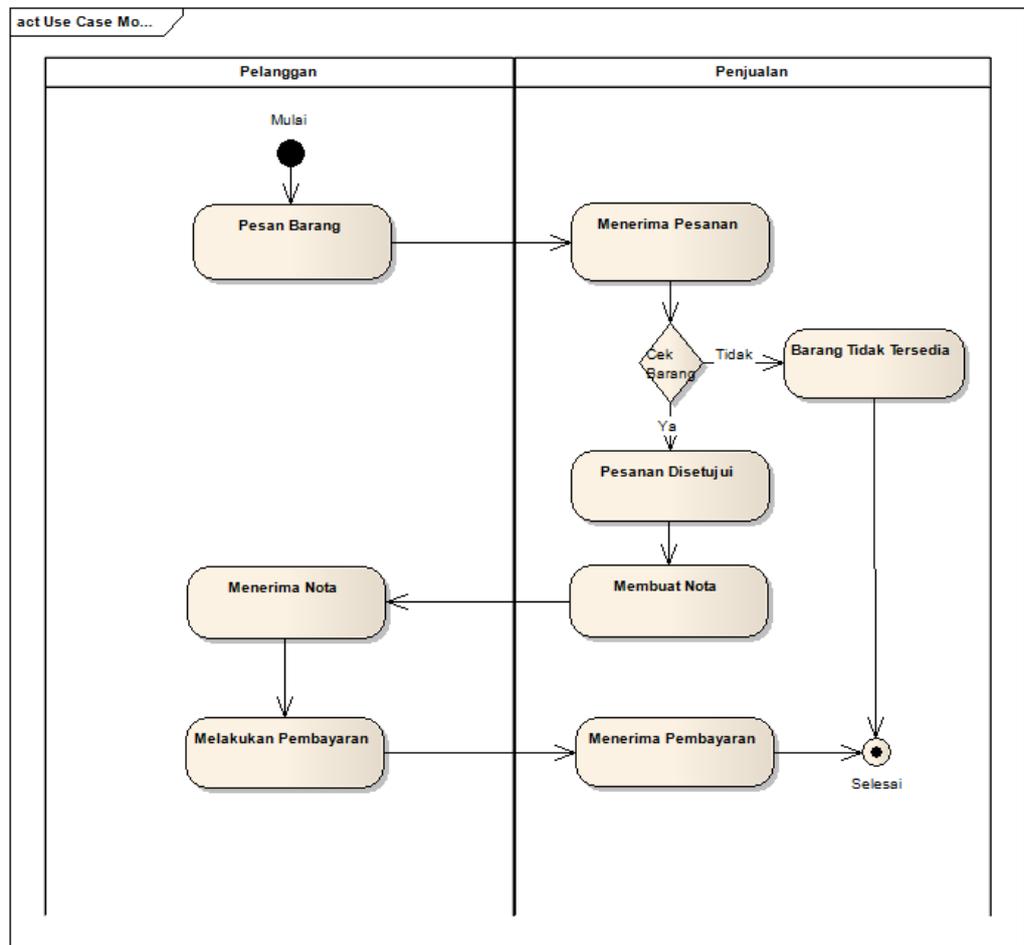
Mempunyai tugas Mengantar barang

3.2 Proses Bisnis Sistem

Toko Cahaya Indah Jakarta adalah sebuah usaha yang bergerak dibidang penjualan barang-barang dan alat bahan bangunan. Berikut ini adalah sistem teraksaksi :

- a. Proses pembayaran, proses ini dimulai ketika pelanggan memesan barang yang akan dibelinya dengan datang langsung atau melalui telepon, pemesanan disampaikan secara lisan dan ditulis kesebuah nota. Kemudian bagian penjualan akan mengecek barang yang akan dipesan oleh pelanggan apakah sesuai dengan pesanan, apabila sesuai maka terjadi kesepakatan. Berdasarkan nota yang dibuat dan telah disepakati bersama, maka penjualan memberikan nota yang berisi tagihan sejumlah uang yang harus dibayar oleh pelanggan.
- b. Proses pengiriman sesuai dengan nota yang telah dibuat oleh bagian penjual, maka bagian penjualan membuat surat jalan yang diberikan untuk bagian gudang, kemudian bagian gudang menyiapkan barang yang akan dikirim berdasarkan surat jalan, kemudian bagian gudang memerintahkan kepada bagian supir yang disertai surat jalan kepada pelanggan. Jika ada barang yang tidak sesuai, maka pelanggan tidak akan menandatangani surat jalan tersebut. Jika sesuai maka surat jalan akan ditandatangani pelanggan dan akan dikirim kembali rangkapnya untuk arsip ke bagian penjualan sebagai bukti bahwa barang telah diterima oleh pelanggan dengan baik.
- c. Proses pembuatan laporan penjualan sebagai bukti pertanggung jawaban kepada pimpinan maka bagian penjualan membuat laporan penjualan yang

akan diserahkan kepada pimpinan setiap 1 bulan sekali dan laporan penjualan ini di buat berdasarkan nota.



Gambar III.2
Activity Diagram Toko Bangunan Cahaya Indah

3.3. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

Spesifikasi dokumen sistem menjelaskan tentang file-file yang digunakan dalam proses mencatat data barang dan transaksi penjualan. Di Toko Cahaya Indah masih menggunakan proses manual yang langsung ditulis dengan buku besar.

Dalam proses transaksi menggunakan cara-cara sebagai berikut :

1. Nota Penjualan

Nama Dokumen : Nota Penjualan

Fungsi : Bukti Penjualan

Sumber : Adminitrasi

Tujuan : Pembeli

Frekuensi : Sebagai Bukti Transaksi Pembelian Produk

Jumlah : Satu Lembar

Media : Kertas

Format : Lampiran A.1