

BAB III

ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1. Tinjauan Institusi

3.1.1. Sejarah Institusi

TK Kepompong Alam Didirikan pada bulan April tahun 2012 dibawah naungan “Yayasan Pendidikan Kepompong”, nama TK Kepompong Alam terinspirasi dari kisah “Si Kepompong” yang mempunyai makna yang indah bagi cikal bakal bangsa “Anak Indonesia”. Semoga dengan dibukanya taman kanak-kanak Kepompong Alam pada tanggal 15 Juli 2012 dapat menumbuh kembangkan cikal bakal bangsa yang beriman, bertaqwa, berpotensi, dan berkualitas.

3.1.2. Visi dan Misi

Visi

Mempersiapkan anak usia dini sebagai cikal bakal bangsa yang beriman, bertaqwa, berpotensi dan berkualitas.

Misi

1. Memberikan motivasi belajar sedini mungkin sesuai tahap perkembangan anak.
2. Mengembangkan dan meningkatkan proses pembelajaran yang berkualitas dan menyenangkan.
3. Menjadikan anak usia dini yang siap dan mandiri untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan dasar.
4. Mempersiapkan generasi yang berakhlak mulia.

3.1.3. Struktur Organisasi dan Fungsi

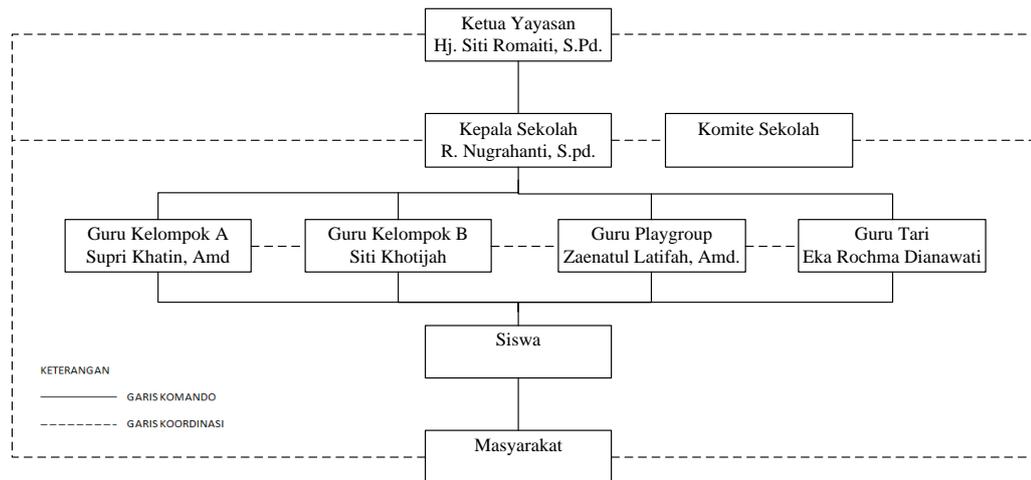
Pengorganisasian merupakan proses penyusunan struktur organisasi yang sesuai dengan tujuan organisasi, sumber daya-sumber daya yang dimilikinya dan lingkungan yang melingkupinya. Dua aspek dalam penyusunan struktur organisasi adalah departementalisasi dan pembagian kerja.

Departementalisasi merupakan pengelompokan kegiatan-kegiatan kerja suatu organisasi agar kegiatan-kegiatan sejenis dapat saling berhubungan dikerjakan bersama. Hal ini akan tercermin pada struktur formal suatu organisasi, dan tampak atau ditunjukkan oleh suatu bagan organisasi.

Pembagian kerja adalah perincian tugas pekerjaan agar setiap individu dalam organisasi bertanggung jawab untuk melaksanakan sekumpulan kegiatan terbatas.

Struktur organisasi menunjukkan kerangka dan susunan perwujudan pola tetap hubungan-hubungan diantara fungsi-fungsi, bagian-bagian atau posisi, maupun orang-orang yang menunjukkan kedudukan, tugas wewenang dan tanggung jawab yang berbeda-beda dalam suatu organisasi.

Struktur ini mengandung unsur-unsur spesialisasi kerja, standarisasi kerja, koordinasi, sentralisasi atau desentralisasi dalam pembuatan keputusan dan besaran (ukuran) satuan kerja. Berikut ini adalah struktur organisasi dari Taman Kanak-Kanak Kepompong Alam Jakarta.



Gambar III.1

Struktur Organisasi

Tugas Pokok Dan Fungsi Pengelola TK

1. Ketua Yayasan

Bertugas melakukan Pengawasan, memberi nasihat dan arahan kepada Pengurus dalam menjalankan kegiatan Yayasan.

Tugas dan wewenang Ketua Umum

- a. Menjalankan Visi dan misi Yayasan sesuai dengan Anggaran Dasar.
- b. Memimpin dan mengkoordinasikan seluruh anggota dan pengurus Yayasan.
- c. Mengkoordinasikan program kerja Yayasan baik perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, maupun pertanggungjawaban.

2. Kepala Sekolah

Kepala sekolah adalah penanggung jawab pelaksana pendidikan, termasuk didalamnya adalah penanggung jawab pelaksanaan administrasi.

Tugas dan wewenang Kepala Sekolah

- a. Mengoptimalkan sumber daya sekolah.
- b. Mempunyai kemampuan dalam mengambil keputusan
- c. Menggerakkan guru dan karyawan
- d. Memberikan motivasi kepada siswa dalam belajar

3. Guru

Tugas dan wewenang Guru

- a. Memberikan pengarahan dan bimbingan kepada siswa.
- b. Melaksanakan kegiatan belajar mengajar.
- c. Memberikan laporan berkala.

4. Komite Sekolah

Tugas dan wewenang

- a. Jembatan penghubung antara guru dan wali murid.
- b. Ikut serta dalam musyawarah.
- c. Perwakilan dari para wali murid.

5. Siswa

Tugas dan wewenang

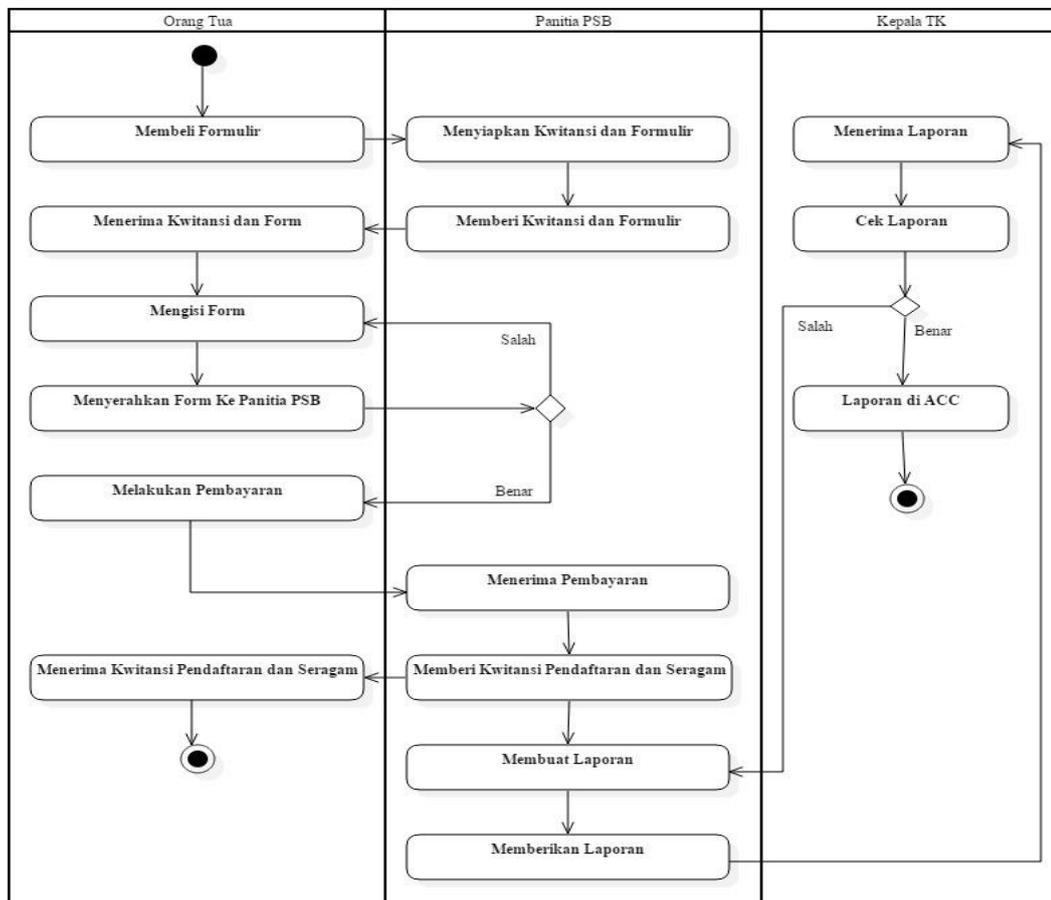
- a. Memahami dan mempelajari materi yang diajarkan.
- b. Mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh guru.

6. Masyarakat

Tugas dan wewenang

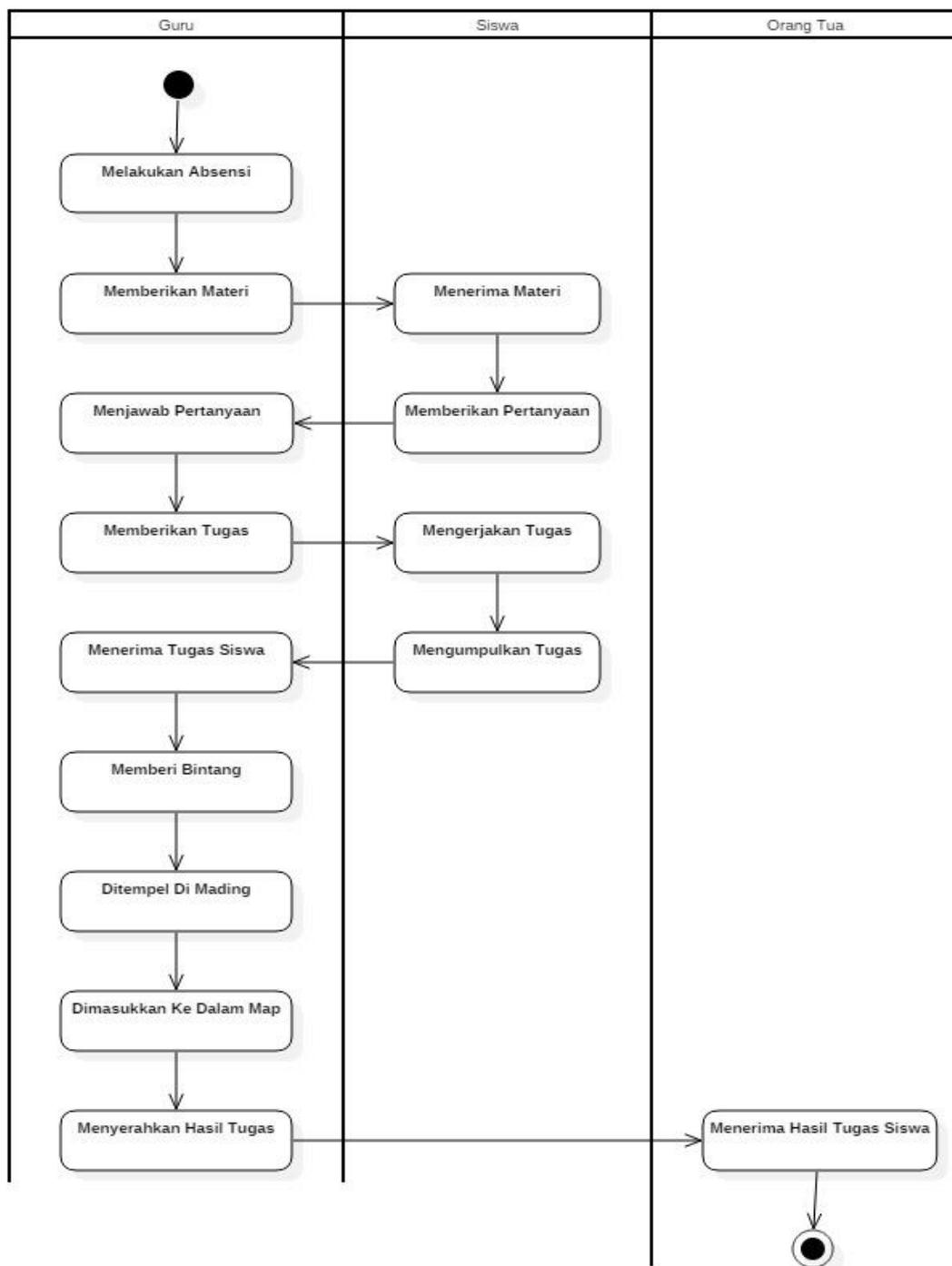
- Masyarakat berperan serta dalam mendirikan sekolah.
- Masyarakat berperan dalam mengawasi pendidikan.
- Masyarakat yang menyediakan berbagai sumber untuk sekolah.
- Masyarakat sebagai sumber pelajaran atau laoratorium tempat belajar.

3.2. Proses Bisnis Sistem



Gambar III.2

Proses Pendaftaran Siswa Baru



Gambar III.3
Proses Belajar Mengajar

3.3. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

Spesifikasi dokumen sistem berjalan ini memberikan penjelasan tentang hal-hal yang terdapat dalam sistem berjalan untuk meliputi dokumen masukan dan dokumen keluaran. Dibawah ini merupakan pembahasan mengenai bentuk dari dokumen-dokumen sistem berjalan yang dilakukan pada Taman Kanak-Kanak Kepompong Alam Jakarta, yaitu:

- a. Nama Dokumen : Formulir Pendaftaran
 - Deskripsi : Digunakan untuk mengisi identitas calon siswa
 - Sumber : Panitia PSB
 - Rangkap : 1
 - Tujuan : Calon Siswa Baru
 - Bentuk : Lampiran A.1

- b. Nama Dokumen : Kwitansi Pembelian Formulir Pendaftaran
 - Deskripsi : Digunakan sebagai bukti pembelian formulir pendaftaran
 - Sumber : Panitia PSB
 - Rangkap : 1
 - Tujuan : Calon Siswa Baru
 - Bentuk : Lampiran A.2

- c. Nama Dokumen : Kwitansi Pembayaran Daftar Ulang
 - Deskripsi : Digunakan sebagai bukti pembayaran pendaftaran
 - Sumber : Panitia PSB

Rangkap : 1
Tujuan : Calon Siswa Baru
Bentuk : Lampiran A.3

d. Nama Dokumen : Form Data Siswa
Deskripsi : Berisi Biodata Siswa
Sumber : Tata Usaha
Rangkap : 2
Tujuan : Siswa
Bentuk : Lampiran A.4

e. Nama Dokumen : Laporan Siswa Baru
Deskripsi : Dokumen yang berisi laporan penerimaan siswa baru.
Sumber : Panitia PSB
Rangkap : 1
Tujuan : Tata Usaha
Bentuk : Lampiran A.5