

BAB III

ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

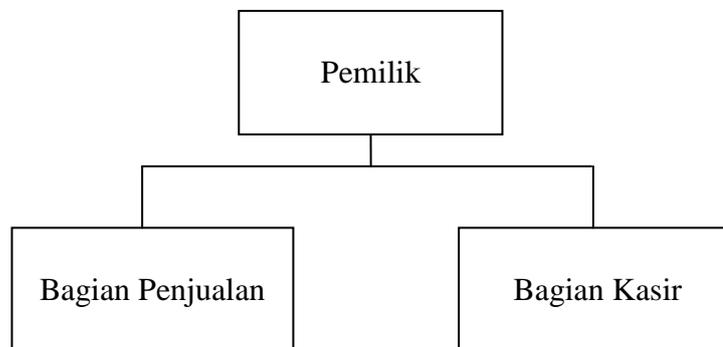
Dalam suatu perusahaan atau organisasi tentunya memiliki bagan atau struktur organisasi yang jelas. Seperti yang telah diketahui tentang perkembangan usaha di bidang penjualan tas yang ada di Indonesia begitu berkembang dengan cepat dan sudah merupakan kebutuhan bagi manusia maka berdirilah sebuah usaha yang dapat membantu melengkapi kebutuhan manusia dan untuk memberikan barang tas yang berfungsi untuk mendukung fashion yang saat ini menjadi berkembang begitu luar biasa pesat dalam perkembangannya. Dan usaha tersebut bernama Angel Fairy Shop.

3.1.1. Sejarah Perusahaan

Angel Fairy Shop berdiri pada tanggal 21 September 2016 oleh Sartika Angelia Runtu. Dan dalam perkembangannya usaha ini terus melakukan terobosan dalam penjualan tas, tentu dengan model-model tas terbaru dengan design terbaru ditambah dengan harga yang lebih terjangkau untuk konsumen dan calon konsumen.

Angel Fairy Shop yang awalnya hanya menjual produk-produk tas untuk wanita saja, kini juga sudah ditambahkan produk-produk tas untuk pria untuk mendukung penampilan fashion masa kini. Dan diharapkan usaha ini menjadi bisnis terdepan yang berkesinambungan

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi



Sumber : Pemilik Angel Fairy Shop

Gambar : III.I Struktur Organisasi

Fungsi dan tugas dari masing-masing bagian dalam struktur organisasi yaitu sebagai berikut :

1. Pemilik

Ruang lingkup tugas dan tanggung jawab adalah :

- a. Menjalankan dan mengawasi kegiatan.
- b. Mengecek laporan penjualan.
- c. Memesan produk stok yg sudah habis.
- d. Melakukan penjualan.

2. Bagian Penjualan

Ruang lingkup tugas dan tanggung jawabnya adalah :

- a. Melaksanakan tugas yang diberikan pemilik.
- b. Memberikan informasi tentang produk.
- c. Melayani konsumen yang akan membeli produk.

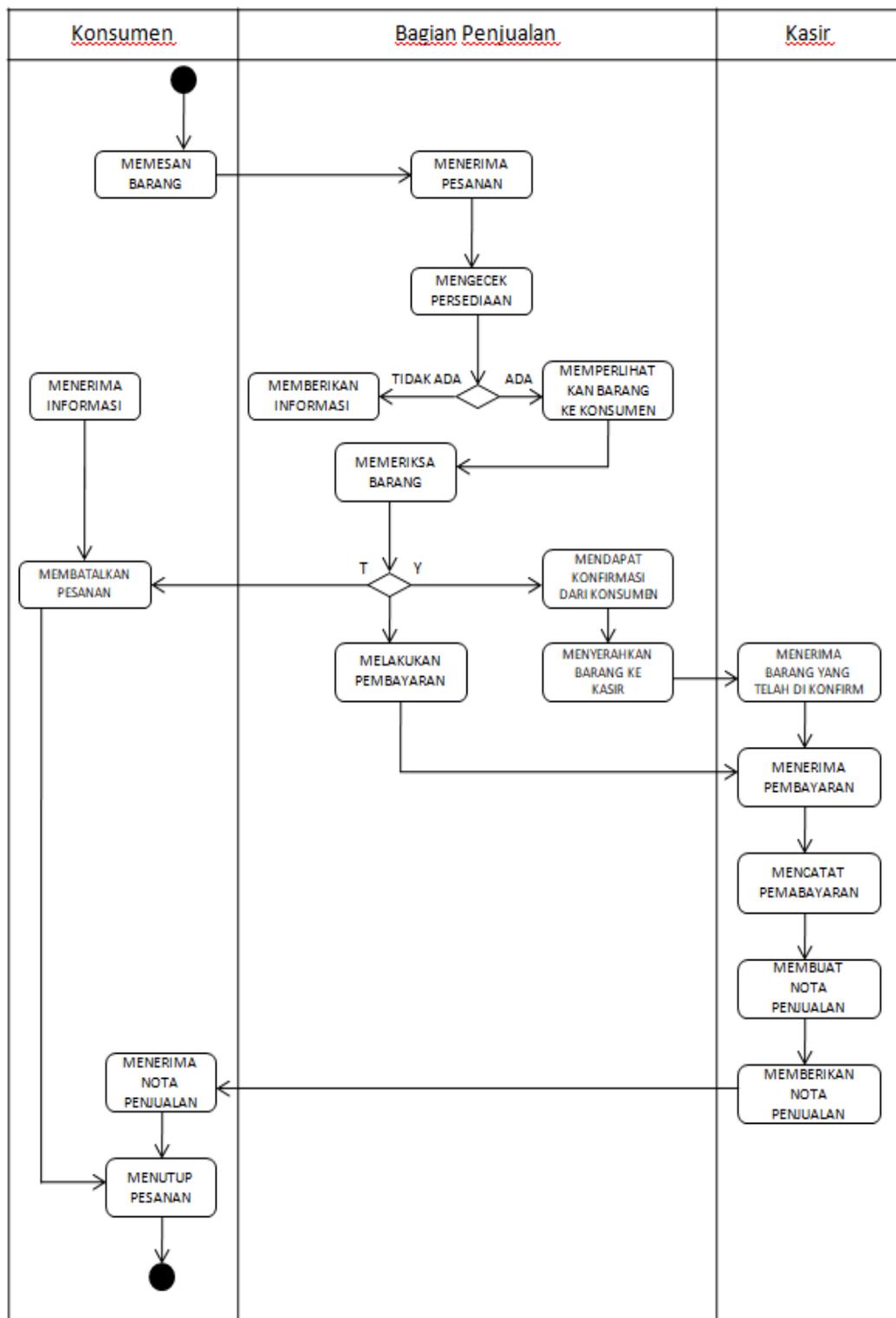
3. Bagian Kasir

Ruang lingkup tugas dan tanggungjawabnya adalah :

- a. Menangani kegiatan penjualan dan pembelian kepada pembeli, terutama proses pembayaran atau pembelian produk.
- b. Mencatat semua penjualan dan laporan penjualan.
- c. Membuatkan lembar bukti Nota penjualan.

3.2. Proses Bisnis Sistem

Pada sistem berjalan Angel Fairy Shop ada beberapa prosedur yang harus dijalankan. Pertama konsumen melakukan pemesanan barang yang diinginkan kepada bagian penjualan, kemudian bagian penjualan akan mengecek persediaan barang, jika barang yang dicari konsumen tidak ada, konsumen boleh memilih barang lain atau membatalkan pesanan namun jika barang tersedia maka bagian penjualan akan memperlihatkan barang kepada konsumen dan konsumen pun boleh melakukan pemeriksaan terhadap barang tersebut jika barang tidak sesuai, konsumen berhak membatalkan pesanan dan jika sudah sesuai konsumen bisa langsung konfirmasi barang tersebut ke bagian penjualan lalu bagian penjualan akan menyerahkan barang ke kasir. Konsumen bisa langsung melakukan pembayaran ke kasir. Kasir akan mencatat kode atau jenis barang yang dibeli konsumen, setelah itu kasir membuatkan nota. Setelah melakukan transaksi, kasir akan memberikan nota transaksi pembelian kepada konsumen. Transaksi akan dianggap selesai apa bila konsumen telah mendapatkan nota transaksi pembelian.



Gambar : III.2 Activity Diagram Sistem Berjalan

3.3. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

Spesifikasi sistem berjalan merupakan rangkaian sistem yang memerlukan dokumen *input* sebagai masukan dan dokumen *output* sebagai keluaran dari masukan. Adapun sistem berjalan penjualan tas pada Angel Fairy Shop adalah sebagai berikut :

1. Nama Dokumen : Nota Pembelian
Fungsi : Sebagai bukti Pembayaran
Sumber : Kasir
Tujuan : Konsumen
Media : Kertas
Frekuensi : Setiap terjadi Pembelian
Jumlah : Satu lembar
Bentuk : Lihat Lampiran A.1