

BAB III

ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

PT. CAHAYA TRUST STEEL dipimpin oleh seorang pemimpin dan di bantu oleh bagian diantaranya manager operasional, bagian keuangan, bagian penjualan, bagian teknik/whokshop dan bagian gudang/pengiriman.

3.1.1. Sejarah Perusahaan

PT. Cahaya Trust Steel adalah perusahaan bergerak di Bidang Barang dan Jasa. didirikan pada tahun 2007, PT. Cahaya Trust Steel adalah salah satu pabrik baja utama yang menawarkan beragam jenis produk, termasuk Besi, Baja Ringan, Keramik, Genteng, Gypsum dan Plafon. Terletak di kota Bekasi, Jawa barat, kantor pusatnya beralamat di Jl. Suriname no 9 Kota Bekasi. Perusahaan memulai operasi komersialnya pada tahun 1990an. Selain selalu meningkatkan aktivitas bisnis, kami dengan giat terus menerus melakukan usaha-usaha untuk memenuhi tanggung jawab atas kualitas produk, keselamatan kerja, dan keamanan lingkungan. PT. Cahaya Trust Steel didirikan oleh Bapak Dadang Iskandar, lahir di Lampung, Pada tanggal limabelas april seribu Sembilan ratus tujuh puluh tujuh (15-04-1977). Swasta, Warga Negara Indonesia bertempat tinggal di kota Bekasi, jalan Suriname Blok DX Nomor 9, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 014, kelurahan Jatisari, kecamatan Jati Asih, Pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor 3275091504770023. Dengan Bermodalkan 1 karyawan yang tidak lain yang tidak bukan karyawan tersebut adalah

istrinya sendiri, Pak Dadang beserta istrinya merintis usahanya lalu pada tahun 2007 Pak Dadang dapat mempekerjakan 3 karyawan tetap di bagian produksinya, dengan usaha yang gigih dan dilandaskan dengan keyakinan yang kuat pada tanggal 08 April 2011, bertepatan dengan dikeluarkannya Surat Izin Usaha (SIUP) dengan Nomor : 510/ 646 –BPPT/ PM/ IV /2011. Tentang berlakunya kegiatan usaha perdagangan di seluruh Wilayah Indonesia, PT. Cahaya Trust Steel mengalami kemajuan yang sangat pesat. Dan Pak Dadang pun mampu mempekerjakan 150 karyawan di antara bagian Terpenting Produksi > 45 karyawan, Keuangan > 7 karyawan, Supir > 4-5 karyawan. PT. Cahaya Trust Steel pun membuka dan mengembangkan cabang di antaranya di Lampung, Pamulang, dan Surabaya, ada pun yang di produksinya yaitu Genteng dan Baja Ringan.

Ada pun kegiatan usahanya mendistribusikan barang atau jasa yang mempunyai beberapa sub bidang pekerjaan seperti :

1. Penjualan Baja Ringan, Besi, Keramik, Genteng, Gypsum dan Plafon.
2. Jasa *Training Whokshop* untuk Pemasangan dan Perakitan Kerangka Baja Ringan.

Maksud dan tujuan didirikan PT. CAHAYA TRUST STEEL ini ialah :

1. Menjalankan usaha penjualan Barang dan jasa.
2. Menjalankan usaha pelatih/*Training Whokshop* untuk cabang dan agen yang ada di daerah-daerah dan lain - lain.

PT. CAHAYA TRUST STEEL dalam meningkatkan usaha dagangnya melakukan berbagai penjualan di beberapa instansi swasta dan instansi pemerintah.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

Kelancaran dan keteraturan jalannya perusahaan juga di pengaruhi oleh pelimpahan wewenang dan tanggung jawab dari masing-masing bagian. Hal ini dapat dilakukan dengan cara menyusun struktur organisasi perusahaan, sehingga setiap karyawan dapat mengetahui tugas dan tanggung jawabnya masing-masing serta dapat bekerja menurut rencana yang telah di tetapkan.

Berikut ini fungsi dan tugas organisasi pada PT. CAHAYA TRUST STEEL adalah sebagai berikut :

1. Pimpinan Perusahaan

Pimpinan Perusahaan mempunyai tugas memimpin, mengkoordinasikan, dan mengendalikan seluruh kegiatan perusahaan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Manager Operasional

Manager Operasional mempunyai tugas mengawasi semua bagian yang ada pada perusahaan.

3. Bagian Keuangan

Bagian Keuangan menyusun laporan pendapatan dan pengeluaran perusahaan secara harian maupun periodik.

4. Bagian Penjualan

Bagian Penjualan mempunyai tugas menjual produk perusahaan serta menjaga hubungan baik dengan para customer

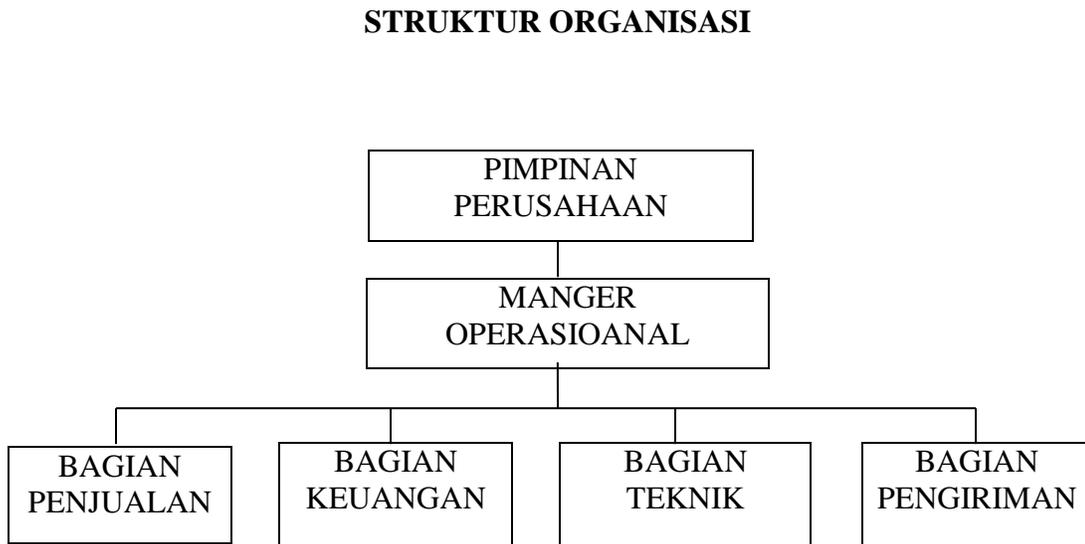
5. Bagian Teknik/Whokshop

Bagian Teknik/Whokshop mempunyai tugas mendisain dan merakit Kerangka baja ringan menjadi satu kesatuan.

6. Bagian Gudang/ Pengiriman

Bagian Pengiriman mempunyai tugas pengadaan dan pengirim pesanan barang kepada customer.

Bentuk Struktur Organisasi setiap Perusahaan berbeda-beda tergantung jenis usaha, ukuran perusahaan dan lainnya. Adapun struktur organisasi pada PT. CAHAYA TRUST STEEL sebagai berikut



Sumber : PT. CAHAYA TRUST STEEL

Gambar III.1 Struktur Organisasi 2007

PT. CAHAYA TRUST STEEL

3.2. Proses Bisnis

Berikut ini yang penulis analisa mengenai proses penjualan baja ringan PT. CAHAYA TRUST STEEL . Prosedur sistemnya adalah sebagai berikut.

a. Prosedur Pemesanan Barang.

Setiap customer dapat memesan barang via telepon atau datang langsung kebagian penjualan untuk melakukan pemesanan, kemudian bagian penjualan menyediakan PO untuk melakukan pemesanan. Setelah PO tersebut selesai lalu PO tersebut di fotocopy rangkap 2. Satu fotocopy di serahkan ke gudang untuk pengadaan barang dan satu fotocopy tersebut di jadikan Arsip PO.lalu bagian penjualan membuatkan faktur berdasarkan PO.Faktur tersebut di fotocopy rangkap 2 satu fotocopy Faktur di serahkan ke Customer sebagai bukti pembayaran dan satu fotocopy di jadikan Arsip Faktur. Dan data customer di jadikan arsip customer oleh bagian penjualan.

b. Prosedur Pengiriman.

Setelah Bagian gudang mendapatkan foto copy PO, bagian gudang menyiapkan barang, setelah barang siap untuk diambil atau dikirim, maka bagian Gudang berdasarkan PO dari bagian Penjualan, mengeluarkan SJ untuk Bagian Pengiriman sebagai tanda jalan. Dokumen surat jalan didistribusikan ke bagian pengiriman beserta barang dan disampaikan ke customer.

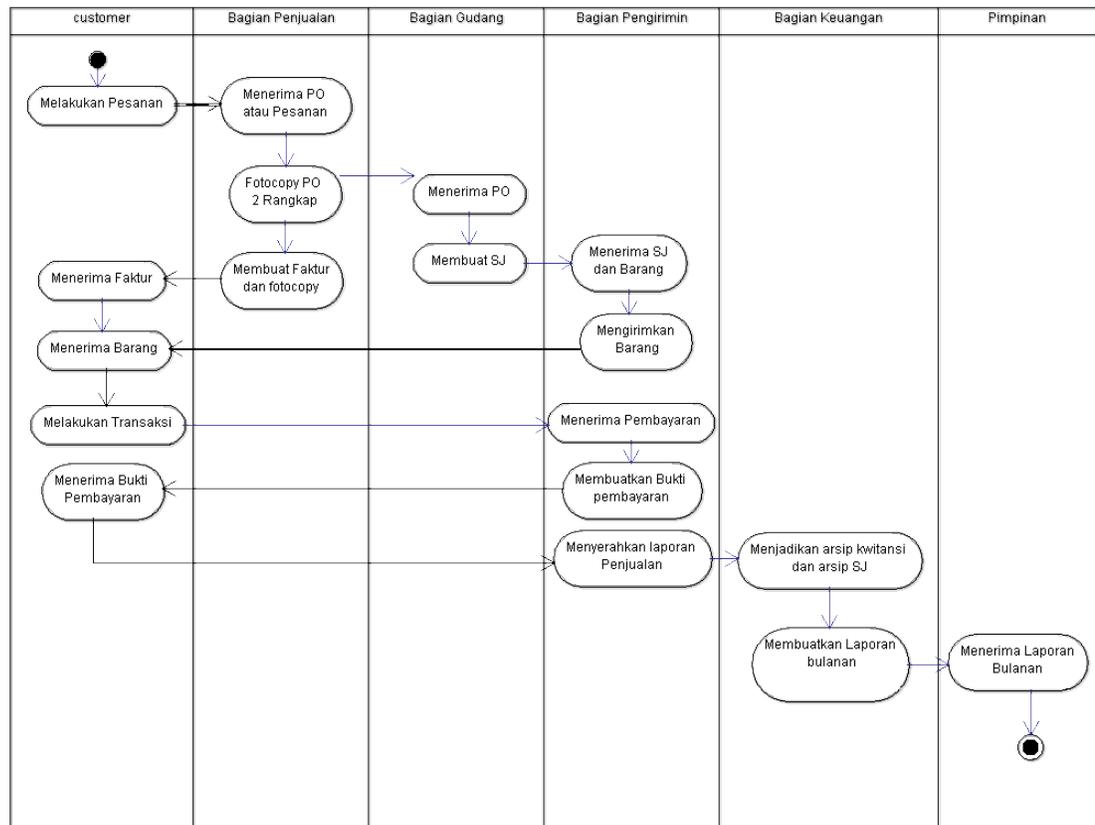
c. Prosedur Pembayaran Tunai.

Setelah customer mendapatkan barang yang dipesan. Customer melakukan transaksi pembayaran secara tunai kepada bagian pengiriman dan menandatangani SJ sebagai bukti barang telah sampai. Lalu bagian pengiriman membuatkan bukti

pembayaran sebanyak 2 rangkap dan customer mendapatkan bukti pembayaran berupa kwintansi dan bagian pengiriman menyerahkan hasil penjualan kepada bagian keuangan, setelah di terima oleh bagian keuangan data penjualan di jadikan arsip kwintansi dan data SJ di jadikan arsip SJ.

d. Prosedur Pembuatan Laporan

Setiap akhir periode dibuat laporan penjualan bulanan, berdasarkan arsip Faktur dan arsip kwintansi oleh bagian keuangan. Laporan tersebut diberikan kepada pimpinan.



Gambar III.2.
Activity Diagram Prosedur Penjualan Baja ringan

3.3. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

Spesifikasi dari sistem berjalan adalah rangkaian dari bentuk dokumen masukan dan keluaran yang digunakan pada sistem berjalan di PT.CAHAYA TRUST STEEL. Spesifikasi sistem berjalan terdiri dari :

A. Spesifikasi Bentuk Dokumen Masukan

Didalam melakukan transaksi penjualan memerlukan suatu tanda bukti telah terjadinya transaksi penjualan dengan menggunakan berbagai macam dokumen. Dokumen tersebut digunakan sebagai masukan dan disimpan sebagai arsip.

Spesifikasi bentuk dokumen masukan yaitu :

- a. Nama Dokumen : Purchase Order (PO)
- Fungsi : Sebagai dokumen untuk memesan barang
- Sumber : Customer
- Tujuan : Bagian Penjualan
- Media : Kertas Cetak
- Jumlah : Satu lembar
- Bentuk Dokumen : Lampiran A-1

B. Spesifikasi Bentuk Dokumen Keluaran

Keluaran yang dihasilkan dari dokumen masukan adalah berupa laporan yang disajikan secara periode dan digunakan oleh pihak – pihak yang berkepentingan.

Spesifikasi bentuk dokumen keluaran adalah sebagai berikut :

- a. Nama Dokumen : Faktur
 - Fungsi : Sebagai dokumen untuk bukti pembayaran
 - Sumber : Bagian keuangan
 - Tujuan : Customer
 - Media : Kertas Cetak
 - Jumlah : Lima lembar
 - Bentuk Dokumen : Lampiran A-1

- b. Nama Dokumen : PO
 - Fungsi : Sebagai dokumen pemesanan
 - Sumber : Customer
 - Tujuan : Bagian Penjualan
 - Media : Kertas Cetak
 - Jumlah : Satu lembar
 - Bentuk Dokumen : Lampiran A-3

- c. Nama Dokumen : kwitansi
- Fungsi : Sebagai bukti pembayaran
- Sumber : Bagian Keuangan
- Tujuan : Customer
- Media : Kertas Cetak
- Jumlah : Dua lembar
- Bentuk Dokumen : Lampiran A-4
-
- d. Nama Dokumen : Surat Jalan (SJ)
- Fungsi : Sebagai dokumen untuk mengantar barang
- Sumber : Bagian Penjualan
- Tujuan : Customer
- Media : Kertas Cetak
- Jumlah : Tiga lembar
- Bentuk Dokumen : Lampiran A-2