

BAB III

ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

Sanggar Rias Ayu didirikan sebagai wadah untuk melahirkan penata – penata rias yang handal dan kreatif dalam ilmu tata rias dan kecantikan. Upaya mencerdaskan dan membantu para masyarakat melalui program kursus rias yang telah dibuat. Dari segi jenis usahanya, Sanggar Rias Ayu merupakan usaha bisnis yang menunjang masyarakat dalam meraih keinginan agar bisa melakukan tata rias dengan kualitas terbaik. Setelah melakukan metode penelitian dengan wawancara dan pengamatan langsung, penulis melihat bahwa sistem pendaftaran yang dilakukan Sanggar Rias Ayu ini masih menggunakan sistem manual, sehingga memerlukan pengembangan seiring perubahan zaman yang tergolong *modern*.

3.1.1. Sejarah Perusahaan

Sanggar Rias Ayu adalah usaha yang bergerak dibidang tata rias dan kecantikan yang didirikan tahun 1989 oleh seorang yang bernama Hj. Siti Ibanah lahir di Jakarta pada tanggal 12 Febuari 1966 yang pada awalnya tidak memiliki latar belakang dalam dunia tata rias, namun sang Ayah mengharuskan anak tunggalnya untuk memiliki suatu keahlian agar kelak ketika sudah berumah tangga memiliki penghasilan sendiri. Dengan modal usaha pertamanya pada tahun 1990, Sanggar Rias Ayu ini didirikan karena sang pemilik yaitu Hj. Siti Ibanah sendiri yang mempunyai kemauan tinggi untuk belajar tentang dunia bisnis terutama dibidang tata rias dan kecantikan, dan juga banyaknya masyarakat yang

membutuhkan jasa rias untuk keperluan pribadi atau kebutuhan sehari – hari, misalnya *make up* untuk pergi ke sebuah acara pesta pernikahan, ulang tahun dan lain-lain.

1. Visi Perusahaan :

- a. Unggul dalam kualitas jasa rias dan kecantikan.
- b. Mempertahankan kepercayaan kepada masyarakat.

2. Misi Perusahaan :

- a. Menciptakan karya yang inovatif, kreatif, dan bermanfaat bagi masyarakat.
- b. Menjadi bidang usaha yang *professional* dan berdaya saing tinggi.
- c. Memberikan kesempatan bagi masyarakat untuk berbagi ilmu yang mereka belum punya, yaitu seperti tata rias dan *hair do*.

3. Lokasi dan Fasilitas Produk

Usaha Sanggar Rias Ayu berada di Jl. Mindi Blok M No.20 Tanjung Priok, Jakarta Utara. Lokasi ini sangat strategis karena berada di jalan utama dan dekat dengan pemukiman penduduk. Fasilitas produk yang tersedia dalam usaha ini sudah menggunakan produk yang sangat berkualitas dan berbagai macam *merk* produk terkenal kecantikan sudah teruji keamanannya karena harga sangat menentukan kualitas.

4. Macam Produk *Make Up*

Sanggar Rias Ayu membuka kelas kursus *make up and hair do* seperti *make up* tradisional dan internasional diantaranya seperti tata rias adat Sunda, Jawa, Sumatera, dan Bugis. Sanggar Rias Ayu dapat menghasilkan usaha yang nantinya dapat digunakan untuk segala kebutuhan masyarakat yang semakin lama semakin banyak kebutuhan mengenai tata rias dan kecantikan.

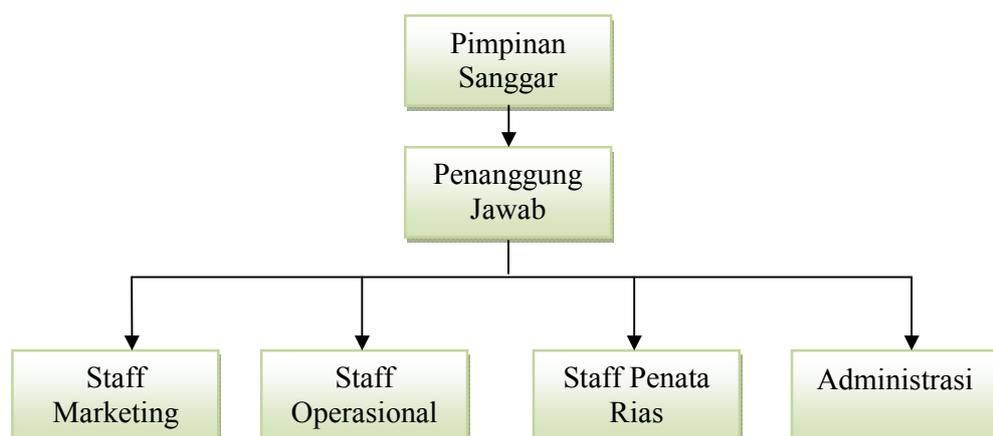
5. SDM (Sumber Daya Manusia)

Sanggar Rias Ayu memiliki 2 penata rias utama yang mempunyai keahlian yang bagus mengenai tata rias dan kecantikan, serta 3 asisten penata rias yang fungsinya untuk membantu penata rias utama, serta 7 karyawan lainnya yang membantu berjalannya usaha termasuk bagian administrasi. Loyalitas dan berdedikasi yang tinggi untuk menjadikan Sanggar Rias Ayu sebagai bidang usaha tata rias dan kecantikan yang terkemuka. Penata rias utama Sanggar Rias Ayu adalah lulusan terbaik dari Universitas Negeri Jakarta jurusan Tata Kecantikan dan Interstudy Jakarta.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

1. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan satu hal yang tidak bisa dipisahkan dari suatu perusahaan. Struktur organisasi sangat diperlukan untuk mencapai suatu tujuan dan menjadi penggerak suatu perusahaan karena dengan tanggung jawab yang saling berhubungan, sehingga tujuan organisasi dapat tercapai secara efektif. Berikut adalah struktur organisasi yang ada pada Sanggar Rias Ayu Jakarta :



Gambar III. 1
Struktur Organisasi Sanggar Rias Ayu

2. Fungsi

Berikut adalah fungsi masing – masing dari struktur organisasi Sanggar

Rias Ayu Jakarta :

- a. Pimpinan Sanggar :
 1. Membuat rencana kerja.
 2. Membina kegiatan kursus bagi peserta.
 3. Mengatur sekaligus membantu membuat jadwal kegiatan kursus.
- b. Penanggung Jawab :
 1. Mengontrol kualitas penata rias dan peserta kursus.
 2. Membina kegiatan kursus rias.
 3. Bertanggung jawab mengatur kegiatan kursus rias maupun non kursus rias.
- c. Staff Marketing :
 1. Memberikan ide kreatif untuk mempromosikan kegiatan kursus rias.
 2. Memasang spanduk, menyebarkan brosur untuk menarik perhatian calon peserta kursus.
- d. Staff Operasional :
 1. Bertanggung jawab atas pengadaan, pemeliharaan barang – barang.
 2. Menyelenggarakan inventaris kelengkapan.
 3. Mengelola sistem kesejahteraan personil.
- e. Staff Penata Rias :
 1. Memberikan ilmu kepada peserta kursus.
 2. Mengontrol perkembangan belajar para peserta kursus.

f. Administrasi :

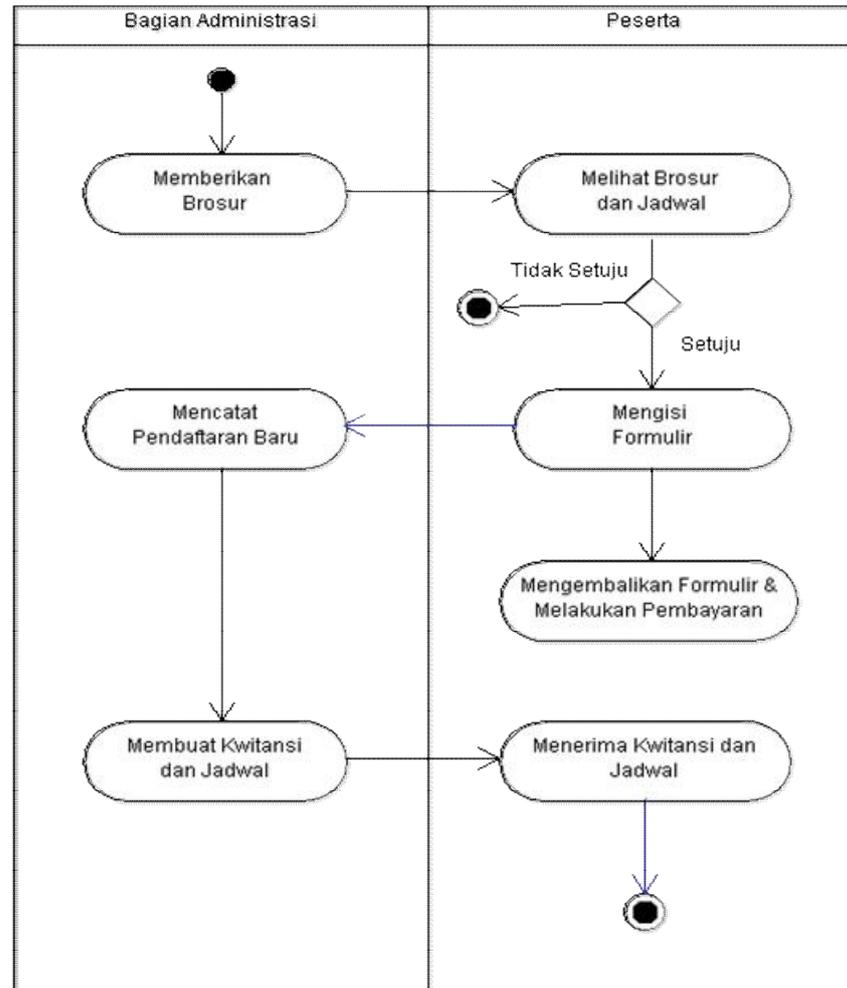
1. Mengelola data pengolahan nilai peserta kursus.
2. Menyiapkan persiapan penerimaan peserta kursus.
3. Mengontrol pendataan para peserta kursus.

3.2. Proses Bisnis Sistem

Sanggar Rias Ayu adalah sebuah usaha yang bergerak dibidang tata rias dan kecantikan. Dalam hal ini proses diawali ketika calon peserta kursus rias datang langsung ke Sanggar Rias Ayu, bagian administrasi menjelaskan tentang program kursus rias, biaya, dan jadwal kursus. Jika peserta setuju maka bagian administrasi memberikan formulir pendaftaran kepada peserta, kemudian peserta menerima formulir pendaftaran dan kemudian mengisi formulir tersebut. Setelah selesai mengisi formulir, peserta memberikan formulir yang sudah diisi beserta pembayarannya ke bagian administrasi, kemudian bagian administrasi menerima formulir serta uang pembayarannya, lalu bagian administrasi membuat kwitansi untuk diserahkan kepada peserta sebagai bukti pembayaran.

a. Activity Diagram Sistem Berjalan

Activity Diagram digunakan untuk mendokumentasikan alur kerja pada sebuah sistem.



Gambar III. 2
Activity Diagram Prosedur Pendaftaran

3.3. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

Spesifikasi sistem berjalan merupakan pembahasan mengenai bentuk dari dokumen – dokumen sistem berjalan yang mempunyai pemahaman dalam proses pelayanan dan pendaftaran calon peserta kursus Sanggar Rias Ayu. Spesifikasi sistem berjalan tersebut terdiri dari dokumen masukan dan dokumen keluaran yang dilakukan dalam proses pendaftaran calon siswa.

A. Spesifikasi Bentuk Dokumen Masukan (*Input*)

Dokumen masukan (*input*) adalah segala bentuk masukan yang berupa dokumen yang diolah dalam proses yang dapat menghasilkan keluaran atau *output* yang diinginkan. Yang termasuk dokumen masukan dalam sistem pendaftaran pada Sanggar Rias Ayu sebagai berikut :

1. Nama Dokumen : Formulir Pendaftaran
- Fungsi : Sebagai Dokumen Pendaftaran
- Sumber : Peserta
- Tujuan : Administrasi
- Media : Kertas
- Frekuensi : Setiap ada peserta pendaftaran
- Format : Lampiran A-1

B. Spesifikasi Bentuk Dokumen Keluaran (*Output*)

Dokumen keluaran adalah dokumen yang dihasilkan dari proses sistem *output* atau disebut juga dengan dokumen keluaran. Yang termasuk dokumen keluaran dalam sistem pendaftaran pada Sanggar Rias Ayu sebagai berikut :

1. Nama Dokumen : Kwitansi
- Fungsi : Sebagai Bukti Pembayaran
- Sumber : Administrasi
- Tujuan : Peserta
- Media : Kertas
- Frekuensi : Saat akan menerima pembayaran
- Format : Lampiran B-1

2. Nama Dokumen : Jadwal Kursus
Fungsi : Sebagai Catatan Pelaksanaan
Sumber : Administrasi
Tujuan : Peserta
Media : Kertas
Frekuensi : Setiap ada pendaftaran kursus
Format : Lampiran B-2

3. Nama Dokumen : Brosur
Fungsi : Sebagai Surat Penawaran
Sumber : Administrasi
Tujuan : Peserta
Media : Kertas
Frekuensi : Setiap ada penawaran kursus
Format : Lampiran B-3