

BAB III

ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

Bzs Komputer sebagai sebuah perusahaan jasa *service* laptop dan pc komputer. Namun dalam proses bisnis ini masih sangat sederhana, dengan meningkatnya kebutuhan jasa *service* laptop dan pc komputer dan juga melihat perkembangan jaman maka diperlukan sistem informasi berupa aplikasi yang selalu bisa melayani konsumen untuk dapat melihat jasa *service* laptop dan pc komputer.

3.1.1. Sejarah Perusahaan

Bzs Komputer didirikan pada tahun 2007 di Jl Letjen Suprpto blok I No.687 Jakarta Pusat. awal berdirinya perusahaan ini adalah perusahaan penyedia jasa *service* laptop dan pc komputer.

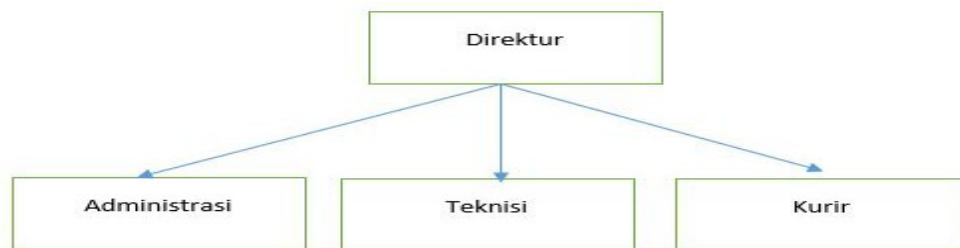
Pada Tahun 2010, perusahaan mendapatkan perizinan dari izin bisnis yang berdasarkan peraturan pemerintah dengan SIUPP No. 11812-03/P/PK/1.824.271 Dengan mendapat ijin dari pemerintah tersebut mempermudah Bzs Komputer dalam mengembangkan perusahaannya yang bertempat di Jl Letjen Suprpto Jakarta Pusat 10160.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

Bzs Komputer memiliki struktur organisasi dalam setiap bidangnya, yang masing-masing mempunyai tugas pokok dan fungsi

1. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Bzs Komputer dapat dilihat pada gambar III.1 dibawah ini.



Sumber: Bzs Komputer 2016

Gambar III.1.
Struktur Organisasi Bzs Komputer.

3.1.3. Fungsi Organisasi

Secara umum tugas dan fungsi struktur organisasi pada Bzs Komputer Jakarta adalah sebagai berikut:

A. Direktur

Fungsi: Adalah seorang pemegang kekuasaan tertinggi dalam perusahaan

Tugas: Bertanggung jawab atas kekuasaan manajemen perusahaan perkembangan serta mempunyai kewenangan untuk mewakili perusahaan baik dalam maupun luar lingkungan perusahaan.

B. Administrasi

Fungsi: Orang yang bertanggung jawab atas penerimaan uang dari konsumen serta membuat laporan.

Tugas: Melakukan penerimaan uang yang berasal dari transaksi *service* dan membuat laporan penjualan per bulan.

C. Teknisi

Fungsi: Orang yang bekerja memperbaiki / *service* laptop dan pc komputer.

Tugas: bertugas memperbaiki / *service* laptop dan pc komputer

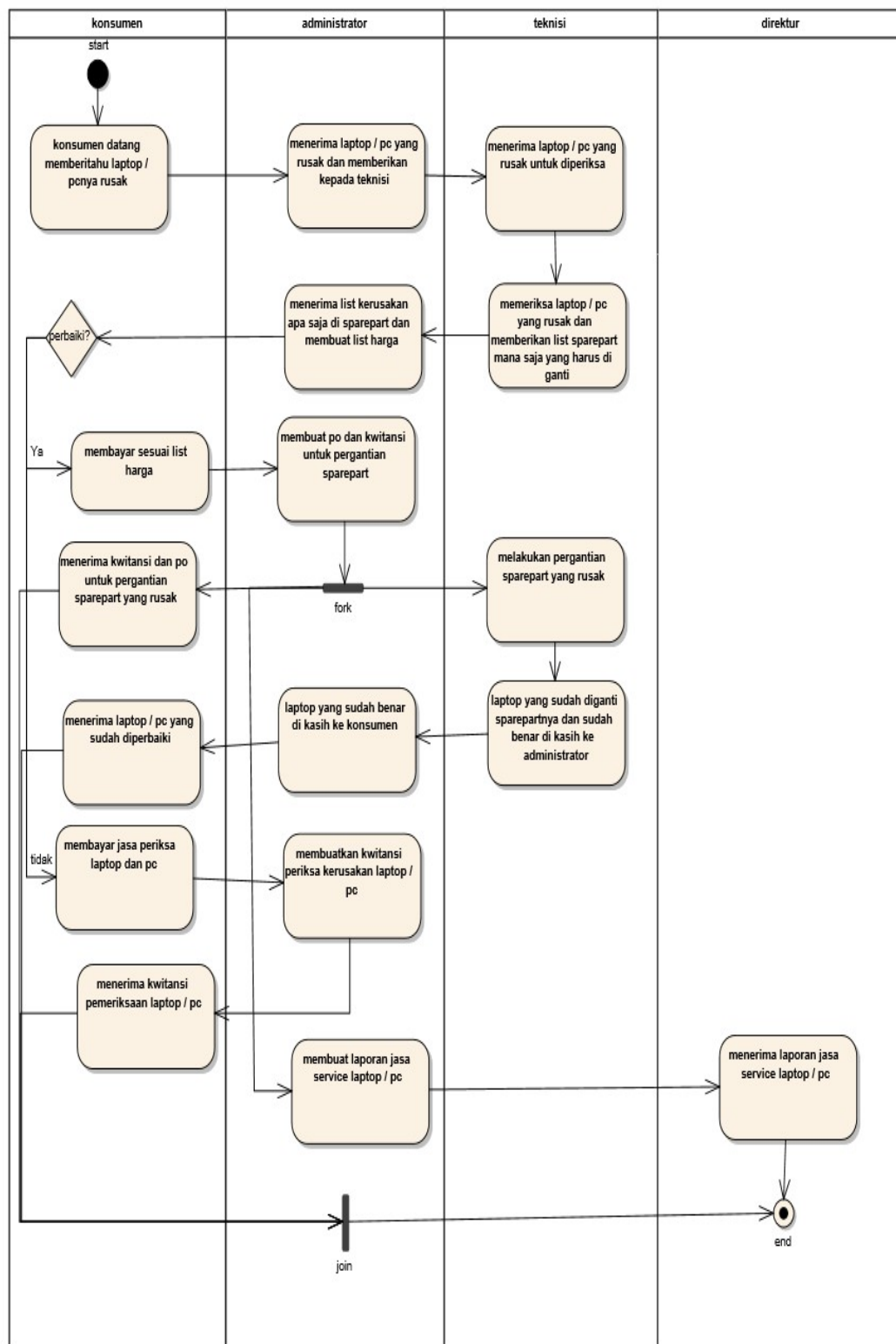
D. Kurir

Fungsi: Orang yang bekerja untuk mencari *sparepart* laptop dan pc komputer.

Tugas: bertugas untuk mencari *sparepart* laptop dan pc komputer .

3.2. Prosedur Bisnis Sistem

Bzs Komputer adalah perusahaan yang bergerak dibidang jasa *service* laptop dan pc komputer. Dalam kegiatan kegiatan *service* laptop dan pc komputer diawali dengan konsumen datang ke Bzs Komputer. Konsumen memberikan informasi bahwa laptop / pc dalam keadaan rusak kepada administrator. Administrator memberikan laptop / pc yang rusak kepada teknisi untuk diperiksa. Teknisi memeriksa apa saja kerusakan dari laptop / pc. Teknisi memberitahu ke administrator apa saja yang harus diganti *sparepartnya*. Administrator memberitahu ke konsumen apa saja kerusakan *sparepart* beserta nominal rincian harga *sparepart*. Jika konsumen menyetujui administrator memberikan *sparepart* baru kepada teknisi untuk mengganti *sparepart* yang rusak. Teknisi mengganti *sparepart* yang rusak. Administrator membuat PO yang akan diberikan ke konsumen. Konsumen membayar sesuai PO. Administrator membuat kwitansi yang akan di serahkan ke konsumen. Laptop / pc yang sudah diperbaiki diserahkan ke konsumen. Administrator membuatkan laporan harian dari *service* laptop / pc yang akan diserahkan ke Direktur



Gambar III.2.

Activity Diagram Bzs Komputer

Sumber : Bzs Komputer

3.3. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

Spesifikasi bentuk dokumen masukkan berisi tentang sebuah data atau dokumen masuk yang tersimpan sebagai arsip. Adapun bentuk dokumen masukkan Bzs Komputer adalah sebagai berikut:

A. Input

1. Nama Dokumen : PO

Fungsi	: Untuk Mencatat <i>list sparepart</i> yang diganti
Sumber	: Administrator
Tujuan	: Konsumen
Media	: Kertas
Jumlah	: 1 lembar
Frekuensi	: Setiap ada <i>service</i> laptop / pc
Bentuk	: Lihat lampiran A.1

B. Output

1. Nama Dokumen : Laporan jasa *service* laptop / pc

Fungsi	: Untuk melihat keuntungan dari jasa <i>service</i> laptop / pc
Sumber	: Administrator
Tujuan	: Direktur
Media	: Kertas
Jumlah	: 1 lembar
Frekuensi	: Setiap Bulan
Bentuk	: Lihat lampiran A.2

2. Nama Dokumen : Kwitansi

Fungsi	: Untuk bukti pembayaran jasa <i>service</i> laptop / pc
Sumber	: Administrator
Tujuan	: Konsumen
Media	: Kertas
Jumlah	: 1 lembar
Frekuensi	: Setiap ada transaksi jasa <i>service</i> laptop / pc
Bentuk	: Lihat lampiran A.3