

## **BAB III**

### **ANALISA SISTEM BERJALAN**

#### **3.1. Tinjauan Perusahaan**

##### **3.1.1. Sejarah Perusahaan**

*Laundry* keisya ini dirintis sejak satu tahun yang lalu oleh Mas Irsyad. Nama *Laundry* Keisya sendiri diambil dari nama keponakan Mas Irsyad yaitu Keisya. *Laundry* ini dikelola oleh Mas Isyad sendiri dengan dibantu oleh kakak belia. *Laundry keisya* ini terletak di Jl. Otista no. 23 Rt. 03/Rw 17 karawang timur.

*Laundry* Keisya merupakan salah satu usaha pencucian pakaian yang mulai berkembang di tengah ramainya usaha jasa pencucian pakaian. Dengan dedikasinya kepada masyarakat, *Laundry* Keisya senantiasa mengembangkan dan meningkatkan kualitas layanan demi mencapai kepuasan pelanggan.

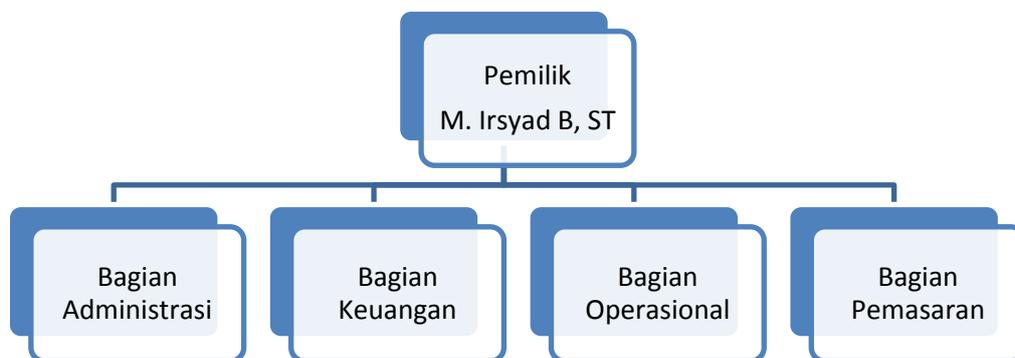
##### **3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi**

###### **1. Struktur Organisasi**

Untuk mengelola perusahaan yang baik dan optimal, terutama terhadap tingkat sumber daya manusia, perusahaan menerapkan manajemen yang dituangkan dalam bentuk struktur organisasi merupakan sarana yang sangat penting untuk menjalankan fungsinya.

Adapun struktur organisasi ini sendiri dapat dikatakan sebagai suatu kerangka yang mewujudkan suatu pola tetapi dari hubungan antara kedudukan

dan peranan dalam suatu kerjasama. Struktur organisasi *Laundry Keisya* sebagai berikut:



**Gambar III.1.**

Struktur Organisasi *Laundry Keisya*

Sumber : Pemilik *Laundry Keisya*

## 2. Job Description ( Deskripsi Pekerjaan )

### a) Pemilik

Mempunyai wewenang yang besar dan bertanggung jawab atas jalannya usaha *laundry*, serta mengecek langsung jalannya transaksi pemesanan jasa *laundry*.

### b) Bagian Administrasi (kasir)

Bertugas menerima pakaian yang akan dicuci dan disetrika, menimbang dan membuat nota pembayaran. Jika konsumen membayar lunas dimuka, maka nota tersebut dicap “Lunas dan tanggal pembayaran”, tetapi jika

konsumen belum membayar, maka pembayaran dapat dilakukan pada saat pengambilan cucian.

c) Bagian Keuangan

Bertugas menentukan prosedur penetapan dan perhitungan pembelian bahan baku serta membuat neraca dan laporan laba rugi.

d) Bagian Operasional

Bertugas mencuci dan menyetrika pakaian. Setelah pakaian telah dicucikan disetrika. Kemudian bertugas mengemasi pakaian tersebut sesuai nomer seri dan jumlah pakaian, setelah itu dikirim apabila ada pelanggan yang menggunakan layanan jasa antar.

e) Bagian Pemasaran

Bertugas untuk mempromosikan usaha baik online maupun konvensional.

### **3.2. Proses Bisnis Sistem**

*Laundry Keisya* tidak hanya menyediakan fasilitas cuci-setrika pakaian saja, tetapi juga menyediakan menyediakan fasilitas cuci dan setrika *non* pakaian (tidak dihitung berdasarkan hitungan kilogram).

#### **1. Jasa yang dihasilkan**

a. Jasa Cuci dan Pengeringan

Menyediakan layanan jasa mencuci dan mengeringkan pakaian. Dengan metode-metode pencucian yang baik, seperti :

1) Memilih pakaian sebelum mencuci berdasarkan tingkat kekotorannya.

*Laundry keisya* tidak menggabungkan pakaian yang dipakai sehari-hari, karena baju yang tadinya bersih bisa terkontaminasi kotoran.

- 2) Tidak merendam kaos, celana, baju dan lain-lain yang disablon terlalu lama lebih dari satu jam didalam larutan deterjen agar tidak rusak
- 3) Apabila menerima pakain bekas yang pernah dipakai orang lain, maka pakaian tersebut dicuci dengan deterjen yang membunuh kuman agara kotoran-kotoran yang menempel dipakaian tersebut apat bersih.
- 4) Pada bilasan terakhir, *laundry* keisya biasanya menggunakan cairan pelembut dan pewangi pakaian untuk hasil pencucian terbaik.

b. Jasa Cuci, Pengeringan dan Setrika

Menyediakan layanan jasa mencuci, mengeringkan dan menyetrika. Untuk jasa setrika *laundry* keisya memberikan pelayanan yang terbaik, seperti :

- 1) Menggunakan cairan pelicin pakaina agar hasil strikaan lebih bagus, tidak kusut dan harum baunya.
- 2) Untuk kaos dan pakaina lain yang ada sablonan, disterika setelah dibalik dimana yang tersetrika adalah bagian sisi lainnya agar sablonan awet tidak rusak atau luntur terkena suhu panas.
- 3) Menyetrika baju sesuai aturan yang tertera pada label pesan perlakuan pakaian yang biasanya ada dibagian leher atau pinggang. Mempelajari suhu-suhu yang perlu diset untuk setiap jenis bahan agar tidak salah setrika.

c. Jasa antar jemput

Laundry keisya juga menyediakan jasa layanan antar jemput, sehingga dapat memudahkan konsumennya. Dikenakan biaya antar jemput sebesar Rp. 10.000 s/d Rp. 15000.

## 2. Keunggulan Jasa *Laundry* Kesiya

Beberapa keunggulan yang dimiliki oleh *laundry* kesiya ini adalah :

- a) Tempat yang nyaman
- b) Pelayanan yang cepat, cermat dan memuaskan ( mengutamakan kualitas ).
- c) Harga terjangkau
- d) Tersedia area basah dan kering, sehingga tidak mengganggu proses pencuci, proses pengeringan, dan proses setrika.

Nilai tambah yang bisa diberikan berupa :

- a) Menggunakan sabun bermutu baik
- b) Pewangi pakaian tahan lama
- c) Hasil cucian bersih, pemisah baju putih dan berwarna
- d) Cucian tidak dicampur dengan oranglain
- e) Kontrol terhadap kepemilikan baju yang baik, sehingga tidak ada baju yang hilang ataupun tertukar
- f) Perawatan warna baju yang baik
- g) Layanan antar jemput.

## 3. Uraian Prosedur

Langkah dalam membuat urutan prosedur mengacu pada prosedur yang ada dalam sistem pemesanan jasa laundry, yaitu sebagai berikut :

### a. Pemesanan

Pada tahap pemesanan ini pelanggan dapat memesan langsung ke tempat laundry atau dapat pesan di website yang telah disediakan.

Pemesanan jasa laundry dilengkapi dengan identitas pelanggan, jenis paket dan jumlah pesanan yang diajukan.

b. Produksi

Pesanan yang telah dipesan oleh pelanggan segera diproses oleh bagian operasional dan dikirim ke pelanggan.

c. Pembayaran

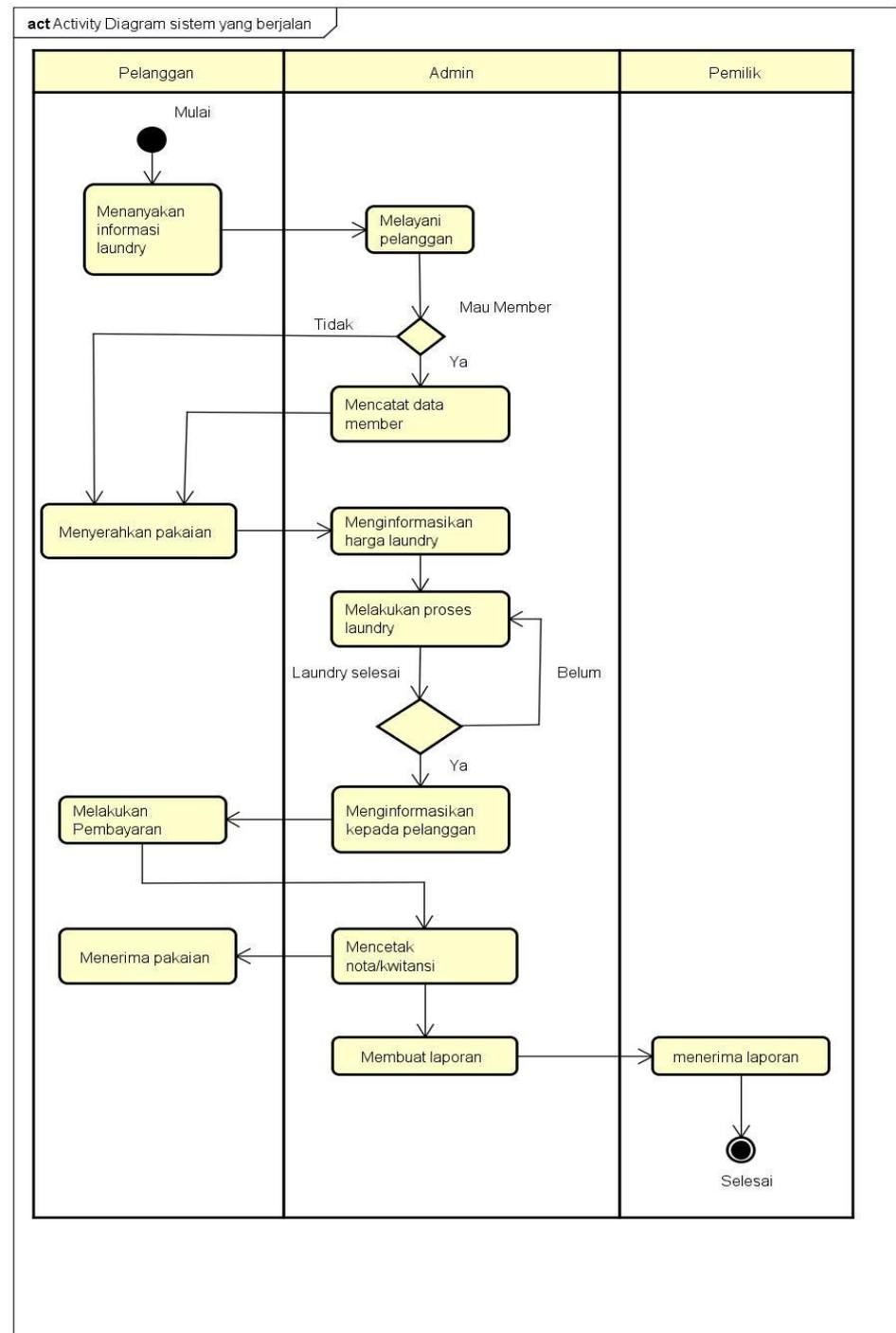
Pelanggan melakukan pembayaran ke bagian kasir, kemudian dibuatkan nota transaksi oleh kasir dan memberikan bukti pelunasannya kepada pelanggan.

d. Pengiriman

Pada tahapan pengiriman setelah pesanan selesai dikerjakan dan sudah dilakukan pengepakan pesanan kemudian oleh bagian delivery dapat dikirim dan diterima oleh pelanggan yang memesan jasa antar.

## 4. Analisa Proses

## a. Activity Diagram Yang Berjalan



powered by Astah

Gambar III.2.

Activity Diagram Yang Berjalan

### 3.3. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

Dalam sistem yang berjalan terdapat beberapa dokumen pada sistem informasi yang ada, dokumen-dokumen tersebut berupa dokumen masukan dan dokumen keluaran. Dokumen masukan merupakan data masukan yang dibutuhkan untuk proses pengolahan data, sedangkan dokumen keluaran berupa data yang dihasilkan dari proses pengolahan data tersebut. Spesifikasi dokumen yang digunakan dalam sistem yang sedang berjalan adalah:

#### 1. Spesifikasi Bentuk Dokumen Masukan

- a. Nama Dokumen : Formulir *Laundry*
  - Fungsi : Sebagai penyerahan barang cucian
  - Sumber : Admin/Kasir
  - Tujuan : Pelanggan
  - Media : Kertas
  - Frekuensi : Setiap ada pelanggan yang menyerahkan cucian
  - Format : -
- b. Nama Dokumen : Faktur Pencucian
  - Fungsi : Sebagai bukti transaksi pencucian barang
  - Sumber : Kasir
  - Tujuan : Pelanggan
  - Media : Kertas
  - Frekuensi : Setiap ada anggota baru
  - Format : -
- c. Nama Dokumen : Faktur Pengiriman Cucian/ nota pembayaran

Fungsi	: Sebagai bukti transaksi pembayaran
Sumber	: Bagian operasiona (Kurir)
Tujuan	: Pelanggan
Media	: Kertas
Frekuensi	: Setiap ada transaksi penyerahan pencucian
Format	: -

## 2. Spesifikasi Bentuk Dokumen Keluaran

a. Nama Dokumen	: Nota transaksi
Fungsi	: Sebagai bukti pembayaran
Sumber	: Kasir
Tujuan	: Pelanggan
Media	: Kertas
Frekuensi	: Setiap proses laundry sudah selesai
Format	: Lampiran A.4.
b. Nama Dokumen	: Laporan transaksi
Fungsi	: Sebagai bukti laporan pesanan yang masuk
Sumber	: Kasir
Tujuan	: Pemilik laundry
Media	: Kertas
Frekuensi	: Setiap terjadi transaksi pemesanan <i>laundry</i>
Format	: -