SIMA

(SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ABSENSI)



PROGRAM KOMPUTER

Kelompok MEJIKUHIBINIU

Muhammad Ismul Basoir

Muhamad Billy Sakti Baraja

Laden Arsyad Putra Marasabessy

Yuyun Yuningsih

2026

REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka pelindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan	:	EC002026195464, 9 Oktober 2026
Pencipta		
Nama	:	**Muhammad Ismul Basoir, Muhamad Billy Sakti Baraja dkk**
Alamat	:	Jl. Poncol Jaya, RT.11/RW.4, Kuningan Barat, Kec. Mampang Prapatan, Jakarta Selatan., Mampang Prapatan, Kota Adm. Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12710
Kewarganegaraan	:	Indonesia
Pemegang Hak Cipta		
Nama	:	**Muhammad Ismul Basoir, Muhamad Billy Sakti Baraja dkk**
Alamat	:	Jl. Poncol Jaya, RT.11/RW.4, Kuningan Barat, Kec. Mampang Prapatan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta., Mampang Prapatan, Kota Adm. Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12710
Kewarganegaraan	:	Indonesia
Jenis Ciptaan	:	**Program Komputer**
Judul Ciptaan	:	**Sistem Informasi Manajemen Absensi (SIMA)**
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	:	1 Oktober 2026, di Kota Adm. Jakarta Selatan
Jangka waktu pelindungan	:	Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor Pencatatan	:	001534079

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Hermansyah Siregar, S.H., M.H.
NIP. 197010161992031001

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Disclaimer:
1. Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.
2. Surat Pencatatan ini telah disegel secara elektronik menggunakan segel elektronik yang ditertibkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara.
3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan keasliannya dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditampilkan dalam browser.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Muhammad Ismul Basoir	Jl. Poncol Jaya, RT.11/RW.4, Kuningan Barat, Kec. Mampang Prapatan, Jakarta Selatan. Mampang Prapatan, Kota Adm. Jakarta Selatan
2	Muhamad Billy Sakti Baraja	Jl. Tanah Kusir,Rt 010/Rw 011, Kebayoran Lama Selatan, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan. Kebayoran Lama, Kota Adm. Jakarta Selatan
3	Laden Arsyad Putra Marasabessy	Jl. Mampang Prapatan XV B, No. 42 C, RT 0012/RW 05, Kelurahan Duren Tiga, Kecamatan pancoran, Jakarta Selatan. Pancoran, Kota Adm. Jakarta Selatan
4	Yuyun Yuningsih	Cluster Griya Adipura, Jl. Legok semun No. A3 RT. 02 RW. 04, Pengasinan, kec. Sawangan, kota depok, Jawa Barat 16518. Sawangan, Kota Depok

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Muhammad Ismul Basoir	Jl. Poncol Jaya, RT.11/RW.4, Kuningan Barat, Kec. Mampang Prapatan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Mampang Prapatan, Kota Adm. Jakarta Selatan
2	Muhamad Billy Sakti Baraja	Jl. Tanah Kusir,Rt 010/Rw 011, Kebayoran Lama Selatan, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan. Kebayoran Lama, Kota Adm. Jakarta Selatan
3	Laden Arsyad Putra Marasabessy	Jl. Mampang Prapatan XV B, No. 42 C, RT 0012/RW 05, Kelurahan Duren Tiga, Kecamatan pancoran, Jakarta Selatan. Pancoran, Kota Adm. Jakarta Selatan
4	Yuyun Yuningsih	Cluster Griya Adipura, Jl. Legok semun No. A3 RT. 02 RW. 04, Pengasinan, kec. Sawangan, kota depok, Jawa Barat 16518. Sawangan, Kota Depok

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Disclaimer:
1. Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.
2. Surat Pencatatan ini telah disegel secara elektronik menggunakan segel elektronik yang ditertibkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara.
3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan keasliannya dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditampilkan dalam browser.

1. DESKRIPSI

1.1 Deskripsi Program

SIMA merupakan program komputer berbasis website yang dirancang untuk membantu proses pengelolaan absensi dan izin pegawai secara terintegrasi. Program ini menyediakan dua jenis hak akses, yaitu admin dan pegawai, yang memiliki fungsi berbeda sesuai dengan kebutuhan pengguna.

Admin dapat mengelola data pegawai, memantau catatan absensi, serta memproses pengajuan izin, sakit, dan cuti. Sementara itu, pegawai dapat melakukan absensi masuk dan pulang menggunakan fitur geolocation dan pengenalan wajah, serta mengajukan izin, sakit, atau cuti melalui sistem.

1.2 Tujuan Program

Program SIMA bertujuan mempermudah proses pencatatan kehadiran dan pengelolaan pengajuan izin pegawai melalui sistem berbasis website. Dengan adanya program ini, proses pengelolaan data absensi dan pengajuan izin dapat dilakukan secara lebih terstruktur.

1.3 Teknologi yang Digunakan

Program SIMA dikembangkan dengan menggunakan beberapa teknologi berikut:

1. PHP Laravel, sebagai kerangka kerja pengembangan aplikasi berbasis website.
2. MySQL, sebagai sistem pengelolaan basis data.
3. Hostinger, sebagai layanan *hosting* untuk menjalankan aplikasi secara daring.

1.4 Hak Akses Pengguna

Program SIMA memiliki dua jenis hak akses, yaitu:

1. **Admin**

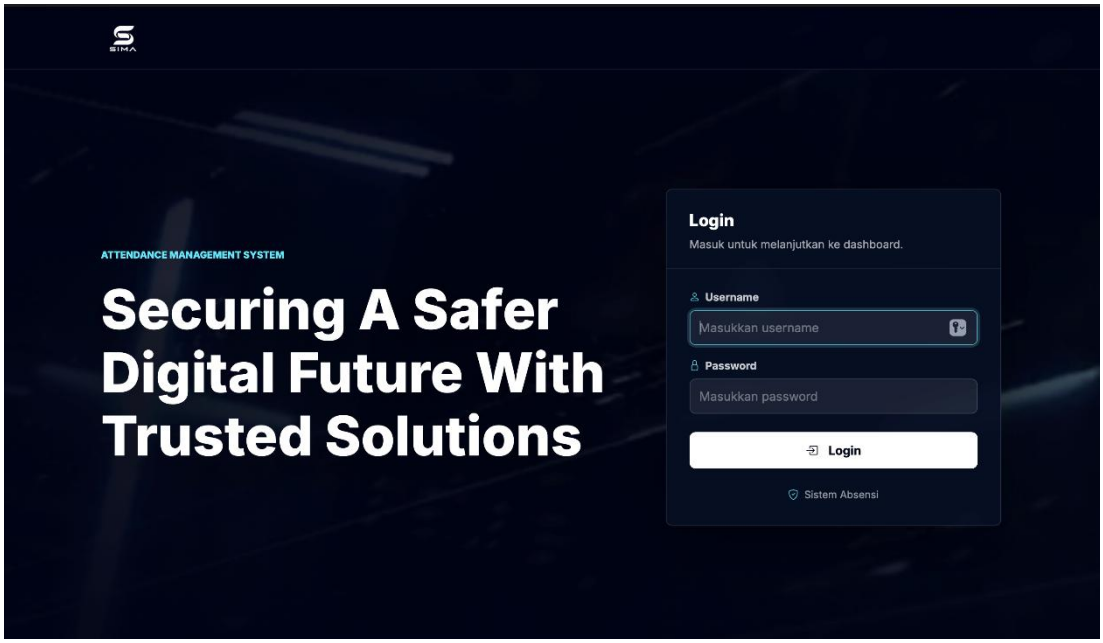
   Admin memiliki akses untuk mengelola data pegawai, memantau dan mengelola absensi, serta memproses pengajuan izin, sakit, dan cuti.

2. **Pegawai**

   Pegawai memiliki akses untuk melakukan absensi masuk dan pulang, melakukan pendaftaran wajah, mengajukan izin, sakit, dan cuti, serta mengakses pengaturan akun yang tersedia.

2. TAMPILAN ADMIN

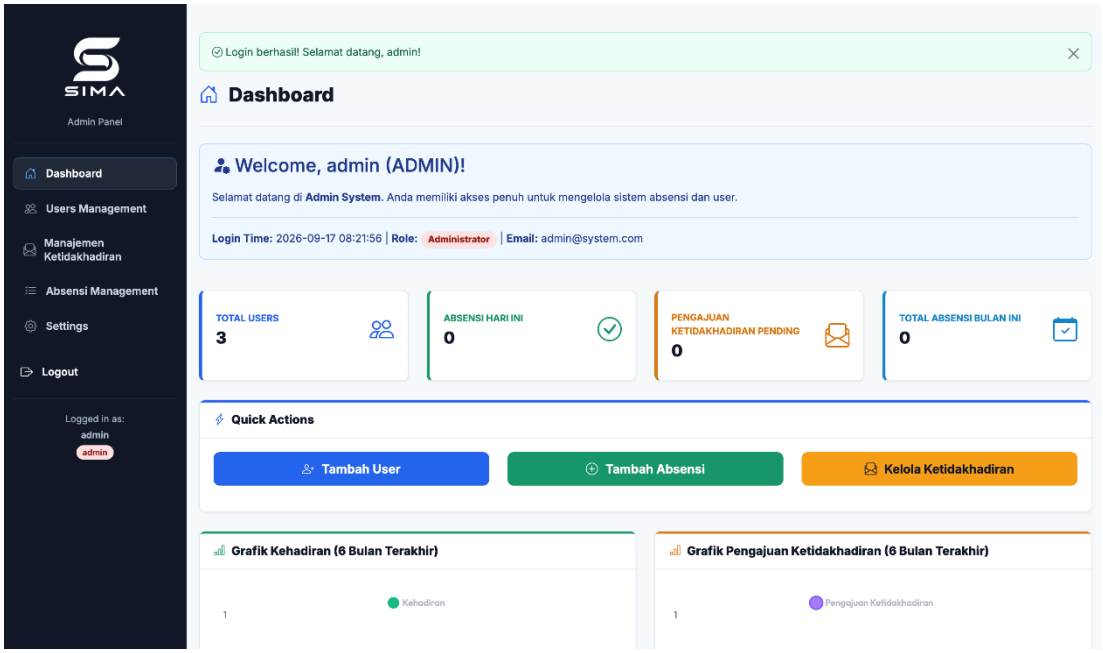
2.1 *Login* Admin



Gambar 2. 1 Tampilan *Login* Admin.

Admin membuka *website* SIMA melalui *browser*, kemudian memasukkan informasi akun pada halaman login. Setelah data akun diisi, admin menekan tombol masuk untuk mengakses sistem. Apabila proses *login* berhasil, sistem akan menampilkan halaman *dashboard* admin.

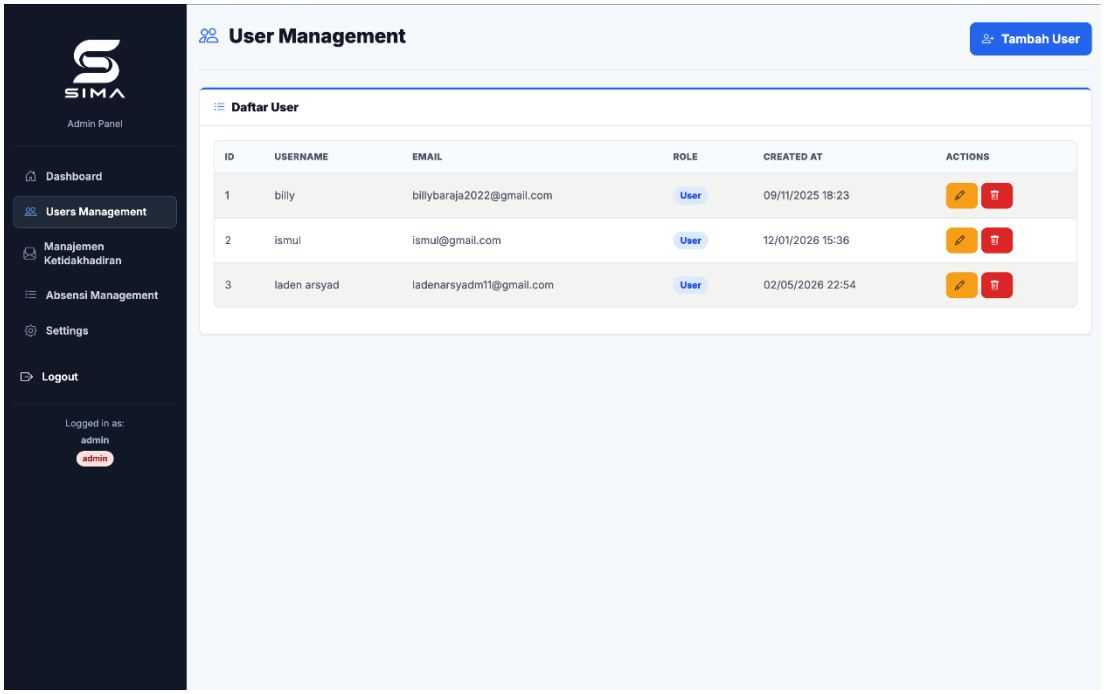
2.2 *Dashboard* Admin



Gambar 2. 2 Tampilan *Dashboard* Admin.

Dashboard admin merupakan halaman utama yang menampilkan ringkasan informasi terkait pengelolaan absensi dan data pegawai. Melalui halaman ini, admin dapat memantau informasi kehadiran, melihat ringkasan pengajuan ketidakhadiran, serta mengakses menu pengelolaan yang tersedia.

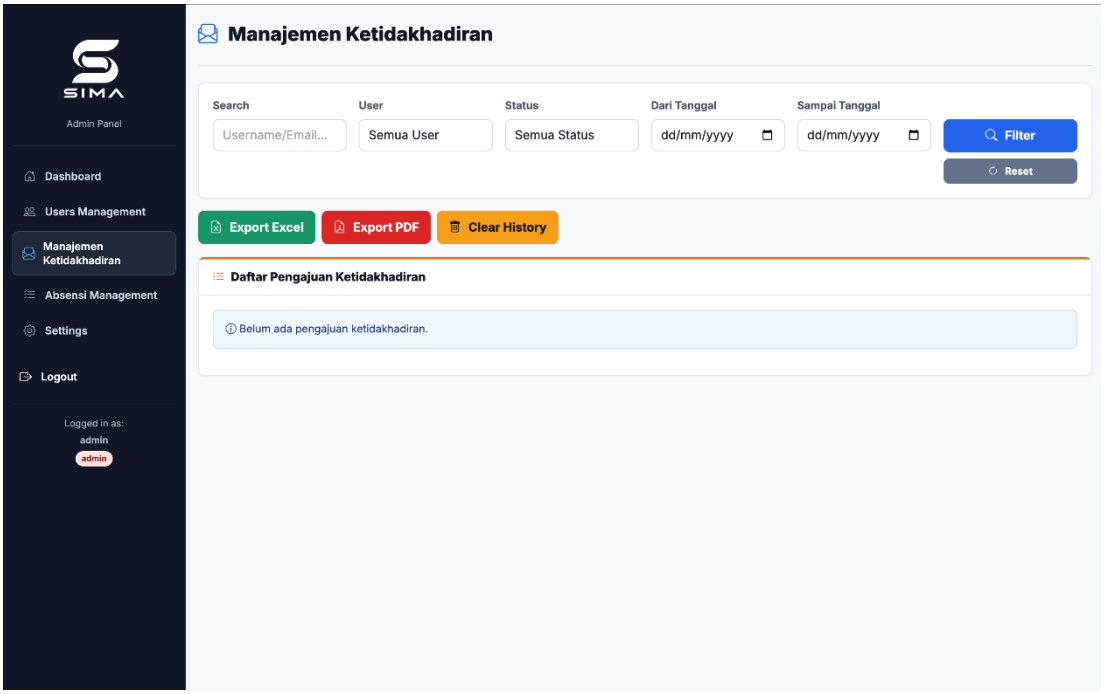
2.3 *User Management*



Gambar 2. 3 Tampilan *User Management.*

Halaman *User Management* digunakan oleh admin untuk mengelola data pengguna yang terdaftar di dalam sistem SIMA. Melalui halaman ini, admin dapat melihat data pengguna dan menjalankan fungsi pengelolaan akun sesuai dengan fitur yang tersedia pada sistem.

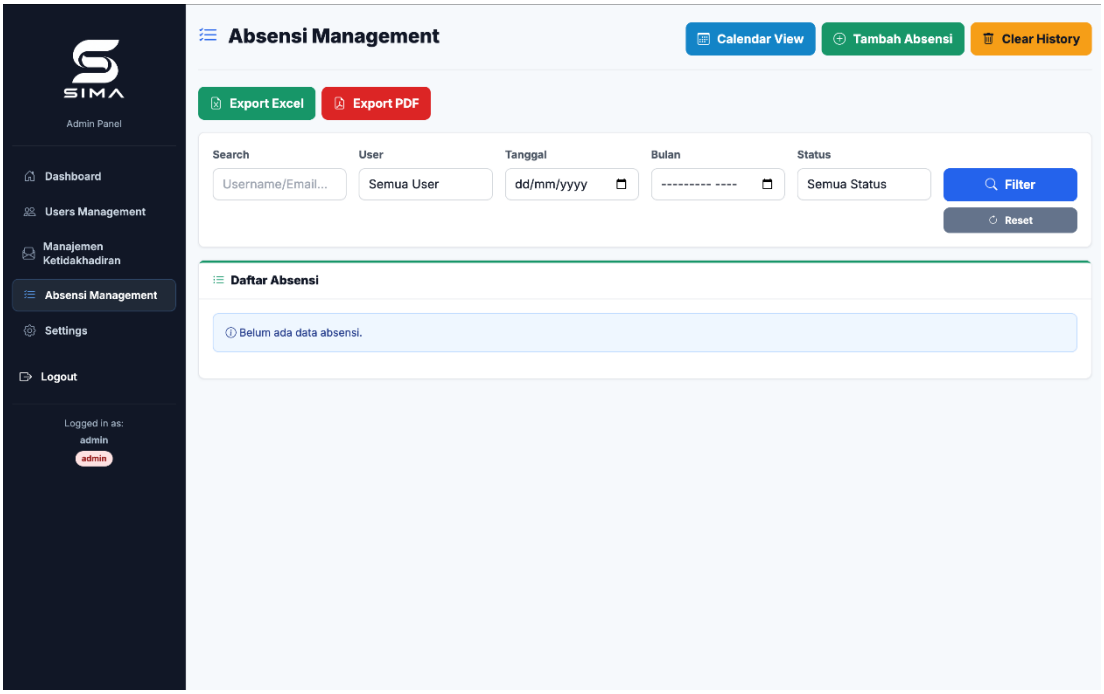
2.4 *Management* Ketidakhadiran



Gambar 2. 4 Tampilan *Management* Ketidakhadiran.

Halaman *Management* Ketidakhadiran digunakan oleh admin untuk mengelola pengajuan ketidakhadiran pegawai, seperti izin, sakit, dan cuti. Admin dapat memeriksa informasi pengajuan serta melakukan proses persetujuan atau penolakan sesuai dengan status dan fungsi yang tersedia pada sistem.

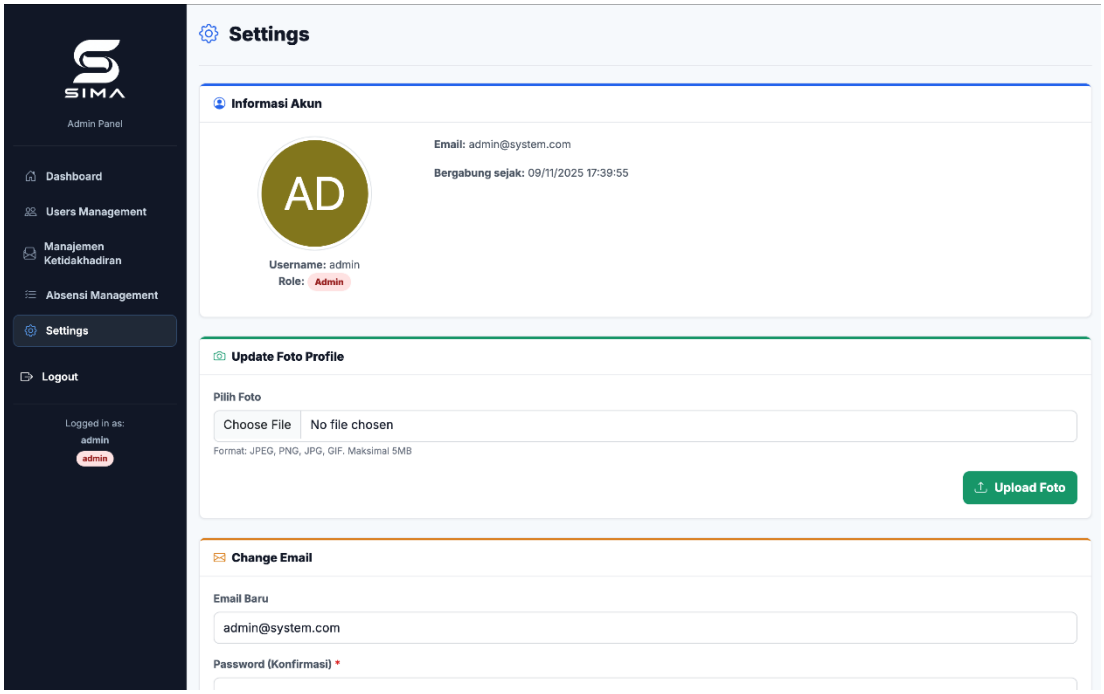
2.5 Absensi *Management*



Gambar 2. 5 Absensi *Management.*

Halaman Absensi *Management* digunakan untuk melihat dan mengelola catatan kehadiran pegawai. Halaman ini membantu admin dalam memantau data absensi serta menggunakan fitur pengelolaan data kehadiran yang tersedia pada sistem.

2.6 *Settings* Admin

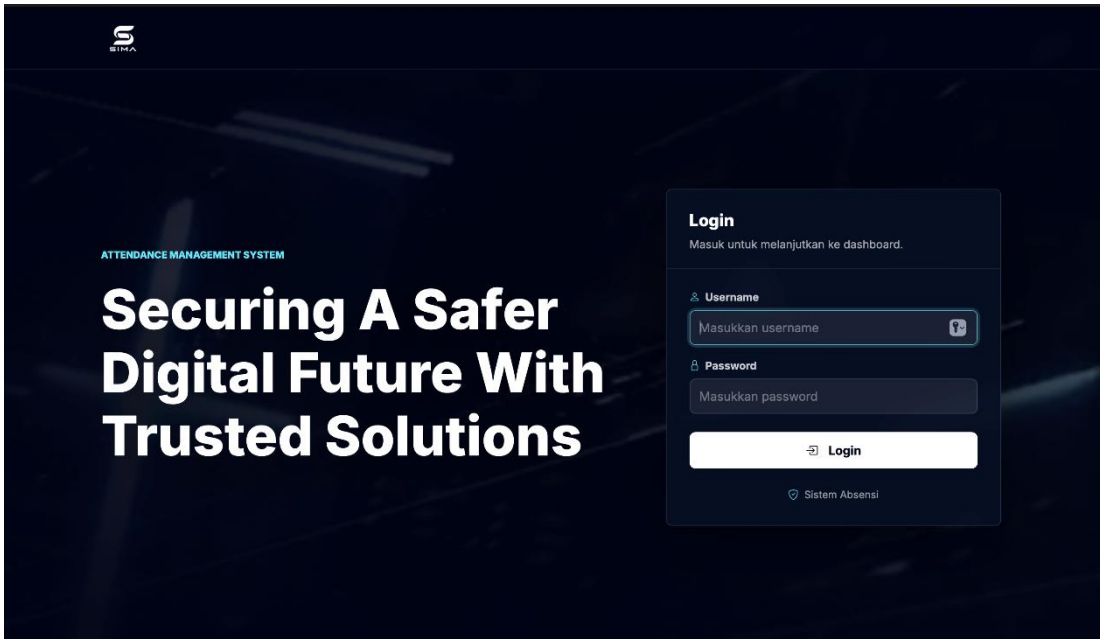


Gambar 2. 6 Tampilan *Settings* Admin.

Halaman *Settings* Admin merupakan halaman pengaturan yang dapat diakses oleh admin. Halaman ini digunakan untuk mengakses fungsi pengaturan yang disediakan bagi admin dalam mendukung penggunaan sistem SIMA.

3. TAMPILAN PEGAWAI

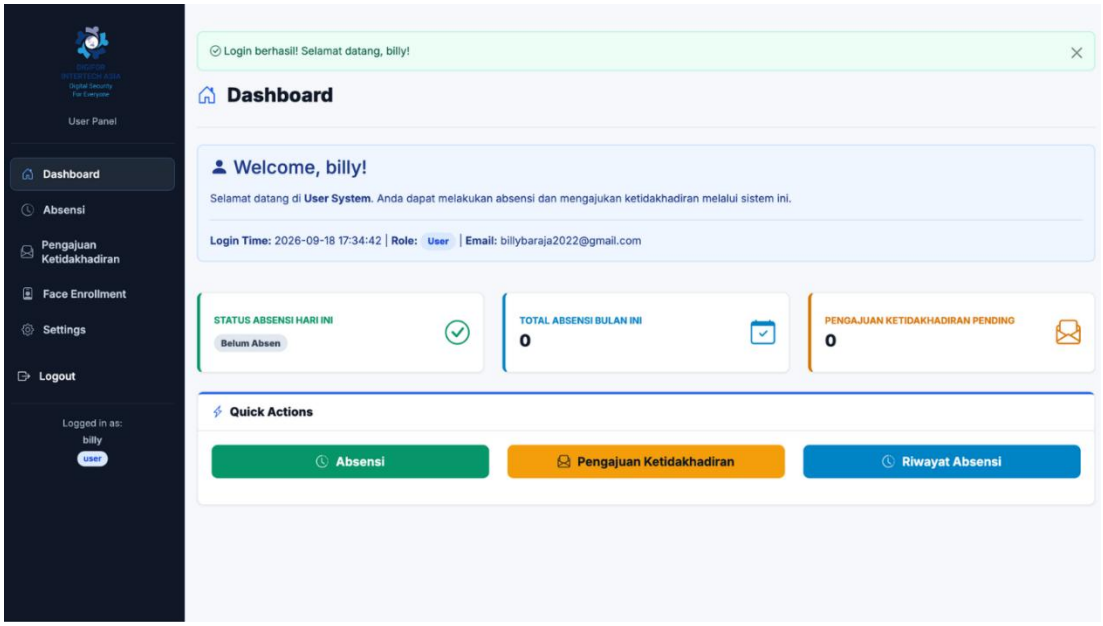
3.1 *Login* Pegawai



Gambar 3. 1 Tampilan *Login* Pegawai.

Pegawai membuka *website* SIMA melalui *browser*, kemudian memasukkan informasi akun pada halaman login. Setelah data akun diisi, pegawai menekan tombol masuk untuk mengakses sistem. Apabila proses *login* berhasil, sistem akan menampilkan halaman dashboard pegawi.

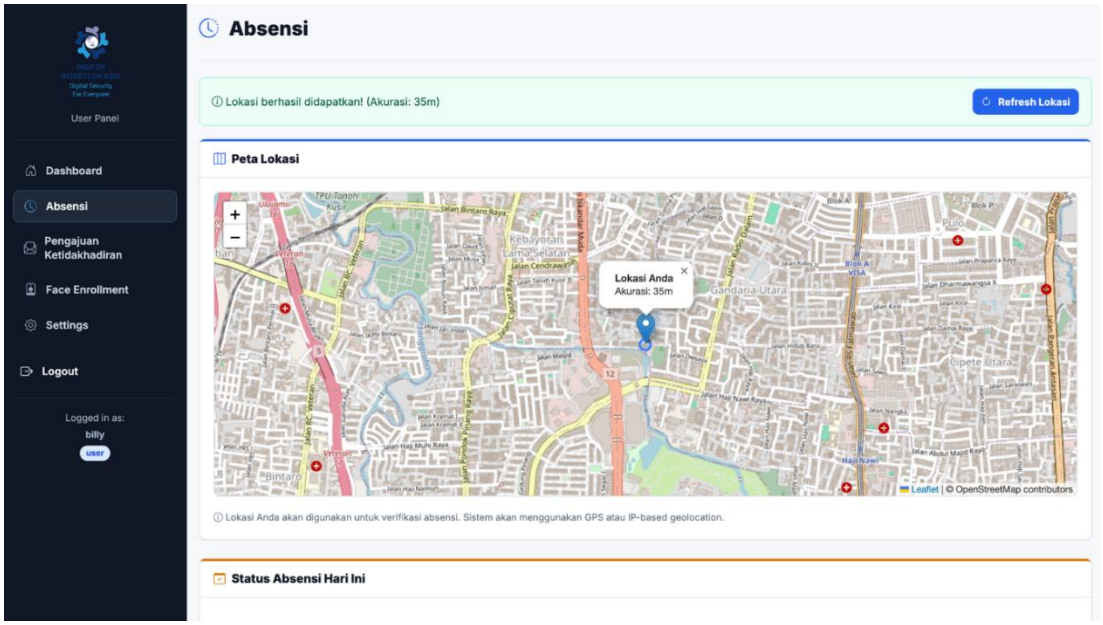
3.2 *Dashboard* Pegawai



Gambar 3. 2 Tampilan *Dashboard* Pegawai.

Dashboard pegawai merupakan halaman utama yang menampilkan informasi terkait aktivitas absensi dan pengajuan ketidakhadiran. Melalui halaman ini, pegawai dapat melihat informasi yang tersedia dan mengakses fitur absensi maupun pengajuan izin, sakit, dan cuti.

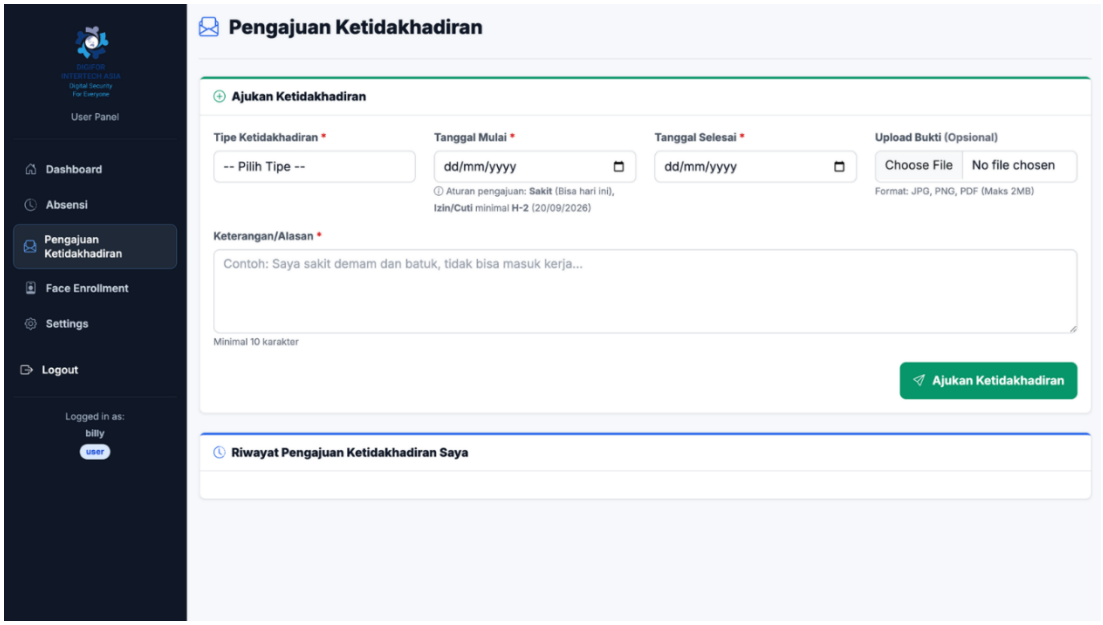
3.3 Absensi Pegawai



Gambar 3. 3 Tampilan Absensi Pegawai.

Halaman absensi pegawai digunakan untuk melakukan pencatatan kehadiran, baik saat masuk maupun pulang kerja. Proses absensi memanfaatkan fitur *geolocation* dan *facerecognition* sebagai bagian dari mekanisme validasi kehadiran yang diterapkan pada sistem SIMA.

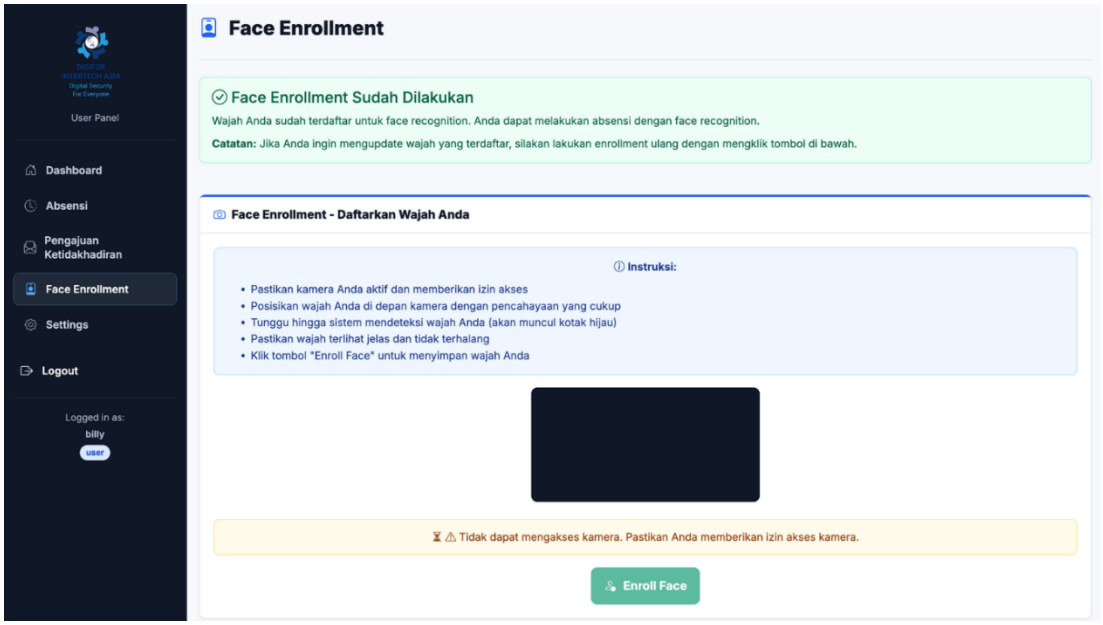
3.4 Pengajuan Ketidakhadiran



Gambar 3. 4 Tampilan Pengajuan Ketidakhadiran.

Halaman pengajuan ketidakhadiran digunakan oleh pegawai untuk mengajukan izin, sakit, atau cuti melalui sistem SIMA. Pegawai mengisi informasi pengajuan sesuai dengan kolom yang tersedia, kemudian mengirimkan pengajuan agar dapat diperiksa dan diproses oleh admin.

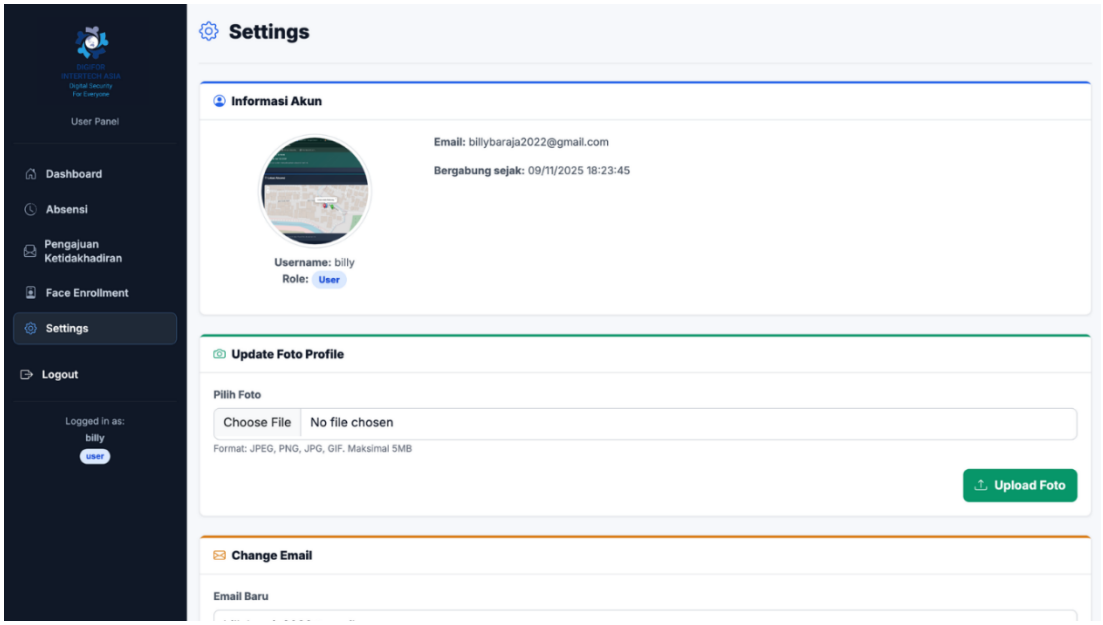
3.5 *Face Enrollment*



Gambar 3. 5 Tampilan *Face Enrollment.*

Halaman *Face Enrollment* digunakan oleh pegawai untuk melakukan pendaftaran data wajah ke dalam sistem. Data wajah tersebut digunakan sebagai bagian dari proses pengenalan wajah ketika pegawai melakukan absensi melalui SIMA.

3.6 Settings Pegawai



Gambar 3. 6 Tampilan *Settings* Pegawai.

Halaman *Settings Pegawai* merupakan halaman pengaturan yang dapat diakses oleh pegawai. Halaman ini menyediakan fungsi pengaturan akun sesuai dengan fitur yang tersedia bagi pegawai dalam sistem SIMA.

4. PENUTUP

Manual book ini disusun sebagai panduan penggunaan program SIMA (Sistem Informasi Manajemen Absensi) berbasis *website*. Dokumen ini diharapkan dapat membantu pengguna memahami fungsi dan penggunaan fitur yang tersedia, baik bagi admin maupun pegawai.

Dengan adanya panduan ini, pengguna diharapkan dapat memanfaatkan program SIMA sesuai dengan hak akses masing-masing. Semoga program ini dapat mendukung proses pengelolaan absensi dan pengajuan ketidakhadiran pegawai secara lebih terstruktur.