

BAB III

ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1 Tinjauan Perusahaan

AgisStore merupakan sebuah usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) yang bergerak di bidang perdagangan produk fashion dan aksesoris secara eceran. Dalam menjalankan kegiatan usahanya, AgisStore melayani penjualan produk kepada masyarakat secara langsung maupun melalui media digital. Sebagai UMKM yang berkembang, AgisStore terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanan dan pengelolaan bisnis agar mampu bersaing di era digital. Kepercayaan pelanggan menjadi fondasi utama dalam keberlangsungan usaha, sehingga AgisStore berkomitmen untuk menyediakan produk yang berkualitas serta layanan yang responsif. Melalui pengelolaan usaha yang berorientasi pada pemanfaatan teknologi informasi, AgisStore diharapkan dapat berkembang secara berkelanjutan, memperluas jangkauan pemasaran, serta meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses bisnisnya.

1. Visi :

“Menjadi UMKM yang berkembang dan terpercaya dalam penjualan produk fashion dengan memanfaatkan teknologi informasi untuk meningkatkan kualitas layanan.”

2. Misi :

- a. Menyediakan produk fashion yang berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan serta selera konsumen.
- b. Memberikan pelayanan yang cepat, ramah, dan responsif guna meningkatkan kepuasan pelanggan.

- c. Mengelola proses penjualan, stok, dan transaksi secara terstruktur dan akurat melalui pemanfaatan sistem berbasis web.
- d. Memanfaatkan teknologi informasi untuk memperluas jangkauan pemasaran dan meningkatkan efisiensi operasional usaha.
- e. Membangun hubungan jangka panjang dengan pelanggan berdasarkan kepercayaan dan profesionalisme.

3.1.1 Sejarah Perusahaan

AgisStore didirikan sebagai usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) yang bergerak di bidang perdagangan produk fashion. Usaha ini awalnya dijalankan secara sederhana dengan memanfaatkan media sosial sebagai sarana promosi dan penjualan produk kepada konsumen. Dalam tahap awal perkembangannya, seluruh proses bisnis seperti pencatatan stok, pemesanan, dan transaksi masih dilakukan secara manual, sehingga pengelolaan data belum terstruktur dengan baik. Seiring dengan meningkatnya jumlah pelanggan dan permintaan produk, AgisStore mulai menghadapi berbagai kendala dalam pengelolaan usaha, khususnya dalam hal pencatatan stok barang, proses transaksi, serta pengelolaan data penjualan. Kondisi tersebut mendorong AgisStore untuk melakukan pengembangan sistem pengelolaan bisnis yang lebih terintegrasi dan efisien. Oleh karena itu, pemanfaatan teknologi informasi melalui sistem berbasis web dipandang sebagai solusi yang tepat untuk mendukung pengembangan usaha, meningkatkan kualitas pelayanan, serta memperluas jangkauan pemasaran AgisStore di era digital.

3.1.2 Struktur Organisasi

Dalam halnya organisasi atau lembaga lain Madrasah Tsanawiyah Darul Hikmah cimone ini juga memiliki struktur organisasi. Adanya struktur organisasi inipun dapat di artikan sebagai susunan dan hubungan antar bagian-bagian. Struktur organisasi ini sangat penting karena untuk dapat menentukan wewenang dan tanggung jawab agar terhindar dari kesalahan dalam melaksanakan tugas di organisasi tersebut. adapun berikut adalah struktur organisasi pada Yayasan Pendidikan Islam Darul Hikmah :



Sumber : Hasil Penelitian

Gambar III. 1 Struktur Organisasi

Berikut adalah fungsi dan tugas dari masing-masing bagian yang terdapat dalam struktur organisasi diantaranya :

1. Pemilik Usaha

Fungsi dan tugas dari pemilik usaha adalah sebagai berikut:

- a. Menyusun dan menetapkan visi dan misi usaha AgisStore.
- b. Mengambil keputusan strategis terkait pengembangan dan arah bisnis.
- c. Mengelola dan mengawasi keuangan usaha secara keseluruhan.
- d. Melakukan pengawasan terhadap seluruh kegiatan operasional usaha.
- e. Melakukan evaluasi terhadap kinerja usaha dan pelayanan kepada pelanggan.
- f. Menentukan kebijakan pemasaran dan pengembangan produk.

2. Admin

Fungsi dan tugas dari admin adalah sebagai berikut:

- a. Mengelola data produk yang meliputi penambahan, perubahan, dan penghapusan data produk.
- b. Melakukan pencatatan dan pembaruan data stok barang.
- c. Mengelola data transaksi penjualan dan pembayaran.
- d. Menyusun laporan penjualan secara berkala.
- e. Mengelola sistem berbasis web yang digunakan dalam operasional AgisStore.
- f. Memberikan pelayanan dan informasi kepada pelanggan melalui media digital.

3. Bagian Operasional

Fungsi dan tugas dari bagian operasional adalah sebagai berikut:

- a. Menyiapkan dan melakukan pengemasan barang sesuai dengan pesanan pelanggan.
- b. Melakukan proses pengiriman barang kepada pelanggan.
- c. Memastikan ketersediaan dan kondisi barang dalam keadaan baik.
- d. Melakukan pengecekan barang masuk dan barang keluar.

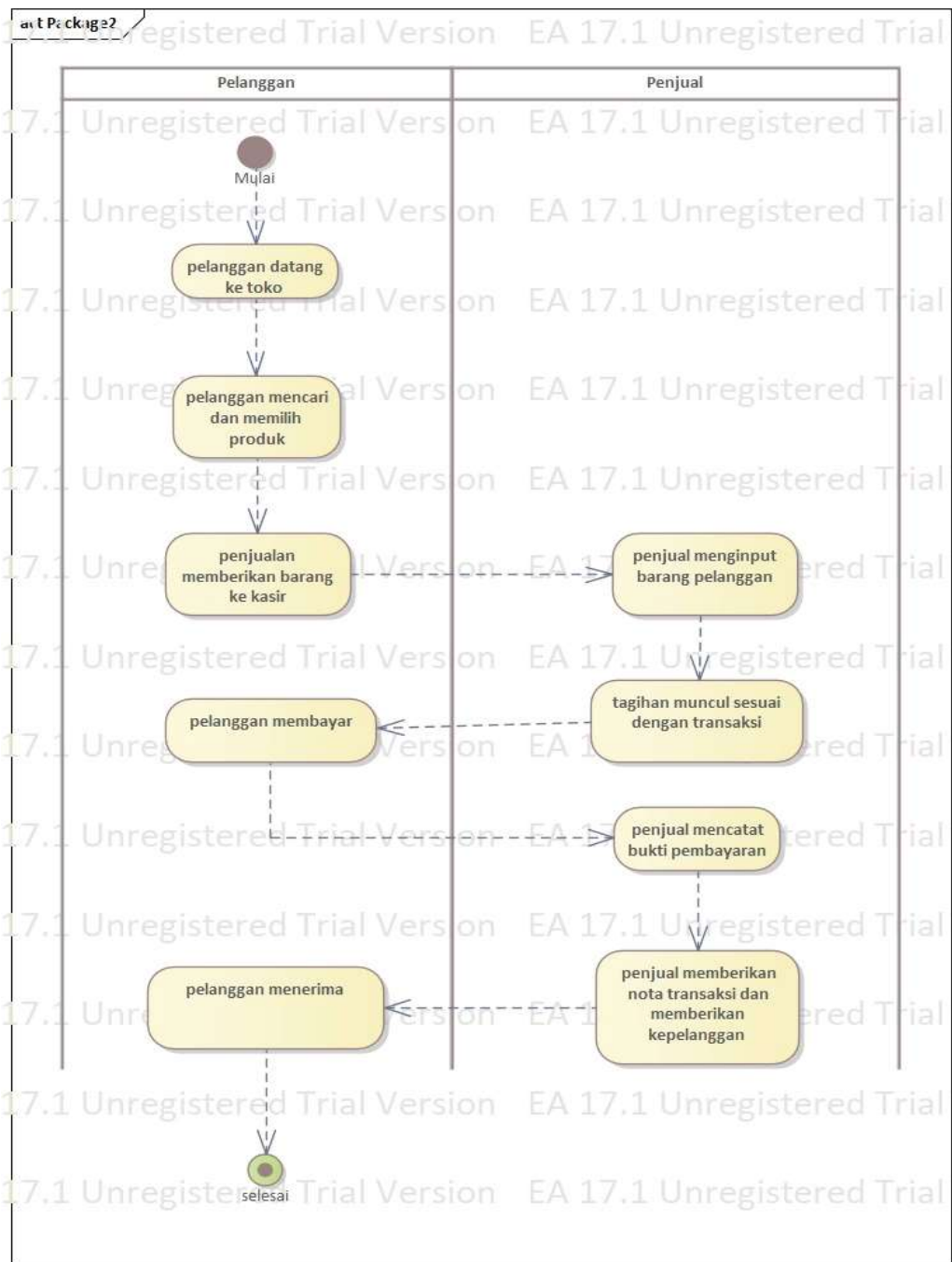
3.2 Proses Sistem Berjalan

Proses sistem yang berjalan pada UMKM AgisStore saat ini masih dilakukan secara manual dan belum didukung oleh program bisnis yang terintegrasi. Kegiatan pemasaran dan penjualan produk dilakukan melalui media sosial serta aplikasi pesan instan sebagai sarana komunikasi antara pelanggan dan pihak AgisStore.

Dalam proses pemesanan, pelanggan menghubungi admin untuk memperoleh informasi mengenai produk, ketersediaan stok, dan harga. Admin kemudian melakukan pengecekan stok barang secara manual dan mencatat data pesanan yang masuk. Setelah pelanggan melakukan pembayaran, admin melakukan konfirmasi pembayaran dan menyampaikan informasi pesanan kepada bagian operasional untuk dilakukan proses pengemasan dan pengiriman barang kepada pelanggan.

Pencatatan data stok barang dan transaksi penjualan masih dilakukan secara terpisah dan belum tersimpan dalam satu basis data terpusat. Kondisi ini mengakibatkan proses pengelolaan data, pemantauan stok, serta penyusunan laporan penjualan menjadi kurang efektif dan berpotensi menimbulkan ketidaksesuaian data. Oleh karena itu, diperlukan sistem berbasis web yang mampu mengintegrasikan seluruh proses bisnis agar pengelolaan usaha dapat berjalan lebih efisien dan akurat.

3.2.1 Activity Diagram



Sumber : Hasil Penelitian

Gambar III. 2 Activity Diagram Sistem yang berjalan

Penjelasan Activity Diagram di atas:

1. Aktor “Pelanggan” memulai proses dengan datang ke toko untuk melakukan pembelian produk.
2. Setelah itu, aktor “Pelanggan” melakukan pencarian dan memilih produk yang diinginkan.
3. Selanjutnya, aktor “Penjual” menerima produk yang dipilih pelanggan dan menginput data barang pelanggan ke dalam sistem kasir.
4. Berdasarkan data barang yang diinput oleh aktor “Penjual”, sistem menampilkan tagihan yang muncul sesuai dengan transaksi yang dilakukan.
5. Setelah tagihan ditampilkan, aktor “Pelanggan” melakukan proses pembayaran sesuai dengan jumlah tagihan.
6. Setelah pembayaran dilakukan, aktor “Penjual” mencatat bukti pembayaran sebagai tanda bahwa transaksi telah berhasil.
7. Selanjutnya, aktor “Penjual” memberikan nota transaksi kepada aktor “Pelanggan” sebagai bukti pembayaran yang sah.
8. Setelah menerima nota transaksi, aktor “Pelanggan” menerima barang yang telah dibeli.
9. Proses transaksi penjualan dinyatakan selesai setelah pelanggan menerima barang dan bukti transaksi.

3.3 Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

Pada AgisStore, terdapat dua jenis dokumen sistem berjalan, yaitu:

A. Dokumen Masukan

Daftar Barang AgisStore berfungsi sebagai dokumen pencatatan dan pengelolaan data barang, dihasilkan oleh admin toko, ditujukan kepada pemilik usaha, ditampilkan melalui sistem atau dicetak, serta diperbarui setiap terjadi perubahan data sesuai format AgisStore.

Nama Dokumen	: Daftar Barang AgisStore
Fungsi	: Sebagai dokumen untuk mencatat, mengelola, dan memantau data barang yang tersedia di AgisStore
Sumber	: Admin
Tujuan	: Pemilik Usaha
Media	: Kertas
Frekuensi	: Setiap kali terjadi penambahan, perubahan, atau pengurangan data barang
Format	: Lampiran A1

B. Dokumen Keluaran

Struk Belanja AgisStore berfungsi sebagai bukti resmi transaksi penjualan kepada pelanggan, dihasilkan oleh kasir, ditujukan kepada pelanggan, dicetak atau ditampilkan melalui sistem, dan dibuat setiap kali terjadi transaksi dengan format yang telah ditetapkan oleh AgisStore.

Nama Dokumen	: Struk Belanja AgisStore
Fungsi	: Sebagai bukti sah transaksi penjualan barang di AgisStore
Sumber	: Admin
Tujuan	: Pelanggan
Media	: Kertas
Frekuensi	: Setiap Kali di Perlukan
Format	: Lampiran A2