

LAPORAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**Peningkatan Keterampilan Desain Kreatif Melalui Pelatihan Pembuatan
Pamflet Digital untuk Sosialisasi Kegiatan dan Promosi Usaha
Warga RT.05 Cikoko Timur 2 Kel. Cikoko
Kec. Pancoran Jakarta Selatan**

Oleh:

**Sumarna, M.Kom (0324068301)
Riki Supriyadi, M.Kom (0326079601)
Fattya Ariani, M.Kom (0301098702)
Ongki Marcelino (12230033)
Aviza Salsabila (12230057)
Alvin (12230131)**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NUSA MANDIRI
FEBRUARI**

2026

HALAMAN PENGESAHAN

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| 1. Judul | : | Peningkatan Keterampilan Desain Kreatif Melalui Pelatihan Pembuatan Pamflet Digital untuk Sosialisasi Kegiatan dan Promosi Usaha Warga RT.05 Cikoko Timur 2 Kel. Cikoko Kec. Pancoran Jakarta Selatan |
| 2. Mitra | : | Lapangan Tennis Meja RT.05 |
| 3. Ketua Pelaksana | : | |
| a. Nama Lengkap | : | Fattya Ariani |
| b. Jenis Kelamin | : | Perempuan |
| c. NIP | : | 201909201 |
| d. Jabatan Fungsional | : | Lektor |
| e. Program Studi | : | S1 - Sistem Informasi |
| f. Email | : | fattya.fty@nusamandiri.ac.id |
| 4. Jumlah Anggota | : | 2 |
| Nama Anggota | : | 202103282 Riki Supriyadi
201803046 Sumarna |
| Mahasiswa yang terlibat | : | 3 Orang |
| 5. Lokasi Kegiatan/Mitra | : | |
| a. Wilayah Mitra | : | Kel. Cikoko Kec. Pancoran |
| b. Kabupaten/Kota | : | Jakarta Selatan |
| c. Propinsi | : | DKI Jakarta |
| 6. Biaya yang disetujui | : | Rp.3.800.000,- |

Jakarta, 18 Februari 2026

Mengetahui
Ketua LPPM Universitas Nusa Mandiri



**Ir. Andi Saryoko, M.Kom, IPM,
ASEAN.Eng**

Ketua Pelaksana



Fattya Ariani M.Kom

RINGKASAN

RT.05 Cikoko adalah sebuah lingkungan aktif di Jakarta Selatan dengan 155 KK yang menghadapi tantangan dalam menyosialisasikan berbagai kegiatannya, seperti kerja bakti bulanan, acara keagamaan, dan pembagian zakat, kepada warganya yang mayoritas merupakan pekerja sibuk seperti karyawan swasta dan ojek online. Oleh karena itu, pelatihan pembuatan pamflet menjadi solusi yang sangat relevan untuk menjembatani kesenjangan informasi ini. Selain meningkatkan kemampuan dengan desain pamflet juga akan mendukung secara langsung misi RT untuk memperkuat tali silaturahmi antarwarga melalui peningkatan partisipasi dalam setiap kegiatan. Dengan adanya pelatihan ini, manfaatnya tidak hanya dirasakan oleh pengurus RT dalam menyebarkan informasi, tetapi juga langsung oleh warga. Warga yang bekerja paruh waktu atau sebagai ojek online dapat menerapkan keterampilan ini untuk mempromosikan usaha kecil mereka sendiri, sehingga menciptakan peluang ekonomi di lingkungan internal. Selain itu, program ini akan menciptakan kader-kader digital yang dapat membantu pengurus RT seperti Ketua dan Sekretaris dalam membuat materi sosialisasi, sehingga tugas komunikasi tidak terpusat dan menjadi tanggung jawab bersama. Pada akhirnya, pelatihan ini membangun lingkungan yang tidak hanya lebih informatif tetapi juga lebih kolaboratif dan mandiri secara digital.

Kata Kunci: design grafis; publikasi; promosi; silaturahmi

DAFTAR ISI

COVER	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
RINGKASAN	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Analisis Situasi.....	1
1.2. Identifikasi Masalah Mitra	3
1.3. Bentuk Kegiatan.....	3
BAB II METODE PENGABDIAN MASYARAKAT	6
BAB III HASIL KEGIATAN	7
3.1. Manfaat Yang Dicapai	7
3.2. Luaran Yang Diperoleh.....	8
BAB IV REALISASI BIAYA	10
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	11
5.1. Kesimpulan	11
5.2. Saran.....	11
DAFTAR PUSTAKA	12
LAMPIRAN	13

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

RT.05 Cikoko adalah sebuah lingkungan Rukun Tetangga yang berlokasi di Jalan Cikoko Timur 2, Kelurahan Cikoko, Kecamatan Pancoran, Jakarta Selatan. Wilayah ini dihuni oleh 155 Kepala Keluarga (KK) dengan mata pencaharian yang beragam, mayoritas sebagai karyawan swasta, pengemudi ojek online, dan pekerja paruh waktu .

Pengurus RT.05 Cikoko memiliki visi untuk

"Menciptakan Lingkungan yang aman, nyaman, tenteram serta membangun kerja sama antar masyarakat dalam pelaksanaan tanggung jawab serta tertib dalam administrasi serta meningkatkan keamanan dengan mengadakan ronda keliling kampung."

Untuk mencapai visi tersebut, beberapa misi telah ditetapkan, di antaranya:

1. Memberikan Pelayanan dengan cepat dan baik kepada masyarakat.
2. Memperkuat tali silaturahmi antar warga.
3. Mempererat rasa Ukhuwah Islamiah dan Nasionalisme melalui kegiatan keagamaan dan peringatan kemerdekaan.
4. Mengadakan Kegiatan Gotong Royong untuk kebersihan lingkungan.

Ketua RT	Bendahara	Sekretaris
A. fahrizal	Nadia	H. Dadang

Gambar 1. Struktur Organisasi RT.05 Cikoko



Gambar 2. Arisan RT.05

1.2. Identifikasi Masalah Mitra

Ketersediaan dan penyebaran informasi yang efektif menjadi faktor utama yang dapat meningkatkan partisipasi warga sekaligus mendorong kemajuan ekonomi di tingkat Rukun Tetangga (RT).[1]. Namun, di kawasan perkotaan seperti di lingkungan RT.05 Cikoko Timur, masih sering dijumpai adanya ketimpangan dalam penyebaran informasi (*information gap*) [2] [3]. Distribusi informasi yang berkaitan dengan kegiatan sosial, pengumuman penting, dan promosi UMKM warga sering kali menghadapi hambatan, sehingga pesan yang disampaikan tidak sepenuhnya efektif diterima oleh seluruh warga [4] [5] . Metode konvensional seperti pengumuman lisan atau grup pesan instan memiliki keterbatasan, seperti informasi yang cepat tenggelam, jangkauan yang terbatas, dan kurangnya daya tarik visual yang dapat menarik perhatian warga. Akibatnya, tingkat partisipasi warga dalam kegiatan RT bisa menurun dan potensi UMKM lokal untuk berkembang menjadi terhambat [6]. Keterbatasan dalam membuat media sosialisasi yang menarik dan informatif menjadi salah satu akar masalah utama. Warga memiliki ide dan produk, tetapi kekurangan sarana dan keterampilan untuk mengkomunikasikannya secara visual kepada tetangga sekitar [7].

1.3. Bentuk Kegiatan

Pada kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan dalam bentuk pelatihan atau workshop yang dihadiri 11 peserta. Mitra pengabdian ini adalah warga RT 05 kelurahan Cikoko Adapun pengabdian masyarakat ini dilakukan dengan kegiatan pelatihan secara luring yang dilaksanakan pada :

Hari : Sabtu
Tanggal : 11 Oktober 2025
Waktu : 08.00 WIB - Selesai
Tempat : Lapangan Tenis Meja RT.05
Alamat : Jl. Cikoko Timur 2 Kel. Cikoko Kec. Pancoran
Jakarta Selatan 12770

Susunan panitia kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini sebagai berikut:

Penanggung Jawab : Ir. Andi Saryoko, M.Kom, IPM, ASEAN.Eng
Ketua Pelaksana : Fattya Ariani, M.Kom
Tutor : Riki Supriyadi, M.Kom
Anggota : Sumarna, M.Kom
Mahasiswa : Ongki Marcelino
: Aviza Salsabila
: Alvin

Adapun kegiatan yang dilakukan adalah Workshop pembuatan pamflet digital untuk sosialisasi kegiatan dan promosi usaha warga RT.05 Cikoko Timur.



Gambar 3. Lokasi RT.05 Cikoko

BAB II

METODE PENGABDIAN MASYARAKAT

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan dalam 3 (tiga) tahapan yaitu sebagai berikut:

a. Tahap Persiapan

Pada awalnya, tim pelaksana melakukan pembagian tugas dalam kegiatan pengabdian ini mulai dari sebelum pelaksanaan sampai dengan pembuatan laporan setelah pelaksanaan kegiatan tersebut. Untuk memastikan bahwa kegiatan dilakukan secara efektif dan terstruktur. Dan juga dilakukan komunikasi dengan pihak mitra untuk memberikan informasi tentang kegiatan pengabdian secara rinci

b. Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai dengan tugas yang telah dibagikan pada tahap persiapan. Tugas-tugas yang diberikan antara lain sebagai moderator, tutor, dokumentasi, absensi, dan konsumsi. Kegiatan ini diikuti oleh 11 peserta yang merupakan warga Rt 05 Cikoko. Tutor menyampaikan materi mengenai pemanfaatan teknologi digital dalam mendukung kegiatan sosial dan promosi produk UMKM yang ada di wilayah RT 05 Cikoko, dengan menggunakan teknologi kreatif digital. Aplikasi desain grafis dengan yang digunakan adalah Canva.

c. Tahap Evaluasi

Sebagai bagian dari tahap evaluasi, peserta diminta untuk mengisi kuesioner setelah kegiatan selesai. Tujuan dari langkah ini adalah untuk mengetahui tingkat pemahaman mereka terhadap materi pelatihan yang telah diberikan, sekaligus mengumpulkan umpan balik yang dapat menjadi dasar perbaikan dan peningkatan kualitas kegiatan di masa mendatang.

Metode yang diterapkan dalam kegiatan ini adalah *Model Technical Assistance* melalui bentuk *training* dan *workshop*. Kegiatan ini dilaksanakan dengan memberikan pelatihan kepada warga RT.05 mengenai pembuatan *e-flyer*, sehingga peserta diharapkan mampu mengembangkan kreativitas dan inovasi dalam menuangkan ide ke dalam media promosi digital

BAB III

HASIL KEGIATAN

3.1. Manfaat yang dicapai

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini memberikan dampak positif bagi peserta. Melalui pelatihan yang diberikan, peserta memperoleh keterampilan dalam membuat media promosi digital berupa *e-flyer*. Kemampuan ini membuka peluang bagi warga untuk menghasilkan desain promosi dan informasi yang lebih menarik serta efektif, baik untuk mendukung kegiatan RT maupun dalam mengembangkan usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) lokal.

Hasil pelaksanaan kegiatan ini diperoleh melalui analisis kuesioner yang diisi oleh peserta. Berdasarkan hasil tersebut, kegiatan pengabdian terbukti mampu memberikan solusi atas permasalahan yang dihadapi warga, sehingga peserta merasakan dampak positif serta manfaat yang nyata dari pelatihan yang diberikan. Kegiatan pengabdian ini memberikan solusi dari permasalahan yang dihadapi oleh peserta.



Gambar 4. Chart jawaban kuesioner dari peserta tentang Solusi

Gambar 4 menampilkan diagram yang menunjukkan bahwa kegiatan pengabdian masyarakat berupa pelatihan pembuatan media promosi berupa *e-flyer* atau pamflet dengan menggunakan canva dianggap sebagai salah satu solusi atas permasalahan yang dihadapi peserta.



Gambar 5. Chart jawaban kuesioner dari peserta pemanfaatan teknologi

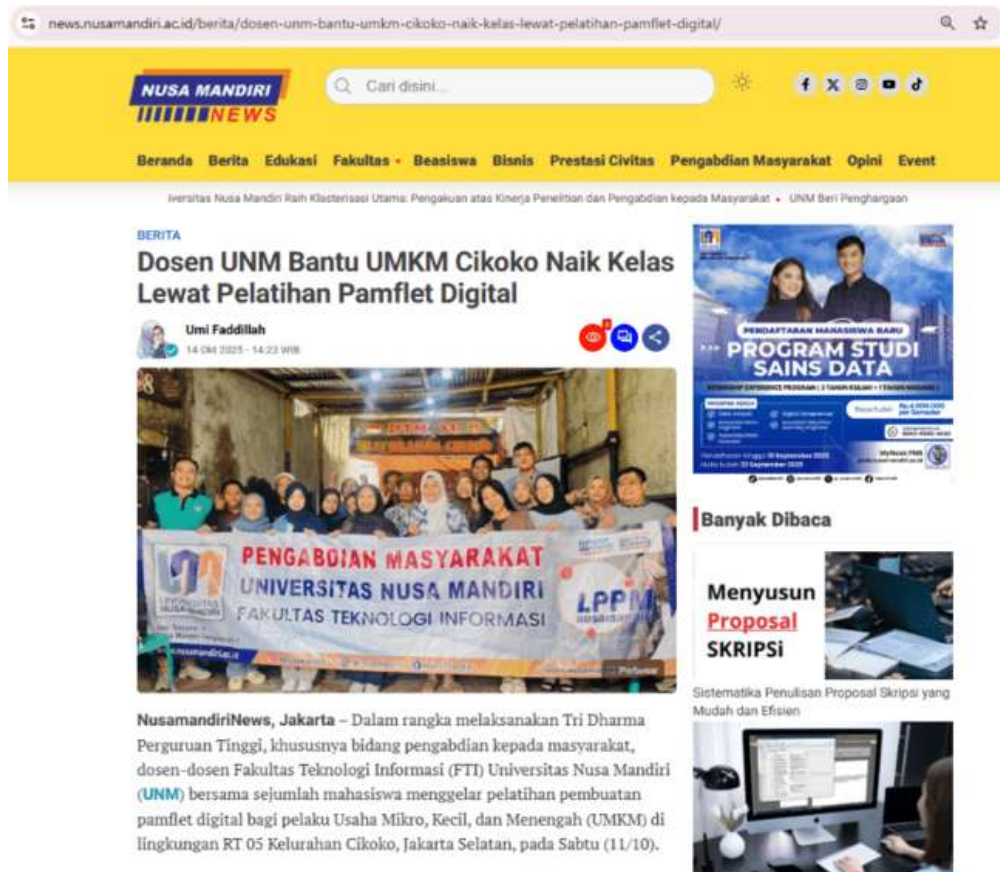
Gambar 5 menggambarkan bahwa kegiatan pengabdian masyarakat ini menambah pengetahuan peserta tentang pemanfaatan teknologi Teknologi Desain Grafis Berbasis Cloud.

Berdasarkan hasil kuesioner, peserta menyampaikan keinginan agar pelatihan serupa dapat diadakan kembali pada kesempatan berikutnya. Hal ini didasari oleh keyakinan bahwa kegiatan tersebut efektif dalam menambah wawasan dan memperkuat kapasitas masyarakat sebagai mitra program

3.2. Luaran Yang Diperoleh

Luaran yang diperoleh dari kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah.

1. Artikel di media masa elektronik dalam lingkup nasional yang sudah diterbitkan pada <https://news.nusamandiri.ac.id/berita/dosen-unm-bantu-umkm-cikoko-naik-kelas-lewat-pelatihan-pamflet-digital/> yang diterbitkan pada tanggal 14 Oktober 2025 oleh Nusa Mandiri News dengan judul Dosen UNM Bantu UMKM Cikoko Naik Kelas Lewat Pelatihan Pamflet Digital

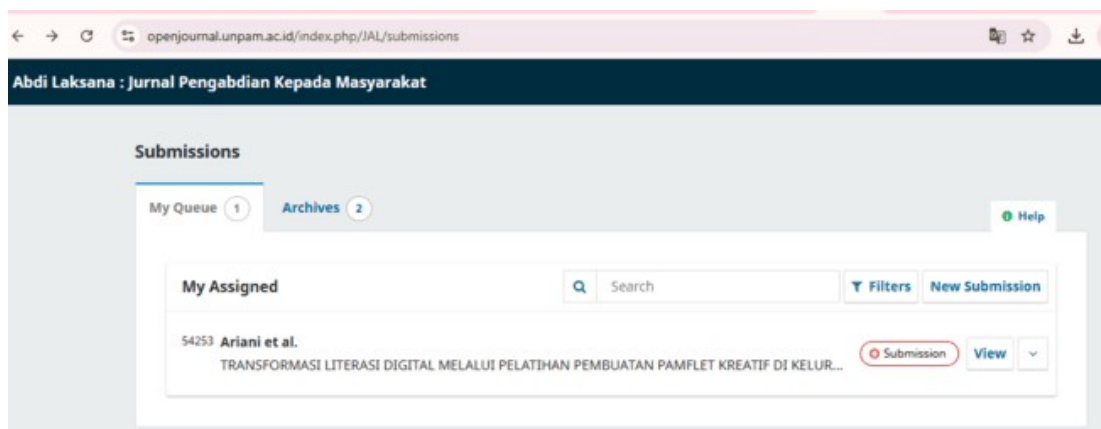


Gambar 6. Bukti press release yang sudah terbit

2. Artikel Jurnal PM yang disubmit pada Jurnal Abdi Laksana. Saat ini sedang dalam proses review. Dengan link sebagai berikut :

<https://openjournal.unpam.ac.id/index.php/JAL/submissions>

Dengan mengangkat judul Transformasi Literasi Digital Melalui Pelatihan Pembuatan Pamflet Kreatif Di Kelurahan Cikoko, Jakarta Selatan



Gambar 7. Bukti submit jurnal

BAB IV

REALISASI BIAYA

Pendanaan yang telah digunakan dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah **Rp. 3.800.000,-** dan bersumber dari para tutor dan anggota dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 1. Realisasi Biaya

No	Uraian	Qty	Harga	Jumlah
1. Akomodasi (Perjalanan/Penginapan)				
a.	Transportasi	6	Rp. 100.000,-	Rp. 600.000,-
Subtotal				Rp. 600.000,-
2. Peralatan				
a.	Print dan Jilid Proposal	1	Rp. 50.000,-	Rp. 50.000,-
b.	Print Modul	25	Rp. 10.000,-	Rp. 250.000,-
Subtotal				Rp. 300.000,-
3. Perlengkapan & Makanan				
a.	Spanduk	1	Rp. 200.000,-	Rp. 200.000,-
b.	Souvenir	30	Rp. 50.000,-	Rp. 1.500.000,-
c.	Plakat	2	Rp. 100.000,-	Rp. 200.000,-
Subtotal				Rp. 1.900.000,-
4. Biaya Lain-lain				
a.	Snack	40	Rp. 25.000,-	Rp. 1.000.000,-
Subtotal				Rp. 1.000.000,-
Total				Rp. 3.800.000,-

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang dilaksanakan oleh Universitas Nusa Mandiri, Fakultas Teknologi Informasi, di RT.05 Kelurahan Cikoko, Kecamatan Pancoran, Jakarta Selatan, telah berjalan dengan baik dan memberikan hasil yang signifikan bagi masyarakat. Pelatihan pembuatan pamflet dan e-flyer berbasis aplikasi Canva terbukti mampu menjawab permasalahan kesenjangan informasi yang selama ini menghambat komunikasi antara pengurus RT dan warga, meningkatkan kemampuan literasi digital dan keterampilan desain grafis warga, sehingga mereka dapat membuat media promosi dan sosialisasi secara mandiri, memberdayakan pelaku UMKM lokal untuk mempromosikan produk atau jasa mereka secara kreatif melalui media social, dan mendorong terciptanya kader digital di tingkat RT yang dapat membantu pengurus dalam pembuatan konten informatif dan promosi kegiatan lingkungan. Hasil kuesioner menunjukkan bahwa peserta merasakan peningkatan pengetahuan, keterampilan, dan motivasi dalam memanfaatkan teknologi digital. Dengan demikian, kegiatan ini memberikan dampak positif nyata terhadap peningkatan partisipasi, kolaborasi, dan kemandirian digital warga RT.05 Cikoko.

5.2. Saran

Kegiatan pelatihan sebaiknya dilakukan secara berkala dan berjenjang agar keterampilan digital warga terus berkembang dan dapat menyesuaikan dengan kemajuan teknolog. Pelatihan berikutnya dapat diperluas dengan materi tambahan seperti pembuatan video promosi singkat, manajemen media sosial, dan strategi pemasaran digital agar warga lebih siap bersaing di era digital.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] N. S. Putri and Marsofiyati, "Pengaruh Integrasi Teknologi Pembelajaran Dan Efektivitas Pendidikan Terhadap Transformasi Paradigma Pendidikan Era Digital," *J. Mhs. Kreat.*, vol. 3, no. 1, pp. 74–86, 2025, [Online]. Available: <https://ifrelresearch.org/index.php/jmk-widyakarya/article/view/4475>
- [2] Windy Fadhilah Susanti, Khoirunisa Jannatuzzahra, Annisa Dita Putri Kartika, and Siti Mukaromah, "Upaya Dalam Mengurangi Kesenjangan Digital Pada Penerapan Smart Village," *Pros. Semin. Nas. Teknol. dan Sist. Inf.*, vol. 3, no. 1, pp. 334–343, 2023, doi: 10.33005/sitasi.v3i1.336.
- [3] R. Oktavianoor, "Kesenjangan Digital Akibat Kondisi Demografis di Kalangan Masyarakat Rural," *N. J. Ilmu Inf. dan Perpust.*, vol. 11, no. 1, pp. 9–19, 2020, doi: 10.20473/pjil.v11i1.21888.
- [4] B. Abdillah, M. Y. Saragih, and S. Abidin, "Strategi Komunikasi Pemasaran Produk UMKM ke Masyarakat di Era Digital melalui Media Sosial: Studi Kasus pada UMKM Rumah Mode Aqhita," *Com. Commun. Inf. Technol. J.*, vol. 2, no. 2, pp. 323–334, 2023, doi: 10.47467/comit.v2i2.850.
- [5] I. M. Ridwan, A. Fauzi, I. Aisyah, Susilawati, and I. Sofyan, "Penerapan Digital Marketing Sebagai Peningkatan Pemasaran Pada UKM Warung Angkringan 'WAGE' Bandung," *J. Pengabdi. Kpd. Masy.*, vol. 2, no. 1, pp. 137–142, 2019.
- [6] W. Erpurini, I. Kurnia Ramadhan, and S. Indahsari, "Strategi Promosi Digital dalam Menarik Minat Beli Konsumen PT Sinverho Energi Indonesia," *SOSMANIORA J. Ilmu Sos. dan Hum.*, vol. 2, no. 1, pp. 95–107, 2023, doi: 10.55123/sosmaniora.v2i1.1761.
- [7] A. N. Arifin, Ismail, F. Daud, and A. Azis, "Pelatihan aplikasi canva sebagai strategi untuk meningkatkan technological knowledge guru sekolah menengah di kabupaten Gowa," *Semin. Nas. Pengabdi. Masy. 2021 "Penguatan Riset, Inov. dan Kreat. Penelit. di Era Pandemi Covid-19,"* vol. 5, pp. 468–472, 2021.

LAMPIRAN

Lampiran berisi :

(1) Surat Keterangan Mitra (SK Instansi)

RUKUN TETANGGA 005/002 KEL. CIKOKO KEC. PANCORAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN Sekretariat: Jl. Pengadegan Utara, Cikoko Jakarta Selatan Kode Pos 12770	
Lampiran: 1	Jakarta, 25 Oktober 2025
<u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor : SP-X/11.3/2025	
Ketua Rukun Tetangga 005/002 Pancoran menerangkan bahwa:	
Nama Lembaga	: Universitas Nusa Mandiri
Fakultas	: Teknologi Informasi
Alamat	: Jln. Jatiwaringin Raya No.02 RT.08/013 Kelurahan Cipinang Melayu Kecamatan Makassar Jakarta Timur, 13620, (Tlp) 021- 28534236, 28534471, 28534390
Telah melaksanakan Pengabdian Masyarakat berupa Pelatihan bagi warga RT. 005 dengan materi Peningkatan Keterampilan Desain Kreatif Melalui Pelatihan Pembuatan Pamflet Digital untuk Sosialisasi Kegiatan dan Promosi Usaha Warga RT.05 Cikoko Timur 2 Kel. Cikoko Kec. Pancoran Jakarta Selatan.	
Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 11 Oktober 2025 di Aula Pertemuan RT.005 Secara Luring dengan susunan panitia terlampir.	
Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya	
Rukun Tetangga 005/002 Ketua	
	

RUKUN TETANGGA 005/002
KEL. CIKOKO KEC. PANCORAN
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
Sekretariat: Jl. Pengadegan Utara, Cikoko Jakarta Selatan
Kode Pos 12770

Lampiran Surat Keterangan

Nomor : SP-X/11.3/2025
Tanggal : 25 Oktober 2025

Susunan Panitia Pengabdian Masyarakat Lembaga Penelitian Pengabdian Masyarakat
(LPPM) Universitas Nusa Mandiri.

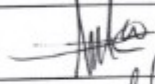
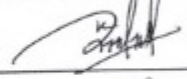

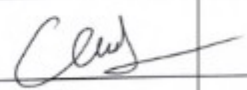
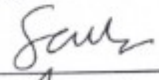

Periode : 11 Oktober 2025

Penanggung Jawab	Ir. Andi Saryoko, M.Kom, IPM, ASEAN.Eng
Ketua Pelaksana	Fatty Ariani, M.Kom
Tutor	Sumarna, M.Kom
Anggota	Riki Supriyadi, M.Kom Ongki Marcelino Aviza Salsabila Alvin

(2) Presensi peserta & panitia

**Absensi Tutor Pengabdian Masyarakat
Rukun Tetangga (RT) 05
Universitas Nusa Mandiri
Fakultas Teknologi Informasi**

Hari/ Tanggal : Sabtu/ 11 Oktober 2025

No.	NIP	Nama	Paraf	
1	201909201	Fattya Ariani, M.Kom		
2	202103282	Riki Supriyadi, M.Kom		
3	201803046	Sumarna, M.Kom		
4	12230033	Ongki Marcelino		
5	12230057	Aviza Salsabila		
6	12230131	Alvin		

**Presensi Kehadiran Peserta
Pengabdian Masyarakat
Universitas Nusa Mandiri**

Tanggal Kegiatan : Sabtu, 11 Oktober 2025

NO	NAMA	Email	PARAF	
1	Annisa	Annisaisna08@gmail.com	X	1
2	Saiful Bachri	ipul.gmp@gmail.com		2
3	Ida Laila	lailaida7930@gmail.com	X	3
4	Ahmad Rudi	rudyghonzo17@gmail.com		4
5	Abdul Abu Bakar Siddiq	abdulabuy221@gmail.com	X	5
6	Akmal Fikri Susanto	fikriakmal625@gmail.com		6
7	Resti Farhah Susanti	restifarhahs@gmail.com	X	7
8	Fahrizal Achmad	fahririzal0809@gmail.com		8
9	Rigel	rigelijel@gmail.com	X	9
10	Reva Astuti	Revaastuti8@gmail.com		10
11	Muhammad Fikri Fahreza	fikri.fahreza@trilogi.ac.id	X	11
12	Adit Wijaya	aditw147@gmail.com		12
13	Taufik Hidayat	taufiktaufikhidyat56@gmail.com	X	13
14	Edi Nurwanto	ednurwanto@gmail.com		14

NO	NAMA	Email	PARAF	
15	Cinta Nadira	cintanadira656@gmail.com	Cf.	15
16	Anindya Shakira Ramadhani	anindyashakira030910@gmail.com		16
17	Nurul Hayati	nurulhyt09@gmail.com	Nur.	17
18	Dodi Alian	dodialian@gmail.com		18
19	Zalfa Madina	zlfmadina@gmail.com	X	19
20	Shaffa Deviliana Putri Herawati	shaffangatun@gmail.com		20
21	Azwar Gendi	azwarappendis1@gmail.com	G	21
22	Ahmad Rudi	rudygdn120179@gmail.com		22
23				23
24				24
25				25
26				26
27				27
28				28
29				29
30				30

- (3) Dokumentasi kegiatan PM Peningkatan Keterampilan Desain Kreatif Melalui Pelatihan Pembuatan Pamflet Digital Untuk Sosialisasi Kegiatan Dan Promosi Usaha Warga Rt.05 Cikoko Timur.







(4) Screenshot Kuesioner Peserta & Mitra yang sudah diisi

KUESIONER KEGIATAN KEMITRAAN

Kepada Yth,
Mitra Kerjasama pada Kegiatan yang diselenggarakan
Di Tempat

Untuk memperbaiki kualitas layanan pada setiap kegiatan kemitraan yang kami lakukan, untuk itu Kami minta kesediaan Anda untuk berpartisipasi mengisi kuesioner ini.
Kuesioner ini digunakan untuk mengukur persepsi dan tingkat kepuasan Mitra terhadap kegiatan yang dilakukan pada kerjasama kemitraan ini.

F1. PROFIL MITRA

F1-1 Nama Mitra : RT

F1-2 Jenis Kemitraan : ☐ Pendidikan
☐ Penelitian
☐ Pengabdian Masyarakat
☐ Lainnya: _____

F1-3 Tanggal Kegiatan : Sabtu, 11 Oktober 2025

F1-4 Tempat Kegiatan : Lapangan Tennis / Aula RT

F1-5 Tema Kegiatan : Pelatihan Desain Pamflet dan Website

F2 Jawablah dengan cara memberikan checklist pada satu jawaban yang paling sesuai dengan persepsi anda terhadap pernyataan berikut, terkait dengan kegiatan yang telah dilakukan.

Pernyataan Mengenai Pelaksana Kegiatan	Persepsi Responden				
	Sangat setuju	Setuju	Cukup setuju	Tidak setuju	Sangat tidak setuju
F2-1 Pelaksana kegiatan sangat responsif.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
F2-2 Pelaksana kegiatan sangat informatif.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
F2-3 Acara/kegiatan terlaksana sesuai dengan rencana.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
F2-4 Pelaksana kegiatan konsisten terhadap rencana kegiatan.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
F2-5 Realisasi rencana kegiatan berjalan dengan sangat baik	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
F2-6 Sarana dan Prasarana pada saat kegiatan telah memenuhi standar kami.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
F2-7 Secara keseluruhan, saya merasa sangat puas terhadap kegiatan yang telah dilakukan bersama	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

F3 Berikan saran atau kritik terhadap kegiatan ini.

Saran ada acara lanjutan dgn Tema dan Topik
Pir Boda ... Semangat !!!

Terimakasih Atas Partisipasi Anda

KUESIONER KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT (PESERTA)

Responden Yth,



Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan pada setiap kegiatan yang kami lakukan, untuk itu Kami minta kesediaan Anda untuk mengisi kuesioner mengenai Kegiatan yang telah Anda ikuti bersama Dosen dan Mahasiswa.

Kami mengucapkan terimakasih atas partisipasi Anda telah mengisi kuesioner

F1. Profil Responden	
F1-1 Nama Responden :	DODI ALIAN
F1-2 Jenis Kelamin :	<input type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan
F1-3 Usia :	<input type="radio"/> < 20 Tahun <input checked="" type="radio"/> 20-35 Tahun <input type="radio"/> 35-50 Tahun <input type="radio"/> > 50 Tahun
F1-4 Jenis Kegiatan :	<input checked="" type="radio"/> Pelatihan <input type="radio"/> Workshop <input type="radio"/> Lainnya:
F1-5 Tema Kegiatan :	Pelatihan Pembuatan Pamflet dan Website
F1-6 Tanggal Pelaksanaan :	11-12-2023 (Tanggal-Bulan-Tahun)
F1-7 Tempat Pelaksanaan :	Lapangan tenis meja PUS BUKU CUKO
F1-8 Nama Mitra :	DODI ALIAN
F2. Persepsi mengenai layanan yang diberikan oleh panitia kegiatan.	
<p>F2-1. Informasi kegiatan pada saat pelaksanaan</p> <p><input type="radio"/> Sangat tidak puas <input type="radio"/> Puas</p> <p><input type="radio"/> Tidak puas <input checked="" type="radio"/> Sangat puas</p> <p><input type="radio"/> Cukup puas</p> <p>F2-2. Materi/modul pelatihan/kegiatan</p> <p><input type="radio"/> Sangat tidak puas <input type="radio"/> Puas</p> <p><input type="radio"/> Tidak puas <input checked="" type="radio"/> Sangat puas</p> <p><input type="radio"/> Cukup puas</p> <p>F2-3. Sarana dan prasarana yang digunakan pada saat kegiatan berlangsung</p> <p><input type="radio"/> Sangat tidak puas <input type="radio"/> Puas</p> <p><input type="radio"/> Tidak puas <input checked="" type="radio"/> Sangat puas</p> <p><input type="radio"/> Cukup puas</p>	<p>F2-4. Menurut anda, bagaimana tema kegiatan ini:</p> <p><input type="radio"/> Sangat tidak update <input type="radio"/> Update</p> <p><input type="radio"/> Tidak update <input checked="" type="radio"/> Sangat update</p> <p><input type="radio"/> Cukup update</p> <p>F2-5. Menurut anda, bagaimana Tutor/Narasumber menyampaikan materi?</p> <p><input type="radio"/> Sangat tidak bagus <input type="radio"/> Bagus</p> <p><input type="radio"/> Tidak bagus <input checked="" type="radio"/> Sangat bagus</p> <p><input type="radio"/> Cukup bagus</p> <p>F2-6. Susunan acara berjalan dengan baik</p> <p><input type="radio"/> Sangat tidak setuju <input type="radio"/> Setuju</p> <p><input type="radio"/> Tidak setuju <input checked="" type="radio"/> Sangat setuju</p> <p><input type="radio"/> Cukup setuju</p>
F3. Persepsi peserta mengenai hasil kegiatan.	
<p>F3-1. Kegiatan ini memberikan manfaat bagi peserta</p> <p><input type="radio"/> Sangat tidak setuju <input type="radio"/> Setuju</p> <p><input type="radio"/> Tidak setuju <input checked="" type="radio"/> Sangat setuju</p> <p><input type="radio"/> Cukup setuju</p> <p>F3-2. Kegiatan ini menambah wawasan peserta (mengenai tema yang disampaikan)</p> <p><input type="radio"/> Sangat tidak setuju <input type="radio"/> Setuju</p> <p><input type="radio"/> Tidak setuju <input checked="" type="radio"/> Sangat setuju</p> <p><input type="radio"/> Cukup setuju</p> <p>F3-3. Kegiatan ini menambah ketrampilan peserta sesuai dengan tema yang disampaikan</p> <p><input type="radio"/> Sangat tidak setuju <input type="radio"/> Setuju</p> <p><input type="radio"/> Tidak setuju <input checked="" type="radio"/> Sangat setuju</p> <p><input type="radio"/> Cukup setuju</p> <p>F3-4. Kegiatan ini memperhatikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).</p> <p><input type="radio"/> Sangat tidak setuju <input type="radio"/> Setuju</p> <p><input type="radio"/> Tidak setuju <input checked="" type="radio"/> Sangat setuju</p>	<p><input type="radio"/> Cukup setuju</p> <p>F3-5. Kegiatan ini memberikan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi kepada peserta secara berkelanjutan</p> <p><input type="radio"/> Sangat tidak setuju <input type="radio"/> Setuju</p> <p><input type="radio"/> Tidak setuju <input checked="" type="radio"/> Sangat setuju</p> <p><input type="radio"/> Cukup setuju</p> <p>F3-6. Hasil kegiatan ini dapat memberikan solusi bagi permasalahan yang dihadapi oleh peserta.</p> <p><input type="radio"/> Sangat tidak setuju <input type="radio"/> Setuju</p> <p><input type="radio"/> Tidak setuju <input checked="" type="radio"/> Sangat setuju</p> <p><input type="radio"/> Cukup setuju</p> <p>F3-7. Kegiatan ini dilakukan sesuai dengan kaidah metode ilmiah (dilakukan secara terstruktur dan sistematis).</p> <p><input type="radio"/> Sangat tidak setuju <input type="radio"/> Setuju</p> <p><input type="radio"/> Tidak setuju <input checked="" type="radio"/> Sangat setuju</p> <p><input type="radio"/> Cukup setuju</p>
<p>F4. Jika kegiatan ini diadakan kembali, seberapa besar minat anda untuk berpartisipasi?</p> <p><input type="radio"/> Sangat tidak berminat <input type="radio"/> Tidak berminat <input type="radio"/> Berminat <input type="radio"/> Cukup berminat <input checked="" type="radio"/> Sangat berminat</p>	
<p>F5. Bagaimana persepsi anda terhadap kegiatan ini secara keseluruhan?</p> <p><input type="radio"/> Sangat tidak puas <input type="radio"/> Tidak puas <input type="radio"/> Cukup puas <input type="radio"/> Puas <input checked="" type="radio"/> Sangat puas</p>	
<p>F6. Berikan saran atau kritik terhadap kegiatan ini.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 30px;"> <p>Sangat bisa bermanfaat bagi masyarakat dan warga sekitar</p> </div>	

Terima Kasih Atas Partisipasi Anda

- (5) Screenshot hasil feed back pengisian kuesioner peserta & mitra yang dikirim ke e-mail

Terima kasih telah mengisi formulir ini: [Input Kuesioner Mitra Pada Kegiatan PkM - Universitas Nusa Mandiri 2025-2026](#)  

Tanda terima respons formulir <forms-receipts-noreply@google.com> 10:57 (0 menit yang lalu) ☆ ↶ ⋮
kepada saya

Google Forms

Terima kasih telah mengisi formulir ini: [Input Kuesioner Mitra Pada Kegiatan PkM - Universitas Nusa Mandiri 2025-2026](#)

Anda menerima email ini karena Anda mengisi formulir berikut menggunakan alamat email Anda. **This form is owned by [Nusamandiri.ac.id](#).** Pastikan Anda mengenali dan memercayai formulir ini sebelum menyalin atau mengklik link apa pun. Jika terlihat mencurigakan, [laporkan](#).

Berikut adalah tanggapan yang diterima.

[Edit jawaban](#)

Input Kuesioner Mitra Pada Kegiatan PkM - Universitas Nusa Mandiri 2025-2026

Form ini digunakan untuk menghimpun data kuesioner dari Mitra Kegiatan Pengabdian Masyarakat yang dilakukan oleh Kelompok Dosen dan Mahasiswa untuk periode Semester Gasal 2025-2026

Email *