



UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Gedung Rektorat : Nusa Mandiri Tower Jl. Jatiwaringin Raya No. 2, Jakarta Timur 13620
Telp. (021) 28534471, 28534390 e-mail : rektorat@nusamandiri.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NUSA MANDIRI NOMOR: 008/2.01/UNM/III/2025

TENTANG

TUGAS MELAKSANAKAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

REKTOR UNIVERSITAS NUSA MANDIRI,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan tridharma antara lain berupa kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Nusa Mandiri agar dapat menjaga kelancaran tugas dan tertib administrasi jalannya penelitian dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan baik maka perlu menugaskan dosen Universitas Nusa Mandiri untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- b. bahwa dosen yang namanya tersebut dalam dalam surat keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksudkan dalam huruf a dan b di atas, perlu diterbitkannya surat keputusan Rektor tentang tugas melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Semester Genap tahun akademik 2024/2025
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 82/E/O/2021 tentang Pemberian Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri di Jakarta dan Akademi Pariwisata Tridaya di Jakarta Menjadi Universitas Nusa Mandiri di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Indonesia Nusa Mandiri di Jakarta;
7. Peraturan Yayasan Indonesia Nusa Mandiri Nomor 017/YINM/I/2025 tanggal 8 Januari 2025 tentang Statuta Universitas Nusa Mandiri.
8. Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Nusa Mandiri Nomor 006/2.01/UNM/IX/2023 tanggal 13 September 2023;
9. Pedoman Penelitian Universitas Nusa Mandiri Nomor 028/2.01/UNM/II/2022 tanggal 25 Februari 2022;



UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

- Jl. Kramat Raya No. 18, Jakarta Pusat
- Jl. Margonda Raya No. 545, Depok



UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Gedung Rektorat : Nusa Mandiri Tower Jl. Jatiwaringin Raya No. 2, Jakarta Timur 13620
Telp. (021) 28534471, 28534390 e-mail : rektorat@nusamandiri.ac.id

10. Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Nusa Mandiri
Nomor 027/2.01/UNM/II/2022 tanggal 25 Februari 2022;

Memperhatikan : Hasil rapat pimpinan Universitas Nusa Mandiri pada tanggal 03 Maret 2025.

MEMUTUSKAN :

**Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NUSA MANDIRI
TENTANG TUGAS MELAKSANAKAN PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2024/2025.**

KESATU : Menugaskan masing-masing dosen untuk melaksanakan kegiatan penelitian yang dibiayai oleh dana mandiri atau dana hibah (internal atau eksternal baik dalam negeri maupun luar negeri) yang dilakukan secara perorangan maupun kelompok, yang menghasilkan luaran minimal salah satu bentuk sebagai berikut:

- Karya ilmiah/jurnal ilmiah yang dipublikasikan minimal pada jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional atau jurnal internasional bereputasi terindex Thomson Reuters Web of Science (WOS), atau Scopus (Elsevier);
- Karya ilmiah/jurnal ilmiah yang dipublikasikan dalam seminar nasional maupun seminar internasional yang dilengkapi dengan buku prosiding seminar;

Dan menghasilkan minimal salah satu bentuk berikut:

- Buku ajar atau buku referensi maupun buku populer yang telah diterbitkan dan memiliki ISSN/ISBN;
- Hasil karya yang didaftarkan untuk mendapatkan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ke Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Kemenkumham);

KEDUA : Menugaskan masing-masing dosen untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan bidang keilmuan, yang menghasilkan luaran berupa Artikel di media massa (Press Release) cetak atau elektronik tingkat Nasional atau Lokal;

Dan atau menghasilkan minimal salah satu bentuk sebagai berikut;

- Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik pada jurnal internasional atau jurnal nasional terakreditasi atau jurnal nasional tidak terakreditasi;
- Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik tingkat Internasional atau Nasional atau Lokal;
- Dokumentasi pelaksanaan berupa video kegiatan;
- Keynote speaker atau invited dalam temu ilmiah tingkat Internasional atau Nasional atau Lokal;
- Pembicara tamu (visiting lecturer) tingkat Internasional;
- Kekayaan Intelektual (KI) berupa Paten atau Paten Sederhana atau Perlindungan Varietas Tanaman atau Hak Cipta atau Merk Dagang atau Rahasia Dagang atau Desain Produk Industri atau Indikasi Geografis;
- Buku ber ISBN;
- Book chapter;



UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

- Jl. Kramat Raya No. 18, Jakarta Pusat
- Jl. Margonda Raya No. 545, Depok



UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Gedung Rektorat : Nusa Mandiri Tower Jl. Jatiwaringin Raya No. 2, Jakarta Timur 13620
Telp. (021) 28534471, 28534390 e-mail : rektorat@nusamandiri.ac.id

- i. Mitra Non Produktif mengalami peningkatan berupa Pengetahuannya atau Keterampilannya atau Kesehatannya atau Pendapatannya atau Pelayanannya;
- j. Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi mengalami peningkatan berupa Pengetahuannya atau Keterampilannya atau Kualitas produknya atau Jumlah produknya atau Jenis produknya atau Kapasitas produksi atau Jumlah aset atau Jumlah omsetnya atau Jumlah tenaga kerjanya atau Kemampuan manajemennya atau Keuntungannya atau Income generating PT;
- k. Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi berhasil melakukan ekspor atau berhasil melakukan pemasaran antar pulau atau produk tersertifikasi atau produk terstandarisasi atau unit usaha berbadan hukum atau jumlah wirausaha baru mandiri;

- KETIGA : Bersedia mentaati dan mematuhi peraturan, prosedur dan ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Nusa Mandiri;
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku selama semester Genap tahun akademik 2024/2025.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila ditemukan kekeliruan dikemudian hari, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 04 Maret 2025
Rektor,



Prof. Dr. Ir. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom, IPU, ASEAN Eng.

Tembusan:

- 1. Ketua Yayasan Indonesia Nusa Mandiri
- 2. Ka. Divisi SDM
- 3. Wakil Rektor Bidang Akademik
- 4. Ka. BAAK, BAKU & BTI
- 5. Dekan
- 6. Ka. Prodi
- 7. LPPM
- 8. Ybs
- 7. Arsip



UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

- Jl. Kramat Raya No. 18, Jakarta Pusat
- Jl. Margonda Raya No. 545, Depok



UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Gedung Rektorat : Nusa Mandiri Tower Jl. Jatiwaringin Raya No. 2, Jakarta Timur 13620
Telp. (021) 28534471, 28534390 e-mail : rektorat@nusamandiri.ac.id

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Nomor : 008/2.01/UNM/III/2025

Tanggal: 04 Maret 2025

TUGAS MELAKSANAKAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

No	NIP	Nama Dosen
1	202009193	Achmad Bayhaqy, M.Kom
2	201708227	Achmad Rifai, M. Kom
3	202109174	Agus Syukur, M.Pd
4	202503033	Ami Rahmawati, S.Kom
5	201509231	Amrin, S, Si, M.Kom
6	201209558	Andi Saryoko, M.Kom
7	202103229	Andri Agung Riyadi, M.Kom
8	201509259	Andry Maulana, M. Kom
9	201507207	Anggi Oktaviani, M.Kom
10	201603482	Ani Oktarini Sari, M.Kom
11	201709211	Ani Yoraeni, S.Pd, M.Kom
12	201609464	Anna Mukhayaroh, M.Kom
13	201009395	Anton, M.Kom.
14	200809945	Arfhan Prasetyo, M.Kom.
15	201809119	Ari Puspita, M.Kom
16	201203388	Arief Hidayat, SS, M.Hum
17	201503111	Arief Rama Syarif, S.T, M.Kom
18	200510052	Astriana Mulyani, S.Si, M.Kom
19	202109255	Ati Chandrasari, SE, MM
20	201309479	Bakhtiar Rifai, M.Kom
21	201609436	Biktra Rudianto, M.Kom
22	202109227	Bryan Givan, S.E, MM
23	201002939	Cahyani Budihartanti, M.Kom.
24	202111305	Daniati Uki Eka Saputri, M.Kom
25	201709264	Daning Nur Sulistyowati, M.Kom
26	202309071	Dedy Syahyuni, S.E, S.Ip, M.M.
27	202409198	Desy Setyorini, S.S, Mm
28	202103249	Diah Ayu Ambarsari, M.Kom
29	201612645	Dr, Agus Subekti, MT
30	202207075	Dr. Budhy Hery Pancasilawan
31	202107145	Dr. Ferda Ernawan, M.Cs,Ph.D
32	201611630	Dr. Hilman Ferdinandus Pardede, ST, M.Eng
33	201909149	Dr. Irwansyah Saputra, M.Kom



UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

- Jl. Kramat Raya No. 18, Jakarta Pusat
- Jl. Margonda Raya No. 545, Depok



UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Gedung Rektorat : Nusa Mandiri Tower Jl. Jatiwaringin Raya No. 2, Jakarta Timur 13620
Telp. (021) 28534471, 28534390 e-mail : rektorat@nusamandiri.ac.id

No	NIP	Nama Dosen
34	202003056	Dr. Kursehi Falgenti, M.Kom
35	201903069	Dr. Lindung Parningotan Manik
36	202103267	Dr. Muhammad Haris. M.Eng
37	201203355	Dr. Nita Merlina, M.Kom
38	202209087	Dr. Suyoto
39	202109249	Dr. Windu Gata, M.Kom
40	200812975	Dr. Yan Rianto
41	202109200	Dr. Zico Pratama Putra
42	201909198	Duwi Cahya Putri Buani, M.Kom
43	201909151	Edhi Prayitno, M.Si, M.Kom
44	201809117	Eka Rini Yulia, M.Kom
45	202109256	Eko Oby Purwanto, SE, M.Si
46	202104300	Elly Firasari, M.Kom
47	201909185	Endang Pujiastuti, M.Kom
48	200710488	Eni Heni Hermaliani, M.M, M.Kom
49	201909254	Esron Rikardo Nainggolan, M.Kom
50	202501009	Evita Fitri, M.Kom
51	202103283	F. Lia Dwi Cahyanti, M.Kom
52	202203047	Fajar Sarasati, M.Kom
53	202409208	Faruq Aziz, M.Kom
54	202109225	Fatimah Azzahro, M.Ag
55	201909201	Fattya Ariani, M.Kom
56	202107132	Fitra Septia Nugraha, M.Kom
57	202501002	Fitri Latifah, M.Kom
58	202309073	Fitria Uswatun Azizah, M.Pd
59	201002945	Frisma Handayanna, M.Kom, M.TI
60	201909195	Ganda Wijaya, M.Kom
61	202103227	Gani Wiharso, SE, MM
62	201903088	Hani Harafani, M.Kom
63	202103225	Hary Mulyadi, SE, MM
64	202109175	Hendra Oktafia Saputra, M.S.I
65	202103248	Hendri Mahmud Nawawi, M.Kom
66	201309463	Herman Kuswanto, M.Kom
67	202103250	Hikmatulloh, M.Kom
68	200803774	Ida Hendarsih, MM
69	201109235	Ida Zuniarti, S.E, MM
70	201909141	Ika Kurniawati, M. Kom
71	201803013	Indah Purnamasari, ST, M.Kom
72	201709201	Instianti Elyana, MM, M.Kom



UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

- Jl. Kramat Raya No. 18, Jakarta Pusat
- Jl. Margonda Raya No. 545, Depok



UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Gedung Rektorat : Nusa Mandiri Tower Jl. Jatiwaringin Raya No. 2, Jakarta Timur 13620
Telp. (021) 28534471, 28534390 e-mail : rektorat@nusamandiri.ac.id

No	NIP	Nama Dosen
73	201909150	Ipin Sugiyarto, M.Kom
74	200610062	Irfan Mahendra, M.Kom
75	201909149	Irwansyah Saputra, M.Kom
76	201609548	Iskhak Kholil, M.Kom
77	201809122	Isnurrini Hidayat Susilowati, M.M.
78	201909144	Iwan, S.E, MM
79	202009174	Johan Hendri Prasetyo, M.M
80	201903081	Juarni Siregar, S.Pd, M.Kom
81	201909236	Juniarti Eka Sapitri, S.S, MM
82	201511387	Juniato Sidauruk, S.S, M.Hum
83	202109248	Khoirun Nisa, M.Kom
84	202003056	Kursehi Falgenti, M.Kom
85	201709206	Laela Kurniawati, M.Kom
86	200901973	Lia Mazia, S.Kom, M.M.S.I
87	201603496	Lilyani Asri Utami, M.Kom
88	200510046	Linda Marlinda, M.M, M.Kom
89	202103228	Luky Fabrianto, M.Kom
90	201909211	Lusa Indah Prahartiwi, M.Kom
91	202103280	M. Qomarudin, M.Kom
92	202111304	M. Rangga Ramadhan, M.Kom
93	201809114	Maruloh, M.Kom
94	201909238	Maryanah Safitri, M.Kom
95	202103232	Mudrikatul Arafah, M.Pd
96	201703098	Mugi Raharjo, M.Kom
97	202103230	Muhamad Hasan, M.Kom
98	202009194	Muhammad Abdullah, MM
99	202401120	Muhammad Bagus Andra, S.Kom, M.Eng, Ph.D
100	202003090	Muhammad Faisal, M.Kom
101	202405154	Muji Ernawati, M.Kom
102	202009176	Nanang Ruhyana, M.Kom
103	202107133	Nissa Almira Mayangky, M.Kom
104	201609424	Normah, M.Kom
105	202203045	Nurajijah, M.Kom
106	201109283	Nurmalasari, M.Kom
107	202104302	Nurul Khasanah, M.Kom
108	200108003	Prof. Dr. Ir. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom, IPU, ASEAN.Eng
109	202209120	Prof. Dr. Jufriadif Na'am, S.Kom, M.Kom
110	201502045	Rachman Komarudin, M.Kom
111	201203106	Rani Irma Handayani, M.Kom



UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

- Jl. Kramat Raya No. 18, Jakarta Pusat
- Jl. Margonda Raya No. 545, Depok



UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Gedung Rektorat : Nusa Mandiri Tower Jl. Jatiwaringin Raya No. 2, Jakarta Timur 13620
Telp. (021) 28534471, 28534390 e-mail : rektorat@nusamandiri.ac.id

No	NIP	Nama Dosen
112	202109254	Ratna Puspita, SE, MM
113	201609452	Ratnawaty Marginingsih, SE, MM
114	201909213	Retno Sari, M.Kom
115	202107138	Ridan Nurfalah, M.Kom
116	202103282	Riki Supriyadi, M.Kom
117	202204064	Risca Lusiana Pratiwi, M.Kom
118	201903030	Riva Abdillah Aziz, M.Kom
119	202410230	Riyan Latifahul H., M.Kom
120	201909135	Rizki Aulianita, M.Kom
121	201209544	Rosento, S.Sos, MM
122	201106528	Ruhul Amin, M.Kom.
123	201309427	Sabil, SE, MM
124	201803042	Setiaji, M.Kom
125	202011219	Shinta Oktaviana, S.Kom , M.Kom
126	201210751	Sidik, M. Kom
127	201709266	Sita Anggraeni, M.Kom
128	201909218	Siti Ernawati, M. Kom
129	202107135	Siti Fauziah, M.Kom
130	202107136	Siti Masturoh, M.Kom
131	202201005	Siti Nurhasanah Nugraha, M.Kom
132	202010205	Siti Nurlela, M.Kom
133	202309075	Siti Rahmadani Lestari, M.Si
134	202010204	Sri Hadiani, M.Kom
135	201709192	Sri Rusiyati, MM
136	202009162	Sugiyah, M.Pd
137	201609429	Sukmawati Anggraeni Putri, M. Kom
138	200510048	Sulistianto Sw, MM, M.Kom
139	201803046	Sumarna, M.Kom
140	201909217	Supriyadi, M.Kom
141	201609435	Susafa'Ati, M.Kom
142	202209121	Syahrir, S.Sos, MM
143	201507211	Syaifur Rahmatullah A R, M.Kom
144	202103281	Syarah Seimahuira, M.Kom
145	201509289	Syarif Hidayatulloh, M.Kom
146	202111303	Taopik Hidayat, M.Kom
147	201009396	Tati Mardiana, M.Kom.
148	201107264	Titin Kristiana, M.Kom
149	201803038	Tri Santoso, M.Kom
150	202003087	Tuti Haryanti, M. Kom



UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

- Jl. Kramat Raya No. 18, Jakarta Pusat
- Jl. Margonda Raya No. 545, Depok



UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Gedung Rektorat : Nusa Mandiri Tower Jl. Jatiwaringin Raya No. 2, Jakarta Timur 13620
Telp. (021) 28534471, 28534390 e-mail : rektorat@nusamandiri.ac.id

No	NIP	Nama Dosen
151	201511390	Ummu Radiyah, S.Kom, M.Eng
152	202209131	Valentine Theresia Simamora, SE, MM
153	202309070	Vina Islami, S.Pi, MM
154	200603057	Vito Triantori, M.Kom
155	202103226	Wahid Akbar Basudani, SE, MM
156	202111306	Widiastuti, M.Kom
157	200809950	Windu Gata, M.Kom
158	202109253	Wiwik Widiyanti, S.P, MM
159	201909221	Wulan Dari, M.Kom
160	202309074	Yanah Alfianah, M.Pd
161	201209612	Yuyun Yuningsih, M.Kom

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 04 Maret 2025
Rektor,



Prof. Dr. Ir. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom, IPU, ASEAN Eng.

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Indonesia Nusa Mandiri
2. Ka. Divisi SDM
3. Wakil Rektor Bidang Akademik
4. Ka. BAAK, BAKU & BTI
5. Dekan
6. Ka. Prodi
7. LPPM
8. Ybs
9. Arsip



UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

- Jl. Kramat Raya No. 18, Jakarta Pusat
- Jl. Margonda Raya No. 545, Depok

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC002025070370, 19 Juni 2025

Pencipta

Nama : **Wina Widiati, Maisyaroh dkk**

Alamat : Citarum Raya No. 13 RT.06 RW. 02, Sukmajaya, Kota Depok, Jawa Barat, 16418

Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Wina Widiati**

Alamat : Citarum Raya No. 13 RT.06 RW. 02, Sukmajaya, Kota Depok, Jawa Barat, 16418

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Program Komputer**

Judul Ciptaan : **Sistem Informasi Booking Ruangan (SIBoRu)**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 30 Mei 2025, di Kota Adm. Jakarta Selatan

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor Pencatatan : 000910631

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
u.b.

Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Agung Damarsasongko,SH.,MH.
NIP. 196912261994031001

1. Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.
2. Surat Pencatatan ini telah disegel secara elektronik menggunakan segel elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara.
3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan keasliannya dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditampilkan dalam browser.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Wina Widiati	Citarum Raya No. 13 RT.06 RW. 02 Sukmajaya, Kota Depok
2	Maisyaroh	Jln. Palmerah utara II, rt 07 rw 016 Pal Merah, Kota Adm. Jakarta Barat
3	Wida Prima Mustika	Pangkalan Jati RT 004/010 Makasar, Kota Adm. Jakarta Timur
4	Muhamad Ryansyah	villa gading hill D17 Bojong Gede, Kab. Bogor
5	Ummu Radiyah	Apartemen Sentra Timur Residence, Tower Shapire Cakung, Kota Adm. Jakarta Timur
6	Ade Christian	Griya Intiland Asri Blok D4 No.5 Tajurhalang, Kab. Bogor
7	Martua Hami Siregar	jl muara bahari rt.005/001 no.40 Tanjung Priok, Kota Adm. Jakarta Utara



BUKU PANDUAN

Sistem Informasi Booking Ruangan (SIBoRu)

Penyusun

1. Wina Widiati
2. Maisyaroh
3. Wida Prima Mustika
4. Muhamad Ryansyah
5. Ummu Radiyah
6. Ade Christian
7. Martua Hami Siregar

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Buku Panduan Penggunaan Sistem Informasi Booking Ruangan (SIBoRu) berbasis web ini dapat diselesaikan dengan baik. Buku panduan ini disusun sebagai acuan bagi para pengguna dalam memanfaatkan sistem booking ruangan secara efektif, efisien, dan terstruktur sesuai kebutuhan kegiatan di lingkungan institusi.

Sistem Informasi Booking Ruangan (SIBoRu) dirancang untuk mempermudah proses pemesanan, pengelolaan jadwal, serta monitoring ketersediaan ruangan berbasis online yang dapat diakses kapan saja dan di mana saja. Melalui panduan ini, pengguna diharapkan memahami alur kerja sistem, mulai dari proses login, pemesanan ruangan, pengecekan status booking, hingga pembatalan atau perubahan jadwal, sehingga pemanfaatan fasilitas ruangan dapat berjalan tertib dan transparan.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan panduan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan untuk penyempurnaan di edisi berikutnya. Semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat bagi seluruh pengguna dan mendukung kelancaran aktivitas di lingkungan kerja maupun akademik.

Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM.....	4
Sistem Informasi Booking Ruangan (SIBoRu).....	4
I. Administrator.....	4
1. Mengakses Website.....	4
2. Login Admin.....	4
3. Melihat Data Ruangan.....	5
II. User.....	7
1. Mengakses Website.....	7
2. Register User.....	8
3. Login User.....	8
4. Booking Ruangan.....	9
SOURCE CODE.....	12
TIM PENGEMBANGAN SISTEM.....	14
PENUTUP.....	15

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM

Sistem Informasi Booking Ruangan (SIBoRu)

Berikut penggunaan Sistem Informasi Booking Ruangan berbasis website:

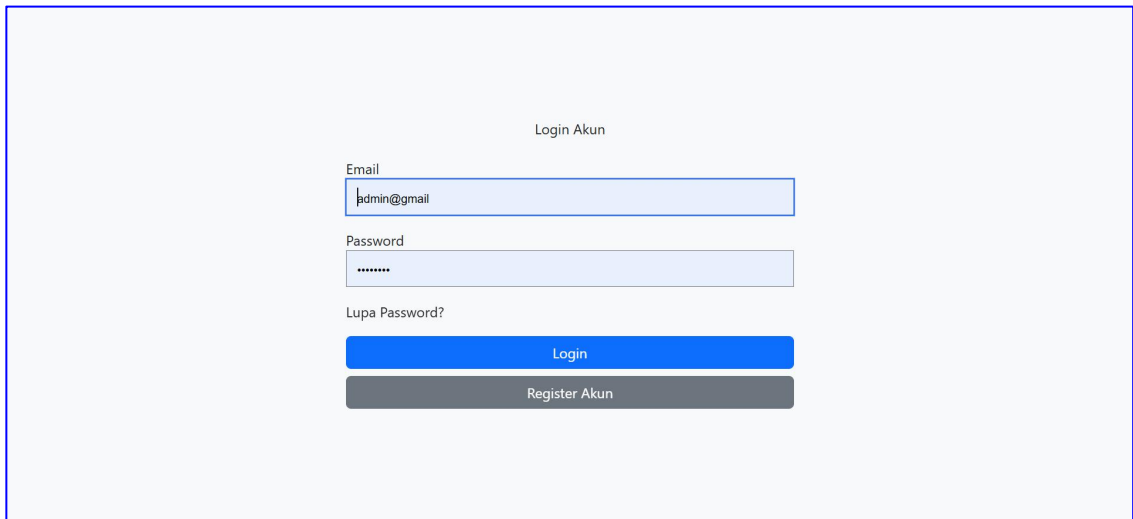
I. Administrator

1. Mengakses Website

- A. Buka browser (Chrome, Firefox, Safari, dll.)
- B. Ketik alamat website: <https://teknolab.tech/room-management/>
- C. Tekan Enter untuk masuk ke halaman utama

2. Login Admin

- A. Masukkan Email dan Password admin yang sudah terdaftar.



Login Akun

Email
admin@gmail

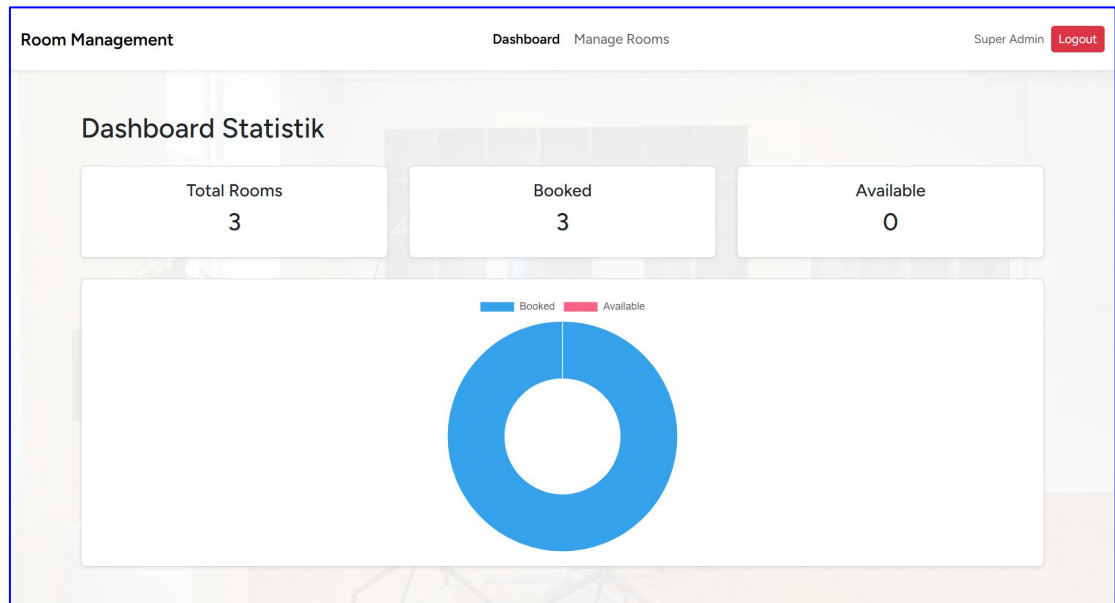
Password

Lupa Password?

Login

Register Akun

B. Jika email dan password sesuai, maka akan masuk ke halaman admin.



C. Jika email dan password tidak sesuai, maka silahkan coba kembali.

3. Melihat Data Ruangan

A. Pilih menu “Manage Rooms”

The screenshot shows the 'Manage Rooms' page. At the top, the navigation bar has 'Dashboard' and 'Manage Rooms' links, with 'Manage Rooms' being the active page. The 'Super Admin' profile and 'Logout' button are also present. The main section is titled 'Daftar Ruangan' and features a '+ Tambah Ruangan' button. Below the title is a table with the following data:

No	Nama Ruangan	Tipe	Status	Aksi
1	Ruang Banda Neira	Ruang Meeting 1	Terbooking	Edit Hapus
2	Ruang Mawar	Meeting	Terbooking	Edit Hapus
3	Ruang Matonda	Ruang Meeting	Terbooking	Edit Hapus

B. Tambah Ruangan Baru.

Room Management

DashboardManage Rooms

Super AdminLogout

Tambah Ruangan

Nama Ruangan

Ruang Melati

Tipe Ruangan

Meeting

Status

Tersedia

Simpan

Kembali

Room Management

DashboardManage Rooms

Super AdminLogout

Daftar Ruangan

+ Tambah Ruangan

Room created successfully.

C. Update Ruangan.

Room Management

DashboardManage Rooms

Super AdminLogout

Edit Ruangan

Nama Ruangan

Ruang Banda Neira

Tipe Ruangan

Ballroom

Status

Terbooking

Update

Batal

Room updated successfully.

No	Nama Ruangan	Tipe	Status	Aksi
1	Ruang Banda Neira	Ruang Meeting 1	Terbooking	Edit Hapus
2	Ruang Mawar	Meeting	Tersedia	Edit Hapus
3	Ruang Matonda	Ruang Meeting	Terbooking	Edit Hapus
4	Ruang Melati	Meeting	Tersedia	Edit Hapus

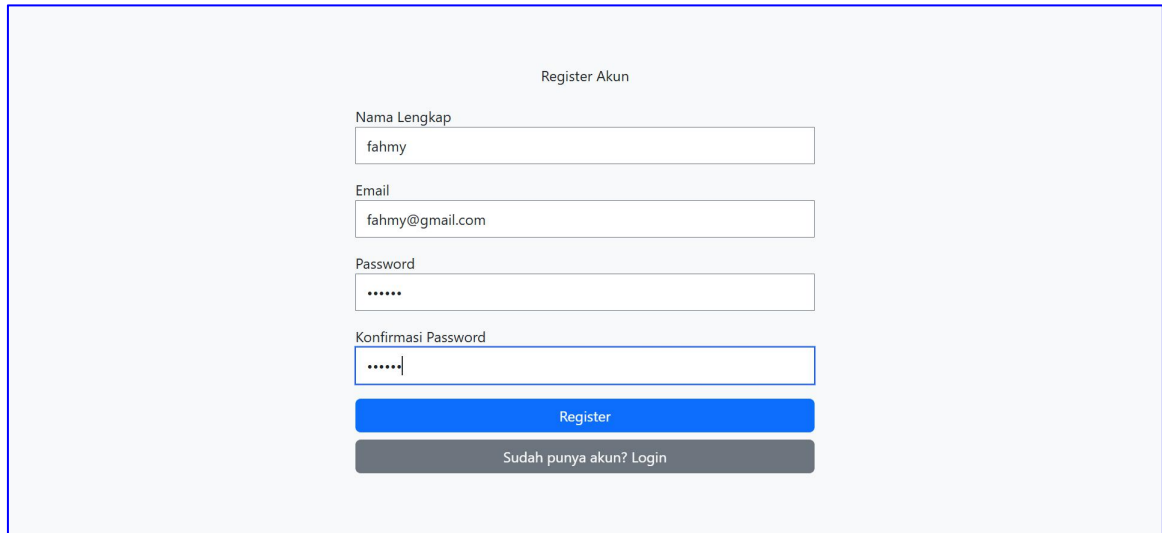
II. User

1. Mengakses Website

- Buka browser (Chrome, Firefox, Safari, dll.)
- Ketik alamat website: <https://teknolab.tech/room-management/>
- Tekan Enter untuk masuk ke halaman utama

2. Register User

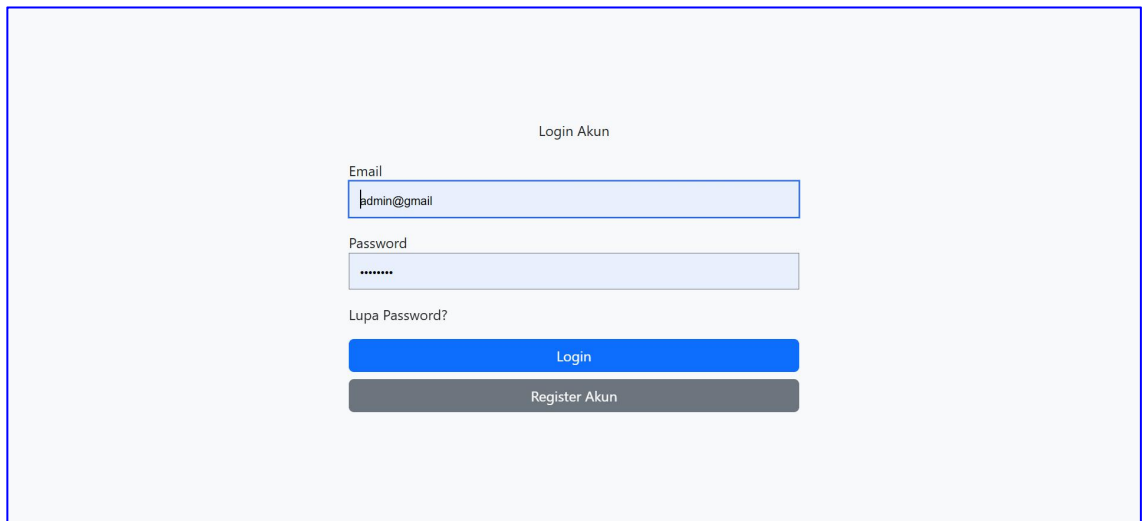
A. Input data-data user ke dalam form registrasi



The screenshot shows a registration form titled "Register Akun". It contains four input fields: "Nama Lengkap" with the value "fahmy", "Email" with the value "fahmy@gmail.com", "Password" with masked characters "*****", and "Konfirmasi Password" with masked characters "*****". Below the fields are two buttons: a blue "Register" button and a grey "Sudah punya akun? Login" button.

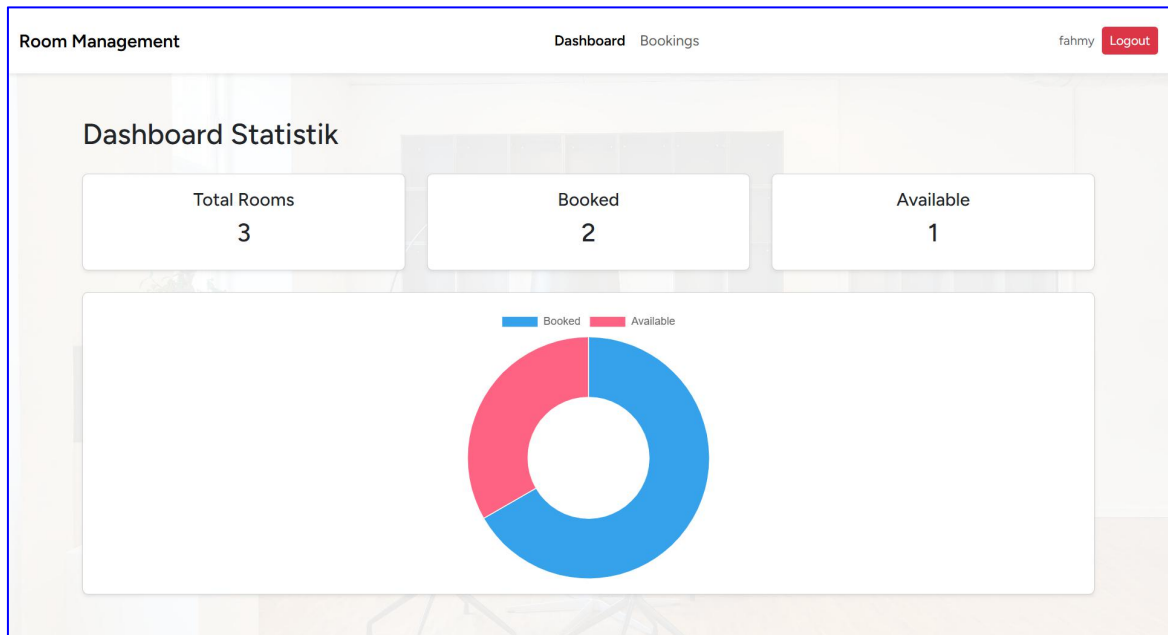
3. Login User

A. Masukkan Email dan Password admin yang sudah terdaftar.



The screenshot shows a login form titled "Login Akun". It contains two input fields: "Email" with the value "admin@gmail" and "Password" with masked characters "*****". Below the fields are two buttons: a blue "Login" button and a grey "Register Akun" button.

B. Jika email dan password sesuai, maka akan masuk ke halaman user.



C. Jika email dan password tidak sesuai, maka silahkan coba kembali.

4. Booking Ruangan

A. Pilih menu “Bookings”

B. Tampil data booking.

The screenshot shows the 'Room Management' dashboard with the 'Bookings' tab selected. The page title is 'Daftar Booking'. There is a search bar with the placeholder text 'Cari nama tamu...' and two buttons: 'Cari' and 'Reset'. A blue button labeled '+ Booking Baru' is located in the top right corner. Below the search bar is a table with the following columns: 'No', 'Nama Tamu', 'Ruangan', 'Tanggal Mulai', 'Tanggal Selesai', 'Status', and 'Aksi'. The table is currently empty, and a message 'Tidak ada data booking.' is displayed below it. The background of the dashboard shows a blurred image of a modern interior with a table and chairs.

No	Nama Tamu	Ruangan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Status	Aksi
Tidak ada data booking.						

C. Klik pada tombol “Booking Baru” untuk booking ruangan.

Room Management

DashboardBookings

fahmyLogout

Booking Ruangan

Ruangan

-- Pilih Ruangan --

Tanggal Mulai

hh/bb/tttt

Tanggal Selesai

hh/bb/tttt

Data Tamu Penyewa

Nama Tamu

No Telepon

Instansi / Perusahaan (Opsional)

Catatan (Opsional)

Booking

Kembali

10

D. Isi lengkap data Booking Ruangan.

Room Management

Dashboard Bookings

fahmy Logout

Booking Ruangan

Ruangan

Ruang Matonda

Tanggal Mulai

12/06/2025

Tanggal Selesai

12/06/2025

Data Tamu Penyewa

Nama Tamu

Fahmi

No Telepon

0825814787587

Instansi / Perusahaan (Opsional)

PT. ABC

Catatan (Opsional)

Meeting

Booking

Kembali

E. Booking sukses dan data tampil pada tabel booking.

Room Management

Dashboard Bookings

fahmy Logout

Daftar Booking

+ Booking Baru

Booking berhasil.

Cari nama tamu...

Cari

Reset

No	Nama Tamu	Ruangan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Status	Aksi
1	Fahmi	Ruang Matonda	2025-06-12	2025-06-12	Booked	Cancel

SOURCE CODE

Berikut beberapa source code yang dibuat pada SIBoRu ini

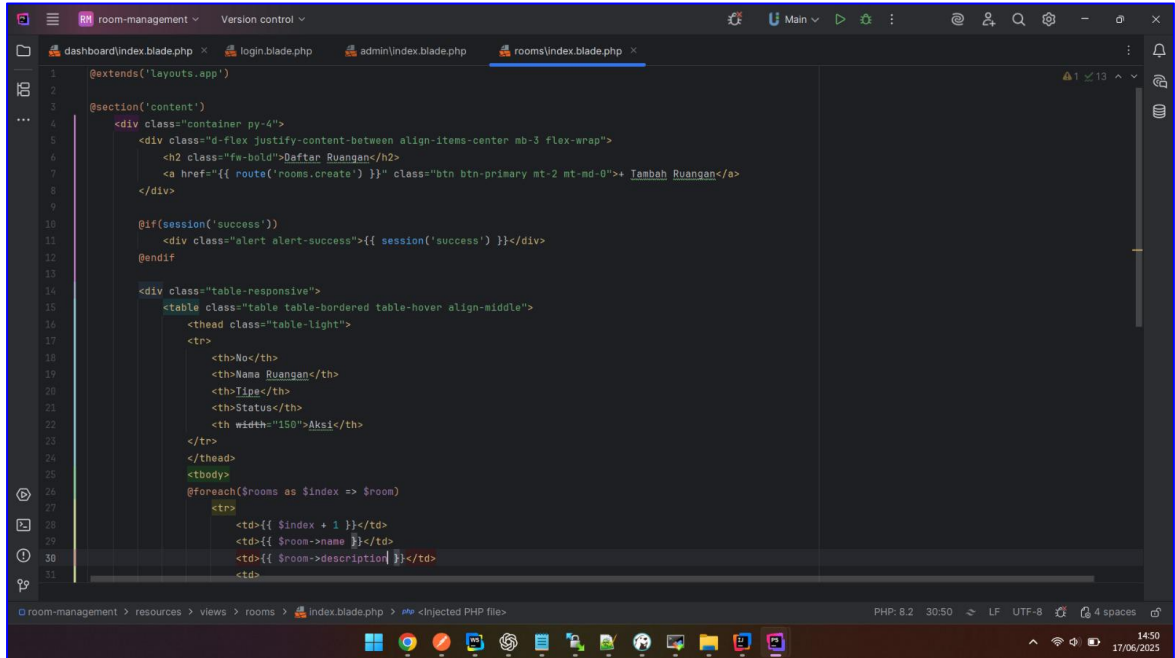
1. Pseudocode Halaman Login

```
1 @extends('auth.layouts.auth')
2
3 @section('content')
4 <h4 class="mb-4 text-center">Login Akun</h4>
5
6
7 @if(session('status'))
8 <div class="alert alert-success">{{ session('status') }}</div>
9 @endif
10
11 @if ($errors->any())
12 <div class="alert alert-danger">
13     <ul class="mb-0">
14         @foreach ($errors->all() as $error)
15             <li>{{ $error }}</li>
16         @endforeach
17     </ul>
18 </div>
19 @endif
20
21 <form action="{{ route('login') }}" method="POST">
22     @csrf
23     <div class="mb-3">
24         <label>Email</label>
25         <input type="email" name="email" class="form-control" required autofocus value="{{ old('email') }}">
26     </div>
27     <div class="mb-3">
28         <label>Password</label>
29         <input type="password" name="password" class="form-control" required>
30     </div>
31     <div class="mb-3 d-flex justify-content-between">
```

2. Pseudocode Halaman Admin

```
1 @extends('admin.layouts.admin')
2
3 @section('content')
4 <h2 class="mb-4">Riwayat Booking Ruangan</h2>
5
6 @if (session('success'))
7 <div class="alert alert-success">{{ session('success') }}</div>
8 @endif
9
10 <div class="card shadow-sm">
11     <div class="card-body">
12         <div class="table-responsive">
13             <table class="table table-striped table-hover">
14                 <thead>
15                     <tr>
16                         <th>Ruangan</th>
17                         <th>Tanggal Mulai</th>
18                         <th>Tanggal Selesai</th>
19                         <th>Status</th>
20                         <th>Aksi</th>
21                     </tr>
22                 </thead>
23                 <tbody>
24                     @foreach($bookings as $booking)
25                         <tr>
26                             <td>{{ $booking->room->name }}</td>
27                             <td>{{ $booking->start_date }}</td>
28                             <td>{{ $booking->end_date }}</td>
29                             <td>
30                                 <span class="badge bg-{{ $booking->status == 'booked' ? 'success' : 'danger' }}">
31                                     {{ ucfirst($booking->status) }}
```

3. Pseduocode Halaman User



```
1 @extends('layouts.app')
2
3 @section('content')
4     <div class="container py-4">
5         <div class="d-flex justify-content-between align-items-center mb-3 flex-wrap">
6             <h2 class="fw-bold">Daftar Ruangan</h2>
7             <a href="{{ route('rooms.create') }}" class="btn btn-primary mt-2 mt-md-0">Tambah Ruangan</a>
8         </div>
9
10         @if(session('success'))
11             <div class="alert alert-success">{{ session('success') }}</div>
12         @endif
13
14         <div class="table-responsive">
15             <table class="table table-bordered table-hover align-middle">
16                 <thead class="table-light">
17                     <tr>
18                         <th>No</th>
19                         <th>Nama Ruangan</th>
20                         <th>Tipe</th>
21                         <th>Status</th>
22                         <th width="150">Aksi</th>
23                     </tr>
24                 </thead>
25                 <tbody>
26                     @foreach($rooms as $index => $room)
27                         <tr>
28                             <td>{{ $index + 1 }}</td>
29                             <td>{{ $room->name }}</td>
30                             <td>{{ $room->description }}</td>
31                             <td>
```

TIM PENGEMBANGAN SISTEM

Penanggung Jawab Sistem : Wina Widiati (Project Manager)

Anggota Tim :

1. Maisyaroh (System Analyst)
2. Wida Prima Mustika (Programmer)
3. Muhamad Ryansyah (Programmer)
4. Ummu Radiyah (Technical Writer)
5. Ade Christian (Technical Support)
6. Martua Hami Siregar (Programmer)

PENUTUP

Demikian buku panduan ini disusun sebagai pedoman bagi seluruh pengguna dalam memanfaatkan Sistem Informasi Booking Ruangan (SIBoRu) berbasis web. Dengan adanya panduan ini, diharapkan pengguna dapat lebih mudah memahami cara kerja sistem serta prosedur yang harus diikuti dalam melakukan pemesanan dan pengelolaan ruangan secara online.

Kami berharap panduan ini dapat menjadi referensi yang bermanfaat dalam mendukung kelancaran aktivitas institusi, khususnya dalam hal pengaturan penggunaan fasilitas ruangan. Dengan sistem yang terintegrasi dan proses booking yang lebih tertib, diharapkan produktivitas dan efisiensi kerja dapat meningkat seiring dengan optimalnya pemanfaatan sarana yang tersedia.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan panduan ini. Semoga buku panduan ini dapat digunakan dengan sebaik-baiknya dan mampu memberikan manfaat bagi seluruh pengguna. Kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi perbaikan di masa mendatang.