



# UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Gedung Rektorat : Nusa Mandiri Tower Jl. Jatiwaringin Raya No. 2, Jakarta Timur 13620  
Telp. (021) 28534471, 28534390 e-mail : rektorat@nusamandiri.ac.id

## KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NUSA MANDIRI NOMOR: 002/2.01/UNM/IX/2024

### TENTANG

### TUGAS MELAKSANAKAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

#### REKTOR UNIVERSITAS NUSA MANDIRI,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan tridharma antara lain berupa kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Nusa Mandiri agar dapat menjaga kelancaran tugas dan tertib administrasi jalannya penelitian dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan baik maka perlu menugaskan dosen Universitas Nusa Mandiri untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;

b. bahwa dosen yang namanya tersebut dalam dalam surat keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksudkan dalam huruf a dan b di atas, perlu diterbitkannya surat keputusan Rektor tentang tugas melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Semester Ganjil tahun akademik 2024/2025

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

3. Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);

4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;

5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 82/E/O/2021 tentang Pemberian Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri di Jakarta dan Akademi Pariwisata Tridaya di Jakarta Menjadi Universitas Nusa Mandiri di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Indonesia Nusa Mandiri di Jakarta;

7. Peraturan Yayasan Indonesia Nusa Mandiri Nomor 086/YINM/IX/2023 tanggal 08 September 2023 tentang Statuta Universitas Nusa Mandiri.

8. Rencana Induk Penelitian Universitas Nusa Mandiri Nomor 211/2.01/UNM/VIII/2021 tanggal 6 Agustus 2021;

9. Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Nusa Mandiri Nomor 212/2.01/UNM/VIII/2021 tanggal 6 Agustus 2021;



#### UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

• Jl. Kramat Raya No. 18, Jakarta Pusat  
• Nusa Mandiri Tower,  
Jl. Margonda Raya No. 545, Depok

• Jl. Damai No. 8, Warung Jati Barat (Margasatwa), Jakarta Selatan  
• Jl. Daan Mogot No. 31, Tangerang



# UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Gedung Rektorat : Nusa Mandiri Tower Jl. Jatiwaringin Raya No. 2, Jakarta Timur 13620  
Telp. (021) 28534471, 28534390 e-mail : rektorat@nusamandiri.ac.id

10. Pedoman Penelitian Universitas Nusa Mandiri Nomor 028/2.01/UNM/II/2022 tanggal 25 Februari 2022;
11. Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Nusa Mandiri Nomor 027/2.01/UNM/II/2022 tanggal 25 Februari 2022;

Memperhatikan : Hasil rapat pimpinan Universitas Nusa Mandiri pada tanggal 30 Agustus 2024.

## MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NUSA MANDIRI TENTANG TUGAS MELAKSANAKAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025.**

KESATU : Menugaskan masing-masing dosen untuk melaksanakan kegiatan penelitian yang dibiayai oleh dana mandiri atau dana hibah (internal atau eksternal baik dalam negeri maupun luar negeri) yang dilakukan secara perorangan maupun kelompok, yang menghasilkan luaran minimal salah satu bentuk sebagai berikut:

- a. Karya ilmiah/jurnal ilmiah yang dipublikasikan minimal pada jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional atau jurnal internasional bereputasi terindex Thomson Reuters Web of Science (WOS), atau Scopus (Elsevier);
- b. Karya ilmiah/jurnal ilmiah yang dipublikasikan dalam seminar nasional maupun seminar internasional yang dilengkapi dengan buku prosiding seminar;

Dan menghasilkan minimal salah satu bentuk berikut:

- a. Buku ajar atau buku referensi maupun buku populer yang telah diterbitkan dan memiliki ISSN/ISBN;
- b. Hasil karya yang didaftarkan untuk mendapatkan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ke Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Kemenkumham);

KEDUA : Menugaskan masing-masing dosen untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan bidang keilmuan, yang menghasilkan luaran berupa Artikel di media massa (Press Release) cetak atau elektronik tingkat Nasional atau Lokal;

Dan atau menghasilkan minimal salah satu bentuk sebagai berikut;

- a. Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik pada jurnal internasional atau jurnal nasional terakreditasi atau jurnal nasional tidak terakreditasi;
- b. Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik tingkat Internasional atau Nasional atau Lokal;
- c. Dokumentasi pelaksanaan berupa video kegiatan;
- d. Keynote speaker atau invited dalam temu ilmiah tingkat Internasional atau Nasional atau Lokal;
- e. Pembicara tamu (visiting lecturer) tingkat Internasional;
- f. Kekayaan Intelektual (KI) berupa Paten atau Paten Sederhana atau Perlindungan Varietas Tanaman atau Hak Cipta atau Merk Dagang atau Rahasia Dagang atau Desain Produk Industri atau Indikasi Geografis;



## UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

• Jl. Kramat Raya No. 18, Jakarta Pusat  
• Nusa Mandiri Tower,  
Jl. Margonda Raya No. 545, Depok

• Jl. Damai No. 8, Warung Jati Barat (Margasatwa), Jakarta Selatan  
• Jl. Daan Mogot No. 31, Tangerang





# UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Gedung Rektorat : Nusa Mandiri Tower Jl. Jatiwaringin Raya No. 2, Jakarta Timur 13620  
Telp. (021) 28534471, 28534390 e-mail : rektorat@nusamandiri.ac.id

- g. Buku ber ISBN;
- h. Book chapter;
- i. Mitra Non Produktif mengalami peningkatan berupa Pengetahuannya atau Keterampilannya atau Kesehatannya atau Pendapatannya atau Pelayanannya;
- j. Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi mengalami peningkatan berupa Pengetahuannya atau Keterampilannya atau Kualitas produknya atau Jumlah produknya atau Jenis produknya atau Kapasitas produksi atau Jumlah aset atau Jumlah omsetnya atau Jumlah tenaga kerjanya atau Kemampuan manajemennya atau Keuntungannya atau Income generating PT;
- k. Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi berhasil melakukan ekspor atau berhasil melakukan pemasaran antar pulau atau produk tersertifikasi atau produk terstandarisasi atau unit usaha berbadan hukum atau jumlah wirausaha baru mandiri;

KETIGA : Bersedia mentaati dan mematuhi peraturan, prosedur dan ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Nusa Mandiri;

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku selama semester Ganjil tahun akademik 2024/2025.

KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila ditemukan kekeliruan dikemudian hari, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 02 September 2024

Rektor,

Prof. Dr. Ir. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom, IPU, ASEAN Eng.

Tembusan:

- 1. Ketua Yayasan Indonesia Nusa Mandiri
- 2. Ka. Divisi SDM
- 3. Wakil Rektor Bidang Akademik
- 4. Ka. BAAK, BAKU & BTI
- 5. Dekan
- 6. Ka. Prodi
- 7. LPPM
- 8. Ybs
- 7. Arsip



**UNIVERSITAS NUSA MANDIRI**

- Jl. Kramat Raya No. 18, Jakarta Pusat
- Nusa Mandiri Tower,  
Jl. Margonda Raya No. 545, Depok

- Jl. Damai No. 8, Warung Jati Barat (Margasatwa), Jakarta Selatan
- Jl. Daan Mogot No. 31, Tangerang



# UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Gedung Rektorat : Nusa Mandiri Tower Jl. Jatiwaringin Raya No. 2, Jakarta Timur 13620  
Telp. (021) 28534471, 28534390 e-mail : rektorat@nusamandiri.ac.id

## LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Nomor : 002/2.01/UNM/IX/2024

Tanggal: 02 September 2024

### TUGAS MELAKSANAKAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

NO	NIP	Nama Dosen
1	201909183	Abdul Rahman Kadafi, MM,M.Kom
2	202009193	Achmad Bayhaqy,M.Kom
3	201708227	Achmad RifaiM.Kom
4	201909143	Ade Priyatna, S.KOM, MM
5	202109174	Agus Syukur, M.Pd
6	202107137	Ahmad Hafidzul Kahfi,M.Kom
7	201203103	Akmaludin, S.Kom, MMSI
8	201609444	Albert Riyandi, M.Kom
9	202103233	Ami Rahmawati,M.Kom
10	201509231	Amrin, S, Si,M.Kom
11	202011220	Andi Sanjaya, S.Kom,M.Kom
12	201209558	Andi Saryoko,M.Kom
13	202103229	Andri Agung Riyadi,M.Kom
14	201509259	Andry Maulana, M.Kom
15	201507207	Anggi Oktaviani,M.Kom
16	201603482	Ani Oktarini Sari,M.Kom
17	201709211	Ani Yoraeni, S.Pd,M.Kom
18	201609464	Anna Mukhayaroh,M.Kom
19	201009395	Anton,M.Kom.
20	201507213	Antonius Yadi Kuntoro, S.Kom, MM
21	200809945	Arfhan Prasetyo,M.Kom.
22	201203388	Arif Hidayat, SS, M.HUM
23	201503111	Arief Rama Syarif, S.T,M.Kom
24	201909152	Arif Ismail Husin, ST,M.Kom
25	200510052	Astria Mulyani, S.Si,M.Kom
26	202109255	Ati Chandrasari, SE, MM
27	201309479	Bakhtiar Rifai,M.Kom
28	201609436	Biktra Rudianto,M.Kom
29	202109227	Bryan Givan, S.E, MM
30	202207075	Dr. Budhy Hery Pancasilawan
31	201002939	Cahyani Budi Hartanti,M.Kom.
32	201508229	Cepi Cahyadi, S.Kom, MM
33	202111305	Daniati Uki Eka Saputri,M.Kom
34	201709264	Daning Nur Sulistyowati,M.Kom
35	202309071	Dedy Syahyuni, S.E, S.IP, M.M.
36	202409198	Desy Setyorini, S.S, MM
37	202103249	Diah Ayu Ambarsari,M.Kom
38	201612645	Dr. Agus Subekti, MT
39	202103267	Dr. Eng. Muhammad Haris
40	201611630	Dr. Hilman Ferdinandus Pardede, ST, M.Eng



#### UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

- Jl. Kramat Raya No. 18, Jakarta Pusat
- Nusa Mandiri Tower,  
Jl. Margonda Raya No. 545, Depok

- Jl. Damai No. 8, Warung Jati Barat (Margasatwa), Jakarta Selatan
- Jl. Daan Mogot No. 31, Tangerang





# UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Gedung Rektorat : Nusa Mandiri Tower Jl. Jatiwaringin Raya No. 2, Jakarta Timur 13620  
Telp. (021) 28534471, 28534390 e-mail : rektorat@nusamandiri.ac.id

NO	NIP	Nama Dosen
41	201909149	Dr. Irwansyah Saputra,M.Kom
42	202410227	Dr. Jasmir,M.Kom
43	202410225	Dr. Kurniabudi,M.Kom
44	201903069	Dr. Lindung Parningotan Manik
45	202109201	Dr. Mila Desi Anasnti
46	200108003	Dr. Nita Merlina,M.Kom
47	200809950	Dr. Windu Gata,M.Kom
48	200812975	Dr. Yan Rianto
49	202109200	Dr. Zico Pratama Putra
50	201909198	Duwi Cahya Putri Buani,M.Kom
51	201909151	Edhi Prayitno, M.SI,M.Kom
52	201809117	Eka Rini Yulia,M.Kom
53	202109256	Eko Oby Purwanto, SE, M.Si
54	201703048	Eko Setia Budi,M.Kom
55	202104300	Elly Firasari,M.Kom
56	201909185	Endang Pujiastuti,M.Kom
57	200710488	Eni Heni Hermaliani, M.M,M.Kom
58	201909254	Esron Rikardo Nainggolan,M.Kom
59	202201006	Evita Fitri,M.Kom
60	202103283	F. Lia Dwi Cahyanti,M.Kom
61	202203047	Fajar Sarasati,M.Kom
62	202409208	Faruq Aziz,M.Kom
63	202109225	Fatimah Azzahro, M.Ag
64	201909201	Fattya Ariani,M.Kom
65	202107145	Ferda Ernawan PhD
66	201909233	Findi Ayu Sariasih, ST, M.MSI
67	202107132	Fitra Septia Nugraha,M.Kom
68	201001863	Fitri Latifah,M.Kom
69	202409196	Fitri Rahmiyatun, S.E, MM
70	202309073	Fitria Uswatun Azizah, M.Pd
71	200803777	Frieyadie,M.Kom
72	201002945	Frisma Handayanna,M.Kom, M.TI
73	201909195	Ganda Wijaya,M.Kom
74	202103227	Gani Wiharso, SE, MM
75	201504153	Hafis Nurdin,M.Kom
76	201903088	Hani Harafani,M.Kom
77	202103225	Hary Mulyadi, SE, MM
78	202109175	Hendra Oktafia Saputra, M.S.I
79	202103248	Hendri Mahmud Nawawi,M.Kom
80	201309463	Herman Kuswanto,M.Kom
81	202103250	Hikmatulloh,M.Kom
82	200803774	Ida Hendarsih, MM
83	201109235	Ida Zuniarti, S.E, MM
84	201909141	Ika Kurniawati, M.Kom
85	201108544	Imam Budiawan,M.Kom
86	201803013	Indah Purnamasari, ST,M.Kom
87	201709201	Instianti Elyana, MM,M.Kom
88	201909150	Ipin Sugiyarto,M.Kom



**UNIVERSITAS NUSA MANDIRI**

- Jl. Kramat Raya No. 18, Jakarta Pusat
  - Nusa Mandiri Tower,  
Jl. Margonda Raya No. 545, Depok
- Jl. Damai No. 8, Warung Jati Barat (Margasatwa), Jakarta Selatan
  - Jl. Daan Mogot No. 31, Tangerang



# UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Gedung Rektorat : Nusa Mandiri Tower Jl. Jatiwaringin Raya No. 2, Jakarta Timur 13620  
Telp. (021) 28534471, 28534390 e-mail : rektorat@nusamandiri.ac.id

NO	NIP	Nama Dosen
89	200610062	Irfan Mahendra,M.Kom
90	201609548	Iskhak Kholil,M.Kom
91	201809122	Isnurrini Hidayat Susilowati, M.M.
92	201909144	Iwan, S.E, MM
93	202103268	Jajang Jaya Purnama,M.Kom
94	202009174	Johan Hendri Prasetyo, M.M
95	201809182	Jordy Lasmana Putra,M.Kom
96	201903081	Juarni Siregar, S.PD,M.Kom
97	201909236	Juniarti Eka Sapitri, S.S, MM
98	201511387	Juniato Sidauruk, S.S, M.Hum
99	202109248	Khoirun Nisa,M.Kom
100	201309360	Kurniawan Prambudi Utomo, SE, MM
101	202003056	Kursehi Falgenti,M.Kom
102	201709206	Laela Kurniawati,M.Kom
103	201209658	Lestari Yusuf,M.Kom
104	200901973	Lia Mazia, S.Kom, M.M.S.I
105	201603496	Lilyani Asri Utami,M.Kom
106	200510046	Linda Marlinda, M.M,M.Kom
107	202103228	Luky Fabrianto,M.Kom
108	201909211	Lusa Indah Prahartiwi,M.Kom
109	202206068	M. Hilman Fakriza,M.Kom
110	202103280	M. Qomarudin,M.Kom
111	202111304	M. Rangga Ramadhan,M.Kom
112	201809114	Maruloh,M.Kom
113	201909238	Maryanah Safitri,M.Kom
114	202103232	Mudrikatul Arafah, M.Pd
115	201703098	Mugi Raharjo,M.Kom
116	202103230	Muhamad Hasan,M.Kom
117	202009194	Muhammad Abdullah, MM
118	202401120	Muhammad Bagus Andra, S.Kom, M.Eng, Ph.D
119	201809152	Muhammad Fahmi,M.Kom
120	202010223	Muhammad Rezki,M.Kom
121	202405154	Muji Ernawati,M.Kom
122	202009176	Nanang Ruhyana,M.Kom
123	202107133	Nissa Almira Mayangky,M.Kom
124	202203045	Nurajijah,M.Kom
125	201109283	Nurmalasari,M.Kom
126	202104302	Nurul Khasanah,M.Kom
127	201609424	Normah, M.Kom
128	201203355	Prof. Dr. Ir Dwiza Riana, S.Si, MM,M.Kom, IPU, ASEAN.Eng
129	202209120	Prof. Dr. Jufriadif Na'am, S.Kom.,M.Kom.
130	201502045	Rachman Komarudin,M.Kom
131	202410226	Rahmadya Trias Handayanto, S.T.,M.Kom., Ph.D.
132	201203106	Rani Irma Handayani,M.Kom
133	202109254	Ratna Puspita, SE, MM
134	201609452	Ratnawaty Marginingsih, SE, MM
135	201909213	Retno Sari,M.Kom



#### UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

- Jl. Kramat Raya No. 18, Jakarta Pusat
- Nusa Mandiri Tower,  
Jl. Margonda Raya No. 545, Depok

- Jl. Damai No. 8, Warung Jati Barat (Margasatwa), Jakarta Selatan
- Jl. Daan Mogot No. 31, Tangerang





# UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Gedung Rektorat : Nusa Mandiri Tower Jl. Jatiwaringin Raya No. 2, Jakarta Timur 13620  
Telp. (021) 28534471, 28534390 e-mail : rektorat@nusamandiri.ac.id

NO	NIP	Nama Dosen
136	202107138	Ridan Nurfalalah,M.Kom
137	202103282	Riki Supriyadi,M.Kom
138	202204064	Risca Lusiana Pratiwi,M.Kom
139	201903030	Riva Abdillah Aziz,M.Kom
140	202103255	Riyan Latifahul H.,M.Kom
141	201909135	Rizki Aulianita,M.Kom
142	202109208	Rizky Ade Safitri,M.Kom
143	201209544	Rosento, S.Sos, MM
144	201106528	Ruhul Amin,M.Kom.
145	201309427	Sabil, SE, MM
146	201803042	Setiaji,M.Kom
147	202011219	Shinta Oktaviana, S.Kom ,M.Kom
148	201210751	Sidik, M.Kom
149	201709266	Sita Anggraeni,M.Kom
150	201909218	Siti Ernawati, M.Kom
151	202107135	Siti Fauziah,M.Kom
152	202107136	Siti Masturoh,M.Kom
153	202201005	Siti Nurhasanah Nugraha,M.Kom
154	202010205	Siti Nurlela,M.Kom
155	202309075	Siti Rahmadani Lestari, M.Si
156	202010204	Sri Hadiani,M.Kom
157	202109173	Sri Rahayu,M.Kom
158	201709192	Sri Rusiyati, MM
159	202009162	Sugiyah, M.PD
160	201709193	Suhardoyo, SE, MM
161	201609429	Sukmawati Anggraeni Putri, M.Kom
162	200510048	Sulistianto Sw, MM,M.Kom
163	201803046	Sumarna,M.Kom
164	201909217	Supriyadi,M.Kom
165	201609435	Susafa'Ati,M.Kom
166	202209087	Dr. Suyoto
167	202209121	Syahrir, S.SOS, MM
168	201507211	Syaifur Rahmatullah A R,M.Kom
169	202103281	Syarah Seimahuira,M.Kom
170	201509289	Syarif Hidayatulloh,M.Kom
171	202111303	Taopik Hidayat,M.Kom
172	201409249	Taransa Agasya Tutupoly, S.T,M.Kom
173	201009396	Tati Mardiana,M.Kom.
174	201107264	Titin Kristiana,M.Kom
175	201803038	Tri Santoso,M.Kom
176	201002926	Tuslaela,M.Kom.
177	202003087	Tuti Haryanti, M.Kom
178	201609476	Tyas Setiyorini,M.Kom
179	201511390	Ummu Radiyah, S.Kom, M.Eng
180	202209131	Valentine Theresia Simamora, SE, MM
181	202309070	Vina Islami, S.Pi, MM
182	200603057	Vito Triantori,M.Kom
183	202103226	Wahid Akbar Basudani, SE, MM



## UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

- Jl. Kramat Raya No. 18, Jakarta Pusat
- Nusa Mandiri Tower,  
Jl. Margonda Raya No. 545, Depok

- Jl. Damai No. 8, Warung Jati Barat (Margasatwa), Jakarta Selatan
- Jl. Daan Mogot No. 31, Tangerang



# UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Gedung Rektorat : Nusa Mandiri Tower Jl. Jatiwaringin Raya No. 2, Jakarta Timur 13620  
Telp. (021) 28534471, 28534390 e-mail : rektorat@nusamandiri.ac.id

NO	NIP	Nama Dosen
184	202111306	Widiastuti,M.Kom
185	202109253	Wiwik Widiyanti, S.P, MM
186	201909221	Wulan Dari,M.Kom
187	201909145	Yamin Nuryamin,M.Kom
188	202309074	Yanah Alfianah, M.Pd
189	201909242	Yumi Novita Dewi,M.Kom
190	201209612	Yuyun Yuningsih,M.Kom

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 02 September 2024  
Rektor,



Prof. Dr. Ir. Dwiza Riana, S.Si, MM,M.Kom, IPU, ASEAN Eng.

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Indonesia Nusa Mandiri
2. Ka. Divisi SDM
3. Wakil Rektor Bidang Akademik
4. Ka. BAAK, BAKU & BTI
5. Dekan
6. Ka. Prodi
7. LPPM
8. Ybs
9. Arsip



UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

- Jl. Kramat Raya No. 18, Jakarta Pusat
- Nusa Mandiri Tower,  
Jl. Margonda Raya No. 545, Depok

- Jl. Damai No. 8, Warung Jati Barat (Margasatwa), Jakarta Selatan
- Jl. Daan Mogot No. 31, Tangerang



# Panduan Aplikasi Mobile

## Go-Rujuk (Untuk pengguna Pasien)

Oleh:

dr. Muhammad Harmi, SpOG

Prof. Dr. Dwiza Riana

Verry Riyanto, M.Kom

dr. Benny Hasan Purwara

Asep Mukti, ST

Agung Sasongko, M.Kom

Ali Mustopa, M.Kom

Ade Hendini, M.Kom

Faruq Aziz, M.Kom



## **Daftar Isi**

<b>Pendahuluan .....</b>	<b>3</b>
Apa itu GoRujuk .....	3
Fitur Utama GoRujuk .....	3
Manfaat Menggunakan GoRujuk .....	3
<b>Registrasi Pengguna .....</b>	<b>5</b>
Peserta BPJS .....	5
Peserta Umum .....	9
Verifikasi Akun .....	12
<b>Login Aplikasi .....</b>	<b>13</b>
Pengaturan Akun Pengguna .....	14
Reset Kata Sandi .....	17
<b>Navigasi Aplikasi .....</b>	<b>21</b>
<b>Lokasi Fasilitas Kesehatan .....</b>	<b>28</b>
<b>Mencari Dokter .....</b>	<b>30</b>
<b>Info Peserta .....</b>	<b>31</b>
<b>Jadwal Dokter .....</b>	<b>33</b>
<b>Diagnosa Mandiri .....</b>	<b>36</b>
<b>Surat Rujukan .....</b>	<b>39</b>
<b>Rawat Jalan .....</b>	<b>42</b>
<b>Rawat Inap .....</b>	<b>51</b>
<b>Penjamin Biaya .....</b>	<b>56</b>



## Pendahuluan

Selamat datang di **Aplikasi GoRujuk!** Buku panduan ini disusun untuk membantu Anda memahami dan memaksimalkan penggunaan aplikasi GoRujuk dalam mengakses layanan kesehatan dengan mudah dan efisien.

## Apa itu GoRujuk

**GoRujuk** adalah aplikasi mobile yang dirancang untuk memudahkan masyarakat dalam mengakses berbagai layanan kesehatan. Aplikasi ini memungkinkan pengguna untuk mencari fasilitas kesehatan (faskes) terdekat, menemukan dokter atau dokter spesialis, serta melakukan pendaftaran rawat jalan maupun rawat inap dengan cepat. GoRujuk juga mendukung peserta BPJS Kesehatan melalui fitur integrasi **Bridging API BPJS**, yang memfasilitasi layanan kesehatan bagi pasien BPJS secara seamless.

## Fitur Utama GoRujuk

1. **Pencarian Faskes:** Temukan fasilitas kesehatan terdekat, seperti rumah sakit, klinik, dan puskesmas, lengkap dengan informasi kontak dan layanan yang tersedia.
2. **Pencarian Dokter:** Dapatkan informasi dokter umum dan spesialis beserta jadwal praktek mereka di berbagai fasilitas kesehatan.
3. **Pendaftaran Rawat Jalan:** Daftarkan diri Anda untuk perawatan rawat jalan dengan memilih faskes dan dokter yang diinginkan.
4. **Self Diagnosik:** membantu pasien untuk identifikasi keluhan yang dirasakan untuk didiagnosa secara dini.
5. **Pendaftaran Rawat Inap:** Permudah proses pendaftaran untuk rawat inap dengan pemilihan kamar dan dokter sesuai kebutuhan.
6. **Integrasi BPJS Kesehatan:** Pengguna peserta BPJS dapat memanfaatkan layanan ini untuk pengelolaan klaim, pendaftaran, dan verifikasi layanan kesehatan dengan cepat.

## Manfaat Menggunakan GoRujuk

1. **Akses Mudah ke Layanan Kesehatan:** *GoRujuk membantu Anda mencari dan mendapatkan informasi tentang faskes dan dokter dengan cepat.*

2. **Proses Pendaftaran yang Cepat:** Pengguna dapat mendaftar secara online untuk rawat jalan maupun rawat inap tanpa harus antri di lokasi.
3. **Layanan BPJS yang Terintegrasi:** Dengan fitur Bridging API BPJS, pengguna peserta BPJS dapat lebih mudah mengakses layanan yang terhubung dengan sistem BPJS Kesehatan.
4. **Informasi Terpercaya:** Semua informasi yang disajikan dalam aplikasi GoRujuk berasal dari sumber terpercaya dan terhubung langsung dengan fasilitas kesehatan terkait.

Dengan menggunakan GoRujuk, Anda dapat merasakan kemudahan dalam mendapatkan akses layanan kesehatan, baik sebagai pasien umum maupun peserta BPJS Kesehatan.

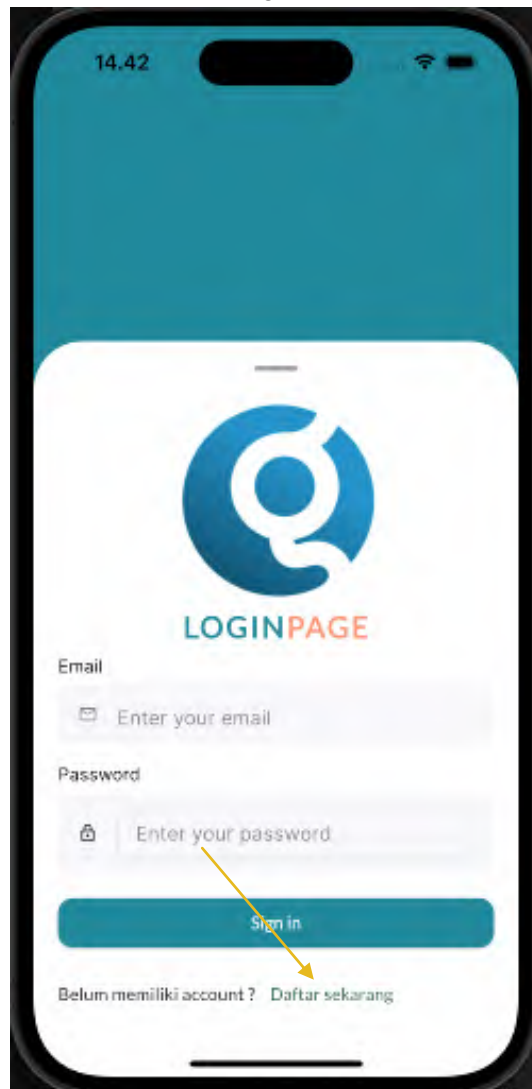


## Registrasi Pengguna

Untuk dapat menikmati layanan kesehatan melalui Aplikasi GoRujuk sebagai peserta BPJS Kesehatan, Anda perlu melakukan registrasi akun dengan langkah-langkah berikut:

### Peserta BPJS

- Buka aplikasi GoRujuk di perangkat mobile Anda.
- Pada halaman Login Page, klik “Daftar Sekarang”



- Pada halaman Register GoRujuk isikan NIK atau No Kartu Anggota BPJS, kemudian Cek Nomor. Maka, akan menampilkan identitas peserta bila terdaftar di BPJS Kesehatan.



The screenshot shows the 'Register GoRujuk' screen of a mobile application. At the top, the status bar displays the time 15.44, signal strength, and battery level. The app header is a teal bar with a back arrow and the title 'Register GoRujuk'. Below the header is a large illustration featuring a smartphone with a 'REGISTRATION' form, a doctor, a patient on a gurney, and a nurse. The text below the illustration reads: 'Untuk menggunakan layanan ini, anda harus terdaftar sebagai anggota BPJS Kesehatan. Gunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) atau Nomor Kartu BPJS Kesehatan anda.' This is followed by a label 'NIK / No. Kartu Anggota BPJS' and a text input field containing 'NIK / No.Ka'. To the right of the input field is a blue button labeled 'Cek Nomor'. Below this, another line of text says 'Atau gunakan layanan berikut untuk pengguna yang tidak memiliki BPJS', with a teal button labeled 'Daftar Baru' underneath.

- Apabila bidang NIK / No. Kartu Anggota BPJS telah diisi, klik Cek Nomor untuk Langkah berikutnya,



- Pada Langkah berikutnya, lengkapi isian seperti:
  - Email
  - Buat Kata Sandi
  - Ulangi Kata Sandi (konfirmasi)

15.49

< Register GoRujuk

Tablets

SIGN UP

REGISTRATION

Untuk menggunakan layanan ini, anda harus terdaftar sebagai anggota BPJS Kesehatan. Gunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) atau Nomor Kartu BPJS Kesehatan anda.

NIK / No. Kartu Anggota BPJS

3215100501910001

Nama Lengkap

ASEP

Alamat Surat Elektronik (e-mail)

asep.asp@gmail.com

Buat Kata Sandi

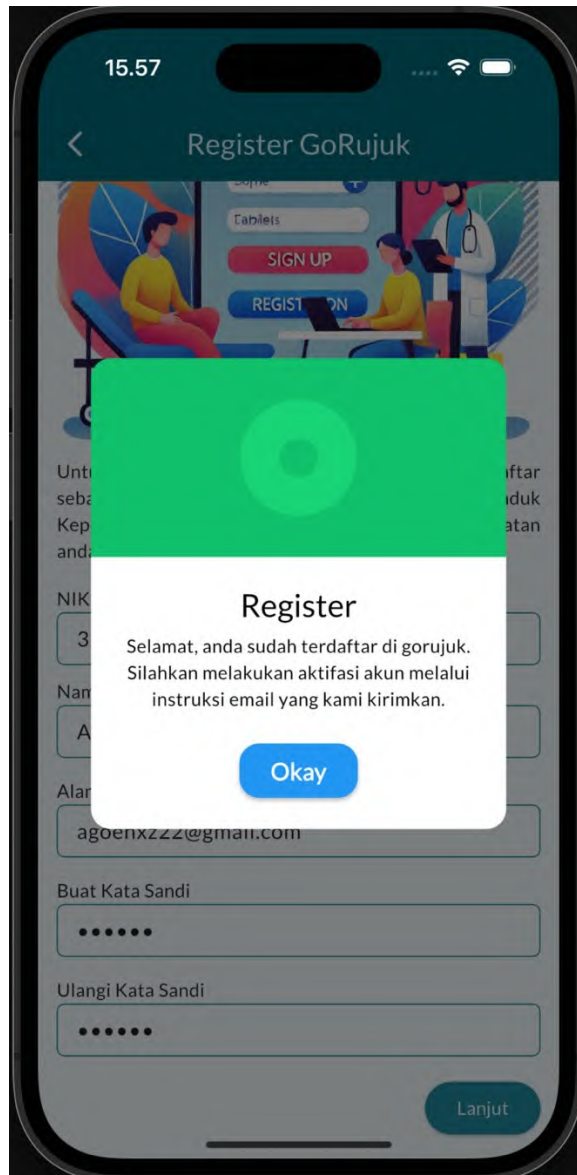
.....

Ulangi Kata Sandi

.....

Lanjut

Bila sudah di lengkapi data anda kemudian klik Lanjut.



- Cek inbox email anda, yang akan dikirimkan email dari GoRujuk sebagai bentuk verifikasi data email pengguna.

## Peserta Umum

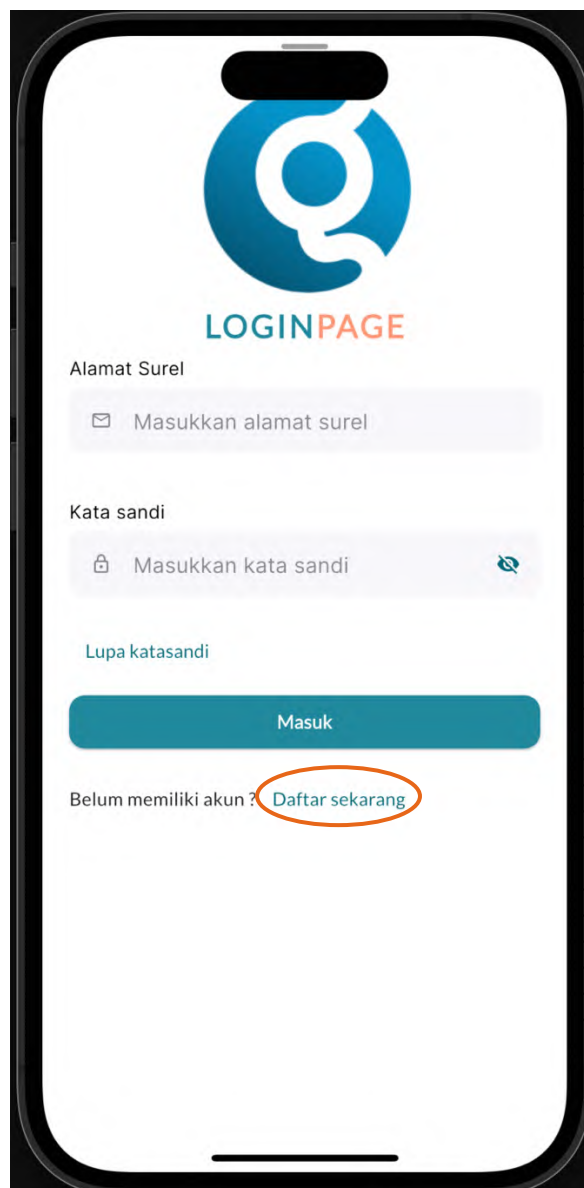
**Peserta Umum** adalah pengguna aplikasi GoRujuk yang tidak terdaftar sebagai peserta BPJS Kesehatan. Pengguna dari kategori ini tetap dapat memanfaatkan layanan kesehatan yang tersedia di aplikasi GoRujuk, seperti mencari fasilitas kesehatan, dokter, serta melakukan pendaftaran rawat jalan dan rawat inap dengan mudah.

### Panduan Registrasi untuk Peserta Umum

#### 1. Buka Aplikasi GoRujuk

Pastikan Anda telah mengunduh dan memasang aplikasi GoRujuk di perangkat mobile Anda.

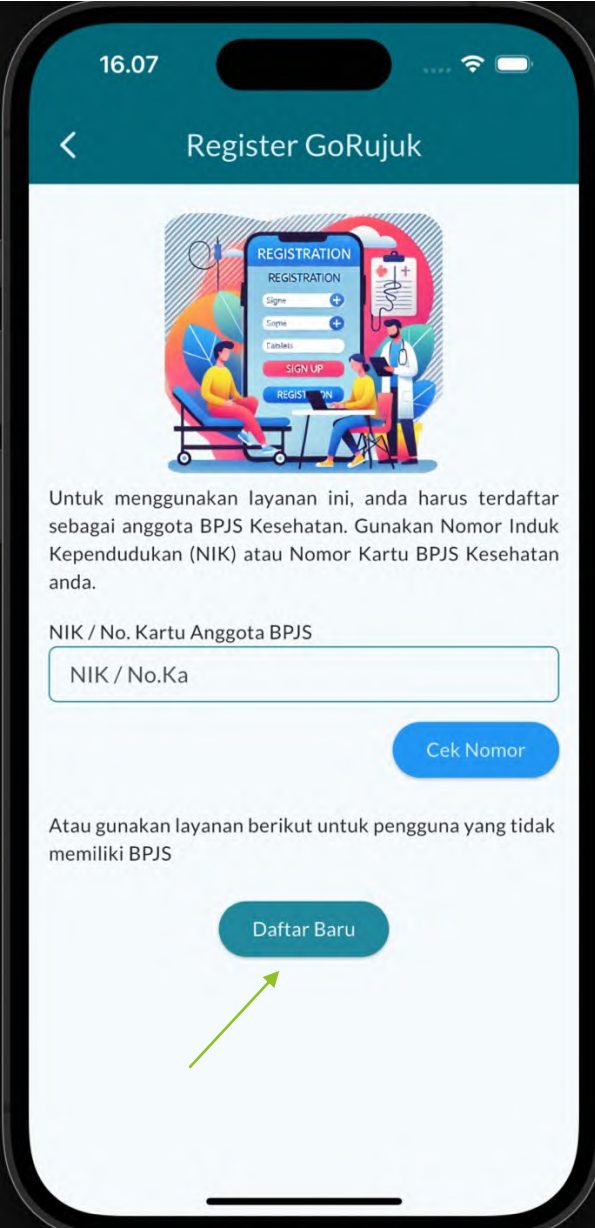
#### 2. Klik "Daftar Sekarang"





Pada halaman utama aplikasi, pilih opsi "Daftar Sekarang".

### 3. Klik Daftar Baru



16.07

< Register GoRujuk

REGISTRATION

REGISTRATION

Signe

Signe

Transisi

SIGN UP

REGISTRATION

Untuk menggunakan layanan ini, anda harus terdaftar sebagai anggota BPJS Kesehatan. Gunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) atau Nomor Kartu BPJS Kesehatan anda.

NIK / No. Kartu Anggota BPJS

NIK / No.Ka

Cek Nomor

Atau gunakan layanan berikut untuk pengguna yang tidak memiliki BPJS

Daftar Baru

#### 4. Lengkapi Data Diri

Isi formulir pendaftaran dengan informasi berikut:

- Nomor KK
- NIK
- Nama lengkap
- Jenis Kelamin
- Alamat Surel yang valid
- Kata Sandi. Buat kata sandi (pastikan sandi terdiri dari kombinasi huruf dan angka untuk keamanan lebih baik)
- Np HP
- Tempat Lahir
- Tanggal Lahir

The screenshot shows a mobile application interface for a general registration form. The title bar is teal with a back arrow and the text 'Pendaftaran Umum'. The status bar at the top shows the time 16.38, signal strength, and battery level. The form fields are as follows:

- No. KK\***: A text input field with the placeholder 'Masukkan Nomor KK'. Below it is a red error message: 'Nomor KK harus diisi'.
- Nomor Induk Kependudukan (NIK)\***: A text input field with the placeholder 'Masukkan Nomor NIK'. Below it is a red error message: 'Nomor NIK harus diisi'.
- Nama Lengkap\***: A text input field with the placeholder 'Masukkan Nama Lengkap'. Below it is a red error message: 'Nama Lengkap harus diisi'.
- Jenis Kelamin\***: A dropdown menu with the placeholder 'Pilih Jenis Kelamin' and a downward arrow. Below it is a red error message: 'Jenis kelamin'.
- Alamat Surel\***: A text input field with the placeholder 'Alamat Surat Elektronik (e-Mail)'. Below it is a red error message: 'Email harus diisi'.
- Kata Sandi\***: A text input field with the placeholder 'Katasandi untuk login aplikasi'. Below it is a red error message: 'Kata sandi harus diisikan'.
- No. HP**: A text input field with the placeholder 'Masukkan Nomor Ponsel / WA'.
- Tempat Lahir**: A text input field with the placeholder 'Masukkan Kota Lahir'.
- Tanggal Lahir\***: A text input field, partially visible at the bottom.

- Klik Daftar Untuk Melanjutkan pendaftaran
- Cek Email sebagai bentuk konfirmasi pendaftaran peserta non BPJS.

## Verifikasi Akun

Setelah mengisi formulir pendaftaran, Anda akan menerima email verifikasi dari GoRujuk. Buka email tersebut dan klik link verifikasi untuk mengaktifkan akun Anda.

### Selamat Datang di GoRujuk

Halo ASEP,

Terima kasih telah melakukan registrasi di aplikasi GoRujuk. Akun Anda telah berhasil dibuat.

Berikut adalah informasi dasar akun Anda:

- Email: [asep.asp@gmail.com](mailto:asep.asp@gmail.com)
- NIK: 3215100501910001
- No. BPJS: 0001651774241
- Password: pasien
- Verifikasi: [Klik link berikut untuk Aktifasi akun anda](#)

Berikut link aktivasi bila tidak dapat diklik link diatas: <https://gorujuk.id/verifikasi-email/aDU0cU41S01vUkluSkEzcXZLbG8yaIRhWTZKNEhKMTcyODAzMjE4Mg==>

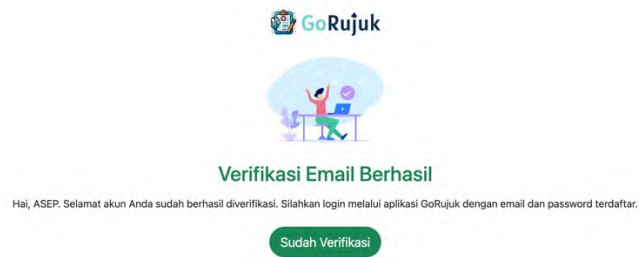
Jika Anda memiliki pertanyaan atau membutuhkan bantuan, jangan ragu untuk menghubungi tim dukungan kami.

Salam hangat,  
Tim GoRujuk

© 2024 GoRujuk. All rights reserved.

- Klik link tautan untuk memulai aktivasi pengguna.

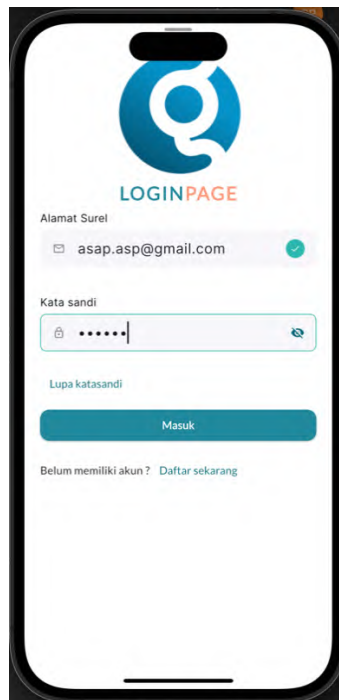




## Login Aplikasi

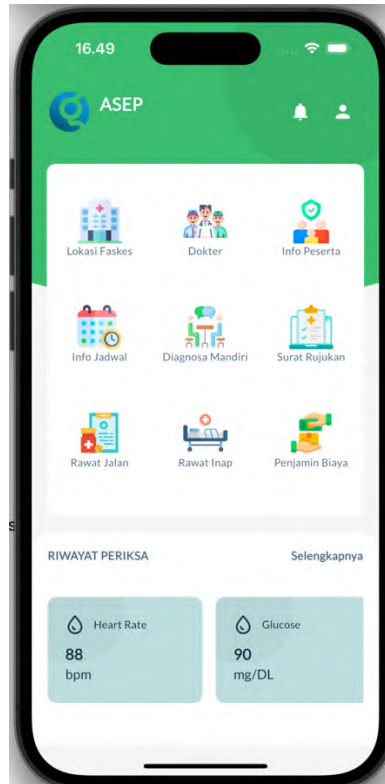
Setelah berhasil melakukan registrasi, Anda dapat melakukan login ke aplikasi GoRujuk untuk mengakses semua fitur yang tersedia. Berikut adalah langkah-langkah untuk login ke aplikasi:

1. **Buka Aplikasi GoRujuk**  
Jalankan aplikasi GoRujuk yang telah diinstal pada perangkat mobile Anda.
2. **Masukkan Alamat Email dan Kata Sandi**  
Pada halaman login, masukkan alamat email yang Anda gunakan saat registrasi, serta kata sandi yang telah Anda buat.
3. **Klik Tombol "Login"**  
Setelah mengisi email dan kata sandi, klik tombol "Login" untuk melanjutkan.



#### 4. Akses Halaman Utama

Setelah proses verifikasi selesai, Anda akan diarahkan ke halaman utama aplikasi GoRujuk, di mana Anda dapat mulai menggunakan berbagai fitur yang tersedia seperti pencarian fasilitas kesehatan, pendaftaran rawat jalan, dan lainnya.



### Pengaturan Akun Pengguna

Setelah berhasil login ke aplikasi GoRujuk, Anda dapat mengelola dan memperbarui informasi akun melalui menu **Pengaturan Akun**. Berikut adalah beberapa fitur yang tersedia di dalam menu ini:

#### 1. Mengubah Informasi Profil

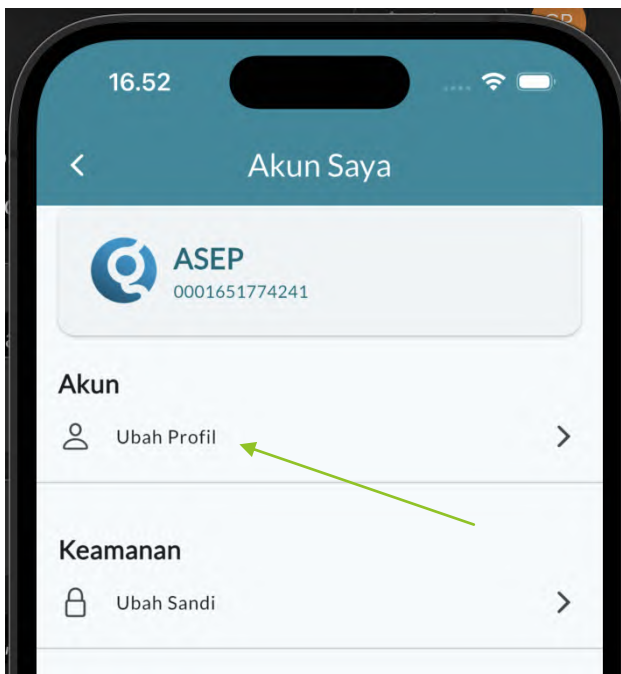
Anda dapat memperbarui informasi pribadi seperti nama, nomor telepon, dan alamat email. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- Buka aplikasi GoRujuk dan masuk ke halaman utama.

- Klik ikon **Profil** atau **Pengaturan Akun** di pojok kanan atas.



- Pilih **Ubah Profil**.





- Perbarui informasi yang ingin diubah, seperti Foto, Nomor KK, Nomor Induk Pegawai (NIP), dan Alamat Surel.

16.52

< Ubah Profile

Ubah Foto Profile

Nama

ASEP

Tanggal Lahir

Minggu, 06 Januari 1991

Jenis Kelamin

☒ Laki-Laki ☐ Perempuan

No. KK

Nomor Ponsel

NIP

Alamat Surel Telah terverifikasi

asep.asp@gmail.com

- Setelah selesai, klik **Simpan** untuk memperbarui data Anda.

## Reset Kata Sandi

Anda juga dapat mengganti kata sandi setelah berhasil login ke aplikasi GoRujuk melalui menu **Profil**. Berikut langkah-langkahnya:

### 1. Masuk ke Aplikasi GoRujuk

- Login ke aplikasi dengan menggunakan alamat email dan kata sandi Anda saat ini.

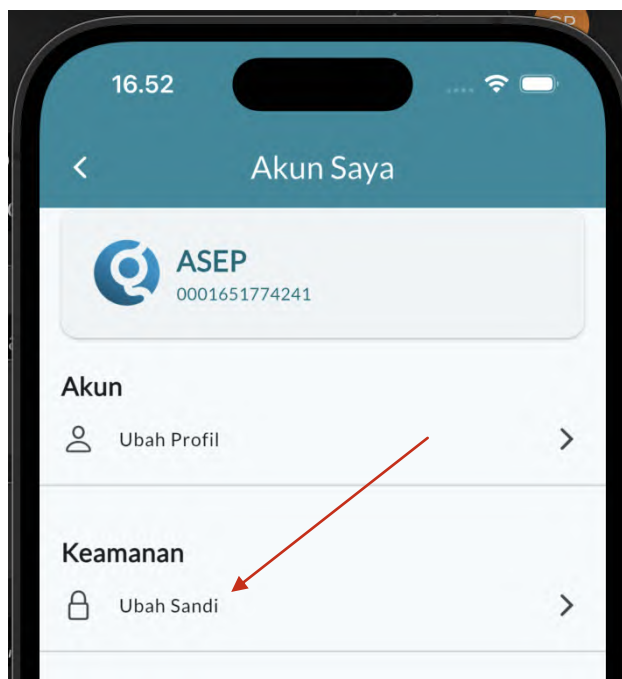
### 2. Buka Menu Profil

- Setelah berhasil login, klik ikon **Profil** yang biasanya terletak di pojok kanan atas layar.



### 3. Pilih "Ubah Sandi"

- Pada halaman **Profil**, pilih opsi **Ubah Sandi** untuk masuk ke halaman pengaturan kata sandi.



#### 4. Masukkan Kata Sandi Lama

- Anda akan diminta untuk memasukkan kata sandi lama sebagai langkah verifikasi. Masukkan kata sandi yang sedang Anda gunakan.

#### 5. Buat Kata Sandi Baru

- Setelah itu, buat kata sandi baru yang ingin Anda gunakan. Pastikan kata sandi baru memiliki kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka, dan simbol untuk meningkatkan keamanan.

#### 6. Konfirmasi Kata Sandi Baru

- Ulangi kata sandi baru yang telah Anda buat pada kolom konfirmasi untuk memastikan tidak ada kesalahan pengetikan.

#### 7. Simpan Perubahan

- Setelah semua kolom diisi dengan benar, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan perubahan kata sandi Anda.



16.58

< Ubah Sandi

Masukkan sandi lama sebagai verifikasi pengguna, kemudian isikan sandi baru.

Sandi Lama Anda

Isikan Sandi Baru

Ulangi Sandi Baru

Simpan



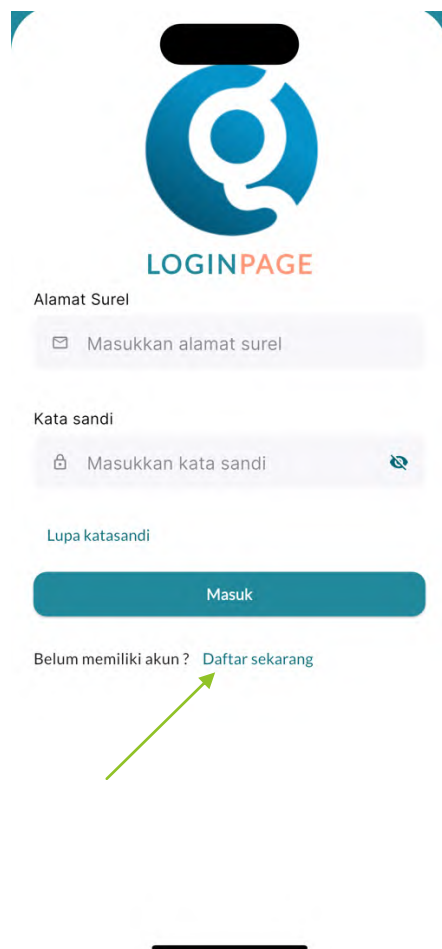
Jika Anda lupa kata sandi untuk masuk ke aplikasi GoRujuk, Anda dapat dengan mudah meresetnya melalui langkah-langkah berikut:

1. **Buka Aplikasi GoRujuk**

Jalankan aplikasi GoRujuk di perangkat mobile Anda.

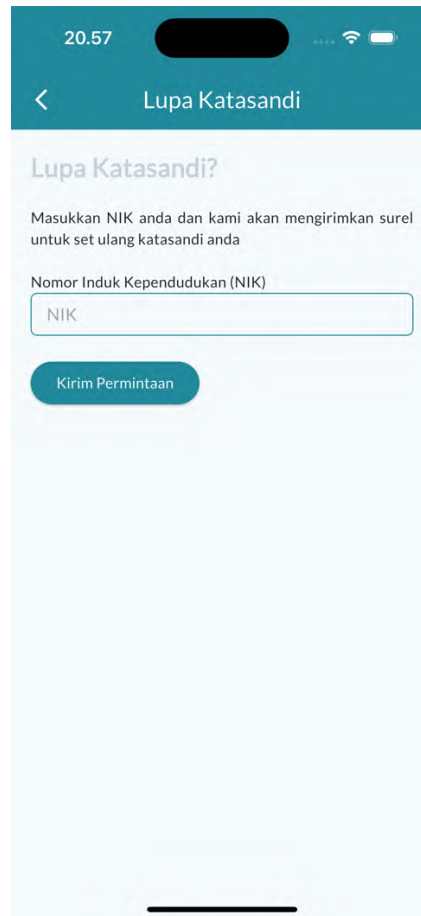
2. **Pilih "Lupa Kata Sandi?"**

Pada halaman login, klik tombol "Lupa Kata Sandi?" yang terletak di bawah kolom email dan kata sandi.



3. **Masukkan Nomor Induk Kependudukan (NIK)**

Anda akan diminta untuk memasukkan NIK yang terdaftar di akun GoRujuk. Pastikan Anda memasukkan NIK yang benar.



4. **Cek Inbox Email**

Setelah memasukkan alamat email, GoRujuk akan mengirimkan tautan untuk mereset kata sandi ke email Anda. Buka email tersebut dan klik tautan **Reset Kata Sandi**.

5. **Buat Kata Sandi Baru**

Setelah mengklik tautan di email, Anda akan diarahkan ke halaman pembuatan kata sandi baru. Ikuti langkah-langkah berikut:

- Masukkan kata sandi baru yang Anda inginkan.
- Ulangi kata sandi baru untuk konfirmasi.
- Klik **Simpan**.

6. **Login Kembali ke Aplikasi**

Setelah berhasil membuat kata sandi baru, Anda dapat kembali ke halaman login di aplikasi GoRujuk dan masuk menggunakan email serta kata sandi baru Anda.

### Tips Keamanan Kata Sandi:

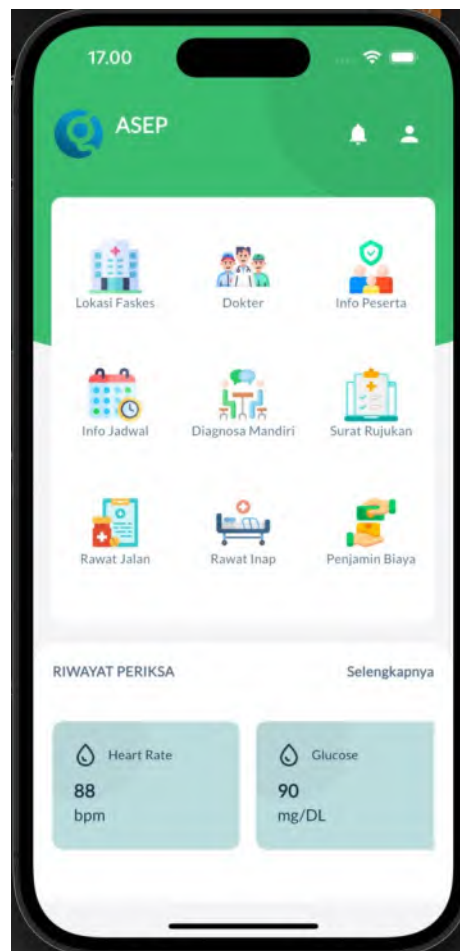
- Gunakan kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka, dan simbol untuk membuat kata sandi yang kuat.
- Jangan menggunakan kata sandi yang sama dengan akun lain untuk menjaga keamanan akun Anda.
- Ganti kata sandi secara berkala untuk meningkatkan keamanan akun.

### Navigasi Aplikasi

Aplikasi GoRujuk dirancang dengan antarmuka yang mudah dipahami dan digunakan. Untuk membantu Anda menjelajahi aplikasi dengan lebih mudah, berikut adalah panduan tentang navigasi di dalam aplikasi GoRujuk.

#### 1. Halaman Utama

Setelah login, Anda akan diarahkan ke halaman utama. Di halaman ini, Anda akan menemukan akses cepat ke fitur utama aplikasi, seperti Lokasi Fasilitas Kesehatan (Faskes), Dokter, Infor Peserta, Info Jadwal, Diagnosa Mandiri, Surat Rujukan, Rawat Jalan, Rawat Inap, Penjamin Biaya



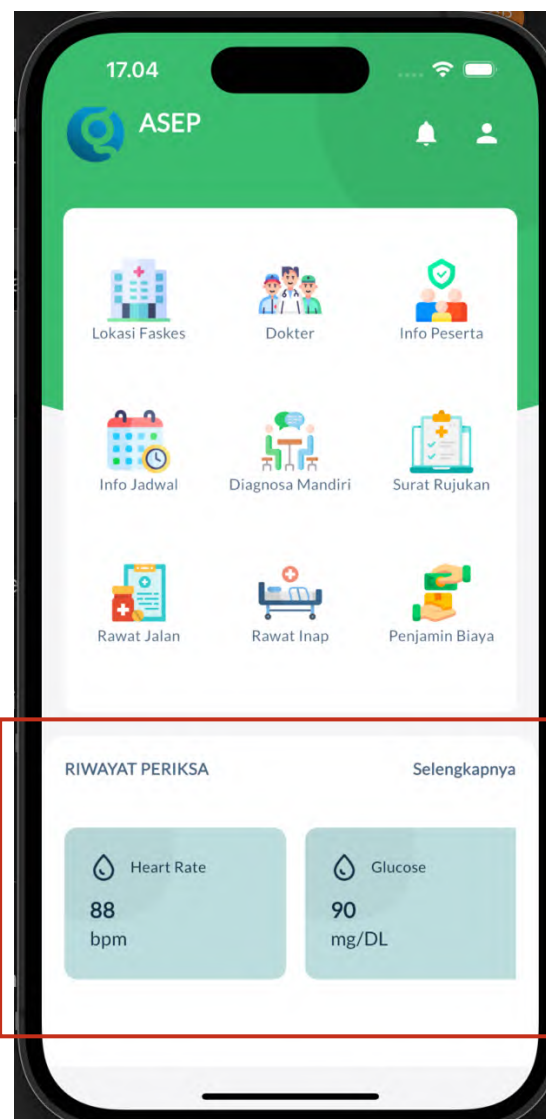
## 2. Kartu Menu

Pada aplikasi GoRujuk, terdapat fitur Kartu Menu yang membantu pengguna untuk dengan mudah mengakses data penting dan informasi terkait kesehatan. Kartu Menu ini berfungsi sebagai tampilan utama untuk mengelola dan melihat riwayat pemeriksaan darah serta mengakses artikel kesehatan dari GoRujuk. Berikut adalah rincian fitur yang terdapat dalam Kartu Menu:

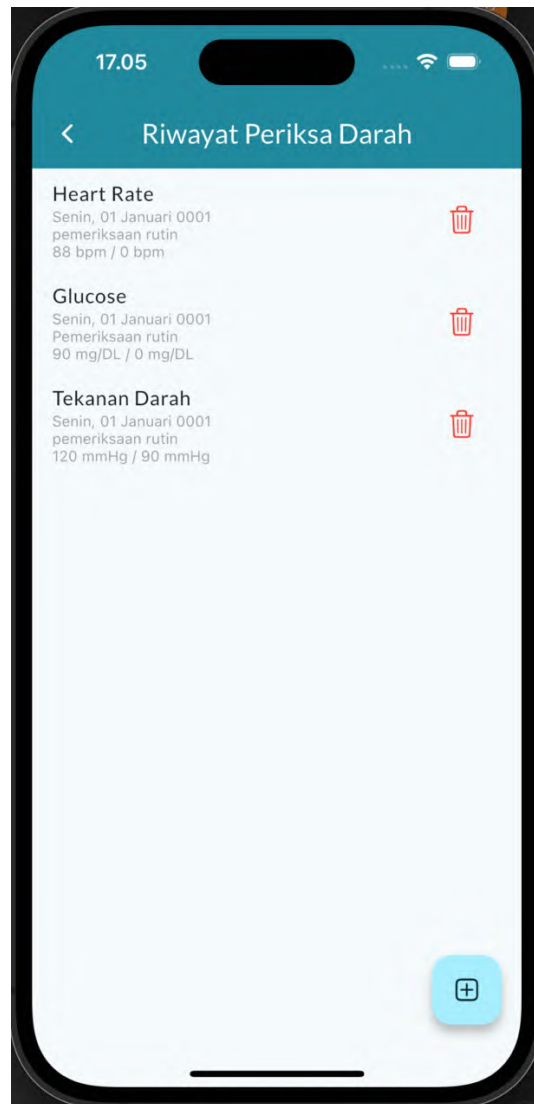
### 1. Riwayat Periksa Darah

Fitur ini memungkinkan Anda untuk melihat catatan dan hasil pemeriksaan darah yang telah Anda lakukan di berbagai fasilitas kesehatan. Berikut adalah langkah-langkah untuk mengakses riwayat pemeriksaan darah:

- **Buka Kartu Menu:** Dari halaman utama, gulir ke bawah pada bagian Halaman Utama.



- Pilih "Selengkapnya" pada Riwayat Periksa Darah: Anda akan diarahkan ke halaman yang menampilkan daftar riwayat pemeriksaan darah Anda, lengkap dengan tanggal dan hasil pemeriksaan.





- **Lihat Detail Pemeriksaan:** Klik pada salah satu item dalam daftar untuk melihat detail lengkap hasil pemeriksaan, termasuk informasi kadar hemoglobin, gula darah, dan lainnya.

17.06

< Riwayat Periksa Darah

Jenis Periksa

Heart Rate

Catatan

pemeriksaan rutin

Nilai 1

88

Nilai 2

0

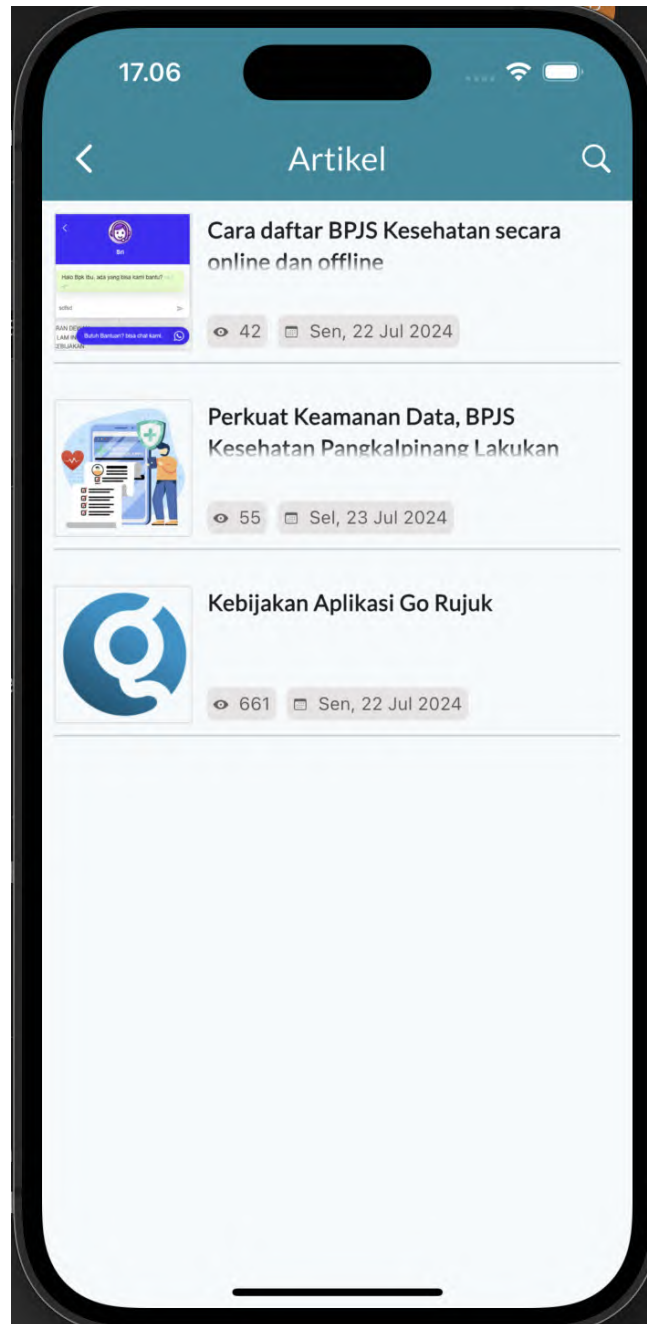
Fitur Riwayat Periksa Darah ini sangat berguna untuk melacak kondisi kesehatan Anda dari waktu ke waktu dan memudahkan komunikasi dengan dokter mengenai hasil pemeriksaan Anda.

## 2. Artikel Go-Rujuk

Selain fitur riwayat pemeriksaan, Kartu Menu juga memberikan akses cepat ke Artikel Go-Rujuk, yang berisi informasi kesehatan yang dapat membantu Anda meningkatkan pengetahuan tentang kesehatan dan gaya hidup sehat. Berikut adalah cara mengakses artikel:

- **Buka Kartu Menu:** Dari halaman utama, gulir bagian bawah halaman utama.

- Pilih "Artikel Go-Rujuk": Anda akan diarahkan ke halaman yang berisi berbagai artikel kesehatan terbaru dari GoRujuk.



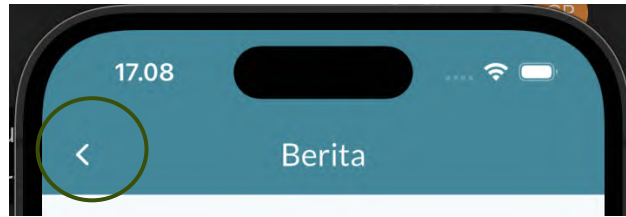
- **Membaca Artikel:** Pilih salah satu artikel yang menarik perhatian Anda untuk membaca informasi lengkapnya. Artikel yang tersedia mencakup berbagai topik seperti kesehatan jantung, pencegahan penyakit, tips hidup sehat, dan banyak lagi.



Fitur Artikel Go-Rujuk ini memberikan informasi yang berguna dan edukatif, dirancang untuk membantu Anda memahami lebih dalam tentang kesehatan dan cara menjaga kesehatan tubuh secara mandiri.

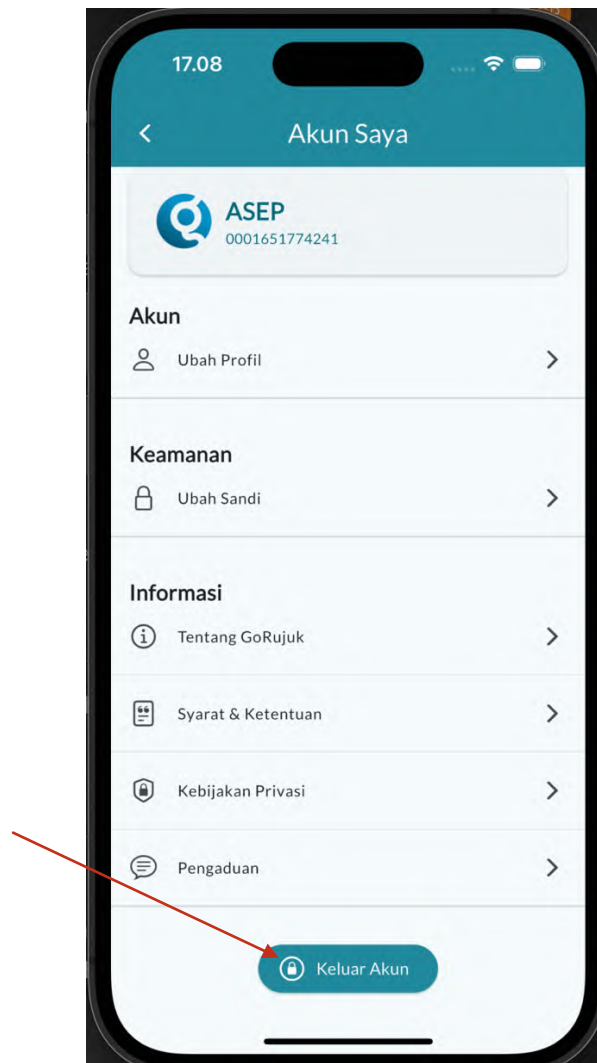
### 3. Kembali ke Halaman Sebelumnya

Untuk kembali ke halaman sebelumnya, Anda dapat menggunakan tombol kembali pada perangkat Anda atau ikon **panah kembali** di bagian atas layar aplikasi.



### 4. Logout

Untuk keluar dari aplikasi, Anda bisa memilih opsi **Logout** dari menu **Profil**. Pastikan untuk logout setelah selesai menggunakan aplikasi jika Anda berbagi perangkat dengan orang lain demi keamanan akun Anda.



Dengan navigasi yang mudah dan intuitif, aplikasi GoRujuk memungkinkan Anda untuk mengakses layanan kesehatan dengan cepat dan efisien. Setiap ikon dan menu dirancang untuk memudahkan pengguna dalam mengoperasikan aplikasi sesuai kebutuhan.

## Lokasi Fasilitas Kesehatan

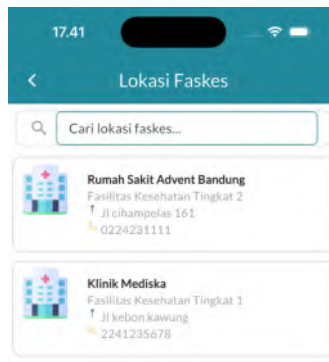
Aplikasi GoRujuk dilengkapi dengan fitur **Menu Lokasi Fasilitas Kesehatan** yang memudahkan pengguna untuk menemukan fasilitas kesehatan terdekat seperti rumah sakit, klinik, atau puskesmas. Fitur ini dirancang untuk memberikan informasi lengkap mengenai fasilitas kesehatan, sehingga Anda dapat dengan mudah memilih lokasi perawatan yang sesuai dengan kebutuhan Anda.

### 1. Mengakses Menu Lokasi Fasilitas Kesehatan

- Buka aplikasi GoRujuk dan login ke akun Anda.
- Pada **Menu Navigasi** di bagian bawah layar, pilih ikon **Lokasi Fasilitas Kesehatan**



- Anda akan diarahkan ke halaman pencarian fasilitas kesehatan terdekat.





## 2. Informasi Fasilitas Kesehatan

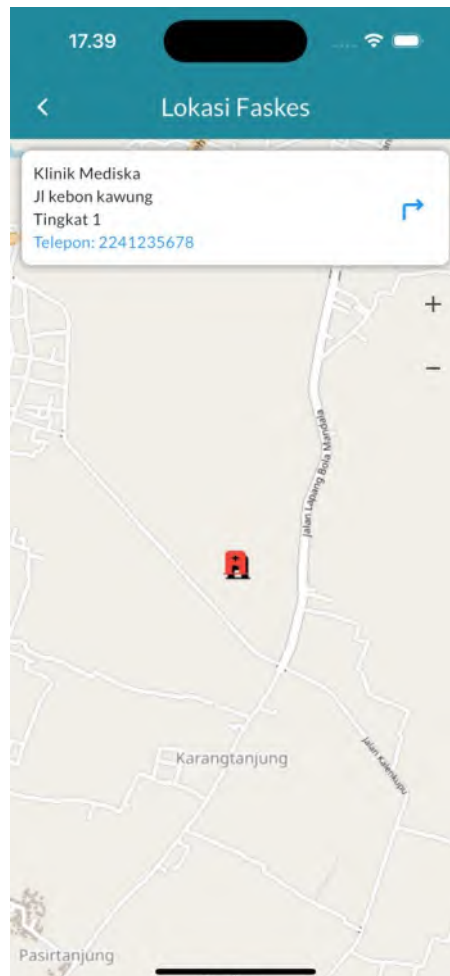
Setelah memilih fasilitas kesehatan, Anda akan melihat detail informasi, termasuk:

- **Nama Fasilitas:** Nama resmi dari rumah sakit, fasilitas kesehatan yang Anda pilih.
- **Alamat:** Alamat lengkap dari fasilitas kesehatan.
- **Kontak:** Nomor telepon yang dapat dihubungi untuk informasi lebih lanjut atau untuk melakukan pendaftaran perawatan.

## 3. Pemetaan Lokasi Fasilitas

Untuk membantu Anda menemukan fasilitas kesehatan secara fisik, aplikasi GoRujuk juga dilengkapi dengan fitur **Pemetaan Lokasi**. Pada halaman detail fasilitas, Anda dapat melihat lokasi fasilitas kesehatan di peta digital yang terintegrasi dengan Google Maps. Fitur ini memungkinkan Anda untuk:

- **Melihat Lokasi:** Lokasi fasilitas kesehatan akan ditandai pada peta.
- **Navigasi:** Anda dapat menggunakan fitur navigasi untuk mendapatkan panduan arah dari lokasi Anda saat ini ke fasilitas kesehatan yang dipilih.



## Mencari Dokter

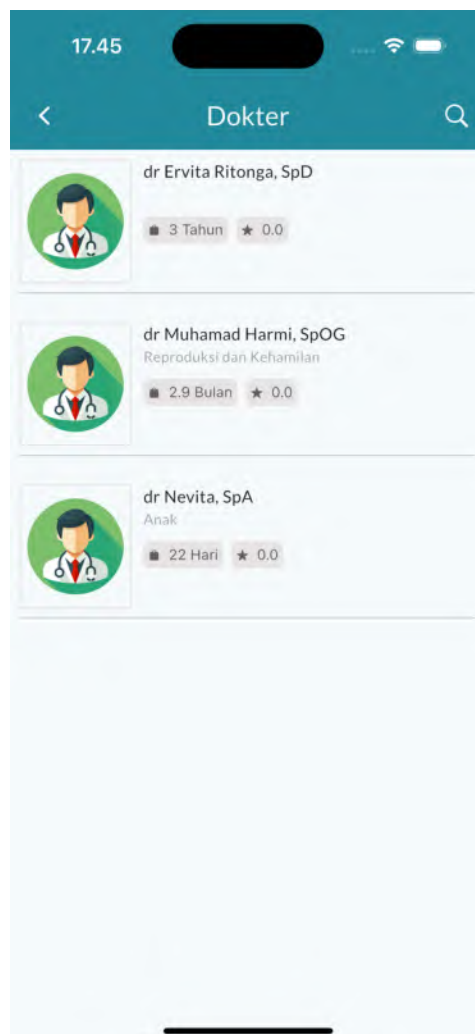
Aplikasi GoRujuk menyediakan fitur **Mencari Dokter** yang memudahkan Anda menemukan dokter umum maupun spesialis di berbagai fasilitas kesehatan. Fitur ini dirancang untuk membantu Anda mencari dokter berdasarkan spesialisasi, pengalaman, rating dan jadwal praktek. Berikut adalah panduan cara menggunakan fitur ini:

### 1. Akses Menu Pencarian Dokter

- Buka aplikasi GoRujuk dan login ke akun Anda.
- Pada **Menu**, pilih ikon **Dokter**.



- Anda akan diarahkan ke halaman **Dokter**.



## Info Peserta

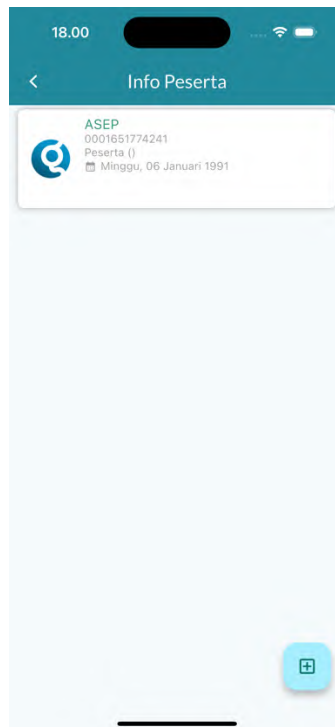
Fitur **Info Peserta** pada aplikasi GoRujuk memungkinkan pengguna untuk melihat informasi lengkap mengenai data diri peserta dan anggota keluarganya yang terdaftar. Fitur ini sangat berguna untuk memastikan bahwa data peserta dan keluarganya selalu diperbarui dan valid, terutama ketika menggunakan layanan kesehatan. Berikut adalah panduan untuk menggunakan fitur **Info Peserta**.

### 1. Akses Menu Info Peserta

- Buka aplikasi GoRujuk dan login ke akun Anda.
- Pilih **Info Peserta**



untuk melihat detail data peserta dan keluarga yang terdaftar.



### 2. Menampilkan Data Peserta

Pada halaman **Info Peserta**, Anda akan melihat informasi terkait data diri Anda sebagai peserta yang terdaftar, termasuk:

18.00	18.01	18.01
<p><b>Edit Data Peserta</b></p> <p>ASEP 3215100501910001 Kelas 2</p> <p>KTP</p> <p>Kartu Keluarga</p> <p>No. KK</p> <p>NIK 3215100501910001</p> <p>No BPJS 0001651774241</p> <p>No Induk Pegawai</p>	<p><b>Edit Data Peserta</b></p> <p>No BPJS 0001651774241</p> <p>No Induk Pegawai</p> <p>Nama Lengkap ASEP</p> <p>Pekerjaan</p> <p>Nomor Induk Pegawai</p> <p>Tempat Lahir</p> <p>Tanggal Lahir Minggu, 06 Januari 1991</p> <p>Jenis Kelamin Laki-laki</p> <p>Alamat Surel asep.asp@gmail.com</p>	<p><b>Edit Data Peserta</b></p> <p>Pekerjaan</p> <p>Nomor Induk Pegawai</p> <p>Tempat Lahir</p> <p>Tanggal Lahir Minggu, 06 Januari 1991</p> <p>Jenis Kelamin Laki-laki</p> <p>Alamat Surel asep.asp@gmail.com</p> <p>No. HP</p> <p>Alamat</p> <p>Simpan Perubahan</p>

- Unggah KTP: unggah identitas pengguna
- Ungga Kartu Keluarga
- Nomor KK
- Nomor Induk Kependudukan
- Nomor BPJS
- Nomor Induk Pegawai
- Nama Lengkap
- Pekerjaan
- Tempat Lahir
- Tanggal Lahir
- Jenis Kealmin
- Alamat Surel
- No. HP
- Alamat

## Jadwal Dokter

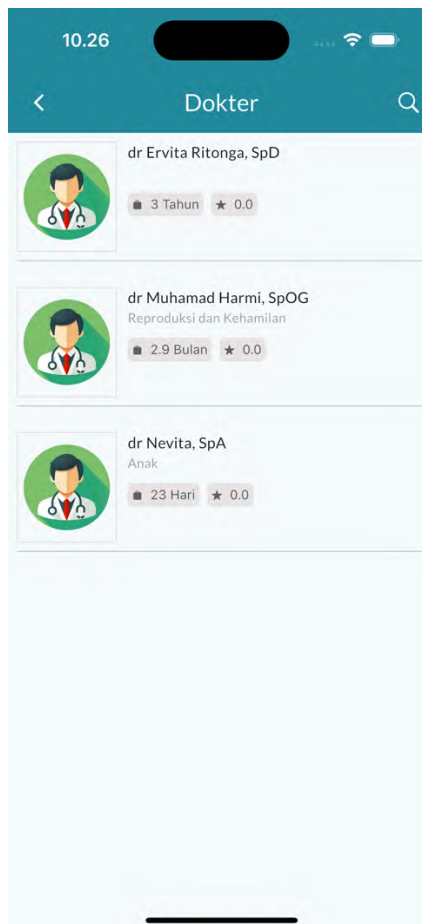
Fitur **Jadwal Dokter** pada aplikasi GoRujuk memungkinkan pengguna untuk melihat dan mengecek jadwal praktek dokter di berbagai fasilitas kesehatan. Fitur ini membantu Anda merencanakan kunjungan medis dengan lebih baik, serta memastikan ketersediaan dokter sesuai dengan waktu yang Anda inginkan. Berikut adalah panduan cara menggunakan fitur **Jadwal Dokter**.

### 1. Akses Menu Jadwal Dokter

- Buka aplikasi GoRujuk dan login ke akun Anda.
- Pada **Menu Navigasi**, pilih ikon **Dokter** (👨⚕️).

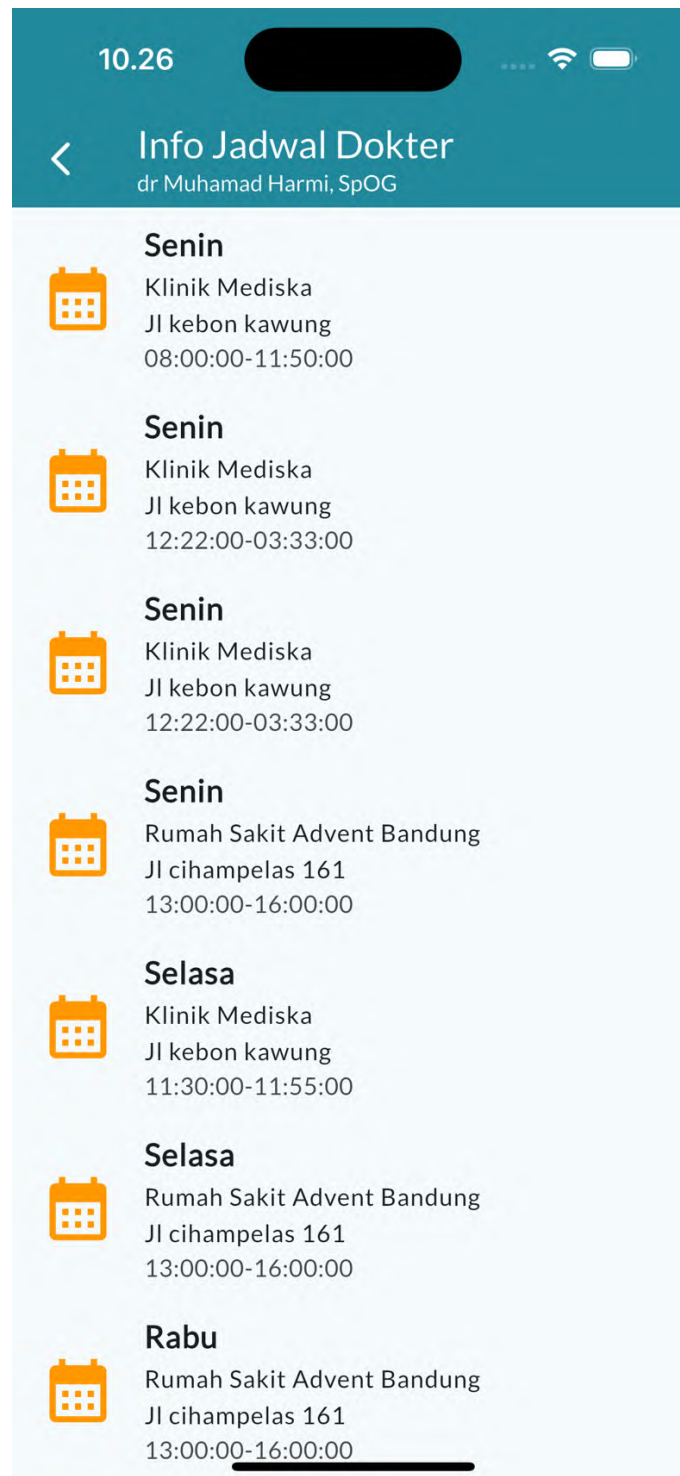


- Anda akan diarahkan ke halaman **Pencarian Dokter**, di mana Anda dapat melihat daftar dokter

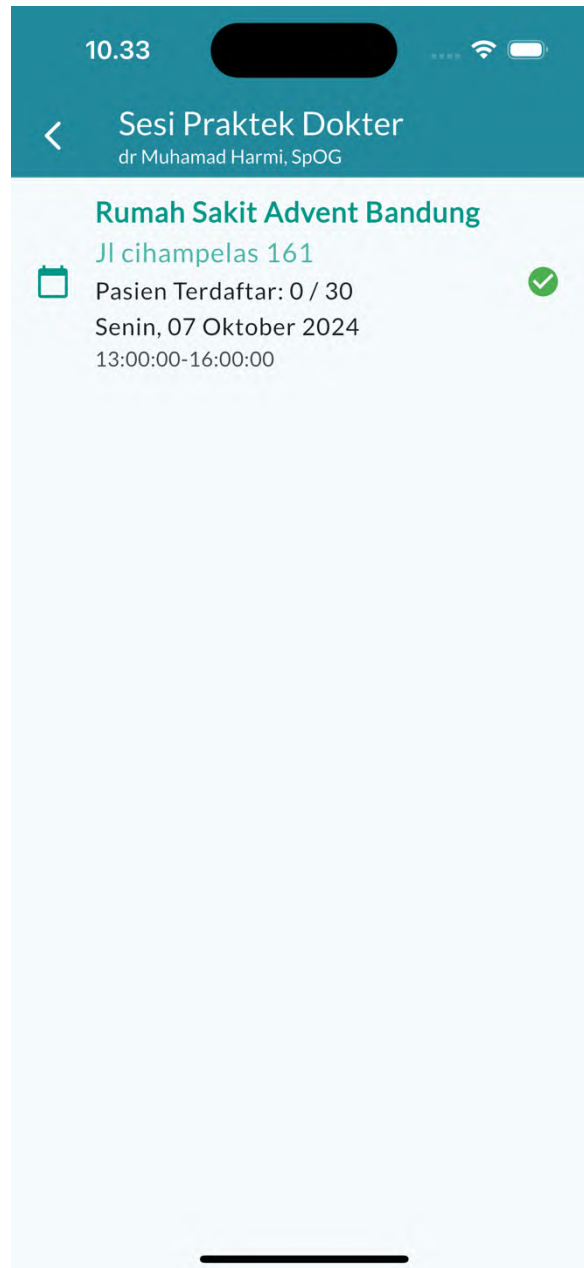




- Pilih Dokter yang ingin dilihat jadwalnya, maka Anda akan melihat daftar jadwal praktek dokter.



- Untuk mengetahui proses sesi praktek dokter klik pada Hari dan jam praktek dokter untuk mengetahui ketersediaan sesi yang pasti praktek dokter pada tanggal yang spesifik. Pada halaman ini, Anda juga dapat mengetahui jumlah pasien yang telah mendaftar pada sesi praktek hari tersebut.



## Diagnosa Mandiri

Fitur **Diagnosa Mandiri** pada aplikasi GoRujuk memungkinkan pengguna untuk melakukan pemeriksaan awal terhadap gejala yang dialami secara mandiri sebelum berkonsultasi dengan dokter. Fitur ini dirancang untuk membantu pengguna memahami kondisi kesehatan mereka dan memberikan rekomendasi langkah awal penanganan. Berikut adalah panduan cara menggunakan fitur **Diagnosa Mandiri**.

### 1. Akses Menu Diagnosa Mandiri

- Buka aplikasi GoRujuk dan login ke akun Anda.
- Pada **Menu Navigasi**, pilih ikon **Diagnosa Mandiri** atau temukan fitur ini pada halaman utama aplikasi.

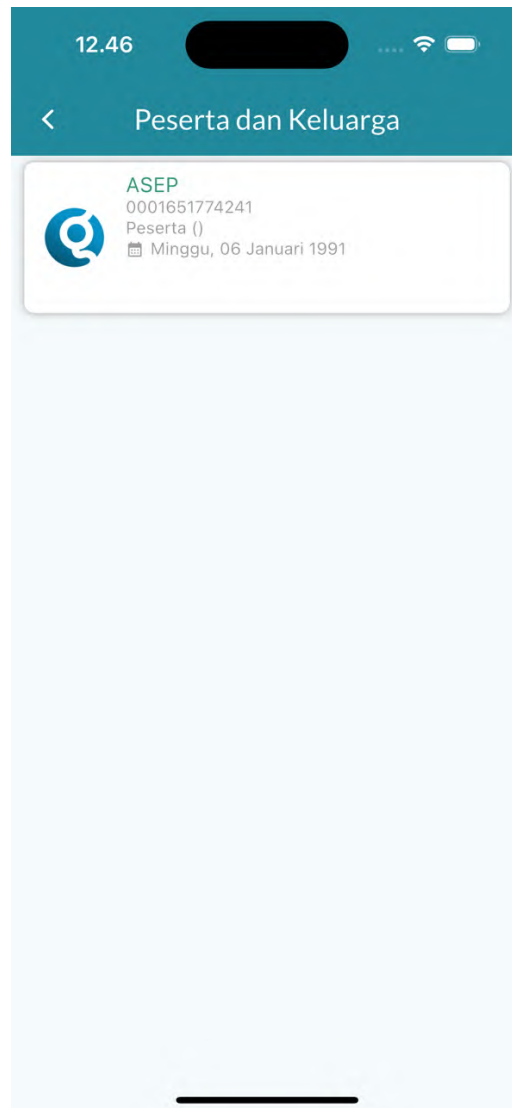


### 2. Klik tombol tambah Konsultasi



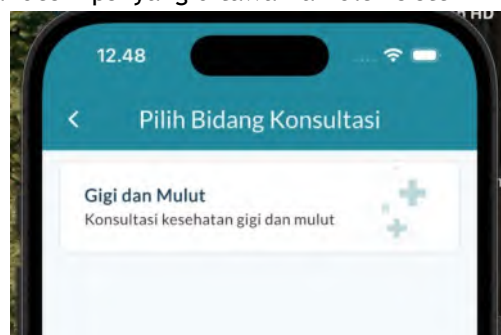
3. *Pilih Peserta / Keluarga*

Pilih peserta / keluarga yang akan dilakukan pemeriksaan mandiri menggunakan aplikasi.



4. *Pilih Bidang Konsultasi*

Pilih bidang konsultasi sesuai deskripsi yang ditawarkan oleh sistem



5. Menjawab pertanyaan yang diajukan oleh system

**Jawablah** pertanyaan dan klik Tombol Selanjutnya. Bila proses pertanyaan selesai, maka aplikasi nantinya akan menampilkan hasil diagnose. Hasil diagnosa dapat digunakan untuk pengajuan Pendaftaran Rawat Jalan, Rawat Inap maupun bila memenuhi syarat dapat untuk pengrujukan ke fasilitas Kesehatan Tingkat selanjutnya.

The screenshot displays a mobile application interface for pregnancy diagnosis results. At the top, the status bar shows the time 21.00 and battery level. The app's header is teal with a back arrow and the title 'Hasil Diagnosa'. Below this, a table lists medical history and current status:

Pernah Operasi Caesar?	Belum
Pernah Operasi Rahim?	Belum
Tekanan darah systolik?	120
Umur Kehamilan (minggu)	33
Sudah USG / Kontrol Kehamilan?	Sudah

Below the table is a section titled 'Keluhan' (Complaints) with three items, each marked with a green checkmark:

- Kehamilan 33 pekan
- Sesak Nafas
- Pagi, malam, nafas bunyi

The next section, 'Diagnosa Awal:' (Initial Diagnosis), states 'Asma dalam Kehamilan (O99.33)'. Below this, the 'Tindakan:' (Action) is 'Rujuk ke Faskes II'. At the bottom, there are three buttons: 'Rawat Jalan' (Outpatient Care), 'Rawat Inap' (Inpatient Care), and 'Ajukan Rujukan' (Request Referral), with the latter being highlighted in teal.



## Surat Rujukan

Fitur **Surat Rujukan** di aplikasi GoRujuk memudahkan pengguna untuk melihat dan mengunduh surat rujukan ke fasilitas kesehatan yang telah dibuat oleh dokter. Surat rujukan ini dapat diakses untuk diri sendiri maupun untuk anggota keluarga yang terdaftar. Surat rujukan juga bisa diunduh dalam format PDF jika telah disetujui oleh pihak yang berwenang. Berikut adalah panduan cara menggunakan fitur **Surat Rujukan**.

### 1. Memilih Pasien atau Keluarga

- Buka aplikasi GoRujuk dan login ke akun Anda.
- Pada halaman utama, pilih menu **Surat Rujukan**.



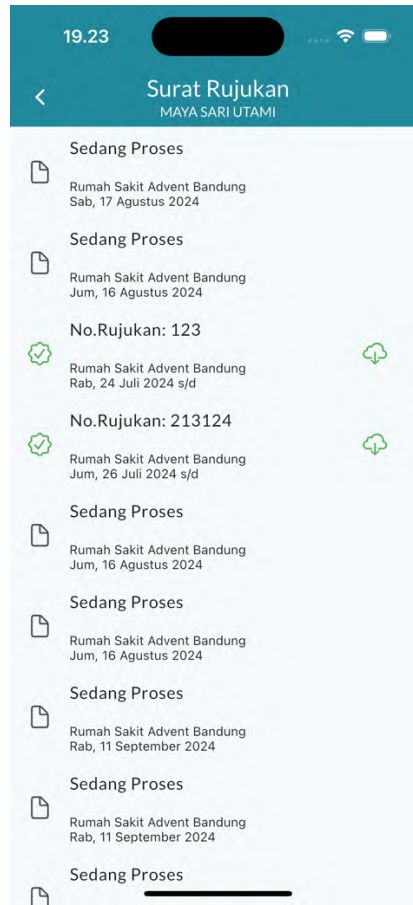
- Anda akan diminta untuk memilih pasien atau anggota keluarga yang ingin Anda lihat surat rujukannya.



- Jika Anda ingin melihat surat rujukan untuk diri sendiri, pilih nama Anda dari daftar pasien.
- Jika Anda ingin melihat surat rujukan untuk anggota keluarga, pilih nama anggota keluarga yang telah terdaftar.

## 2. Menampilkan Surat Rujukan

Setelah memilih pasien, Anda akan diarahkan ke halaman yang menampilkan surat rujukan yang sesuai dengan data pasien yang dipilih. Informasi yang ditampilkan di halaman **Surat Rujukan** meliputi:



- **Nama Pasien:** Nama lengkap pasien yang dirujuk.
- **Status Pengajuan Rujukan:** Apakah statusnya sedang Proses, Ditolak atau diterima. Jika status diterima maka akan menampilkan Nomor Rujukannya.
- **Fasilitas Kesehatan Tujuan:** Nama dan alamat fasilitas kesehatan yang menjadi tujuan rujukan.
- **Tanggal Rujukan:** Tanggal rujukan dikeluarkan.

## 3. Unduh Surat Rujukan dalam Format PDF

Jika surat rujukan sudah disetujui, Anda akan melihat opsi untuk mengunduhnya dalam format PDF. Berikut langkah-langkah untuk mengunduh surat rujukan:

- Pada halaman **Surat Rujukan**, jika surat rujukan telah disetujui, akan muncul tombol **Unduh**



- Klik tombol **Unduh PDF** untuk menyimpan surat rujukan ke perangkat Anda.
- Surat rujukan yang diunduh dapat dicetak atau diserahkan ke fasilitas kesehatan tujuan sesuai kebutuhan.

19.27

\*\*\*\*

213124

Done

Rujukan Puskesmas / Dokter Keluarga

---

SURAT RUJUKAN PESERTA

---

: 213124

uarga
:
Kode ICD

:
Kode Kompetensi

---

: Obstetri Ginekologi (Obgyn)  
Advent Bandung

n penanganan lebih lanjut penderita :

: MAYA SARI UTAMI
Umur
: 37 Tahun
1987-05-

: 0001371893139
Status
: Peserta
/ P

:

iya, diucapkan banyak terima kasih

Salam sejawat,

---

## 5. Riwayat Surat Rujukan


Semua surat rujukan yang pernah diterbitkan akan tersimpan dalam riwayat pasien atau keluarga yang terdaftar. Anda dapat mengakses riwayat surat rujukan dari halaman **Surat Rujukan**, sehingga

memudahkan Anda untuk melihat surat-surat rujukan sebelumnya dan memastikan keperluan rujukan terpenuhi.

## Rawat Jalan

Fitur **Rawat Jalan** pada aplikasi GoRujuk memungkinkan pasien untuk mendaftar layanan rawat jalan di berbagai fasilitas kesehatan, seperti rumah sakit, klinik, atau puskesmas. Dengan fitur ini, pengguna dapat memperoleh nomor antrean dan memilih jadwal kunjungan ke poliklinik sesuai dengan kebutuhan mereka. Proses pendaftaran meliputi pengisian form yang mencakup informasi detail mengenai jadwal, dokter, serta keluhan kesehatan yang dirasakan. Berikut adalah panduan lengkap untuk menggunakan fitur **Rawat Jalan**.

### 1. Akses Menu Rawat Jalan

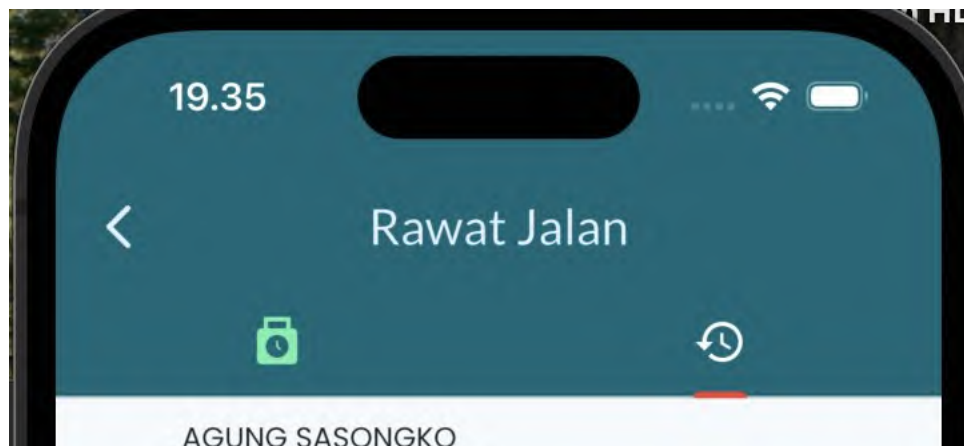
- Buka aplikasi GoRujuk dan login ke akun Anda.
- Pada **Menu Navigasi**, pilih opsi **Rawat Jalan** (  ).



- Anda akan diarahkan ke halaman pendaftaran rawat jalan.

### 2. Form Pendaftaran Rawat Jalan

Pada halaman **Rawat Jalan**, pengguna akan melihat 2 tab, yaitu tab 1: Pendaftaran Sedang berlangsung dan Tab 2: Riwayat Pendaftaran.



Untuk memulai pendaftaran, pilih Tab 1 dan klik tombol Tambah.



Selanjutnya akan masuk ke halaman pendaftaran Rawat Jalan, pengguna diminta untuk mengisi form pendaftaran dengan informasi berikut:

The screenshot shows a mobile application interface for outpatient registration. At the top, the status bar displays the time 19.38 and battery level. Below the status bar is a teal header with a back arrow and the title 'Pendaftaran Rawat Jalan'. The main content area is titled 'Formulir Pendaftaran' and contains a white card with five input fields: 'Tanggal Kedatangan' (pre-filled with 'Minggu, 06 Oktober 2024'), 'Pasien', 'Fasilitas Kesehatan', 'Poli', and 'Pilih Dokter'. Below the card is a blue 'Daftar Sekarang' button and a large teal medical cross icon.

19.38

< Pendaftaran Rawat Jalan

**Formulir Pendaftaran**

Tanggal Kedatangan

Minggu, 06 Oktober 2024

Pasien

Fasilitas Kesehatan

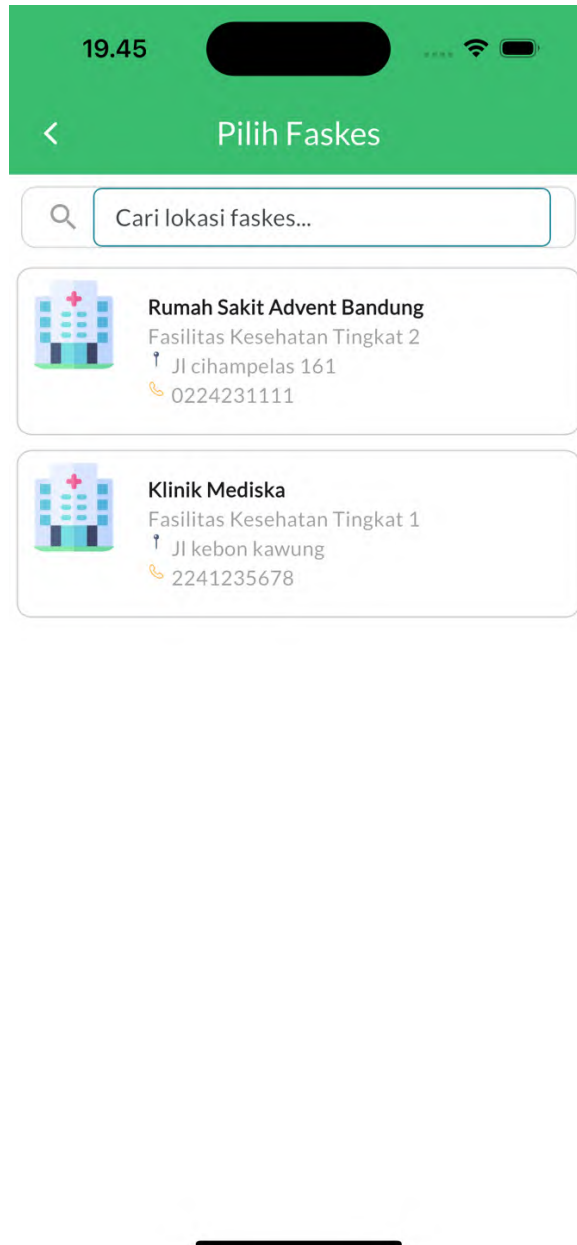
Poli

Pilih Dokter

Daftar Sekarang

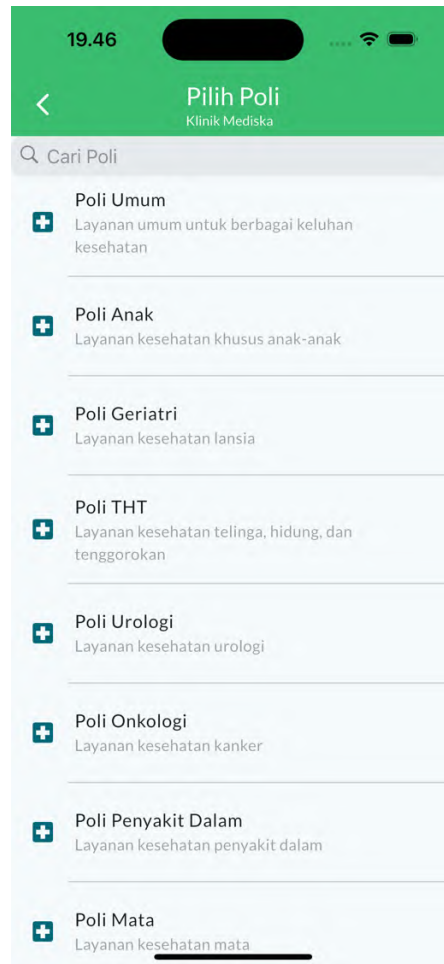
- **Tanggal Kedatangan:**  
Pilih tanggal kedatangan Anda ke fasilitas kesehatan untuk mendapatkan layanan rawat jalan.
- **Pilih Pasien atau Keluarga:**  
Pilih siapa yang akan menjalani rawat jalan, apakah diri Anda sendiri atau anggota keluarga yang terdaftar di akun Anda.
- **Fasilitas Kesehatan:**  
Pilih fasilitas kesehatan yang diinginkan, seperti rumah sakit, klinik, atau puskesmas, berdasarkan lokasi atau preferensi.



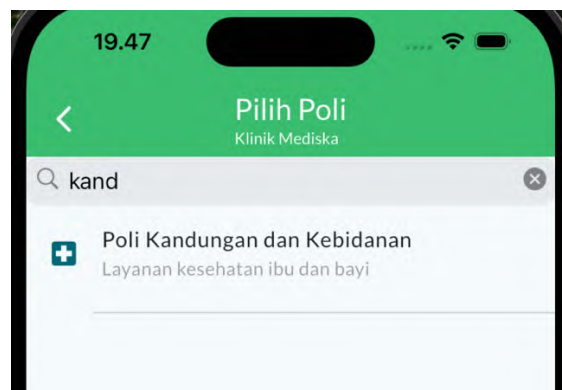


- **Poliklinik:**

Tentukan poliklinik yang sesuai dengan kebutuhan perawatan, misalnya poliklinik umum, spesialis anak, penyakit dalam, gigi, dan lain-lain. Poliklinik tampil berdasarkan Fasilitas Kesehatan yang dipilih sebelumnya.



Pada pemilihan poliklinik juga memiliki bidang pencarian untuk memudahkan pencarian nama poliklinik.



- Pilih Dokter:**  
 Pilih dokter yang ingin Anda temui. Dokter dapat dipilih berdasarkan poliklinik yang sudah ditentukan sebelumnya.



- **Sesi Praktek Dokter:**

Setelah memilih dokter, pilih sesi praktek dokter sesuai dengan jadwal yang tersedia. Informasi mengenai jam praktek dokter akan ditampilkan, dan Anda bisa memilih waktu yang paling cocok. Pasien juga dapat mengetahui jumlah pasien yang telah mendaftar pada sesi yang dipilih.

19.49

< Pendaftaran Rawat Jalan

Pilih Dokter

dr Muhamad Harmi, SpOG

**Sesi Praktek**

☐ 12:00:00 - 17:00:00  
0/7 pasien

☒ 13:00:00 - 16:00:00  
0/30 pasien

**Keluhan Yang Anda Rasakan**

Masukkan keluhan yang Anda Rasakan

**Sejak Kapan Keluhan Anda Rasakan**

Tanggal Mulai Keluhan

**Tindakan Pengobatan yang telah dilakukan**

**Alergi Obat**

### 3. Pengisian Keluhan dan Riwayat Kesehatan

Pada tahap ini, Anda akan diminta untuk mengisi informasi terkait kondisi kesehatan dan riwayat keluhan:

The screenshot shows a mobile application interface for a medical consultation registration. At the top, there is a dark teal header with a back arrow, the title "Pendaftaran Rawat Jalan", and a status bar showing the time "20.04" and battery level. Below the header, the form is divided into several sections. The first section shows a selected time slot "13:00:00 - 16:00:00" with a radio button and a patient count "0/30 pasien". The next section is titled "Keluhan Yang Anda Rasakan" and contains a text input field with the placeholder "Masukkan keluhan yang Anda Rasakan". This is followed by a section titled "Sejak Kapan Keluhan Anda Rasakan" with a date input field labeled "Tanggal Mulai Keluhan". The next section is titled "Tindakan Pengobatan yang telah dilakukan" and contains a text input field with a hyphen placeholder. The final section is titled "Alergi Obat" and contains a text input field with a hyphen placeholder. At the bottom of the form is a large blue button labeled "Daftar Sekarang".

- **Keluhan yang Dirasakan:**  
Jelaskan secara singkat keluhan utama yang Anda rasakan, misalnya demam, batuk, nyeri kepala, dan sebagainya.
- **Waktu Pertama Kali Keluhan Muncul:**  
Masukkan informasi kapan pertama kali Anda merasakan keluhan tersebut, apakah baru-baru ini atau sudah lama.

- **Tindakan Pengobatan yang Telah Dilakukan:**  
Informasikan tindakan atau pengobatan yang telah Anda lakukan sebelumnya, jika ada, seperti minum obat, perawatan di rumah, atau konsultasi dokter sebelumnya.
- **Alergi Obat:**  
Sebutkan jika Anda memiliki alergi terhadap obat-obatan tertentu, sehingga dokter dapat menghindari pemberian obat yang dapat menimbulkan reaksi alergi.

#### 4. Konfirmasi Pendaftaran

Setelah mengisi semua informasi yang diperlukan, lakukan tinjauan ulang pada form pendaftaran Anda untuk memastikan tidak ada informasi yang terlewat. Klik **Kirim** untuk menyelesaikan pendaftaran.

The screenshot shows a mobile application interface for a medical appointment. At the top, the status bar displays the time 20.07 and battery level. The app header is dark teal with a back arrow and the text 'Pendaftaran Rawat Jalan'. Below this is a section titled 'Formulir Pendaftaran' which is partially obscured by a confirmation dialog. The dialog has a green header with a white checkmark icon. The main text of the dialog reads 'Pendaftaran' followed by 'Pendaftaran berhasil, silahkan melihat nomor antrian dan jadwal praktek'. At the bottom of the dialog is a blue button labeled 'Okay'. In the background, the registration form is visible, showing a date picker set to 'Senin, 07 Oktober 2024', a section for 'Keluhan Yang Anda Rasakan' with the text 'pusing dan mual', and a section for '13:00:00 - 16:00:00' with '0/30 pasien'.

## 5. Mendapatkan Nomor Antrean

Setelah proses pendaftaran selesai, aplikasi akan memberikan nomor antrean untuk layanan rawat jalan di fasilitas kesehatan yang telah Anda pilih. Nomor antrean akan ditampilkan di layar aplikasi, dan Anda akan menerima notifikasi terkait status pendaftaran serta detail jadwal kedatangan.

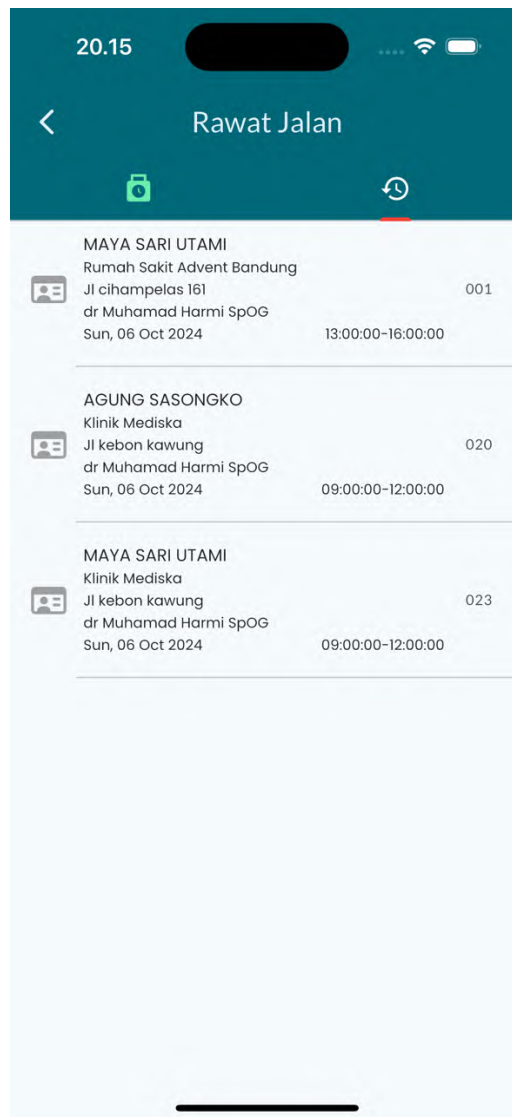


## 6. Riwayat Pendaftaran Rawat Jalan

Anda dapat melihat riwayat pendaftaran rawat jalan melalui menu **Profil** atau **Riwayat Pendaftaran** di aplikasi. Informasi ini mencakup tanggal kunjungan, nomor antrean, dokter, serta fasilitas kesehatan yang dipilih.



Dengan fitur **Rawat Jalan** di aplikasi GoRujuk, proses pendaftaran menjadi lebih mudah dan cepat. Pengguna dapat memastikan semua informasi terkait jadwal, keluhan, dan riwayat kesehatan sudah tercatat sebelum kunjungan ke fasilitas kesehatan.



### **Rawat Inap**

Fitur **Rawat Inap** pada aplikasi GoRujuk memungkinkan pasien untuk mendaftar layanan rawat inap di berbagai fasilitas kesehatan, seperti rumah sakit atau klinik, secara online. Dengan fitur ini, pengguna dapat memilih fasilitas kesehatan, dokter, kelas perawatan, dan kamar sesuai kebutuhan mereka. Proses pendaftaran meliputi pengisian form yang mencakup informasi detail tentang tanggal kedatangan, pilihan dokter, serta kelas perawatan. Berikut adalah panduan lengkap untuk menggunakan fitur **Rawat Inap**.

## 1. Akses Menu Rawat Inap

- Buka aplikasi GoRujuk dan login ke akun Anda.
- Pada Menu Navigasi, pilih opsi **Rawat Inap** ( 🏠 ).



- Anda akan diarahkan ke halaman pendaftaran rawat inap.

## 2. Form Pendaftaran Rawat Inap

Pada halaman **Rawat Inap**, menampilkan 2 tab, yaitu Tab 1: Rawat inap sedang berlangsung, Tab 2: Riwayat rawat inap. Untuk memulai pendaftaran Rawat inap, pilih pada tab1 dan klik Tombol tambah. pengguna diminta untuk mengisi form pendaftaran dengan informasi berikut:



20.21

< Pendaftaran Rawat Inap

**Formulir Pendaftaran**

Tanggal Kedatangan

Minggu, 06 Oktober 2024

Pasien

Perawatan Untuk

Fasilitas Kesehatan

Pilih Dokter

Pilih Kelas Perawatan

Pilih Kamar

Daftar Sekarang

- **Tanggal Kedatangan:**  
Pilih tanggal kedatangan Anda ke fasilitas kesehatan untuk mendapatkan layanan rawat inap.
- **Pilih Pasien atau Keluarga:**  
Pilih siapa yang akan menjalani rawat inap, apakah diri Anda sendiri atau anggota keluarga yang terdaftar di akun Anda.
- **Perawatan untuk (Jika Pernah Melakukan Diagnosa Mandiri):**  
Jika Anda atau anggota keluarga pernah menggunakan fitur **Diagnosa Mandiri**, Anda dapat memilih hasil diagnosa sebelumnya untuk menentukan jenis perawatan yang dibutuhkan.
- **Pilih Fasilitas Kesehatan:**  
Tentukan fasilitas kesehatan seperti rumah sakit atau klinik tempat Anda ingin menjalani rawat inap. Pilihan ini dapat difilter berdasarkan lokasi atau preferensi fasilitas tertentu.
- **Pilih Dokter yang Akan Merawat (Opsional):**  
Anda memiliki pilihan untuk memilih dokter yang akan merawat Anda selama rawat inap. Jika

tidak ingin memilih, sistem akan otomatis menentukan dokter berdasarkan ketersediaan di fasilitas kesehatan yang dipilih.

- **Pilih Kelas Perawatan:**

Pilih kelas perawatan sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan finansial. Kelas perawatan biasanya mencakup beberapa opsi, seperti:

- **Kelas 1:** Kamar dengan fasilitas paling lengkap dan jumlah pasien per kamar lebih sedikit.
- **Kelas 2:** Kamar dengan fasilitas menengah dan jumlah pasien per kamar lebih banyak.
- **Kelas 3:** Kamar dengan fasilitas standar dan lebih banyak pasien per kamar.

- **Pilih Kamar:**

Setelah memilih kelas perawatan, Anda dapat memilih kamar yang tersedia di kelas tersebut. Informasi mengenai ketersediaan kamar akan ditampilkan, termasuk nama kamar dan jumlah pasien yang bisa ditampung.

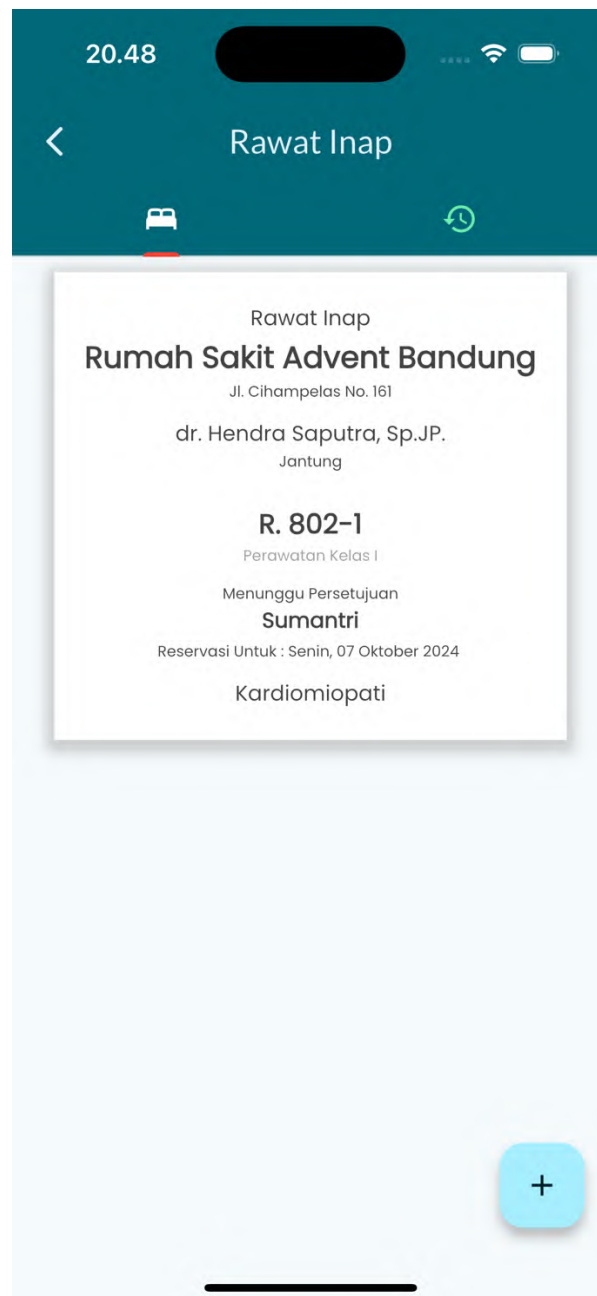


### 3. Konfirmasi Pendaftaran

Setelah semua informasi dalam form pendaftaran rawat inap terisi, lakukan tinjauan ulang untuk memastikan tidak ada data yang salah atau terlewat. Klik **Kirim** untuk menyelesaikan pendaftaran.

### 4. Notifikasi dan Nomor Kamar

Setelah pendaftaran berhasil, Anda akan menerima notifikasi terkait status pendaftaran rawat inap Anda. Jika pendaftaran sudah dikonfirmasi oleh fasilitas kesehatan, Anda akan mendapatkan nomor kamar yang telah dipilih. Tampilan status Rawat inap akan selalu tampil pada tab Sedang berlangsung jika pasien masih berada dalam masa perawatan.



## 5. Riwayat Pendaftaran Rawat Inap

Anda dapat melihat riwayat pendaftaran rawat inap melalui menu **Profil** atau **Riwayat Pendaftaran** di aplikasi. Informasi ini mencakup tanggal kunjungan, nomor kamar, dokter yang merawat, serta fasilitas kesehatan yang dipilih.

Dengan fitur **Rawat Inap** di aplikasi GoRujuk, pengguna dapat melakukan pendaftaran secara cepat dan mudah tanpa perlu datang langsung ke fasilitas kesehatan. Fitur ini juga membantu pengguna memilih dokter, kelas perawatan, dan kamar sesuai preferensi.

## Penjamin Biaya

Fitur **Penjamin Biaya** pada aplikasi GoRujuk memungkinkan pengguna untuk melihat daftar mitra rekanan, seperti perusahaan asuransi atau lembaga keuangan, yang dapat menanggung biaya perawatan pasien. Fitur ini memberikan informasi lengkap tentang lembaga penjamin biaya serta persyaratan yang harus dipenuhi agar pasien dapat memanfaatkan jaminan tersebut. Jika pasien atau anggota keluarga terdaftar sebagai anggota salah satu mitra rekanan, mereka dapat menggunakan penjamin biaya ini untuk menutupi sebagian atau seluruh biaya perawatan. Berikut adalah panduan untuk menggunakan fitur **Penjamin Biaya**.

### 1. Akses Menu Penjamin Biaya

- Buka aplikasi GoRujuk dan login ke akun Anda.
- Pada **Menu Navigasi**, pilih opsi **Penjamin Biaya**.



- Anda akan diarahkan ke halaman yang menampilkan daftar mitra rekanan yang tersedia.

### 2. Menampilkan Daftar Mitra Penjamin Biaya

Pada halaman **Penjamin Biaya**, Anda akan melihat daftar mitra yang bekerja sama dengan fasilitas kesehatan terkait untuk menjamin biaya perawatan. Daftar mitra ini dapat mencakup:

- **Asuransi Kesehatan:** Daftar perusahaan asuransi yang menyediakan layanan penjaminan biaya perawatan, seperti asuransi swasta atau pemerintah.
- **Lembaga Keuangan:** Beberapa lembaga keuangan mungkin juga menyediakan opsi pembiayaan kesehatan melalui kerja sama dengan fasilitas kesehatan.



- **Program Penjaminan Lainnya:** Program kesehatan lain yang bisa menjadi penjamin biaya, seperti program BPJS Kesehatan, asuransi kesehatan perusahaan, atau program subsidi pemerintah.

### 3. Informasi Mitra Penjamin Biaya

Untuk setiap mitra rekanan yang tercantum, aplikasi GoRujuk akan menampilkan informasi detail sebagai berikut:

- **Nama Mitra Penjamin:** Nama lembaga penjamin biaya (misalnya, perusahaan asuransi atau program BPJS).
- **Jenis Penjaminan:** Jenis layanan yang ditanggung, misalnya rawat inap, rawat jalan, perawatan spesialis, atau tindakan medis tertentu.
- **Syarat dan Ketentuan:** Persyaratan yang harus dipenuhi untuk menggunakan penjamin biaya, seperti dokumen keanggotaan, masa berlaku keanggotaan, serta layanan kesehatan yang ditanggung.
- **Klaim dan Prosedur:** Panduan mengenai bagaimana cara mengajukan klaim biaya perawatan melalui penjamin biaya. Informasi ini mencakup dokumen yang diperlukan, waktu pengajuan, dan prosedur klaim.
- **Kontak Mitra:** Nomor telepon atau informasi kontak yang bisa dihubungi untuk pertanyaan lebih lanjut tentang layanan penjaminan.

### 4. Memilih Penjamin Biaya

Jika Anda atau anggota keluarga terdaftar sebagai anggota dari salah satu mitra penjamin biaya, Anda dapat memilih lembaga tersebut sebagai penjamin untuk perawatan yang akan dijalani:

- Pada halaman **Penjamin Biaya**, pilih mitra penjamin yang sesuai.
- Verifikasi keanggotaan Anda dengan mengisi nomor polis asuransi, nomor peserta BPJS, atau informasi lain yang diperlukan.
- Setelah verifikasi berhasil, penjamin biaya akan otomatis terhubung dengan pendaftaran perawatan Anda.

### 5. Persyaratan Tambahan

Beberapa mitra penjamin mungkin memerlukan persyaratan tambahan seperti pengajuan dokumen keanggotaan atau pernyataan dari dokter mengenai kondisi pasien sebelum mengajukan klaim. Pastikan untuk membaca syarat dan ketentuan yang tercantum agar proses klaim dapat berjalan dengan lancar.

Dengan fitur **Penjamin Biaya**, pengguna aplikasi GoRujuk dapat dengan mudah mengetahui dan menggunakan layanan penjaminan dari mitra rekanan untuk menutupi biaya perawatan, memastikan akses kesehatan yang lebih terjangkau.

# SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC002024213460, 28 Oktober 2024

## Pencipta

Nama : **Mochamad Harmi Harun, Dwiza Riana dkk**  
Alamat : Jl. Baranangsiang No 67. RT 003. RW 006 Kebon Pisang Kec Sumur Bandung. Bandung. Jawa Barat, Sumur Bandung, Bandung, Jawa Barat, 40112  
Kewarganegaraan : Indonesia

## Pemegang Hak Cipta

Nama : **Mochamad Harmi Harun, Dwiza Riana dkk**  
Alamat : Jl. Baranangsiang No 67. RT 003. RW 006 Kebon Pisang Kec Sumur Bandung. Bandung. Jawa Barat, Sumur Bandung, Bandung, Jawa Barat, 40112  
Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Program Komputer**

Judul Ciptaan : **Go Rujuk**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali : 28 Oktober 2024, di Jakarta  
di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000785892

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL  
u.b

Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

IGNATIUS M.T. SILALAH  
NIP. 196812301996031001



**LAMPIRAN PENCIPTA**

No	Nama	Alamat
1	Mochamad Harmi Harun	Jl. Baranangsiang No 67. RT 003. RW 006 Kebon Pisang Kec Sumur Bandung. Bandung, Jawa Barat, Sumur Bandung, Bandung
2	Dwiza Riana	Jl. Banjarsari 17 Kav 29 RT/RW 005/015 Kel/Desa Sukamiskin Kecamatan Arcamanik, Kota Bandung, Jawa Barat (140293), Arcamanik, Bandung
3	Verry Riyanto	Jl. Pendidikan No.2, RT.01,02,03, RT.03/RW.3, Mangunjaya, Kec. Tambun Sel., Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17510, Tambun Selatan, Bekasi
4	Benny Hasan Purwara	003/024, Desa Cibabat, Kecamatan Cimahi Utara, Cimahi, Indonesia, Cimahi Utara, Cimahi
5	Agung Sasongko	Jl. Husein Hamzah Komplek Dwi Ratna Indah 3 No.9a Kecamatan Pontianak Barat Kelurahan Paal Lima, Pontianak Barat, Pontianak
6	Asep Mukti	Jl. Cihampelas Blk 314 No 26. RT 04/RW 02. Cipaganti. Kec Coblong Bandung 40131, Coblong, Bandung
7	Ali Mustopa	Dusun Kebun Jeruk Patok 3 No 8, RT.02 RW.01, Kel. Rasau Jaya Satu, Kec. Rasau Jaya, Kabupaten Kubu Raya, Kalimantan Barat, 78381, Rasau Jaya, Kubu Raya
8	Ade Hendini	Jl Sungai Raya Dalam Komp Residence Borneo Khatulistiwa Blok D No 6, RT. 011/RW 006, Sungai Raya Dalam, Kec Sungai Raya, Kab Kubu Raya, Kalimantan Barat 78391, Sei / Sungai Raya, Kubu Raya
9	Faruq Aziz	Jl. Sungaibuntu Dusun Salam 1 Desa Karangjaya Kecamatan Pedes Kabupaten Karawang, 41353, Pedes, Karawang

**LAMPIRAN PEMEGANG**

No	Nama	Alamat
1	Mochamad Harmi Harun	Jl. Baranangsiang No 67. RT 003. RW 006 Kebon Pisang Kec Sumur Bandung. Bandung, Jawa Barat, Sumur Bandung, Bandung
2	Dwiza Riana	Jl. Banjarsari 17 Kav 29 RT/RW 005/015 Kel/Desa Sukamiskin Kecamatan Arcamanik, Kota Bandung, Jawa Barat (140293), Arcamanik, Bandung
3	Verry Riyanto	Jl. Pendidikan No.2, RT.01,02,03, RT.03/RW.3, Mangunjaya, Kec. Tambun Sel., Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17510, Tambun Selatan, Bekasi
4	Benny Hasan Purwara	003/024, Desa Cibabat, Kecamatan Cimahi Utara, Cimahi, Indonesia, Cimahi Utara, Cimahi
5	Agung Sasongko	Jl. Husein Hamzah Komplek Dwi Ratna Indah 3 No.9a Kecamatan Pontianak Barat Kelurahan Paal Lima, Pontianak Barat, Pontianak
6	Asep Mukti	Jl. Cihampelas Blk 314 No 26. RT 04/RW 02. Cipaganti. Kec Coblong Bandung 40131, Coblong, Bandung
7	Ali Mustopa	Dusun Kebun Jeruk Patok 3 No 8, RT.02 RW.01, Kel. Rasau Jaya Satu, Kec. Rasau Jaya, Kabupaten Kubu Raya, Kalimantan Barat, 78381, Rasau Jaya, Kubu Raya

8	Ade Hendini	Jl Sungai Raya Dalam Komp Residence Borneo Khatulistiwa Blok D No 6, RT. 011/RW 006, Sungai Raya Dalam, Kec Sungai Raya, Kab Kubu Raya, Kalimantan Barat 78391, Sei / Sungai Raya, Kubu Raya
9	Faruq Aziz	Jl. Sungaibuntu Dusun Salam 1 Desa Karangjaya Kecamatan Pedes Kabupaten Karawang, 41353, Pedes, Karawang

