

BAB III

ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1 Tinjauan Perusahaan

Berikut ini merupakan pembahasan mengenai tinjauan instansi yang di lakukan pada CV KEKANAN GROUP yang beralamat pada Jalan Kebangkitan Nasional, Komplek D'Kasio, Kelurahan Batulayang, Kec. Pontianak Utara, Kota Pontianak, Provinsi Kalimantan Barat. Tinjauan terhadap perusahaan secara umum adalah untuk mendukung jalannya suatu sistem agar berjalan dengan baik. Oleh karena itu untuk menunjang jalannya perusahaan atau instansi dengan efektif dan sesuai yang di inginkan. Instansi membuat struktur organisasi agar pegawai dapat mengetahui tugas-tugasnya.

2.1.1 Sejarah Instansi Perusahaan

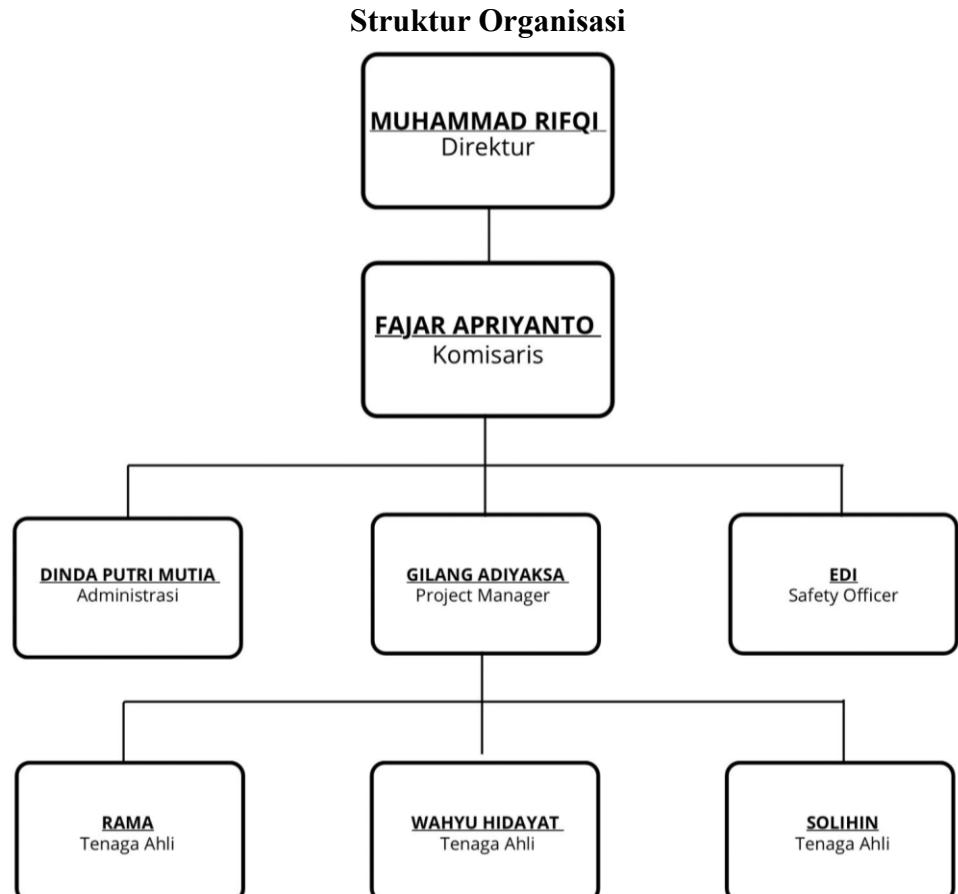
CV KEKANAN GROUP di bangun pada tanggal 12 Oktober 2021 oleh Bapak Muhammad Rifqi yang lahir Pontianak pada tanggal 28 Agustus 1999 yang beralamatkan di Jalan Wonobaru, Kota Pontianak, Provinsi Kalimantan Barat. KEKANAN Jalan Kebangkitan Nasional, Komplek D'Kasio, Desa/Kelurahan Batulayang, Kec. Pontianak Utara, Kota Pontianak, Provinsi Kalimantan Barat. Membutuhkan waktu kurang lebih 5 bulan perusahaan jasa tersebut menjadi sebuah CV dengan semua persyaratan yang telah terpenuhi. Sama seperti perusahaan jasa yang bergerak dibidang konstruksi pada umumnya, CV KEKANAN GROUP menjual berbagai material kebutuhan bangunan guna memenuhi kebutuhan material sebuah project konstruksi yang dijalankan perusahaan tersebut. CV KEKANAN GROUP juga

menawarkan jasa dalam bidang pelaksanaan dan pengawasan Pembangunan sub kualifikasi Gedung, Jalan, Drainase, dan juga Jembatan. CV KEKANAN GROUP awalnya memiliki hanya 3 orang karyawan, seiring berjalannya waktu CV tersebut melakukan pengembangan dengan merekrut tenaga yang berkompetensi dan bersertifikasi ahli dalam bidang konstruksi.

Selain menyediakan berbagai jasa konstruksi, perusahaan tersebut juga menyediakan jasa perencanaan seperti pembangunan rumah, renovasi rumah, kitchen set, canopy, interior, pengecatan rumah, pagar tralis, plavon gipsum, meubel.

Kurang lebih 5 tahun CV KEKANAN GROUP telah berdiri dengan memiliki tenaga ahli yang kompeten. Revolusi perusahaan tersebut terlihat dari lokasi dan jumlah karyawan yang berbeda dari tahun ke tahun. Untuk sistem informasi di CV KEKAKAN GROUP itu sendiri masih terbilang manual, karena semuanya masih dilaksanakan dengan tidak mengikuti kemajuan zaman atau pemanfaatan teknologi dalam pekerjaan sehari-harinya. Salah satu contoh pengolahan rekapan project yang sudah terlaksana maupun yang belum terlaksana masih terbilang manual dan sulitnya akses untuk dijangkau masyarakat luas. Tetapi kemajuan perusahaan dialami CV KEKANAN GROUP dengan terus menjalin kerjasama atau telah ada MoU dengan beberapa anak perusahaan swasta di kota Pontianak dan instansi pemerintahan dalam pembangunan project.

2.1.2 Struktur Organisasi dan Fungsi



Sumber : Riset/Penelitian 2025

Gambar III. 1. Struktur CV KEKANAN GROUP

Fungsi-fungsi :

1. Direktur

Menyusun, mengkomunikasikan, dan menerapkan visi misi serta, dapat menetukan kemana arah yang akan ditempuh perusahaan.

2. Komisaris

Melakukan pengawasan terhadap kebijakan kepengurusan pada umumnya baik mengenai perseroan maupun usaha perseroan yang dilakukan oleh direksi termasuk

pengawasan terhadap pelaksanaan jangka panjang perusahaan, rencana kerja dan anggaran perusahaan serta ketentuan anggaran dasar.

3. Administrasi

Memonitoring kegiatan atau data yang dimiliki perusahaan atau organisasi. Mengatur operasional perusahaan yang meliputi administrasi keluar dan masuk. Berperan dalam bidang pengarsipan administrasi guna memiliki pengadministrasian yang baik sebagai salah satu syarat pengelolaan administrasi yang baik dalam suatu perusahaan.

4. Project Manager

Pemimpin sebuah proyek, karena itu juga project manager memiliki tugas yang vital dalam sebuah proyek. Mulai dari membuat perencanaan, mengalokasi tim, mitigasi risiko, hingga membuat report untuk para stakeholder.

5. Safety officer

Safety officer berkewajiban untuk memastikan seluruh pekerja yang berada dalam lingkungan kerja, bekerja dengan kondisi yang terjamin keamanan dan kesehatannya. Berperan dalam Menyusun SOP Keselamatan, membantu dalam penyusunan prosedur operasional yang aman. Investigasi kecelakaan kerja dan mencari Solusi pencegaha. Serta menyediakan APD (Alat Pelindung Diri), juga memastika pekerja menggunakan APD.

6. Personil tenaga ahli

Sebagai personal tenaga ahli harus memiliki kemampuan tinggi dan kompeten serta dapat menjaga tanggung jawabnya terutama yang berhubungan dengan bidang sub konstruksi yang dijalankan. Salah satu tugasnya yaitu memberikan solusi dalam penyelesaian masalah hubungan dengan publiknya. Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan tugas dan perintah yang diberikan.

3.2 Prosedur Sistem Berjalan

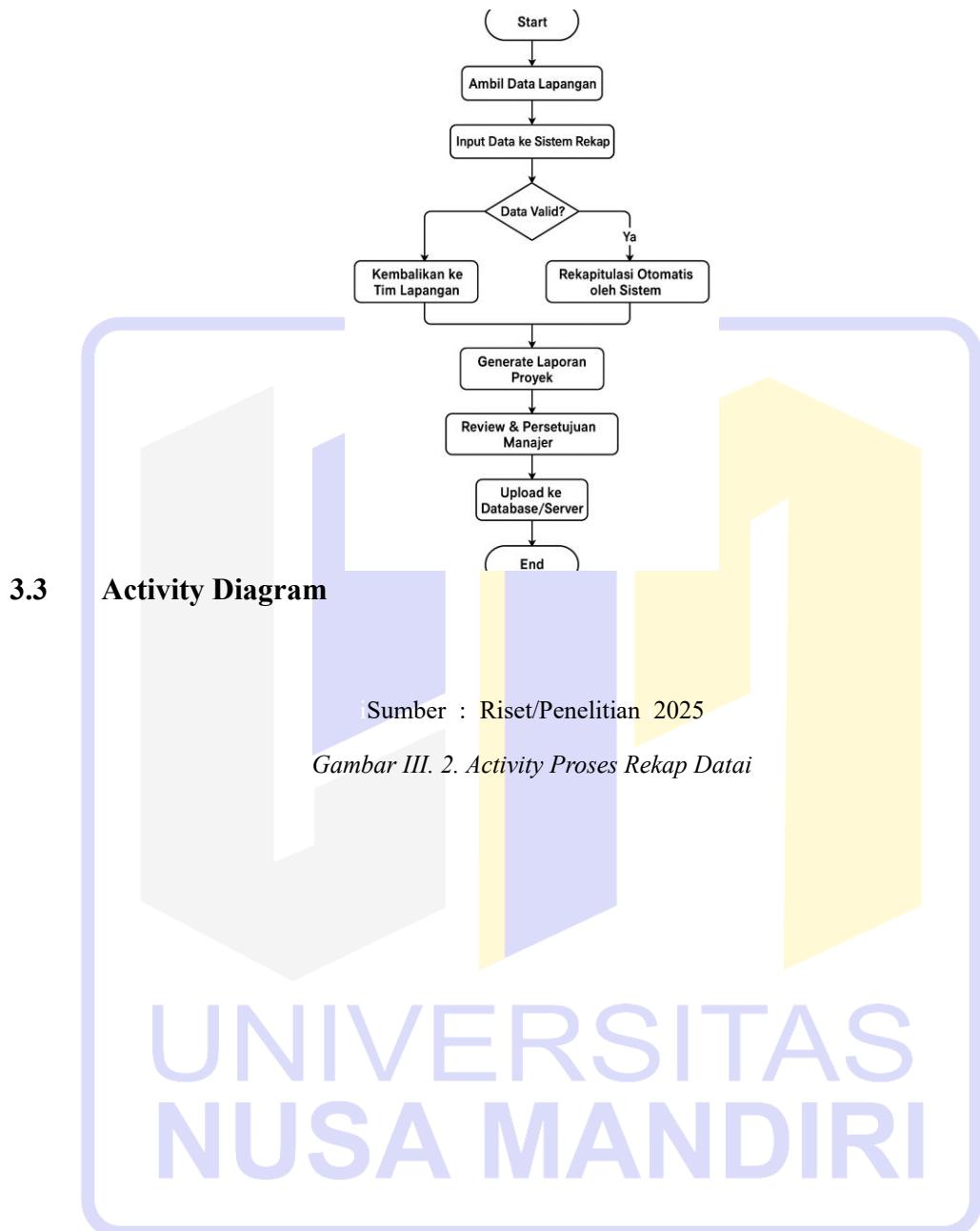
1. Prosedur Rekapan Data Pekerjaan

Admin mengumpulkan laporan pertanggungjawaban beserta kontrak kerja yang sudah selesai untuk setelahnya di rekap dalam Microsoft excel.

2. Proses Upload Data

Perlu dilakukan persetujuan dari admin kepada office project dalam rekap data project yang sudah selesai dilaksanakan. Guna menghindari kesalahpahaman dalam penguploadan rekap data pekerjaan, maka proses rekap di awasi oleh bagian office project dan sudah mendapat persetujuan dari manager project bahwa berkas/data pekerjaan tersebut adalah pekerjaan yang sudah selesai dan yang bukan dalam kendala di lapangan.

**UNIVERSITAS
NUSA MANDIRI**



3.4 Spesifikasi Dokumen Masukan

Spesifikasi dokumen sistem berjalan ini terdapat keterangan tertulis mengenai suatu dokumen secara lebih rinci. Berikut ini adalah spesifikasi dokumen sistem berjalan dari masing-masing arus data yang mengalir pada CV KEKANAN GROUP

A. Dokumen Masukan Sistem Berjalan :

| | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Nama Dokumen | : Surat Minat Pekerjaan |
| Fungsi | : Untuk pengajuan permohonan untuk menjadi Mitra kerja |
| Sumber | : Direktur |
| Tujuan | : Dinas Perumahan Rakyat & Kawasan Permukiman |
| Media | : Kertas |
| Jumlah | : 1 Lembar |
| Frekuensi | : Setiap Melakukan Kegiatan |
| Bentuk | : Lihat Lampiran A.1 |
| B. Dokumen Keluaran sistem Berjalan | |
| 1. Nama | : Surat Penawaran Kerja |
| Fungsi | : Untuk mengetahui rincian estimasi biaya |
| Sumber | : CV KEKANAN GROUP |
| Tujuan | : Laporan |
| Media | : Kertas |
| Jumlah | : 1 Lembar |
| Frekuensi | : Setiap Kontrak Kerja |
| Bentuk | : Lihat Lampiran B.1 |

