

ABSTRAK

Rany Maulani (11240073), Proyek Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar di Baranahan Kemhan

Sistem pengarsipan surat merupakan bagian penting dalam tata kelola administrasi instansi pemerintah. Namun, proses pengarsipan surat masuk dan keluar di lingkungan Baranahan Kemhan RI masih dilakukan secara manual, yang menyebabkan lambatnya proses pencarian arsip serta risiko kehilangan data. Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan membangun sistem informasi pengarsipan surat masuk dan keluar berbasis web guna meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pengelolaan dokumen. Metode pengembangan sistem yang digunakan adalah *Waterfall*, yang terdiri dari tahap analisis, perancangan, implementasi, pengujian, hingga pemeliharaan. Fitur utama dalam sistem meliputi *login* pengguna, input surat masuk dan keluar, unggah file, pencarian data, serta pengarsipan digital. Pengujian dilakukan melalui uji fungsional dan penyebaran kuesioner kepada pengguna. Hasil dari implementasi menunjukkan bahwa sistem ini dapat mempermudah proses dokumentasi dan pencarian surat secara signifikan, serta diterima dengan baik oleh pengguna berdasarkan respon kuesioner.

Kata kunci: Surat Masuk, Surat Keluar, Pengarsipan, Pencarian Surat

ABSTRACT

Rany Maulani (11240073), *Proyek Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar di Baranahan Kemhan*

The archiving system for official letters plays a crucial role in the administrative management of government institutions. However, the process of archiving incoming and outgoing letters in the Baranahan Kemhan RI environment is still conducted manually, resulting in slow search processes and a high risk of data loss. This study aims to design and develop a web-based information system for archiving incoming and outgoing letters to improve efficiency and accuracy in document management. The system development method used is Waterfall, which includes analysis, design, implementation, testing, and maintenance stages. Key features of the system include user login, input of incoming and outgoing letters, file upload, data search, and digital archiving. Testing was carried out through functional testing and questionnaire distribution to users. The implementation results show that this system significantly simplifies the documentation and search process and is well received by users based on questionnaire responses.

Keywords: *Incoming Letters, Outgoing Letters, Archiving, Letter search*