

LAPORAN KINERJA
KETUA PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL
PERIODE SEMESTER GENAP T.A. 2024/2025



LIA MAZIA, S.Kom., MMSI
NIDN: 0304087402

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NUSA MANDIRI
JAKARTA
2025

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya Laporan Kinerja Ketua Program Studi Bisnis Digital Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Nusa Mandiri Periode Semester Genap T.A. 2024/2025 telah selesai disusun tepat waktu. Laporan kinerja ini dibuat sebagai salah satu bentuk pertanggung jawaban Ketua Program Studi Bisnis Digital. Laporan kinerja ini disusun agar dapat melihat ketercapaian secara keseluruhan program kerja di Program Studi Bisnis Digital pada semester Genap T.A. 2024/2025. Secara umum Laporan kinerja ini berisikan uraian kegiatan dan hasil pencapaian selama 1 (satu) semester agar mudah dilakukan evaluasi atas keberhasilan program yang telah dilaksanakan.

Capaian kinerja Ketua Program Studi tentunya merupakan hasil kerjasama semua unsur di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Nusa Mandiri yang telah secara sungguh-sungguh bekerja cerdas dalam melaksanakan tugas dan kewenangan masing-masing dalam kebersamaan yang sangat solid. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya atas kerjasama yang telah terjalin. Kami berharap kerjasama tersebut senantiasa terpelihara dengan baik bahkan ditingkatkan terus agar visi Universitas Nusa Mandiri untuk “Menjadi Perguruan Tinggi yang berkualitas dan berinovasi di bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat berbasis teknologi informasi di tahun 2035” dapat terwujud.

Diharapkan laporan kinerja ini dapat menjadi bahan evaluasi kinerja dan dijadikan landasan dalam penyusunan rencana kerja periode Semester Ganjil T.A. 2025/2026 sehingga upaya perbaikan yang berkesinambungan di lingkungan Program Studi. Akhir kata, kepada seluruh pihak yang telah membantu hingga terselesaikannya laporan ini, kami sampaikan terima kasih.

Jakarta, Agustus 2025

Ketua Program Studi Bisnis Digital



Lia Mazia, S.Kom., MMSI

DAFTAR ISI

Cover Laporan.....	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Dasar Kerja Program Studi	1
1.3. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja	1
1.4. Fungsi Penyusunan Laporan Kinerja.....	2
BAB II PROFIL PROGRAM STUDI	3
2.1. Visi.....	3
2.2. Misi.....	3
2.3. Tujuan.....	3
2.4. Sumber Daya Program Studi.....	4
BAB III LAPORAN KINERJA SEMESTER GENAP TA. 2024/2025	5
BAB IV PENUTUP	10

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Ketua Program Studi Bisnis Digital Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Nusa Mandiri (UNM) memiliki tugas pokok membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan pada bidang akademik, dan bertanggung jawab kepada Dekan dan Wakil Rektor I Bidang Akademik UNM.

Berkaitan dengan dengan tugas tersebut, maka laporan ini dibuat sebagai bukti pertanggung-jawaban tugas Kaprodi Bisnis Digital FEB UNM Periode Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 (Maret 2025 s.d Agustus 2025).

1.2. Dasar Kerja Program Studi

Dalam penyusunan program kerja di lingkungan Program Studi Bisnis Digital dokumen yang dijadikan dasar adalah sebagai berikut:

1. Statuta Universitas Nusa Mandiri
2. Rencana Strategis Tahap I Periode 2021-2026 Universitas Nusa Mandiri
3. Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Periode 2021-2026 Universitas Nusa Mandiri

1.3. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

Tujuan dari Laporan Kinerja Ketua Program Studi ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran mengenai keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran pada semester Genap T.A. 2024/2025. Selain itu untuk mengetahui kendala yang ditemui dalam pelaksanaan kegiatan serta usaha dan upaya yang dilakukan dalam pelaksanaan tugas ketua program studi. Diharapkan dengan tersedianya laporan ini dapat memberikan informasi dari seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan oleh ketua program studi dan dapat memberikan gambaran akuntabilitas kinerja program studi.

1.4. Fungsi Penyusunan Laporan Kinerja

Fungsi dalam penyusunan laporan kinerja oleh Ketua Program Studi, adalah:

1. Sebagai media pelaporan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Program Studi dalam mengimplementasikan rencana yang telah disusun.

2. Sebagai alat bagi Program Studi untuk mengarahkan dan mengkoordinasikan unit kerja yang berada di bawah koordinasi Program Studi agar hasil laporan kinerja tetap sejalan dengan visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi.
3. Sebagai bahan pertimbangan dalam proses evaluasi dan penyusunan rencana program kerja periode berikutnya.

BAB II

PROFIL PROGRAM STUDI

1.1. Visi

Visi dari Program Studi Bisnis Digital Universitas Nusa Mandiri adalah:
“Menjadi Program Studi yang berkualitas dan berinovasi dalam pengembangan keilmuan di Bidang *Marketing* dan *Entrepreneur* berbasis teknologi informasi”

1.2. Misi

Program Studi Bisnis Digital Universitas Nusa Mandiri memiliki misi sebagai berikut:

- 1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi di Bidang *Marketing* dan *Entrepreneur* berbasis teknologi informasi yang berkualitas dan berinovasi dengan menerapkan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan industri.
- 2) Menyelenggarakan kegiatan penelitian di Bidang *Marketing* dan *Entrepreneur* berbasis teknologi informasi yang berkualitas guna menggali, mengembangkan dan menghasilkan inovasi berdasarkan pada intelektual, ide dan gagasan yang orisinal.
- 3) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Bidang *Marketing* dan *Entrepreneur* berbasis teknologi informasi yang berkualitas dan berinovasi serta berorientasi pada pemberdayaan masyarakat.
- 4) Menyelenggarakan kegiatan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan perusahaan dan instansi pemerintah yang berkualitas dan berinovasi di tingkat nasional maupun internasional.

1.3. Tujuan

Tujuan yang akan dicapai oleh Program Studi Bisnis Digital Universitas Nusa Mandiri adalah:

- 1) Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan berinovasi di Bidang *Marketing* dan *Entrepreneur* berbasis teknologi informasi serta mampu beradaptasi terhadap kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi.
- 2) Menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas di Bidang *Marketing* dan *Entrepreneur* berbasis teknologi informasi guna menggali, mengembangkan dan menghasilkan inovasi berdasarkan pada intelektual, ide dan gagasan yang orisinal.

- 3) Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan berinovasi di Bidang *Marketing* dan *Entrepreneur* berbasis teknologi informasi serta berorientasi pada pemberdayaan masyarakat.
- 4) Menghasilkan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan perusahaan dan instansi pemerintah yang berkualitas dan berinovasi di tingkat nasional maupun internasional.

1.4. Sumber Daya Program Studi

Sumber daya manusia yang dimiliki Program Studi Bisnis Digital Universitas Nusa Mandiri untuk menunjang kinerja program studi dapat dilihat pada data berikut:

No	NIP	Nama	JFA/Gol	Serdos
1	200901973	Lia Mazia, S.Kom., MMSI	Lektor/3d	Sudah
2	202103227	Gani Wiharso, SE., MM	Asisten Ahli/3b	Belum
3	202009174	Johan Hendri Prasetyo, SE., MM	Lektor/3b	Belum
4	202103228	Luky Fabrianto, M.Kom	Asisten Ahli/3b	Belum
5	202103251	Rizky Ade Safitri, M.Kom	Asisten Ahli/3b	Belum
6	202111306	Widi Astuti, M.Kom	Asisten Ahli/3b	Belum
7	202111302	Fajar Sarasati, M.Kom	Asisten Ahli/3b	Belum
8	202109174	Dr. Agus Syukur, M.Pd	Lektor/3b	Belum
9	202109254	Ratna Puspita, SE., MM	Belum	Belum

BAB III

LAPORAN KINERJA SEMESTER GENAP T.A. 2024/2025

Laporan kinerja Ketua Program Studi Bisnis Digital pada semester Genap T.A. 2024/2025, dirangkum sebagaimana tabel berikut ini:

NO.	PROGRAM KERJA	INDIKATOR	TARGET PENCAPAIAN	REALISASI	KETERANGAN
					FAKTOR PENDUKUNG / AKAR PENYEBAB
1	Penyiapan Bahan Ajar	Tersedianya bahan ajar yang digunakan pada semester 2, 4, dan 6	Bahan ajar semester 2 secara lengkap	Tersedia RPS, RTM dan Slide 6 Mata Kuliah yaitu Character Building, Bahasa Indonesia, Pengantar Ekonomi, English for Business II, Desain Berpikir Kreatif dan Kritis, Desain Grafis (p).	1. Dukungan Unit pengelola dalam penyediaan bahan pustaka 2. Kerja sama yang baik dalam Unit Pengembangan Akademik
			Bahan ajar semester 4 secara lengkap	Tersedia RPS, RTM dan Slide 6 Mata Kuliah yaitu Fundamental of Digital Marketing, Market Reseach, Business Modelling,	

				Business Intelligence, Digital Copy Writing, dan Web Marketing Development (p)	
			Bahan ajar semester 6 secara lengkap	Tersedia RPS, RTM dan Slide 6 Mata Kuliah yaitu Statistika Bisnis, Manajemen Keuangan, Metode Penelitian Bisnis, Desain Inovasi Produk, Creative Advertising Planning, dan Performance Marketing	
2	Penyiapan Soal Ujian	Tersedianya soal ujian untuk Semester 2, 4 dan 6	Soal UTS, UAS dan HER Mata Kuliah Semester 2	Tersedia soal UTS, UAS dan HER tipe mudah 50 soal, tipe sedang 50 soal dan tipe sulit 30 soal untuk 6 mata kuliah semester 2	Kerja sama yang baik dalam Unit Pengembangan Akademik dan BAAK
			Soal UTS, UAS dan HER Mata Kuliah Semester 4	Tersedia soal UTS, UAS dan HER tipe mudah 50 soal, tipe sedan 50 soal dan tipe sulit 30	

				soal untuk 6 mata kuliah semester 4	
			Soal UTS, UAS dan HER Mata Kuliah Semester 6	Tersedia soal UTS, UAS dan HER tipe mudah 50 soal, tipe sedan 50 soal dan tipe sulit 30 soal untuk 6 mata kuliah semester 6	
3	Pelaksanaan Monev Pembelajaran	Tersedianya rekap monev pembelajaran semester 2, 4 dan 6 oleh kaprodi	26 dosen di monev setiap minggunya	Tersedia rekapitulasi hasil monev pembelajaran 26 dosen	1. Tersedianya sistem informasi monev pada laman nexis.nusamandiri.ac.id 2. 26 dosen selalu membuat berita acara pengajaran (BAP) setiap selesai melaksanakan pembelajaran
4	Pemantauan kinerja dosen di bidang penelitian	Tersedianya rekap monev kinerja penelitian atas 8 dosen di lingkungan prodi	8 dosen memiliki publikasi dalam bentuk artikel ilmiah	8 dosen memiliki publikasi pada jurnal nasional terakreditasi Sinta	Seluruh dosen melaksanakan kewajiban tridarmanya
5	Pemantauan kinerja dosen di bidang pengabdian kepada masyarakat	Tersedianya rekap monev kinerja pengabdian kepada masyarakat atas 8 dosen di lingkungan prodi	Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat	8 dosen telah melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Seluruh dosen melaksanakan kewajiban tridarmanya
6	Pelaksanaan kegiatan mahasiswa untuk pengembangan diri	Terlaksananya kegiatan untuk mahasiswa	4 kegiatan pengembangan diri untuk mahasiswa	1. Kunjungan Industri ke FO C59 Bandung 2. Bootcamp "Growth Hacking for Students: Powerful Digital	Mahasiswa memiliki antusias untuk mengembangkan diri

				Marketing Techniques”	
--	--	--	--	--------------------------	--

Seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan selama 1 semester telah didokumentasikan dan disimpan ke dalam Gdrive program studi.

BAB IV

PENUTUP

Laporan kinerja Ketua Program Studi Bisnis Digital Universitas Nusa Mandiri semester Genap T.A. 2024/2025 telah selesai disusun dan dapat dijadikan pijakan atau rujukan dalam penyusunan program kerja semester Ganjil T.A. 2024/2025.

Dalam melaksanakan program kerja ketua program studi wajib berpatokan pada siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP), sehingga tolak ukur dari penetapan program kerja akan terlihat pada pencapaian laporan kinerja dari ketua program studi itu sendiri.

Laporan kinerja ini telah disampaikan kepada Rektorat Universitas Nusa Mandiri dalam Rapat Koordinasi Struktural dan dijadikan penilaian terhadap kinerja program studi yang telah dilaksanakan. Diharapkan dengan tersedianya laporan kinerja ini dapat dilakukan evaluasi, pengendalian dan peningkatan dalam upaya pencapaian Visi Universitas Nusa Mandiri.