



SERTIFIKAT

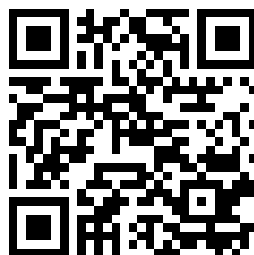


Diberikan Kepada

JUNIARTI EKA SAPITRI, S.S.,M.M

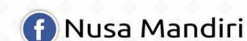
Sebagai Ketua Pelaksana

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Ra Al Muttaqin dan diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Nusa Mandiri pada tanggal 2 November 2024 dengan materi Membuat Bahan Ajar Interaktif dan Menarik Menggunakan Canva.



Jakarta, 9 November 2024
Ketua LPPM
Universitas Nusa Mandiri

Ir. Andi Saryoko, S.Kom., M.Kom., IPM., ASEAN Eng.





SERTIFIKAT

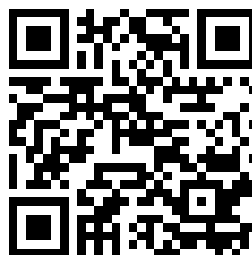


Diberikan Kepada

JUARNI SIREGAR, S.Pd, M. Kom

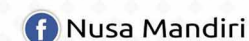
Sebagai Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Ra Al Muttaqin dan diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Nusa Mandiri pada tanggal 2 November 2024 dengan materi Membuat Bahan Ajar Interaktif dan Menarik Menggunakan Canva.



Jakarta, 9 November 2024
Ketua LPPM
Universitas Nusa Mandiri

Ir. Andi Saryoko, S.Kom., M.Kom., IPM., ASEAN Eng.





SERTIFIKAT

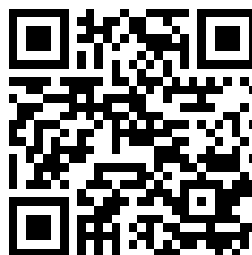


Diberikan Kepada

Ani Yoraeni, S.Pd, M.Kom

Sebagai Tim Tutor

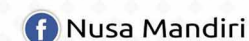
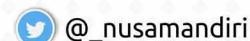
Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Ra Al Muttaqin dan diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Nusa Mandiri pada tanggal 2 November 2024 dengan materi Membuat Bahan Ajar Interaktif dan Menarik Menggunakan Canva.



Jakarta, 9 November 2024
Ketua LPPM
Universitas Nusa Mandiri




Ir. Andi Saryoko, S.Kom., M.Kom., IPM., ASEAN Eng.





SERTIFIKAT

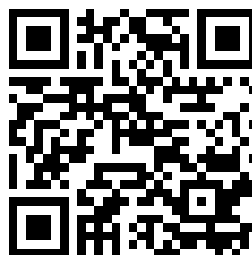


Diberikan Kepada

FINDI AYU SARIASIH, S.T., M.M.S.I.

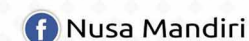
Sebagai Tim Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Ra Al Muttaqin dan diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Nusa Mandiri pada tanggal 2 November 2024 dengan materi Membuat Bahan Ajar Interaktif dan Menarik Menggunakan Canva.



Jakarta, 9 November 2024
Ketua LPPM
Universitas Nusa Mandiri

Ir. Andi Saryoko, S.Kom., M.Kom., IPM., ASEAN Eng.





SERTIFIKAT



Diberikan Kepada

KEREN MATILDA

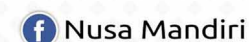
Sebagai Tim Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Ra Al Muttaqin dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Nusa Mandiri pada tanggal 2 November 2024 dengan materi Membuat Bahan Ajar Interaktif dan Menarik Menggunakan Canva.



Jakarta, 9 November 2024
Ketua LPPM
Universitas Nusa Mandiri

Ir. Andi Saryoko, S.Kom., M.Kom., IPM., ASEAN Eng.





SERTIFIKAT

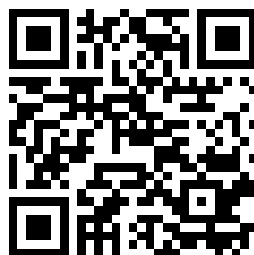


Diberikan Kepada

LULYANA AMANDA

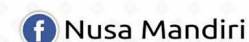
Sebagai Tim Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Ra Al Muttaqin dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Nusa Mandiri pada tanggal 2 November 2024 dengan materi Membuat Bahan Ajar Interaktif dan Menarik Menggunakan Canva.



Jakarta, 9 November 2024
Ketua LPPM
Universitas Nusa Mandiri

Ir. Andi Saryoko, S.Kom., M.Kom., IPM., ASEAN Eng.





SERTIFIKAT

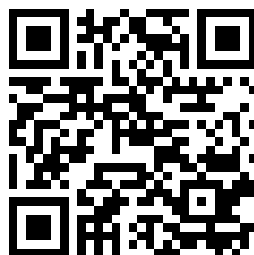


Diberikan Kepada

Meysha Aulia Amira Pratiwi

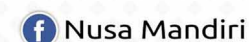
Sebagai Tim Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Ra Al Muttaqin dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Nusa Mandiri pada tanggal 2 November 2024 dengan materi Membuat Bahan Ajar Interaktif dan Menarik Menggunakan Canva.



Jakarta, 9 November 2024
Ketua LPPM
Universitas Nusa Mandiri

Ir. Andi Saryoko, S.Kom., M.Kom., IPM., ASEAN Eng.





SERTIFIKAT

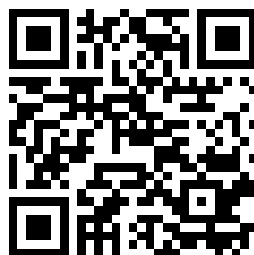


Diberikan Kepada

SHERLY WAFIQ AZIZAH

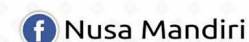
Sebagai Tim Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Ra Al Muttaqin dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Nusa Mandiri pada tanggal 2 November 2024 dengan materi Membuat Bahan Ajar Interaktif dan Menarik Menggunakan Canva.



Jakarta, 9 November 2024
Ketua LPPM
Universitas Nusa Mandiri

Ir. Andi Saryoko, S.Kom., M.Kom., IPM., ASEAN Eng.





SERTIFIKAT

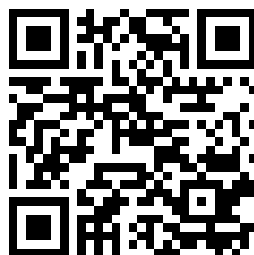


Diberikan Kepada

TYARA RAUDHOTUL JANNAH

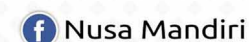
Sebagai Tim Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Ra Al Muttaqin dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Nusa Mandiri pada tanggal 2 November 2024 dengan materi Membuat Bahan Ajar Interaktif dan Menarik Menggunakan Canva.



Jakarta, 9 November 2024
Ketua LPPM
Universitas Nusa Mandiri

Ir. Andi Saryoko, S.Kom., M.Kom., IPM., ASEAN Eng.



LAPORAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



MEMBUAT BAHAN AJAR INTERAKTIF DAN MENARIK MENGGUNAKAN CANVA

Oleh:

JUNIARTI EKA SAPITRI, S.S., M.M (0330068903)

JUARNI SIREGAR, S.Pd., M.Kom (0325027702)

ANI YORAENI, S.Pd., M.Kom (0305028005)

FINDI AYU SARIASIH, ST., MMSI (0306039003)

MEYSHA AULIA AMIRA PRATIWI (11220026)

LULYANA AMANDA (11220024)

TYARA RAUDHOTUL JANNAH (11220658)

SHERLY WAFIQ AZIZAH (11220324)

KEREN MATILDA (11220063)

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

FEBRUARI

2025

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Membuat Bahan Ajar Interaktif dan Menarik Menggunakan Canva
2. Mitra : RA AL MUTTAQIN
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama lengkap : Juniarti Eka Sapitri, S.S, M.M
 - b. NIDN : 0330068903
 - c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
 - d. Program Studi : Sistem Informasi
 - e. Email : juniarti.jes@nusamandiri.ac.id
- a. Jumlah Anggota : 3
 - b. Nama Anggota : Juarni Siregar, S.Pd., M.Kom
: Ani Yoraeni, S.Pd., M.Kom
: Findi Ayu Sariasih, ST., MMSI
 - c. Mahasiswa yang terlibat : 5 Mahasiswa
4. Biaya : Rp. 3.130.000

Jakarta, 2 Februari 2024

Mengetahui,

Ketua LPPM Universitas Nusa Mandiri

Ketua Pelaksana,



(Ir. Andi Saryoko, M.Kom, IPM, ASEAN.Eng)

(Juniarti Eka Sapitri, S.S.,M.M)

RINGKASAN

Di era digital saat ini, tenaga pendidik dituntut untuk terus berinovasi dalam menyajikan materi ajar yang menarik dan interaktif agar dapat meningkatkan keterlibatan serta motivasi belajar siswa. Salah satu platform yang dapat digunakan untuk memenuhi kebutuhan tersebut adalah **Canva**. Canva adalah alat desain grafis berbasis web yang mudah digunakan dan memungkinkan penggunanya membuat bahan ajar yang visual, dinamis, dan interaktif tanpa memerlukan keahlian desain profesional. Dengan kemampuan ini, Canva dapat membantu para guru menciptakan pengalaman belajar yang lebih menarik bagi siswa, baik dalam pembelajaran tatap muka maupun daring. **Urgensi** kegiatan pengabdian masyarakat yang berfokus pada Membuat Bahan Ajar Interaktif dan Menarik Menggunakan Canva sangat tinggi dalam konteks pendidikan dan pengembangan masyarakat untuk meningkatkan aksesibilitas pembelajaran. Dengan menggunakan Canva, pendidik dapat membuat materi ajar yang lebih menarik dan mudah dipahami, seperti infografis, poster, dan presentasi yang interaktif. Hal ini dapat membantu masyarakat yang memiliki keterbatasan akses terhadap pendidikan formal atau fasilitas pendidikan yang memadai. **Tujuan** Meningkatkan efektivitas pembelajaran dengan menyediakan bahan ajar yang lebih menarik, visual, dan interaktif. Dengan menggunakan Canva, materi pembelajaran menjadi lebih mudah dipahami dan dapat menstimulasi minat belajar peserta didik. **Target luaran** jurnal pengabdian sinta 5 dan HKI serta peningkatan keterampilan mitra.

Kata Kunci: Canva, Interaktif, Menarik.

DAFTAR ISI

COVER.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
RINGKASAN	ii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Analisis Situasi	1
1.2. Identifikasi Masalah Mitra.....	3
1.3. Bentuk Kegiatan.....	3
BAB II METODE PENGABDIAN MASYARAKAT	5
BAB III HASIL KEGIATAN	6
3.1. Manfaat Yang Dicapai	6
3.2. Luaran Yang Diperoleh	7
BAB IV REALISASI BIAYA	8
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	9
5.1. Kesimpulan	9
5.2. Saran.....	9
DAFTAR PUSTAKA	11
LAMPIRAN	11

BAB I

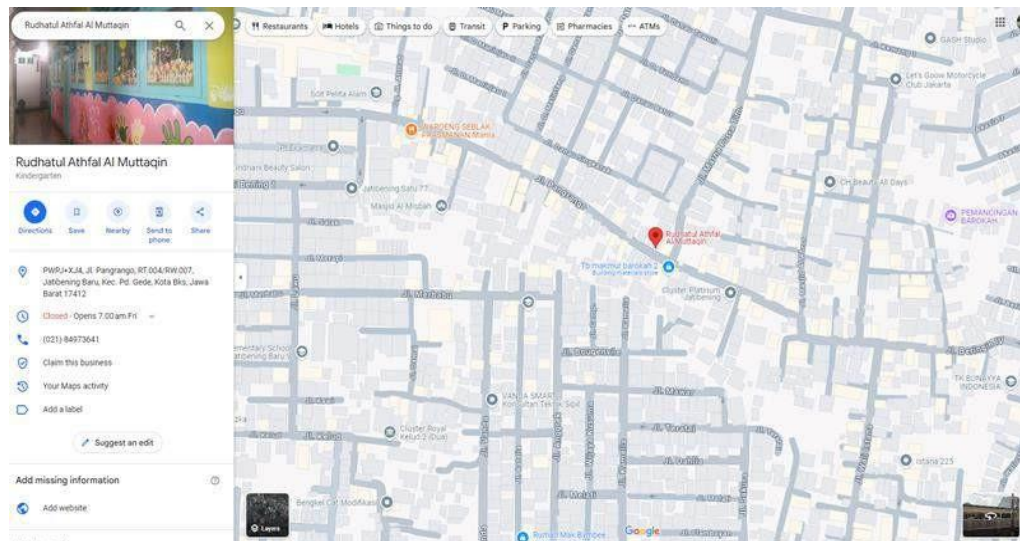
PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

RA (Raudhatul Athfal) merupakan lembaga pendidikan setingkat dengan taman kanak-kanak (TK) dalam sistem pendidikan di Indonesia. RA biasanya memberikan pendidikan anak usia dini dengan pendekatan agama Islam, di mana anak-anak tidak hanya belajar mengenai keterampilan dasar seperti membaca, menulis, dan berhitung, tetapi juga mendapatkan pengajaran agama, seperti pengenalan ibadah, doa-doa, dan akhlak [1]. RA Al Muttaqin merupakan salah satu lembaga pendidikan anak usia dini yang terletak di Kota Bekasi yakni di Jl. Pangrango Terusan No 19ART 004 RW 007 Jatibening Baru Kecamatan Pondok Gede.



Gambar 1: Papan Nama Lembaga



Gambar 2. Peta Lokasi RA Al Muttaqin

Setiap lembaga pendidikan anak usia dini tentu memiliki visi dan misi yang bertujuan mencerdaskan anak bangsa dimulai sejak usia dini, begitu pula dengan RA Al Muttaqin yang memiliki visi dan misi yang tidak hanya ingin mencerdaskan anak bangsa tetapi juga selaras dengan pribadi yang beriman serta berakhlak mulia. RA Al Muttaqin sendiri sudah berdiri sejak tahun 1989, seiring berjalannya waktu tentu perlu untuk terus menyelaraskan visi dan misi sekolah agar dapat terus berkembang mengikuti kemajuan zaman serta membawa perkembangan yang baik bagi anak – anak didiknya. Visi merupakan gambaran tentang tantangan masa depan yang diinginkan oleh lembaga guna membawa perkembangan yang baik bagi sekolah sedangkan misi merupakan sesuatu yang harus diemban dan direalisasikan sebagai penjabaran visi sekolah. Oleh karena itu, visi dan misi sangatlah erat kaitannya dalam mewujudkan perubahan bagi sekolah sesuai dengan perkembangan zaman terutama bidang teknologi yang ada sesuai dengan visi yang ditetapkan. Maka dari itu diperlukan peningkatan literasi digital untuk sumber daya manusia (SDM)[2].

Adapun permasalahan yang ada di RA Al Muttaqin yaitu perlunya peningkatan kualitas penyampaian materi pengajar dalam memanfaatkan aplikasi yang ada untuk mengembangkan kreatifitas tenaga pengajar dalam menyampaikan materi ajar agar lebih interaktif dan menarik. Salah satu aplikasi yang dapat dimanfaatkan dalam membuat materi ajar yang interaktif serta menarik yaitu Canva. Canva adalah alat desain grafis berbasis web yang mudah digunakan dan memungkinkan penggunanya membuat bahan ajar yang visual, dinamis, dan interaktif tanpa memerlukan keahlian desain profesional. Dengan kemampuan ini, Canva dapat membantu para guru

menciptakan pengalaman belajar yang lebih menarik bagi siswa, baik dalam pembelajaran tatap muka maupun daring.[3]

Dengan mengetahui permasalahan tersebut maka tim pengabdian masyarakat mengadakan pelatihan ini guna memberikan solusi dan sebagai bentuk kontribusi kepada masyarakat setempat. Maka dari itu tim pengabdian masyarakat memilihkan tema pelatihan Membuat Materi Ajar Interaktif dan Menarik Menggunakan Canva.

1.2. Identifikasi Masalah Mitra

Adapun identifikasi masalah yang ada pada Karang Taruna Kecamatan Cikampek adalah

- a. Kurangnya literasi digital serta penguasaan teknologi yang dimiliki tenaga pengajar RA Al Muttaqin dalam membuat bahan ajar yang interaktif dan menarik
- b. Perlunya pengembangan potensi diri dalam mengembangkan kreatifitas

1.3. Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan pengabdian masyarakat yang berfokus pada **Membuat Bahan Ajar Interaktif dan Menarik Menggunakan Canva** dapat dirancang dalam berbagai tahap dan metode agar tujuan dari kegiatan tersebut tercapai dengan efektif.

1. Pelatihan dan Workshop untuk Pendidik

Mengadakan pelatihan atau workshop untuk guru, pengajar, atau masyarakat yang tertarik untuk belajar membuat bahan ajar menggunakan Canva. Pelatihan ini bisa diselenggarakan secara langsung (tatap muka) atau daring, tergantung pada kondisi dan lokasi peserta. **Tujuan** untuk memberikan keterampilan dasar dan lanjutan tentang cara menggunakan Canva untuk membuat bahan ajar yang menarik dan interaktif, seperti poster, infografis, dan slide presentasi.

2. Bimbingan Teknis (Training) untuk Pembuatan Materi Ajar

Mengadakan sesi bimbingan teknis yang lebih mendalam, di mana peserta diberi kesempatan untuk berlatih langsung menggunakan Canva dalam membuat materi ajar. Peserta bisa membuat bahan ajar berbentuk presentasi, materi visual, atau modul

pembelajaran dengan pendampingan langsung. **Tujuan** untuk membekali peserta dengan keterampilan praktis dalam pembuatan bahan ajar yang relevan dengan konteks pembelajaran mereka.

3. Pembuatan Bahan Ajar Interaktif Secara Kolaboratif

Mengorganisir kelompok kecil yang terdiri dari pengajar atau peserta didik untuk bekerja bersama dalam membuat bahan ajar menggunakan Canva. Setiap kelompok dapat fokus pada topik tertentu dan menghasilkan bahan ajar yang siap pakai. **Tujuan** untuk meningkatkan keterampilan kolaboratif dalam pembuatan bahan ajar dan memanfaatkan berbagai perspektif untuk menghasilkan materi pembelajaran yang

BAB II

METODE PENGABDIAN MASYARAKAT

Metode yang digunakan dalam kegiatan pengabdian masyarakat untuk **Membuat Bahan Ajar Interaktif dan Menarik Menggunakan Canva** dapat dirancang dengan pendekatan yang partisipatif, berbasis pengalaman, dan memanfaatkan teknologi. Berikut adalah beberapa metode yang dapat diterapkan untuk mencapai tujuan pengabdian ini

1. Metode Ceramah atau Presentasi (Lecturing)

Penyampaian materi dilakukan melalui ceramah atau presentasi oleh fasilitator atau pengajar untuk memperkenalkan Canva sebagai alat untuk membuat bahan ajar. Pada tahap ini, peserta akan diberikan informasi mengenai kegunaan Canva, fitur-fiturnya, serta contoh penerapannya dalam pendidikan.

2. Metode Praktik Langsung (Hands-On)

Peserta diberi kesempatan untuk mempraktikkan langsung pembuatan bahan ajar menggunakan Canva dengan bimbingan dari fasilitator. Mereka akan diberi tugas untuk membuat bahan ajar seperti slide presentasi, poster, atau modul pembelajaran menggunakan alat yang telah diperkenalkan sebelumnya.

3. Metode Pembelajaran Kolaboratif (Collaborative Learning)

Peserta dibagi dalam kelompok kecil untuk bekerja bersama dalam pembuatan bahan ajar. Kolaborasi ini bisa mendorong ide-ide kreatif dan memberikan kesempatan bagi peserta untuk berbagi pengetahuan serta keterampilan dalam menggunakan Canva.

BAB III

HASIL KEGIATAN

3.1. Manfaat yang dicapai

Manfaat yang ingin dicapai dalam kegiatan pengabdian masyarakat Membuat Bahan Ajar Interaktif dan Menarik Menggunakan Canva sangat beragam dan dapat memberikan dampak positif baik bagi peserta maupun masyarakat yang lebih luas. Berikut adalah beberapa manfaat utama yang diharapkan dapat dicapai:

1. Peningkatan Keterampilan Desain Digital

Peserta, terutama guru atau pengajar, dapat meningkatkan keterampilan desain grafis mereka melalui pemanfaatan alat desain seperti Canva. Mereka belajar untuk membuat bahan ajar yang tidak hanya informatif, tetapi juga menarik secara visual. Dengan keterampilan ini, peserta akan lebih mudah membuat materi pembelajaran yang dapat meningkatkan perhatian dan keterlibatan siswa. Bahan ajar yang menarik dan interaktif dapat memfasilitasi proses belajar yang lebih efektif

2. Peningkatan Kualitas Pembelajaran

Bahan ajar yang interaktif dan menarik dapat meningkatkan kualitas pembelajaran, karena materi yang visual dan mudah dipahami lebih memotivasi siswa untuk belajar. Canva memungkinkan pembuatan materi ajar yang bisa disesuaikan dengan berbagai gaya belajar. Pembelajaran menjadi lebih menyenangkan dan tidak monoton, sehingga meningkatkan pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan dan mempercepat proses belajar.

3. Meningkatkan Kemampuan Teknologi dalam Pendidikan

Penggunaan Canva sebagai alat untuk membuat bahan ajar interaktif mengajarkan peserta tentang pentingnya teknologi dalam pendidikan dan bagaimana alat digital dapat digunakan untuk meningkatkan kualitas pengajaran. Peserta (terutama pendidik) memperoleh keterampilan yang dapat mereka terapkan dalam mengembangkan pembelajaran berbasis teknologi. Hal ini juga mendukung pengembangan pendidikan yang lebih modern dan relevan dengan perkembangan zaman.

Tabel 1. Hasil Kuesioner Pelaksanaan Pelatihan membuat canva

No	Indikator	Hasil	Keterangan
1	Materi yang diberikan tepat atau sesuai dengan kebutuhan	90 %	Sangat baik untuk menambah wawasan
2	Cara pengampaian materi dari tutor ke peserta.	85%	Bagus dan bisa d pahami materinya
3	Waktu atau durasi pelaksanaan kegiatan	90%	Bagus dan sesuai durasinya
4	Pemahaman peserta terhadap materi yang disampaikan	90%	Baik, penting sekali, bermanfaat

3.2. Luaran Yang Diperoleh

Beberapa hasil dan luaran yang dicapai dari kegiatan ini antara lain;

1. Bertambahnya pemahaman peserta kegiatan dalam pemanfaatan Bahan Ajar Interaktif dan Menarik Menggunakan Canva
2. Luaran yang dihasilkan adalah press release yang dipublikasikan pada media massa elektronik.

Nama Media : Kompasiana

Tanggal terbit : 3 November 2024

Judul Berita : Universitas Nusa Mandiri Berkolaborasi dengan RA Al-Muttaqin, Tingkatkan Kreativitas Guru Melalui Pelatihan Canva

Link Press realeasi :

<https://www.kompasiana.com/findiayu/6726e3b8c925c43cb866a063/universitas-nusa-mandiri-berkolaborasi-dengan-ra-al-muttaqin-tingkatkan-kreativitas-guru-melalui-pelatihan-canva>

3. Luaran lain yang kami hasilkan yaitu berupa jurnal PM

Nama Jurnal : Prawara Jurnal Abdimas

Judul jurnal : Pelatihan Membuat Bahan Ajar Interaktif dan Menarik Menggunakan Canva

LinkJurnal : <https://jurnalilmiah.id/index.php/abdimas/article/view/128/130>

Terbit : 30 November 2024

BAB IV
REALISASI BIAYA

Berikut realisasi biaya yang dikeluarkan dalam kegiatan pengabdian masyarakat

Tabel 1. Realisasi Anggaran Biaya

No	Uraian	Qty	Harga	Jumlah
1. Akomodasi (Perjalanan/Penginapan)				
a.	Transportasi	3	Rp. 200.000,00	Rp. 600.000,00
Subtotal				Rp. 600.000,00
2. Peralatan				
a.	Print dan Jilid Proposal	3	Rp. 60.000,00	Rp. 180.000,00
b.	Print Modul	10	Rp. 20.000,00	Rp. 200.000,00
Subtotal				Rp. 380.000,00
3. Perlengkapan & Makanan				
a.	Spanduk	3	Rp. 150.000,00	Rp. 450.000,00
b.	Souvenir	10	Rp. 70.000,00	Rp. 700.000,00
c.	Plakat	1	Rp. 200.000,00	Rp. 200.000,00
Subtotal				Rp. 1.350.000,00
4. Biaya Lain-lain				
a.	Air Mineral	20	Rp. 10.000,00	Rp. 200.000,00
b.	Nasi Box	20	Rp. 30.000,00	Rp. 600.000,00
Subtotal				Rp. 800.000,00
Total				Rp. 3.130.000,00

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Kegiatan pengabdian masyarakat yang bertujuan untuk Membuat Bahan Ajar Interaktif dan Menarik Menggunakan Canva berhasil memberikan manfaat signifikan baik bagi peserta maupun dunia pendidikan secara keseluruhan. Melalui pelatihan ini, peserta, terutama para pendidik, memperoleh keterampilan baru dalam mendesain bahan ajar yang interaktif dan visual yang dapat meningkatkan kualitas pembelajaran. Canva sebagai alat desain grafis yang mudah digunakan memberikan kemudahan bagi peserta untuk menciptakan materi pembelajaran yang menarik, meningkatkan keterlibatan siswa, serta memfasilitasi pembelajaran yang lebih kreatif dan inovatif.

Peserta yang terlibat dalam kegiatan ini tidak hanya belajar tentang teknik dasar desain grafis tetapi juga mendapatkan pemahaman tentang pentingnya penggunaan media visual dalam pendidikan. Dengan keterampilan ini, mereka mampu membuat bahan ajar yang lebih menarik dan efektif, serta dapat menyebarkan materi pembelajaran secara lebih luas melalui platform digital. Kegiatan ini juga mendorong pemanfaatan teknologi dalam pendidikan, memperkuat pemberdayaan masyarakat melalui peningkatan keterampilan digital, dan berkontribusi pada pengembangan pembelajaran berbasis teknologi yang lebih relevan.

5.2. Saran

1. Agar manfaat pelatihan ini dapat dirasakan lebih luas, diharapkan kegiatan serupa dapat dilaksanakan lebih sering dan diperluas jangkauannya kepada lebih banyak guru atau tenaga pengajar, khususnya di daerah terpencil yang masih kurang terpapar dengan teknologi pembelajaran digital.
2. Agar peserta dapat lebih optimal dalam memanfaatkan Canva, sebaiknya disediakan fasilitas yang memadai, seperti perangkat komputer atau laptop dan akses internet yang stabil. Hal ini penting agar peserta dapat mengakses dan berlatih menggunakan Canva dengan maksimal.
3. Pengabdian masyarakat ini bisa menjadi langkah awal dalam pengembangan modul pelatihan berkelanjutan. Disarankan agar peserta tidak hanya dilatih dalam pembuatan bahan ajar interaktif tetapi juga diberikan pelatihan lebih

lanjut dalam pengelolaan materi ajar yang lebih kompleks serta penerapan teknologi pembelajaran lainnya.

4. Agar pelatihan ini memberikan dampak yang lebih besar, kolaborasi dengan lembaga pendidikan seperti sekolah atau universitas dapat memperkuat keberlanjutan pelatihan ini. Pihak lembaga pendidikan dapat memfasilitasi peserta untuk mengaplikasikan pengetahuan yang didapat dalam konteks pembelajaran di kelas atau lingkungan pendidikan lainnya.
5. Untuk meningkatkan kualitas pelatihan di masa depan, sangat disarankan untuk melakukan evaluasi terhadap hasil pelatihan yang telah dilakukan. Umpan balik dari peserta mengenai materi yang disampaikan, cara penyampaian, serta tantangan yang dihadapi selama pelatihan bisa menjadi bahan perbaikan untuk pelaksanaan kegiatan serupa di masa mendatang.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] N. Maryana, “MENINGKATKAN KEMAMPUAN MOTORIK HALUS ANAK USIA DINI MELALUI PENGGUNAAN MEDIA CRAYON,” *repository.upi.edu*, 2024, [Online]. Available: https://repository.upi.edu/16360/6/S_PAUD_1006385_Chapter_1.pdf.
- [2] N. Kurnianingsih, I., Rosini, dan Ismayati, “(literacy)Upaya Peningkatan Kemampuan Literasi Digital bagi Tenaga,” *J. Pengabd. Kpd. Masy.*, vol. 3, no. 1, pp. 61–76, 2017.
- [3] dkk Rahmasari, Erisa Adyanti, “Kajian Usability Aplikasi Canva: Studi Kasus Penggunaan Mahasiswa Desain,” *J. Desain Komun. Vis. Multimed.*, vol. 7, no. 1, 2021, [Online]. Available: <http://publikasi.dinus.ac.id/index.php/andharupa>.
- [4] I. Gunawan, “Metode Penelitian Kualitatif,” 2015, [Online]. Available: http://fip.um.ac.id/wp-content/uploads/2015/12/3_Metpen-Kualitatif.pdf, 2015.

LAMPIRAN

Lampiran berisi :

(1) Surat Keterangan Mitra (SK Instansi)

 RAUDHATUL ATHFAL AL-MUTTAQIN Nomor Akreditasi PAUD-RA/26500/0088/10/2019 Jl. Pangrango Terusan No. 19 A Komp. Marna Putra, Jatibening Baru, Pondok Gede, Bekasi 17412 Tlp. (021) 8497 3641 Hp. 0815 8436 2137 / 0812 9043 8509	
<u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor : 122/RA Al Mut/X/2024	
Kepala Sekolah RA Al Muttaqin Bekasi menerangkan bahwa:	
Nama Lembaga	: Universitas Nusa Mandiri
Fakultas	: Teknologi Informasi
	: Jln. Jatiwaringin Raya No.02 RT.08/013 Kelurahan Cipinang Melayu
Alamat	: Kecamatan Makassar Jakarta Timur, 13620, (Tlp) 021- 28534236, 28534471, 28534390
Telah melaksanakan Pengabdian Masyarakat berupa Pelatihan kepada Guru dan Staf RA Al Muttaqin Bekasi dengan materi Pelatihan Membuat Bahan Ajar Interaktif Dan Menarik Menggunakan Canva.	
Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 2 November 2024 di RA Al Muttaqin Bekasi Secara Luring dengan susunan panitia terlampir.	
Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya	
Kepala Sekolah	 Sri Wiyanti, S.Pd.i



RAUDHATUL ATHFAL AL-MUTTAQIN

Nomor Akreditasi PAUD-RA/26500/0088/10/2019

Jl. Pangrango Terusan No. 19 A Komp. Marna Putra, Jatibening Baru, Pondok Gede,
Bekasi 17412 Tlp. (021) 8497 3641 Hp. 0815 8436 2137 / 0812 9043 8509

Lampiran Surat Keterangan

Nomor : 122/RA Al Mutt/X/2024

Tanggal : 2 November 2024

Susunan Panitia Pengabdian Masyarakat Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
(LPPM) Universitas Nusa Mandiri

Periode : 2 November 2024

Penanggung Jawab	Prof. Dr. Ir. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom, IPU, ASEAN.Eng
Ketua Pelaksana	Juniarti Eka Sapitri, S.S., M.M.
Tutor	Ani Yoraeni, S.Pd,M.Kom
Anggota	Juarni Siregar, S. Pd., M. Kom Findi Ayu Sariasih, S.T., M.MSI Meysa Aulia Amira Pratiwi Lulyana Amanda Tyara Raudhotul Jannah Sherly Wafiq Azizah Keren Matilda

(2) Presensi peserta & panitia



**DAFTAR HADIR PANITIA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

SEMESTER GASAL 2024/2025
MITRA RA AL MUTTAQIN BEKASI



Hari : Sabtu
Tanggal : 2 November 2024

No	NIDN/NIM	Nama Lengkap	Tanda Tangan
1	0330068903	Juniarti Eka Sapitri, S.S., M.M.	
2	0305028005	Ani Yoraeni, S.Pd,M.Kom	
3	0325027702	Juarni Siregar, S. Pd., M. Kom	
4	0306039003	Findi Ayu Sariasih, S.T., M.Msi	
5	11220026	Meysha Aulia Amira Pratiwi	
6	11220024	Lulyana Amanda	
7	11220658	Tyara Raudhotul Jannah	
8	11220324	Sherly Wafiq Azizah	
9	11220063	Keren Matilda	



**DAFTAR HADIR PESERTA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
Semester Gasal 2024/2025



Mitra: RA Al Muttakin Bekasi

No	Nama Lengkap Peserta	No HP/WA	Tanda Tangan
1	Suci Maharani	089680598684	
2	Elvinda Putri Khairunnisa hrp	083875600132	
3	Rodiyah	0853 20775244	
4	Yulia Agustin	08170811468	
5	Fitria Nurafah	085692916546	
6	Wuri, H.	0891-12115215	
7	Rohilah	0815-14885912	
8	Mansuroh	081315181788	
9	Nawayah	0858 86953782	
10	Nurhayati	087888261955	
11	Marsha Oktaviani	081511040137	
12	Ika Rosita	087889520812	
13	Maisarah	081298323066	
14	Nurul Istikomah	0896 47064566	
15	SRI Wiyanti	0815 8436 2137	
16			
17			
18			
19			
20			

(3) Dokumentasi kegiatan





[illegible][illegible]

Diambil dari: https://www.gutenberg.org/files/10000/10000-h/10000-h.htm Penyakit ini disebabkan karena gangguan fungsi organ pada bagian yang berdekatan, yaitu: 1. Kelenjar tiroid menyebabkan air mata mengalir kebagian atas mata; 2. Kelenjar lakrimal menyebabkan air mata mengalir kebagian bawah mata. 3. Kelenjar lakrimal menyebabkan air mata mengalir ke bagian bawah mata.	
21. Penyakit Engapeng	
21.1. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.2. Lokasi Penyakit: <u>Di bagian atas mata</u>
21.3. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.4. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.5. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.6. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.7. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.8. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.9. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.10. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.11. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.12. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.13. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.14. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.15. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.16. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.17. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.18. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.19. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.20. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.21. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.22. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.23. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.24. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.25. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.26. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.27. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.28. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.29. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.30. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.31. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.32. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.33. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.34. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.35. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.36. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.37. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.38. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.39. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.40. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.41. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.42. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.43. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.44. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.45. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.46. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.47. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.48. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.49. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.50. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.51. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.52. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.53. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.54. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.55. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.56. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.57. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.58. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.59. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.60. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.61. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.62. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.63. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.64. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.65. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.66. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.67. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.68. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.69. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.70. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.71. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.72. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.73. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.74. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.75. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.76. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.77. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.78. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.79. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.80. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.81. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.82. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.83. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.84. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.85. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.86. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.87. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.88. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.89. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.90. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.91. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.92. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.93. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.94. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.95. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.96. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.97. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.98. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.99. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.100. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.101. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.102. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.103. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.104. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.105. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.106. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.107. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.108. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.109. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.110. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.111. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.112. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.113. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.114. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>
21.115. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u>	21.116. Nama Penyakit: <u>Engapeng</u> </

[illegible]

[illegible][illegible][illegible]

Glennville FFS

Glennville adalah sebuah kota kecil di bagian selatan negara bagian Oregon yang terletak di lembah Willamette, sekitar 100 mil dari Portland, Oregon. Kota ini memiliki populasi sekitar 10.000 jiwa dan dikenal karena keindahan alamnya yang menakutkan, terutama di musim panas.

1. Profil Kota Glennville

1.1. Nama Resmi Kota: Glennville, Oregon

1.2. Nama Lain: Glennville

1.3. Lokasi: Di tepi sungai Willamette, 100 mil dari Portland, Oregon

1.4. Jarak dari Portland: 100 mil

1.5. Jarak dari Salem: 100 mil

1.6. Jarak dari Eugene: 100 mil

1.7. Jarak dari Medford: 100 mil

1.8. Jarak dari Ashland: 100 mil

1.9. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

1.10. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

1.11. Jarak dari Medford: 100 mil

1.12. Jarak dari Ashland: 100 mil

1.13. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

1.14. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

1.15. Jarak dari Medford: 100 mil

1.16. Jarak dari Ashland: 100 mil

1.17. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

1.18. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

1.19. Jarak dari Medford: 100 mil

1.20. Jarak dari Ashland: 100 mil

1.21. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

1.22. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

1.23. Jarak dari Medford: 100 mil

1.24. Jarak dari Ashland: 100 mil

1.25. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

1.26. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

1.27. Jarak dari Medford: 100 mil

1.28. Jarak dari Ashland: 100 mil

1.29. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

1.30. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

1.31. Jarak dari Medford: 100 mil

1.32. Jarak dari Ashland: 100 mil

1.33. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

1.34. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

1.35. Jarak dari Medford: 100 mil

1.36. Jarak dari Ashland: 100 mil

1.37. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

1.38. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

1.39. Jarak dari Medford: 100 mil

1.40. Jarak dari Ashland: 100 mil

1.41. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

1.42. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

1.43. Jarak dari Medford: 100 mil

1.44. Jarak dari Ashland: 100 mil

1.45. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

1.46. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

1.47. Jarak dari Medford: 100 mil

1.48. Jarak dari Ashland: 100 mil

1.49. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

1.50. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

1.51. Jarak dari Medford: 100 mil

1.52. Jarak dari Ashland: 100 mil

1.53. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

1.54. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

1.55. Jarak dari Medford: 100 mil

1.56. Jarak dari Ashland: 100 mil

1.57. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

1.58. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

1.59. Jarak dari Medford: 100 mil

1.60. Jarak dari Ashland: 100 mil

1.61. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

1.62. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

1.63. Jarak dari Medford: 100 mil

1.64. Jarak dari Ashland: 100 mil

1.65. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

1.66. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

1.67. Jarak dari Medford: 100 mil

1.68. Jarak dari Ashland: 100 mil

1.69. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

1.70. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

1.71. Jarak dari Medford: 100 mil

1.72. Jarak dari Ashland: 100 mil

1.73. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

1.74. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

1.75. Jarak dari Medford: 100 mil

1.76. Jarak dari Ashland: 100 mil

1.77. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

1.78. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

1.79. Jarak dari Medford: 100 mil

1.80. Jarak dari Ashland: 100 mil

1.81. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

1.82. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

1.83. Jarak dari Medford: 100 mil

1.84. Jarak dari Ashland: 100 mil

1.85. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

1.86. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

1.87. Jarak dari Medford: 100 mil

1.88. Jarak dari Ashland: 100 mil

1.89. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

1.90. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

1.91. Jarak dari Medford: 100 mil

1.92. Jarak dari Ashland: 100 mil

1.93. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

1.94. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

1.95. Jarak dari Medford: 100 mil

1.96. Jarak dari Ashland: 100 mil

1.97. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

1.98. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

1.99. Jarak dari Medford: 100 mil

2.00. Jarak dari Ashland: 100 mil

2.01. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

2.02. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

2.03. Jarak dari Medford: 100 mil

2.04. Jarak dari Ashland: 100 mil

2.05. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

2.06. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

2.07. Jarak dari Medford: 100 mil

2.08. Jarak dari Ashland: 100 mil

2.09. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

2.10. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

2.11. Jarak dari Medford: 100 mil

2.12. Jarak dari Ashland: 100 mil

2.13. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

2.14. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

2.15. Jarak dari Medford: 100 mil

2.16. Jarak dari Ashland: 100 mil

2.17. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

2.18. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

2.19. Jarak dari Medford: 100 mil

2.20. Jarak dari Ashland: 100 mil

2.21. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

2.22. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

2.23. Jarak dari Medford: 100 mil

2.24. Jarak dari Ashland: 100 mil

2.25. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

2.26. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

2.27. Jarak dari Medford: 100 mil

2.28. Jarak dari Ashland: 100 mil

2.29. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

2.30. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

2.31. Jarak dari Medford: 100 mil

2.32. Jarak dari Ashland: 100 mil

2.33. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

2.34. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

2.35. Jarak dari Medford: 100 mil

2.36. Jarak dari Ashland: 100 mil

2.37. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

2.38. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

2.39. Jarak dari Medford: 100 mil

2.40. Jarak dari Ashland: 100 mil

2.41. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

2.42. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

2.43. Jarak dari Medford: 100 mil

2.44. Jarak dari Ashland: 100 mil

2.45. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

2.46. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

2.47. Jarak dari Medford: 100 mil

2.48. Jarak dari Ashland: 100 mil

2.49. Jarak dari Klamath Falls: 100 mil

2.50. Jarak dari Grants Pass: 100 mil

2.51. Jarak dari Medford

KUESIONER KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT (PESERTA)

Responden: **Yth,**
 Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan pada setiap kegiatan yang kami lakukan, untuk kami berminat berdiskusi Anda untuk mengisi kuesioner mengenai kegiatan yang telah Anda ikuti bersama Dosen dan Mahasiswa. Kami mengucapkan terima kasih atas partisipasi Anda dalam mengisi kuesioner.

A. Profil Responden

F1. Nama Responden: **Maisarah**

F2. Jenis Kelamin: ☐ Laki-laki ☒ Perempuan

F3. Umur: ☐ 0-20 Tahun ☐ 21-30 Tahun ☒ 31-40 Tahun ☐ 41-50 Tahun

F4. Jenis Kegiatan: ☐ Workshop ☒ Seminar ☐ Diskusi

F5. Tema Kegiatan: **Manajemen media pembelajaran visual di kelas**

F6. Tanggal Pelaksanaan: **2023-03-20 (Tanggal dan Tahun)**

F7. Tempat Pelaksanaan: **PA di Muhammadiyah**

F8. Nama Mitra: **PA di Muhammadiyah**

B. Persepsi mengenai layanan yang diberikan oleh peserta kegiatan

F9. Informasi kegiatan pada saat pelaksanaan:

F9.1. Materi yang disampaikan:

☐ Sangat tidak puas ☐ Tidak puas ☐ Cukup puas ☐ Sangat puas

F9.2. Waktu yang disampaikan:

☐ Sangat tidak sesuai ☐ Tidak sesuai ☐ Cukup sesuai ☐ Sangat sesuai

F9.3. Metode yang disampaikan:

☐ Sangat tidak sesuai ☐ Tidak sesuai ☐ Cukup sesuai ☐ Sangat sesuai

F9.4. Sarana dan prasarana yang digunakan:

☐ Sangat tidak sesuai ☐ Tidak sesuai ☐ Cukup sesuai ☐ Sangat sesuai

F10. Persepsi peserta mengenai hasil kegiatan:

F10.1. Kegiatan ini memberikan manfaat bagi peserta:

☐ Sangat tidak setuju ☐ Tidak setuju ☐ Cukup setuju ☐ Sangat setuju

F10.2. Kegiatan ini menambah wawasan peserta (pengetahuan yang didapat):

☐ Sangat tidak setuju ☐ Tidak setuju ☐ Cukup setuju ☐ Sangat setuju

F10.3. Kegiatan ini menambah keterampilan peserta sesuai dengan tema yang disampaikan:

☐ Sangat tidak setuju ☐ Tidak setuju ☐ Cukup setuju ☐ Sangat setuju

F10.4. Kegiatan ini meningkatkan keterampilan peserta sesuai dengan tema yang disampaikan:

☐ Sangat tidak setuju ☐ Tidak setuju ☐ Cukup setuju ☐ Sangat setuju

F11. Apakah kegiatan ini dilakukan kembali, sehingga benar-benar ada untuk kegiatan ini?

☐ Sangat tidak kembali ☐ Tidak kembali ☐ Cukup kembali ☐ Sangat kembali

F12. Bagaimana persepsi anda terhadap kegiatan ini secara keseluruhan?

☐ Sangat tidak puas ☐ Tidak puas ☐ Cukup puas ☐ Sangat puas

C. Berikan saran atau kritik terhadap kegiatan ini.

Waktu dan Materinya di tambahkan lagi

Terima Kasih Atas Partisipasi Anda

KUESIONER KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT (PESERTA)

Responden: **Yth,**
 Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan pada setiap kegiatan yang kami lakukan, untuk kami berminat berdiskusi Anda untuk mengisi kuesioner mengenai kegiatan yang telah Anda ikuti bersama Dosen dan Mahasiswa. Kami mengucapkan terima kasih atas partisipasi Anda dalam mengisi kuesioner.

A. Profil Responden

F1. Nama Responden: **Pa. Rasta**

F2. Jenis Kelamin: ☐ Laki-laki ☒ Perempuan

F3. Umur: ☐ 0-20 Tahun ☐ 21-30 Tahun ☒ 31-40 Tahun ☐ 41-50 Tahun

F4. Jenis Kegiatan: ☐ Workshop ☒ Seminar ☐ Diskusi

F5. Tema Kegiatan: **Workshop Newborn Maternity dan Asuhan**

F6. Tanggal Pelaksanaan: **2023-03-20 (Tanggal dan Tahun)**

F7. Tempat Pelaksanaan: **PA di Muhammadiyah**

F8. Nama Mitra: **UMMA PA di Muhammadiyah**

B. Persepsi mengenai layanan yang diberikan oleh peserta kegiatan

F9. Informasi kegiatan pada saat pelaksanaan:

F9.1. Materi yang disampaikan:

☐ Sangat tidak puas ☐ Tidak puas ☐ Cukup puas ☐ Sangat puas

F9.2. Waktu yang disampaikan:

☐ Sangat tidak sesuai ☐ Tidak sesuai ☐ Cukup sesuai ☐ Sangat sesuai

F9.3. Metode yang disampaikan:

☐ Sangat tidak sesuai ☐ Tidak sesuai ☐ Cukup sesuai ☐ Sangat sesuai

F9.4. Sarana dan prasarana yang digunakan:

☐ Sangat tidak sesuai ☐ Tidak sesuai ☐ Cukup sesuai ☐ Sangat sesuai

F10. Persepsi peserta mengenai hasil kegiatan:

F10.1. Kegiatan ini memberikan manfaat bagi peserta:

☐ Sangat tidak setuju ☐ Tidak setuju ☐ Cukup setuju ☐ Sangat setuju

F10.2. Kegiatan ini menambah wawasan peserta (pengetahuan yang didapat):

☐ Sangat tidak setuju ☐ Tidak setuju ☐ Cukup setuju ☐ Sangat setuju

F10.3. Kegiatan ini menambah keterampilan peserta sesuai dengan tema yang disampaikan:

☐ Sangat tidak setuju ☐ Tidak setuju ☐ Cukup setuju ☐ Sangat setuju

F10.4. Kegiatan ini meningkatkan keterampilan peserta sesuai dengan tema yang disampaikan:

☐ Sangat tidak setuju ☐ Tidak setuju ☐ Cukup setuju ☐ Sangat setuju

F11. Apakah kegiatan ini dilakukan kembali, sehingga benar-benar ada untuk kegiatan ini?

☐ Sangat tidak kembali ☐ Tidak kembali ☐ Cukup kembali ☐ Sangat kembali

F12. Bagaimana persepsi anda terhadap kegiatan ini secara keseluruhan?

☐ Sangat tidak puas ☐ Tidak puas ☐ Cukup puas ☐ Sangat puas

C. Berikan saran atau kritik terhadap kegiatan ini.

Asa-Hisa Terburu-buru (Terlalu Dapet) Dalam Menjanjikan Materi

Terima Kasih Atas Partisipasi Anda

KUESIONER KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT (PESERTA)

Responden: **Yth,**
 Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan pada setiap kegiatan yang kami lakukan, untuk kami berminat berdiskusi Anda untuk mengisi kuesioner mengenai kegiatan yang telah Anda ikuti bersama Dosen dan Mahasiswa. Kami mengucapkan terima kasih atas partisipasi Anda dalam mengisi kuesioner.

A. Profil Responden

F1. Nama Responden: **Nurhidayah**

F2. Jenis Kelamin: ☐ Laki-laki ☒ Perempuan

F3. Umur: ☐ 0-20 Tahun ☐ 21-30 Tahun ☒ 31-40 Tahun ☐ 41-50 Tahun

F4. Jenis Kegiatan: ☐ Workshop ☒ Seminar ☐ Diskusi

F5. Tema Kegiatan: **Manajemen media pembelajaran visual di kelas**

F6. Tanggal Pelaksanaan: **2023-03-20 (Tanggal dan Tahun)**

F7. Tempat Pelaksanaan: **PA di Muhammadiyah**

F8. Nama Mitra: **PA di Muhammadiyah**

B. Persepsi mengenai layanan yang diberikan oleh peserta kegiatan

F9. Informasi kegiatan pada saat pelaksanaan:

F9.1. Materi yang disampaikan:

☐ Sangat tidak puas ☐ Tidak puas ☐ Cukup puas ☐ Sangat puas

F9.2. Waktu yang disampaikan:

☐ Sangat tidak sesuai ☐ Tidak sesuai ☐ Cukup sesuai ☐ Sangat sesuai

F9.3. Metode yang disampaikan:

☐ Sangat tidak sesuai ☐ Tidak sesuai ☐ Cukup sesuai ☐ Sangat sesuai

F9.4. Sarana dan prasarana yang digunakan:

☐ Sangat tidak sesuai ☐ Tidak sesuai ☐ Cukup sesuai ☐ Sangat sesuai

F10. Persepsi peserta mengenai hasil kegiatan:

F10.1. Kegiatan ini memberikan manfaat bagi peserta:

☐ Sangat tidak setuju ☐ Tidak setuju ☐ Cukup setuju ☐ Sangat setuju

F10.2. Kegiatan ini menambah wawasan peserta (pengetahuan yang didapat):

☐ Sangat tidak setuju ☐ Tidak setuju ☐ Cukup setuju ☐ Sangat setuju

F10.3. Kegiatan ini menambah keterampilan peserta sesuai dengan tema yang disampaikan:

☐ Sangat tidak setuju ☐ Tidak setuju ☐ Cukup setuju ☐ Sangat setuju

F10.4. Kegiatan ini meningkatkan keterampilan peserta sesuai dengan tema yang disampaikan:

☐ Sangat tidak setuju ☐ Tidak setuju ☐ Cukup setuju ☐ Sangat setuju

F11. Apakah kegiatan ini dilakukan kembali, sehingga benar-benar ada untuk kegiatan ini?

☐ Sangat tidak kembali ☐ Tidak kembali ☐ Cukup kembali ☐ Sangat kembali

F12. Bagaimana persepsi anda terhadap kegiatan ini secara keseluruhan?

☐ Sangat tidak puas ☐ Tidak puas ☐ Cukup puas ☐ Sangat puas

C. Berikan saran atau kritik terhadap kegiatan ini.

lanjutkan Kuesioner di lain Berikannya

Terima Kasih Atas Partisipasi Anda

KUESIONER KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT (PESERTA)

Responden: **Yth,**
 Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan pada setiap kegiatan yang kami lakukan, untuk kami berminat berdiskusi Anda untuk mengisi kuesioner mengenai kegiatan yang telah Anda ikuti bersama Dosen dan Mahasiswa. Kami mengucapkan terima kasih atas partisipasi Anda dalam mengisi kuesioner.

A. Profil Responden

F1. Nama Responden: **Nurhidayah**

F2. Jenis Kelamin: ☐ Laki-laki ☒ Perempuan

F3. Umur: ☐ 0-20 Tahun ☐ 21-30 Tahun ☒ 31-40 Tahun ☐ 41-50 Tahun

F4. Jenis Kegiatan: ☐ Workshop ☒ Seminar ☐ Diskusi

F5. Tema Kegiatan: **Manajemen media pembelajaran visual di kelas**

F6. Tanggal Pelaksanaan: **2023-03-20 (Tanggal dan Tahun)**

F7. Tempat Pelaksanaan: **PA di Muhammadiyah**

F8. Nama Mitra: **PA di Muhammadiyah**

B. Persepsi mengenai layanan yang diberikan oleh peserta kegiatan

F9. Informasi kegiatan pada saat pelaksanaan:

F9.1. Materi yang disampaikan:

☐ Sangat tidak puas ☐ Tidak puas ☐ Cukup puas ☐ Sangat puas

F9.2. Waktu yang disampaikan:

☐ Sangat tidak sesuai ☐ Tidak sesuai ☐ Cukup sesuai ☐ Sangat sesuai

F9.3. Metode yang disampaikan:

☐ Sangat tidak sesuai ☐ Tidak sesuai ☐ Cukup sesuai ☐ Sangat sesuai

F9.4. Sarana dan prasarana yang digunakan:

☐ Sangat tidak sesuai ☐ Tidak sesuai ☐ Cukup sesuai ☐ Sangat sesuai

F10. Persepsi peserta mengenai hasil kegiatan:

F10.1. Kegiatan ini memberikan manfaat bagi peserta:

☐ Sangat tidak setuju ☐ Tidak setuju ☐ Cukup setuju ☐ Sangat setuju

F10.2. Kegiatan ini menambah wawasan peserta (pengetahuan yang didapat):

☐ Sangat tidak setuju ☐ Tidak setuju ☐ Cukup setuju ☐ Sangat setuju

F10.3. Kegiatan ini menambah keterampilan peserta sesuai dengan tema yang disampaikan:

☐ Sangat tidak setuju ☐ Tidak setuju ☐ Cukup setuju ☐ Sangat setuju

F10.4. Kegiatan ini meningkatkan keterampilan peserta sesuai dengan tema yang disampaikan:

☐ Sangat tidak setuju ☐ Tidak setuju ☐ Cukup setuju ☐ Sangat setuju

F11. Apakah kegiatan ini dilakukan kembali, sehingga benar-benar ada untuk kegiatan ini?

☐ Sangat tidak kembali ☐ Tidak kembali ☐ Cukup kembali ☐ Sangat kembali

F12. Bagaimana persepsi anda terhadap kegiatan ini secara keseluruhan?

☐ Sangat tidak puas ☐ Tidak puas ☐ Cukup puas ☐ Sangat puas

C. Berikan saran atau kritik terhadap kegiatan ini.

Asa-Hisa Terburu-buru (Terlalu Dapet) Dalam Menjanjikan Materi

Terima Kasih Atas Partisipasi Anda

(5) Screenshot hasil feed back pengisian kuesioner peserta & mitra yang dikirim ke e-mail

The screenshot shows an email notification from Google Forms and the content of the form titled "Form Rekap Kuesioner Peserta Pada Kegiatan PkM - UNM".

Email Notification:

- From: Google Formulir <form-noreply@google.com>
- Subject: Form Rekap Kuesioner Peserta Pada Kegiatan PkM - UNM
- Body: Terima kasih telah mengisi [Form Rekap Kuesioner Peserta Pada Kegiatan PkM - UNM](#). Berikut adalah tanggapan yang diterima. [Edit jawaban](#)

Form Content:

Form Rekap Kuesioner Peserta Pada Kegiatan PkM - UNM

Form ini digunakan untuk merekap hasil kuesioner kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang telah dilakukan oleh Dosen di lingkungan Universitas Nusa Mandiri pada Semester Ganjil tahun akademik 2024/2025.

Alamat email Anda (jindi.fav@nusamandiri.ac.id) dicatat ketika Anda mengirimkan formulir ini.

PROFIL KELOMPOK/PJ KEGIATAN

Berikut ini adalah Kelompok Dosen yang melaksanakan kegiatan. Data diambil berdasarkan Homebase Ketua Kelompok Dosen.

Jika Ketua Kelompok belum memiliki Homebase, maka LPPS disesuaikan bidang ilmu Ketua Kelompok, Program Studi/pilih "Lainnya".

Initial Ketua Kelompok/PJ Kegiatan

JES

Nama

Ketua Kelompok/PJ Kegiatan

Junarti Eka Sapitri