

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ARSIP
PADA DIREKTORAT TEKNOLOGI
INFORMASI KEIMIGRASIAN**



SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Sarjana

SANI ABDURAHMAN

11220712

Program Studi Sistem Informasi

Fakultas Teknologi Informasi

Universitas Nusa Mandiri

Jakarta

2024

LEMBAR PERSEMBAHAN

Dengan mengucapkan puji syukur kepada Allah S.W.T, Skripsi ini kupersembahkan untuk:

1. Papa dan mama tercinta yang telah membesarkan, membimbing, menyayangi, bekerja keras dan selalu mendoakan kebaikan untukku;
2. Istri dan anakku tercinta yang selalu ada untuk memberikan dukungan, semangat dan doa terbaik untuk segala kegiatan yang aku lakukan; dan
3. Seluruh rekan kerjaku, terutama pada Subbagian Tata Usaha Direktorat Teknologi informasi Keimigrasian yang telah banyak memberikan informasi, saran dan masukan untuk kelancaran skripsi ini.



LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sani Abdurahman
NIM : 11220712
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Teknologi Informasi
Perguruan Tinggi : Universitas Nusa Mandiri

Dengan ini menyatakan bahwa Skripsi yang telah saya buat dengan Judul: “**Sistem Informasi Manajemen Arsip Pada Direktorat Teknologi Informasi Keimigrasian**”, adalah asli (orisinal) atau tidak plagiat (menjiplak) dan belum pernah dipublikasikan dimanapun dan dalam bentuk apapun.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun juga. Apabila dikemudian hari ternyata saya memberikan keterangan palsu dan atau ada pihak lain yang mengklaim bahwa Skripsi yang telah saya buat adalah hasil karya milik seseorang atau badan tertentu, saya bersedia diproses baik secara pidana maupun perdata dan kelulusan saya dari **Universitas Nusa Mandiri** dicabut/dibatalkan.

Dibuat di : Jakarta

Pada Tanggal : 08 Januari 2025

Yang Menyatakan,


Sani Abdurahman

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sani Abdurahman
NIM : 11220712
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Teknologi Informasi
Perguruan Tinggi : Universitas Nusa Mandiri

Dengan ini menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak **Universitas Nusa Mandiri**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah kami yang berjudul: “**Sistem Informasi Manajemen Arsip Pada Direktorat Teknologi Informasi Keimigrasian**”, beserta perangkat yang diperlukan (Apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini kepada pihak **Universitas Nusa Mandiri** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan Pihak Universitas Nusa Mandiri, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta

Pada Tanggal : 08 Januari 2025

Yang Menyatakan,


Sani Abdurahman

PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi ini diajukan oleh:

Nama : Sani Abdurahman
NIM : 11220712
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Teknologi Informasi
Jenjang : Strata Satu (S1)
Judul Skripsi : Sistem Informasi Manajemen Arsip Pada Direktorat
Teknologi Informasi Keimigrasian

Telah dipertahankan pada periode 2024-2 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Sarjana Komputer (S.Kom) pada Program Sarjana Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi di Universitas Nusa Mandiri.

Jakarta, 06 Februari 2025

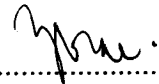
PEMBIMBING SKRIPSI

Dosen Pembimbing : Juarni Siregar, S.Pd., M.Kom.


.....

DEWAN PENGUJI

Penguji I : Ani Yoraeni, S.Pd., M.Kom.


.....

Penguji II : Ika Kurniawati, M.Kom


.....

LEMBAR PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

Skripsi yang berjudul **Sistem Informasi Manajemen Arsip Pada Direktorat Teknologi Informasi Keimigrasian** adalah hasil karya tulis asli Sani Abdurahman dan bukan hasil terbitan sehingga peredaran karya tulis hanya berlaku dilingkungan akademik saja, serta memiliki hak cipta. Oleh karena itu, dilarang keras untuk menggandakan baik sebagian maupun seluruhnya karya tulis ini, tanpa seizin penulis.

Referensi kepustakaan diperkenankan untuk dicatat tetapi pengutipan atau peringkasan isi tulisan hanya dapat dilakukan dengan seizin penulis dan disertai ketentuan pengutipan secara ilmiah dengan menyebutkan sumbernya.

Untuk keperluan perizinan pada pemilik dapat menghubungi informasi yang tertera di bawahini:

Nama	: Sani Abdurahman
Alamat	: Komplek Kemenkumham RI Blok D6 No 13 Rt 03 Rw 13 Desa Cibinong Kec. Gn.sindur Kab. Bogor. Komplek Lapas Gunung Sindur
No. Telp	: 087822844473
E-mail	: sanzme77@gmail.com

UNIVERSITAS
NUSA MANDIRI

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan tugas ini dengan baik. Dimana Skripsi ini penulis sajikan dalam bentuk buku yang sederhana. Adapun judul Skripsi, yang penulis ambil sebagai berikut,

“Sistem Informasi Manajemen Arsip Pada Direktorat Teknologi Informasi Keimigrasian”

Tujuan penulisan Skripsi ini dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan Program Sarjana Universitas Nusa Mandiri. Sebagai bahan penulisan diambil berdasarkan hasil penelitian (eksperimen), observasi dan beberapa sumber literatur yang mendukung penulisan ini. Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dan dorongan dari semua pihak, maka penulisan Skripsi ini tidak akan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini, izinkanlah penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Ibu Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom selaku Rektor Universitas Nusa Mandiri.
2. Ibu Nita Merlina, M.Kom selaku Wakil Rektor I Bidang Akademik.
3. Bapak Arif Hidayat, M.Hum selaku Wakil Rektor II Bidang Non Akademik.
4. Bapak Anton, M.Kom selaku Ketua Dekan Teknologi Informasi Universitas Nusa Mandiri.
5. Ketua Prodi Sistem Informasi Universitas Nusa Mandiri.
6. Juarni Siregar, S.Pd., M.Kom selaku Dosen Pembimbing Skripsi, terimakasih telah meluangkan waktunya dan memberikan motivasi serta dorongan kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi ini.

7. Seluruh Dosen Program Studi Sistem Informasi di Universitas Nusa Mandiri yang telah membantu dan memberi ilmu pengetahuan yang berharga selama masa pendidikan.
8. Bapak Agung Nugraha, Kepala Subbagian Tata usaha Direktorat Teknologi Informasi Keimigrasian.
9. Orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan moral dan spiritual.
10. Istriku yang dengan setia dan tulus ikhlas mendampingi penulis dalam penyusunan proposal skripsi ini.

Serta semua pihak yang terlalu banyak untuk disebut satu persatu sehingga terwujudnya penulisan ini. Penulis menyadari bahwa penulisan Skripsi ini masih jauh sekali dari sempurna, untuk itu penulis mohon kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan dimasa yang akan datang.

Akhir kata semoga Skripsi ini dapat berguna bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca yang berminat pada umumnya.

Jakarta, 07 Januari 2025

Penulis



Sani Abdurahman

ABSTRAK

Sani Abdurahman (11220712), Sistem Informasi Manajemen Arsip Pada Direktorat Teknologi Informasi Keimigrasian

Dalam studi kasus penelitian ini, penyimpanan arsip surat pada Direktorat Teknologi Informasi Keimigrasian masih dilakukan secara manual dimana semua dokumen arsip surat disimpan oleh pegawai pada Personal Computer masing-masing, dengan dibuatkan folder penyimpanan dokumen dan berpengaruh pada sulitnya mencari surat yang di minta oleh pimpinan. Pengelolaan arsip yang dilakukan secara manual dengan menyimpan *file* di personal computer jarang memiliki mekanisme backup yang teratur sehingga jika terjadi kehilangan dokumen maka sulit untuk memulihkannya. Sehingga, diperlukan suatu inovasi berupa system informasi penyimpanan arsip berbasis web. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk memudahkan pegawai dalam pengelolaan arsip surat dan memudahkan dalam pencarian arsip yang dibutuhkan oleh pimpinan. Dalam penelitian ini Penulis menggunakan metode atau model scrum. Model scrum memiliki tahapan yakni *product backlog*, *sprints*, *scrum meeting* dan *demos*. Model scrum dipilih karena sangat sesuai dengan skema pengembangan sistem informasi manajemen arsip berbasis web. Didapatkan hasil penelitian dengan telah berhasil dirancangnya sistem informasi manajemen arsip berbasis web. *Website* ini mengubah sistem *manual* penyimpanan arsip surat menjadi terkomputerisasi dan terdigitalisasi.

Kata Kunci: Manajemen Arsip, Sistem Informasi, Model Scrum



UNIVERSITAS
NUSA MANDIRI

ABSTRACT

Sani Abdurahman (11220712), Archive Management Information System at the Directorate of Immigration Information Technology

In this research case study, the storage of letter archives at the Directorate of Immigration Information Technology is still done manually where all letter archive documents are stored by employees on their respective Personal Computers, by creating a document storage folder and this has an impact on the difficulty of finding letters requested by management. Archive management that is done manually by storing files on a personal computer rarely has a regular backup mechanism so that if a document is lost it is difficult to recover it. Thus, an innovation is needed in the form of a web-based archive storage information system. The purpose of this study is to facilitate employees in managing letter archives and facilitate the search for archives needed by the management. In this study the author uses the scrum method or model. The scrum model has stages, namely product backlog, sprints, scrum meetings and demos. The scrum model was chosen because it is very suitable for the development scheme of a web-based archive management information system. The research results obtained have successfully designed a web-based archive management information system. This website changes the manual system of storing letter archives to be computerized and digitized.

Keywords: Archive Management, Information Systems, Scrum Model

UNIVERSITAS
NUSA MANDIRI

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSEMBAHAN	ii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	iii
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iv
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI	v
LEMBAR PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR SIMBOL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Identifikasi Permasalahan	3
1.3. Perumusan Masalah	3
1.4. Maksud dan Tujuan	4
1.5. Metode Penelitian	4
1.5.1. Teknik Pengumpulan Data	5
1.5.2. Model Pengembangan Sistem	5
1.6. Ruang Lingkup	6
BAB II LANDASAN TEORI	8
2.1 Tinjauan Pustaka	8
2.1.1 Sistem Informasi Manajemen	8
2.1.2 Arsip	8
2.1.3 Konsep Dasar <i>Website</i>	9
2.1.4 <i>HTML</i> (<i>Hypertext Markup Language</i>)	9
2.1.5 Bahasa pemrograman PHP (<i>Hypertext Preprocessor</i>)	9
2.1.6 <i>Database</i>	9
2.1.7 Metode Pengembangan <i>Agile Software</i> dan <i>Model Scrum</i>	10
2.1.8 <i>Black Box testing</i> (Pengujian)	15
2.1.9 <i>Unified Modelling Language (UML)</i>	16

2.1.10	<i>Use Case Diagram</i>	16
2.1.11	<i>Activity Diagram</i>	16
2.1.12	<i>Class Diagram</i>	16
2.1.13	<i>Sequence Diagram</i>	17
2.1.14	<i>Entity Relationship Diagram</i>	17
2.1.15	<i>Logical Record Structure</i>	17
2.2	Penelitian Terkait	17
BAB III ANALISA SISTEM BERJALAN		20
3.1	Tinjauan Institusi	20
3.1.1	Sejarah Institusi	20
3.1.2	Struktur Organisasi dan Fungsi	22
3.2	Proses Bisnis Sistem	25
3.3	Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan	26
BAB IV RANCANGAN SISTEM DAN PROGRAM USULAN		28
4.1	Analisa Kebutuhan <i>Software</i>	28
4.1.1	Tahapan Analisis	28
4.2	Desain	31
4.2.1	Desain Pemodelan Sistem	31
4.2.2	Desain Pemodelan Data	67
4.2.3	Desain <i>User Interface</i>	75
4.5	<i>Codegeneration</i>	82
4.6	<i>Testing</i>	86
4.7	<i>Support</i>	92
4.5.1.	Publikasi <i>Web</i>	92
4.5.2.	Spesifikasi <i>Hardware</i> dan <i>Software</i>	92
BAB V PENUTUP		94
5.1	Kesimpulan	94
5.2	Saran	95
DAFTAR PUSTAKA		96
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		98
LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI		99
SURAT KETERANGAN RISET		100
LAMPIRAN		101
Lampiran A. Dokumen Sistem Berjalan		101

Lampiran B. Dokumen Sistem Usulan.....	103
Lampiran C. Bukti Hasil Pengecekan <i>Plagiarisme</i>	105



DAFTAR GAMBAR

Gambar III.1 Struktur Organisasi Direktorat Teknologi Informasi Keimigrasian.....	22
Gambar III.2 Activity Diagram Proses Penyimpanan Arsip.....	25
Gambar IV.1 Use Case Diagram Login Admin.....	31
Gambar IV.2 Use Case Diagram Mengelola Data Tim Kerja	32
Gambar IV.3 Use Case Diagram Melakukan Pendaftaran User Petugas.....	33
Gambar IV.4 Use Case Diagram Mengelola Data Kategori Surat.....	34
Gambar IV.5 Use Case Diagram Melihat Data Arsip Surat	35
Gambar IV.6 Use Case Diagram Mengelola Laporan Arsip Surat.....	36
Gambar IV.7 Use Case Diagram Admin Melakukan Logout	38
Gambar IV.8 Use Case Diagram Petugas Melakukan Login.....	39
Gambar IV.9 Use Case Diagram Mengelola Profil Petugas	40
Gambar IV.10 Use Case Diagram Petugas Mengelola Arsip Surat.....	41
Gambar IV.11 Use Case Diagram Petugas Menambah Data Arsip Surat	42
Gambar IV.12 Use Case Diagram Melakukan Logout Petugas.....	44
Gambar IV.13 Use Case Diagram Login Pimpinan.....	45
Gambar IV.14 Use Case Diagram Pimpinan Melihat Data Arsip Surat	46
Gambar IV.15 Use Case Diagram Pimpinan Melihat Laporan Arsip Surat	47
Gambar IV.16 Use Case Diagram Pimpinan Melakukan Logout.....	49
Gambar IV.17 Activity Diagram Login Admin.....	50
Gambar IV.18 Activity Diagram Mengelola Tim Kerja.....	51
Gambar IV.19 Activity Diagram Admin Mengelola Data User	52
Gambar IV.20 Activity Diagram Admin Mengelola data Kategori Surat	53
Gambar IV.21 Activity Diagram Admin Mengelola Data Kategori Surat	54
Gambar IV.22 Activity Diagram Admin Lihat Laporan Arsip Surat	55
Gambar IV.23 Activity Diagram Petugas Kelola Arsip Surat	56
Gambar IV.24 Pimpinan Melihat data Arsip surat.....	57
Gambar IV.25 Activity Diagram Pimpinan Lihat Laporan Arsip Surat	58
Gambar IV.26 Class Diagram	59
Gambar IV.27 Squence Diagram User Melakukan Login	60
Gambar IV.28 Squence Diagram Pendaftaran User Petugas	61
Gambar IV.29 Squence diagram petugas menambah data arsip surat masuk.....	62
Gambar IV.30 Squence Diagram Petugas Menambah Data Arsip Surat Keluar.....	63
Gambar IV.31 Squence Diagram Menampilkan Laporan Arsip Surat Masuk	64
Gambar IV.32 Squence Diagram Menampilkan Laporan Arsip Surat Keluar	65
Gambar IV.33 Component Diagram	66
Gambar IV.34 Deployment Diagram.....	67
Gambar IV.35 Entity Relationship Diagram.....	68
Gambar IV.36 Logical Record Structure	69
Gambar IV.37 Halaman Login.....	76
Gambar IV.38 Halaman Dashboard Admin.....	76
Gambar IV.39 Halaman Admin Kelola Data User	77
Gambar IV.40 Halaman Admin Kelola Tim Kerja.....	77
Gambar IV.41 Halaman Admin Kelola Kategori Surat.....	78
Gambar IV.42 Halaman Dashboard Petugas	78

Gambar IV.43 Halaman Data Surat Masuk Petugas.....	79
Gambar IV.44 Halaman Data Surat Keluar Petugas.....	79
Gambar IV.45 Halaman Input Data Surat Keluar.....	80
Gambar IV.46 Halaman Dashboard Pimpinan.....	80
Gambar IV.47 Halaman Cetak Laporan Surat Masuk	81
Gambar IV.48 Halaman Cetak Laporan Surat Masuk	81



DAFTAR TABEL

Tabel IV.1 Deskripsi Peran Dalam Model Scrum	29
Tabel IV.2 Deskripsi Use Case Diagram login Admin.....	31
Tabel IV. 3 Deskripsi Use Case Diagram Data Tim Kerja.....	32
Tabel IV.4 Deskripsi Use Case Diagram Pendaftaran User Petugas.....	33
Tabel IV.5 Deskripsi Use Case Diagram Mengelola Data Kategori Surat.....	34
Tabel IV.6 Deskripsi Use Case Diagram Melihat Data Arsip Surat.....	35
Tabel IV.7 Deskripsi Use Case Diagram mengelola laporan arsip surat.....	37
Tabel IV.8 Deskripsi Use Case Diagram Admin Melakukan Logout	38
Tabel IV.9 Deskripsi Use Case Diagram Petugas Melakukan Login	39
Tabel IV.10 Deskripsi Use Case Diagram Mengelola Profil Petugas	40
Tabel IV.11 Deskripsi Use Case Diagram Petugas Mengelola Arsip Surat	41
Tabel IV.12 Deskripsi Use Case Diagram Petugas Petugas Menambah Data Arsip Surat	43
Tabel IV.13 Deskripsi Use Case Diagram Melakukan Logout Petugas	44
Tabel IV.14 Deskripsi Use Case Diagram login Pimpinan.....	45
Tabel IV.15 Deskripsi Use Case Diagram Pimpinan Melihat Data Arsip Surat	46
Tabel IV.16 Deskripsi Use Case Diagram Pimpinan Melihat laporan arsip surat.....	48
Tabel IV.17 Deskripsi Use Case Diagram Pimpinan Melakukan Logout	49
Tabel IV.18 Spesifikasi Tabel Admin.....	70
Tabel IV.19 Spesifikasi File Tabel Tim Kerja.....	70
Tabel IV.20 Spesifikasi File Tabel Kategori.....	71
Tabel IV.21 Spesifikasi File Tabel Petugas.....	71
Tabel IV.22 Spesifikasi File Tabel Pimpinan	72
Tabel IV.23 Spesifikasi File Tabel Setting	72
Tabel IV.24 Spesifikasi File Tabel Surat Keluar	73
Tabel IV.25 Spesifikasi File Tabel Surat Masuk	74
Tabel IV.26 Spesifikasi File Tabel User.....	75
Tabel IV. 27 Hasil Pengujian Black Box Testing Form Login.....	86
Tabel IV.28 Hasil Pengujian Black Box Testing Form Data Petugas	87
Tabel IV.29 Hasil Pengujian Black Box Testing Form Data Tim Kerja	88
Tabel IV.30 Hasil Pengujian <i>Black Box Testing Form</i> Kategori Surat.....	88
Tabel IV.31 Hasil Pengujian Black Box Testing Form Data Surat Masuk	89
Tabel IV.32 Spesifikasi Hardware	92
Tabel IV.33 Spesifikasi Software	92

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Dokumen Sistem Berjalan	101
Lampiran B. Dokumen Sistem Usulan	103
Lampiran C. Bukti Hasil Pengecekan <i>Plagiarisme</i>	105



DAFTAR PUSTAKA

- [1] M. P. Dra. Hj. Yulia Djahir, M.M., Dewi Pratita, S.Pd., *Bahan Ajar Sistem Informasi Manajemen*. Deepublish, 2015. [Online]. Available: https://www.google.co.id/books/edition/bahan_Ajar_Sistem_Informasi_Manajemen/RCoQCgAAQBAJ?hl=id&gbpv=1
- [2] M. H. Mulyadi, S.Sos.I, *Pengelolaan Arsip Berbasis Otomasi*. PT. Raja Grafindo Persada - Rajawali Pers, 2023. [Online]. Available: https://www.google.co.id/books/edition/Pengelolaan_Arsip_Berbasis_Otomasi/yGffEAAAQBAJ?hl=id&gbpv=1
- [3] M. P. Dr. H. Masrukhin, S.Ag., *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Media Ilmu Press, 2014.
- [4] M. I. Faizal, V. N. Intan, and R. Firmansyah, "Analisis Sistem Informasi Manajemen Bagi Pendidikan di Masa Pandemi Covid-19," *JEMSI (Jurnal Ekon. Manajemen, Dan Akuntansi)*, vol. 7, no. 1, pp. 9–16, 2021.
- [5] A. Suryadi and Y. S. Zulaikhah, "Rancang Bangun Sistem Pengelolaan Arsip Surat Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall," *J. Khatulistiwa Inform.*, vol. 7, no. 1, 2019.
- [6] M. H. Romadhon, Y. Yudhistira, and M. Mukrodin, "Sistem Informasi Rental Mobil Berbasis Android Dan Website Menggunakan Framework Codeigniter 3 Studi Kasus: CV Kopja Mandiri: Array," *J. Sist. Inf. dan Teknol. Perad.*, vol. 2, no. 1, pp. 30–36, 2021.
- [7] J. Simarmata, *Rekayasa web*. Penerbit Andi, 2010.
- [8] V. P. Supono and V. Putratama, "Pemrograman Web dengan menggunakan PHP dan FRAMEWORK CODEIGNITER," *Yogyakarta Deep.*, vol. 1, 2018.
- [9] D. Irmayani and M. H. Munandar, "Sistem Informasi Pengelolaan Data Siswa Pada Sma Negeri 02 Bilah Hulu Berbasis Web," *Informatika*, vol. 8, no. 2, pp. 65–71, 2020.
- [10] S. M. Angeline, M. S. Indrawan, and N. Ramadhaniar, "Analisis penerapan sistem informasi pada proses bisnis perusahaan jasa: A systematic literature review," *J. Ilm. Sist. Inf. dan Ilmu Komput.*, vol. 3, no. 2, pp. 200–208, 2023.
- [11] E. G. Syuhada and M. Y. H. Setyawan, *Pengembangan Dashboard Laporan Bulanan Untuk Monitoring Kinerja Perusahaan*. Penerbit Buku Pedia, 2023.
- [12] A. I. Rum and P. M. Hasanah, "SISTEM INFORMASI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA PT. GANESA MITRA EDUTAMA BERBASIS DEKSTOP," *J. Econ. Accounting, Tax, Manag.*, vol. 3, no. 2, pp.

1–9, 2024.

- [13] A. Rohmanu, "Implementasi kriptografi dan steganografi dengan metode algoritma DES dan metode End Of File," *J. Inform. SIMANTIK*, vol. 2, no. 1, pp. 1–11, 2017.
- [14] S. A. Christie, "Literature Review: Identifikasi Penggunaan Teknik dan Analisis Requirement Engineering," 2022.
- [15] V. Ayu, "Pemodelan Proses Pemilihan Rute pada Protokol Babel dengan Activity Diagram dan Transition System," *Media Tek.*, vol. 12, no. 1, 2017.
- [16] M. Syarif and E. B. Pratama, "Analisis Metode Pengujian Perangkat Lunak Blackbox Testing Dan Pemodelan Diagram Uml Pada Aplikasi Veterinary Services Yang Dikembangkan Dengan Model Waterfall," *JTIK (Jurnal Tek. Inform. Kaputama)*, vol. 5, no. 2, pp. 253–258, 2021.
- [17] R. Aditya, V. H. Pranatawijaya, and P. B. A. A. Putra, "Rancang Bangun Aplikasi Monitoring Kegiatan Menggunakan Metode Prototype," *J. Inf. Technol. Comput. Sci.*, vol. 1, no. 1, pp. 47–57, 2021.
- [18] N. Musthofa and M. A. Adiguna, "Perancangan Aplikasi E-Commerce Spare-Part Komputer Berbasis Web Menggunakan CodeIgniter Pada Dhamar Putra Computer Kota Tangerang," *OKTAL J. Ilmu Komput. Dan Sains*, vol. 1, no. 03, pp. 199–207, 2022.
- [19] A. Taufik, "Perancangan sistem informasi penjualan makanan kucing dan anjing berbasis web," *J. Manaj. Inform.*, vol. 6, no. 2, 2019.
- [20] A. T. Amalia and L. F. Panduwinata, "Sistem Informasi Manajemen Arsip Elektronik (E-Arsip) Berbasis Microsoft Access Terhadap Efektivitas Penemuan Kembali Arsip Pada SMKN 4 Surabaya," *J. Pendidik. Adm. Perkantoran*, vol. 10, no. 3, pp. 195–210, 2022.
- [21] M. I. Alifudin and S. Rosyida, "Sistem Informasi Manajemen Arsip Elektronik (E-Arsip) Berbasis Web Pada Marcom Bsi Group," *J. Khatulistiwa Inform.*, vol. 9, no. 2, 2021.
- [22] L. Nilawati and S. A. Widya, "Penerapan Metode Scrum Pada Perancangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Surat Berbasis Web," *J. Teknol. Dan Sist. Inf. Bisnis*, vol. 5, no. 4, pp. 484–491, 2023.
- [23] M. M. Fajar and U. Chotijah, "Sistem Informasi Manajemen Layanan Kearsipan (Si Malak) Berbasis Web," *J. Inform. dan Tek. Elektro Terap.*, vol. 10, no. 3, 2022.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Biodata Mahasiswa

NIM : 11220712
Nama Lengkap : Sani Abdurahman
Jenis Kelamin : Laki-laki
Agama : Islam
Tempat & Tanggal Lahir : Bandung, 20 November 1989
Alamat Lengkap : Komplek Kemenkumham RI Blok D6 No 13
Rt 03 Rw 13 Desa Cibinong Kec. Gn.sindur
Kab. Bogor. Komplek Lapas Gunung Sindur

B. Riwayat Pendidikan Formal & Non-Formal

- | | | |
|--------|---------------------------|----------------------|
| 1. SD | : SDN Nenon | : Tamatan Tahun 2002 |
| 2. SMP | : SMPN I Ciwidey | : Tamatan Tahun 2005 |
| 3. SMA | : SMK Budi Bakti Ciwidey | : Tamatan Tahun 2008 |
| 4. D3 | : Politeknik LP31 Bandung | : Tamatan Tahun 2015 |

C. Riwayat Pengalaman Pekerjaan

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1. PT. Indomarco Prismaatama | : Desember 2009 - November 2011 |
| 2. SB. Mart Cabang Soreang | : Desember 2011 - Januari 2013 |
| 3. PT. Login Megastore Electronic | : April 2013 – Desember 2015 |
| 4. PT. Bentara Sinergi Multifinance | : Juni 2016 - Oktober 2017 |
| 5. PT Sarana Panca Karya Nusa | : Oktober 2018 - Desember 2018 |
| 6. Direktorat Jenderal Imigrasi | : Januari 2019 - Sekarang |

Jakarta, 10 Januari 2024



Sani Abdurahman