

LAPORAN KINERJA GASAL 2024/2025
WAKIL REKTOR I BIDANG AKADEMIK
UNIVERSITA NUSA MANDIRI



NITA MERLINA, M.Kom
Wakil Rektor 1 Bidang Akademik

UNIVERSITAS NUSA MANDIRI
2024

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Periode Semester Gasal 2024/2025 sebagai salah satu bentuk pertanggung jawaban Wakil Rektor I Bidang Akademik Universitas Nusa Mandiri. Laporan program kinerja ini disusun agar dapat melihat secara keseluruhan program kerja di Wakil Rektor I Bidang Akademik pada semester Gasal 2024/2025. Secara umum Laporan Kinerja ini berisikan uraian kegiatan dan hasil pencapaian agar mudah dilakukan evaluasi atas keberhasilan program yang telah dilaksanakan.

Capaian kinerja Wakil Rektor I Bidang Akademik, tentunya merupakan hasil kerjasama semua unsur di Universitas Nusa Mandiri yang telah secara sungguh-sungguh bekerja keras melaksanakan tugas dan kewenangan masing-masing dalam kebersamaan yang sangat solid. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya. Kami berharap kerjasama tersebut senantiasa terpelihara dengan baik bahkan ditingkatkan terus agar visi Universitas Nusa Mandiri yaitu “Menjadi Perguruan Tinggi yang **berkualitas** dan **berinovasi** di bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat **berbasis teknologi informasi** di tahun 2035”, dapat segera tercapai.

Diharapkan laporan kinerja ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan berkesinambungan bagi Wakil Rektor I Bidang Akademik dalam rangka meningkatkan kinerjanya. Akhirnya, kepada semua pihak yang telah membantu hingga terbitnya laporan ini, kami sampaikan terima kasih.

Jakarta, 31 Januari 2025

Wakil Rektor I Bidang Akademik

Dr. Nita Merlina, M.Kom

DAFTAR ISI

Cover Laporan	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja.....	1
1.3. Fungsi Penyusunan Laporan Kinerja	2
BAB II PROFIL.....	3
2.1. Visi	3
2.2. Misi.....	3
2.3. Wakil Rektor I Akademik	4
BAB III LAPORAN KINERJA SEMESTER GANJIL 2019/2020.....	6
BAB IV PENUTUP.....	9

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Laporan kinerja adalah bagian dari proses perbaikan berkelanjutan. Setelah melalui sebuah proses pelaksanaan tugas menjalankan tridharma perguruan tinggi sebagaimana telah diamanahkan oleh undang-undang dalam kurun waktu satu tahun, proses berikutnya adalah evaluasi dan penilaian capaian kinerja. Melalui evaluasi, akan dapat ditemukan akar masalah, kekuatan yang dapat mendorong perguruan tinggi untuk maju dan kelemahan yang berpotensi menghambat perkembangan perguruan tinggi. Dalam laporan kinerja Semester Gasal 2024/2025 ini, Universitas Nusa Mandiri (UNM) sebagai PTS memiliki kewajiban untuk melaporkan hasil Tridarma Dosen dan dievaluasi bagaimana ketercapaiannya, sebagai bentuk akuntabilitas UNM.

Melalui upaya maksimal dan inovasi bidang akademik menyesuaikan sistem untuk Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengembangan, dan. Pengabdian Kepada Masyarakat, agar dapat berjalan dengan baik.

Penyusunan laporan kinerja bidang akademik ini dimaksudkan sebagai standar laporan kinerja untuk penyelenggaraan dan pengembangan Bidang Akademik dalam jangka waktu 6 (enam) bulan ke depan.

1.2. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

Tujuan dari Laporan Kinerja Wakil RektorI Bidang Akademik Universitas Nusa Mandiri ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran mengenai keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran pada semester Gasal 2024/2025, dan untuk mengetahui kendala yang ditemui dalam pelaksanaan kegiatan, serta usaha- usaha yang dilakukan dalam pelaksanaan tugas Wakil RektorI Bidang Akademik. Diharapkan laporan ini dapat memberikan tidak hanya informasi yang nyata dari seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Wakil Rektor I Bidang Akademik, tetapi juga dapat memberikan gambaran akuntabilitas kinerja bagi seluruh stakeholders

1.3. Fungsi Penyusunan Laporan Kinerja

Fungsi dalam penyusunan laporan kinerja oleh Bidang Akademik, adalah:

1. Sebagai pegangan dan acuan yang telah dikerjakan oleh Bidang Akademik untuk menjalankan program kerja dan implementasi selama 1 (satu) semester berikutnya.
2. Sebagai alat bagi Bidang Akademik untuk mengarahkan dan mengkoordinasikan unit kerja yang berada di bawah naungan Bidang Akademik agar hasil laporan kinerja tetap sejalan dengan visi, misi, tujuan dan sasaran Bidang Akademik.
3. Sebagai bahan pertimbangan dalam proses evaluasi selama menjalankan kegiatan operasional pada unit-unit kerja Bidang Akademik dan di lingkungan Universitas Nusa Mandiri.

BAB II

PROFIL UNIVERSITASNUSA MANDIRI

2.1 Visi

“Menjadi universitas yang unggul, mandiri, dan inovatif dalam digital bisnis pada Tahun 2038”.

2.2 Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang **unggul, mandiri, dan berinovasi** dalam **digital bisnis** dengan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan industri.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang **unggul, mandiri, dan berinovasi** dalam **digital bisnis** serta bermanfaat bagi masyarakat dalam mendukung kegiatan inovatif di dunia usaha dan industri.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang **unggul, mandiri, dan berinovasi** dalam **digital bisnis** dengan berorientasi pada pemberdayaan masyarakat.
4. Melaksanakan kegiatan kerja sama di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam mendukung kegiatan yang **unggul, mandiri, dan berinovasi** dalam **digital bisnis** dengan perusahaan dan instansi pemerintah yang berkualitas di tingkat nasional maupun internasional.

2.3. Wakil Rektor I Bidang Akademik

Wewenang, Tugas dan Tanggung Jawab Wakil Rektor Bidang Akademik untuk penerapan visi dan misi yang diuraikan diatas, adalah:

1. Wewenang
 - a. Menyiapkan bahan/usulan dalam penyusunan Daftar Rencana Kerja dan Daftar Rencana Program untuk tahun berikutnya;
 - b. Menyelenggarakan Pertemuan Akademik dengan seluruh dosen di awal dan akhir semester;

- c. Mengesahkan dan menandatangani surat-surat/dokumen yang berhubungan dengan bidang akademik berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Nusa Mandiri;
- d. Melakukan validasi internal laporan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT).

2. Tugas dan Tanggung Jawab

- a. Membantu Rektor Universitas Nusa Mandiri dalam memimpin pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi;
- b. Membantu Rektor Universitas Nusa Mandiri untuk menyusun dan/atau mengubah Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Nusa Mandiri untuk diusulkan dan ditetapkan oleh Yayasan Indonesia Nusa Mandiri;
- c. Membantu Rektor Universitas Nusa Mandiri untuk menyusun dan/atau mengubah Rencana Strategis dan Rencana Operasional (Renstra Renop) Universitas Nusa Mandiri jangka 5 (lima) tahun untuk diusulkan dan ditetapkan oleh Yayasan Indonesia Nusa Mandiri;
- d. Membantu Rektor Universitas Nusa Mandiri untuk menyusun dan/atau mengubah Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) tahunan Universitas Nusa Mandiri untuk diusulkan dan ditetapkan oleh Yayasan Indonesia Nusa Mandiri;
- e. Melakukan monitoring pelaksanaan belajar mengajar melalui analisis ketepatan jadwal perkuliahan sesuai kalender akademik;
- f. Mengelola Tridharma sesuai dengan Rencana Strategis dan Rencana Operasional (Renstra Renop) dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) tahunan Universitas Nusa Mandiri;
- g. Memelihara keamanan, keselamatan, kesehatan, dan ketertiban kampus serta kenyamanan kerja untuk menjamin kelancaran kegiatan tridharma perguruan tinggi di lingkungan Universitas Nusa Mandiri;
- h. Melakukan koordinasi dengan Badan/Bagian/Unit Kerja lain di lingkungan Universitas Nusa Mandiri;
- i. Bertanggungjawab serta melaporkan kegiatan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi kepada Rektor Universitas Nusa Mandiri;
- j. Berkoordinasi dengan Program Studi dalam melaksanakan sosialisasi kegiatan akademik yang dilaksanakan Program Studi;

- k. Berkoordinasi dengan Program Studi untuk mempersiapkan pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), Ujian Her dan Ujian Skripsi/Tesis.

BAB III

LAPORAN KINERJA SEMESTER GASAL 2023/2024

Laporan Kinerja Universitas Nusa Mandiri Semester Gasal 2023/2024 di rangkum sebagaimana tertera pada Tabel 3.1:

Tabel 3.1 Kinerja warek 1 Universitas Nusa Mandiri

Nomor	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target	Capaian Gasal 2023-2024
1	Persentase jumlah dosen berkualifikasi S3 program Magister	100%	100%
2	Persentase jumlah dosen berkualifikasi S3 program Sarjana	10%	7% ↑
4	Persentase jumlah dosen berkualifikasi S3 bidang INFOKOM program Magister	100%	100%
5	Persentase jumlah dosen berkualifikasi S3 bidang INFOKOM dan Manajemen program Sarjana	10%	4% ↑
6	Persentase jumlah dosen tetap yang berpendidikan S3 bidang INFOKOM dan Manajemen berbanding dengan Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi	10%	8% ↑
7	Persentase jumlah dosen bersertifikat pendidik	80 % ↑	53%
8	Jumlah dosen tetap	223	257 ↑
9	Jumlah dosen dengan jabatan guru besar	2 ↑	2
10	Jumlah dosen dengan jabatan lektor kepala	7	3 ↑
11	Jumlah dosen dengan jabatan lektor	130	127 ↑
12	Jumlah dosen dengan jabatan asisten ahli	67	109 ↑
13	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah dosen	1%	1%
14	Persentase jumlah dosen tetap menjadi anggota organisasi profesi bidang INFOKOM dan Manajemen tingkat nasional	30%	22%
15	Persentase jumlah dosen tetap yang sedang tugas belajar jenjang S3	10%	9% ↑
16	Persentase jumlah dosen tetap yang sedang tugas belajar jenjang S2	0%	0%
17	Jumlah Dosen yang menjadi anggota forum ilmiah nasional/internasional	20	13
18	Jumlah dosen industri/praktisi	5	5 ↑
19	Jumlah prestasi dosen menjadi visiting professor atau visiting lecturer di perguruan tinggi internasional	1 ↑	0
20	Jumlah prestasi dosen menjadi visiting professor atau visiting lecturer di perguruan tinggi nasional	1 ↑	0
21	Jumlah prestasi dosen menjadi keynote speaker invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat internasional	3	0
22	Jumlah prestasi dosen menjadi keynote speaker invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional	6 ↓	0
23	Jumlah prestasi dosen menjadi staf ahli di lembaga tingkat internasional	3	0

24	Jumlah prestasi dosen menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional	3 ↓	0
25	Jumlah prestasi dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal internasional bereputasi	5 ↓	2 ↑
26	Jumlah prestasi dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi	7 ↓	3 ↑
27	Jumlah penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat internasional	7	2
28	Jumlah penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional	10	2
29	Jumlah tenaga kependidikan administrasi	16	18
30	Jumlah tenaga kependidikan pustakawan	6	6
31	Jumlah tenaga kependidikan laboran	18	18
32	Jumlah tenaga kependidikan technical support (TS)	11	11
33	Jumlah tenaga kependidikan programmer	2	2
34	Jumlah tenaga kependidikan analis	1	1
35	Jumlah tenaga kependidikan operator	1	1
36	Peringkat perguruan tinggi skala nasional (Versi Sinta)	100	118
37	Akreditasi perguruan tinggi oleh BAN-PT	B	B ↓
38	Akreditasi perguruan tinggi yang diberikan oleh lembaga Internasional bereputasi	Belum Terakreditasi	Belum Terakreditasi
39	Akreditasi fakultas yang diberikan oleh lembaga internasional bereputasi	Belum Terakreditasi	Belum Terakreditasi
40	Akreditasi perguruan tinggi (selain oleh BAN-PT) yang diberikan oleh lembaga Nasional bereputasi	Belum Terakreditasi	Belum Terakreditasi
41	Akreditasi fakultas (selain oleh BAN-PT) yang diberikan oleh lembaga Nasional bereputasi	Belum Terakreditasi	Belum Terakreditasi
42	Jumlah program studi terakreditasi oleh lembaga internasional bereputasi	0	0
43	Jumlah program studi terakreditasi Unggul oleh BAN-PT/LAM	0	0
44	Jumlah program studi terakreditasi A oleh BAN-PT/LAM	0	0
45	Jumlah program studi terakreditasi Baik Sekali oleh BAN-PT/LAM	0	3
46	Jumlah program studi terakreditasi B oleh BAN-PT/LAM	3	0
47	Jumlah program studi terakreditasi Baik oleh BAN-PT/LAM	0	4
48	Jumlah program studi terakreditasi C oleh BAN-PT	1	0
49	Jumlah program studi dengan akreditasi minimum	3	1
50	Jumlah akreditasi program studi yang kadaluarsa	0	0
51	Terlaksananya monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang tridharma	2 Kali	2 kali
52	Jumlah laboratorium yang terakreditasi/sertifikasi Internasional	1	1
53	Jumlah laboratorium yang terakreditasi/sertifikasi Nasional bereputasi	1	1
54	Jumlah Taman Sains dan Teknologi	0	0
55	Jumlah Pusat Unggulan PT	0	0
56	Jumlah Keikutsertaan Warek I Bid Akademik dalam Organisasi publik	1	2

57	Rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa Program Studi Ilmu Komputer	1:20	1:15
58	Rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa Program Studi Sistem Informasi	1:22	1:22
59	Rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa Program Studi Informatika	1:22	1:16,5
60	Rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa Program Studi Sains Data	1:22	1:0,6
61	Rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa Program Studi Manajemen	1:22	1:6,2
62	Rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa Program Studi Bisnis Digital	1:22	1:3,8
63	Rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa prodi perhotelan	1:22	1:3,8
64	Tersedianya 7 Dokumen Kurikulum Program Studi	Tersedia	Tersedia
65	Jumlah prodi yang menyelenggarakan kuliah daring	7	7
66	Persentase mata kuliah yg diselenggarakan secara daring dan luring (Blended)	30%	20%
67	Persentase keberhasilan studi	85%	85%

BAB IV

PENUTUP

Laporan kinerja Wakil RektorI Bidang Akademik UniversitasNusa Mandiri semester Gasal tahun 2024/2025 telah selesai disusun dan dapat dijadikan pijakan atau rujukan dalam melaksanakan program kerja semester Gasal 2024/2025.

Dalam melaksanakan program kerja Wakil RektorI Bidang Akademik wajib berpatokan pada Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP), baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang sehingga tolak ukur dari penetapan program kerja, akan terlihat pada pencapaian laporan kinerja dari Wakil RektorI Bidang Akademik itu sendiri.

Laporan kinerja ini telah disampaikan kepada LLDIKTI Wilayah 3 agar dapat dijadikan penilaian terhadap kinerja Universitas Nusa Mandiri dari program kerja yang telah dilaksanakan maupun yang masih belum tercapai, sehingga yang pencapaian kinerja dapat dilakukan evaluasi, pengendalian dan peningkatan sehingga visi, misi dan tujuan Universitas Nusa Mandiri dapat tercapai.