

## KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

NOMOR 005/2.01/UNM/IX/2024

### TENTANG

#### TUGAS MENGAJAR SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

#### REKTOR UNIVERSITAS NUSA MANDIRI,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka proses belajar mengajar Program Sarjana di Universitas Nusa Mandiri agar dapat menjaga kelancaran tugas dan tertib administrasi jalannya perkuliahan dengan baik maka perlu menugaskan dosen untuk mengajar pada Universitas Nusa Mandiri;
- b. bahwa dosen yang namanya tersebut dalam dalam surat keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk mengajar pada Universitas Nusa Mandiri;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksudkan dalam huruf a dan b di atas, perlu diterbitkannya surat keputusan Rektor tentang tugas mengajar Semester Ganjil tahun akademik 2024/2025.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 82/E/O/2021 tentang Pemberian Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri di Jakarta dan Akademi Pariwisata Tridaya di Jakarta Menjadi Universitas Nusa Mandiri di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Indonesia Nusa Mandiri di Jakarta;
8. Peraturan Yayasan Indonesia Nusa Mandiri Nomor 027/YINM/IV/2021 tanggal 19 April 2021 tentang Statuta Universitas Nusa Mandiri;





# UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Gedung Rektorat : Nusa Mandiri Tower Jl. Jatiwaringin Raya No. 2, Jakarta Timur 13620  
Telp. (021) 28534471, 28534390 e-mail : rektorat@nusamandiri.ac.id

9. Keputusan Rektor Universitas Nusa Mandiri Nomor 048/2.01/UNM/VII/2021 tanggal 26 Juli 2021 tentang Penetapan Kurikulum Program Studi di Lingkungan Universitas Nusa Mandiri Tahun Akademik 2021/2022.
10. Keputusan Rektor Universitas Nusa Mandiri Nomor 001/2.01/UNM/IX/2023 tanggal 01 September 2023 tentang Penetapan Kalender Akademik Universitas Nusa Mandiri Tahun Akademik 2024/2025;

Memperhatikan : Hasil rapat pimpinan tanggal 2 September 2024 di Jakarta.

## MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NUSA MANDIRI TENTANG TUGAS MENGAJAR SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025.

Kesatu : Menugaskan masing-masing dosen untuk melaksanakan tugas mengajar pada mata kuliah seperti tercantum dalam lampiran surat keputusan ini;

Kedua : Bersedia mentaati dan mematuhi peraturan, prosedur dan ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Nusa Mandiri;

Ketiga : Kepada yang bersangkutan diberikan honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di lingkungan Universitas Nusa Mandiri;

Keempat : Keputusan ini berlaku selama semester ganjil tahun akademik 2024/2025;

Kelima : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila ditemukan kekeliruan dikemudian hari, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 4 September 2024

Rektor,



Prof. Dr. Ir. Dwiza Riana, S.Si, M.M, M.Kom, IPU,  
ASEAN. Eng

### Tembusan:

1. Ketua Yayasan Indonesia Nusa Mandiri
2. Ka. Divisi SDM
3. Wakil Rektor Bidang Akademik
4. Ka. BAAK, BAKU & BTI
5. Dekan
6. Ka. Prodi
7. Ybs
8. Arsip



### UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

- Jl. Kramat Raya No. 18, Jakarta Pusat
- Nusa Mandiri Tower,  
Jl. Margonda Raya No. 545, Depok

- Jl. Damai No. 8, Warung Jati Barat (Margasatwa), Jakarta Selatan
- Jl. Daan Mogot No. 31, Tangerang



# UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Gedung Rektorat : Nusa Mandiri Tower Jl. Jatiwaringin Raya No. 2, Jakarta Timur 13620  
Telp. (021) 28534471, 28534390 e-mail : rektorat@nusamandiri.ac.id

## LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Nomor : 005/2.01/UNM/IX/2024

Tanggal : 4 September 2024

### Tugas Mengajar Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025

Nama : RETNO SARI

NIP : 201909213

| No. | Mata Kuliah              | SKS | Kelas            | Keterangan    |
|-----|--------------------------|-----|------------------|---------------|
| 1   | MOBILE PROGRAMMING (278) | 4   | 11.5B.01 - 11505 |               |
| 2   | WEB PROGRAMMING II (TI)  | 4   | 12.5A.01 - 12501 |               |
|     |                          |     |                  | Jumlah SKS: 8 |

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 4 September 2024  
Rektor,



Prof. Dr. Ir. Dwiza Riana, S.Si, M.M, M.Kom, IPU,  
ASEAN.Eng

#### Tembusan:

1. Ketua Yayasan Indonesia Nusa Mandiri
2. Ka. Divisi SDM
3. Wakil Rektor Bidang Akademik
4. Ka. BAAK, BAKU & BTI
5. Dekan
6. Ka. Prodi
7. Ybs
8. Arsip



#### UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

- Jl. Kramat Raya No. 18, Jakarta Pusat
- Nusa Mandiri Tower,  
Jl. Margonda Raya No. 545, Depok

- Jl. Damai No. 8, Warung Jati Barat (Margasatwa), Jakarta Selatan
- Jl. Daan Mogot No. 31, Tangerang

Dosen : Retno Sari  
 Matakuliah : WEB PROGRAMMING II (TI) (697)  
 SKS : 4  
 Kelas : 12.5A.01 - 12501  
 Jumlah Mahasiswa : 20

| Pertemuan | Ruangan | Tanggal           | Bahan Kajian                                                      | Berita Acara Pengajaran                                           | Kehadiran                                                                 |
|-----------|---------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>01</b> | 304-a6  | 24 September 2024 | Persiapan Aplikasi Pustaka Booking Konfigurasi Database dan Model | persiapan aplikasi pustaka booking konfigurasi database dan model | Tepat Waktu<br>Jadwal: 14:10-17:30<br>Masuk: 14:13:22<br>Keluar: 17:28:51 |
| <b>02</b> | 304-a6  | 1 Oktober 2024    | Membuat Form Login Pesan Notifikasi dan Halaman Admin             | membuat form login pesan notifikasi dan halaman admin             | Tepat Waktu<br>Jadwal: 14:10-17:30<br>Masuk: 14:18:46<br>Keluar: 17:24:25 |
| <b>03</b> | 304-a6  | 8 Oktober 2024    | Membuat Form Registrasi dan Profile                               | membuat form registrasi dan profile                               | Tepat Waktu<br>Jadwal: 14:10-17:30<br>Masuk: 14:18:43<br>Keluar: 17:21:43 |
| <b>04</b> | 304-a6  | 15 Oktober 2024   | Membuat Kategori Buku dan CRUD Data Buku                          | membuat kategori buku dan crud data buku                          | Tepat Waktu<br>Jadwal: 14:10-17:30<br>Masuk: 14:11:05<br>Keluar: 17:18:18 |

| <b>Pertemuan</b> | <b>Ruangan</b> | <b>Tanggal</b>         | <b>Bahan Kajian</b>                                                     | <b>Berita Acara Pengajaran</b>                                       | <b>Kehadiran</b>                                                                          |
|------------------|----------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>05</b>        | 304-a6         | 22<br>Oktober<br>2024  | Membuat Tampilan<br>Katalog Buku dan<br>Detail Buku                     | membuat katalog buku dan<br>detail buku                              | Tepat<br>Waktu<br>Jadwal:<br>14:10-<br>17:30<br>Masuk:<br>14:11:30<br>Keluar:<br>17:18:29 |
| <b>06</b>        | 304-a6         | 29<br>Oktober<br>2024  | Membuat Halaman<br>Login dan Pendaftaran<br>Anggota                     | membuat halaman login<br>dan pendaftaran anggota                     | Tepat<br>Waktu<br>Jadwal:<br>14:10-<br>17:30<br>Masuk:<br>14:11:54<br>Keluar:<br>17:16:15 |
| <b>07</b>        | 304-a6         | 5<br>November<br>2024  | Membuat Halaman<br>Transaksi Booking<br>Peminjaman                      | membuat halaman<br>transaksi booking<br>peminjaman                   | Tepat<br>Waktu<br>Jadwal:<br>14:10-<br>17:30<br>Masuk:<br>14:11:40<br>Keluar:<br>17:17:42 |
| <b>08</b>        | 304-a6         | 12<br>November<br>2024 | (UTS)                                                                   | UTS                                                                  | Tepat<br>Waktu<br>Jadwal:<br>14:10-<br>17:30<br>Masuk:<br>14:11:40<br>Keluar:<br>17:17:42 |
| <b>09</b>        | 304-a6         | 19<br>November<br>2024 | Membuat Halaman<br>Lihat Keranjang<br>Peminjaman dan<br>Selesai Booking | membuat halaman lihat<br>keranjang peminjaman dan<br>selesai booking | Tepat<br>Waktu<br>Jadwal:<br>14:10-<br>17:30<br>Masuk:<br>14:11:05<br>Keluar:             |

| <b>Pertemuan</b> | <b>Ruangan</b> | <b>Tanggal</b>   | <b>Bahan Kajian</b>                                        | <b>Berita Acara Pengajaran</b>                                             | <b>Kehadiran</b>                                                          |
|------------------|----------------|------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                  |                |                  |                                                            |                                                                            | 17:22:30                                                                  |
| <b>10</b>        | 304-a6         | 26 November 2024 | Membuat Laporan Data Buku ke Printer                       | membuat halaman pengambilan dan pengembalian buku                          | Tepat Waktu<br>Jadwal: 14:10-17:30<br>Masuk: 14:11:59<br>Keluar: 17:17:26 |
| <b>11</b>        | 304-a6         | 3 Desember 2024  | Membuat Laporan Data Buku ke Tampilan PDF dan Excel        | membuat dan mencetak laporan data buku ke printer tampilan pdf dan excel   | Tepat Waktu<br>Jadwal: 14:10-17:30<br>Masuk: 14:11:01<br>Keluar: 17:15:07 |
| <b>12</b>        | 304-a6         | 10 Desember 2024 | Membuat Laporan Peminjaman dan Setting Akses Client-Server | membuat laporan peminjaman setting akses client-server dan hosting website | Tepat Waktu<br>Jadwal: 14:10-17:30<br>Masuk: 14:11:10<br>Keluar: 17:15:53 |
| <b>13</b>        | 304-a6         | 17 Desember 2024 | Presentasi Project                                         | presentasi project                                                         | Tepat Waktu<br>Jadwal: 14:10-17:30<br>Masuk: 14:11:54<br>Keluar: 17:17:04 |
| <b>14</b>        | 304-a6         | 7 Januari 2025   | Presentasi Project                                         | presentasi project                                                         | Tepat Waktu<br>Jadwal: 14:10-17:30<br>Masuk:                              |

| <b>Pertemuan</b> | <b>Ruangan</b> | <b>Tanggal</b>     | <b>Bahan Kajian</b> | <b>Berita Acara Pengajaran</b> | <b>Kehadiran</b>                                                                       |
|------------------|----------------|--------------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                |                    |                     |                                | 14:17:02<br>Keluar:<br>17:16:03                                                        |
| <b>15</b>        | 304-a6         | 14 Januari<br>2025 | Presentasi Project  | presentasi project             | Tepat Waktu<br>Jadwal:<br>14:10-<br>17:30<br>Masuk:<br>14:11:54<br>Keluar:<br>17:17:04 |
| <b>16</b>        | 304-a6         | 21 Januari<br>2025 | (UAS)               | UAS                            | Tepat Waktu<br>Jadwal:<br>14:10-<br>17:30<br>Masuk:<br>14:11:54<br>Keluar:<br>17:17:04 |

## Presensi Kehadiran Kelas 12.5A.01 - 12501

[illegible]

| Nim      | Nama              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | Jumlah |
|----------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|--------|
| 12220164 | Suara Iman Halawa | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  | 5      |
| 12220171 | Fredy Manurung    | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1      |

| # | Pertemuan_   | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|---|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|   | Jumlah hadir | 18 | 17 | 18 | 15 | 13 | 14 | 11 | 14 | 11 | 14 | 13 | 14 | 13 | 14 | 17 | 14 |

**Nilai Akhir Kelas 12.5A.01 - 12501**

| <b>NIM</b> | <b>NAMA</b>              | <b>Presensi</b> | <b>TUGAS</b> | <b>UTS</b> | <b>UAS</b> | <b>GRADE AKHIR</b> |
|------------|--------------------------|-----------------|--------------|------------|------------|--------------------|
| 12210315   | Imelda Rumhenh           | 0               | 0            | 0          | 0          | A                  |
| 12220004   | Deni Kurniawan           | 0               | 0            | 0          | 0          | A                  |
| 12220009   | Muhammad Zahran Winzardy | 0               | 0            | 0          | 0          | A                  |
| 12220017   | Marsel                   | 0               | 0            | 0          | 0          | A                  |
| 12220020   | Muhammad Bagus Ramadhan  | 0               | 0            | 0          | 0          | A                  |
| 12220026   | Aditia Alfajar           | 0               | 0            | 0          | 0          | A                  |
| 12220065   | Adam Nurwahid Alfarizi   | 0               | 0            | 0          | 0          | A                  |
| 12220079   | Zaidan Rizky             | 0               | 0            | 0          | 0          | E                  |
| 12220089   | Edward Josia Sukirman    | 0               | 0            | 0          | 0          | B                  |
| 12220100   | Fernando Christoper      | 0               | 0            | 0          | 0          | E                  |
| 12220101   | Olivia Putri             | 0               | 0            | 0          | 0          | E                  |
| 12220103   | Ego Umarella Tofani      | 0               | 0            | 0          | 0          | A                  |
| 12220116   | Hans Valentino           | 0               | 0            | 0          | 0          | A                  |
| 12220130   | Nabila Apriliani         | 0               | 0            | 0          | 0          | A                  |
| 12220143   | Shafirkan                | 0               | 0            | 0          | 0          | A                  |
| 12220144   | Nurwahid                 | 0               | 0            | 0          | 0          | A                  |
| 12220145   | Erlangga Shandy Afrizal  | 0               | 0            | 0          | 0          | A                  |
| 12220154   | Sandy Wulan Purnama Sari | 0               | 0            | 0          | 0          | E                  |
| 12220164   | Suara Iman Halawa        | 0               | 0            | 0          | 0          | E                  |
| 12220171   | Fredy Manurung           | 0               | 0            | 0          | 0          | E                  |