

WEBINAR
STRATEGI SUKSES MENYUSUN KALENDER AKADEMIK
DAN SKS PERKULIAHAN UNTUK MEMPERSIAPKAN
TAHUN AJARAN BARU



Disusun Oleh:

NAMA DOSEN : Fachri Amsury, M.Kom

NIDN : 0329079102

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI INFORMATIKA
UNIVERSITAS NUSA MANDIRI
TAHUN 2024

LAPORAN HASIL KEGIATAN

WEBINAR

STRATEGI SUKSES MENYUSUN KALENDER AKADEMIK DAN SKS PERKULIAHAN UNTUK MEMPERSIAPKAN TAHUN AJARAN BARU

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kegiatan

Strategi sukses menyusun kalender akademik dan sks perkuliahan untuk mempersiapkan tahun ajaran baru merupakan bagian dari persiapan untuk menghadapi tahun ajaran baru Genap 2024 maka dari itu diperlukan sebuah strategi guna mensukseskan penyusunan kalender akademik dan sks perkuliahan.

Kalender akademik merupakan sebuah dokumen resmi yang merinci jadwal untuk semua kegiatan akademik selama tahun akademik. Kalender akademik dikatakan sebagai dokumen resmi karena harus di setujui dan di tanda tangani oleh pemimpin perguruan tinggi seperti rektor.

Kalender akademik memiliki peran penting dalam membuat struktur dan konsistensi, perencanaan dan pengelolaan waktu, transparasi dan komunikasi, kordinasi kegiatan, dan kepatuhan terhadap regulasi akademik.

Sistem kredit semester (SKS) perkuliahan adalah satuan yang digunakan untuk mengukur jumlah beban kerja mahasiswa dalam suatu periode akademik, yaitu semesteran. SKS menjadi sangat penting dalam system pendidikan tinggi karena mempengaruhi bagaimana mata kuliah diatur dan bagaimana beban studi mahasiswa di hitung. SKS memiliki peran penting yaitu sebagai pengaturan beban kerja, perencanaan karir akademik dan transkip serta evaluasi.

Permasalahan yang muncul dalam penyusunan kalender akademik dan SKS perkuliahan adalah perguruan tinggi sulit memprediksi jumlah mahasiswa yang

mendaftar atau mahasiswa yang mengambil kelas tertentu, fluktuasi Dalam penerimaan mahasiswa baru, pengaruh libur nasional atau lokal yang tidak konsisten setiap tahunnya, alokasi sumber daya seperti ruang kuliah, lab dan dosen, kordinasi antar departemen, persiapan dan kordinasi ujian.

Berdasarkan hal tersebut maka kegiatan ini sangat bermanfaat untuk menambah wawasan dosen dalam melakukan penyusunan kalender akademik dan SKS perkuliahan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kegiatan

Adapun maksud dan tujuan dari kepesertaan dalam mengikuti kegiatan Strategi sukses menyusun kalender akademik dan sks perkuliahan untuk mempersiapkan tahun ajaran baru dapat meningkatkan wawasan dosen dalam menentukan strategi yang baik dalam melakukan penyusunan kalender akademik dan SKS perkuliahan di perguruan tinggi. Mengetahui dampak dan cara mengantisipasi kendala yang terjadi dalam penyusunan kalender akademik dan SKS perkuliahan.

BAB II

LAPORAN KEGIATAN

2.1 Bentuk Kegiatan

Adapun bentuk kegiatan workshop sangat bermanfaat untuk menambah wawasan dosen dalam melakukan penyusunan kalender akademik dan SKS perkuliahan. adalah berupa workshop secara daring yang dilaksanakan melalui zoom meeting disertai dengan sesi tanya jawab seputar strategi penyusunan kalender akademik dan SKS perkuliahan adapun pembicaranya adalah Ibu Imas Maesaroh PhD. yang diselenggarakan oleh 3SixtyTwo Productions dengan

LinkZoom: s.id/zoom-sevima-6mei24

Meeting ID: 941 1392 0924 Passcode: sevima

2.2 Pelaksanaan Kegiatan

Menghadapi bullying di media sosial. Kegiatan webinar dilaksanakan pada:

Tanggal : 06 Mei 2024

Waktu : 13.00 – 16.30

Tempat : Zoom pada link Meeting ID: 941 1392 0924 Passcode: sevima

2.3 Hasil Kegiatan

Ibu Adinda sebagai narasumber pertama menjelaskan tentang Strategi sukses menyusun kalender akademik dan sks perkuliahan untuk mempersiapkan tahun ajaran baru. Pembahasan pertama beliau menjelaskan tentang kalender akademik, merupakan sebuah dokumen resmi yang merinci jadwal untuk semua kegiatan akademik selama tahun akademik. Kalender akademik dikatakan sebagai dokumen resmi karena harus di setuju dan di tanda tangani oleh pemimpin perguruan tinggi seperti rektor.

Kalender akademik memiliki peran penting dalam membuat struktur dan konsistensi, perencanaan dan pengelolaan waktu, transparansi dan komunikasi, kordinasi kegiatan, dan kepatuhan terhadap regulasi akademik.



The image shows a screenshot of a Zoom meeting slide. The slide has a white background with a blurred image of a laptop and keyboard on the left. The title 'Kalender Akademik' is centered at the top. Below the title is a bulleted list defining an academic calendar. Underneath the list is the word 'Contoh:' followed by a URL. In the top right corner, there is a small video thumbnail of a woman and the name 'Imas Maesaro...'. The Zoom logo is visible in the bottom right corner of the slide.

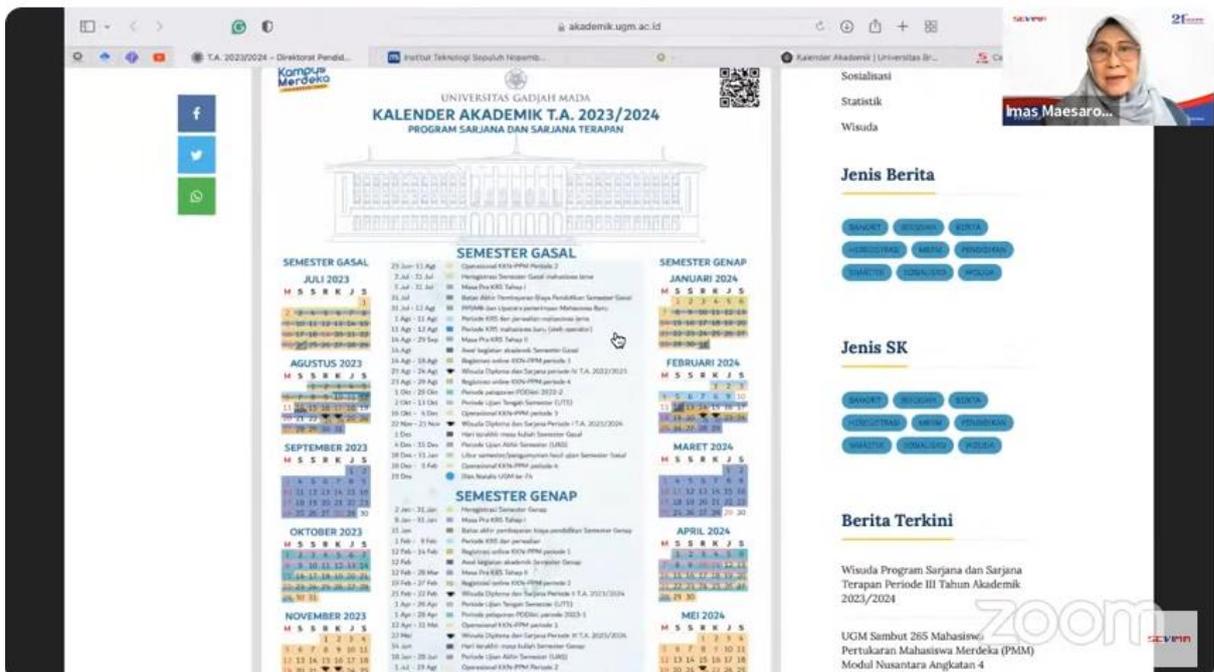
Kalender Akademik

- Kalender akademik adalah sebuah dokumen resmi yang merinci jadwal untuk semua kegiatan akademik selama satu tahun akademik.

Contoh:

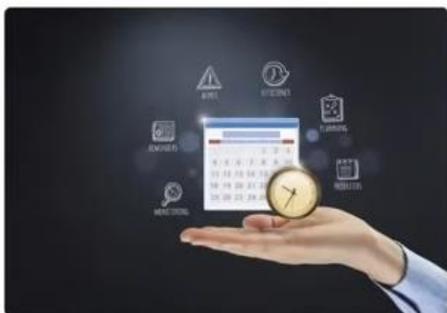
- <https://akademik.ugm.ac.id/kalender-akademik-t-a-2023-2024/>

zoom



Gambar diatas memberikan contoh dari kalender akademik yang ada pada universitas Gajah Mada. Kalender akademik ini bisa menjadi referensi dalam penyusunan kalender akademik.

PENTINGNYA KALENDER AKADEMIK



- 1. Struktur dan Konsistensi**

Kalender akademik memberikan struktur yang jelas untuk seluruh tahun akademik, memastikan bahwa semua kegiatan akademik dan administratif berjalan sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Hal ini mencakup mulai dan akhir semester, jadwal pendaftaran, dan periode ujian.
- 2. Perencanaan dan Pengelolaan Waktu**

Dengan adanya kalender akademik, mahasiswa dan dosen dapat mengelola waktu mereka dengan lebih efektif. Mahasiswa dapat merencanakan studi mereka, kegiatan ekstrakurikuler, dan waktu istirahat, sementara dosen dapat mengatur jadwal mengajar, penelitian, dan tugas-tugas lainnya.
- 3. Transparansi dan Komunikasi**

Kalender akademik berfungsi sebagai alat komunikasi yang efektif antara universitas dan semua pihak terkait, termasuk mahasiswa, dosen, dan staf administrasi. Dengan kalender yang jelas dan mudah diakses, semua orang bisa mendapatkan informasi yang mereka butuhkan tentang kegiatan penting dan tenggat waktu.
- 4. Koordinasi Kegiatan**

Kalender akademik memudahkan koordinasi antar program studi dan fakultas dalam perguruan tinggi. Ini penting terutama untuk pengaturan jadwal ujian, acara kampus, dan kegiatan lain yang memerlukan kolaborasi lintas sektor.
- 5. Kepatuhan Terhadap Regulasi Akademik**

Kalender akademik membantu memastikan bahwa institusi pendidikan tinggi mematuhi standar dan regulasi yang ditetapkan oleh badan akreditasi atau pemerintah. Ini mencakup pemenuhan jumlah hari belajar yang ditentukan dan periode ujian yang telah dijadwalkan.

Kalender akademik memiliki peran penting yaitu sebagai berikut :

1. Struktur dan Konsistensi

Kalender akademik memberikan struktur yang jelas untuk seluruh tahun akademik, memastikan bahwa semua kegiatan akademik dan administrasi berjalan sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Hal ini mencakup mulai dan akhir semester, jadwal pendaftaran dan periode ujian.

2. Perencanaan dan Pengelolaan Waktu

Dengan adanya kalender akademik, mahasiswa dan dosen dapat mengelola waktu mereka dengan lebih efektif. Mahasiswa dapat merencanakan studi mereka, kegiatan ekstrakurikuler, waktu istirahat, sedangkan dosen dapat mengatur jadwal mengajar, penelitian, dan tugas-tugas lainnya.

3. Transparansi dan Komunikasi

Kalender akademik berfungsi sebagai alat komunikasi yang efektif antara universitas dan pihak terkait, termasuk mahasiswa, dosen dan staf administrasi. Dengan kalender yang jelas dan mudah di akses, semua orang bisa mendapatkan informasi yang mereka butuhkan tentang kegiatan penting dan tenggat waktu.

4. Koordinasi Kegiatan

Kalender akademik memudahkan koordinasi antara program studi dan fakultas dalam perguruan tinggi. Ini penting terutama untuk pengaturan jadwal ujian, acara kampus, dan kegiatan lain yang memerlukan koordinasi lintas sektor.

5. Kepatuhan Terhadap Regulasi Akademik

Kalender akademik membantu memastikan bahwa institusi pendidikan tinggi mematuhi standart dan regulasi yang ditetapkan oleh badan akreditasi atau pemerintah. ini mencakup pemenuhan jumlah hari belajar yang ditentukan dan periode ujian yang telah dijadwalkan.

SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS) PERKULIAHAN



Satuan yang digunakan untuk mengukur jumlah beban kerja mahasiswa dalam suatu periode akademik, yaitu semesteran. SKS ini menjadi sangat penting dalam sistem pendidikan tinggi karena mempengaruhi bagaimana mata kuliah diatur dan bagaimana beban studi mahasiswa dihitung.



Sistem kredit semester (SKS) perkuliahan adalah satuan yang digunakan untuk mengukur jumlah beban kerja mahasiswa dalam suatu periode akademik, yaitu semesteran. SKS menjadi sangat penting dalam system pendidikan tinggi karena mempengaruhi bagaimana mata kuliah diatur dan bagaimana beban studi mahasiswa di hitung. SKS memiliki peran penting yaitu sebagai pengaturan beban kerja, perencanaan karir akademik dan transkrip serta evaluasi.

PENTINGNYA SKS



- 1. Pengaturan Beban Belajar:** SKS membantu perguruan tinggi dalam mengatur beban belajar mahasiswa agar tidak terlalu berat dan masih memungkinkan untuk aktivitas lain seperti organisasi atau hobi.
- 2. Perencanaan Karir Akademik:** Dengan SKS, mahasiswa dapat merencanakan jalur karir akademik mereka dengan lebih baik, memilih mata kuliah yang sesuai dengan minat dan kebutuhan karir mereka.
- 3. Transkrip dan Evaluasi:** SKS sangat penting dalam evaluasi akademik, di mana jumlah SKS yang berhasil diselesaikan mahasiswa menjadi indikator pencapaian akademik dan digunakan dalam penghitungan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).



Pentingnya SKS dalah sebagai berikut :

1. Pengaturan beban belajar

SKS membantu perguruan tinggi dalam mengatur beban belajar mahasiswa agar tidak terlalu berat dan masih memungkinkan untuk aktifitas lain seperti organisasi atau hobi.

2. Perencanaan karir akademik

Dengan SKS mahasiswa dapat merencanakan jalur akademik mereka dengan lebih baik, memilih mata kuliah yang sesuai dengan minat dan kebutuhan karir mereka.

3. Transkrip dan evaluasi

SKS sangat penting dalam evaluasi akademik, dimana jumlah SKS yang berhasil di selesaikan mahasiswa menjadi indicator pencapaian akademik dan digunakan dalam perhitungan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

Permasalahan yang muncul dalam penyusunan kalender akademik dan SKS perkuliahan adalah perguruan tinggi sulit memprediksi jumlah mahasiswa yang mendaftar atau mahasiswa yang mengambil kelas tertentu, fluktuasi Dalam penerimaan mahasiswa baru, pengaruh libur nasional atau lokal yang tidak konsisten setiap tahunnya, alokasi sumber daya seperti ruang kuliah, lab dan dosen, kordinasi antar departemen, persiapan dan kordinasi ujian.

Bagaimana solusinya? (1)



1. Penerapan Sistem Informasi Akademik Terintegrasi

Solusi: Mengadopsi atau meningkatkan sistem informasi akademik yang terintegrasi, yang dapat mengelola data dari semua program studi secara real-time.

Manfaat: Sistem ini mempermudah koordinasi dan komunikasi antar program studi, meminimalkan konflik jadwal, dan memastikan bahwa semua pihak mendapatkan informasi yang akurat dan terkini.

2. Alat Perencanaan dan Prediksi Berbasis Data

Solusi: Menggunakan alat analitik untuk memprediksi tren pendaftaran dan kebutuhan sumber daya berdasarkan data historis dan proyeksi masa depan.

Manfaat: Hal ini membantu dalam pengalokasian sumber daya yang lebih efektif dan penyusunan kalender akademik yang lebih responsif terhadap permintaan.

Solusi yang dibutuhkan dari permasalahan yang muncul dalam penyusunan kalender akademik dan SKS perkuliahan adalah sebagai berikut:

1. Penerapan system informasi akademik terintegrasi

Solusi : mengadopsi atau meningkatkan system informasi akademik yang terintegrasi, yang dapat mengelola data dari semua program studi secara real-time.

Manfaat: system ini mempermudah koordinasi dan komunikasi antar program studi, meminimalkan konflik jadwal, dan memastikan bahwa semua pihak mendapatkan informasi yang akurat dan terkini.

2. Alat perencanaan dan prediksi berbasis data

Solusi : menggunakan alat analitik untuk memprediksi tren pendaftaran dan kebutuhan sumber daya berdasarkan data historis dan proyeksi masa depan.

Manfaat: hal ini membantu dalam pengalokasiansumber daya yang lebih efektif dan penyusunan kalender akademik yang lebih responsive terhadap permintaan.

3. Modal penjadwalan dinamis

Solusi : mengintegrasikan modul penjadwalan yang memungkinkan penyesuaian dinamis terhadap kalender dan jadwal SKS sesuai dengan perubahan kebijakan, jumlah mahasiswa, atau sumber daya.

Manfaat : modul ini menyediakan fleksibilitas yang lebih besar dalam menghadapi perubahan mendadak atau kebutuhan tidak terduga.

4. Pelatihan dan dukungan teknis

Solusi : menyediakan pelatihan regular dan dukungan teknis untuk semua penggunaan system informasi akademik, termasuk mahasiswa, dosen dan staf administrasi.

Manfaat : memastikan bahwa semua pihak dapat menggunakan system dengan efektif, yang pada gilirannya meningkatkan efisiensi operasional dan mengurangi kesalahan.

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Kegiatan workshop Strategi sukses menyusun kalender akademik dan sks perkuliahan untuk mempersiapkan tahun ajaran baru, merupakan sebuah kegiatan yang dapat meningkatkan pengetahuan dari strategi penyusunan kalender akademik dan sks perkuliahan untuk mempersiapkan tahun ajaran baru. Dosen dan staff administrasi dapat mempelajari dari permasalahan yang terjadi pada saat penyusunan kalender akademik dan sks, kemudian dapat melihat referensi penyusunan kalender akademik dan sks yang baik dan mendapatkan solusi terbaik dari permasalahan tersebut.

3.2 Saran

Workshop yang inspiratif dan interaktif antara peserta dan narasumber yang handal mengenai topik Strategi sukses menyusun kalender akademik dan sks perkuliahan untuk mempersiapkan tahun ajaran baru serta materi yang sangat bermanfaat karena menambah pengetahuan dan referensi dari penyusunan kalender akademik dan sks perkuliahan untuk mempersiapkan tahun ajaran baru. Diharapkan kegiatan serupa dapat diadakan secara rutin.