

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202250622, 4 Agustus 2022

Pencipta

Nama : **Devi Christina, Nabila Permatasari Lubis dkk**
Alamat : Kp. Tegal Danas 001/003, Ds. Jayamukti Cikarang Pusat ĀĉĀĀ Bekasi, Bekasi, JAWA BARAT, 17531
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Devi Christina, Nabila Permatasari Lubis dkk**
Alamat : Kp. Tegal Danas 001/003, Ds. Jayamukti Cikarang Pusat ĀĉĀĀ Bekasi, Bekasi, JAWA BARAT, 17531
Kewarganegaraan : Indonesia
Jenis Ciptaan : **Program Komputer**
Judul Ciptaan : **SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGELOLAAN DANA KAS PADA RW 017 BEKASI TIMUR REGENSI**
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 4 Agustus 2022, di Jakarta
Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor pencatatan : 000366355

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual
u.b.
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Anggoro Dasananto
NIP.196412081991031002

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Devi Christina	Kp. Tegal Danas 001/003, Ds. Jayamukti Cikarang Pusat Ã¢Â Bekasi
2	Nabila Permatasari Lubis	Bekasi Timur Regensi Jl.Jalak Bali 1 Blok J1 No 1 RT 001 RW 017 Kelurahan Cimuning Kecamatan Mustika Jaya Kota Bekasi
3	Ririn Yulianti	Jl. Bleter 1 No. 24 RT.004/026 Pekayon Jaya Ã¢Â Bekasi Selatan
4	Nita Merlina	. Jl. Kebon Bawang X No. 5 RT.008 RW.001 Tg Priok Jakarta Utara
5	Nissa Almira Mayangky	Kp.Pamoyanan RT.01/14 Desa. Pada Asih Kec.Cisarua
6	Siti Fauziah	Jl. H. Dirin No.54 Rt.004/Rw.004 Paninggilan Ciledug
7	Sri Hadianti	Cibeurih, RT/RW 01/04 Talagasari, Kawalu
8	Ridan Nurfalah	Jl. Garuda No. 26 Kavling Blok F RT/RW 002/007 Kelurahan Ciwaduk Kecamatan Cilegon

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Devi Christina	Kp. Tegal Danas 001/003, Ds. Jayamukti Cikarang Pusat Ã¢Â Bekasi
2	Nabila Permatasari Lubis	Bekasi Timur Regensi Jl.Jalak Bali 1 Blok J1 No 1 RT 001 RW 017 Kelurahan Cimuning Kecamatan Mustika Jaya Kota Bekasi
3	Ririn Yulianti	Jl. Bleter 1 No. 24 RT.004/026 Pekayon Jaya Ã¢Â Bekasi Selatan
4	Nita Merlina	. Jl. Kebon Bawang X No. 5 RT.008 RW.001 Tg Priok Jakarta Utara
5	Nissa Almira Mayangky	Kp.Pamoyanan RT.01/14 Desa. Pada Asih Kec.Cisarua
6	Siti Fauziah	Jl. H. Dirin No.54 Rt.004/Rw.004 Paninggilan Ciledug
7	Sri Hadianti	Cibeurih, RT/RW 01/04 Talagasari, Kawalu
8	Ridan Nurfalah	Jl. Garuda No. 26 Kavling Blok F RT/RW 002/007 Kelurahan Ciwaduk Kecamatan Cilegon





LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

SURAT TUGAS 336/B.01/LPPM-UNM/VII/2022

Tentang

**Pelindungan Ciptaan di Bidang Ilmu Pengetahuan, Seni dan Sastra Berdasarkan Undang-Undang
Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta
Nomor dan Tanggal Permohonan EC00202250622, 4 Agustus 2022
Nomor Pencatatan: 000366355**

**PADA SURAT PENCATATAN CIPTAAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**

Program Komputer

Judul Ciptaan :

Sistem Informasi Akuntansi Pengelolaan Dana Kas Pada RW 017 Bekasi Timur Regensi

MEMUTUSKAN

- Pertama : Kepada saudara
Ridan Nurfalih M.Kom
Sebagai Pencipta yang mempublikasikan karyanya.
- Kedua : Mempunyai tugas sbb:
Melaksanakan Tugas yang diberikan dengan penuh rasa tanggung jawab.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila
dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana
mestinya.

Jakarta, 4 Juli 2022

Ketua LPPM
Universitas Nusa Mandiri

Andi Saryoko, M.Kom

Tembusan

- Rektor Universitas Nusa Mandiri
- Arsip
- Ybs

MENU DAN PANDUAN PENGGUNAAN

SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGELOLAAN

DANA KAS PADA RW 017

BEKASI TIMUR REGENSI



NO PEMASUKAN	TANGGAL PEMASUKAN	RT	JENIS PEMASUKAN	TOTAL PEMASUKAN
IN20220710000001	2022-07-10	RT 001	RUANG KEAMANAN	10000
IN20220710000002	2022-07-10	RT 001	Kas Duka	15000

HKI 2022

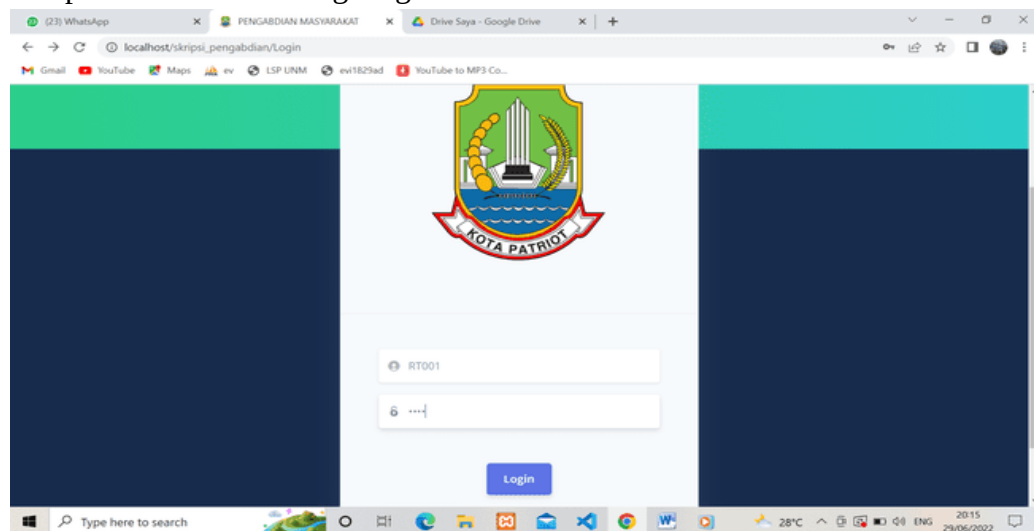
DATA PENCIPTA

1. **Devi Christina – Universitas Nusa Mandiri**
2. **Nabila Permatasari Lubis – Universitas Nusa Mandiri**
3. **Ririn Yulianti – Universitas Nusa Mandiri**
4. **Nita Merlina – Universitas Nusa Mandiri**
5. **Nissa Almira Mayangky – Universitas Nusa Mandiri**
6. **Siti Fauziah – Universitas Nusa Mandiri**
7. **Sri Hadiani – Universitas Nusa Mandiri**
8. **Ridan Nurfalah – Universitas Nusa Mandiri**

Rancang Bangun Sistem Informasi Akuntansi Pengelolaan Dana Kas Pada RW 017 Bekasi Timur Regensi merupakan sistem yang digunakan dalam pengelolaan dana kas pada RW 017 yang nanti diperuntukan untuk kepentingan pencatatan dana masukan dan dana pengeluaran yang terjadi di lingkungan RW 017. Sistem Dana Kas ini dapat membantu User dalam membuat pembuatan kwitansi dan pencatatan dana yang sudah diterima oleh bendahara maupun RW, selain itu juga sistem Dana Kas ini juga dapat memudahkan pengguna dalam membuat laporan yang transparan sesuai dana yang sudah masuk maupun keluar.

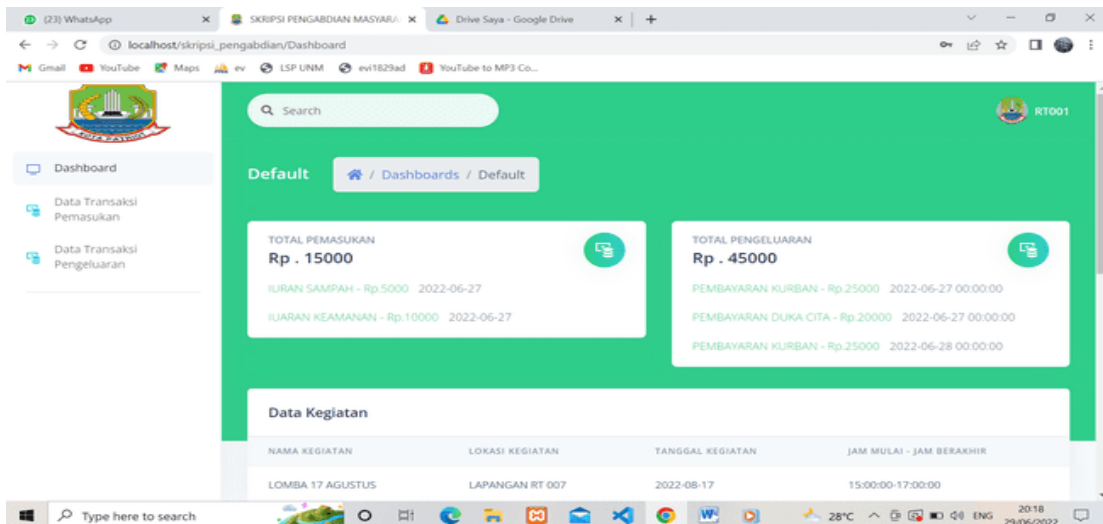
1. Halaman Login RT

Halaman ini adalah awal masuk RT pada dana kas dengan pengguna memasukan username dan password lalu klik login agar bisa masuk.



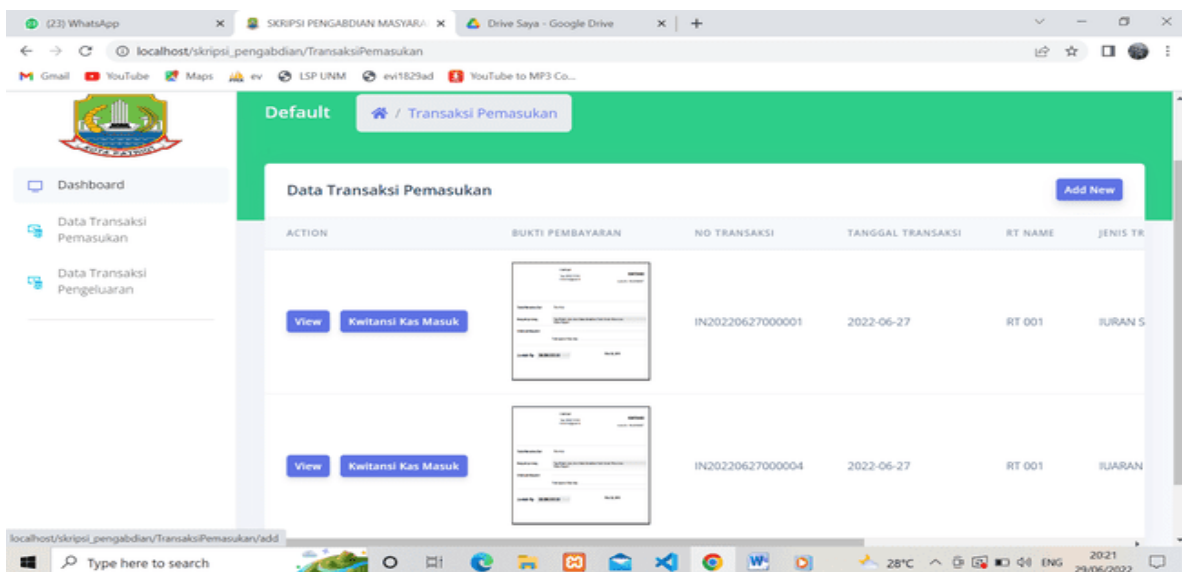
2. Dashboard RT

Setelah berhasil masuk dalam sistem akan muncul tampilan dashboard pada sistem Dana kas kegunaan dashboard ini adalah agar pengguna (RT) bisa mengetahui kas masuk dan kas keluar beserta kegiatan apa saja yang akan terjadi pada program RW, dalam tampilan ini ada menu Data Transaksi Pemasukan, Data transaksi Keluaran dan search.



3. Data Transaksi Pemasukan

Pada tampilan ini adalah daftar transaksi dimana RT menginput transaksi masuk untuk disetorkan ke bendahara agar menjadi pendapatan kas pada RW pada menu ini RT akan menunggu konfirmasi penerimaan dana dari bendahara agar bukti kwitansi bisa muncul pada akun RT, dan terdapat menu View untuk melihat transaksi yang sudah di konfirmasi, Kwitansi kas Masuk untuk mencetak kwitansi sebagai arsip RT dan Add New untuk transaksi baru.



4. Penginputan Transaksi Pemasukan

Dibawah ini adalah tampilan untuk penginputan transaksi pemasukan untuk RT ke bendahara ada pilihan di dalam kolom No. Transaksi, tanggal pemasukan dan nama RT. Setelah di input akan muncul detail transaksi yang sudah terjadi dari no. Transaksi, tanggal transaksi, jenis transaksi dan nominal lalu di menu berikutnya ada transaksi information untuk kita dapat memilih transaksi apa saja yang akan di buat dan di dalamnya ada description, jenis transaksi, bukti transaksi dengan klik menu choose file untuk mengunduh bukti bayar lalu klik simpan jikalau transaksi sudah oke, jikalau tidak meyakinkan transaksi yang di upload bisa di klik cancel.

No Transaksi
IN20220629000005

Tanggal Transaksi
06/29/2022

Rt
RT 001 - SULTAN

Detail Pemasukan

NO TRANSAKSI PEMASUKAN	TANGGAL TRANSAKSI	JENIS TRANSAKSI	NOMINAL
IN20220627000001	2022-06-27	IURAN SAMPAH	5000
IN20220627000004	2022-06-27	IURAN KEAMANAN	10000

TRANSAKSI INFORMATION

Description
Description

NO TRANSAKSI PEMASUKAN	TANGGAL TRANSAKSI	JENIS TRANSAKSI	NOMINAL
IN20220627000001	2022-06-27	IURAN SAMPAH	5000
IN20220627000004	2022-06-27	IURAN KEAMANAN	10000

TRANSAKSI INFORMATION

Description
Description

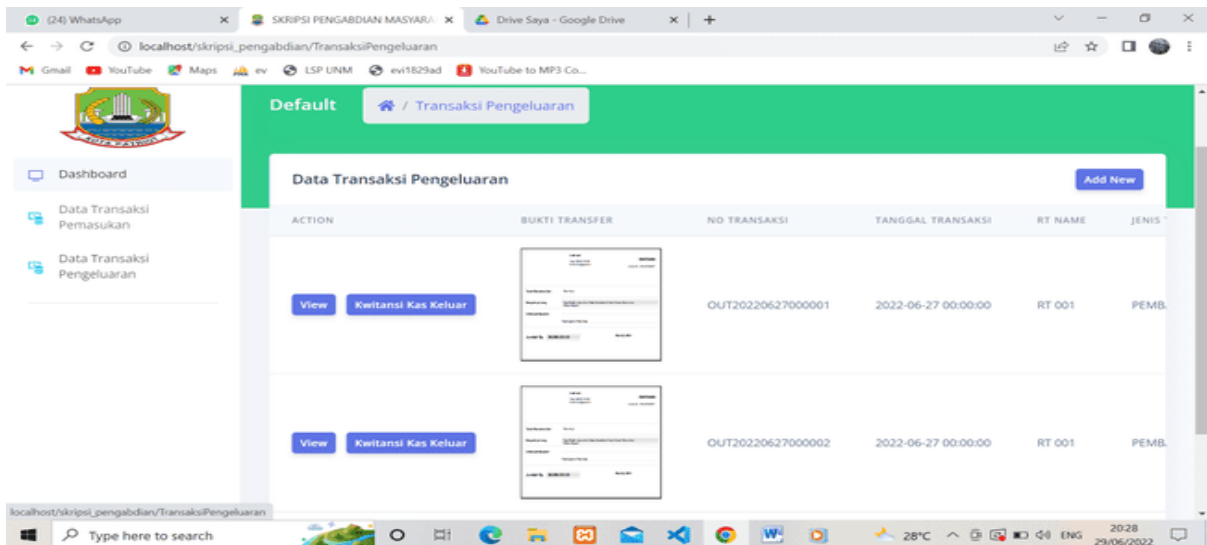
Jenis Transaksi
Pilih jenis

Bukti Transaksi
Choose File No file chosen

Simpan **Cancel**

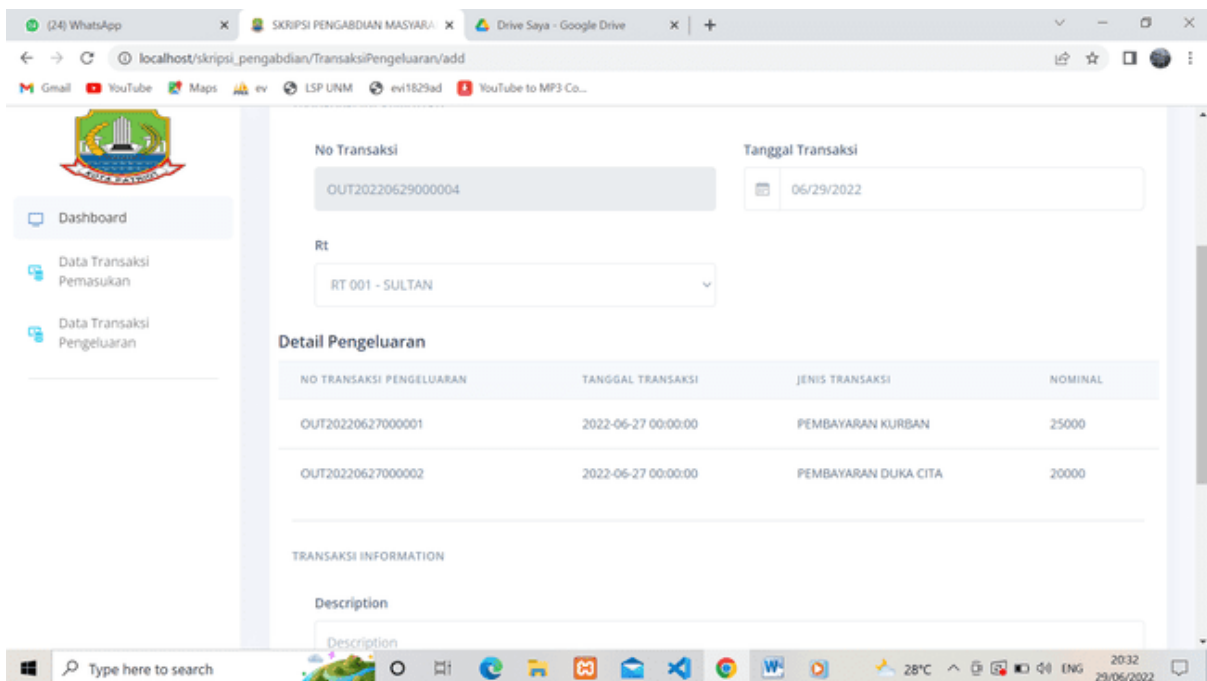
5. Data Transaksi Pengeluaran

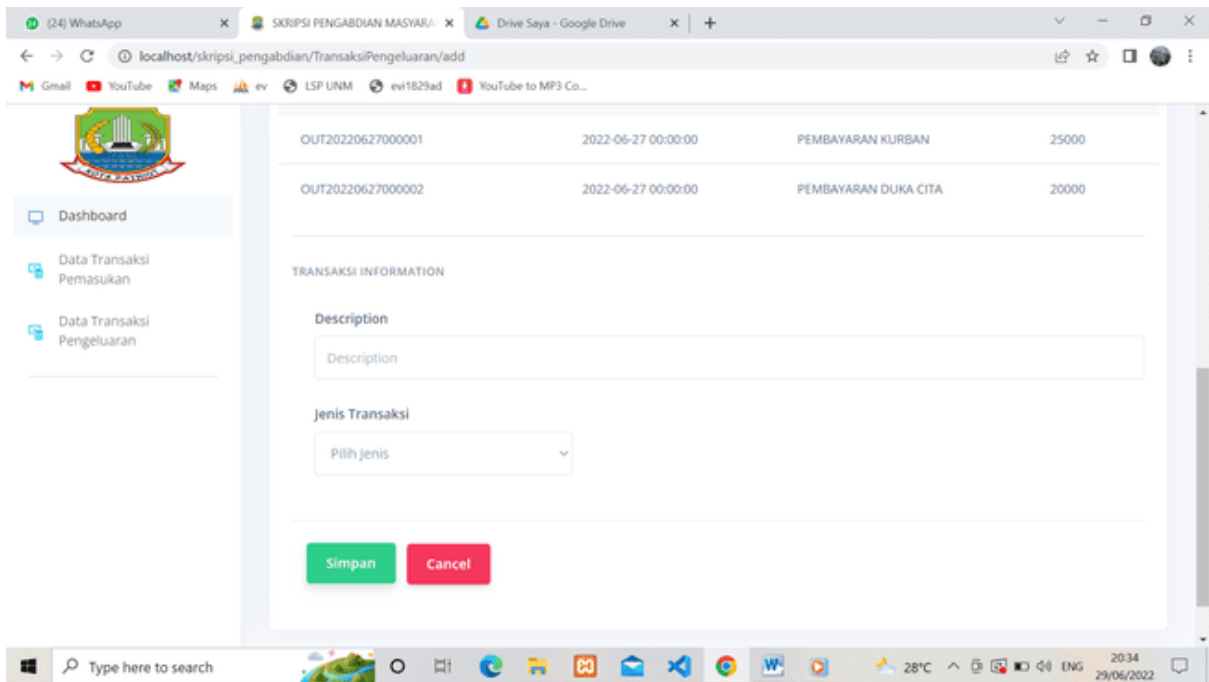
Pada tampilan ini adalah daftar transaksi dana keluar yang sudah di approve oleh RW untuk dana acara kegiatan pada RT ada menu view untuk melihat transaksi yang sudah di approve, menu kwitansi keluar untuk mengeprit bukti transaksi keluar dan ada menu add new.



6. Penginputan Transaksi Pengeluaran

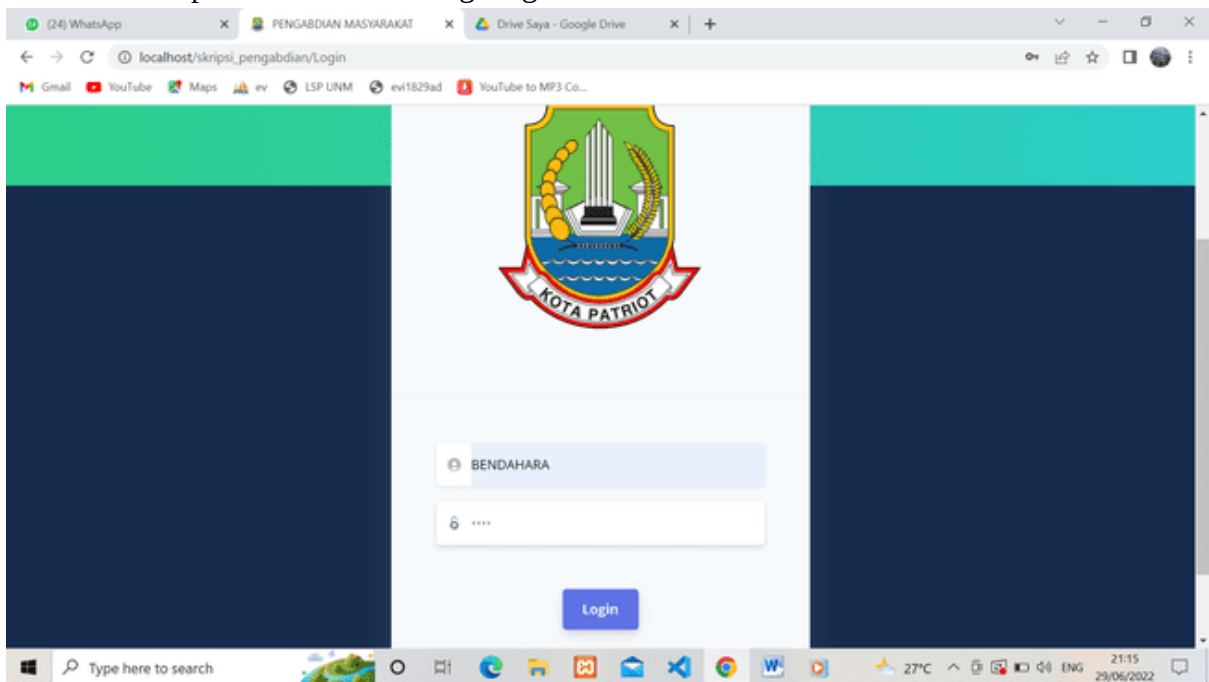
Pada tampilan ini penginputan permintaan dana keluar dari RT ke RW melalui bendahara untuk acara kegiatan pada RT pilihan di dalam kolom No. Transaksi, tanggal pemasukan dan nama RT. Setelah di input akan muncul detail transaksi yang sudah terjadi dari no. Transaksi, tanggal transaksi, jenis transaksi dan nominal lalu di menu berikutnya ada transaksi information untuk kita dapat memilih transaksi apa saja yang akan di buat dan di dalamnya ada description, jenis transaksi, bukti transaksi dengan klik menu choose file untuk mengunduh bukti bayar lalu klik simpan jika transaksi sudah oke, jika tidak meyakinkan transaksi yang di upload bisa di klik cancel.





7. Bendahara / RW

Halaman ini adalah awal masuk Bendahara / RW pada dana kas pengguna memasukan username dan password lalu klik login agar bisa masuk ke dalam sistem.



8. Tampilan Dashboard

Pada tampilan dashboard bendahara/RW memiliki tampilan beberapa list transaksi kas dan tampilan transaksi masukan dan keluaran dan ada beberapa menu yang tampil di halaman dashboard yaitu menu data RT, data jenis, data transaksi pemasukan, data transaksi pengeluaran dan laporan selain itu di tampilan dashboard ada menu search.

9. Data RT

Pada tampilan ini adalah list daftar beberapa akun RT yang ada di RW 017 yaitu kode RT, nama RT, Ketua RT, Alamat RT dan status RT lalu di menu samping kanan ada add new untuk pendaftaran RT terbaru sedangkan di kolom list ada menu edit jika ada kesalahan nama RT, ada menu delete jika RT tersebut sudah tidak aktif.

10. Penginputan RT

Untuk tampilan ini jika ada RT baru maka akan dibuatkan akun oleh bendahara / RW dengan menginput nama RT baru pada kolom nama RT untuk user, Nama Ketua RT untuk nama RT, alamat

RT dan Status RT setelah sudah di input lalu pilih simpan tapi jikalau kurang meyakinkan pilih cancel dan klik tombol di samping atas untuk kembali.

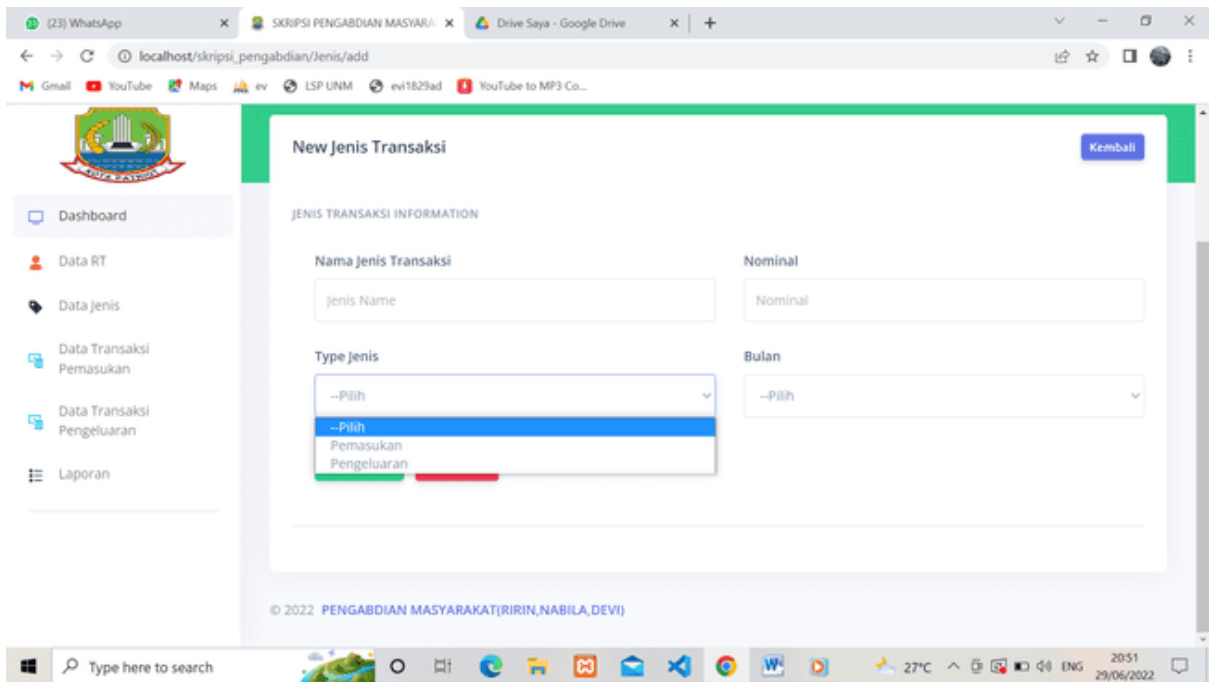
11. Data Jenis

Dalam tampilan ini ada beberapa transaksi yang sudah dibuat oleh bendahara/RW didalam list ini ada menu edit, menu delete, kode transaksi, nama jenis transaksi, nominal transaksi dan type jenis untuk jenis transaksi dan di samping kanan atas ada menu add new untuk menambah transaksi baru.

ACTION	KODE JENIS	NAMA JENIS TRANSAKSI	NOMINAL TRANSAKSI	TYPE JENIS
Edit Delete	JNS0001	IURAN SAMPAH	5000	Pemasukan
Edit Delete	JNS0002	IURAN KEAMANAN	10000	Pemasukan
Edit Delete	JNS0003	PEMBAYARAN DUKA CITA	20000	Pengeluaran
Edit Delete	JNS0004	IURAN KURBAN	25000	Pemasukan
Edit Delete	JNS0005	PEMBAYARAN KURBAN	25000	Pengeluaran

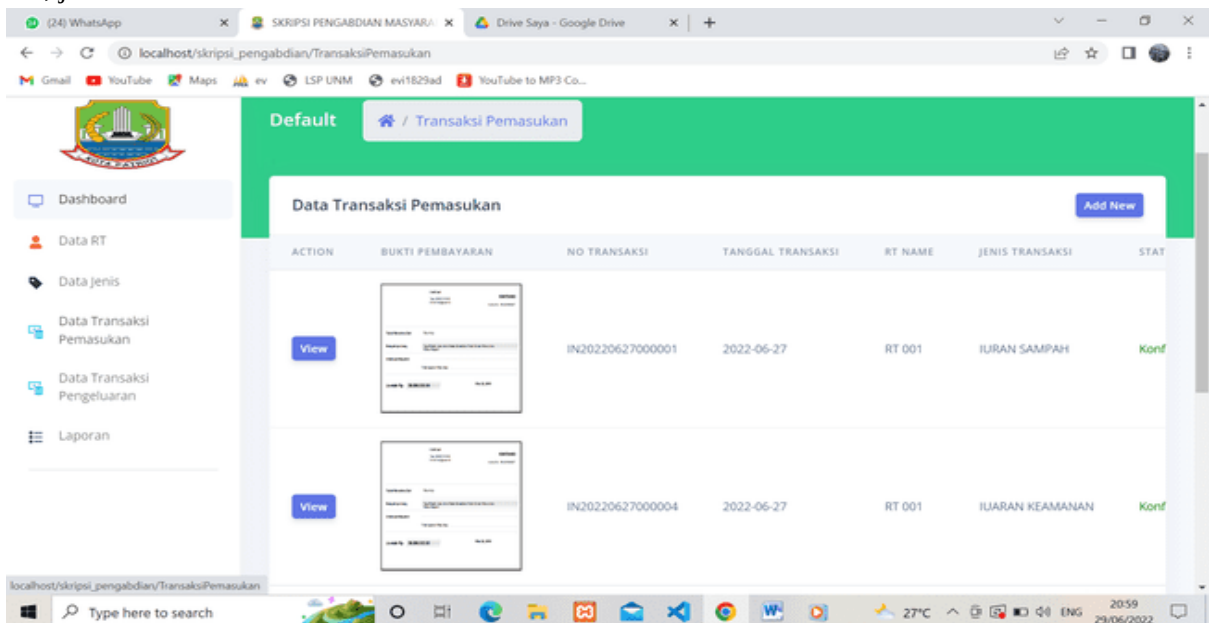
12. Jenis Transaksi

Dalam tampilan ini adalah penginputan untuk penambahan transaksi baru baik itu transaksi keluaran maupun masukan beserta nominal yang akan dibuat dengan memasukan nama jenis transaksi apa yang akan di input pada kolom nama jenis transaksi, nominal, pilih 2 jenis type transaksi pemasukan atau pengeluaran dan bulan penginputan lalu ada menu simpan dan cancel.



13. Data Transaksi Pemasukan

Pada tampilan ini ada beberapa transaksi yang sudah dikonfirmasi oleh bendahara sehingga pada tampilan ini terdapat beberapa invoice yang sudah ada beserta menu view untuk user dapat melihat transaksi apa saja yang sudah di konfirmasi, bukti pembayaran, no transaksi, tanggal transaksi, nama RT, jenis transaksi dan status konfirmasi bendahara dan di menu di kanan atas ada menu add new.



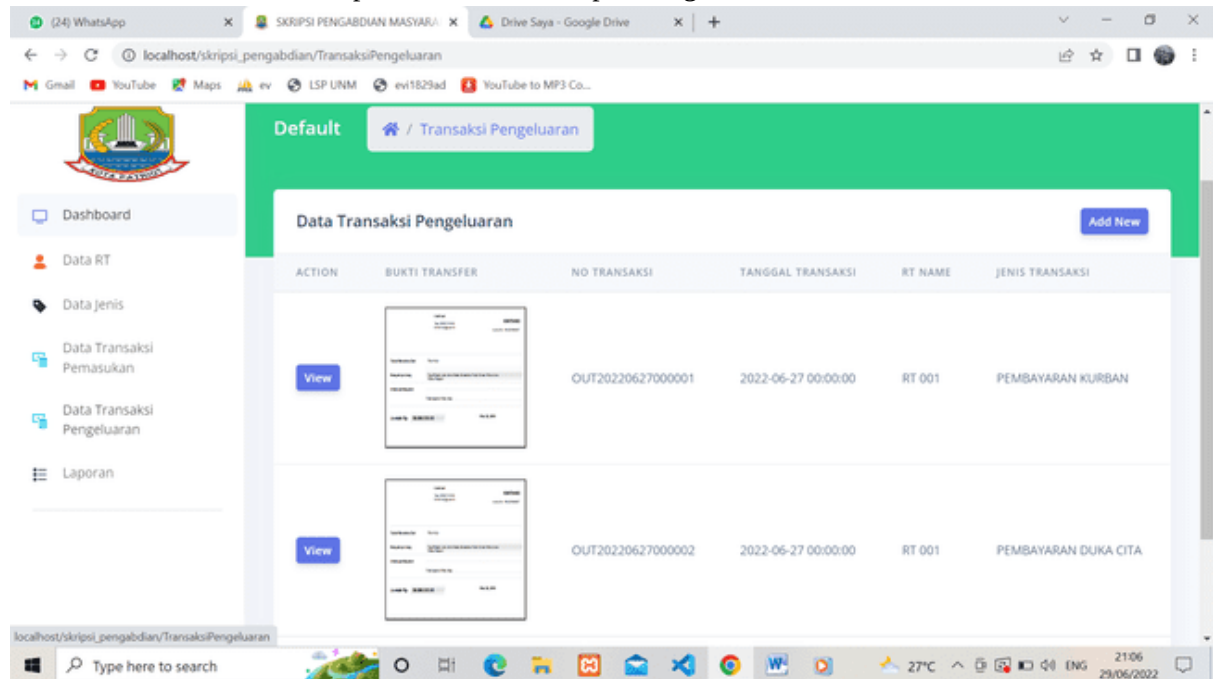
14. Penginputan Transaksi Pemasukan

Pada tampilan ini bendahara bisa saja menginput transaksi pemasukan dari RT jikalau RT sedang tidak bisa akses ke akun kas RW dengan memberikan bukti transfer ke bendahara sehingga nanti di pada tampilan pemasukan RT tersebut sudah otomatis terkonfirmasi oleh bendahara dengan memilih RT berapa yang sedang tidak bisa akses, menginput tanggal transaksi, memilih nama RT.

Ada transaksi informasi untuk menginput di description, jenis transaksi dan bukti transfer kemudian ada pilihan menu simpan dan cancel.

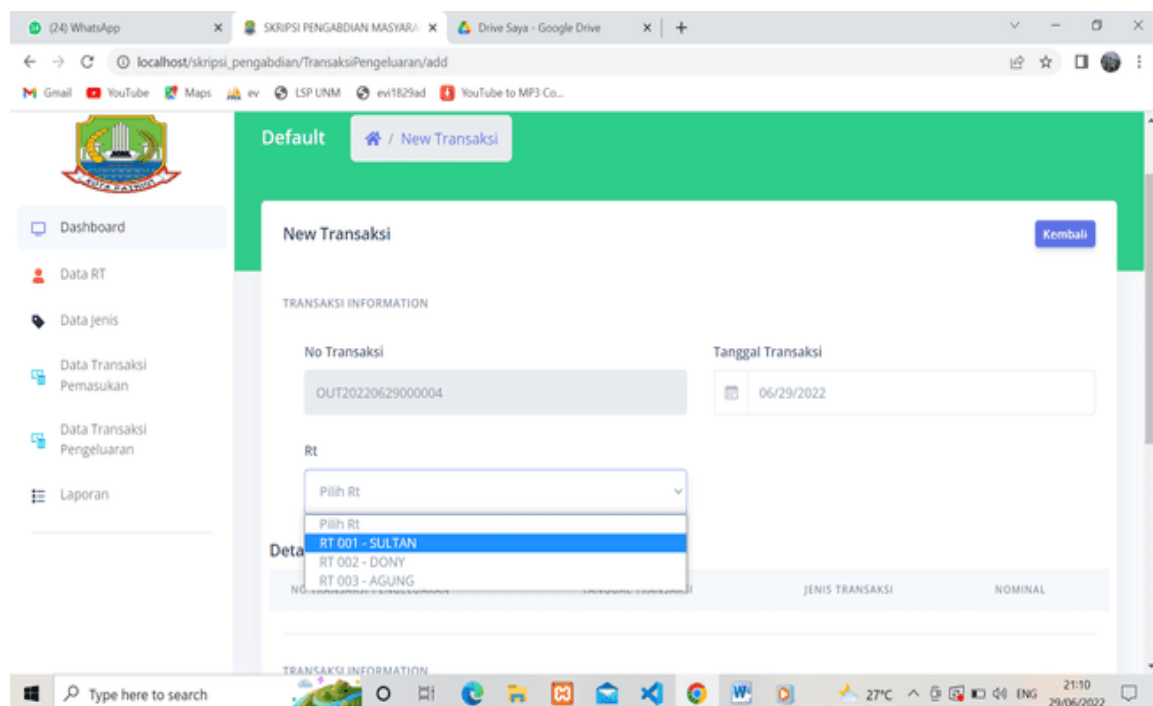
15. Data Transaksi Pengeluaran

Pada tampilan ini ada beberapa transaksi data keluaran yang sudah terjadi atau yang sudah terkonfirmasi oleh RW pada menu view dan Bendahara sudah melakukan transfer ke RT untuk melakukan tambah transaksi pilih menu add new pada bagian kanan atas.



16. Penginputan Transaksi Pengeluaran

Pada tampilan ini bendahara bisa saja menginput transaksi pengeluaran dari RT jikalau RT sedang tidak bisa akses ke akun kas RW dengan menginfokan ke bendahara akan ada acara kegiatan pada RT untuk dibuatkan permintaan dana keluar ke RW memilih nama RT dan tanggal transaksi.



Menginput nama transaksi pada description dan memilih jenis transaksi yang akan di buat dan ada menu simpan dan cancel.

Detail Pengeluaran

NO TRANSAKSI PENGELUARAN	TANGGAL TRANSAKSI	JENIS TRANSAKSI	NOMINAL
--------------------------	-------------------	-----------------	---------

TRANSAKSI INFORMATION

Description

Description

Jenis Transaksi

Pilih jenis

Pilih jenis

PEMBAYARAN DUKA CITA - 20000

PEMBAYARAN KURBAN - 25000

Simpan Cancel

17. Laporan Kas

Pada tampilan ini akan menjelaskan untuk keuangan kas RW 017 untuk dana masukan dan dana keluaran dengan memilih tanggal yang akan di pilih untuk melihat laporan kas.

Default / Laporan

Laporan

Tanggal Awal

07/06/2022

Tanggal Akhir

July 2022

Su Mo Tu We Th Fr Sa

20 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

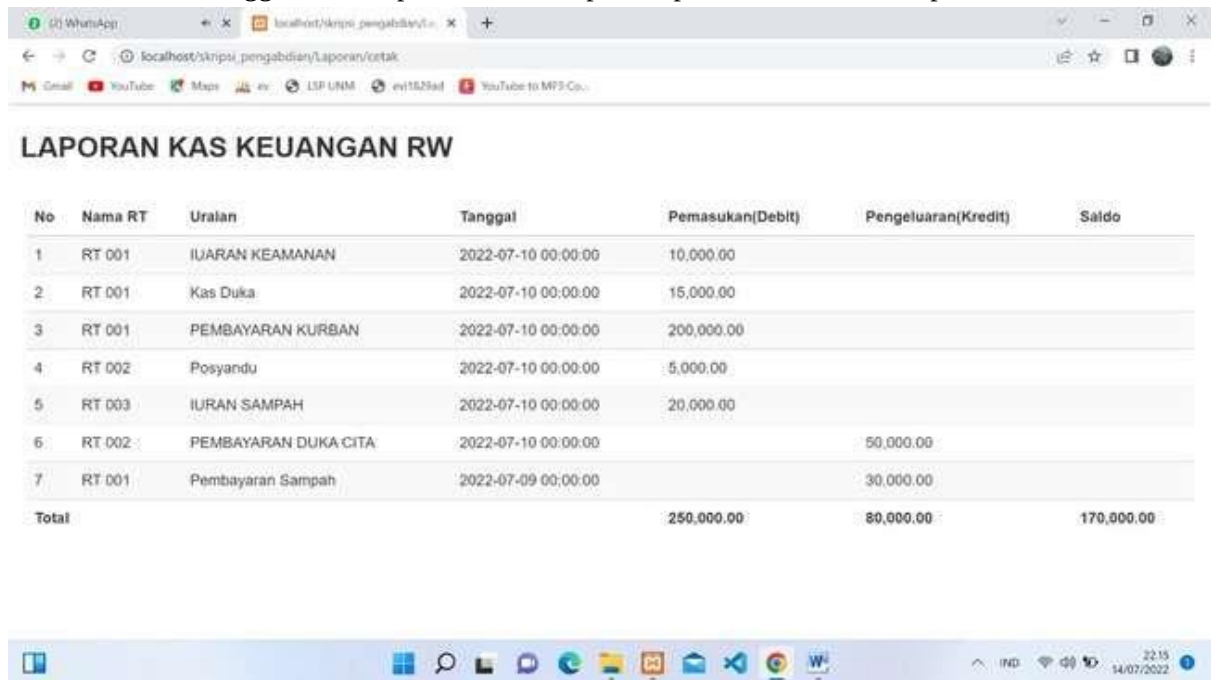
17 18 19 20 21 22 23

Kembali

© 2022 PENGABDIAN MASYARAKAT(RIRIN,NABILA,DEVI)

18. Tampilan Laporan Kas

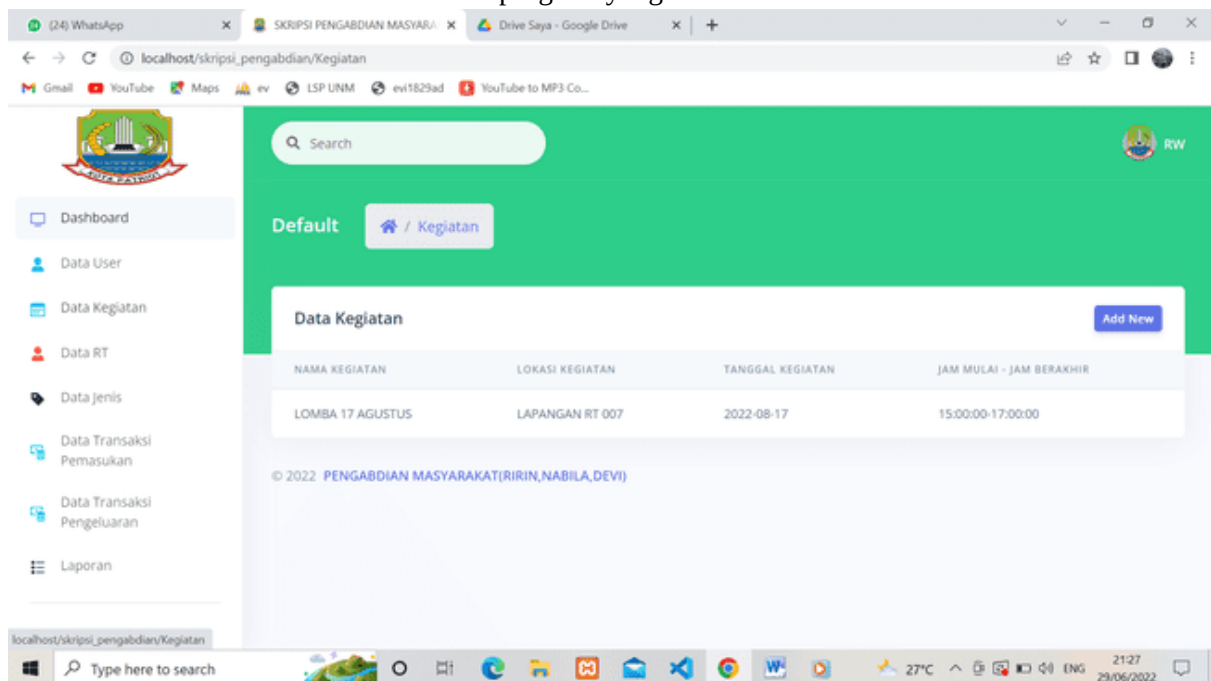
Setelah memilih tanggal untuk laporan maka tampilan laporan akan muncul seperti ini.



No	Nama RT	Uraian	Tanggal	Pemasukan(Debit)	Pengeluaran(Kredit)	Saldo
1	RT 001	IJARAN KEAMANAN	2022-07-10 00:00:00	10,000.00		
2	RT 001	Kas Duka	2022-07-10 00:00:00	15,000.00		
3	RT 001	PEMBAYARAN KURBAN	2022-07-10 00:00:00	200,000.00		
4	RT 002	Posyandu	2022-07-10 00:00:00	5,000.00		
5	RT 003	IURAN SAMPAH	2022-07-10 00:00:00	20,000.00		
6	RT 002	PEMBAYARAN DUKA CITA	2022-07-10 00:00:00		50,000.00	
7	RT 001	Pembayaran Sampah	2022-07-09 00:00:00		30,000.00	
Total				250,000.00	80,000.00	170,000.00

19. Data Kegiatan

Pada tampilan ini hanya RW saja yang bisa membuat data kegiatan yang sedang terjadi maupun yang akan terjadi program – program RW yang sudah direncanakan bersama dan di bagian kanan atas ada menu add new untuk menambah program yang akan dibuat.



NAMA KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	TANGGAL KEGIATAN	JAM MULAI - JAM BERAKHIR
LOMBA 17 AGUSTUS	LAPANGAN RT 007	2022-08-17	15:00:00-17:00:00

20. Penginputan Data Kegiatan

Jika akan ada kegiatan baru yang sudah dikonfirmasi ke RW, RW akan menginput kegiatan tersebut pada kolom nama kegiatan, lokasi kegiatan, tanggal kegiatan, jam mulai sampai jam berakhirnya kegiatan tersebut lalu ada pilihan lagi pada menu simpan atau cancel.

The screenshot displays a web browser window with multiple tabs. The active tab is titled 'SKRIPSI PENGABDIAN MASYARAKAT' and shows a local development environment at 'localhost/skripsi_pengabdian/Kegiatan/add'. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The web application has a sidebar menu on the left with the following items: Dashboard, Data User, Data Kegiatan, Data RT, Data jenis, Data Transaksi Pemasukan, Data Transaksi Pengeluaran, and Laporan. The main content area is titled 'KEGIATAN INFORMATION' and contains a form with the following fields: 'Nama Kegiatan' (filled with 'LOMBA 17 AGUSTUS'), 'Lokasi Kegiatan' (filled with 'LAPANGAN RT 007'), 'Tanggal Kegiatan' (filled with '06/29/2022'), 'Jam Mulai' (filled with '10:00'), and 'Jam Berakhir' (filled with '17:00'). Below the form are two buttons: 'Simpan' (green) and 'Cancel' (red). At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2022 PENGABDIAN MASYARAKAT(RIRIN,NABILA,DEVI)'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, several application icons, the system clock (21:29), and the date (29/06/2022).

KEGIATAN INFORMATION

Nama Kegiatan: LOMBA 17 AGUSTUS

Lokasi Kegiatan: LAPANGAN RT 007

Tanggal Kegiatan: 06/29/2022

Jam Mulai: 10:00

Jam Berakhir: 17:00

Simpan Cancel

© 2022 PENGABDIAN MASYARAKAT(RIRIN,NABILA,DEVI)