Penasehat Akademik
1. Nama Dosen : Iskhak Kholil,S.Kom,M.Kom

2. Periode Semester : Genap : 2023/2024
3. Kelas : 11.6A.07

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ATHIR ZIKRI | 11212011 | 11.6A.07 |
| HADIRMAN GEA | 11211752 | 11.6A.07 |
| IQBAL NURARIFIN | 11211753 | 11.6A.07 |
| TAUFIK AGUS HARYANTO | 11211754 | 11.6A.07 |

Periode Konsultasi I, April 2024

**Masalah & Solusi**

**MATERI:**

 Informasi kegiatan akademik

**MASALAH:**

1. Pemahaman tentang kebijakan perkuliahan Semester Genap 2023/2024 yang berlaku saat ini, sesuai Surat Edaran Rektor Nomor : 010/2.01/UNM/VIII/2023 tanggal 31 Agustus 2023 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Menggunakan Metode Tatap Muka di Universitas Nusa Mandiri.
2. Evaluasi terhadap hasil belajar di semester sebelumnya dan memotivasi mahasiswa/i untuk terus meningkatkan prestasinya.
3. Penyimpan Soft File Kartu Hasil Studi (KHS) dan nilai ujian her, dan apabila ada kesalahan atau perubahan maka segera dilakukan komplain dengan batas waktu paling lambat satu bulan setelah KHS terakhir diterbitkan.
4. Diinformasikan kepada seluruh mahasiswa/i untuk bisa mendaftar dan mengikuti kegiatan yang telah dijadwalkan oleh Program Studi masing-masing.
5. Diinformasikan kepada seluruh mahasiswa MBKM untuk mengikuti sepenuhnya program MBKM yang berjalan.

**SOLUSI:**

Aktif dalam diskusi dengan kami melalui kanal2 yang sudah diinfokan
1. Grup WA
2. Email

**SARAN:**

 Tertip dalam melaksanakan kebijakan kampus dan kondusif dalm pelaksanaan belajar mengajar

Periode Konsultasi II, Mei 2024

**Masalah & Solusi**

**MATERI:**

1. Evaluasi Pembelajaran Pertemuan Sebelum UTS
2. Tata Tertib Kampus Dan Tata Tertib Ujian
3. Teknis Pelaksanaan UTS
4. Kegiatan2 Seminar Dan Workshop

**MASALAH:**

1. Menjadi Catatan untuk melaukan persiapan terkait materi yang akan dihadapi pada saat UTS
2. Tata tertib pelaksanaan Ujian
3. Pelaksanaan UTS 13-18 Mei 2024
4. Kegiatan wajib program Studi

**SOLUSI:**

1. Ujian Tengah Semester dengan bobot nilai 25% dari total wajib menjadi point untuk total nilai di Grade A dan B
2. Persiapan perangkat tuk mendukung kegiatan UTS tersebut
3. Diharapkan untuk mengikuti kegiatan seminar/kegiatan wajib yang diinfokan oleh pihak program studi

**SARAN:**

Harap menjadi perhatian untuk kegiatan ujian dan seminarnya

Periode Konsultasi III, Juni 2024

**Masalah & Solusi**

**MATERI:**

1. Dokumentasi/Arsip Kegiatan
2. Survey Layanan Kemahasiswaan
3. Merubah secera periode password pada laman student

**MASALAH:**

1. Setiap kegiatan akademik wajib mempunyai/menyimpan dokumennya dengan baik

a.KRS
b.KHS
c. Sertifikat kegiatan

d. Edaran Pengumuman Kegiatan

2. Mengisi layanan survey kemahasiswaan pada laman student.nusamandiri.ac.id

3. merubah secera berkala password pada laman student

**SOLUSI:**

Pahami edaran/informasi dan segera ikuti dan lakukan

**SARAN:**

Kominukasikan jika ada hal yang belum dipahami melalui Grup Wa/ datang ke kampus secara langsung

**Periode Konsultasi IV, Juli 2024**

**Masalah & Solusi**

**MATERI:**

1. UAS dan UHER
2. Libur Semester

**MASALAH:**

1. Pelaksanaan UAS tanggal 8-13 Juli 2024
2. Tatib Pelaksanaan UAS
3. Pelaksanaan Ujian Her
4. Libur semester dimulai setelah akhir UAS
5. Masa registrasi

**SOLUSI:**

UAS,
Komunikasikan dengan baik untuk materi UAS( terutama untuk materi blanded Learning, untuk nilai tugas dan Absensi silahkan dikonfirmasikan
UHER
Segera lakukan pendaftaran Her jika ada materi kuliah yg masih ada nilai D dan E
Registrasi
tidak lewat masa pembayaran untuk periode registrasi karena akan menyebabkan DO

**SARAN:**

kuncinya komunikasikan jika ada hal yang masih perlu didiskusikan