

**LAPORAN PROGRAM KERJA  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PERIODE 2023 sd 2024**



**INSTIANI ELYANA, MM, M.KOM**

**Ketua Program Studi Manajemen**

**UNIVERSITAS NUSA MANDIRI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS NUSA MANDIRI  
2024**

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah dipanjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah sehingga dokumen Laporan Program Kerja Program Studi Manajemen (S1) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Nusa Mandiri (UNM) Tahun 2023 sd 2024 dapat diselesaikan dengan tepat waktu.

Laporan Program Studi Manajemen disusun berdasarkan Rencana Strategis Tahap I Universitas Nusa Mandiri Periode 2021-2026 dan Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Periode 2021-2026. Laporan Program Studi Manajemen dimaksudkan menjadi dokumen resmi yang bermanfaat sebagai rujukan pokok atau sebagai panduan kerja tahunan Program Studi Manajemen.

Penyusunan Laporan Program Studi Manajemen yang didalamnya terdapat program-program yang adaptif dan aplikatif sesuai dengan kebutuhan perubahan jaman dan perkembangan dunia usaha diharapkan dapat merealisasikan visi-misi Program Studi Manajemen, sehingga pada akhirnya Program Studi Manajemen mampu menghasilkan output berupa lulusan yang berkualitas, berdaya-saing, mampu berkompetensi secara lokal, nasional, regional, global, mampu berinovasi dan menguasai teknologi informasi serta memiliki keunggulan kompetitif yang spesifik dalam bidangnya.

Akhir kata, dengan tersedianya Program Kerja dan Rencana Anggaran ini, diharapkan dapat memudahkan Ketua Program Studi dalam melaksanakan evaluasi kinerja dari seluruh unit kerja di lingkungan Program Studi Manajemen serta memudahkan proses dokumentasi kinerja Program Studi Manajemen.

Jakarta, 20 Agustus 2024



Ketua Program Studi Manajemen

# DAFTAR ISI

<b>LEMBAR JUDUL .....</b>	<b>1</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>2</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>3</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Penyusunan Program Kerja .....	1
1.3 Fungsi Penyusunan Program Kerja .....	1
1.4 Dasar Hukum .....	2
<b>BAB II RANGKUMAN EKSEKUTIF PROGRAM STUDI .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Sejarah Pendirian Program Studi.....</b>	<b>3</b>
<b>2.2 Sumber Daya Manusia .....</b>	<b>3</b>
2.2.1 Dosen .....	4
2.2.2 Tenaga Kependidikan .....	5
2.2.3 Jumlah Mahasiswa .....	6
<b>2.3 Sarana dan Prasarana .....</b>	<b>6</b>
<b>BAB III PROFIL PROGRAM STUDI .....</b>	<b>8</b>
3.1 Profil Lulusan .....	8
3.2 Visi.....	8
3.3 Misi .....	8
3.4 Tujuan .....	9
<b>BAB IV LAPORAN KERJA UTAMA PRODI MANAJEMEN UTAMA .....</b>	<b>25</b>
<b>BAB VI PENUTUP.....</b>	<b>41</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dalam dokumen Laporan Program Kerja Program Studi Manajemen ini terdapat ketentuan-ketentuan dalam menyusun program kerja dan rencana anggaran oleh ketua program studi. Pedoman ini juga dilengkapi dengan template program kerja dan rencana anggaran yang menjelaskan kerangka outline program kerja dan rencana anggaran mulai dari Bab I Pendahuluan yang berisi latar belakang, tujuan, fungsi program kerja dan dasar hukum penyusunan program kerja dan rencana anggaran. Bab II Rangkuman Eksekutif Program Studi yang mencakup sejarah berdirinya program studi, kuantitas dan kualitas sumber daya manusia yang dimiliki program studi serta sarana dan prasarana yang tersedia untuk menunjang kegiatan belajar dan mengajar. Pada Bab III dibahas tentang Profil Program Studi yang berisikan profil lulusan, visi, misi, tujuan dan sasaran. Bab IV Indikator Kinerja Utama Program Studi. BAB V Program Kerja dan Anggaran yang memuat program kerja dan rencana anggaran. Bab VI Penutup.

### **1.2 Tujuan Penyusunan Program Kerja**

Dengan adanya pedoman ini, diharapkan dapat memberikan kemudahan bagi ketua program studi di lingkungan Universitas Nusa Mandiri dalam menyusun program kerja dan rencana anggaran untuk jangka waktu 1 tahun. Selain itu dengan adanya pedoman ini ketua program studi dapat memiliki persepsi yang sama dalam menyusun program kerja dan membuat rencana anggaran.

### **1.3 Fungsi Penyusunan Program Kerja**

Fungsi dalam penyusunan Program Kerja Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis, adalah:

1. sebagai pegangan dan acuan yang terencana oleh Program Studi Manajemen dalam menjalankan program kerja dan implementasi selama 1 (satu) tahun.
2. sebagai alat bagi Program Studi Manajemen untuk mengarahkan dan mengkoordinasikan unit kerja yang berada di bawah naungan Program Studi Manajemen dalam menjalankan program kerja sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi Manajemen.

3. sebagai bahan pertimbangan dalam proses evaluasi selama menjalankan kegiatan operasional pada unit-unit kerja di lingkungan Program Studi Manajemen.

#### **1.4 Dasar Hukum**

Dasar hukum penyusunan program kerja dan rencana anggaran oleh Ketua Program Studi Manajemen, adalah:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Yayasan Indonesia Nusa Mandiri Nomor 027/YINM/IV/2021 tentang Statuta Universitas Nusa Mandiri.
6. Rencana Induk Pengembangan Universitas Nusa Mandiri Tahun 2021-2035.
7. Rencana Strategis Tahap I Universitas Nusa Mandiri Periode 2021-2026.
8. Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Periode 2021-2026.

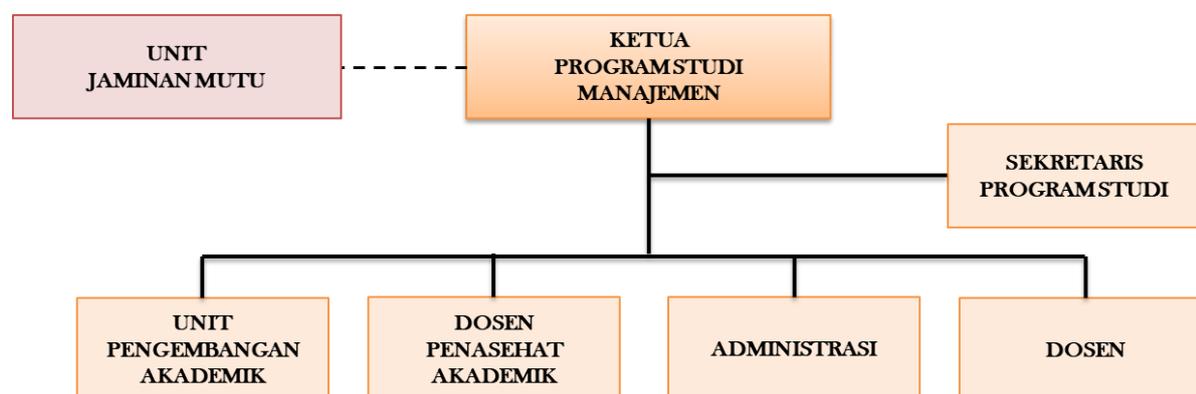
## BAB II RANGKUMAN EKSEKUTIF PROGRAM STUDI

### 2.1 Sejarah Pendirian Program Studi

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 82/E/O/2021 tanggal 5 April 2021 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri di Jakarta dan Akademi Pariwisata Tridaya di Jakarta menjadi Universitas Nusa Mandiri di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Indonesia Nusa Mandiri, Universitas Nusa Mandiri memiliki 2 (dua) Fakultas dan 7 (tujuh) Program Studi yang terdiri dari Fakultas Teknologi Informasi (FTI) dengan Program Studi Sistem Informasi (Program S1), Program Studi Teknik Informatika (Program S1), Program Studi Sains Data (Program S1), dan Program Studi Ilmu Komputer (Program S2), serta Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) dengan Program Studi Perhotelan (Program D3), Program Studi Manajemen (Program S1) dan Program Studi Bisnis Digital (Program S1).

### 2.2 Sumber Daya Manusia

Peningkatan kualitas pendidikan menjadi salah satu masalah utama yang harus diselesaikan. Salah satu indikator peningkatan kualitas pendidikan adalah meningkatnya kualifikasi akademik dosen. Dosen dengan kualifikasi akademik doktor masih sangat sedikit di Indonesia. Di Universitas Nusa Mandiri sendiri, jumlah dosen yang berkualifikasi dokter baru berjumlah 10 dosen pada tahun 2020.



**Gambar 2.1 Struktur Organisasi Program Studi Manajemen**

### 2.2.1 Dosen

Data dosen Program Studi Manajemen adalah sebagai berikut;

**Tabel II.1. Data Dosen**

<b>NIP</b>	<b>Nama Dosen</b>	<b>Tingkat Pendidikan</b>	<b>Jabatan Fungsional Akademik</b>	<b>Sertifikasi Pendidik</b>	<b>Sertifikasi Kompetensi</b>
202109255	Ati Candrasari,S.E.,M.M	Magister	-	-	
202109227	Bryan Givan,M.M,S.E	Magister	Asisten Ahli	-	Pelaksana Pemasaran
202109256	Eko Obi Purwanto, M.S.I,S.E	Magister	-	-	
202103225	Hary Mulyadi,S.E.,M.M.	Magister	-	-	
201109235	Ida Zuniarti,S.E.,M.M	Magister	Lektor (300)	V	Pemasaran dan Asesor Kompetensi Pemasaran
201709201	Instianti Elyana,M.M, M.Kom	Magister	Asisten Ahli	-	Pemasaran
202009194	Muhammad Abdullah,S.E.,M.M.	Magister	-	-	
201709192	Sri Rusiyati, M.M., M.M	Magister	Lektor (200)	V	Pemasaran
202103226	Wahid Akbar Basudani, S.E.,M.M	Magister	-	-	
202111306	Widi Astuti, S.Kom,M.Kom	Magister		-	Programmer

## 2.2.2 Tenaga Kependidikan

**Tabel II.2 Data Tenaga Kependidikan FEB UNM Tahun 2023 2024**

Nama	Jabatan
Ardiansyah, A.Md	(BTI) Laboran (NMT Margonda)
Gilang Sttavinggi, A.Md	
Ratna Pratiwi, SE	
Hiya Nalatissifa, S. Kom	Staff Administrasi Prodi Bisnis Digital (S1) (NM Tower Margonda)
Retno Novitasari, S.Pd	Staff Administrasi Prodi Manajemen (S1) (NM Tower Margonda)
Vinny Fizri Aulia Rachma, A.Md	Staff Administrasi Prodi Perhotelan (D3) (NM Tower Margonda)

### 2.2.3 Jumlah Mahasiswa

Program studi Manajemen (S1) baru menerima mahasiswa baru pada tahun akademik 2023. Berikut merupakan data mahasiswa baru di Program Studi Manajemen.

**Tabel II.3. Data Mahasiswa FEB UNM Tahun 2023 2024**

No.	Program Studi	Jenjang	Jumlah Mahasiswa
1.	Manajemen	Sarjana (S1)	156
Jumlah			<b>156</b>

### 2.3 Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana pada Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis mengacu pada sarana dan prasarana yang dimiliki Universitas Nusa Mandiri cukup lengkap untuk menunjang kegiatan operasional kampus, seperti gedung perkuliahan, laboratorium, perpustakaan, ruang-ruang untuk kegiatan mahasiswa, sarana parkir, dan aula. Fasilitas tersebut di sediakan oleh Universitas Nusa Mandiri untuk mendukung kegiatan tridharma pendidikan berjalan secara lancar dan optimal. Berikut merupakan sebagian sarana dan prasarana yang dimiliki Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis.



**Gambar II.1 Sarana dan Prasarana Program Studi Manajemen**

**Tabel II.4. Rincian Sarana Dan Prasarana Kampus Jatiwaringin**

No	Jenis Ruangan	Jumlah Unit (Buah)	Kapasitas Ruangan (Orang)
1	Ruang Kuliah	1	41
2	Ruang Dosen	1	4
3	Ruang Ketua Program Studi	1	1
4	Ruang Staff Administrasi	1	1
5	Ruang Administrasi Front Office	1	1
6	Perpustakaan	1	40
7	Laboratorium Komputer	1	41
8	Ruang Unit Kesehatan	1	1
9	Ruang Konseling	1	7
No	Jenis Ruangan	Jumlah Unit (Buah)	Kapasitas Ruangan (Orang)
1	Mushola	1	20
2	Parkiran Basement	1	50
3	Ruang Sekuriti	1	4

**Tabel II.5. Rincian Sarana Dan Prasarana Kampus Margonda**

No	Jenis Ruangan	Jumlah Unit (Buah)	Kapasitas Ruangan (Orang)
1	Ruang Kuliah	1	41
2	Ruang Dosen	1	4
3	Ruang Ketua Program Studi	1	1
4	Ruang Staff Administrasi	1	1
5	Ruang Administrasi Front Office	1	1
6	Perpustakaan	1	40
7	Laboratorium Komputer	1	41
8	Ruang Unit Kesehatan	1	1
9	Ruang Konseling	1	7

No	Jenis Ruangan	Jumlah Unit (Buah)	Kapasitas Ruangan (Orang)
1	Mushola	1	20
2	Parkiran	1	50
3	Ruang Sekuriti	1	4

## BAB III PROFIL PROGRAM STUDI

### 3.1 Profil Lulusan

Profil lulusan dari Program Studi Manajemen adalah

Kode PL	Profile	Profesi
PL01	Manajer	Manajer Pemasaran
PL02	Konsultan Manajemendan Bisnis	Manajer SDM Manajer Keuangan Konsultan Manajemen dan Bisnis
PL03	Entrepreneur	Entrepreneur

Deskripsi Profile Lulusan:

Profile	Desekripsi
Manajer	Lulusan Memiliki Kemampuan Dalam Aspek/ Unsur Manajemen, Tata Kelola Perusahaan, Dan Keterampilan Manajerial Serta Memiliki Kemampuan Membangun Jejaring Dan Menciptakan Inovasi Bisnis
Konsultan Manajemen dan Bisnis	Lulusan Memiliki Kemampuan Dalam Mengidentifikasi Masalah Dan Menemukan Solusi Berdasarkan Data- Agar Manajemen Organisasi/Intitusi/Lembaga Di Bidang Bisnis Dapat Beroperasi Dengan Lebih Efisien Dan Efektif, Serta Dapat Mengembangkan Bisnisnya
Entrepreneur	Lulusan memiliki kemampuan merencanakan, mengorganisir, melaksanakan dan mengendalikan usaha kreatif dan inovatif dalam skala kecil serta memiliki tanggungjawab dan mampu memberikan kontribusi dalam penciptaan lapangan pekerjaan

### 3.2 Visi

“Menjadi Program Studi yang berkualitas dan berinovasi dalam pengembangan keilmuan di bidang Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, Manajemen Sumber Daya Manusia berbasis teknologi informasi”.

### 3.3 Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dalam Bidang Keilmuan Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan dan Manajemen Sumber daya manusia dengan

menerapkan kurikulum pembelajaran berbasis teknologi informasi yang sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan industri.

2. Menyelenggarakan penelitian dengan orientasi peningkatan Bidang Manajemen yang inovatif dan berkualitas melalui penerapan ilmu dan teknologi informasi.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Bidang Manajemen yang berkualitas dan berinovasi serta berorientasi pada pemberdayaan masyarakat melalui penerapan teknologi informasi.
4. Menyelenggarakan kegiatan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan perusahaan dan instansi pemerintah yang berkualitas dan berinovasi di tingkat nasional maupun internasional.

### **3.4 Tujuan**

1. Menghasilkan lulusan yang berkompeten dalam Bidang Keilmuan Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan dan Manajemen Sumber daya manusia serta memiliki tanggung jawab moral, sosial, profesional, berjiwa inovatif, dan berkualitas yang mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi informasi.
2. Menghasilkan karya ilmiah dengan orientasi peningkatan Bidang Manajemen yang inovatif dan berkualitas melalui penerapan ilmu dan teknologi informasi.
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam Bidang Manajemen yang berkualitas dan berinovasi serta berorientasi pada pemberdayaan masyarakat melalui penerapan teknologi informasi.
5. Menghasilkan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan perusahaan dan instansi pemerintah yang berkualitas dan berinovasi di tingkat nasional maupun internasional.

### **3.5 Sasaran**

Sasaran yang dimiliki oleh Program Studi Manajemen terdiri dari 17 Sasaran Strategis yang dikelompokkan dalam 5 bidang yaitu bidang sumber daya manusia, bidang kelembagaan, bidang pembelajaran dan kemahasiswaan, bidang penelitian dan pengabdian pada masyarakat serta bidang inovasi.

## 2. Bidang Sumber Daya Manusia

### Sasaran Strategis 1: Meningkatkan kualitas dan kuantitas dosen

Strategi yang dilakukan Program Studi Manajemen untuk mencapai sasaran strategis 1 adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan informasi beasiswa untuk studi lanjut Program Doktorat
- b. Sosialisasi tentang sertifikasi pendidik
- c. Menugaskan dosen untuk Pelatihan TOEFL
- d. Pembekalan Pemberkasan untuk Persiapan Serdik
- e. Melakukan pendataan dosen yang memiliki sertifikat pendidik
- f. Melakukan pemenuhan kebutuhan dosen
- g. Sosialisasi pengurusan jabatan fungsional dosen.
- h. Melaksanakan sosialisasi dan workshop tentang sertifikasi kompetensi/profesi/industri
- i. Melaksanakan kegiatan Sosialisasi dan Motivasi untuk Dosen dapat melanjutkan pendidikan jenjang S3
- j. Melakukan rekapitulasi kualifikasi dosen berdasarkan jenjang pendidikan
- k. Melakukan sosialisasi tentang kegiatan dalam forum ilmiah nasional/internasional
- l. Melakukan sosialisasi tentang keanggotaan dalam forum ilmiah nasional/internasional.
- m. Melakukan sosialisasi tentang pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja Dosen, yang terdiri atas:
  - 1) Menjadi Visiting Lecturer Atau Visiting Scholar Di Program Studi/Perguruan Tinggi Terakreditasi A/Unggul Atau Program Studi/Perguruan Tinggi Internasional Bereputasi;
  - 2) Menjadi Keynote Speaker/Invited Speaker Pada Pertemuan Ilmiah Tingkat Nasional/ Internasional;
  - 3) Menjadi Editor Atau Mitra Bestari Pada Jurnal Nasional Terakreditasi/Jurnal Internasional Bereputasi Di Bidang Yang Sesuai Dengan Bidang Program Studi;
  - 4) Menjadi Staf Ahli/Narasumber Di Lembaga Tingkat Wilayah/Nasional/Internasional Pada Bidang Yang Sesuai Dengan Bidang Program Studi (Untuk Pengusul Dari Program Studi Pada Program Sarjana/Magister/Doktor), Atau Menjadi Tenaga Ahli/Konsultan Di Lembaga/Industri Tingkat Wilayah/Nasional/ Internasional Pada Bidang Yang Sesuai Dengan Bidang Program Studi (Untuk Pengusul Dari Program Studi Pada Program Diploma Tiga/Sarjana Terapan/Magister Terapan/Doktor Terapan);
  - 5) Mendapat Penghargaan Atas Prestasi Dan Kinerja Di Tingkat Wilayah/Nasional/Internasional.

- n. Melakukan Pendataan Dosen yang memiliki tentang Pengakuan/Rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja Dosen
- o. Mendorong Dosen untuk Menjadi keynote speaker invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat internasional
- p. Mendorong Dosen untuk Menjadi keynote speaker invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional
- q. Mendorong dosen untuk menjadi staf ahli di lembaga tingkat internasional
- r. Mendorong dosen untuk menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional
- s. Mendorong menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal internasional bereputasi
- t. Mendorong dosen untuk menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi
- u. Mendorong dosen untuk mendapatkan penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat internasional
- v. Mendorong dosen untuk mendapatkan penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional

**Sasaran Strategis 2: Meningkatkan kualitas dan kuantitas tenaga kependidikan.**

Strategi yang dilakukan Program Studi Manajemen untuk mencapai sasaran strategis 1 adalah sebagai berikut:

- a. Memastikan rasio kecukupan jumlah tenaga kependidikan administrasi
- b. Memastikan rasio kecukupan tenaga kependidikan laboran
- c. Melakukan sosialisasi tentang sertifikasi kompetensi untuk tenaga kependidikan administrasi
- d. Menugaskan Tenaga Kependidikan Administrasi untuk mengikuti sertifikasi kompetensi administrasi
- e. Melakukan sosialisasi tentang sertifikasi kompetensi untuk tenaga kependidikan laboran
- f. Menugaskan tenaga kependidikan laboran untuk mengikuti sertifikasi kompetensi sesuai bidang keahliannya

**3. Bidang Kelembagaan**

**Sasaran Strategis 1 : Terselenggaranya tata kelola yang baik**

- a. Mendaftarkan dan Menjadi anggota Lamemba untuk kegiatan akreditasi Prodi yang diberikan oleh lembaga Nasional bereputasi
- b. Menyiapkan Dokumen untuk menunjang kegiatan akreditasi, sesuai dengan instrument LAMEMBA
- c. Menyiapkan dokumen-dokumen untuk menunjang kegiatan akreditasi dengan ABEST21
- d. Mengajukan Laman Prodi

- e. Melakukan sosialisasi prosedur dan tata kerja sesuai dengan stuktur Organisasi dan Tata Kelola
- f. Melakukan monitoring dan evaluasi (Monev) pelaksanaan tata kerja sesuai dengan stuktur organisasi dan tata Kelola
- g. Melaksanakan kepemimpinan Operasional
- h. Melaksanakan Kepemimpinan Publik
- i. Membuat perencanaan program kerja untuk 1 tahun
- j. Menyiapkan perencanaan pembelajaran untuk 1 Tahun Akademik 2021/2022
- k. Mengalokasikan sumber daya yang dimiliki program studi
- l. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi (monev)
- m. Mengadakan pertemuan dengan staf program studi
- n. Menyusun dokumen akademik untuk pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI)
- o. Menyiapkan dokumen manajemen untuk pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI)
- p. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang tridharma
- q. Memastikan ketersediaan dokumen Perumusan Visi Misi(VMTS) Prodi Manajemen
- r. Melakukan sosialisasi tentang VMTS Prodi Manajemen
- s. Mengikuti kegiatan rapat tinjauan manajemen
- t. Menyusun dokumen rencana tindak lanjut
- u. Menyusun dokumen SPMI level program studi
- v. Melakukan external benchmark kerjasama dengan Perguruan Tinggi lain yang sejenis

**Sasaran Strategis 2 : Terwujudnya manajemen finansial yang baik**

- a. Menjalankan monitoring dan evaluasi tentang perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana fakultas ke program Studi
- b. Mengadakan pelatihan penulisan proposal hibah bagi dosen
- c. Mengajukan hibah yang diselenggarakan oleh pemerintah
- d. Melakukan monitoring dan evaluasi tentang rata-rata dana operasional proses pembelajaran per mahasiswa (dalam juta rupiah)
- e. Menyusun Anggaran Dana Penelitian Dosen
- f. Menyusun Anggaran Dana Pengabdian Masyarakat Dosen
- g. Menjalankan kebijakan tentang persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana Prodi
- h. Melakukan monitoring dan evaluasi tentang penggunaan dana penelitian terhadap total dana Prodi
- i. Menjalankan kebijakan tentang persentase penggunaan dana pengabdian masyarakat terhadap total dana Prodi
- j. Melakukan monitoring dan evaluasi tentang penggunaan dana pengabdian masyarakat terhadap total dana fakultas ke prodi

**Sasaran Strategis 4 : Meningkatnya citra Universitas Nusa Mandiri**

- a. Melakukan PKS dengan tingkat dunia industry di tingkat Wilayah/Lokal untuk menunjang kegiatan

- b. Melakukan PKS dengan tingkat dunia industry di tingkat Wilayah/Lokal untuk menunjang kegiatan
- c. Melakukan PKS dengan tingkat dunia industry di tingkat Wilayah/Lokal untuk menunjang kegiatan
- d. Melakukan PKS dengan tingkat dunia industry di tingkat Wilayah/Lokal untuk menunjang kegiatan
- e. Melakukan PKS dengan tingkat dunia industry di tingkat Wilayah/Lokal untuk menunjang kegiatan
- f. Melakukan PKS dengan tingkat dunia industry di tingkat Wilayah/Lokal untuk menunjang kegiatan
- g. Berperan aktif dalam organisasi/asosiasi profesi di luar program studi
- h. Menugaskan Sekretaris Program Studi untuk aktif organisasi/asosiasi profesi di luar program studi
- i. Menjadi Narasumber dalam kegiatan webinar di luar program studi
- j. Menugaskan Sekretaris Program Studi untuk menjadi narasumber dalam kegiatan webinar di luar program studi

#### **4. Bidang Pembelajaran dan Kemahasiswaan**

##### **Sasaran Strategis 1 : Meningkatkan kualitas pembelajaran**

- a. Melakukan pembinaan terhadap Dosen Program Studi Manajemen
- b. Mengikuti workshop penyusunan dokumen kurikulum Bersama dengan Fakultas dan Universitas
- c. Menyusun Dokumen Kurikulum Program Studi Manajemen
- d. Melakukan review dokumen kurikulum Bersama dengan Fakultas
- e. Melakukan monitoring dan evaluasi kelengkapan bahan ajar pada setiap mata kuliah yang digunakan oleh program studi
- f. Melaksanakan Kebijakan rata-rata ekuivalensi waktu mengajar penuh dosen
- g. Pelaksanaan Kebijakan tentang persentase Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum atau praktik lapangan (termasuk KKN) program Sarjana
- h. Melaksanakan kebijakan tentang mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian/PkM program Sarjana
- i. Mengembangkan mata kuliah berdasarkan hasil penelitian/PkM program Diploma dan Sarjana
- j. Melaksanakan kegiatan evaluasi kurikulum
- k. Melakukan peninjauan kurikulum
- l. Melakukan Kegiatan pemutakhiran kurikulum
- m. Menyusun mata kuliah yang memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dan profil lulusan
- n. Memastikan mata kuliah di program studi diajar oleh dosen sesuai bidang keahlian (pendidikan terakhir penugasan, jabatan fungsional)
- o. Melakukan monitoring dan evaluasi alokasi pengajaran Dosen
- p. Memastikan dosen membimbing tugas akhir/skripsi sesuai dengan bidang ilmu program studi

- q. Melakukan monitoring dan evaluasi alokasi dosen pembimbing tugas akhir/skripsi sesuai dengan bidang ilmu program studi
- r. Melaksanakan kebijakan tentang Rata-rata jumlah bimbingan sebagai pembimbing utama di seluruh program/ semester
- s. Menjalankan kebijakan tentang Persentase mata kuliah yang diambil dari luar Program Studi program Sarjana
- t. Menyiapkan Mata kuliah pilihan yang ditawarkan mengacu pada capaian pembelajaran (CPL) program Sarjana
- u. Melaksanakan kebijakan tentang komposisi mata kuliah yang sesuai dengan bidang ilmu di program studi dan menggunakan bahan ajar (metode, referensi) terkini
- v. Melaksanakan kebijakan tentang komposisi mata kuliah yang sesuai dengan bidang ilmu di program studi dan menggunakan bahan ajar (metode, referensi) terkini
- w. Memastikan persentase mata kuliah di program studi yang sesuai bidang ilmu dan menggunakan bahan ajar (metode, referensi) terkini
- x. Melakukan monitoring dan evaluasi tentang besarnya rcentage mata kuliah di program studi yang sesuai bidang ilmu dan menggunakan bahan ajar (metode, referensi) terkini
- y. Melaksanakan kebijakan tentang program MBKM
- z. Melaksanakan PKS sesuai dengan program MBKM yang diambil oleh mahasiswa
- aa. Menyusun kurikulum MBKM
- bb. Sosialisasi kurikulum MBKM kepada dosen
- cc. Sosialisasi program MBKM kepada mahasiswa
- dd. Melaksanakan kebijakan tentang mata kuliah harus diajar dan dinilai oleh dosen pengampu
- ee. Memastikan mata kuliah telah diajar dan dinilai oleh dosen pengampu
- ff. Melakukan monitoring dan evaluasi sistem pembelajaran yang diberlakukan di program studi
- gg. Melaksanakan kebijakan tentang kriteria dosen penguji tugas akhir
- hh. Memastikan dosen yang menguji skripsi telah sesuai dengan kriteria yang ditetapkan
- ii. Melakukan monitoring dan evaluasi kesesuaian dosen penguji dengan kriteria yang telah ditetapkan
- jj. Melakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran di Prodi Manajemen
- kk. Melaksanakan program kerja Prodi yang telah ditetapkan
- ll. Mengikuti kegiatan sarasehan dengan pihak dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja

### **Sasaran Strategis 2 : Meningkatkan sarana prasarana pembelajaran**

- a. Melakukan monitoring dan evaluasi jumlah judul buku teks pada perpustakaan per program studi
- b. Melakukan monitoring dan evaluasi jumlah buku teks pada perpustakaan
- c. Mengadakan pengajuan buku sesuai dengan yang digunakan pada RPS di perpustakaan
- d. Melakukan monitoring dan evaluasi jumlah buku teks pada perpustakaan

- e. Melakukan monitoring dan evaluasi tentang banyaknya jumlah eksemplar pada setiap judul
- f. Melakukan evaluasi dan monitoring tentang Jumlah Prosiding Nasional dengan volume lengkap
- g. Mengajukan Prosiding Nasional Terupdate
- h. Melakukan monitoring dan evaluasi tentang jumlah prosiding internasional dengan volume lengkap
- i. Mengajukan prosiding international terupdate
- j. Melakukan monitoring dan evaluasi tentang Jumlah jurnal internasional yang dilanggan dengan volume lengkap
- k. Mengajukan jurnal internasional terupdate
- l. Melakukan monitoring dan evaluasi tentang jumlah jurnal ilmiah nasional terakreditasi sinta yang dilanggan dengan volume lengkap
- m. Mengajukan jurnal ilmiah national terakreditasi sinta terupdate
- n. Mengidentifikasi kebutuhan laboratorium yang sesuai dengan bidang peminatan atau keahlian program studi
- o. Mengajukan kebutuhan laboratorium yang sesuai dengan bidang permintaan atau keahlian program studi
- p. Menggunakan software yang memiliki lisensi atau open source atau campus agreement pada seluruh perangkat yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran
- q. Mengukur tingkat kepuasan mitra di bidang Pendidikan
- r. Mengajukan perpanjangan jangka waktu Kerjasama di bidang Pendidikan dengan instansi pemerintah dan DUDI

**Sasaran Strategis 3 : Terwujudnya digital education**

- a. Melaksanakan kebijakan tentang persentase mata kuliah yg diselenggarakan secara daring dan luring (Blended) program
- b. Menentukan mata kuliah yang akan dilaksanakan secara daring dan luring (blended)
- c. Melakukan monitoring dan evaluasi tentang persentase mata kuliah yg diselenggarakan secara daring dan luring (Blended) program

**Sasaran Strategis 4 : Tersedianya layanan kemahasiswaan**

- a. Membentuk Himpunan Mahasiswa sesuai bidang ilmu program studi
- b. Melakukan kegiatan sosialisasi tentang unit kegiatan mahasiswa yang ada di UNM
- c. Melakukan rekapitulasi jumlah mahasiswa di Unit Kegiatan Mahasiswa Prodi Manajemen
- d. Menyusun rencananya tindak lanjut hasil survei layanan kemahasiswaan
- e. Melaksanakan tindak lanjut hasil surve pelayanan kemahasiswaan
- f. Menyusun rencanya tindak lanjut hasil surve kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan
- g. Menjalankan rencananya tindak lanjut hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan
- h. Mempublikasikan tindak lanjut hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan

### **Sasaran Strategis 5 : Meningkatnya kualitas dan kuantitas mahasiswa**

- a. Melakukan evaluasi tentang jumlah mahasiswa aktif program Sarjana
- b. Melakukan pendataan jumlah mahasiswa aktif
- c. Melakukan evaluasi penerimaan mahasiswa baru
- d. Melaksanakan kebijakan tentang kuota mahasiswa baru pada program Sarjana
- e. Melaksanakan koordinasi tentang kuota penerimaan mahasiswa baru pada program Sarjana
- f. Melakukan evaluasi penerimaan mahasiswa baru pada program Sarjana
- g. Melaksanakan kebijakan tentang kuota jumlah mahasiswa asing
- h. Memanfaatkan media digital marketing
- i. Sosialisai tentang besasiswa untuk mahasiswa
- j. Melakukan monitoring dan evaluasi Jumlah mahasiswa penerima beasiswa
- k. Menyusun kuesioner tentang mahasiswa yang berwirausaha
- l. Melakukan pengolahan data kuesioner
- m. Melaksanakan sosialisasi program MBKM
- n. Melaksanakan kerjasama dengan pihak eksternal untuk program magang/praktek kerja program sarjana (MBKM)
- o. Melaksanakan monitoring dan evaluasi tentang Jumlah mahasiswa yang mengikuti program magang/praktek kerja program sarjana (MBKM)
- p. Melaksanakan sosialisasi program MBKM
- q. Melaksanakan kerjasama dengan pihak eksternal untuk kegiatan membangun desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (MBKM)
- r. Melaksanakan monitoring dan evaluasi tentang kegiatan membangun desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (MBKM)
- s. Melaksanakan sosialisasi tentang program MBKM Kegiatan wirausahaan
- t. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program MBKM Kegiatan wirausahaan
- u. Melaksanakan sosialisasi program MBKM kegiatan penelitian/Riset
- v. Melaksanakan PKS dengan pihak eksternal untuk program MBKM kegiatan penelitian riset
- w. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program MBKM Kegiatan penelitian/Riset
- x. Melaksakana sosialisasi MBKM kegiatan proyek kemanusiaan program sarjana
- y. Melaksanakan PKS dengan pihak eksternal untuk kegiatan proyek kemanusiaan
- z. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program MBKM kegiatan proyek kemanusiaan program sarjana
- aa. Melaksanakan sosialisasi program MBKM kegiatan studi/proyek independen program sarjana
- bb. Melaksanakan PKS dengan pihak eksternal untuk kegiatan untuk kegiatan studi proyek independent program sarjana
- cc. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program MBKM kegiatan studi/proyek independen program sarjana
- dd. Melaksanakan Sosialisasi kegiatan pertukaran pelajar (MBKM)

- ee. Melakukan PKS dengan pihak eksternal untuk kegiatan pertukaran pelajar (MBKM)
- ff. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pertukaran pelajar (MBKM)
- gg. Melaksanakan Sosialisasi kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan (MBKM)
- hh. Melaksanakan PKS dengan pihak eksternal untuk kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan (MBKM)
- ii. Melaksanakan monitoring dan evaluasi untuk kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan (MBKM)
- jj. Melaksanakan kebijakan tentang ujian saringan masuk
- kk. Melakukan monitoring dan evaluasi tentang ujian saringan masuk
- ll. Melaksanakan rekapitulasi jumlah calon mahasiswa yang mendaftar
- mm. Melaksanakan rekapitulasi jumlah calon mahasiswa yang mendaftar, calon mahasiswa lulus seleksi
- nn. Melaksanakan rekapitulasi jumlah calon mahasiswa yang daftar ulang
- oo. Melaksanakan rekapitulasi jumlah mahasiswa yang lulus seleksi
- pp. Melakukan rekapitulasi IPK mahasiswa Program Sarjana
- qq. Menghitung rata-rata IPK mahasiswa Program Sarjana
- rr. Memberikan informasi tentang lomba bidang akademik
- ss. Memfasilitasi mahasiswa untuk berkompetisi di bidang akademik tingkat wilayah/lokal
- tt. Memberikan reward kepada mahasiswa yang berprestasi
- uu. Memberikan informasi tentang lomba
- vv. Memfasilitasi mahasiswa untuk berkompetisi dibidang non akademik tingkat wilayah/local
- ww. Memfasilitasi mahasiswa untuk berkompetisi dibidang non akademik tingkat wilayah/local
- xx. Memberikan Reward kepada mahasiswa yang berprestasi
- yy. Membentuk himpunan mahasiswa yang memiliki prestasi dibidang non akademik tingkat wilayah/local
- zz. Memberikan Informasi tentang lomba bidang akademik tingkat nasional
- aaa. Memfasilitasi mahasiswa untuk berkompetisi dibidang akademiktingkat nasional
- bbb. Memberikan reward kepada mahasiswa yang berprestasi dibidang akademiktingkat nasional
- ccc. Memberikan informasi tentang lomba bidang non akademik tingkat nasional
- ddd. Memfasilitasi mahasiswa untuk berkompetisi di bidang non akademik tingkat nasional
- eee. Memberikan reward kepada mahasiswa yang berprestasi bd.di bidang non akademik tingkat nasional
- fff. Membentuk himpunan mahasiswa
- ggg. Memberikan informasi tentang lomba bidang akademik tingkat internasional
- hhh. Memfasilitasi mahasiswa untuk berkompetisi dibidang akademik tingkat internasional

- iii. Memberikan reward kepada mahasiswa berprestasi di bidang akademik tingkat internasional
- jjj. Memberikan informasi tentang lomba bidang non akademik tingkat international
- kkk. Memfasilitasi mahasiswa untuk berkompetisi dibidang non akademik tingkat international
- lll. Memberikan reward kepada mahasiswa yang berprestasi di dibidang non akademik tingkat international
- mmm. Melakukan kegiatan sosialisasi penghargaan hibah kegiatan Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM) dari tingkat internasional program Sarjana
- nnn. Menunjuk dosen untuk membimbing mahasiswa dalam Menyusun proposal hibah kegiatan Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM) dari tingkat internasional program Sarjana
- ooo. Melakukan kegiatan sosialisasi hibah Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM) dari tingkat nasional
- ppp. Menunjuk dosen untuk membimbing mahasiswa menyusun proposal kegiatan Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM) dari tingkat nasional
- qqq. Melakukan kegiatan sosialisasi hibah Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM) dari tingkat wilayah/lokal
- rrr. Menunjuk dosen untuk membimbing mahasiswa menyusun proposal kegiatan Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM) dari tingkat wilayah/lokal
- sss. Melakukan kegiatan sosialisasi hibah Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM) dari perguruan tinggi sendiri
- ttt. Menunjuk dosen untuk membimbing mahasiswa menyusun proposal kegiatan hibah Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM) dari perguruan tinggi sendiri
- uuu. Melakukan kegiatan sosialisasi kegiatan PKM dengan pendanaan dari institusi/lembaga internasional program Sarjana (dalam juta rupiah)
- vvv. Menunjuk dosen untuk membimbing mahasiswa wilayah/local program Sarjana dalam kegiatan PKM dengan pendanaan dari institusi/lembaga internasional program Sarjana
- www. Melakukan kegiatan sosialisasi kegiatan PKM dengan pendanaan dari institusi/lembaga nasional program Sarjana (dalam juta rupiah)
- xxx. Menunjuk dosen untuk membimbing mahasiswa wilayah/local program Sarjana dalam kegiatan PKM dengan pendanaan dari institusi/lembaga nasional program Sarjana
- yyy. Melakukan kegiatan sosialisasi kegiatan PKM dengan pendanaan dari institusi/lembaga lokal program Sarjana (dalam juta rupiah)
- zzz. Menunjuk dosen untuk membimbing mahasiswa wilayah/local program Sarjana dalam kegiatan PKM dengan pendanaan dari institusi/lembaga lokal program Sarjana
- aaaa. Melakukan kegiatan sosialisasi kegiatan PKM dengan pendanaan dari pt sendiri
- bbbb. Menunjuk dosen untuk membimbing mahasiswa wilayah/local program Sarjana dalam kegiatan PKM dengan pendanaan dari pt sendiri
- cccc. Melaksanakan kegiatan sosialisasi tentang hibah kompetitif nasional

- dddd. Menunjuk dosen untuk membimbing mahasiswa untuk menyusul proposal hibah kompetitif nasional
- eeee. Melaksanakan kegiatan sosialisasi tentang hibah kompetitif internasional
- ffff. Menunjuk dosen untuk membimbing mahasiswa untuk menyusul proposal hibah kompetitif internasional
- gggg. Melakukan sosialisasi tentang kegiatan Internasional
- hhhh. Membentuk tim yang akan mengikuti kegiatan Internasional
- iiii. Menyusun outline Tugas Akhir mahasiswa yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat
- jjjj. Mengimplementasikan hasil penelitian mahasiswa
- kkkk. Menyusun outline Tugas Akhir mahasiswa yang sesuai dengan CPL prodi
- llll. Melakukan pengukuran ketercapaian CPL terhadap hasil Tugas Akhir mahasiswa
- mmmm. Mengarahkan dosen pembimbing Tugas Akhir untuk melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen
- nnnn. Menyelenggarakan seminar bedah bukua bagi dosen dan mahasiswa
- oooo. Menyelenggarakan workshop/pelatihan bagi dosen
- pppp. Menyelenggarakan seminar wajib bagi mahasiswa

**Sasaran Strategis 6 : Meningkatnya kualitas dan kuantitas lulusan**

- a. Melakukan rekapitulasi data mahasiswa yang lulus program Sarjana
- b. Melakukan tindak lanjut hasil analisis mahasiswa yang lulus program Sarjana
- c. Menghitung rata-rata masa studi lulusan
- d. Melakukan analisis rata-rata masa studi lulusan
- e. Melakukan tindak lanjut hasil analisis rata-rata masa studi lulusan
- f. Melakukan rekapitulasi data keberhasilan studi
- g. Melakukan analisis persentase keberhasilan studi
- h. Melakukan tindak lanjut hasil analisis persentase keberhasilan studi
- i. Melakukan rekapitulasi data keberhasilan studi
- j. Melakukan perhitungan jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu
- k. Melakukan analisis hasil perhitungan jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu
- l. Melakukan tindak lanjut hasil analisis jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu
- m. Melakukan perhitungan persentase kelulusan mahasiswa tepat waktu
- n. Melakukan analisis hasil perhitungan persentase kelulusan mahasiswa tepat waktu
- o. Melakukan tindak lanjut hasil analisis jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu
- p. Melakukan perhitungan persentase mahasiswa yang tidak berhasil menyelesaikan studi sampai batas akhir studi (TBMS)
- q. Melakukan analisis hasil perhitungan persentase mahasiswa yang tidak berhasil menyelesaikan studi sampai batas akhir studi (TBMS) program Sarjana
- r. Melakukan tindak lanjut hasil analisis persentase mahasiswa yang tidak berhasil menyelesaikan studi sampai batas akhir studi (TBMS) program Sarjana

**Sasaran Strategis 7 : Meningkatnya daya saing lulusan**

- a. Melaksanakan tracer study
- b. Melakukan pendataan lulusan yang berwirausaha

- c. Melaksanakan tracer study
- d. Melakukan pendataan lulusan yang bekerja sesuai dengan bidang ilmu
- e. Melakukan sosialisasi tentang kepemilikan sertifikasi kompetensi dan profesi
- f. Melakukan pendataan mahasiswa/lulusan yang telah memiliki sertifikasi kompetensi dan profesi
- g. Melakukan sosialisasi tentang kepemilikan sertifikasi kompetensi bahasa asing
- h. Melakukan pendataan mahasiswa/lulusan yang telah memiliki sertifikasi kompetensi bahasa asing
- i. Melaksanakan tracer study
- j. Melakukan pendataan waktu tunggu lulusan
- k. Melakukan pendataan lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat multi nasional/internasional.
- l. Melakukan pendataan lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin
- m. Melakukan pendataan lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat wilayah/lokal atau berwirausaha tidak berizin
- n. Menyusun kuesioner tentang tingkat kepuasan pengguna lulusan
- o. Pengiriman kuesioner tentang tingkat kepuasan pengguna lulusan
- p. Mengolah kuesioner
- q. Melakukan analisis hasil olahan kuesioner tingkat kepuasan pengguna lulusan
- r. Melaksanakan tindak lanjut hasil olahan kuesioner tingkat kepuasan pengguna lulusan
- s. Melakukan tindak lanjut hasil hasil tracer study

## **5. Bidang Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat**

### **Sasaran Strategis 1 : Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian**

- a. Menyusun perencanaan pengadaan kegiatan konferensi internasional
- b. Melaksanakan tindak lanjut hasil perencanaan pengadaan kegiatan konferensi internasional
- c. Menyusun perencanaan pengadaan kegiatan konferensi nasional
- d. Melaksanakan tindak lanjut hasil perencanaan pengadaan kegiatan konferensi nasional
- e. Memberikan pelatihan tentang penelitian utk di publikasikan tingkat internasional
- f. Mendorong dosen untuk menulis penelitian utk di publikasikan tingkat internasional
- g. Memberikan pelatihan penelitian tingkat nasional
- h. Mendorong dosen untuk Menyusun penelitian tingkat nasional
- i. Menghimbau dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian
- j. Menghimbau dosen untuk melakukan penelitian berdasarkan kebutuhan masyarakat
- k. Memberikan pelatihan penulisan proposal penelitian tingkat internasional
- l. Mendorong dosen untuk menyusun proposal penelitian tingkat internasional
- m. Memberikan pelatihan penulisan proposal penelitian tingkat nasional
- n. Mendorong dosen untuk Menyusun proposal penelitian tingkat nasional

- o. Mendorong dosen untuk menyusun proposal penelitian dengan sumber dana dari perguruan tinggi atau mandiri
- p. Melakukan analisis hasil penelitian yang dapat digunakan dalam pembelajaran
- q. Memasukkan hasil penelitian dosen ke dalam pembelajaran
- r. Melakukan analisis hasil penelitian yang dapat diterapkan untuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat
- s. Menerapkan hasil penelitian untuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

**Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya pendekatan penelitian dan pengembangan**

- a. Melakukan analisis kebutuhan prototipe yang dapat digunakan untuk Research and Development (R&D)
- b. Melakukan tindak lanjut hasil analisis kebutuhan prototipe yang dapat digunakan untuk Research and Development (R&D)
- c. Melakukan analisis kebutuhan prototipe yang yang dimanfaatkan oleh industri
- d. Melakukan tindak lanjut hasil analisis prototipe yang dapat dimanfaatkan oleh industri

**Sasaran Strategis 3 : Meningkatnya kualitas dan kuantitas Publikasi Ilmiah**

- a. Memberikan pelatihan penulisan artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi
- b. Mendorong dosen untuk menulis artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi
- c. Memberikan pelatihan penulisan artikel ilmiah pada jurnal internasional
- d. Mendorong dosen untuk menulis artikel ilmiah pada jurnal internasional
- e. Memberikan pelatihan penulisan artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi
- f. Mendorong dosen untuk menulis artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi
- g. Mendorong dosen untuk menulis artikel ilmiah dan dipublikasi
- h. Mendorong dosen untuk menulis artikel ilmiah dan dipublikasi
- i. Melibatkan mahasiswa dalam penulisan artikel ilmiah dosen di jurnal internasional bereputasi
- j. Memberikan pelatihan penulisan artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi
- k. Melibatkan mahasiswa dalam penulisan artikel ilmiah dosen di jurnal internasional
- l. Memberikan pelatihan penulisan artikel ilmiah pada jurnal internasional
- m. Melibatkan mahasiswa dalam penulisan artikel ilmiah dosen di jurnal nasional terakreditasi
- n. Memberikan pelatihan penulisan artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi
- o. Melibatkan mahasiswa dalam penulisan artikel ilmiah dosen
- p. Memberikan pelatihan penulisan artikel ilmiah
- q. Melibatkan mahasiswa dalam penulisan artikel ilmiah dosen
- r. Memberikan pelatihan penulisan artikel ilmiah
- s. Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya pada seminar internasional
- t. Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya pada seminar nasional
- u. Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya pada seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi.

- v. Memberikan pelatihan penulisan artikel ilmiah standar jurnal internasional
- w. Melibatkan mahasiswa dalam penulisan artikel ilmiah dosen yang di seminarkan pada tingkat internasional
- x. Mendorong dan memfasilitasi mahasiswa untuk mempublikasikan hasil karya ilmiahnya pada seminar internasional
- y. Memberikan pelatihan penulisan artikel ilmiah standar jurnal nasional
- z. Melibatkan mahasiswa dalam penulisan artikel ilmiah dosen yang di seminarkan pada tingkat nasional
- aa. Mendorong dan memfasilitasi mahasiswa untuk mempublikasikan hasil karya ilmiahnya pada seminar nasional
- bb. Memberikan pelatihan penulisan artikel ilmiah
- cc. Melibatkan mahasiswa dalam penulisan artikel ilmiah dosen yang di seminarkan pada tingkat wilayah/lokal/perguruan tinggi
- dd. Mendorong dan memfasilitasi mahasiswa untuk mempublikasikan hasil karya ilmiahnya pada wilayah/lokal/perguruan tinggi.
- ee. Memberikan pelatihan penulisan tulisan dosen di media massa internasional
- ff. Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk mempublikasikan hasil tulisannya di media massa internasional.
- gg. Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk mempublikasikan hasil tulisannya di media massa nasional
- hh. Jumlah tulisan dosen di media massa wilayah/lokal/perguruan tinggi
- ii. Memberikan pelatihan penulisan untuk mahasiswa di media massa internasional
- jj. Mendorong dan memfasilitasi mahasiswa untuk mempublikasikan hasil tulisannya di media massa internasional.
- kk. Memberikan pelatihan penulisan untuk mahasiswa di media massa nasional
- ll. Mendorong dan memfasilitasi mahasiswa untuk mempublikasikan hasil tulisannya di media massa nasional
- mm. Mendorong dan memfasilitasi mahasiswa untuk mempublikasikan hasil tulisannya di media massa wilayah/lokal/perguruan tinggi
- nn. Memberikan pelatihan penulisan buku ajar yang di terbitkan
- oo. Mendorong dan memfasilitasi publikasi buku ajar
- pp. Melakukan sosialisasi tentang luaran penelitian/PkM dosen dalam bentuk HKI (Paten, Paten Sederhana)
- qq. Melakukan sosialisasi tentang luaran penelitian/PkM Dosen yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta)
- rr. Melakukan sosialisasi tentang luaran penelitian/PkM dosen dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi)
- ss. Melakukan sosialisasi tentang luaran luaran penelitian/PkM dosen yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter
- tt. Melakukan sosialisasi tentang luaran penelitian/PkM mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)
- uu. Melakukan sosialisasi tentang luaran penelitian/PkM mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta)

- vv. Melakukan sosialisasi tentang luaran penelitian/PkM mahasiswa dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi)
- ww. Melakukan sosialisasi tentang luaran penelitian/PkM mahasiswa yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter
- xx. Melakukan sosialisasi tentang luaran penelitian/PkM dosen dan mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)
- yy. Melakukan sosialisasi tentang luaran penelitian/PkM dosen dan mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta)
- zz. Melakukan sosialisasi tentang luaran penelitian/PkM dosen dan mahasiswa dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi)
- aaa. Melakukan sosialisasi tentang luaran penelitian/PkM dosen dan mahasiswa yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter

**Sasaran Strategis 4 : Meningkatnya kualitas dan kuantitas pengabdian masyarakat**

- a. Memberikan sosialisasi dan pelatihan pembuatan proposal kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan sumber dana dari luar negeri
- b. Memberikan sosialisasi dan pelatihan pembuatan proposal kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan sumber dana dari dalam negeri
- c. Memberikan informasi tentang kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan sumber dana perguruan tinggi atau mandiri
- d. Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
- e. Melibatkan mitra dari institusi lain dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat
- f. Menyusun dan mengirimkan kuesioner tentang kepuasan mitra dari institusi lain dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- g. Melakukan pengolahan kuesioner dan menyusun tindak lanjut hasil olahan kuesioner

**6. Bidang Inovasi**

**Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya kuantitas hasil inovasi yang dapat bermanfaat bagi masyarakat**

- a. Melakukan sosialisasi tentang penyediaan produk/jasa yang dibutuhkan masyarakat
- b. Melakukan analisis kebutuhan produk/jasa untuk masyarakat
- c. Implementasi produk/jasa ke masyarakat
- d. Melakukan sosialisasi tentang penyediaan produk/jasa yang dibutuhkan oleh industri/masyarakat
- e. Melakukan analisis kebutuhan produk/jasa untuk industri/masyarakat
- f. Implementasi produk/jasa ke industri/masyarakat
- g. Melakukan sosialisasi tentang program kreatifitas mahasiswa/ program inovasi mahasiswa
- h. Menugaskan dosen untuk menjadi pendamping mahasiswa dalam mengikuti kegiatan program kreatifitas mahasiswa/program inovasi mahasiswa

- i. Melakukan sosialisasi tentang lomba inovasi dan kreativitas mahasiswa tingkat nasional
- j. Menugaskan dosen untuk menjadi pendamping mahasiswa yang mengikuti lomba inovasi dan kreativitas tingkat nasional
- k. Melakukan sosialisasi tentang lomba inovasi dan kreativitas mahasiswa tingkat internasional
- l. Menugaskan dosen untuk menjadi pendamping mahasiswa untuk mengikuti lomba inovasi dan kreativitas mahasiswa tingkat internasional

**BAB IV**  
**LAPORAN KINERJA UTAMA PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

<b>1. Bidang Sumber Daya Manusia</b>			
<b>Sasaran Strategis (SS)</b>	<b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>	<i>Baseline</i>	<b>Target</b>
		<b>2021-2022</b>	<b>2023-2024</b>
SS1: Meningkatnya kualitas dan kuantitas dosen	Persentase jumlah dosen berkualifikasi S3	0%	10%
	Persentase jumlah dosen bersertifikat pendidik	0%	40%
	Jumlah dosen tetap program studi (DTPS)	5	5
	Jumlah dosen dengan jabatan guru besar	0	0
	Jumlah dosen dengan jabatan lektor kepala	0	0
	Jumlah dosen dengan jabatan lektor	0	0
	Jumlah dosen dengan jabatan asisten ahli	0	0
	Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/ sertifikat profesi	0%	40%
	Persentase jumlah dosen tetap yang sedang tugas belajar jenjang S3	0%	20%
	Jumlah dosen yang menjadi anggota forum ilmiah nasional/internasional	0	5
	Jumlah pengakuan rekognisi atas kepakaran	0	5
	Jumlah prestasi dosen menjadi keynote speaker linvited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat internasional	0	0
	Jumlah prestasi dosen menjadi keynote speaker linvited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional	0	0
	Jumlah prestasi dosen menjadi staf ahli di lembaga tingkat internasional	0	0
	Jumlah prestasi dosen menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional	0	1
Jumlah prestasi dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal internasional bereputasi	0	1	

<b>1. Bidang Sumber Daya Manusia</b>			
<b>Sasaran Strategis (SS)</b>	<b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>	<i>Baseline</i>	<b>Target</b>
		<b>2021-2022</b>	<b>2023-2024</b>
	Jumlah prestasi dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi	0	1
	Jumlah penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat internasional	0	1
	Jumlah penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional	0	1
SS2: Meningkatnya kualitas dan kuantitas Tenaga Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan administrasi	1	1
	Jumlah tenaga kependidikan laboran	1	1
	Jumlah sertifikat kompetensi tenaga kependidikan administrasi	0	1
	Jumlah sertifikat kompetensi tenaga kependidikan laboran	0	1

<b>2. Bidang Kelembagaan</b>			
<b>Sasaran Strategis (SS)</b>	<b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>	<i>Baseline</i>	<b>Target</b>
		<b>2021-2022</b>	<b>2023-2024</b>
SS1: Terselenggaranya tata kelola yang baik	Akreditasi program studi oleh BAN-PT/LAM	Minimum	Minimum
	Akreditasi oleh lembaga internasional bereputasi	Belum Terakreditasi	Tidak Terakreditasi
	Persentase keaktifan website program studi	Belum Tersedia	50%
	Terlaksananya prosedur dan tata kerja sesuai dengan Struktur Organisasi dan Tata Kelola Program Studi	Terlaksana	Terlaksana
	Terlaksananya kepemimpinan yang memiliki karakteristik kuat dalam kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi dan kepemimpinan publik	Terlaksana	Terlaksana
	Terlaksananya sistem pengelolaan fungsional dan operasional yang mencakup: planning, organizing, staffing, leading dan controlling	Terlaksana	Terlaksana

<b>2. Bidang Kelembagaan</b>			
<b>Sasaran Strategis (SS)</b>	<b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>	<b>Baseline 2021-2022</b>	<b>Target 2023-2024</b>
	Terlaksananya Audit Mutu Internal (AMI)	Belum Terlaksana	1 Kali
	Terlaksananya monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang tridharma	2 Kali	2 Kali
	Tersedianya Dokumen Perumusan Visi Misi (VMTS)	Tersedia	tersedia
	Terlaksananya Rapat Tinjauan Manajemen	Belum Terlaksana	1 Kali
	Tersedianya dokumen rencana tindak lanjut	Belum Tersedia	Tersedia
	Tersedianya dokumen SPMI level program studi	Belum Tersedia	Tersedia
	Terlaksananya external benchmarking dalam peningkatan mutu	Belum Terlaksana	1 Kali
SS2: Terwujudnya Manajemen <i>Finansial</i> yang baik	Persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana program studi	0%	75%
	Persentase perolehan dana yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana program studi	0%	25%
	Rata-rata dana operasional proses pembelajaran permahasiswa (dalam juta rupiah)	0	20
	Rata-rata dana penelitian dosen (dalam juta rupiah)	0	20
	Rata-rata dana pengabdian masyarakat dosen pertahun (dalam juta rupiah)	0	5
	Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana program studi	0%	5%
	Persentase penggunaan dana pengabdian masyarakat terhadap total dana program studi	0%	1%
	Jumlah Kerjasama tingkat Wilayah/Lokal	0	6

<b>2. Bidang Kelembagaan</b>			
<b>Sasaran Strategis (SS)</b>	<b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>	<i>Baseline</i>	<b>Target</b>
		<b>2021-2022</b>	<b>2023-2024</b>
SS4: Meningkatnya citra Universitas Nusa Mandiri	Jumlah Kerjasama tingkat nasional	0	6
	Jumlah Kerjasama tingkat internasional	0	2
	Jumlah Kerjasama Bidang Pendidikan	0	4
	Jumlah Kerjasama Bidang Penelitian	0	5
	Jumlah Kerjasama Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat	0	5
	Jumlah keikutsertaan Ketua Program Studi dalam kepemimpinan organisasi	1	1
	Jumlah keikutsertaan Sekretaris Program Studi dalam kepemimpinan organisasi	0	1
	Jumlah keikutsertaan Ketua Program Studi dalam kepemimpinan publik	1	2
	Jumlah keikutsertaan Sekretaris Program Studi dalam kepemimpinan publik	0	2

<b>3. Bidang Pembelajaran dan Kemahasiswaan</b>			
<b>Sasaran Strategis (SS)</b>	<b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>	<i>Baseline</i>	<b>Target</b>
		<b>2021-2022</b>	<b>2023-2024</b>
SS1: Meningkatnya Kualitas Pembelajaran	Rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa	Belum Ada Mahasiswa	1:22
	Tersedianya Dokumen Kurikulum	Tersedia	Tersedia
	Persentase mata kuliah yang dilengkapi bahan ajar (RPS, Modul, Slide, RTM)	14%	100%
	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh Dosen	0	12
	Persentase Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, atau praktik lapangan(KKN)	0%	20%

<b>3. Bidang Pembelajaran dan Kemahasiswaan</b>			
<b>Sasaran Strategis (SS)</b>	<b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>	<i>Baseline</i>	<b>Target</b>
		<b>2021-2022</b>	<b>2023-2024</b>
	Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian/PkM	0	4
	Terlaksananya Evaluasi Kurikulum	Belum Terlaksana	2 kali
	Terlaksananya Peninjauan Kurikulum	Belum Terlaksana	-
	Terlaksananya Pemutahiran Kurikulum	Belum Terlaksana	-
	Persentase mata kuliah yang memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dan profil lulusan.	100%	100%
	Persentase mata kuliah yang diajar oleh dosen sesuai bidang keahlian (pendidikan terakhir penugasan dan jabatan fungsional)	Belum ada Mahasiswa	90%
	Persentase dosen pembimbing yang keahliannya sesuai dengan bidang ilmu	Belum ada Mahasiswa	100%
	Rata-rata jumlah bimbingan sebagai pembimbing utama di seluruh program/ semester.	Belum ada Mahasiswa	6
	Persentase jumlah mata kuliah diambil dari luar program studi	0%	30%
	Persentase Mata kuliah pilihan yang ditawarkan mengacu pada capaian pembelajaran (CPL)	0%	100%
	Persentase Mata kuliah sesuai bidang ilmu dan menggunakan bahan ajar (metode, referensi) terkini	0%	70%
	Persentase mahasiswa yang melakukan MBKM di luar Perguruan Tinggi (8 jenis)	Belum ada Mahasiswa	5%
	Persentase mata kuliah yang diajar dan dinilai oleh dosen pengampu	Belum ada Mahasiswa	100%

<b>3. Bidang Pembelajaran dan Kemahasiswaan</b>			
<b>Sasaran Strategis (SS)</b>	<b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>	<i>Baseline</i>	<b>Target</b>
		<b>2021-2022</b>	<b>2023-2024</b>
	Jumlah dosen penguji yang berkompentensi(non pembimbing) sesuai bidang penelitian mahasiswa	0	3
	Terlaksananya monitoring dan evaluasi proses pembelajaran	Belum Terlaksana	2 kali
	Persentase Ketercapaian Program Kerja	0%	80%
	Terlaksananya kegiatan Sarasehan	Belum Terlaksana	1 kali
SS2: Meningkatnya Sarana Prasarana Pembelajaran	Jumlah judul buku teks pada perpustakaan	361	200
	Jumlah eksemplar pada setiap judul buku	1	5
	Jumlah prosiding nasional dengan volume lengkap	0	7
	Jumlah prosiding internasional dengan volume lengkap	0	7
	Jumlah jurnal ilmiah internasional yang di langgan dengan volume lengkap	0	4
	Jumlah jurnal ilmiah nasional yang terakreditasi Sinta yg dilanggan dengan volume lengkap	0	5
	Tersedianya laboratorium yang sesuai dengan bidang peminatan atau keahlian program studi	Belum Tersedia	Tersedia
	Persentase Software yang memiliki lisensi atau open source, atau campus agreement	100%	100%
	Tersedianya mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan yang relevan	Belum Tersedia	Tersedia
SS3: Terwujudnya Digital Education	Persentase jumlah mata kuliah yg diselenggarakan secara daring dan luring (Blended)	0%	30%
SS4: Tersedianya Layanan Kemahasiswaan	Jumlah Unit Kegiatan Mahasiswa sesuai bidang ilmu	0	4
	Persentase jumlah mahasiswa yang aktif di Unit Kegiatan Mahasiswa	Belum Ada Mahasiswa	4%

<b>3. Bidang Pembelajaran dan Kemahasiswaan</b>			
<b>Sasaran Strategis (SS)</b>	<b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>	<i>Baseline</i>	<b>Target</b>
		<b>2021-2022</b>	<b>2023-2024</b>
	Terlaksananya tindak lanjut terhadap hasil survei layanan kemahasiswaan	Belum Terlaksana	Terlaksana
	Terlaksananya tindak lanjut hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan yang di publikasi	Terlaksana	Terlaksana
SS5: Meningkatnya kualitas dan kuantitas mahasiswa	Jumlah mahasiswa aktif	Belum Ada Mahasiswa	15
	Jumlah mahasiswa baru	Belum Ada Mahasiswa	15
	Jumlah mahasiswa asing	Belum Ada Mahasiswa	1
	Jumlah mahasiswa penerima beasiswa	Belum Ada Mahasiswa	3
	Jumlah mahasiswa yang berwirausaha	Belum Ada Mahasiswa	1
	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan magang/praktek kerja (MBKM)	Belum ada Mahasiswa	0
	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan membangun desa / Kuliah Kerja Nyata Tematik (MBKM)	Belum ada Mahasiswa	0
	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan wirausaha (MBKM)	Belum ada Mahasiswa	0
	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan penelitian/riset (MBKM)	Belum ada Mahasiswa	0
	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan proyek kemanusiaan (MBKM)	Belum ada Mahasiswa	0
Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan studi / proyek independen (MBKM)	Belum ada Mahasiswa	0	

<b>3. Bidang Pembelajaran dan Kemahasiswaan</b>			
<b>Sasaran Strategis (SS)</b>	<b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>	<b>Baseline 2021-2022</b>	<b>Target</b>
			<b>2023-2024</b>
	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan pertukaran pelajar (MBKM)	Belum ada Mahasiswa	0
	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan (MBKM)	Belum ada Mahasiswa	0
	Terlaksananya ujian saringan masuk	Terlaksana	Terlaksana
	Rasio jumlah calon mahasiswa yang mendaftar berbanding calon mahasiswa lulus seleksi	Belum Ada Mahasiswa	1:2
	Persentase jumlah mahasiswa yang daftar ulang berbanding calon mahasiswa lulus seleksi	Belum Ada Mahasiswa	95%
	Rata-rata IPK mahasiswa	Belum Ada Mahasiswa	3.25
	Jumlah prestasi wilayah/lokal mahasiswa bidang akademik	Belum ada Mahasiswa	2
	Jumlah prestasi wilayah/lokal mahasiswa bidang non akademik	Belum ada Mahasiswa	2
	Jumlah prestasi mahasiswa bidang akademik tingkat nasional	Belum ada Mahasiswa	1
	Jumlah prestasi mahasiswa bidang non akademik tingkat nasional	Belum ada Mahasiswa	1
	Jumlah prestasi mahasiswa bidang akademik tingkat internasional	Belum ada Mahasiswa	1
	Jumlah prestasi mahasiswa bidang non akademik tingkat internasional	Belum ada Mahasiswa	1
	Jumlah Prestasi mahasiswa dalam mendapatkan penghargaan hibah kegiatan Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM) dari tingkat Internasional	Belum ada Mahasiswa	0

<b>3. Bidang Pembelajaran dan Kemahasiswaan</b>			
<b>Sasaran Strategis (SS)</b>	<b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>	<b>Baseline 2021-2022</b>	<b>Target</b>
			<b>2023-2024</b>
	Jumlah Prestasi mahasiswa dalam mendapatkan penghargaan hibah kegiatan Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM) dari tingkat nasional	Belum ada Mahasiswa	1
	Jumlah Prestasi mahasiswa dalam mendapatkan penghargaan hibah kegiatan Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM) dari tingkat wilayah/lokal	Belum ada Mahasiswa	1
	Jumlah Prestasi mahasiswa dalam mendapatkan penghargaan hibah kegiatan Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM) dari tingkat perguruan tinggi sendiri	Belum ada Mahasiswa	1
	Jumlah dana hibah kegiatan PKM dengan pendanaan dari institusi/lembaga internasional (dalam juta rupiah)	Belum ada Mahasiswa	0
	jumlah dana hibah kegiatan PKM dengan pendanaan dari institusi / lembaga nasional (dalam juta rupiah)	Belum ada Mahasiswa	3
	jumlah dana hibah kegiatan PKM dengan pendanaan dari institusi / lembaga lokal (dalam juta rupiah)	Belum ada Mahasiswa	3
	Jumlah dana hibah kegiatan PKM dengan pendanaan dari PT sendiri (dalam juta rupiah)	Belum ada Mahasiswa	3
	Jumlah prestasi mahasiswa dalam mendapatkan penghargaan hibah kompetitif nasional	Belum ada Mahasiswa	5
	Jumlah Prestasi mahasiswa dalam mendapatkan penghargaan hibah kompetitif Internasional	Belum ada Mahasiswa	10
	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan Internasional	Belum ada Mahasiswa	1
	Persentase jumlah penelitian Tugas Akhir mahasiswayang diadopsi dan dimanfaatkan langsung oleh masyarakat	Belum ada Mahasiswa	50%
	Persentase hasil Tugas Akhir mahasiswa yang relevan dengan CPL prodi	Belum ada Mahasiswa	75%

<b>3. Bidang Pembelajaran dan Kemahasiswaan</b>			
<b>Sasaran Strategis (SS)</b>	<b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>	<b>Baseline 2021-2022</b>	<b>Target 2023-2024</b>
	Persentase keterlibatan mahasiswa yang melakukan tugas akhir dalam penelitian dosen	Belum ada Mahasiswa	10%
	Terlaksananya Kegiatan Ilmiah yang terjadwal untuk meningkatkan susasana akademik	Belum Terlaksana	1 bulan 1x Kegiatan
SS6: Meningkatnya kualitas dan kuantitas lulusan	Jumlah mahasiswa yang lulus	Belum Ada Lulusan	0
	Rata-rata masa studi lulusan	Belum Ada Lulusan	-
	Persentase keberhasilan studi	Belum Ada Lulusan	85%
	Jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu	Belum Ada Lulusan	0
	Persentase kelulusan tepat waktu	Belum Ada Lulusan	0%
	Persentase mahasiswa yang tidak berhasil menyelesaikan studi sampai batas akhir studi (TBMS) program Sarjana	Belum Ada Lulusan	0%
SS7: Meningkatnya daya saing lulusan	Jumlah lulusan yang berwirausaha	Belum Ada Lulusan	0
	Persentase lulusan yang bekerja sesuai dengan bidang ilmu	Belum Ada Lulusan	0%
	Jumlah lulusan bersertifikat kompetensi dan profesi	Belum Ada Lulusan	0
	Jumlah lulusan yang bersertifikat kompetensi bahasa asing	Belum Ada Lulusan	0
	Waktu tunggu lulusan	Belum Ada Lulusan	-

<b>3. Bidang Pembelajaran dan Kemahasiswaan</b>			
<b>Sasaran Strategis (SS)</b>	<b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>	<b>Baseline 2021-2022</b>	<b>Target</b>
			<b>2023-2024</b>
	Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat multi nasional/internasional.	Belum Ada Lulusan	0
	Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin.	Belum Ada Lulusan	0
	Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat wilayah/lokal atau berwirausaha tidak berizin.	Belum Ada Lulusan	0
	Persentase tingkat kepuasan pengguna lulusan	Belum Ada Lulusan	0%
	Terlaksananya tindak lanjut terhadap hasil survei tingkat kepuasan pengguna lulusan	Belum Ada Lulusan	-
	Terlaksananya tindak lanjut hasil tracer study	Belum Ada Lulusan	-

<b>4. Bidang Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat</b>			
<b>Sasaran Strategis (SS)</b>	<b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>	<b>Baseline 2021-2022</b>	<b>Target</b>
			<b>2023</b>
SS1: Meningkatnya kualitas dan kuantitas penelitian	Jumlah kegiatan konferensi internasional	0	0
	Jumlah kegiatan konferensi nasional	0	0
	Jumlah penerima penghargaan penelitian tingkat internasional	0	0
	Jumlah penerima penghargaan penelitian tingkat nasional	0	0
	Jumlah judul penelitian yang melibatkan mahasiswa	0	0
	Jumlah penelitian yang dimanfaatkan masyarakat	0	0
	Jumlah Penelitian dengan sumber dana dari luar negeri	0	0
	Jumlah Penelitian dengan sumber dana dari dalam negeri	0	2

<b>4. Bidang Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat</b>			
<b>Sasaran Strategis (SS)</b>	<b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>	<b>Baseline 2021-2022</b>	<b>Target</b>
			<b>2023</b>
	Jumlah Pengabdian kepada Masyarakat dengan sumber dana dari Perguruan Tinggi/ mandiri	0	6
	Persentase hasil penelitian yang digunakan dalam pembelajaran	0%	50%
	Persentase hasil penelitian yang diterapkan untuk kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	0%	5%
SS2: Meningkatnya pendekatan penelitian dan pengembangan	Jumlah prototipe yang digunakan untuk Research and Development (R&D)	0	2
	Jumlah prototipe yang dapat dimanfaatkan oleh industri	0	2
SS3: Meningkatnya kualitas dan kuantitas Publikasi Ilmiah	Jumlah publikasi Dosen di jurnal internasional bereputasi	0	0
	Jumlah publikasi Dosen di jurnal internasional	0	0
	Jumlah publikasi Dosen di jurnal nasional terakreditasi	0	2
	Jumlah publikasi Dosen di jurnal nasional tidak terakreditasi	0	2
	Jumlah publikasi Dosen di jurnal internal Perguruan Tinggi	0	2
	Jumlah publikasi Mahasiswa di jurnal internasional bereputasi	Belum Ada Mahasiswa	0
	Jumlah publikasi Mahasiswa di jurnal internasional	Belum Ada Mahasiswa	0
	Jumlah publikasi Mahasiswa di jurnal nasional terakreditasi	Belum Ada Mahasiswa	0
	Jumlah publikasi Mahasiswa di jurnal nasional tidak terakreditasi	Belum Ada Mahasiswa	0
	Jumlah publikasi Mahasiswa di jurnal internal Perguruan Tinggi	Belum Ada Mahasiswa	0
	Jumlah publikasi Dosen di seminar internasional	0	0
	Jumlah publikasi Dosen di seminar nasional	0	1
	Jumlah publikasi Dosen di seminar Wilayah/Lokal/Perguruan Tinggi	0	1

<b>4. Bidang Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat</b>			
<b>Sasaran Strategis (SS)</b>	<b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>	<b>Baseline 2021-2022</b>	<b>Target 2023</b>
	Jumlah publikasi Mahasiswa di seminar internasional	Belum Ada Mahasiswa	0
	Jumlah publikasi Mahasiswa di seminar nasional	Belum Ada Mahasiswa	0
	Jumlah publikasi Mahasiswa di seminar Wilayah/Lokal/Perguruan Tinggi	Belum Ada Mahasiswa	0
	Jumlah tulisan Dosen di media massa internasional	0	0
	Jumlah tulisan Dosen di media massa nasional	0	0
	Jumlah tulisan Dosen di media massa Wilayah/Lokal/Perguruan Tinggi	0	0
	Jumlah tulisan Mahasiswa di media massa internasional	Belum Ada Mahasiswa	0
	Jumlah tulisan Mahasiswa di media massa nasional	Belum Ada Mahasiswa	0
	Jumlah tulisan Mahasiswa di media massa Wilayah/Lokal/Perguruan Tinggi	Belum Ada Mahasiswa	0
	Jumlah Buku Ajar yang di terbitkan	0	0
	Jumlah luaran penelitian/PkM Dosen yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)	0	1
	Jumlah luaran penelitian/PkM dosen yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta)	0	2
	Jumlah luaran penelitian/PkM Dosen dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi)	0	1
	Jumlah luaran penelitian/PkM Dosen yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter	0	1

<b>4. Bidang Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat</b>			
<b>Sasaran Strategis (SS)</b>	<b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>	<b>Baseline 2021-2022</b>	<b>Target 2023</b>
	Jumlah luaran penelitian/PkM Mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)	Belum Ada Mahasiswa	0
	Jumlah luaran penelitian/PkM mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta)	Belum Ada Mahasiswa	0
	Jumlah luaran penelitian/PkM Mahasiswa dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi)	Belum Ada Mahasiswa	0
	Jumlah luaran penelitian/PkM Mahasiswa yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter	Belum Ada Mahasiswa	0
	Jumlah luaran penelitian/PkM Dosen dan Mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)	Belum Ada Mahasiswa	1
	Jumlah luaran penelitian/PkM Dosen dan mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI( Hak Cipta)	Belum Ada Mahasiswa	2
	Jumlah luaran penelitian/PkM Dosen dan Mahasiswa dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi)	Belum Ada Mahasiswa	1
	Jumlah luaran penelitian/PkM Dosen dan Mahasiswa yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter	Belum Ada Mahasiswa	1
	SS4: Meningkatnya kualitas dan kuantitas pengabdian masyarakat	Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat dengan sumber dana dari luar negeri	0
Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat dengan sumber dana dari dalam negeri		0	0
Jumlah Pengabdian kepada Masyarakat dengan sumber dana dari Perguruan Tinggi/ mandiri		0	2
Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat yang melibatkan mahasiswa		Belum Ada Mahasiswa	2
Jumlah mitra dari institusi lain dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat		0	1

<b>4. Bidang Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat</b>			
<b>Sasaran Strategis (SS)</b>	<b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>	<b>Baseline 2021-2022</b>	<b>Target</b>
			<b>2023</b>
	Persentase tingkat kepuasan mitra dari institusi lain dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	0%	95%

<b>5. Bidang Inovasi</b>			
<b>Sasaran Strategis (SS)</b>	<b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>	<b>Baseline 2021-2022</b>	<b>Target</b>
			<b>2023</b>
SS1: Meningkatnya kuantitas hasil inovasi yang dapat bermanfaat bagi masyarakat	Jumlah produk/jasa yang dihasilkan dosen/mahasiswa untuk masyarakat	0	1
	Jumlah produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat	0	1
	Jumlah mahasiswa yang ikut berpartisipasi dalam program kreatifitas mahasiswa/ program inovasi mahasiswa	0	0
	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam lomba inovasi dan kreativitas mahasiswa tingkat nasional	0	0
	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam lomba inovasi dan kreativitas mahasiswa tingkat internasional	0	0



## **BAB VI PENUTUP**

Laporan Program kerja Program Studi Manajemen ini disusun sebagai wujud akuntabilitas Ketua Program Studi selama mengemban tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan tinggi di Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Nusa Mandiri. Akuntabilitas yang dimaksud tercermin dari tersusunnya program kerja yang mengacu pada visi, misi dan arah kebijakan yang telah ditetapkan Dekan dan Rektor. Program kerja ini juga diharapkan untuk meningkatkan mutu, relevansi dan daya saing lalu penguatan tata kelola, akuntabilitas dan pencitraan publik. Berdasarkan hal tersebut telah disusun beberapa program kerja dan rencana anggaran dalam kurun waktu 1 tahun yakni 2023-2024.

Upaya untuk mewujudkan pencapaian program tersebut sangat mungkin dipengaruhi beberapa faktor internal dan eksternal. Karena itu kendati program kerja dan target pencapaiannya telah ditetapkan, namun dalam prosesnya penyelenggaraan pendidikan dari tahun ke tahun program dan pencapaian tersebut dimungkinkan adanya perubahan. Perubahan yang dilakukan tentunya tetap mengacu dan mempertimbangkan dari visi, misi dan Rencana Strategis Universitas Nusa Mandiri.

Jakarta, 20 Agustus 2024



**Instianti Elyana, MM, M.Kom**  
Ketua Program Studi Manajemen  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Nusa Mandiri