Akuntansi Perusahaan Dagang dan Jasa dengan Aplikasi Zahir Accounting Versi 6.0

26

Ari Puspita | Wulan Dari Yuyun Yuningsih | Lusa Indah Prahartiwi Endang Pujiastuti

UU No. 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta

Fungsi dan Sifat Hak Cipta Pasal 4

Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan hak eksklusif yang terdiri atas hak moral dan hak ekonomi.

Pembatasan Pelindungan Pasal 26

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Pasal 24, dan Pasal 25 tidak berlaku terhadap:

- i. Penggunaan kutipan singkat Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait untuk pelaporan peristiwa aktual yang ditujukan hanya untuk keperluan penyediaan informasi aktual;
- ii. Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk kepentingan penelitian ilmu pengetahuan;
- iii. Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk keperluan pengajaran, kecuali pertunjukan dan Fonogram yang telah dilakukan Pengumuman sebagai bahan ajar; dan
- iv. Penggunaan untuk kepentingan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan suatu Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait dapat digunakan tanpa izin Pelaku Pertunjukan, Produser Fonogram, atau Lembaga Penyiaran.

Sanksi Pelanggaran Pasal 113

- Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000 (seratus juta rupiah).
- Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,000 (lima ratus juta rupiah).

Akuntansi Perusahaan Dagang dan Jasa dengan Aplikasi Zahir Accounting Versi 6.0

Ari Puspita Wulan Dari Yuyun Yuningsih Lusa Indah Prahartiwi Endang Pujiastuti



AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG DAN JASA DENGAN APLIKASI ZAHIR ACCOUNTING VERSI 6.0

Penulis	:	Ari Puspita
		Wulan Dari
		Yuyun Yuningsih
		Lusa Indah Prahartiwi
		Endang Pujiastuti
Desain Cover	:	Rulie Gunadi
Sumber	:	www.shutterstock.com (Sutthiphong Chandaeng)
Tata Letak	:	Joko W
Proofreader	:	Tiara Nabilah Azalia

Ukuran: xviii, 164 hlm., Uk.: 15.5x23 cm

ISBN: 978-623-02-9056-5

Cetakan Pertama: Agustus 2024

Hak Cipta 2024 pada Penulis Copyright © 2024 by Deepublish Publisher All Right Reserved

PENERBIT DEEPUBLISH (Grup Penerbitan CV BUDI UTAMA) Anggota IKAPI (076/DIY/2012) Jl. Rajawali, Gg. Elang 6, No. 3, Drono, Sardonoharjo, Ngaglik, Sleman Jl. Kaliurang Km. 9,3 – Yogyakarta 55581 Telp./Faks : (0274) 4533427 Website : www.penerbitdeepublish.com www.deepublishstore.com E-mail : cs@deepublish.co.id

Hak cipta dilindungi undang-undang.

Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari penerbit.

Isi di luar tanggung jawab percetakan.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur atas ke hadirat Allah Swt. atas limpahan rahmat dan karunianya sehingga Buku ini dapat diselesaikan. Syukur Alhamdulillah juga kami ucapkan karena dengan izin Allah Swt., penulis selalu diberikan semangat dan kesehatan yang cukup baik sehingga selama menyelesaikan buku ini penulis tidak mengalami suatu kendala.

Zahir Accounting merupakan salah satu *software* akuntansi lokal yang terkenal di kalangan pengusaha tanah air, karena selain kemudahan dalam penerapan dan implementasinya, *software* ini juga fleksibel sehingga para pelaku usaha dapat menggunakan Zahir Accounting ini sesuai dengan kebutuhan usahanya.

Pada kesempatan kali ini penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah ikut membantu dalam penyelesaian buku ini.

Penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam Buku ini untuk itu kritik dan saran terhadap penyempurnaan. Harapan penulis, semoga buku ini dapat memberikan inspirasi bagi pembaca baik oleh praktisi, mahasiswa/i program studi akuntansi dan para pelaku usaha.

Tim Penulis

PERSEMBAHAN

Buku ini penulis persembahkan untuk:

Untuk kedua orang tua kami yang tercinta, Keluarga kecil kami yang penuh kasih, Indonesia, tanah air yang selalu kami banggakan, Serta para pembaca buku kami yang selalu dalam lindungan Allah Swt.

Kalimat Penyemangat untuk Para Pembaca Buku Kami

Setiap perjalanan memiliki prosesnya sendiri. Jangan pernah takut untuk berproses, karena dalam proses itulah kita menemukan guru yang paling indah.

DAFTAR ISI

KATA I	PENGANTAR	v
PERSEN	MBAHAN	vi
DAFTA	.R ISI	vii
DAFTA	R GAMBAR	ix
DAFTA	R TABEL	xviii
BAB I	APLIKASI ZAHIR ACCOUNTING	1
	1.1. Pengenalan Zahir Accounting 6	1
	1.2. Sejarah Zahir Accounting 6	3
	1.3. Kelebihan Zahir Accounting	5
	1.4. Menggunakan Zahir Accounting 6.0	9
BAB II	INSTALASI DAN PENGENALAN APLIKASI	
	ZAHIR	11
	2.1. Instalasi Zahir	11
	2.2. Pengenalan Aplikasi Zahir	15
	A. Menu Program	17
	B. Modul Program	24
BAB II	I CONTOH PENGGUNAAN APLIKASI ZAHIR	
	ACCOUNTING	44
	A. Membuat Perusahaan Baru	44
	B. Pengaturan Awal Zahir	50
	C. Edit Data Rekening	52
	D. Data Customer	54
	E. Data Supplier	57
	F. Data Karyawan	60
Akuntan Account	si Perusahaan Dagang dan Jasa dengan Aplikasi Zahir ing Versi 6.0	vii

G. :	Satuan Pengukuran	63
Н.	Data Pajak	66
I. 1	Data Harta Tetap	69
J.	Data Persediaan	75
BAB IV SALDO) AWAL	82
Α.	Saldo Awal Akun	82
В. 3	Saldo Awal Piutang	84
C. 1	Saldo Awal Hutang	86
D. 1	Saldo Awal Persediaan	88
E. 1	Kas Masuk	90
F. 1	Kas Keluar	94
G. 1	Penjualan	. 100
Н.	Pembelian	. 113
I	Pembayaran Piutang	. 117
J. 1	Pembayaran Hutang	. 125
К.	Retur Pembelian	. 129
L. I	Penerimaan Bunga Bank	131
M.	Buku Besar	. 133
N. '	Tutup Buku Akhir Bulan	. 135
O. 1	Laporan Keuangan	. 141
Р.	Uraian Laporan Keuangan	. 147
DAFTAR PUSTA	АКА	153
GLOSARIUM		154
INDEKS		160
BIOGRAFI PEN	ULIS BUKU	162

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Proses Pencatatan Data Akuntansi	
	Menggunakan Zahir Accoounting	2
Gambar 1.2	Tampilan Penerimaan Barang	5
Gambar 1.3	Menu Data Master	6
Gambar 1.4	Tampilan Neraca Saldo	7
Gambar 1.5	Fasilitas dan Kapasitas Aplikasi Zahir	
	Accounting 6	8
Gambar 1.6	Grafik dan Uraian Bisnis Aplikasi Zahir	
	Accounting 6	9
Gambar 1.7	Fasilitas Audit/Drill Down Aplikasi Zahir	
	Accounting 6	9
Gambar 1.8	Skema Penggunaan Aplikasi Zahir	
	Accounting 6	10
Gambar 2.1	Tampilan Persiapan Instalasi Aplikasi Zahir	
	Accounting 6	11
Gambar 2. 2	Tampilan Awal Proses Instal Aplikasi Zahir	
	Accounting 6	12
Gambar 2.3	Tampilan End-User License Agreement (Eula)	12
Gambar 2.4	Tampilan Proses Pengisian data Customer	
	Information	13
Gambar 2.5	Tampilan Setup Type	13
Gambar 2.6	Tampilan untuk Memulai Proses Instalasi	14
Gambar 2.7	Tampilan Proses Instalasi sedang Berjalan	14
Gambar 2.8	Tampilan Proses Instalasi Telah Selesai	15
Gambar 2.9	Tampilan Antarmuka Aplikasi Zahir	
	Accounting 6	15

Gambar 2.10	Tampilan Pengenalan Antarmuka Aplikasi	
	Zahir Accounting 6	17
Gambar 2. 11	Tampilan Menu Program	17
Gambar 2. 12	Tampilan Menu File	18
Gambar 2.13	Tampilan Menu Setting	20
Gambar 2.14	Tampilan Menu Tutup Buku	21
Gambar 2. 15	Tampilan Menu Window	23
Gambar 2. 16	Tampilan Menu Petunjuk	23
Gambar 2. 17	Tampilan Modul Program	24
Gambar 2. 18	Tampilan Modul Data-Data	25
Gambar 2. 19	Tampilan Modul Buku Besar	28
Gambar 2. 20	Tampilan Modul Penjualan	30
Gambar 2. 21	Tampilan Modul Pembelian	33
Gambar 2. 22	Tampilan Modul Kas & Bank	36
Gambar 2. 23	Tampilan Modul Persediaan	38
Gambar 2. 24	Tampilan Modul Laporan	42
Gambar 3.1	Membuat Data Baru	45
Gambar 3.2	Pengisian Data Perusahaan Baru	45
Gambar 3.3	Menentukan Periode Akuntansi	46
Gambar 3.4	Pengaturan Struktur Kode Rekening	46
Gambar 3.5	Konfirmasi Akhir Data Perusahaan	47
Gambar 3.6	Pemilihan Jenis Usaha	47
Gambar 3.7	Konfirmasi Akhir Pemilihan Jenis Usaha	48
Gambar 3.8	Informasi Mengenai Penggunaan Fasilitas	
	Password	48
Gambar 3.9	Pengaturan Mata Uang Fungsional	49
Gambar 3.10	Pengaturan Mata Uang Asing	49
Gambar 3.11	Proses Pembuatan Database Perusahaan Baru	
	Telah Selesai	50
Gambar 3.12	Pengaturan Awal Zahir	50
Gambar 3.13	Pengaturan Regional	51
Gambar 3.14	Pengaturan Transaksi pada Umumnya	51

Gambar 3.15	Proses Mengubah Nama Akun	52
Gambar 3.16	Proses Mengubah Nama Akun Persediaan 1	53
Gambar 3.17	Proses Mengubah Nama Akun Persediaan 1	
	Menjadi Persediaan Alat Musik Tradisional	53
Gambar 3.18	Tampilan Akun Setelah Diubah	54
Gambar 3.19	Proses Pembuatan Data Customer	55
Gambar 3.20	Membuat Data Customer Baru	55
Gambar 3.21	Pengisian Informasi Umum Customer	56
Gambar 3.22	Pengisian Alamat Customer	56
Gambar 3.23	Tampilan Data Customer yang telah dibuat	57
Gambar 3.25	Proses Pembuatan Data Supplier	58
Gambar 3.26	Membuat Data Supplier Baru	58
Gambar 3.27	Pengisian Informasi Umum Supplier	59
Gambar 3.28	Pengisian Alamat Supplier	59
Gambar 3.29	Tampilan Data Supplier yang telah dibuat	60
Gambar 3.30	Proses Pembuatan Data Karyawan	61
Gambar 3.31	Membuat Data Karyawan Baru	61
Gambar 3.32	Pengisian Informasi Umum Karyawan	62
Gambar 3.33	Pengisian Alamat Karyawan	62
Gambar 3.34	Tampilan Data Karyawan yang telah dibuat	63
Gambar 3.35	Proses Pembuatan Satuan Pengukuran	63
Gambar 3.36	Membuat Satuan Pengukuran Baru	64
Gambar 3.37	Pengisian Data Satuan	64
Gambar 3.38	Pengisian Konversi Unit Satuan	65
Gambar 3.39	Konfirmasi Akhir Pembuatan Satuan	
	Pengukuran	65
Gambar 3.40	Tampilan Satuan Pengukuran yang Telah	
	Dibuat	66
Gambar 3.41	Proses Pembuatan Data Pajak	67
Gambar 3.42	Membuat Data Pajak Baru	67
Gambar 3.43	Pengisian Data Pajak	68
Gambar 3.44	Tampilan Data Pajak yang Telah Dibuat	68

Gambar 3.45	Proses Pembuatan Data Harta Tetap	69
Gambar 3.46	Membuat Data Harta Tetap Baru	70
Gambar 3.48	Membuat Kelompok Harta Tetap Baru	71
Gambar 3.49	Pengisian Data Kelompok Harta Tetap	71
Gambar 3.50	Tampilan Kelompok Harta Tetap yang Telah	
	Dibuat	72
Gambar 3.52	Tampilan Jendela Informasi Mengenai	
	Akumulasi Beban Harta Tetap yang Harus	
	Diisi	73
Gambar 3.53	Tampilan Konfirmasi untuk Melakukan	
	Perhitungan Beban Penyusutan secara	
	Otomatis	73
Gambar 3.54	Tampilan Data Harta Tetap yang Telah	
	Dibuat	74
Gambar 3.55	Tampilan Seluruh Data Harta Tetap yang	
	Telah Dibuat	74
Gambar 3.56	Proses Pembuatan Data Persediaan	75
Gambar 3.57	Membuat Data Persediaan Baru	76
Gambar 3.58	Proses Pembuatan Kelompok Barang	76
Gambar 3.59	Mengubah Nama Kelompok Barang	77
Gambar 3.60	Pengisian Data Kelompok Barang	77
Gambar 3.61	Tampilan Kelompok Barang yang Telah	
	Dibuat	78
Gambar 3.62	Pengisian Data Barang atau Persediaan	79
Gambar 3.63	Pengisian Kode Akun dan HPP	79
Gambar 3.64	Pengisian Data Dimensi Barang atau	
	Persediaan	80
Gambar 3.65	Pengisian Gambar Barang atau Persediaan	80
Gambar 3.66	Tampilan Data Barang atau Persediaan yang	
	Telah Dibuat	81
Gambar 4.1	Proses Pengisian Saldo Awal Akun	83
Gambar 4.3	Proses Pengisian Saldo Awal Piutang	84

Membuat Data Saldo Awal Piutang Baru	84
Tampilan Saldo Awal Piutang yang Telah	
Dibuat	85
Proses Pengisian Saldo Awal Hutang	86
Membuat Data Saldo Awal Hutang Baru	86
Pengisian Saldo Awal Hutang	87
Tampilan Saldo Awal Hutang yang Telah	
Dibuat	87
Proses Pengisian Saldo Awal Persediaan	88
Membuat Saldo Awal Persediaan Baru	89
Pengisian Data Saldo Awal Persediaan	89
Tampilan Saldo Awal Persediaan yang Telah	
Dibuat	90
Proses Pengisian Transaksi Transfer Kas	91
Proses Pengisian Transaksi Kas Masuk	92
Membuat Transaksi Setoran Modal	93
Pengisian Data Transaksi Setoran Modal	93
Proses Pengisian Transaksi Kas Keluar (1)	94
Membuat Transaksi Pembayaran Listrik	95
Pengisian Data Transaksi Pembayaran Listrik	95
Proses Pengisian Transaksi Kas Keluar (2)	96
Membuat Transaksi Pembayaran Iklan	97
Pengisian Data Transaksi Pembayaran Iklan	97
Proses Pengisian Transaksi Kas Keluar (3)	98
Membuat Transaksi Pembayaran Gaji	99
Pengisian Data Transaksi Pembayaran Gaji	99
Proses Pengisian Transaksi Penjualan Barang	
Kredit (1)	100
Membuat Transaksi Penjualan Barang Kredit	
(1)	101
Pengisian Data Transaksi Penjualan Barang	
Kredit (1)	101
	Membuat Data Saldo Awal Piutang Baru

Gambar 4.32	Menentukan Termin Pembayaran atas
	Transaksi Penjualan Barang Kredit (1) 102
Gambar 4.33	Proses Pengisian Transaksi Penjualan Barang
	Tunai (1) 103
Gambar 4.34	Membuat Transaksi Penjualan Barang Tunai
	(1)
Gambar 4.35	Pengisian Data Transaksi Penjualan Barang
	Tunai (1) 104
Gambar 4.36	Proses Pengisian Transaksi Penjualan Jasa
	Tunai (1) 105
Gambar 4.37	Membuat Transaksi Penjualan Jasa Tunai (1) 105
Gambar 4.38	Pengisian Data Transaksi Penjualan Jasa
	Tunai (1) 106
Gambar 4.40	Membuat Transaksi Penjualan Barang Kredit
	(2)
Gambar 4.41	Pengisian Data Transaksi Penjualan Barang
	Kredit (2) 108
Gambar 4.42	Proses Pengisian Transaksi Penjualan Barang
	Tunai (2)
Gambar 4.43	Membuat Transaksi Penjualan Barang Tunai
	(2)
Gambar 4.44	Pengisian Data Transaksi Penjualan Barang
	Tunai (2) 110
Gambar 4.45	Proses Pengisian Transaksi Penjualan Jasa
	Tunai (2) 111
Gambar 4.46	Membuat Transaksi Penjualan Jasa Tunai (2) 112
Gambar 4.47	Pengisian Data Transaksi Penjualan Jasa
	Tunai (2) 112
Gambar 4.48	Proses Pengisian Transaksi Pembelian Barang
	Kredit (1) 113
Gambar 4.49	Membuat Transaksi Pembelian Barang Kredit
	(1)

Gambar 4.50	Pengisian Data Transaksi Pembelian Barang
	Kredit (1)
Gambar 4.51	Proses Pengisian Transaksi Pembelian Barang
	Tunai (1)
Gambar 4.52	Membuat Transaksi Pembelian Barang Tunai
	(1)
Gambar 4.53	Pengisian Data Transaksi Pembelian Barang
	Tunai (1)116
Gambar 4.54	Proses Pengisian Transaksi Pembayaran
	Piutang (1)117
Gambar 4.55	Membuat Transaksi Pembayaran Piutang (1)118
Gambar 4.56	Pengisian Data Transaksi Pembayaran
	Piutang (1)118
Gambar 4.57	Proses Pengisian Transaksi Pembayaran
	Piutang (2)119
Gambar 4.58	Membuat Transaksi Pembayaran Piutang (2)120
Gambar 4.59	Pengisian Data Transaksi Pembayaran
	Piutang (2)120
Gambar 4.60	Proses Pengisian Transaksi Pembayaran
	Piutang (3)121
Gambar 4.61	Membuat Transaksi Pembayaran Piutang (3)122
Gambar 4.62	Pengisian Data Transaksi Pembayaran
	Piutang (3)122
Gambar 4.63	Proses Pengisian Transaksi Pembayaran
	Piutang (4)123
Gambar 4.64	Membuat Transaksi Pembayaran Piutang (4)124
Gambar 4.65	Pengisian Data Transaksi Pembayaran
	Piutang (4)124
Gambar 4.66	Proses Pengisian Transaksi Pembayaran
	Hutang (1)
Gambar 4.67	Membuat Transaksi Pembayaran Hutang (1)126

Gambar 4.68	Pengisian Data Transaksi Pembayaran
	Hutang (1) 126
Gambar 4.69	Proses Pengisian Transaksi Pembayaran
	Hutang (2) 127
Gambar 4.70	Membuat Transaksi Pembayaran Hutang (2) 128
Gambar 4.71	Pengisian Data Transaksi Pembayaran
	Hutang (2) 128
Gambar 4.72	Proses Pengisian Transaksi Retur Pembelian 129
Gambar 4.73	Membuat Transaksi Retur Pembelian 130
Gambar 4.74	Pengisian Data Transaksi Retur Pembelian130
Gambar 4.75	Proses Pengisian Transaksi Penerimaan Bunga
	Bank
Gambar 4.76	Membuat Transaksi Penerimaan Bunga Bank 131
Gambar 4.77	Pengisian Data Transaksi Penerimaan Bunga
	Bank
Gambar 4.78	Proses Melihat Laporan Daftar Jurnal-Semua
	Transaksi
Gambar 4.79	Pengaturan Tanggal Laporan yang Akan
	Dilihat
Gambar 4.80	Tampilan Laporan Daftar Jurnal-Semua
	Transaksi
Gambar 4.81	Tampilan Laporan Daftar Jurnal-Semua
	Transaksi (Lanjutan) 135
Gambar 4.82	Proses Tutup Buku Akhir Bulan 135
Gambar 4.83	Tampilan Informasi Penutupan Buku136
Gambar 4.85	Tampilan Konfirmasi Fasilitas Otomatis 136
Gambar 4.86	Tampilan Informasi Revaluasi Valuta Asing
Gambar 4.87	Pengisian Kurs Valuta Asing137
Gambar 4.88	Pengaturan Tipe Akun yang Akan Direvaluasi 138
Gambar 4.89	Pengaturan Filter Kode Akun yang Akan
	Direvaluasi
Gambar 4.90	Pengisian Kode Akun yang Akan Direvaluasi 139

Gambar 4.91	Tampilan Final Proses Revaluasi Valuta Asing	139
Gambar 4.92	Proses Hitung Ulang Saldo Akhir Akun	140
Gambar 4.93	Konfirmasi Akhir Penghitungan Ulang Saldo	
	Akhir Akun	140
Gambar 4.94	Proses Hitung Ulang Saldo Akhir Persediaan	141
Gambar 4.95	Proses Melihat Laporan Neraca Saldo	141
Gambar 4.96	Pengaturan Tanggal Transaksi yang Akan	
	Ditampilkan pada Laporan Neraca Saldo	142
Gambar 4.97	Tampilan Laporan Neraca Saldo	142
Gambar 4.98	Tampilan Laporan Neraca Saldo (Lanjutan)	143
Gambar 4.99	Proses Melihat Laporan Laba Rugi	144
Gambar 4.100	Pengaturan Tanggal Transaksi yang Akan	
	Ditampilkan pada Laporan Laba Rugi	144
Gambar 4.101	Tampilan Laporan Laba Rugi	145
Gambar 4.102	Proses Melihat Laporan Neraca Standar	146
Gambar 4.103	Pengaturan Tanggal Transaksi yang Akan	
	Ditampilkan pada Laporan Neraca Standar	146
Gambar 4.104	Tampilan Laporan Neraca Standar	147
Gambar 4.105	Grafik Laba Rugi	148
Gambar 4.106	Grafik Neraca	149
Gambar 4.107	Grafik Saldo Bank	149
Gambar 4.108	Grafik Uraian Rasio	151
Gambar 4.109	Grafik Uraian Rasio (Lanjutan)	152
Gambar 4.110	Grafik Break Even	152

xvii

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Edisi Zahir dan Fungsinya	
Tabel 3.1	Data Perusahaan	44
Tabel 3. 2	Daftar Perubahan Akun	52
Tabel 3.3	Data Customer	54
Tabel 3.4	Data karyawan	60
Tabel 3.5	Data Harta Tetap	69
Tabel 3.6	Data Persediaan Alat Musik	75
Tabel 4.1	Neraca Saldo PT YURILANSA MUSIK 31	
	DESEMBER 2018 NERACA SALDO	82
Tabel 4.2	Saldo Awal Piutang	
Tabel 4.3	Saldo Awal Hutang	
Tabel 4.4	Saldo Awal Persediaan	88

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, T., & Tantri, F. (2016). *Manajemen Pemasaran*. PT Raja Grafindo Persada.
- Accounting, Z. (2018). *T Raining for*. www.zahirzccounting.com/ id/zahir-training-center
- Ditta, A. S. A. (2022). Analisis Laporan Keuangan dan Keberlanjutan Perusahaan. In *Angewandte Chemie International Edition*, 6(11), 951–952. UNIPMA Press.
- Ermaini, Suryani, A. I., Sari, M. I., & Hafidzi, A. H. (2021). Dasar-Dasar Manajemen Keuangan. Samudra Biru (Anggota IKAPI).
- Martani, D., Siregar, S. V., Wardhani, R., Farahmita, A., Tanujaya, E., & Hidayat, T. (2016). *Akuntansi Keuangan Menengah Berbasis PSAK* (2nd ed.). Salemba Empat.

Mulyadi. (2016). Sistem Informasi Akuntansi. Salemba Empat.

- Raymond, B. (2021). *Rahasia Analisis Fundamental Saham (Edisi Revisi)* (Jakarta (ed.)). Elex Media Komputindo.
- Rezeki, Y., Wulandari, D. S., & Analisa. (2023). Buku Panduan Zahir Accounting Untuk Perusahaan Dagang dan Jasa. Penerbit NEM.
- Soemarso, S. R. (2017). Akuntansi Suatu Pengantar. Salemba Empat.
- Sumiyati, & Nafi'ah, Y. (n.d.). Akuntansi Keuangan SMK/MAK Kelas XI. In *Edisi ke-2*. PT Gramedia.
- Weetman, P. (2019). Financial Accounting: An Introduction. Pearson UK.
- Yuswanto, & Hanafi, L. S. (2017). *Komputerisasi Akuntansi Dengan Zahir Accounting*. PT. Prestasi Pustakaraya.

GLOSARIUM

Aktiva	: Aktiva merupakan sumber daya bagi perusahaan untuk melakukan usaha.
Aktiva Tetap	: Kekayaan perusahaan yang bernilai besar
	yang sifatnya tetap atau permanen,
	digunakan dalam kegiatan perusahaan
	dan tidak dijual kembali dalam kegiatan normal
Aktiva lancar	: Uang kas dan aktiva lain atau sumber
	yang diharapkan akan direalisasikan
	menjadi uang kas atau dijual atau
	dikonsumsi selama siklus usaha
	perusahaan yang normal atau dalam
	waktu 1, mana yang lebih lama.
Akun	: Formulir untuk mencatat setiap
	perubahan jenis harta, hutang dan modal
	yang ditimbulkan oleh transaksi yang
	terjadi dalam perusahaan.
Akuntansi	: Proses pencatatan, penggolongan,
	pengikhtisaran, dan penganalisisan data
	keuangan sebuah organisasi
	(perusahaan).
Akuntansi keuangan	: Akuntansi yang bertujuan menghasilkan
	informasi keuangan untuk keperluan
	pihak luar.
Beban	: Harga perolehan barang, jasa, dan
	fasilitas yang digunakan untuk

	menghasilkan pendapatan pada periode
Buku Besar	: Buku yang berisi kumpulan akun-akun perkiraan yang terkait dengan pencatatan transaksi keuangan yang mengikhtisarkan buku besar pembantu yang berisi semua daftar perubahan laporan keuangan dari suatu entitas atau perusahaan.
Buku Besar Pembantu	: Perpanjangan dari buku besar umum yang mencatat lebih detail dan spesifik mengenai transaksi tertentu.
Customer	: Pelanggan secara umum adalah organisasi atau orang yang membeli suatu produk barang atau jasa dari suatu toko.
Debit	: Pencatatan pengurangan nominal uang sementara kredit adalah pencatatan di mana uang bertambah.
Faktur	: Dokumen yang dibuat sebagai bukti penjualan atau pembelian dengan mencantumkan nama pembeli, syarat- syarat, uraian barang, harga, dan perintah pengiriman.
Harta Tetap	: Harta yang dimiliki oleh perusahaan, yang secara tetap atau yang sifatnya permanen dan dipergunakan oleh perusahaan untuk menjalankan kegiatan usaha perusahaan.
Harta Lancar	: Semua harta yang diharapkan dapat dicairkan tidak lebih dari satu tahun/satu siklus akuntansi.

Hutang	: Pengorbanan manfaat ekonomis yang
	akan timbul di masa yang akan datang
	yang disebabkan oleh kewajiban di saat
	sekarang dari suatu badan usaha yang
	akan dipenuhi dengan mentransfer
	aktiva atau memberikan jasa kepada
	badan usaha lain di masa datang sebagai
	akibat dari transaksi yang sudah lalu.
Hutang Jangka Panjang	: Kewajiban yang harus dilunasi dalam
	waktu tidak lebih dari 1 tahun atau 1
TT / T	siklus normal.
Hutang Lancar	waktu tidak lebih dari 1 tahun atau 1
	siklus normal.
Hutang Usaha	: Kewajiban yang harus dilunasi karena
	pembelian barang/jasa secara kredit.
Invoice	: Faktur Jual Beli Yang Paling Umum
	Digunakan Ketika Terjadi Transaksi
	Antara Penjual dan Pembeli,
Jurnal Umum	: Tempat mencatat semua transaksi yang
	tidak dapat dicatat dalam buku jurnal
	khusus.
Kas	: Uang tunai yang disimpan dikantor
	maupun simpanan di bank yang
	berbentuk giro atau simpanan lain yang
	dapat diambil setiap saat.
Kredit	: Sebagai pengeluaran uang saat
	bertransaksi.
Laporan Laba Rugi	: Suatu laporan yang menunjukkan
	pendapatan dan biaya dari suatu unit
	usaha untuk suatu periode tertentu.
	Selisih antara pendapatan dan biaya

	merupakan laba yang diperoleh atau rugi yang diderita perusahaan
Languan Vauangan	Momunalson mingleson domi quatu
Laporan Keuangan	: Merupakan ringkasan dari suatu
	transaksi-transaksi keuangan yang terjadi
	selama satu periode akuntansi tertentu.
Modal	: Hak pemilik suatu perusahaan sebagai
	akibat adanya modal pokok yang
	diserahkan untuk memulai suatu usaha
	baru.
Neraca	: Laporan yang menunjukkan keadaan
	keuangan suatu unit usaha pada tanggal
	tertentu.
Neraca Saldo	: Daftar akun-akun buku-buku dan saldo-
	saldonya pada saat tertentu.
Pajak	: Sumber penerimaan negara yang utama,
,	vang digunakan untuk membelanjai
	semua kegiatan pemerintah.
Pendapatan	: Arus masuk sumber dava ke dalam
	perusahaan dalam suatu periode dari
	peniualan barang atau jasa
Piutang usaha	· Hak untuk menagih kenada nihak lain
i lutarig usaria	karona sobolumnya porusahaan
	memberiken niniamen atau menjual
	hereng (isos sosse lugdit long da gibal
	barang/jasa secara kreuit kepada pinak
	lain.
Piutang Dagang	: Hak atau tagihan dari sebuah perusahaan
	kepada pihak lainnya yang akan ditagih
	sesuai dengan waktu yang ditentukan.
Purchase	: Proses pemesanan barang atau jasa untuk
	digunakan dalam melancarkan kegiatan
	operasional perusahaan

Purchase Request	: Dokumen yang berisi permintaan
	tertentu untuk pengadaan barang.
Purchase Order	: Dokumen resmi yang dibuat oleh pembeli yang berisi rangkuman barang atau jasa yang mereka beli dari penjual
Retur Penjualan	 : Penerimaan barang oleh pihak penjual yang dikembalikan dari pihak pembeli.
Retur Pembelian	: Pengembalian barang dari pihak pembeli kepada pihak penjual karena barang yang telah dikirim tidak sesuai dengan spesifikasi yang telah ditetapkan ataupun barang yang dikirim rusak.
Saldo Awal	: Jumlah angka yang dimiliki perusahaan ketika pertama kali melakukan usaha dalam neraca.
Sales Order	: Dokumen penawaran penjualan tertulis yang mengonfirmasi penjualan atas suatu produk.
Sales Quotation	: Dokumen yang dikirimkan kepada calon pembeli yang berisi sejumlah penawaran barang beserta harga.
Software	: Istilah khusus untuk data yang diformat dan disimpan secara digital, termasuk program komputer, dokumentasinya, dan berbagai informasi yang bisa dibaca, dan ditulis oleh komputer.
Stock Opname	: Istilah yang digunakan untuk kegiatan yang menghitung kembali stock barang yang terdapat di persediaan perusahaan.

Pihak perorangan atau perusahaan yang
memasok atau menjual bahan mentah ke
pihak lain untuk dijadikan produk.
Kegiatan yang dilakukan di bagian
keuangan untuk meng-cut off atau
menutup pelaporan di akhir periode.
Uang yang dibayarkan terlebih dahulu
sebagai tanda jadi pembelian.
: Suatu kondisi di mana kita bisa
menggunakan sesuatu dengan mudah
dan nyaman.
: Mata uang yang mudah digunakan dan
diterima dalam dunia perdagangan
internasional.

INDEKS

Α

Aktiva, 82, 154 Aktiva lancar, 154 Aktiva Tetap, 82, 154 Akun, 20, 33, 52, 53, 54, 66, 79, 82, 83, 138, 139, 140, 154 Akuntansi, i, iii, 2, 44, 46, 153, 154 Akuntansi keuangan, 154

В

Beban, 73, 154 Buku Besar, 3, 4, 27, 28, 133, 155 Buku Besar Pembantu, 155

С

Customer, 13, 54, 55, 56, 57, 78, 84, 104, 109, 111, 123, 155

D

Debit, 35, 150, 151, 155

F

Faktur, 6, 115, 155, 156

G

Gram negatif, vii, viii

160

Η

Harta Lancar, 155 Harta Tetap, 4, 27, 42, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 155 Hutang, 3, 4, 34, 35, 42, 66, 82, 86, 87, 125, 126, 127, 128, 156 Hutang Jangka Panjang, 82, 156 Hutang Lancar, 82, 156 Hutang Usaha, 34, 82, 86, 125, 127, 156

I

Invoice, 31, 84, 86, 100, 103, 104, 105, 107, 109, 111, 119, 156

J

Jurnal Umum, 29, 156

К

Kas, 3, 36, 37, 41, 43, 82, 90, 91, 92, 94, 96, 98, 131, 148, 149, 156 Kredit, 32, 100, 101, 102, 106, 107, 108, 113, 114, 156

L

Laporan Keuangan, 42, 141, 144, 146, 147, 153, 157 Laporan Laba Rugi, 4, 41, 144, 145, 156

Μ

Modal, 41, 82, 93, 157

Ν

Neraca, 7, 41, 43, 82, 141, 142, 143, 146, 147, 148, 149, 157 Neraca Saldo, 7, 82, 141, 142, 143, 157

Ρ

Pajak, 27, 66, 67, 68, 157 Pendapatan, 157 Piutang Dagang, 157 Piutang usaha, 157 PubMed, viii Purchase, 4, 5, 157, 158 Purchase Order, 4, 5, 158 Purchase Request, 4, 5, 158

R

Retur Pembelian, 35, 129, 130, 158

Retur Penjualan, 32, 52, 158

S

Saldo Awal, 20, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 158 Sales Order, 3, 4, 5, 158 Sales Quotation, 4, 5, 158 Software, 1, 2, 5, 158 Stock Opname, 4, 39, 158 Supplier, 57, 58, 59, 60, 86, 159

Т

Tutup Buku, 21, 22, 135, 141, 159

U

Uang Muka, 32, 35, 159 *User-friendly*, 2, 159

V

Valuta Asing, 22, 137, 139, 159

BIOGRAFI PENULIS BUKU



Ari Puspita, M.Kom. Lahir di Kota Jakarta. Anak pertama dari dua bersaudara. Lulus D-3 pada Program Studi Komputerisasi Akuntansi di AMIK BSI Jakarta pada tahun 2009. Tahun 2011 menempuh pendidikan S-1 pada Program Studi Sistem Informasi di STMIK Nusa Mandiri dan telah menyelesaikan pendidikan S-2 pada Program Studi Ilmu Komputer di STMIK Nusa

Mandiri tahun 2015. Pernah mengajar mata kuliah Aplikasi Akuntansi. Aktif menulis artikel pada berbagai jurnal ilmiah terakreditasi. Tahun 2018 sudah tersertifikasi pendidik dan saat ini memiliki Jabatan Fungsional Lektor. Saat ini menjadi Dosen Tetap pada Universitas Bina Sarana Informatika.



Wulan Dari, M.Kom. Lahir di Kota Jakarta. Telah menyelesaikan studi dari Program Diploma Tiga (D-3) pada Program Studi Komputerisasi Akuntansi di AMIK BSI Jakarta pada tahun 2010. Pada tahun 2012 menempuh pendidikan S-1 pada Program Studi Sistem Informasi di STMIK Nusa Mandiri dan telah menyelesaikan pendidikan S-2 pada Program

Studi Ilmu Komputer di STMIK Nusa Mandiri pada tahun 2015. Menjadi pendamping sertifikasi kompetensi Zahir di tahun 2018. Pernah mengajar mata kuliah Aplikasi Akuntansi dan pernah mengikuti berbagai pelatihan Zahir serta menjadi Tutor pelatihan penggunaan aplikasi Zahir. Aktif menulis artikel pada berbagai jurnal ilmiah nasional terakreditasi. Tahun 2019 sudah tersertifikasi pendidik dan saat ini memiliki Jabatan Fungsional Lektor. Saat ini menjadi Dosen Tetap pada Universitas Nusa Mandiri.



Yuyun Yuningsih, M.Kom. Lulus D-3 pada Program Studi Komputerisasi Akuntansi di AMIK BSI Jakarta tahun 2010. Pada tahun 2013 menempuh pendidikan S-1 pada Program Studi Sistem Informasi di STMIK Nusa Mandiri dan telah menyelesaikan pendidikan S-2 pada Program Studi Ilmu Komputer di STMIK Nusa

Mandiri tahun 2015. Menjadi *invigilator* pada kegiatan MYOB *Qualification Test-Basic Level* Tahun 2016 dan menjadi pendamping sertifikasi kompetensi Zahir di tahun 2017. Pernah mengajar mata kuliah Aplikasi Komputer Akuntansi. Tahun 2022 sudah tersertifikasi pendidik dan saat ini memiliki Jabatan Fungsional Lektor. Saat ini menjadi Dosen Tetap pada Universitas Nusa Mandiri.



Lusa Indah Prahartiwi, M.Kom. Menempuh pendidikan D-3 pada Program Studi Komputerisasi Akuntansi di AMIK BSI Bekasi tahun 2013. Kemudian melanjutkan S-1 pada Program Studi Sistem Informasi di STMIK Nusa Mandiri tahun 2014, dan pada tahun 2016 telah menamatkan pendidikan S-2 pada Program Studi

Ilmu Komputer di STMIK Nusa Mandiri. Menjadi *invigilator* pada kegiatan MYOB *Qualification Test-Basic Level* Tahun 2016. Pernah mengajar mata kuliah Aplikasi Komputer Akuntansi. Aktif menulis artikel pada berbagai jurnal ilmiah terakreditasi. Tahun 2019 sudah tersertifikasi pendidik dan saat ini memiliki Jabatan Fungsional Lektor. Saat ini menjadi Dosen Tetap pada Universitas Nusa Mandiri.



Endang Pujiastuti, M.Kom. Telah menyelesaikan studi dari Program Strata Dua (S-2) Program Studi Magister Ilmu Komputer Universitas Budi Luhur tahun 2016. Aktif menulis artikel pada berbagai jurnal ilmiah terakreditasi. Tahun 2021 sudah tersertifikasi pendidik dan saat ini memiliki Jabatan

Fungsional Lektor. Saat ini bekerja sebagai Dosen Tetap pada Program Studi Sistem Informasi di Universitas Nusa Mandiri.

Akuntansi Perusahaan Dagang dan Jasa dengan Aplikasi **ahir Accounting Versi 6.0**

Buku ini menyajikan tentang petunjuk penggunaan dasar dari Aplikasi Zahir Accounting Versi 6.0. Sebagaimana telah diketahui bahwa Aplikasi Zahir Accounting Versi 6.0 dapat dimanfaatkan oleh berbagai kalangan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa dan pelaku usaha dalam mempelajari pengelolaan transaksi keuangan.

Karena itu, buku ini dibuat agar pembaca dapat memahami dasar-dasar dalam penggunaan Aplikasi Zahir Accounting Versi 6.0, seperti dalam pembuatan perusahaan, input saldo awal, pembuatan transaksi penjualan dan pembelian, pembuatan buku besar hingga menghasilkan laporan keuangan.

Keunggulan buku ini yakni pembahasan dijelaskan secara bertahap sesuai dengan siklus akuntansi dengan menggunakan bahasa yang mudah dipahami dan disertai dengan contoh penyelesaian sebuah kasus.

Penerbit Deepublish (CV BUDI UTAMA) Jl. Kaliurang Km 9,3 Yogyakarta 55581 Telp/Fax : (0274) 4533427 Anggota IKAPI (076/DIY/2012)

cs@deepublish.co.id

Penerbit Deepublish
 @ @penerbitbuku_deepublish

www.penerbitdeepublish.com



