

LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**Memberikan Optimalisasi Kompetensi Guru PAUD Tunas Bangsa 05 dalam
Penyusunan SK Mengajar Melalui Pelatihan Microsoft Word**

Oleh:

Rachman Komarudin, M.Kom (0310068401)

Eko Purwito, M. Kom (0304068007)

Yumi Novita Dewi, M.Kom. (0323118702)

Ispandi, M.Kom (0330128902)

Ichsan Wahyu Saputro (11230369)

Satrio Wibowo (11230326)

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NUSA MANDIRI
AGUSTUS
2024

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Optimalisasi Kompetensi Guru PAUD Tunas Bangsa 05 dalam Penyusunan SK Mengajar Melalui Pelatihan Microsoft Word
2. Mitra : Guru Paud Tunas Bangsa 05
3. Ketua Pelaksana
- a. Nama Lengkap : Rachman Komarudin M.Kom
 - b. NIDN : 0310068401
 - c. Jabatan Fungsional : Lektor
 - d. Program Studi : Sistem Informasi (S1)
 - e. Email : rachman.rck@nusamandiri.ac.id
4. Jumlah Anggota : 6
- Nama Anggota : Eko Purwito, M.kom
Yumi Novita Dewi S. Kom., M.Kom.
Ispandi M.Kom
- Mahasiswa yang terlibat : 3 Orang
5. Biaya yang disetujui : Rp.3.800.000,-

Jakarta, 19 Agustus 2024

Mengetahui,
Ketua LPPM Universitas Nusa Mandiri

Ketua Pelaksana



Andi Saryoko, S.Kom., M.Kom., IPM., ASEAN Eng.



Rachman Komarudin M.Kom

RINGKASAN

Dalam pengembangan dan Peningkatan Efisiensi Pembuatan SK Mengajar dengan Microsoft Word bertujuan untuk mempermudah pembuatan SK mengajar dan memodernisasi proses pengarsipan SK mengajar Guru PAUD Tunas Bangsa 05 di HIMPAUDI Cempaka Putih, Jakarta Pusat. Dalam proyek ini, Microsoft Wors digunakan sebagai alat utama untuk mengotomatiskan pembuatan SK mengajar guru-guru. Melalui pelatihan dan implementasinya, anggota organisasi akan belajar cara membuat SK Mengajar dengan cepat dan akurat. Surat Keputusan Pembagian Tugas Mengajar, penting dimiliki setiap sekolah saat akan memasuki tahun ajaran baru. Bukan saja sebagai pedoman guru menjalankan proses mendidik siswa, tapi SK Tugas Mengajar yang banyak dijadikan acuan juga menjadi bagian dokumen penting dan punya banyak manfaat. Pembuatan SK pembagian tugas ini, dilakukan oleh pihak sekolah masing-masing dengan format yang tepat. SK Pembagian Tugas Mengajar adalah surat keputusan adalah surat resmi yang dikeluarkan oleh sekolah dan berisi beban kerja tenaga kependidikan. Biasanya, SK ini dikeluarkan di awal tahun ajaran baru dan menunjukkan bahwa seorang guru masih aktif mengajar di sekolah yang bersangkutan. Hal ini akan mengurangi waktu yang diperlukan untuk Membuat SK mengajar dari sejumlah dosen, sekaligus menghilangkan potensi kesalahan manusiawi dalam proses tersebut. Hasil dari kegiatan ini diharapkan akan meningkatkan efisiensi dan mengurangi beban administratif yang tidak perlu. HIMPAUDI Cempaka Putih dapat fokus lebih pada tujuan pokok organisasi mereka dan memperkuat kerja sama antaranggota.

Kata Kunci: SK Mengajar; Himpaudi; Pelatihan; Surat

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| COVER..... | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| RINGKASAN | iii |
| DAFTAR ISI..... | iv |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1. Analisis Situasi | 1 |
| 1.2. Identifikasi Masalah Mitra..... | 5 |
| 1.3. Bentuk Kegiatan | 5 |
| BAB II METODE PENGABDIAN MASYARAKAT | 7 |
| BAB III HASIL KEGIATAN..... | 8 |
| 3.1 Manfaat Yang Dicapai | 8 |
| 3.2 Luaran Yang Diperoleh | 8 |
| BAB IV REALISASI BIAYA | 10 |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN | 11 |
| 5.1 Kesimpulan | 11 |
| 5.2 Saran | 11 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 12 |
| LAMPIRAN..... | 13 |

BAB I

PENDAHULUAN

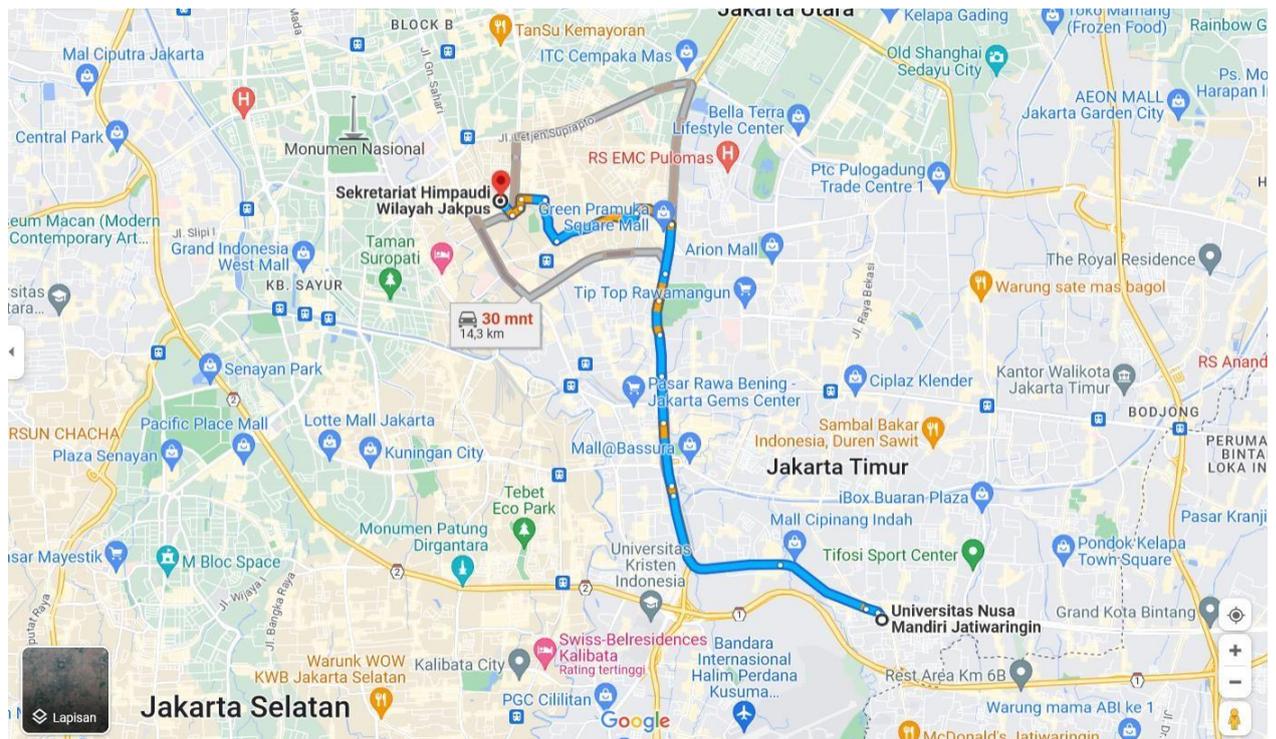
1.1. Analisis Situasi

Pentingnya melibatkan komunitas perguruan tinggi dalam mendorong pembangunan adalah suatu hal yang tidak bisa diabaikan. Konsep ini diungkapkan dalam Pasal 20 UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Diknas), yang menekankan bahwa selain fokus pada pendidikan dan penelitian, salah satu tanggung jawab utama perguruan tinggi adalah melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Pasal 24 UU Pendidikan Nasional juga menegaskan bahwa perguruan tinggi memiliki otonomi untuk mengelola sendiri institusinya, yang mencakup peran sebagai pusat pendidikan, penelitian ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat. Ketiga undang-undang tersebut membentuk landasan penyelenggaraan perguruan tinggi. Sebagai upaya memenuhi salah satu dari ketiga undang-undang tersebut, Universitas Nusa Mandiri berkomitmen untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Langkah ini mencerminkan perhatian setiap lembaga atau institusi di sektor pendidikan, khususnya perguruan tinggi, terhadap kemajuan teknologi dan perkembangan zaman.

Surat Keputusan (SK) Pembagian Tugas Mengajar adalah dokumen resmi yang dikeluarkan oleh sekolah yang memuat rincian tugas mengajar bagi staf pendidikan. Biasanya, SK ini diterbitkan pada awal tahun pelajaran untuk menunjukkan status aktif seorang guru dalam mengajar di sekolah tersebut. Namun, saat ini, proses penyusunan SK mengajar di organisasi ini masih bersifat manual, menyebabkan sejumlah masalah: keterlambatan dalam pencarian dokumen saat dibutuhkan, proses manual memakan waktu lebih lama dalam menemukan SK mengajar yang dibutuhkan, yang dapat mengakibatkan keterlambatan dalam menyampaikan informasi penting. Kesalahan manusiawi sering kali terjadi dalam proses manual, seperti kesalahan penempatan dokumen penting, yang dapat menyebabkan ketidakakuratan dalam pencarian dokumen khususnya SK mengajar guru. Proses manual juga membutuhkan banyak tenaga kerja dan waktu, yang dapat mengurangi produktivitas.

Penggunaan Microsoft Office, terutama Microsoft Word (MS Word), menyediakan solusi perkantoran yang bermanfaat bagi individu maupun perusahaan besar. MS Word menyajikan beragam fitur untuk menyusun teks, menyisipkan gambar, tabel, dan alat-alat lainnya yang dirancang untuk meningkatkan efisiensi dalam proses penulisan [1], yang memungkinkan penyusunan SK mengajar yang lebih rapih sesuai dengan format yang di inginkan dalam jumlah

besar. Dengan mengadopsi microsoft word diharapkan organisasi PAUD Tunas Bangsa 05 Cempaka Putih dapat Menghemat Waktu. Prosesnya akan mempercepat penyusunan SK mengajar dan lebih rapih, mengurangi waktu yang dibutuhkan untuk tugas-tugas administratif. Microsoft Office Word adalah salah satu aplikasi yang sering digunakan untuk pengolahan kata. Contoh pengolahan kata yang dapat dibuat dengan menggunakan aplikasi Microsoft Office Word meliputi: pembuatan surat, laporan, makalah, artikel, tabel, skripsi, dan sebagainya [2]. Kebutuhan administratif sangat penting dalam dunia pendidikan untuk menciptakan manajemen yang terorganisir dan meningkatkan kualitas pelayanan. Salah satu perangkat lunak yang dapat digunakan untuk mendukung pendidikan dan keperluan administrasi adalah Microsoft Word [3]. Aplikasi komputer seperti Microsoft Word dapat dimanfaatkan oleh masyarakat untuk mendukung aktivitas mereka. Fungsi utama dari Microsoft Word adalah pengolahan kata, sehingga semua pekerjaan yang melibatkan pengolahan kata dapat dilakukan dengan bantuan aplikasi ini [4]. Pada saat penyimpanan SK mengajar guru tidak teratur, ketika data tersebut di butuhkan akan kesulitan dalam mencari dokumen tersebut yang pada saat penyimpanan mungkin tidak teratur, dan perlu disusun dengan baik sebelum digunakan [5]. Pelatihan Pelatihan yang memadai harus diselenggarakan untuk memastikan semua pihak dapat menggunakan microsoft word dalam penyusunan SK mengajar.



Gambar 1. Jarak dari Universitas Nusa Mandiri kampus Jatiwaringin ke lokasi mitra di Jalan Sekretariat PAUD Tunas Bangsa 05 Cempaka Putih Wilayah Jakpus, Jl. Kramat Pulo Gundul No. E 43, RT.11/RW.5, Kramat, Kec. Senen, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10450, Indonesia

Program kerja PAUD Tunas Bangsa 05 Cempaka Putih antara lain :

1. Pelatihan dan pengembangan kompetensi untuk guru PAUD Tunas Bangsa 05 Cempaka Putih
2. Penelitian dan pengembangan dalam bidang pendidikan anak usia dini.
3. Advokasi kebijakan pendidikan yang mendukung perkembangan anak usia dini.
4. Penyelenggaraan konferensi, seminar, dan pertemuan untuk berbagi pengetahuan dan pengalaman.

Beberapa contoh kegiatan PAUD Tunas Bangsa 05 Cempaka Putih yang pernah dilaksanakan



Gambar 2. Kegiatan RAKER CAB PC PAUD Tunas Bangsa 05 Cempaka Putih



Gambar 3. Kegiatan Santunan Anak Yatim



Gambar 4. Kegiatan Pelatihan IKM

1.2. Identifikasi Masalah Mitra

Berdasarkan pengamatan dan observasi prakegiatan dapat diidentifikasi permasalahan sebagai berikut:

1. Proses pembuatan Surat Keputusan (SK) Mengajar yang masih dilakukan secara manual menyebabkan penundaan dalam penyusunan SK Mengajar di PAUD Tunas Bangsa 05 Cempaka Putih. Proses manual ini memakan waktu lama dan menyulitkan akses dokumen tersebut saat dibutuhkan, mengakibatkan keterlambatan dalam penyebaran informasi penting kepada anggota, pengurus, dan guru-guru.
2. Keterbatasan dalam pengelolaan data SK Mengajar dapat mengakibatkan kurangnya keterorganisasian bagi guru-guru, serta membuatnya sulit diakses dan dikelola secara efisien.
3. Minimnya pemanfaatan teknologi terjadi meskipun teknologi tersedia. Hal ini mungkin disebabkan oleh kurangnya pengetahuan teknis atau keterbatasan akses teknologi bagi anggota organisasi.

1.3. Bentuk Kegiatan

Pada kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan dalam bentuk pelatihan yang dihadiri 20 peserta. Mitra pengabdian ini adalah Guru PAUD Tunas Bangsa 05. Adapun pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan dengan tema Pelatihan Penyusunan SK Mengajar Melalui Pelatihan Microsoft Word, dengan kegiatan pelatihan secara luring yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Sabtu, 18 Mei 2024

Waktu : 08:00 s/d 12:00 WIB

Tempat Pelaksanaan : Aula Kecamatan Cempaka Putih

Jl. Komplek Perkantoran Rawa Kerbau No. 3 Lt. 3 Rt.16/Rw.02

Kel. Cempaka Putih Timur Kec. Cempaka Putih Jakarta Pusat 10510.

Susunan panitia kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini sebagai berikut:

Penanggung Jawab : Prof. Dr. Ir. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom, IPU, ASEAN.Eng

Ketua Pelaksana : Rachman Komarudin, M.Kom

Tutor : Eko Purwito, M. Kom
Anggota : Yumi Novita Dewi, M.Kom
Ispandi, M.Kom
Mahasiswa : Ichsan Wahyu Saputro
Satrio Wibowo

BAB II

METODE PENGABDIAN MASYARAKAT

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan dalam 3 (tiga) tahapan yaitu sebagai berikut:

1. Tahap persiapan

Persiapan dilakukan melalui pertemuan tim untuk merencanakan dan membagi tugas sebelum, selama, dan setelah kegiatan. Pembagian tugas ini bertujuan untuk memastikan kelancaran jalannya kegiatan. Selain itu, koordinasi dengan mitra juga penting dilakukan dengan menjelaskan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan.

2. Tahap pelaksanaan

Tugas-tugas dalam tim telah dibagi, termasuk Moderator, Tutor, MC, dan seksi dokumentasi. Kegiatan ini akan dihadiri oleh Pengurus Guru di lingkungan Guru PAUD Tunas Bangsa 05. Tutor akan memberikan penjelasan tentang materi "Optimalisasi Kompetensi Guru PAUD Tunas Bangsa 05 dalam Penyusunan SK Mengajar Melalui Pelatihan Microsoft Word".

3. Tahap evaluasi

Evaluasi dilakukan dengan pemetaan kekurangan dan kelebihan kegiatan. Apabila terdapat kekurangan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan melakukan perbaikan terhadap materi yang di sampaikan. Setelah kegiatan selesai, peserta akan diminta untuk mengisi kuesioner tentang kegiatan tersebut. Hasil dari kuesioner tersebut akan digunakan untuk mengevaluasi tanggapan dan pemahaman peserta terhadap materi yang disampaikan dalam acara.

BAB III HASIL KEGIATAN

3.1. Manfaat yang dicapai

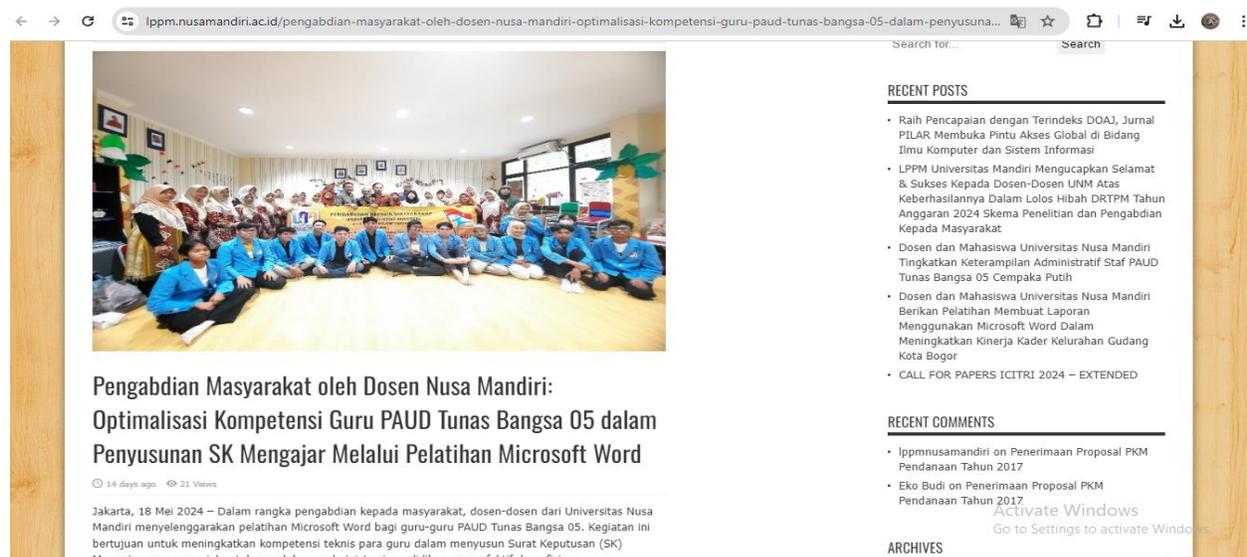
Dari hasil yang diperoleh dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah :

- a. Peserta yang menjadi pengurus dan Guru PAUD Tunas Bangsa 05 dapat memahami manfaat menyusun SK mengajar dalam meningkatkan Efisiensi dokumentasi SK mengajar Guru PAUD dalam jawal mengajar setiap semester.
- b. Hasil dari manfaat pengabdian masyarakat ini dapat dilihat dari kuesioner yang diberikan setelah pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

3.2. Luaran Yang Diperoleh

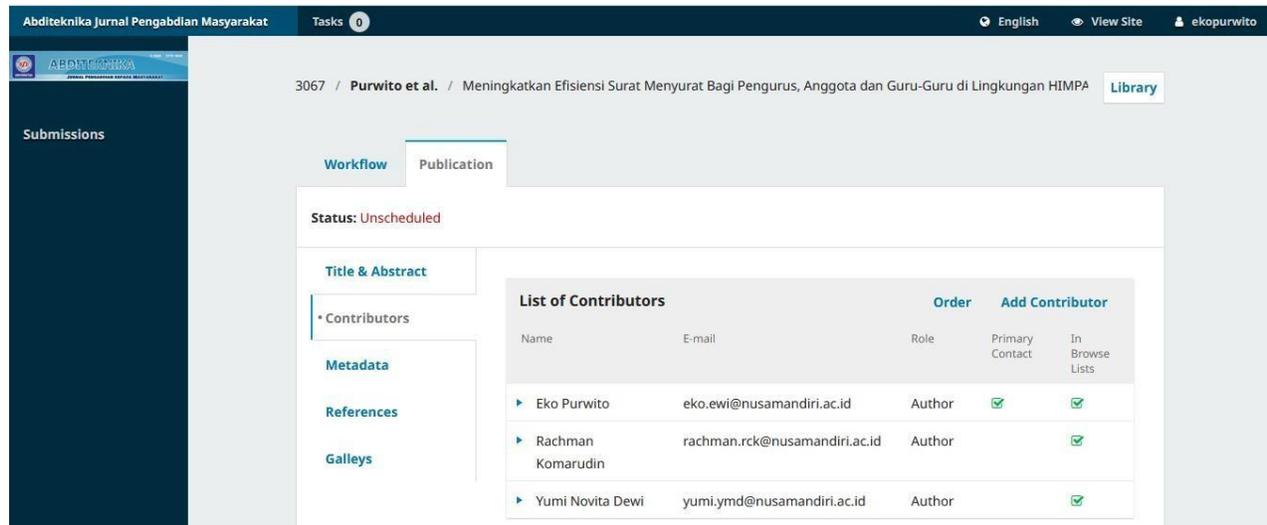
Pengabdian kepada masyarakat yang diberikan berupa Pelatihan menggunakan Mail Merge dalam pembuatan surat menyurat, yang diharapkan dapat membantu dalam efisiensi pembuatan surat menyurat yang dilakukan oleh Himpaudi Cempaka Putih. Sedangkan jenis luaran yang dihasilkan adalah :

- a. Link Press Release: <https://lppm.nusamandiri.ac.id/pengabdian-masyarakat-oleh-dosen-nusa-mandiri-optimalisasi-kompetensi-guru-paud-tunas-bangsa-05-dalam-penyusunan-sk-mengajar-melalui-pelatihan-microsoft-word/> yang diterbitkan pada tanggal 20 Mei 2024 oleh LPPM Universitas Nusa Mandiri yang berjudul Optimalisasi Kompetensi Guru PAUD Tunas Bangsa 05 dalam Penyusunan SK Mengajar Melalui Pelatihan Microsoft Word.



Gambar 4. Bukti Press Release

- b. Artikel Jurnal PM yang diterbitkan pada Jurnal jurnal Abditeknika pada link <https://jurnal.bsi.ac.id/index.php/abditeknika/index> dengan Judul Optimalisasi Kompetensi Guru PAUD Tunas Bangsa 05 dalam Penyusunan SK Mengajar Melalui Pelatihan Microsoft Word.



The screenshot shows the submission interface for the journal 'Abditeknika Jurnal Pengabdian Masyarakat'. The article title is 'Meningkatkan Efisiensi Surat Menyurat Bagi Pengurus, Anggota dan Guru-Guru di Lingkungan HIMPA' by Purwito et al. The status is 'Unscheduled'. The 'List of Contributors' table is as follows:

| Name | E-mail | Role | Primary Contact | In Browse Lists |
|---------------------|-------------------------------|--------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ▶ Eko Purwito | eko.ewi@nusamandiri.ac.id | Author | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ▶ Rachman Komarudin | rachman.rck@nusamandiri.ac.id | Author | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ▶ Yumi Novita Dewi | yumi.ymd@nusamandiri.ac.id | Author | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Gambar 5. Bukti Submission Jurnal

BAB IV
REALISASI BIAYA

Pendanaan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bersumber dari dana para tutor dan anggota tutor dengan rincian dana sebagai berikut:

Tabel 1. Realisasi Anggaran Biaya

| No | Uraian | Qty | Harga | Jumlah |
|--|-------------------------|-----|---------|------------------|
| 1. Belanja Bahan | | | | |
| a | Cetak Proposal | 1 | 20,000 | 20,000 |
| b | Modul Materi | 30 | 20,000 | 600,000 |
| c | ATK | 1 | 100,000 | 100,000 |
| Subtotal | | | | 720,000 |
| 2. Belanja Barang Non Operasional | | | | |
| a | Spanduk | 1 | 500,000 | 500,000 |
| b | Kabel Listrik | 5 | 30,000 | 150,000 |
| c | Souvenir Peserta | 30 | 25,000 | 750,000 |
| d | Souvenir Institusi | 1 | 100,000 | 100,000 |
| e | Snack Peserta & Panitia | 40 | 15,000 | 600,000 |
| f | Konsumsi | 20 | 20,000 | 400,000 |
| g | Air Mineral | 2 | 20,000 | 40,000 |
| h | Kuota Internet | 1 | 50,000 | 90,000 |
| i | Akun Zoom | 1 | 300,000 | 300,000 |
| Subtotal | | | | 2,890,000 |
| 3. Biaya Perjalanan | | | | |
| a | Bensin | 1 | | 100,000 |
| Subtotal | | | | 100,000 |
| Total | | | | 3,800,000 |

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Dari kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan oleh dosen dan mahasiswa Progam Studi Sistem Informasi Universitas Nusa Mandiri dapat disimpulkan sebagai berikut :

- a. Peserta Pengabdian Masyarakat Guru PAUD Tunas Bangsa 05 Cempaka Putih memahami dan mengetahui maanfaat dari Penyusunan SK Mengajar Melalui Pelatihan Microsoft Word.
- b. Peserta Pengabdian Masyarakat Pengurus dan Guru PAUD Tunas Bangsa 05 Cempaka Putih mampu memahami dan mengetahui cara menyusun SK Mengajar Melalui Pelatihan Microsoft Word.
- c. Peserta Pengabdian Masyarakat Pengurus dan Guru PAUD Tunas Bangsa 05 Cempaka Putih mampu mengimplementasikan dan memanfaatkan Microsoft Word, sehingga kedepannya lebih Efisiensi dalam penyusunan dan pembuatan SK Mengajar.

5.2. Saran

Kegiatan Pengabdian Masyarakat yang diadakan di kesekretariatan PAUD Tunas Bangsa 05 Cempaka Putih berdampak positif untuk perkembangan Guru PAUD Tunas Bangsa 05 dalam hal penggunaan Microsoft Word. Untuk kedepannya diharapkan kerjasama antar mitra dapat terjalin dengan baik. Para peserta Guru PAUD Tunas Bangsa 05 dapat megikuti Pengabdian Masyarakat pada kegiatan kedepannya Lagi untuk menambah wawasan dalam bidang teknologi untuk mempermudah pekerjaan mereka. Dan untuk panitia tutor dapat memberikan materi lain yang berguna dan tepat sasaran.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] R. F. Pahlevi, E. K. Permatasati, M. Soleha, and G. Alrajafi, “Pelatihan Penyusunan Laporan dengan Struktur Heading menggunakan MS . Word di SMK Muhammadiyah 01 Paguyangan,” vol. 2, 2023.
- [2] T. Thaibur, H. Hazrullah, and B. Basrul, “Analisis Kemampuan Tenaga Pendidik Dalam Pemakaian Software Office Di Lingkungan Fakultas Tarbiyah Dan Kependidikan,” *J. HURRIAH J. Eval. Pendidik. dan Penelit.*, vol. 3, no. 4, pp. 12–19, 2022, doi: 10.56806/jh.v3i4.104.
- [3] R. Kartika Lubis and N. AnisaBrSinulingga, “Peningkatan Ketrampilan Penggunaan Microsoft Office Bagi Guru Guru Tk Al Hijrah Kec.Serbajadi,” vol. 3, no. 2, pp. 1877–1881, 2023.
- [4] K. Harefa, R. Rachmatika, P. Rosyani, N. Ayni, S. Herry, and J. Priambodo, “Sosialisasi Penggunaan Microsoft Word untuk Penunjang Kegiatan Karang Taruna RT 004 RW 012 Pamulang Barat,” *Prax. J. Pengabd. Kpd. Masy.*, vol. 2, no. 1, pp. 78–83, 2022.
- [5] I. Zulfi Azhar, M. Kom Jeperson Hutahaeen, M. Kom Neni Mulyani, and M. Kom, *Pelatihan Penggunaan Aplikasi Microsoft Word*. 2022.

LAMPIRAN

(1) Surat Keterangan Mitra



PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) TUNAS BANGSA 05

Alamat: Jl. Cempaka Putih Barat Rt. 05/Rw. 05 Kelurahan Cempaka Putih Barat
Kecamatan Cempaka Putih Jakarta Pusat 10520 Telp. 081310734447

SURAT KETERANGAN

No: 019/SP/PAUD-TB05/V/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala PAUD TUNAS BANGSA 05 Kelurahan Cempaka Putih Barat Kecamatan Cempaka Putih Jakarta Pusat, menerangkan bahwa:

Nama Lembaga : Universitas Nusa Mandiri.
Alamat : Jl. Jatiwaringin Raya No. 02 RT 08 RW 013 Kelurahan Cipinang Melayu
Kecamatan Makasar Jakarta Timur, 13620.

Telah melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat dalam bentuk pelatihan komputer dengan tema "Optimalisasi Kompetensi Guru PAUD Tunas Bangsa 05 dalam Penyusunan SK Mengajar Melalui Pelatihan Microsoft Word", yang diselenggarakan pada:

Hari / Tanggal : Sabtu, 18 Mei 2024
Waktu : Pukul 09.00 – 12.00 WIB
Tempat : Kantor Kecamatan Cempaka Putih
Jl. Komplek Perkantoran Rawa Kerbau No. 3 Kel. Cempaka Putih Timur
Kec. Cempaka Putih Jakarta Pusat.

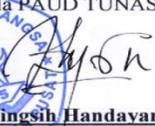
Dengan susunan panitia, sebagai berikut:

Penanggung Jawab : Prof. Dr. Ir. Dwiza Riana, S.Si, M.M, M.Kom, IPU, ASEAN.Eng.
Ketua Pelaksana : Rachman Komarudin, M.Kom
Tutor : Eko Purwito, M.Kom
Anggota : Yumi Novita Dewi, M.Kom
Ispandi, M.Kom
Ichsan Wahyu Saputro
Satrio Wibowo
Muhammad Abdul Malik

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Mei 2024

Kepala PAUD TUNAS BANGSA 05


Dwiningsih Handayani, SS

(2) Presensi peserta



DAFTAR HADIR PESERTA
PENGABDIAN MASYARAKAT DI PAUD TUNAS BANGSA 05
KECAMATAN CEMPAKA PUTIH - JAKARTA PUSAT
SEMESTER GENAP 2023/2024

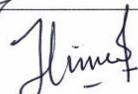
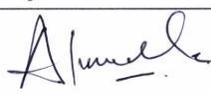


| No | Nama Peserta | No. HP/WA | Tanda Tangan |
|----|------------------------|----------------|--------------|
| 1 | Henny Maryati | 081511412330 | |
| 2 | Faiqah Umar B | 0812-1122-9631 | |
| 3 | Dwiningsih | 081310734447 | |
| 4 | Lilis Susan k | 087723136047 | |
| 5 | Ida Yulianti | 087874802458 | |
| 6 | Sukarsih | 089670453810 | |
| 7 | Dasmira | 081210758011 | |
| 8 | Sri Rahayu | 085817272880 | |
| 9 | EKA LISIANUR HAK | 082339514036 | |
| 10 | Mun Fitriyah | 082210554639 | |
| 11 | Nita Puspitasari | 0895635940529 | |
| 12 | Yulia Wijayati Ningsih | 087780531783 | |
| 13 | Nuryanti | 089674387074 | |
| 14 | Eka Siti Soenarasih | 087277285616 | |
| 15 | Ani Wiryo | 082114002705 | |
| 16 | Nurdia. Liyanti | 085717420247 | |
| 17 | Sunyanwibusti | 085715132024 | |
| 18 | Nurseha | 085710784746 | |
| 19 | Hj. Masleli hubes | 0811965876 | |
| 20 | muzalifah | 085719156461 | |

(3) Presensi panitia

**Absensi Tutor Pengabdian Masyarakat
Guru PAUD Tunas Bangsa 05
Universitas Nusa Mandiri
Fakultas Teknologi Informasi**

Hari/ Tanggal : Sabtu/ 18 Mei 2024

| No. | NIP | Nama | Paraf |
|-----|-----------|----------------------|--|
| 1 | 201502045 | Rachman Komarudin |  |
| 2 | 201909242 | Yumi Novita Dewi |  23/11/23 |
| 3 | 202309098 | Eko Purwito |  |
| 4 | 201612639 | Ispandi |  |
| 5 | 11230369 | Ichsan Wahyu Saputro |  |
| 6 | 11230326 | Satrio Wibowo |  |
| 7 | 12210260 | Muhammad Abdul Malik |  |

(4) Dokumentasi kegiatan





(5) Screenshot Kuesioner Peserta dan Mitra

KUESIONER KEGIATAN KEMITRAAN

Kepada Yth,
Mitra Kerjasama pada Kegiatan yang diselenggarakan
Di Tempat

Untuk memperbaiki kualitas layanan pada setiap kegiatan kemitraan yang kami lakukan, untuk itu Kami minta kesediaan Anda untuk berpartisipasi mengisi kuesioner ini. Kuesioner ini digunakan untuk mengukur persepsi dan tingkat kepuasan Mitra terhadap kegiatan yang dilakukan pada kerjasama kemitraan ini.

F1. PROFIL MITRA

F1-1 Nama Mitra : PAUD TUNAS BANGSA DS
 F1-2 Jenis Kemitraan : Pendidikan
 Penelitian
 Pengabdian Masyarakat
 Lainnya:
 F1-3 Tanggal Kegiatan:
 F1-4 Tempat Kegiatan: Kecamatan Cempaka Putih
 F1-5 Tema Kegiatan : Pelatihan Word 2016

F2 Jawablah dengan cara memberikan checklist pada satu jawaban yang paling sesuai dengan persepsi anda terhadap pernyataan berikut, terkait dengan kegiatan yang telah dilakukan.

| Pernyataan Mengenai Pelaksana Kegiatan | Persepsi Responden | | | | |
|---|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | Sangat setuju | Setuju | Cukup setuju | Tidak setuju | Sangat tidak setuju |
| F2-1 Pelaksana kegiatan sangat responsif. | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| F2-2 Pelaksana kegiatan sangat informatif. | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| F2-3 Acara/kegiatan terlaksana sesuai dengan rencana. | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| F2-4 Pelaksana kegiatan konsisten terhadap rencana kegiatan. | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| F2-5 Realisasi rencana kegiatan berjalan dengan sangat baik | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| F2-6 Sarana dan Prasarana pada saat kegiatan telah memenuhi standar kami. | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| F2-7 Secara keseluruhan, saya merasa sangat puas terhadap kegiatan yang telah dilakukan bersama | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

F3 Berikan saran atau kritik terhadap kegiatan ini.

Pelatihan bisa di lanjutkan dengan Materi yang berbeda. (Mrs. Public Speaking / Pengisian PMM)

Terimakasih Atas Partisipasi Anda

KUESIONER KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT (PESERTA)

Responden Yth,

Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan pada setiap kegiatan yang kami lakukan, untuk itu Kami minta kesediaan Anda untuk mengisi kuesioner mengenai Kegiatan yang telah Anda ikuti bersama Dosen dan Mahasiswa. Kami mengucapkan terimakasih atas partisipasi Anda telah mengisi kuesioner

F1. Profil Responden

F1-1 Nama Responden : Satinem, S.Pd
 F1-2 Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan
 F1-3 Usia : < 20 Tahun 20-35 Tahun 35-50 Tahun >50 Tahun
 F1-4 Jenis Kegiatan : Pelatihan Workshop Lainnya:
 F1-5 Tema Kegiatan :
 F1-6 Tanggal Pelaksanaan : (Tanggal-Bulan-Tahun)
 F1-7 Tempat Pelaksanaan : AULA Kantor Camat Cempaka Putih
 F1-8 Nama Mitra :

F2. Persepsi mengenai layanan yang diberikan oleh panitia kegiatan.

F2-1. Informasi kegiatan pada saat pelaksanaan
 Sangat tidak puas Puas
 Tidak puas Sangat puas
 Cukup puas

F2-2. Materi/modul pelatihan/kegiatan
 Sangat tidak puas Puas
 Tidak puas Sangat puas
 Cukup puas

F2-3. Sarana dan prasarana yang digunakan pada saat kegiatan berlangsung
 Sangat tidak puas Puas
 Tidak puas Sangat puas
 Cukup puas

F2-4. Menurut anda, bagaimana tema kegiatan ini:
 Sangat tidak update Update
 Tidak update Sangat update
 Cukup update

F2-5. Menurut anda, bagaimana Tutor/Narasumber menyampaikan materi?
 Sangat tidak bagus Bagus
 Tidak bagus Sangat bagus
 Cukup bagus

F2-6. Susunan acara berjalan dengan baik
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3. Persepsi peserta mengenai hasil kegiatan.

F3-1. Kegiatan ini memberikan manfaat bagi peserta
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-2. Kegiatan ini menambah wawasan peserta (mengenai tema yang disampaikan)
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-3. Kegiatan ini menambah ketrampilan peserta sesuai dengan tema yang disampaikan
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-4. Kegiatan ini memperhatikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju

F3-5. Kegiatan ini memberikan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi kepada peserta secara berkelanjutan
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-6. Hasil kegiatan ini dapat memberikan solusi bagi permasalahan yang dihadapi oleh peserta.
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-7. Kegiatan ini dilakukan sesuai dengan kaidah metode ilmiah (dilakukan secara terstruktur dan sistematis).
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F4. Jika kegiatan ini diadakan kembali, seberapa besar minat anda untuk berpartisipasi?

Sangat tidak berminat Tidak berminat Berminat Cukup berminat Sangat berminat

F5. Bagaimana persepsi anda terhadap kegiatan ini secara keseluruhan?

Sangat tidak puas Tidak puas Cukup puas Puas Sangat puas

F6. Berikan saran atau kritik terhadap kegiatan ini.

Semakin diberikan kesabaran oleh pembimbing kami.

Terima Kasih Atas Partisipasi Anda

KUESIONER KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT (PESERTA)

Responden Yth,

Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan pada setiap kegiatan yang kami lakukan, untuk itu Kami minta kesediaan Anda untuk mengisi kuesioner mengenai Kegiatan yang telah Anda ikuti bersama Dosen dan Mahasiswa. Kami mengucapkan terimakasih atas partisipasi Anda telah mengisi kuesioner

F1. Profil Responden

F1-1 Nama Responden : MUZALIFAH
 F1-2 Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan
 F1-3 Usia : < 20 Tahun 20-35 Tahun 35-50 Tahun >50 Tahun
 F1-4 Jenis Kegiatan : Pelatihan Workshop Lainnya:
 F1-5 Tema Kegiatan : Pelatihan word 2016
 F1-6 Tanggal Pelaksanaan : □□-□□-□□□□ (Tanggal-Bulan-Tahun)
 F1-7 Tempat Pelaksanaan : Kecamatan Cempalca Putih
 F1-8 Nama Mitra :

F2. Persepsi mengenai layanan yang diberikan oleh panitia kegiatan.

F2-1. Informasi kegiatan pada saat pelaksanaan
 Sangat tidak puas Puas
 Tidak puas Sangat puas
 Cukup puas

F2-2. Materi/modul pelatihan/kegiatan
 Sangat tidak puas Puas
 Tidak puas Sangat puas
 Cukup puas

F2-3. Sarana dan prasarana yang digunakan pada saat kegiatan berlangsung
 Sangat tidak puas Puas
 Tidak puas Sangat puas
 Cukup puas

F2-4. Menurut anda, bagaimana tema kegiatan ini:
 Sangat tidak update Update
 Tidak update Sangat update
 Cukup update

F2-5. Menurut anda, bagaimana Tutor/Narasumber menyampaikan materi?
 Sangat tidak bagus Bagus
 Tidak bagus Sangat bagus
 Cukup bagus

F2-6. Susunan acara berjalan dengan baik
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3. Persepsi peserta mengenai hasil kegiatan.

F3-1. Kegiatan ini memberikan manfaat bagi peserta
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-2. Kegiatan ini menambah wawasan peserta (mengenai tema yang disampaikan)
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-3. Kegiatan ini menambah ketrampilan peserta sesuai dengan tema yang disampaikan
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-4. Kegiatan ini memperhatikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju

F3-5. Kegiatan ini memberikan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi kepada peserta secara berkelanjutan
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-6. Hasil kegiatan ini dapat memberikan solusi bagi permasalahan yang dihadapi oleh peserta.
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-7. Kegiatan ini dilakukan sesuai dengan kaidah metode ilmiah (dilakukan secara terstruktur dan sistematis).
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F4. Jika kegiatan ini diadakan kembali, seberapa besar minat anda untuk berpartisipasi?

Sangat tidak berminat Tidak berminat Berminat Cukup berminat Sangat berminat

F5. Bagaimana persepsi anda terhadap kegiatan ini secara keseluruhan?

Sangat tidak puas Tidak puas Cukup puas Puas Sangat puas

F6. Berikan saran atau kritik terhadap kegiatan ini.

Cukup puas, Terima kasih atas bimbingannya

Terima Kasih Atas Partisipasi Anda

KUESIONER KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT (PESERTA)

Responden Yth,

Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan pada setiap kegiatan yang kami lakukan, untuk itu Kami minta kesediaan Anda untuk mengisi kuesioner mengenai Kegiatan yang telah Anda ikuti bersama Dosen dan Mahasiswa. Kami mengucapkan terimakasih atas partisipasi Anda telah mengisi kuesioner

F1. Profil Responden

F1-1 Nama Responden : Mun Fitriyah
 F1-2 Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan
 F1-3 Usia : < 20 Tahun 20-35 Tahun 35-50 Tahun >50 Tahun
 F1-4 Jenis Kegiatan : Pelatihan Workshop Lainnya:
 F1-5 Tema Kegiatan : Pelatihan word 2016
 F1-6 Tanggal Pelaksanaan : (Tanggal-Bulan-Tahun)
 F1-7 Tempat Pelaksanaan : Kecamatan Ampel - Putih
 F1-8 Nama Mitra : -

F2. Persepsi mengenai layanan yang diberikan oleh panitia kegiatan.

F2-1. Informasi kegiatan pada saat pelaksanaan
 Sangat tidak puas Puas
 Tidak puas Sangat puas
 Cukup puas

F2-2. Materi/modul pelatihan/kegiatan
 Sangat tidak puas Puas
 Tidak puas Sangat puas
 Cukup puas

F2-3. Sarana dan prasarana yang digunakan pada saat kegiatan berlangsung
 Sangat tidak puas Puas
 Tidak puas Sangat puas
 Cukup puas

F2-4. Menurut anda, bagaimana tema kegiatan ini:
 Sangat tidak update Update
 Tidak update Sangat update
 Cukup update

F2-5. Menurut anda, bagaimana Tutor/Narasumber menyampaikan materi?
 Sangat tidak bagus Bagus
 Tidak bagus Sangat bagus
 Cukup bagus

F2-6. Susunan acara berjalan dengan baik
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3. Persepsi peserta mengenai hasil kegiatan.

F3-1. Kegiatan ini memberikan manfaat bagi peserta
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-2. Kegiatan ini menambah wawasan peserta (mengenai tema yang disampaikan)
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-3. Kegiatan ini menambah ketrampilan peserta sesuai dengan tema yang disampaikan
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-4. Kegiatan ini memperhatikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju

F3-5. Kegiatan ini memberikan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi kepada peserta secara berkelanjutan
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-6. Hasil kegiatan ini dapat memberikan solusi bagi permasalahan yang dihadapi oleh peserta.
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-7. Kegiatan ini dilakukan sesuai dengan kaidah metode ilmiah (dilakukan secara terstruktur dan sistematis).
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F4. Jika kegiatan ini diadakan kembali, seberapa besar minat anda untuk berpartisipasi?

Sangat tidak berminat Tidak berminat Berminat Cukup berminat Sangat berminat

F5. Bagaimana persepsi anda terhadap kegiatan ini secara keseluruhan?

Sangat tidak puas Tidak puas Cukup puas Puas Sangat puas

F6. Berikan saran atau kritik terhadap kegiatan ini.

Alhamdulillah sgt. puas, dng diadakan pelatihan komputer ini, semoga bisa berkelanjutan lagi. pelatihannya.

Terima Kasih Atas Partisipasi Anda

KUESIONER KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT (PESERTA)

Responden Yth,

Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan pada setiap kegiatan yang kami lakukan, untuk itu Kami minta kesediaan Anda untuk mengisi kuesioner mengenai Kegiatan yang telah Anda ikuti bersama Dosen dan Mahasiswa. Kami mengucapkan terimakasih atas partisipasi Anda telah mengisi kuesioner

F1. Profil Responden

F1-1 Nama Responden : Lilik Suparmi
 F1-2 Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan
 F1-3 Usia : < 20 Tahun 20-35 Tahun 35-50 Tahun >50 Tahun
 F1-4 Jenis Kegiatan : Pelatihan Workshop Lainnya:
 F1-5 Tema Kegiatan :
 F1-6 Tanggal Pelaksanaan : 10-10-2020 (Tanggal-Bulan-Tahun)
 F1-7 Tempat Pelaksanaan : Kec. Cempaka Putih
 F1-8 Nama Mitra :

F2. Persepsi mengenai layanan yang diberikan oleh panitia kegiatan.

F2-1. Informasi kegiatan pada saat pelaksanaan
 Sangat tidak puas Puas
 Tidak puas Sangat puas
 Cukup puas

F2-2. Materi/modul pelatihan/kegiatan
 Sangat tidak puas Puas
 Tidak puas Sangat puas
 Cukup puas

F2-3. Sarana dan prasarana yang digunakan pada saat kegiatan berlangsung
 Sangat tidak puas Puas
 Tidak puas Sangat puas
 Cukup puas

F2-4. Menurut anda, bagaimana tema kegiatan ini:
 Sangat tidak update Update
 Tidak update Sangat update
 Cukup update

F2-5. Menurut anda, bagaimana Tutor/Narasumber menyampaikan materi?
 Sangat tidak bagus Bagus
 Tidak bagus Sangat bagus
 Cukup bagus

F2-6. Susunan acara berjalan dengan baik
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3. Persepsi peserta mengenai hasil kegiatan.

F3-1. Kegiatan ini memberikan manfaat bagi peserta
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-2. Kegiatan ini menambah wawasan peserta (mengenai tema yang disampaikan)
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-3. Kegiatan ini menambah ketrampilan peserta sesuai dengan tema yang disampaikan
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-4. Kegiatan ini memperhatikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju

F3-5. Kegiatan ini memberikan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi kepada peserta secara berkelanjutan
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-6. Hasil kegiatan ini dapat memberikan solusi bagi permasalahan yang dihadapi oleh peserta.
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-7. Kegiatan ini dilakukan sesuai dengan kaidah metode ilmiah (dilakukan secara terstruktur dan sistematis).
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F4. Jika kegiatan ini diadakan kembali, seberapa besar minat anda untuk berpartisipasi?

Sangat tidak berminat Tidak berminat Berminat Cukup berminat Sangat berminat

F5. Bagaimana persepsi anda terhadap kegiatan ini secara keseluruhan?

Sangat tidak puas Tidak puas Cukup puas Puas Sangat puas

F6. Berikan saran atau kritik terhadap kegiatan ini.

Saran, perlu adanya pelatihan berkelanjutan dengan tema yang berbeda

Terima Kasih Atas Partisipasi Anda

KUESIONER KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT (PESERTA)

Responden Yth,

Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan pada setiap kegiatan yang kami lakukan, untuk itu Kami minta kesediaan Anda untuk mengisi kuesioner mengenai Kegiatan yang telah Anda ikuti bersama Dosen dan Mahasiswa. Kami mengucapkan terimakasih atas partisipasi Anda telah mengisi kuesioner

F1. Profil Responden

F1-1 Nama Responden : Prili Anggita Amelra
 F1-2 Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan
 F1-3 Usia : < 20 Tahun 20-35 Tahun 35-50 Tahun > 50 Tahun
 F1-4 Jenis Kegiatan : Pelatihan Workshop Lainnya:
 F1-5 Tema Kegiatan : Pelatihan Word 2016
 F1-6 Tanggal Pelaksanaan : (Tanggal-Bulan-Tahun)
 F1-7 Tempat Pelaksanaan : Kec. Cempaka Putih
 F1-8 Nama Mitra :

F2. Persepsi mengenal layanan yang diberikan oleh panitia kegiatan.

F2-1. Informasi kegiatan pada saat pelaksanaan
 Sangat tidak puas Puas
 Tidak puas Sangat puas
 Cukup puas

F2-2. Materi/modul pelatihan/kegiatan
 Sangat tidak puas Puas
 Tidak puas Sangat puas
 Cukup puas

F2-3. Sarana dan prasarana yang digunakan pada saat kegiatan berlangsung
 Sangat tidak puas Puas
 Tidak puas Sangat puas
 Cukup puas

F2-4. Menurut anda, bagaimana tema kegiatan ini:
 Sangat tidak update Update
 Tidak update Sangat update
 Cukup update

F2-5. Menurut anda, bagaimana Tutor/Narasumber menyampaikan materi?
 Sangat tidak bagus Bagus
 Tidak bagus Sangat bagus
 Cukup bagus

F2-6. Susunan acara berjalan dengan baik
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3. Persepsi peserta mengenai hasil kegiatan.

F3-1. Kegiatan ini memberikan manfaat bagi peserta
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-2. Kegiatan ini menambah wawasan peserta (mengenai tema yang disampaikan)
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-3. Kegiatan ini menambah ketrampilan peserta sesuai dengan tema yang disampaikan
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-4. Kegiatan ini memperhatikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju

F3-5. Kegiatan ini memberikan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi kepada peserta secara berkelanjutan
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-6. Hasil kegiatan ini dapat memberikan solusi bagi permasalahan yang dihadapi oleh peserta.
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-7. Kegiatan ini dilakukan sesuai dengan kaidah metode ilmiah (dilakukan secara terstruktur dan sistematis).
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F4. Jika kegiatan ini diadakan kembali, seberapa besar minat anda untuk berpartisipasi?

Sangat tidak berminat Tidak berminat Berminat Cukup berminat Sangat berminat

F5. Bagaimana persepsi anda terhadap kegiatan ini secara keseluruhan?

Sangat tidak puas Tidak puas Cukup puas Puas Sangat puas

F6. Berikan saran atau kritik terhadap kegiatan ini.

Semoga kegiatan ini terus berlanjut

Terima Kasih Atas Partisipasi Anda

KUESIONER KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT (PESERTA)

Responden Yth,

Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan pada setiap kegiatan yang kami lakukan, untuk itu Kami minta kesediaan Anda untuk mengisi kuesioner mengenai Kegiatan yang telah Anda ikuti bersama Dosen dan Mahasiswa. Kami mengucapkan terimakasih atas partisipasi Anda telah mengisi kuesioner

F1. Profil Responden

F1-1 Nama Responden : Sukarsih
 F1-2 Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan
 F1-3 Usia : < 20 Tahun 20-35 Tahun 35-50 Tahun >50 Tahun
 F1-4 Jenis Kegiatan : Pelatihan Workshop Lainnya:
 F1-5 Tema Kegiatan : Pelatihan word 2016
 F1-6 Tanggal Pelaksanaan : (Tanggal-Bulan-Tahun)
 F1-7 Tempat Pelaksanaan : Kecamatan Cempaka Putih
 F1-8 Nama Mitra :

F2. Persepsi mengenai layanan yang diberikan oleh panitia kegiatan.

F2-1. Informasi kegiatan pada saat pelaksanaan
 Sangat tidak puas Puas
 Tidak puas Sangat puas
 Cukup puas

F2-2. Materi/modul pelatihan/kegiatan
 Sangat tidak puas Puas
 Tidak puas Sangat puas
 Cukup puas

F2-3. Sarana dan prasarana yang digunakan pada saat kegiatan berlangsung
 Sangat tidak puas Puas
 Tidak puas Sangat puas
 Cukup puas

F2-4. Menurut anda, bagaimana tema kegiatan ini:
 Sangat tidak update Update
 Tidak update Sangat update
 Cukup update

F2-5. Menurut anda, bagaimana Tutor/Narasumber menyampaikan materi?
 Sangat tidak bagus Bagus
 Tidak bagus Sangat bagus
 Cukup bagus

F2-6. Susunan acara berjalan dengan baik
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3. Persepsi peserta mengenai hasil kegiatan.

F3-1. Kegiatan ini memberikan manfaat bagi peserta
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-2. Kegiatan ini menambah wawasan peserta (mengenai tema yang disampaikan)
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-3. Kegiatan ini menambah ketrampilan peserta sesuai dengan tema yang disampaikan
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-4. Kegiatan ini memperhatikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju

F3-5. Kegiatan ini memberikan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi kepada peserta secara berkelanjutan
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-6. Hasil kegiatan ini dapat memberikan solusi bagi permasalahan yang dihadapi oleh peserta.
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3-7. Kegiatan ini dilakukan sesuai dengan kaidah metode ilmiah (dilakukan secara terstruktur dan sistematis).
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F4. Jika kegiatan ini diadakan kembali, seberapa besar minat anda untuk berpartisipasi?
 Sangat tidak berminat Tidak berminat Berminat Cukup berminat Sangat berminat

F5. Bagaimana persepsi anda terhadap kegiatan ini secara keseluruhan?
 Sangat tidak puas Tidak puas Cukup puas Puas Sangat puas

F6. Berikan saran atau kritik terhadap kegiatan ini.
Sarannya : Semoga programnya terus berlanjut dengan materi lainnya

Terima Kasih Atas Partisipasi Anda

KUESIONER KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT (PESERTA)

Responden Yth,

Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan pada setiap kegiatan yang kami lakukan, untuk itu Kami minta kesediaan Anda untuk mengisi kuesioner mengenai Kegiatan yang telah Anda ikuti bersama Dosen dan Mahasiswa. Kami mengucapkan terimakasih atas partisipasi Anda telah mengisi kuesioner

F1. Profil Responden

- F1-1 Nama Responden : Sri Rahayu
 F1-2 Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan
 F1-3 Usia : < 20 Tahun 20-35 Tahun 35-50 Tahun >50 Tahun
 F1-4 Jenis Kegiatan : Pelatihan Workshop Lainnya:
 F1-5 Tema Kegiatan : Pelatihan word 2016
 F1-6 Tanggal Pelaksanaan : -- (Tanggal-Bulan-Tahun)
 F1-7 Tempat Pelaksanaan : Kecamatan Cempaka Putih
 F1-8 Nama Mitra :

F2. Persepsi mengenai layanan yang diberikan oleh panitia kegiatan.

- | | |
|---|--|
| <p>F2-1. Informasi kegiatan pada saat pelaksanaan <input type="radio"/> Sangat tidak puas <input type="radio"/> Puas <input type="radio"/> Tidak puas <input checked="" type="radio"/> Sangat puas <input type="radio"/> Cukup puas</p> <p>F2-2. Materi/modul pelatihan/kegiatan <input type="radio"/> Sangat tidak puas <input type="radio"/> Puas <input type="radio"/> Tidak puas <input checked="" type="radio"/> Sangat puas <input type="radio"/> Cukup puas</p> <p>F2-3. Sarana dan prasarana yang digunakan pada saat kegiatan berlangsung <input type="radio"/> Sangat tidak puas <input type="radio"/> Puas <input type="radio"/> Tidak puas <input checked="" type="radio"/> Sangat puas <input type="radio"/> Cukup puas</p> | <p>F2-4. Menurut anda, bagaimana tema kegiatan ini: <input type="radio"/> Sangat tidak update <input type="radio"/> Update <input type="radio"/> Tidak update <input checked="" type="radio"/> Sangat update <input type="radio"/> Cukup update</p> <p>F2-5. Menurut anda, bagaimana Tutor/Narasumber menyampaikan materi? <input type="radio"/> Sangat tidak bagus <input type="radio"/> Bagus <input type="radio"/> Tidak bagus <input checked="" type="radio"/> Sangat bagus <input type="radio"/> Cukup bagus</p> <p>F2-6. Susunan acara berjalan dengan baik <input type="radio"/> Sangat tidak setuju <input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak setuju <input checked="" type="radio"/> Sangat setuju <input type="radio"/> Cukup setuju</p> |
|---|--|

F3. Persepsi peserta mengenai hasil kegiatan.

- | | |
|--|--|
| <p>F3-1. Kegiatan ini memberikan manfaat bagi peserta <input type="radio"/> Sangat tidak setuju <input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak setuju <input checked="" type="radio"/> Sangat setuju <input type="radio"/> Cukup setuju</p> <p>F3-2. Kegiatan ini menambah wawasan peserta (mengenai tema yang disampaikan) <input type="radio"/> Sangat tidak setuju <input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak setuju <input checked="" type="radio"/> Sangat setuju <input type="radio"/> Cukup setuju</p> <p>F3-3. Kegiatan ini menambah ketrampilan peserta sesuai dengan tema yang disampaikan <input type="radio"/> Sangat tidak setuju <input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak setuju <input checked="" type="radio"/> Sangat setuju <input type="radio"/> Cukup setuju</p> <p>F3-4. Kegiatan ini memperhatikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). <input type="radio"/> Sangat tidak setuju <input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak setuju <input checked="" type="radio"/> Sangat setuju</p> | <p><input type="radio"/> Cukup setuju</p> <p>F3-5. Kegiatan ini memberikan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi kepada peserta secara berkelanjutan <input type="radio"/> Sangat tidak setuju <input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak setuju <input checked="" type="radio"/> Sangat setuju <input type="radio"/> Cukup setuju</p> <p>F3-6. Hasil kegiatan ini dapat memberikan solusi bagi permasalahan yang dihadapi oleh peserta. <input type="radio"/> Sangat tidak setuju <input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak setuju <input checked="" type="radio"/> Sangat setuju <input type="radio"/> Cukup setuju</p> <p>F3-7. Kegiatan ini dilakukan sesuai dengan kaidah metode ilmiah (dilakukan secara terstruktur dan sistematis). <input type="radio"/> Sangat tidak setuju <input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak setuju <input checked="" type="radio"/> Sangat setuju <input type="radio"/> Cukup setuju</p> |
|--|--|

F4. Jika kegiatan ini diadakan kembali, seberapa besar minat anda untuk berpartisipasi?

- Sangat tidak berminat Tidak berminat Berminat Cukup berminat Sangat berminat

F5. Bagaimana persepsi anda terhadap kegiatan ini secara keseluruhan?

- Sangat tidak puas Tidak puas Cukup puas Puas Sangat puas

F6. Berikan saran atau kritik terhadap kegiatan ini.

Pelatihan sudah sangat bagus, karena memberikan banyak ilmu dan sangat bermanfaat.

Terima Kasih Atas Partisipasi Anda

KUESIONER KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT (PESERTA)

Responden Yth,

Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan pada setiap kegiatan yang kami lakukan, untuk itu Kami minta kesediaan Anda untuk mengisi kuesioner mengenai Kegiatan yang telah Anda ikuti bersama Dosen dan Mahasiswa. Kami mengucapkan terimakasih atas partisipasi Anda telah mengisi kuesioner

F1. Profil Responden

- F1-1 Nama Responden : Dasmira
 F1-2 Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan
 F1-3 Usia : < 20 Tahun 20-35 Tahun 35-50 Tahun >50 Tahun
 F1-4 Jenis Kegiatan : Pelatihan Workshop Lainnya:
 F1-5 Tema Kegiatan : Pelatihan word 2016
 F1-6 Tanggal Pelaksanaan : (Tanggal-Bulan-Tahun)
 F1-7 Tempat Pelaksanaan : Kecamatan Ompaka Putih
 F1-8 Nama Mitra :

F2. Persepsi mengenai layanan yang diberikan oleh panitia kegiatan.

- F2-1. Informasi kegiatan pada saat pelaksanaan
 Sangat tidak puas Puas
 Tidak puas Sangat puas
 Cukup puas
- F2-2. Materi/modul pelatihan/kegiatan
 Sangat tidak puas Puas
 Tidak puas Sangat puas
 Cukup puas
- F2-3. Sarana dan prasarana yang digunakan pada saat kegiatan berlangsung
 Sangat tidak puas Puas
 Tidak puas Sangat puas
 Cukup puas
- F2-4. Menurut anda, bagaimana tema kegiatan ini:
 Sangat tidak update Update
 Tidak update Sangat update
 Cukup update
- F2-5. Menurut anda, bagaimana Tutor/Narasumber menyampaikan materi?
 Sangat tidak bagus Bagus
 Tidak bagus Sangat bagus
 Cukup bagus
- F2-6. Susunan acara berjalan dengan baik
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F3. Persepsi peserta mengenai hasil kegiatan.

- F3-1. Kegiatan ini memberikan manfaat bagi peserta
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju
- F3-2. Kegiatan ini menambah wawasan peserta (mengenai tema yang disampaikan)
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju
- F3-3. Kegiatan ini menambah ketrampilan peserta sesuai dengan tema yang disampaikan
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju
- F3-4. Kegiatan ini memperhatikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
- F3-5. Kegiatan ini memberikan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi kepada peserta secara berkelanjutan
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju
- F3-6. Hasil kegiatan ini dapat memberikan solusi bagi permasalahan yang dihadapi oleh peserta.
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju
- F3-7. Kegiatan ini dilakukan sesuai dengan kaidah metode ilmiah (dilakukan secara terstruktur dan sistematis).
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat setuju
 Cukup setuju

F4. Jika kegiatan ini diadakan kembali, seberapa besar minat anda untuk berpartisipasi?

- Sangat tidak berminat Tidak berminat Berminat Cukup berminat Sangat berminat

F5. Bagaimana persepsi anda terhadap kegiatan ini secara keseluruhan?

- Sangat tidak puas Tidak puas Cukup puas Puas Sangat puas

F6. Berikan saran atau kritik terhadap kegiatan ini.

Semoga diadakan lagi kegiatan pelatihan ini karena sangat bermanfaat bagi kami.

Terima Kasih Atas Partisipasi Anda

KUISIONER TINGKAT PEMAHAMAN MATERI - PRA PELATIHAN

Kuisisioner ini bertujuan untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta terhadap materi sebelum diberikan pelatihan.

Stahakan isi kuisisioner atau survei singkat berikut ini.

kegiatan_pm@gmail.com Ganti akun

🔒 Tidak dibagikan

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Nama Peserta PM *

Jawaban Anda

Lokasi Kegiatan PM *

Jawaban Anda

Tanggal Kegiatan PM *

Tanggal

hh/bb/mtt

PEMAHAMAN MATERI MS. WORD TINGKAT LANJUT - PRA PELATIHAN

Apakah anda bisa memahami aplikasi Microsoft Word secara umum? *

- Paham
 Tidak Paham

Apakah anda memahami fitur-fitur dasar yang ada pada aplikasi Microsoft Word secara umum? *

- Paham
 Tidak Paham

Apakah anda memahami cara membuat kop surat pada aplikasi Microsoft Word? *

- Paham
 Tidak Paham

Apakah anda memahami fitur apa saja yang digunakan pada saat membuat kop surat dengan aplikasi Microsoft Word? *

- Paham
 Tidak Paham

Apakah anda memahami cara membuat surat undangan pada aplikasi Microsoft Word? *

- Paham
 Tidak Paham

Apakah anda memahami fitur apa saja yang digunakan pada saat membuat surat undangan dengan aplikasi Microsoft Word? *

- Paham
 Tidak Paham

Apakah anda memahami cara membuat surat tugas mengajar pada aplikasi Microsoft Word? *

- Paham
 Tidak Paham

Apakah anda memahami fitur apa saja yang digunakan pada saat membuat surat tugas mengajar dengan aplikasi Microsoft Word? *

- Paham
 Tidak Paham

Apakah anda memahami cara membuat profil lembaga pada aplikasi Microsoft Word? *

- Paham
 Tidak Paham

Apakah anda memahami fitur apa saja yang digunakan pada saat membuat profil lembaga dengan aplikasi Microsoft Word? *

- Paham
 Tidak Paham

Kirim

Kosongkan formulir

Jangan pernah menggunakan sandi melalui Google Formulir.

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google. [Laporkan Formulasi](#) | [Privasi](#) | [Layanan](#) | [Sitemap](#) | [Daftar](#)

KUISIONER TINGKAT PEMAHAMAN MATERI - PASCA PELATIHAN

Kuisisioner ini bertujuan untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta terhadap materi sesudah diberikan pelatihan.

Stahakan isi kuisisioner atau survei singkat berikut ini.

kegiatan_pm@gmail.com Ganti akun

Tidak dibagikan

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Nama Peserta PM *

Jawaban Anda

Lokasi Kegiatan PM *

Jawaban Anda

Tanggal Kegiatan PM *

Tanggal

hh/bb/tttt

PEMAHAMAN MATERI MS. WORD TINGKAT LANJUT - PASCA PELATIHAN

Apakah anda bisa memahami aplikasi Microsoft Word secara umum? *

- Paham
 Tidak Paham

Apakah anda memahami fitur-fitur dasar yang ada pada aplikasi Microsoft Word secara umum? *

- Paham
 Tidak Paham

Apakah anda memahami cara membuat kop surat pada aplikasi Microsoft Word? *

- Paham
 Tidak Paham

Apakah anda memahami fitur apa saja yang digunakan pada saat membuat kop surat dengan aplikasi Microsoft Word? *

- Paham
 Tidak Paham

Apakah anda memahami cara membuat surat undangan pada aplikasi Microsoft Word? *

- Paham
 Tidak Paham

Apakah anda memahami fitur apa saja yang digunakan pada saat membuat surat undangan dengan aplikasi Microsoft Word? *

- Paham
 Tidak Paham

Apakah anda memahami cara membuat surat tugas mengajar pada aplikasi Microsoft Word? *

- Paham
 Tidak Paham

Apakah anda memahami fitur apa saja yang digunakan pada saat membuat surat tugas mengajar dengan aplikasi Microsoft Word? *

- Paham
 Tidak Paham

Apakah anda memahami cara membuat profil lembaga pada aplikasi Microsoft Word? *

- Paham
 Tidak Paham

Apakah anda memahami fitur apa saja yang digunakan pada saat membuat profil lembaga dengan aplikasi Microsoft Word? *

- Paham
 Tidak Paham

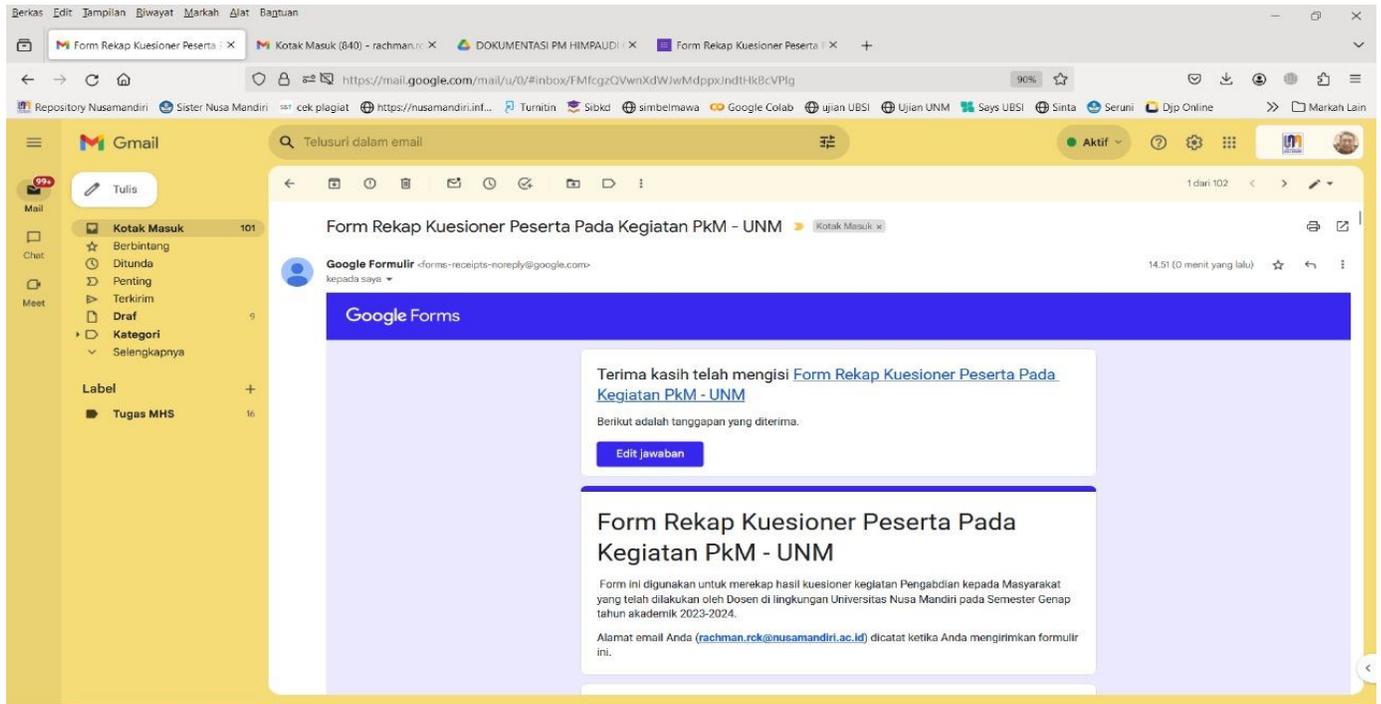
Kirim

Kosongkan formulir

Jangan pernah menggunakan sandi melalui Google Formulir.

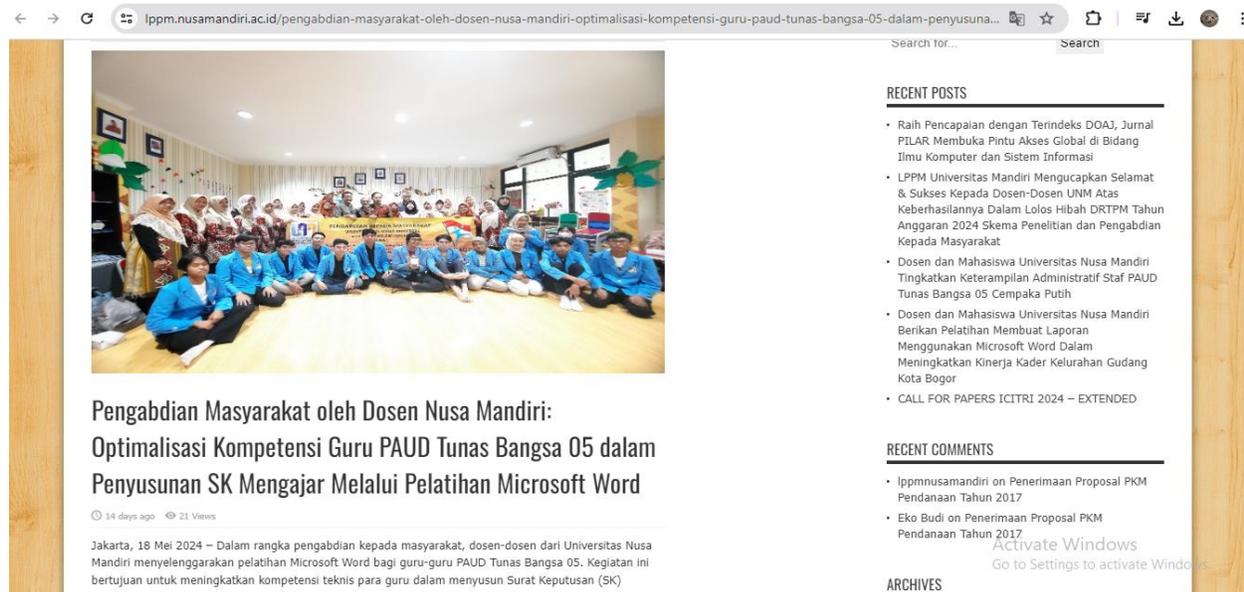
Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google. [Laporkan Penyalahgunaan](#) [Privasi](#) [Kebijakan](#) [Tentang](#)

(6) Screenshot hasil feed back pengisian kuesioner peserta & mitra yang dikirim ke e-mail



(7) Luaran PM

- c. Link Press Release: <https://lppm.nusamandiri.ac.id/pengabdian-masyarakat-oleh-dosen-nusa-mandiri-optimalisasi-kompetensi-guru-paud-tunas-bangsa-05-dalam-penyusunan-sk-mengajar-melalui-pelatihan-microsoft-word/> yang diterbitkan pada tanggal 20 Mei 2024 oleh LPPM Universitas Nusa Mandiri yang berjudul Optimalisasi Kompetensi Guru PAUD Tunas Bangsa 05 dalam Penyusunan SK Mengajar Melalui Pelatihan Microsoft Word.



Link jurnal : <https://jurnal.bsi.ac.id/index.php/abditeknika/index>

Abditeknika Jurnal Pengabdian Masyarakat Tasks 0 English View Site ekopurwito

3067 / Purwito et al. / Meningkatkan Efisiensi Surat Menyurat Bagi Pengurus, Anggota dan Guru-Guru di Lingkungan HIMPA Library

Workflow Publication

Status: **Unscheduled**

Title & Abstract

Contributors

Metadata

References

Galleys

| List of Contributors | | Order | Add Contributor | |
|----------------------|-------------------------------|--------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Name | E-mail | Role | Primary Contact | In Browse Lists |
| ▶ Eko Purwito | eko.ewi@nusamandiri.ac.id | Author | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ▶ Rachman Komarudin | rachman.rck@nusamandiri.ac.id | Author | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ▶ Yumi Novita Dewi | yumi.ymd@nusamandiri.ac.id | Author | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |