

**LAPORAN KINERJA GASAL 2023/2024
KETUA PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
UNIVERSITAS NUSA MANDIRI**



SUKMAWATI ANGGRAENI PUTRI, M.Kom
NIDN: 0320088702

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMASI
UNIVERSITAS NUSA MANDIRI
2024**

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Periode Semester Gasal 2023/2024 sebagai salah satu bentuk pertanggung jawaban Ketua Program Studi Sistem Informasi Universitas Nusa Mandiri. Laporan program kinerja ini disusun agar dapat melihat secara keseluruhan program kerja di Program Studi Sistem Informasi pada semester Gasal 2023/2024. Secara umum Laporan Kinerja ini berisikan uraian kegiatan dan hasil pencapaian agar mudah dilakukan evaluasi atas keberhasilan program yang telah dilaksanakan.

Capaian kinerja Ketua Program Studi Sistem Informasi, tentunya merupakan hasil kerjasama semua unsur di Universitas Nusa Mandiri yang telah secara sungguh-sungguh bekerja keras melaksanakan tugas dan kewenangan masing-masing dalam kebersamaan yang sangat solid. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya atas Kerjasama yang telah terjalin. Kami berharap kerjasama tersebut senantiasa terpelihara dengan baik bahkan ditingkatkan terus agar visi Universitas Nusa Mandiri yaitu “Menjadi universitas yang **unggul, mandiri, dan inovatif** dalam **digital bisnis** pada Tahun 2038” dapat terwujud.

Diharapkan laporan kinerja ini dapat menjadi bahan evaluasi kinerja untuk perbaikan berkesinambungan bagi Ketua Program Studi Sistem Informasi dalam rangka meningkatkan kinerjanya. Akhirnya, kepada semua pihak yang telah membantu hingga terbitnya laporan ini, kami sampaikan terima kasih.

Jakarta, 28 Februari 2024

Ketua Program Studi Sistem Informasi



Sukmawati Anggraeni Putri, M.Kom

DAFTAR ISI

Cover Laporan	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja.....	1
1.3. Fungsi Penyusunan Laporan Kinerja	2
BAB II PROFIL	3
2.1. Visi	3
2.2. Misi	3
2.3. Ketua Program Studi Sistem Informasi	4
BAB III LAPORAN KINERJA SEMESTER GENAP 2022/2023.....	6
BAB IV PENUTUP.....	8

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Aktivitas sosial masyarakat mulai normal pasca pandemi covid-19, termasuk dunia pendidikan. Lembaga pendidikan mulai manata Kembali kurikulum menuju kondisi seperti sedia kala sebelum pandemi covid-19. Pandemi covid-19 mulai terjadi di Indonesia pada pertengahan Februari 2020 dan berangsur pulih sampai sekarang, meskipun masih terdapat beberapa kasus yang terdeteksi terpapar covid (varian lain) tapi tidak menghalangi masyarakat untuk beraktivitas. Pembelajaran mulai dilaksanakan secara tatap muka dengan jadwal pendidikan yang disesuaikan dengan jam belajar peserta didik. Kondisi perubahan pembelajaran ini harus mendapat perhatian, meskipun kendala-kendala selama masa covid-19 dapat diminimalisir. Kendala-kendala yang dihadapi oleh dosen diantaranya adalah perubahan kurikulum, perubahan pendekatan dan metode pembelajaran, penggunaan media pembelajaran, dan penggunaan media online. Dosen harus membiasakan mengajar dengan memanfaatkan teknologi informasi, dosen harus membiasakan media online dalam mengajar. Saat ini dosen dapat mengeksplorasi pembelajaran secara maksimal, memberikan pelajaran sesuai dengan ketuntasan minimal yang akan dicapai. Dosen telah memiliki pengalaman memberikan pembelajaran dengan metode *online* dan *offline* ataupun metode keduanya (*blended learning*). Peserta didik kembali belajar dengan bertemu langsung dengan dosen dan teman belajar. Efektivitas proses belajar mengajar dapat dilakukan secara maksimal.

Program Studi Sistem Informasi melakukan upaya dan strategi untuk menghadapi kondisi saat ini. Salah satunya dengan penyiapan materi perkuliahan secara daring dan luring (memanfaatkan *E-Learning* dalam pelaksanaan pembelajaran), melakukan perubahan dan update materi serta mengadakan kegiatan-kegiatan akademik secara daring dan luring.

Berdasarkan bahan dari Seamolec 2020 dipaparkan contoh pola pembelajaran kenormalan baru diantaranya menjelaskan kegiatan tatap muka antara dosen dan mahasiswa dengan aplikasi misalnya *zoom* (sinkronus), dan kegiatan belajar secara mandiri atau jarak jauh (ansinkronus).

Pendidikan maupun pembelajaran harus tetap bisa berjalan. Adanya covid-19 ini tidak serta merta membuat semuanya serba *off*, tapi ini adalah tantangan dimana yang sudah kreatif dituntut untuk inovatif. Tantangan saat ini yaitu bagaimana agar pembelajaran daring bisa

memiliki ketercapaian atau bisa mencapai kompetensi dan pembelajaran yang tidak berbeda secara signifikan dengan pembelajaran tatap muka atau bahkan lebih baik dari pembelajaran tatap muka.

Melalui upaya maksimal dan inovasi Program Studi sesuai arahan dari Wakil Rektor Bidang Akademik menyesuaikan sistem untuk Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengembangan, dan. Pengabdian Kepada Masyarakat, agar dapat berjalan dengan baik.

Penyusunan laporan kinerja Program Studi ini dimaksudkan sebagai standar laporan kinerja untuk penyelenggaraan dan pengembangan Program Studi dalam jangka waktu 6 (enam) bulan. Laporan kinerja ini disusun dengan mudah dan telah dijalankan dan diimplementasikan di lingkungan Universitas Nusa Mandiri.

1.2. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

Tujuan dari Laporan Kinerja Ketua Program Studi Sistem Informasi Universitas Nusa Mandiri ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran mengenai keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran pada semester Gasal 2023/2024, dan untuk mengetahui kendala yang ditemui dalam pelaksanaan kegiatan, serta usaha- usaha yang dilakukan dalam pelaksanaan tugas Ketua Program Studi. Diharapkan laporan ini dapat memberikan tidak hanya informasi yang nyata dari seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Ketua Program Studi Sistem Informasi, tetapi juga dapat memberikan gambaran akun tabilitas kinerja bagi seluruh stakeholders.

1.3. Fungsi Penyusunan Laporan Kinerja

Fungsi dalam penyusunan laporan kinerja oleh Ketua Program Studi, adalah:

1. Sebagai pegangan dan acuan yang telah dikerjakan oleh Program Studi untuk menjalankan program kerja dan implementasi selama 1 (satu) semester berikutnya.
2. Sebagai alat bagi Program Studi untuk mengarahkan dan mengkoordinasikan unit kerja yang berada di bawah naungan Program Studi agar hasil laporan kinerja tetap sejalan dengan visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi.
3. Sebagai bahan pertimbangan dalam proses evaluasi selama menjalankan kegiatan operasional pada unit-unit kerja Program Studi dan di Universitas Nusa Mandiri.

BAB II
PROFIL PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

2.1. Visi

Visi dari Program Studi Sistem Informasi Universitas Nusa Mandiri, adalah:

“Menjadi Program Studi Berkualitas dan Berinovasi Pada Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi (*IT Governance*) untuk Mendukung Proses Bisnis Organisasi dan Transformasi Digital Bisnis”

2.2. Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi di bidang sistem informasi yang berkualitas khususnya pada tata kelola teknologi informasi yang unggul, mandiri, dan berinovasi dalam transformasi digital bisnis serta didukung dengan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan industri.
- 2) Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengembangan teknologi informasi yang unggul, mandiri, dan berinovasi dalam transformasi digital bisnis di bidang sistem informasi khususnya pada tata kelola teknologi informasi serta bermanfaat bagi masyarakat
- 3) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di bidang sistem informasi khususnya pada tata kelola teknologi informasi yang unggul, mandiri, dan berinovasi dalam transformasi digital bisnis serta berorientasi pada pemberdayaan masyarakat melalui penerapan teknologi informasi
- 4) Melaksanakan kegiatan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan perusahaan dan instansi pemerintah pada bidang sistem informasi khususnya pada tata kelola teknologi informasi yang unggul, mandiri, dan berinovasi dalam transformasi digital bisnis di tingkat nasional maupun internasional

Tujuan

- 1) Menghasilkan sumber daya manusia yang unggul, mandiri, berinovasi, bertransformasi digital bisnis serta beradaptasi terhadap perkembangan teknologi informasi dalam bidang tata kelola teknologi informasi
- 2) Menghasilkan penelitian yang unggul, mandiri, berinovasi bertransformasi digital bisnis serta bermanfaat bagi masyarakat dalam bidang tata kelola teknologi informasi

- 3) Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang unggul, mandiri, berinovasi, bertransformasi digital bisnis serta berorientasi pada pemberdayaan masyarakat dalam bidang tata kelola teknologi informasi
- 4) Menghasilkan kerja sama pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam mendukung kegiatan yang unggul, mandiri, berinovasi, serta bertransformasi digital bisnis dengan perusahaan dan instansi pemerintah pada bidang tata kelola teknologi informasi yang berkualitas di tingkat nasional maupun internasional.

2.3. Ketua Program Studi Sistem Informasi

Wewenang, Tugas dan Tanggung Jawab Wakil Ketua Program Studi Sistem Informasi untuk penerapan visi dan misi yang diuraikan diatas, adalah:

1. Wewenang

- a. Merumuskan arah dan kebijakan pengembangan program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Program Studi.
- b. Mengusulkan proposal anggaran untuk kegiatan Program Studi.
- c. Mengajukan dan mengusulkan konsep proses dan metode pembelajaran Program Studi kepada Dekan.
- d. Memberikan pembinaan terhadap dosen dan tenaga kependidikan untuk meningkatkan kinerja di lingkungan Program Studi.
- e. Mengusulkan dan mengajukan kegiatan pelatihan, workshop dan kegiatan ilmiah lainnya untuk dosen dan tenaga kependidikan baik dilaksanakan di lingkungan internal dan eksternal.
- f. Memberikan teguran secara lisan dan tertulis serta disposisi kepada Dekan untuk pemberian peringatan terhadap mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan yang bermasalah.
- g. Mengajukan dan merekomendasikan calon dosen untuk memenuhi kebutuhan dosen pengajar di lingkungan Program Studi.
- h. Mewakili lembaga atau Program Studi dalam kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan pihak eksternal.
- i. Melakukan evaluasi kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan

2. Tugas dan Tanggung Jawab

- a. Menyusun rencana strategis dan program kerja Program Studi.
- b. Merencanakan, mengevaluasi dan mengembangkan kurikulum Program Studi.

- c. Menyiapkan dan me-review dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Rencana Tugas Mahasiswa (RTM), slide bahan ajar, dan modul mata kuliah setiap semester.
- d. Melaksanakan, memonitor, mengevaluasi proses perkuliahan, praktik dan praktikum.
- e. Melaksanakan, memonitoring dan mengevaluasi kegiatan penelitian, publikasi dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Program Studi.
- f. Mengikuti perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, informasi perkembangan industri dan kebutuhan masyarakat sesuai bidang ilmu.
- g. Melakukan pemetaan dan mengevaluasi beban tugas mengajar dosen setiap semester.
- h. Melaksanakan kegiatan pelatihan bagi dosen baik yang dilaksanakan di lingkungan internal dan eksternal.
- i. Melaksanakan persamaan persepsi pengajaran mata kuliah dan persamaan persepsi dosen pembimbing dan penguji tugas akhir/skripsi.
- j. Melaksanakan pengalokasian dosen pembimbing dan penguji tugas akhir/skripsi.
- k. Membina, meningkatkan prestasi dan mengevaluasi kegiatan himpunan mahasiswa Program Studi.
- l. Membina dan menjalin komunikasi dengan alumni dan melibatkan dalam kegiatan di lingkungan Program Studi. Menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan ekstra kulikuler mahasiswa berupa seminar, kunjungan industri, study banding, pameran mahasiswa, dan workshop setiap semester.
- m. Menyiapkan soal ujian, memonitor dan evaluasi pelaksanaan UTS, UAS, HER dan tugas akhir/skripsi.
- n. Menjaln dan melaksanakan berbagai bentuk kerjasama, dengan praktisi, Industri dan pemerintah.
- o. Memfasilitasi kegiatan sertifikasi kompetensi bagi mahasiswa dan dosen dengan bekerjasama dengan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP), Vendor dan Asosiasi.
- p. Mengikuti dan aktif dalam pengurusan atau keanggotaan asosiasi profesi.
- q. Memonitor rasio dosen dengan mahasiswa Program Studi.
- r. Memonitor dan mengevaluasi hasil pembelajaran mahasiswa setiap semester.
- s. Menyusun laporan kinerja Program Studi. dan
- t. Melakukan implementasi dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan penjaminan mutu serta pencapaian akreditasi Program Studi.

BAB III
LAPORAN KINERJA SEMESTER GENAP 2022/2023

3.1. Laporan Kinerja

Laporan Kinerja Universitas Nusa Mandiri Semester Gasal 2023/2024 Dirangkum Sebagaimana tertera pada Tabel 3.1, dengan kondisi jumlah dosen Prodi SI pada Gasal 2023/2024 sebanyak 138 dosen.

Tabel 3.1 Kinerja Ketua Program Studi Universitas Nusa Mandiri

No	Kegiatan	Target	Capaian	Kesimpulan
1	Persentase dosen Program Studi dengan jabatan lektor kepala	50%	10%	Lanjutkan
2	Persentase Dosen Program Studi Berkualifikasi S3	3	2	Lanjutkan
3	Persentase Dosen Program Studi Bersertifikat Pendidik	90%	80%	Lanjutkan
4	Persentase Dosen Program Studi Bersertifikat Kompetensi	100%	70%	Lanjutkan
5	Jumlah Prototipe Penelitian dan Pengembangan (Research and Development/R & D) dari PT	3	0	Lanjutkan
6	Jumlah Penelitian yang Dimanfaatkan Masyarakat	100	75	Lanjutkan
7	Jumlah Publikasi Nasional	100%	90%	Selesai
8	Jumlah Jurnal Bereputasi PTS Terindeks Global	10%	5%	Selesai
9	Jumlah Sitasi Karya Ilmiah dari PT	40%	20%	Lanjutkan
10	Jumlah Kekayaan Intelektual yang Didaftarkan oleh PT	25	10	Lanjutkan
11	Jumlah publikasi Internasional dari PT	10%	7%	Selesai
12	Jumlah Prototipe Industri dari PT	2	0	Lanjutkan
13	Jumlah kegiatan Workshop, Pelatihan dan seminar Program Studi	15	15	Lanjutkan
14	Jumlah kegiatan kepakaran Program Studi	3	3	Lanjutkan
15	Jumlah Buku Ajar Program Studi	5	3	Lanjutkan
16	Jumlah mahasiswa lolos program MBKM	15	10	Lanjutkan

PENINGKATAN CITRA PROGRAM STUDI

Hal-hal yang perlu mendapat perhatian yang berkaitan dengan membangun citra Program Studi Informasi:

1. Peningkatan akreditasi Program Studi Sistem Informasi
2. Peningkatan suasana akademik yang kondusif
3. Peningkatan komunikasi dengan alumni
4. Pengembangan produk unggul yang dihasilkan
5. Penyelenggaraan tata Kelola yang akuntabel, transparan, adil dan bertanggung jawab
6. Peningkatan kerja sama dengan instansi/lembaga eksternal baik nasional maupun internasional

Peningkatan Status Akreditasi Program Studi

No	Kebijakan/Strategi	Indikator	TA Genap 2022/2023	
			Target	Capaian
1	Merencanakan Akreditasi Program Studi	Nilai Akreditasi	A	B

Keterangan:

- Persiapan untuk akreditasi pada periode selanjutnya

PENINGKATAN KUALITAS LULUSAN

Lulusan Program Studi Akuntansi sampai saat ini masih mendapat sambutan yang sangat baik dari masyarakat ataupun *stakeholder*. Oleh karena itu hal-hal yang berkaitan dengan peningkatan kemampuan lulusan Program Studi Akuntansi yang perlu mendapatkan perhatian ke depan, diantaranya adalah:

- a. Peningkatan kualitas pendidikan dan pengajaran;
- b. Mengupayakan lulusan dapat selesai tepat pada waktu;
- c. Peningkatan penguasaan bahasa asing (Bahasa Inggris) dan teknologi informasi oleh dosen dan mahasiswa;
- d. Relevansi kompetensi lulusan yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

No	Kebijakan/Strategi	Indikator	TA Ganjil 2023/2024	
			Target	Capaian
1	Menetapkan Beban Mengajar Dosen sesuai Bidang Keilmuan	Beban Mengajar (SKS)	12	12

2	Koordinasi Materi Kuliah antar Dosen Paralel dan Tim Dosen	Frekuensi Per-Semester	1	1
3	Monitoring dan Evaluasi Perkuliahan	Frekuensi Per-Semester	2	2

Peningkatan Relevansi Kurikulum

No	Kebijakan/Strategi	Indikator	TA Ganjil 2023/2024	
			Target	Capaian
1	Me-review kurikulum	Kurikulum Mutakhir	√	√
2	Mengevaluasi Silabus, Kontrak Perkuliahan, RPS, dan Satuan Acara Perkuliahan	Pemutakiran Silabus, Kontrak Perkuliahan, RPS, SAP	√	√

BAB IV

PENUTUP

Laporan kinerja Ketua Program Studi Universitas Nusa Mandiri semester Gasal 2023/2024 telah selesai disusun dan dapat dijadikan pijakan atau rujukan dalam melaksanakan program kerja semester Gasal 2023/2024.

Dalam melaksanakan program kerja Ketua Program Studi wajib berpatokan pada Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP), baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang sehingga tolak ukur dari penetapan program kerja, akan terlihat pada pencapaian laporan kinerja dari Ketua Program Studi itu sendiri.

Laporan kinerja ini telah disampaikan kepada Dekan Fakultas Teknologi Informasi, sehingga yang pencapaian kinerja dapat dilakukan evaluasi, pengendalian dan peningkatan sehingga visi, misi dan tujuan Universitas Nusa Mandiri dapat tercapai.