



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

SURAT TUGAS 025/B.01/LPPM-UNM/VII/2021

Tentang

**Pelindungan Ciptaan di Bidang Ilmu Pengetahuan, Seni dan Sastra Berdasarkan Undang-Undang
Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta
Nomor dan Tanggal Permohonan: EC00202137813, 9 Agustus 2021
Nomor Pencatatan: 000263843**

**PADA SURAT PENCATATAN CIPTAAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**

Program Komputer

Judul Ciptaan :

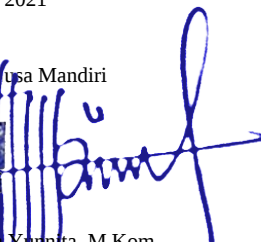
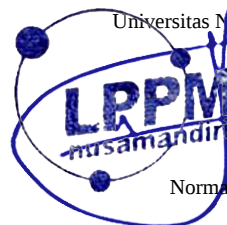
Sistem Informasi Kelompok Tani Berbasis Android (SI POKTAN BERANI)

MEMUTUSKAN

- Pertama : Kepada saudara
Daning Nur Sulistyowati M.Kom
Sebagai Pencipta yang mempublikasikan karyanya.
- Kedua : Mempunyai tugas sbb:
Melaksanakan Tugas yang diberikan dengan penuh rasa tanggung jawab.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila
dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana
mestinya.

Jakarta, 9 Juli 2021

Ketua LPPM
Universitas Nusa Mandiri



Norma Yurnita, M.Kom

Tembusan

- Rektor Universitas Nusa Mandiri
- Arsip
- Ybs



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202137813, 9 Agustus 2021

Pencipta

Nama : **Jilan Jamilah, Jansen Pratama Setiawan L.T dkk**
Alamat : Kp. Pertanian Tengah No. 2 RT. 005/RW. 002, Kel. Klender, Kec. Duren Sawit, Jakarta Timur, DKI JAKARTA, 13470
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Jilan Jamilah, Jansen Pratama Setiawan L.T dkk**
Alamat : Kp. Pertanian Tengah No. 2 RT. 005/RW. 002, Kel. Klender, Kec. Duren Sawit, Jakarta Timur, DKI JAKARTA, 13470
Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Program Komputer**
Judul Ciptaan : **Sistem Informasi Kelompok Tani Berbasis Android (SI POKTAN BERANI)**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali : 9 Agustus 2021, di Jakarta
di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000263843

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL



Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Jilan Jamilah	Kp. Pertanian Tengah No. 2 RT. 005/RW. 002, Kel. Klender, Kec. Duren Sawit
2	Jansen Pratama Setiawan L.T	JL. Soekarno-Hatta No. 213 KM 20 Kelurahan Tanah Tinggi Kecamatan Binjai Timur Kota Binjai, Sumatera Utara
3	Risyanto	Blok Kandanghaur RT 02/ RW 01, Desa Babakanjaya, Kec. Gabuswetan,Kab. Indramayu
4	Eni Heni Hermaliani	Bogor Raya Residence F1/3 Cimahpara Bogor Utara Kota Bogor
5	Daning Nur Sulistyowati	Jl. Nusa Indah II No.103 RT 002 RW 007, Kelurahan Curug Kecamatan Bojongsari
6	Laela Kurniawati	Jl. Margasatwa Gang Melati 1 No. 7A, RT 01 RW 03 Pondok Labu Cilandak Jakarta Selatan
7	Tuti Haryanti	Jl. Madrasah 2 Rt. 02 Rw. 002 No. 40 Sukabumi Utara Kebon Jeruk
8	Agus Subekti	Griya Asri Cahaya Cipageran Blok I No.50 RT/RW 004/011 Cipageran Cimahi Utara
9	Sinta Oktaviana R	Permata Darussalam Blok C No 11 Kukusan Beji Depok
10	Nurajijah	Jl. Al Hikmah Ciater No. 79 Kampung Maruga RT/RW 003/008 Ciater Kec. Serpong

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Jilan Jamilah	Kp. Pertanian Tengah No. 2 RT. 005/RW. 002, Kel. Klender, Kec. Duren Sawit
2	Jansen Pratama Setiawan L.T	JL. Soekarno-Hatta No. 213 KM 20 Kelurahan Tanah Tinggi Kecamatan Binjai Timur
3	Risyanto	Blok Kandanghaur RT 02/ RW 01, Desa Babakanjaya, Kec. Gabuswetan, Kab. Indramayu
4	Eni Heni Hermaliani	Bogor Raya Residence F1/3 Cimahpar Bogor Utara Kota Bogor
5	Daning Nur Sulistyowati	Jl. Nusa Indah II No.103 RT 002 RW 007, Kelurahan Curug Kecamatan Bojongsari Kota Depok
6	Laela Kurniawati	Jl. Margasatwa Gang Melati 1 No. 7A, RT 01 RW 03 Pondok Labu Cilandak Jakarta Selatan
7	Tuti Haryanti	Jl. Madrasah 2 Rt. 02 Rw. 002 No. 40 Sukabumi Utara Kebon Jeruk Jakarta Barat
8	Agus Subekti	Griya Asri Cahaya Cipageran Blok I No.50 RT/RW 004/011 Cipageran Cimahi Utara
9	Sinta Oktaviana R	Permata Darussalam Blok C No 11 Kukusan Beji Depok.
10	Nurajijah	Jl. Al Hikmah Ciater No. 79 Kampung Maruga RT/RW 003/008 Ciater Kec. Serpong





SI POKTAN BERANI

Sistem Informasi Kelompok Tani Berbasis Android

“Aplikasi yang digunakan oleh kelompok tani untuk memudahkan media informasi serta pendataan aktivitas kelompok tani”

Jilan Jamilah, Jansen Pratama Setiawan L.T, Risyanto, Eni Heni Hermaliani, Daning Nur Sulistyowati, Laela Kurniawati, Tuti Haryanti, Agus Subekti, Sinta Oktaviana, Nurajijah

UNIVERSITAS NUSA MANDIRI 2021

DAFTAR ISI

Daftar Isi.....	i
1 Pendahuluan	1
1.1 Deskripsi Aplikasi	1
1.2 Tujuan Pembuatan Dokumen	1
1.3 Tahap Perancangan Program	1
2 SI POKTAN	1
2.1. Login	1
2.2. Daftar Akun	2
2.3. Lupa Password	3
2.4. Halaman Utama	4
2.5. Mengelola Anggota	5
2.5.1. Menambah Anggota.....	5
2.5.2. Detail Anggota.....	7
2.6. Mengelola Komoditas	9
2.7. Mengelola Inventori.....	11
2.8. Mengelola Pembelian	13
2.8.1. Pembelian Komoditas.....	13
2.8.2. Pembelian Barang.....	15
2.9. Mengelola Penjualan	16
2.10. Mengelola Peminjaman	18
2.11. Mengelola Bantuan	21
2.11.1. Bantuan Barang.....	21
2.11.2. Bantuan Pupuk.....	23
2.11.3. Bantuan Bibit.....	24
2.11.4. Bantuan Dana.....	26
2.12. Akun Saya	27
2.13. Ubah Password	28
3. AA POKTAN	27
3.1. Login.....	28
3.2. Lupa Password.....	29

3.3. Halaman Utama	30
3.4. Melihat Info Harga Komoditas	32
3.5. Melihat Alat Tani yang Tersedia	32
3.6. Melihat Riwayat Penjualan.....	33
3.7. Melihat Riwayat Peminjaman.....	34
3.8. Mencetak Laporan	35
3.9. Melihat Informasi Akun.....	37
3.10. Mengubah Password.....	37

1. Pendahuluan

1.1 Deskripsi Aplikasi

SI POKTAN BERANI adalah Sistem Informasi Kelompok Tani Berbasis Android terdiri dari SI POKTAN dan AA POKTAN.

Sistem Informasi Kelompok Tani (SI POKTAN) adalah aplikasi yang dapat digunakan oleh pengelola kelompok tani untuk memudahkan dalam mengelola pendataan aktivitas petani di kelompoknya.

Aplikasi Anggota Kelompok Tani (AA POKTAN) adalah aplikasi yang dapat digunakan oleh anggota kelompok tani untuk memperoleh informasi dan melihat aktivitasnya. Aplikasi SI POKTAN dan AA POKTAN dapat diunduh di link berikut :

<https://drive.google.com/file/d/1Z6sWDh41VvZTfox3JxNGroTtw33ykXNx/view?usp=drivesdk>

1.2 Tujuan Pembuatan Dokumen

Tutorial Aplikasi SI POKTAN dan AA POKTAN adalah manual book atau petunjuk penggunaan aplikasi SI POKTAN dan AA POKTAN, dengan adanya dokumen ini diharapkan dapat membantu user dalam menggunakan aplikasi dan sebagai panduan Ketika pengguna menghadapi masalah dalam penggunaan aplikasi.

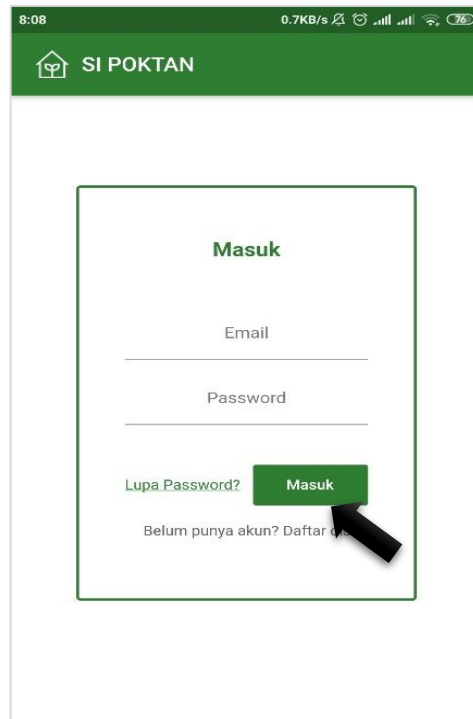
1.3 Tahap Perancangan Program

Rancangan user interface dibuat menggunakan software Adobe XD. Berikut rancangan user interface dari SI POKTAN dan AA POKTAN

2. SI POKTAN

2.1 Login

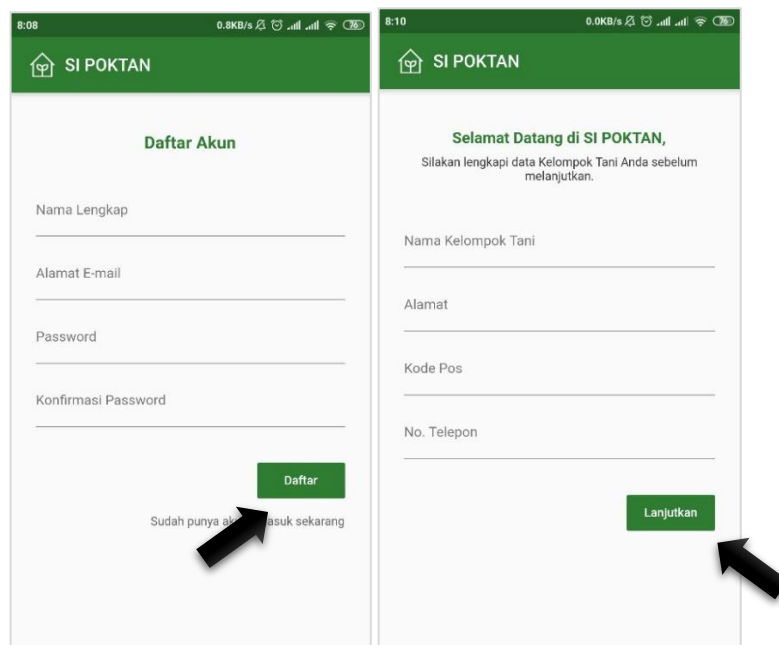
User dapat masuk ke halaman utama dengan memasukkan email dan password pada halaman login jika sudah memiliki akun. Jika belum, maka user dapat mendaftarkan kelompok taninya dengan mengklik “Daftar disini” yang terdapat di bawah tombol Masuk.



Gambar 1. Halaman Login

2.3. Daftar Akun

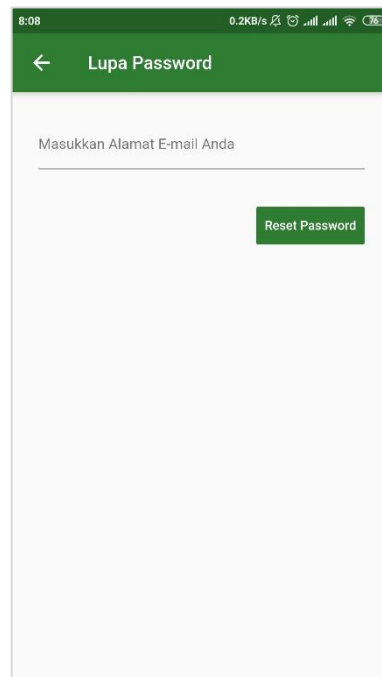
User dapat mendaftarkan akunnya di Halaman Daftar Akun dengan mengisi form yang ada pada gambar kemudian klik tombol “Daftar”. Selanjutnya, user akan diminta untuk melengkapi data kelompok taninya setelah itu klik tombol “Lanjutkan” dan akan dialihkan ke halaman login.



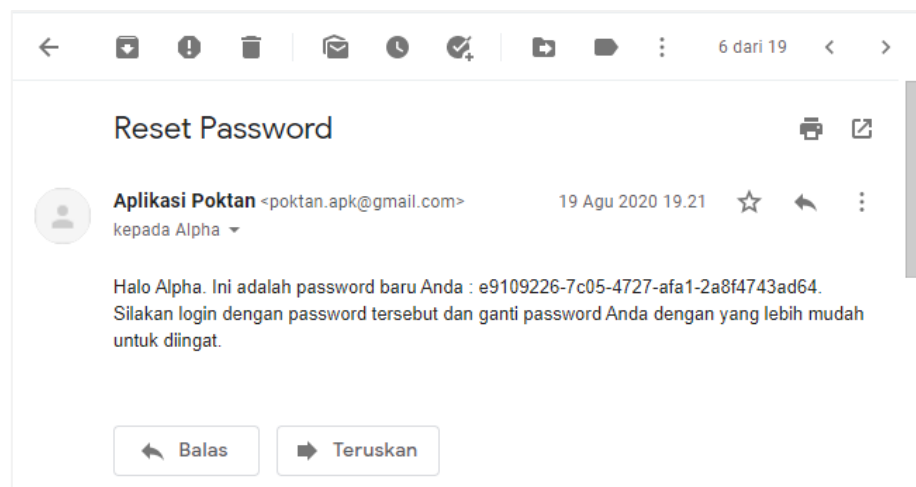
Gambar 2. Halaman Daftar Akun

2.4. Lupa Password

Jika user lupa password akunnya, maka dapat menekan “Lupa Password?” di sebelah tombol Masuk yang ada di halaman login dan akan dialihkan ke halaman Lupa Password. User cukup menginputkan email yang terdaftar kemudian tekan tombol Reset Password. Password baru akan dikirimkan ke email tersebut dan user dapat menggantinya kembali ketika berhasil masuk ke aplikasi.



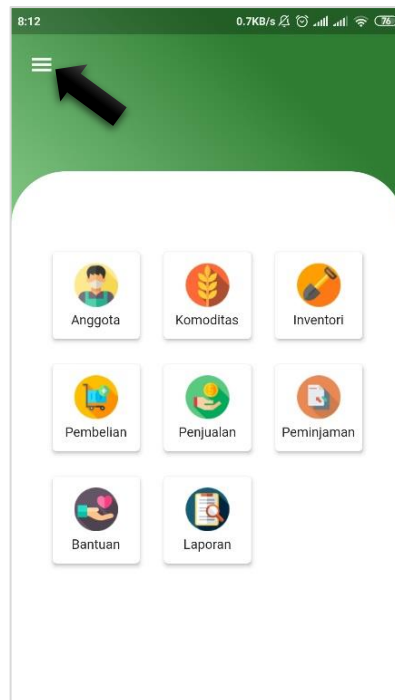
Gambar 3. Halaman Lupa Password



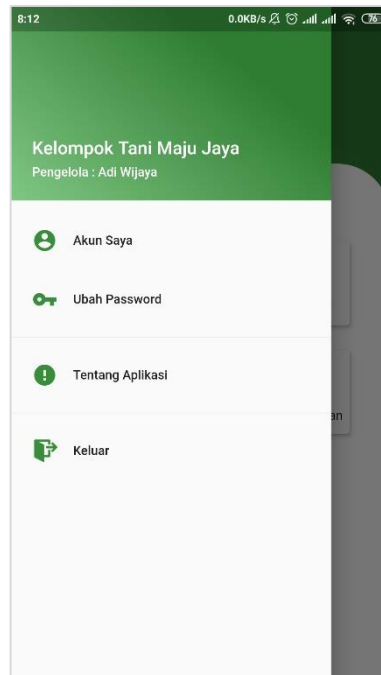
Gambar 4. Password Baru yang dikirimkan Melalui Email

2.5. Halaman Utama

Setelah berhasil melakukan login, user dapat mengakses 7 menu yang terdapat di halaman utama, diantaranya, Menu Anggota, Komoditas, Inventori, Pembelian, Penjualan, Peminjaman, Bantuan, dan Laporan. Ketika menekan tombol garis tiga yang ada di pojok kiri atas maka akan muncul drawer (garis tiga) di sebelah kiri seperti gambar 5. User dapat melihat informasi akunnya, mengubah password, serta melakukan logout seperti gambar 6.



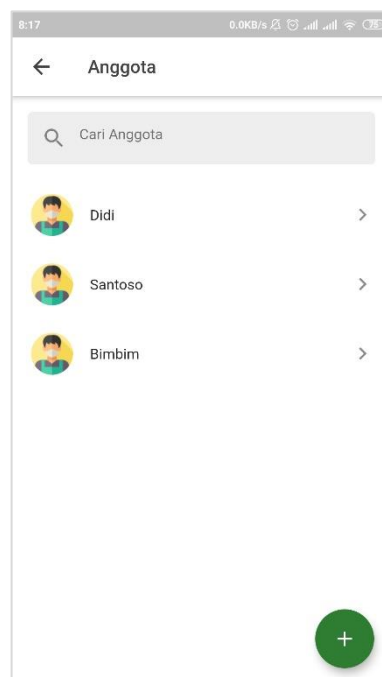
Gambar 5. Halaman Utama



Gambar 6. Drawer

2.6. Mengelola Anggota

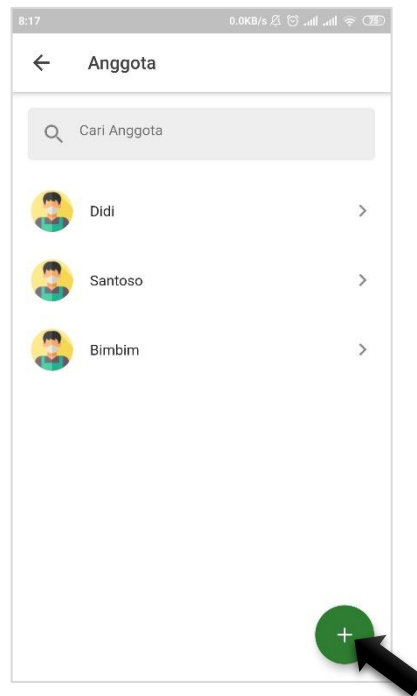
Pada Menu Anggota, user akan ditampilkan daftar anggota kelompok taninya yang sudah pernah ditambahkan sebelumnya.



Gambar 7. Halaman Anggota

2.6.1. Menambah Anggota

Untuk menambahkan anggota yang sudah mendaftar, user cukup menekan tombol “+” yang ada pada halaman anggota seperti gambar 8. Setelah mengisi form tambah anggota dengan benar, klik tombol centang untuk menyimpan. Nomor KTP akan diatur sebagai password awal dan dapat diubah ketika anggota berhasil melakukan login di Aplikasi Anggota Kelompok Tani (AA POKTAN).

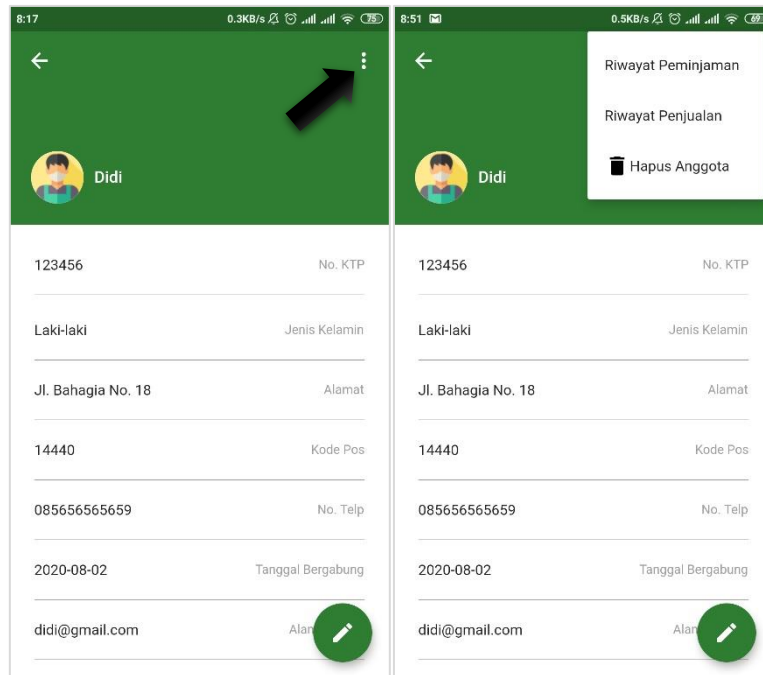


Gambar 8. Halaman Anggota

Gambar 9. Halaman Tambah Anggota

2.6.2. Detail Anggota

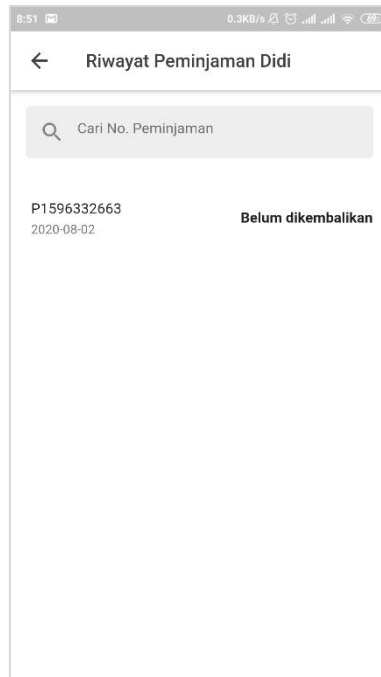
Pada halaman detail anggota, user dapat mengubah data anggota, melihat riwayat peminjaman, riwayat penjualan, dan menghapus anggota dengan mengklik tanda titik 3 seperti gambar 10.



Gambar 10. Halaman Detail Anggota



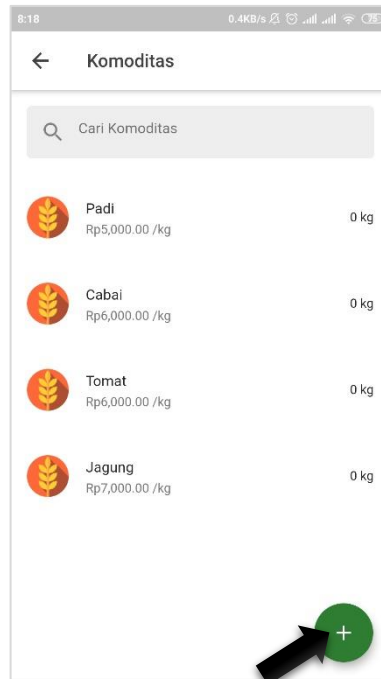
Gambar 11. Halaman Riwayat Penjualan Anggota



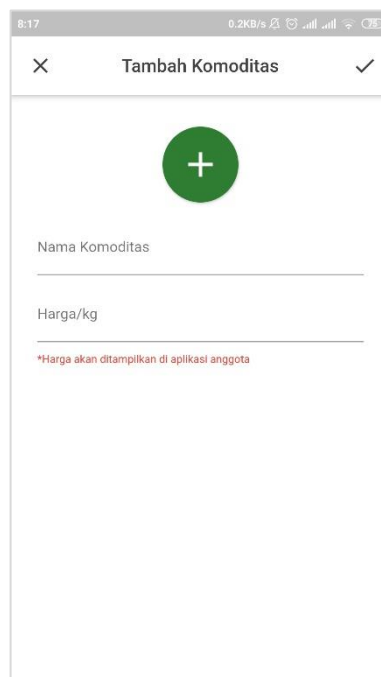
Gambar 12. Halaman Riwayat Peminjaman Anggota

2.7. Mengelola Komoditas

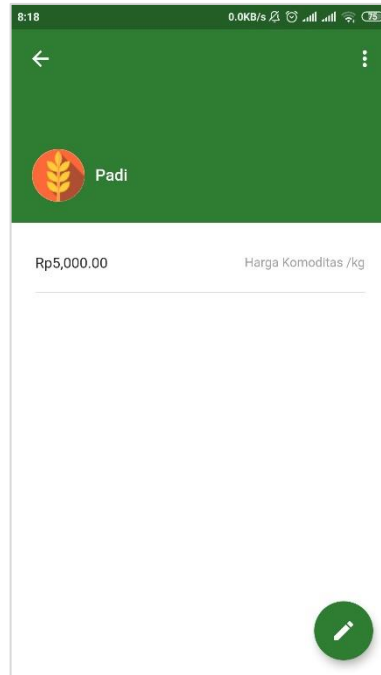
User dapat menambah, mengubah, dan melihat detail komoditas. Komoditas ditambahkan sesuai dengan hasil panen anggota kelompok taninya agar nantinya dapat diinput di transaksi penjualan dan pembelian komoditas dengan menglik tanda tambah (+) seperti gambar 13. Harga yang diinput adalah harga beli komoditas dari user ke anggota dan akan ditampilkan di aplikasi anggota sehingga anggota dapat mengetahui harga jual hasil panennya ke kelompok tani tersebut.



Gambar 13. Halaman Komoditas



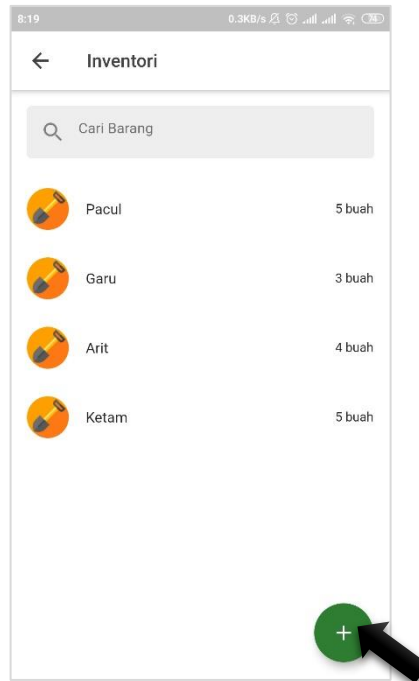
Gambar 14. Halaman Tambah Komoditas



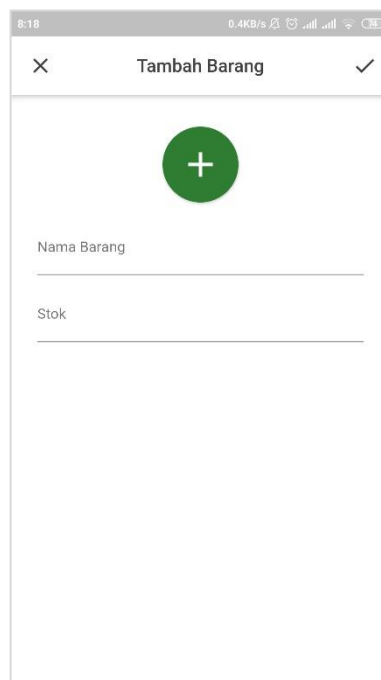
Gambar 15. Halaman Detail Komoditas

2.8. Mengelola Inventori

User dapat menambah, mengubah, dan melihat detail barang inventori dengan mengklik tanda tambah (+) seperti gambar 16. Inventori diatur agar dapat diinput di transaksi peminjaman yang dilakukan oleh anggota kelompok tani, di transaksi pembelian barang, dan di transaksi bantuan barang. Stok barang harus diinput dengan benar karena akan ditampilkan di aplikasi anggota sebagai informasi alat tani apa yang tersedia untuk dipinjam.



Gambar 16. Halaman Inventori



Gambar 17. Halaman Tambah Barang



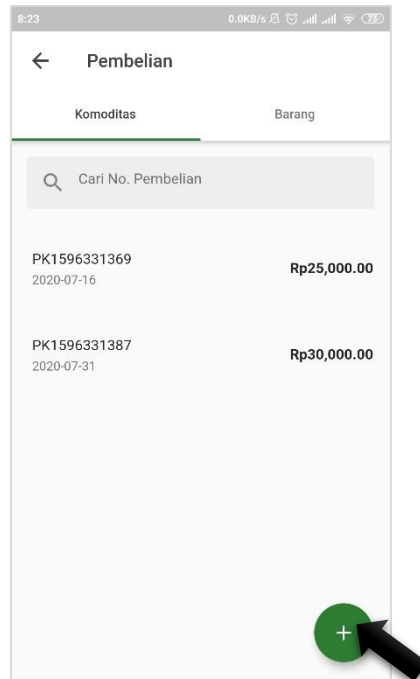
Gambar 18. Halaman Detail Inventori

2.9. Mengelola Pembelian

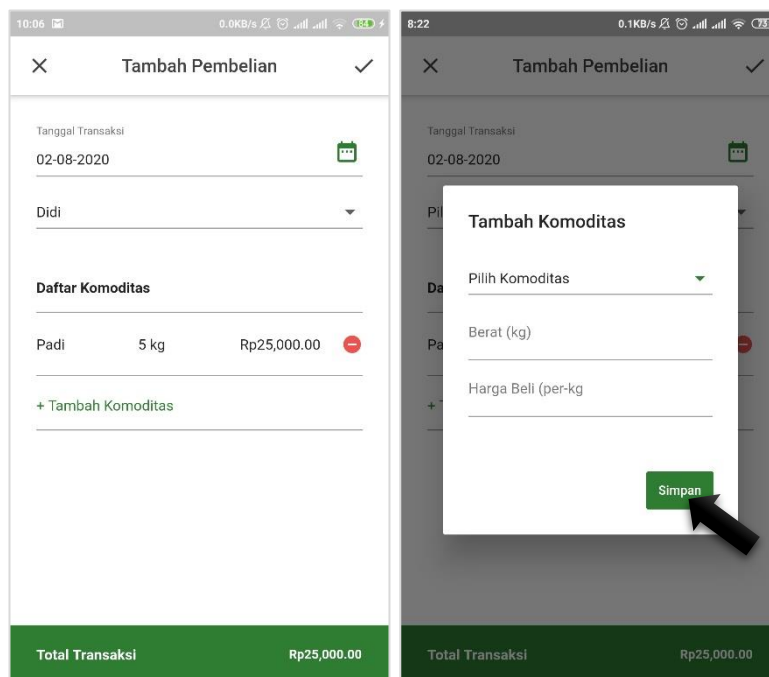
User dapat mengelola pembelian komoditas dan pembelian barang secara terpisah. Pembelian komoditas adalah transaksi yang dilakukan oleh user (pengelola kelompok tani) dengan anggotanya yang sudah terdaftar di aplikasi. Sedangkan pembelian barang adalah transaksi yang dilakukan oleh user dengan pihak ketiga.

2.9.1. Pembelian Komoditas

Untuk input transaksi pembelian komoditas, user dapat mengklik tombol “+” pada halaman pembelian di tab Komoditas seperti gambar 19. Selanjutnya isi form dengan benar lalu klik centang untuk menyimpan seperti gambar 20. Transaksi yang sudah ditambahkan tidak dapat dihapus ataupun diubah.



Gambar 19. Halaman Pembelian Komoditas



Gambar 20. Halaman Tambah Pembelian Komoditas

PK1596331369

2020-07-16 Tanggal Pembelian

Didi Nama Anggota

Daftar Komoditas

Nama Komoditas	Berat	Sub Harga
Padi	5 kg	Rp25,000.00

Total Transaksi Rp25,000.00

Gambar 21. Halaman Detail Pembelian Komoditas

2.9.2. Pembelian Barang

Untuk input transaksi pembelian barang, user dapat mengklik tombol “+” pada halaman pembelian di tab Barang (gambar 22). Selanjutnya isi form dengan benar lalu klik centang untuk menyimpan (gambar 23). Transaksi yang sudah tersimpan tidak dapat diubah ataupun dihapus.

Pembelian

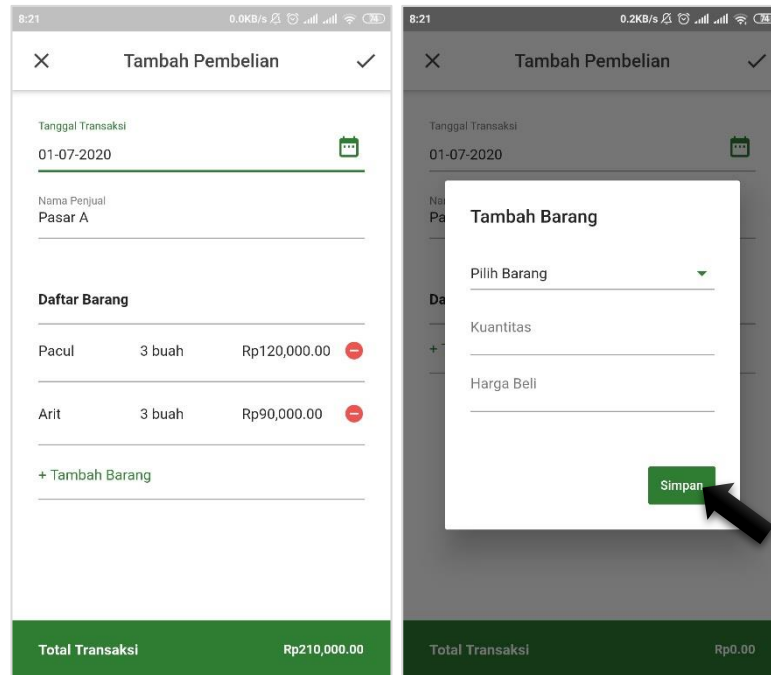
Komoditas **Barang**

Cari No. Pembelian

PB1596331297 2020-07-01	Rp210,000.00
PB1596331320 2020-07-16	Rp50,000.00

+

Gambar 22. Halaman Pembelian Barang



Gambar 23. Halaman Tambah Pembelian Barang

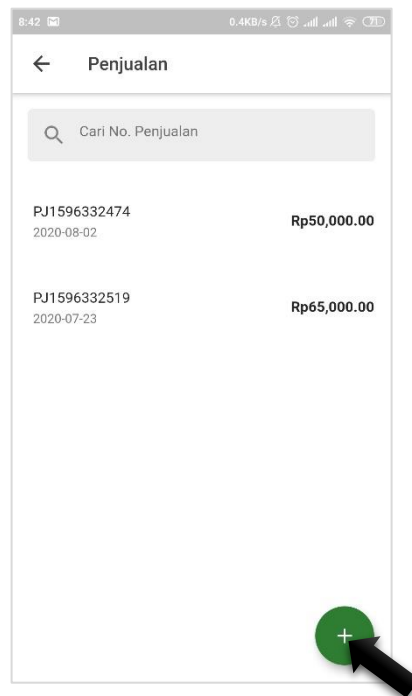


Gambar 24. Halaman Detail Pembelian Barang

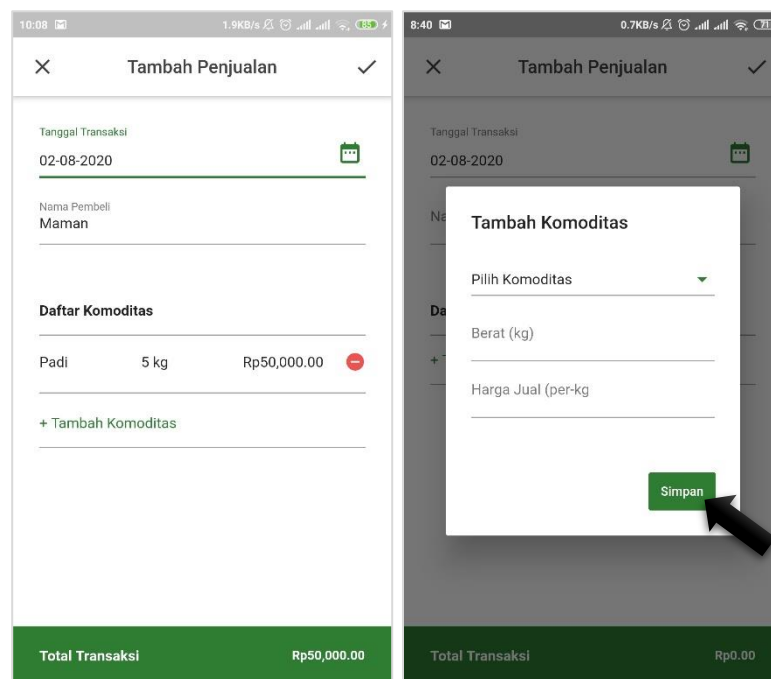
2.10. Mengelola Penjualan

User dapat mengelola penjualan komoditas (hasil panen) yang dibeli dari anggotanya ke pihak ketiga di Menu Penjualan. Untuk input transaksi penjualan, user dapat mengklik tombol “+” (gambar 25) lalu mengisi form dengan benar. Selanjutnya

klik tombol centang untuk menyimpan (gambar 26). Setelah tersimpan, data transaksi tidak dapat diubah maupun dihapus.



Gambar 25. Halaman Penjualan



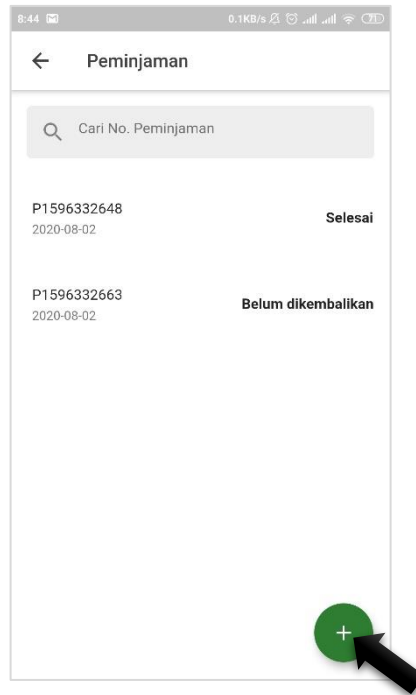
Gambar 26. Halaman Tambah Penjualan

PJ1596332474		
2020-08-02	Tanggal Penjualan	
Maman	Nama Pembeli	
Daftar Komoditas		
Nama Komoditas	Berat	Sub Harga
Padi	5 kg	Rp50,000.00
Total Transaksi		Rp50,000.00

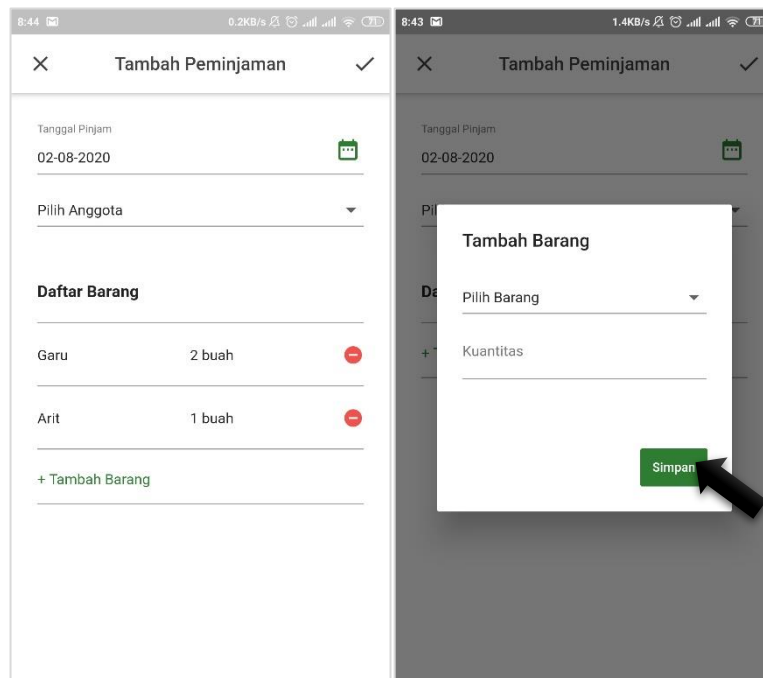
Gambar 27. Halaman Detail Penjualan

2.11. Mengelola Peminjaman

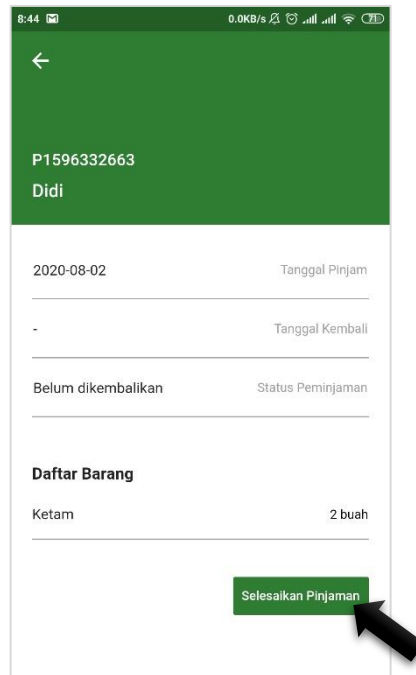
User dapat mengelola peminjaman barang yang dilakukan oleh anggotanya di menu Peminjaman. Pada menu ini ditampilkan daftar peminjaman yang sedang dan telah selesai dilakukan oleh anggotanya. Untuk menambahkan peminjaman, user dapat mengklik tombol “+” (gambar 28) kemudian mengisi form dengan benar (gambar 29). Setelah disimpan, status peminjaman otomatis menjadi “Belum dikembalikan” dan tombol “Selesaikan Pinjaman” akan muncul. Untuk menyelesaikan pinjaman, user dapat mengklik tombol “Selesaikan Pinjaman” pada halaman detail peminjaman yang dimaksud (gambar 30) . Status peminjaman akan berubah menjadi selesai dan tanggal kembali yang tadinya kosong akan terinput sesuai hari ketika menyelesaikan pinjaman tersebut.



Gambar 28. Halaman Peminjaman



Gambar 29. Halaman Tambah Peminjaman



Gambar 30. Halaman Detail Peminjaman Belum dikembalikan



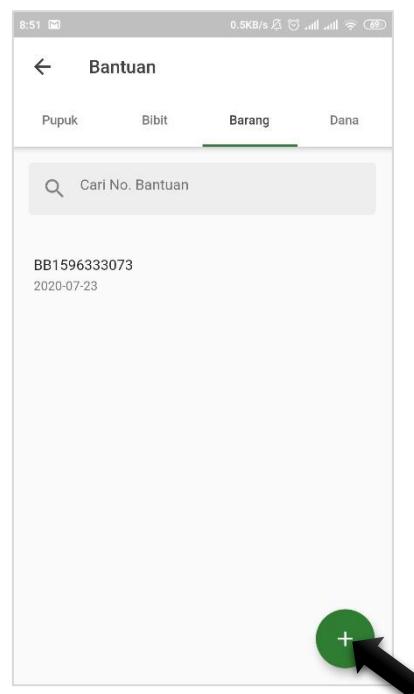
Gambar 31. Halaman Detail Peminjaman Sudah dikembalikan

2.12. Mengelola Bantuan

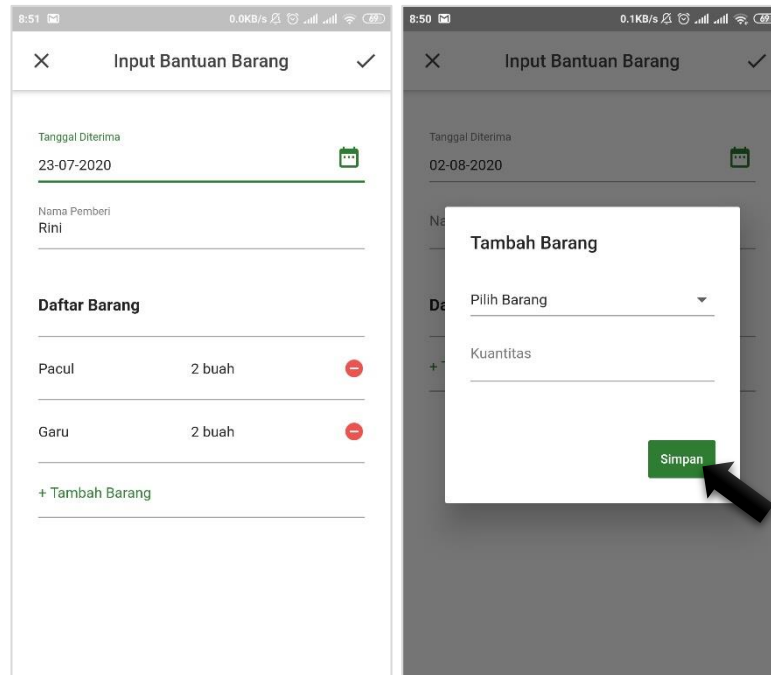
Apabila ada donatur yang menyumbang bantuan untuk kelompok tani, user dapat merekam transaksi tersebut di Menu Bantuan. User dapat mengelola bantuan barang, pupuk, bibit, dan dana secara terpisah.

2.12.1. Bantuan Barang

Untuk input bantuan barang, user dapat mengklik tombol “+” (gambar 32), mengisi form dengan benar, kemudian klik tombol centang untuk menyimpan (gambar 33). Jumlah bantuan barang yang diinput di menu bantuan ini otomatis akan ditambahkan di stok barang pada menu inventori.



Gambar 32. Halaman Bantuan Barang



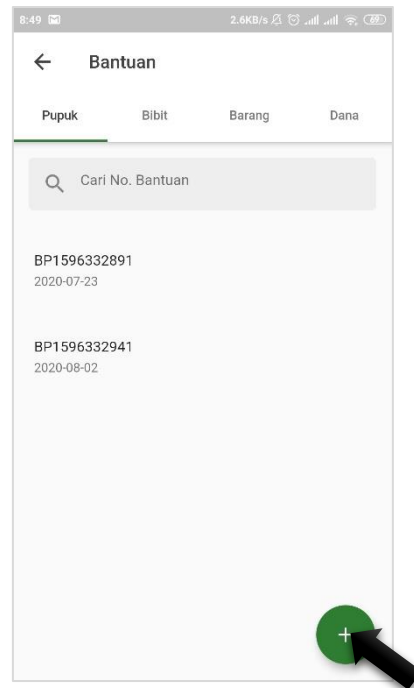
Gambar 33. Halaman Input Bantuan Barang



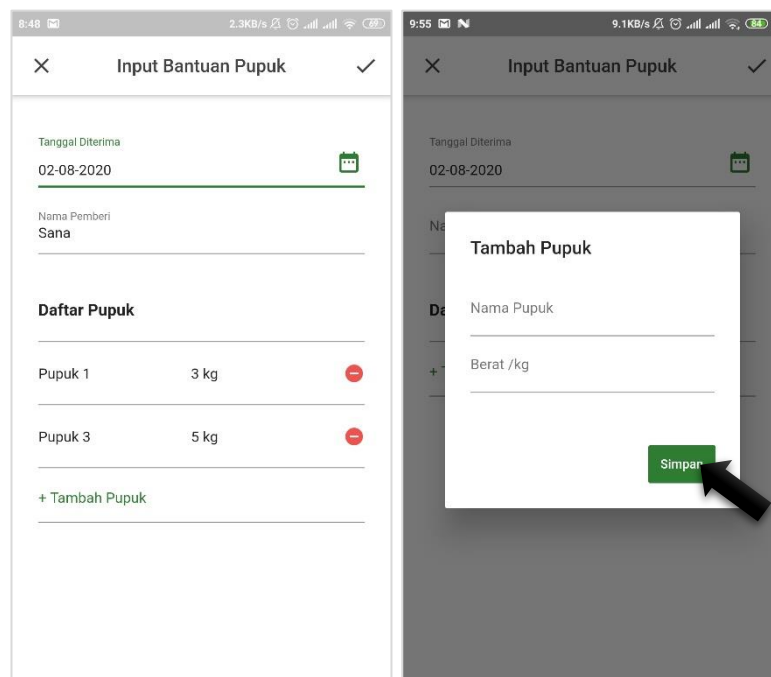
Gambar 34. Halaman Detail Bantuan Barang

2.12.2. Bantuan Pupuk

Untuk input bantuan pupuk, user dapat mengklik tombol “+” (gambar 35), mengisi form dengan benar, kemudian klik tombol centang untuk menyimpan (gambar 36).



Gambar 35. Halaman Bantuan Pupuk



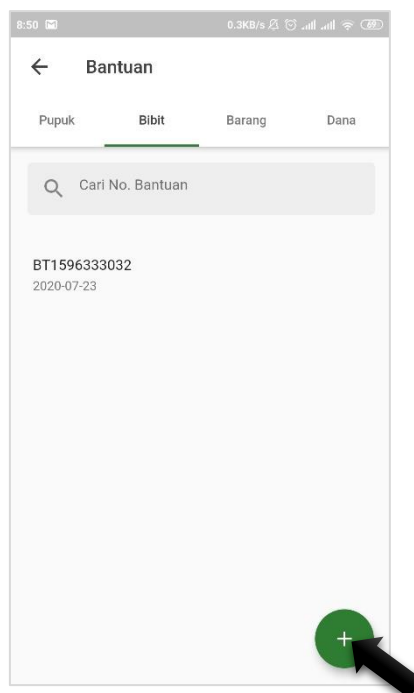
Gambar 36. Halaman Input Bantuan Pupuk



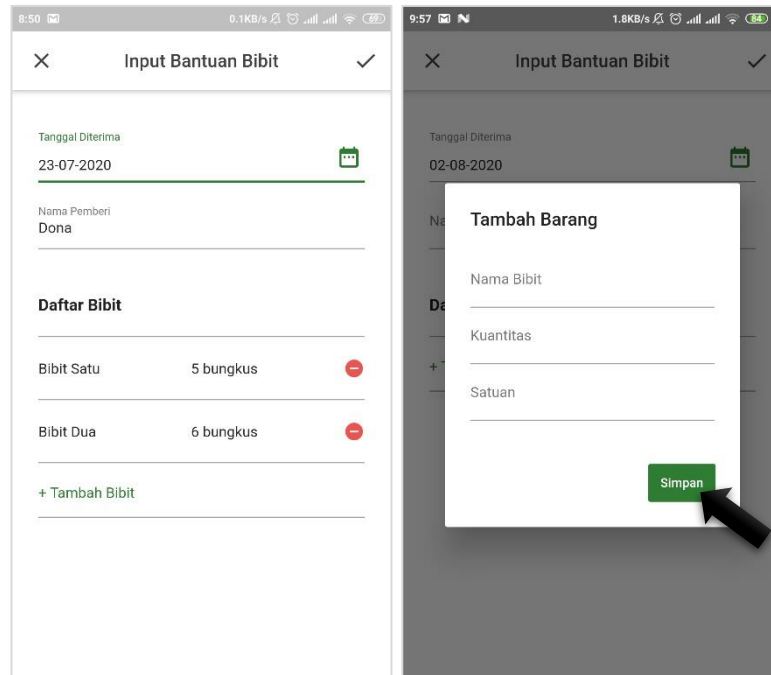
Gambar 37. Halaman Detail Bantuan Pupuk

2.12.3. Bantuan Bibit

Untuk input bantuan bibit, user dapat mengklik tombol “+” (gambar 38), mengisi form dengan benar, kemudian klik tombol centang untuk menyimpan (gambar 39).



Gambar 38. Halaman Bantuan Bibit



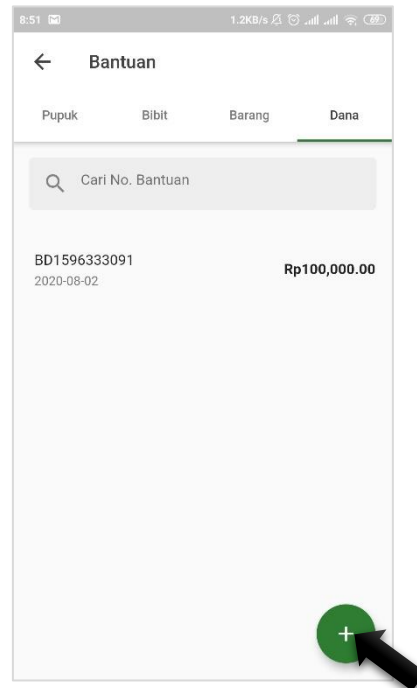
Gambar 39. Halaman Input Bantuan Bibit



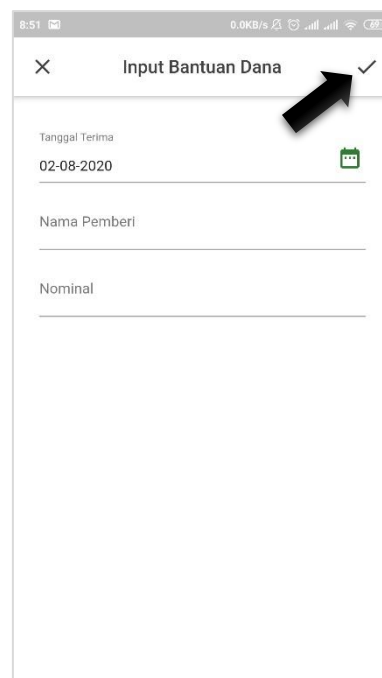
Gambar 40. Halaman Detail Bantuan Bibit

2.12.4. Bantuan Dana

Untuk input bantuan dana, user dapat mengklik tombol “+” (gambar 41), mengisi form dengan benar, kemudian klik tombol centang untuk menyimpan (gambar 42) .



Gambar 41. Halaman Bantuan Dana



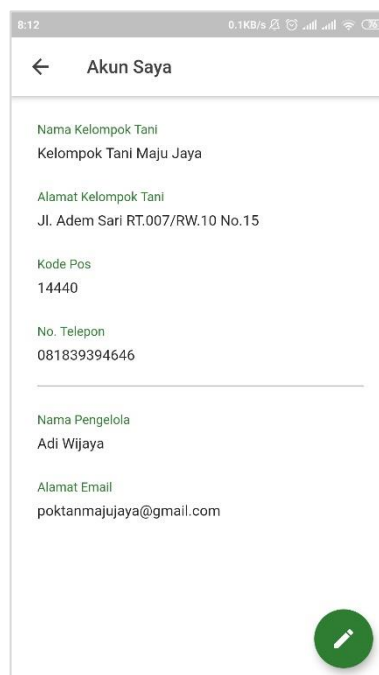
Gambar 42. Halaman Input Bantuan Dana



Gambar 43. Halaman Detail Bantuan Dana

2.13. Akun Saya

User dapat melihat informasi akunnya dan mengubah data dirinya di halaman akun saya melalui menu yang terdapat pada drawer di halaman utama.



Gambar 44. Halaman Akun Saya

2.14. Ubah Password

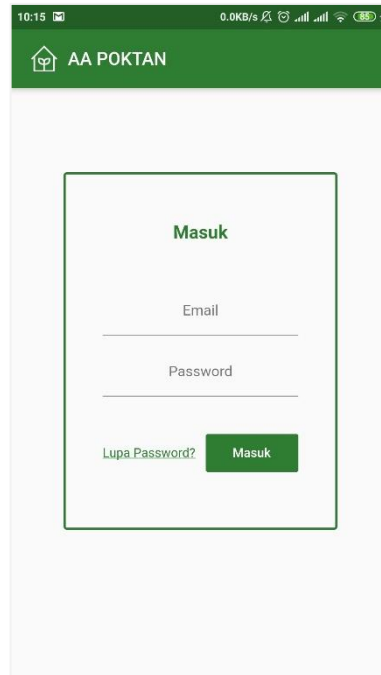
User dapat mengubah password lamanya di halaman ubah password yang terdapat pada drawer di halaman utama. User cukup mengisi *field* password lama, password baru, dan konfirmasi password baru dengan data yang valid. Setelah disimpan, password akan berubah sesuai password baru yang diinput (gambar 45).

Gambar 45. Halaman Ubah Password

3. AA POKTAN

3.1.Login

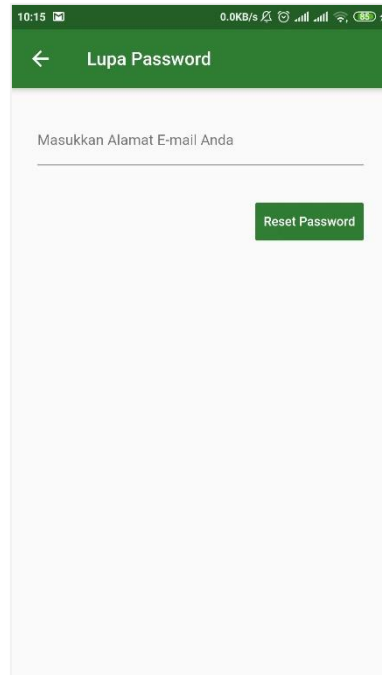
Anggota dapat masuk ke halaman utama AA Poktan dengan memasukkan email dan password yang didapatkan ketika mendaftar ke kelompok taninya di halaman login. Jika Email yang dimasukkan tidak valid, maka akan muncul *alert dialog* “User belum terdaftar” dan jika password yang dimasukkan salah, maka notifikasi yang muncul adalah “Password salah”.



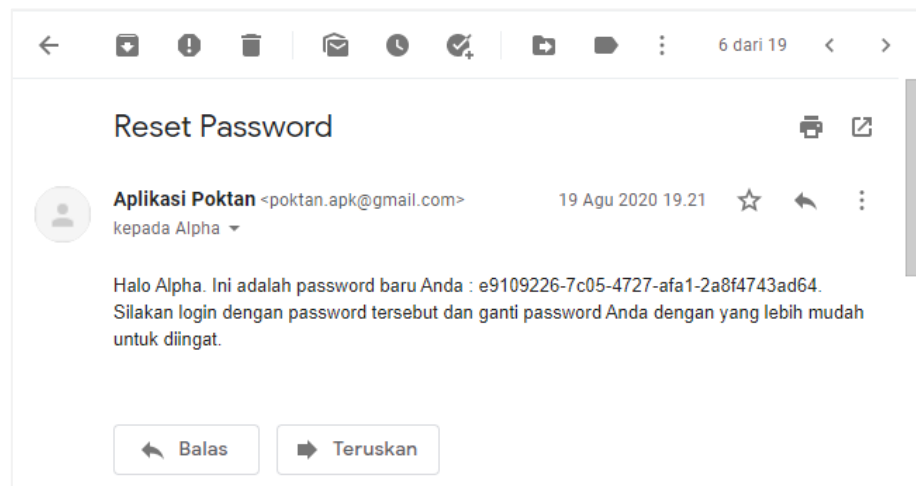
Gambar 46.Halaman Login

3.2.Lupa Password

Jika Anggota lupa password akunnya, maka dapat menekan “Lupa Password?” di sebelah tombol Masuk yang ada di halaman login dan akan dialihkan ke halaman Lupa Password. User cukup menginputkan email yang terdaftar kemudian tekan tombol Reset Password. Password baru akan dikirimkan ke email tersebut dan user dapat menggantinya kembali ketika berhasil masuk ke aplikasi.



Gambar 47. Halaman Lupa Password



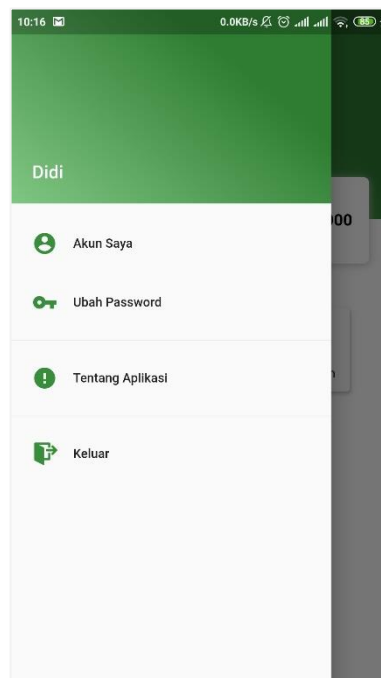
Gambar 48. Password Baru yang dikirimkan Melalui Email

3.3. Halaman Utama

Setelah berhasil masuk, anggota dapat mengakses 5 menu yang tersedia diantaranya, Info Harga, Alat Tani, Penjualan, Peminjaman, dan Laporan. User juga dapat melihat total transaksi penjualan yang telah dilakukan pada bulan tersebut. Ketika menekan tombol garis tiga yang ada di pojok kiri atas maka akan muncul drawer di sebelah kiri. User dapat melihat informasi akunnya, mengubah password, serta melakukan logout.



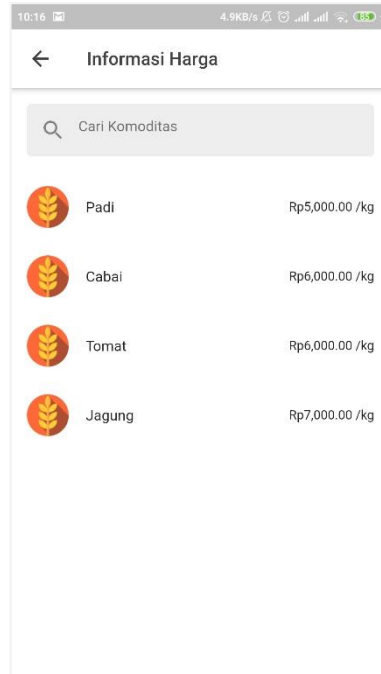
Gambar 49. Halaman Utama



Gambar 50. Drawer

3.4.Melihat Info Harga Komoditas

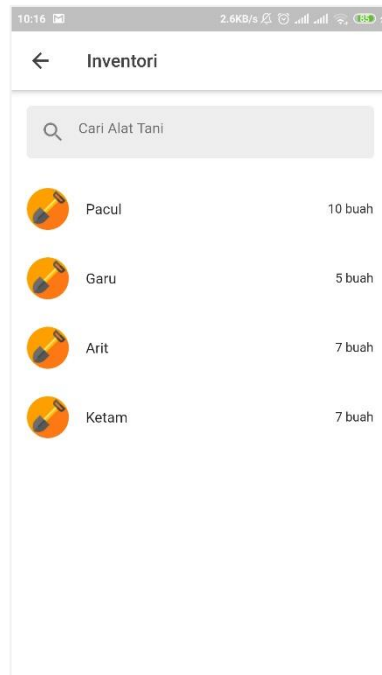
Anggota dapat melihat harga jual komoditas di kelompok taninya dengan mengakses menu Info Harga yang terdapat di halaman utama.



Gambar 51. Halaman Informasi Harga

3.5.Melihat Alat Tani yang Tersedia

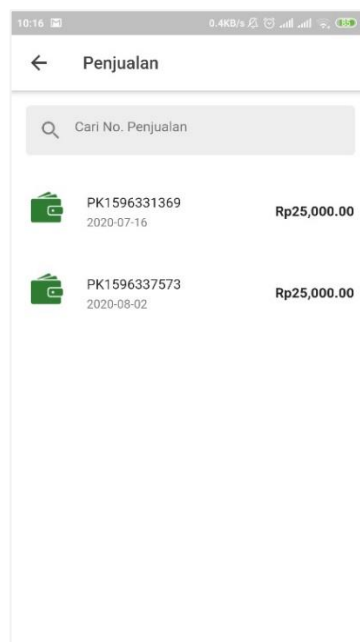
Anggota yang ingin meminjam alat tani sebelumnya dapat melihat persediaan barangnya terlebih dahulu melalui menu Alat Tani. Ketika yakin barang tersebut masih tersedia, maka anggota dapat meminjamnya ke kelompok tani.



Gambar 52. Halaman Inventori

3.6.Melihat Riwayat Penjualan

Anggota dapat melihat riwayat penjualan yang dilakukan di menu Penjualan. Transaksi penjualan akan diinput oleh pengelola kelompok tani melalui aplikasi SI Poktan, dan setiap anggota dapat melihat transaksi penjualannya masing-masing di aplikasi AA Poktan.



Gambar 53. Halaman Penjualan



Gambar 54. Halaman Detail Penjualan

3.7.Melihat Riwayat Peminjaman

Anggota dapat melihat riwayat peminjamannya di menu Peminjaman. Transaksi peminjaman diinput oleh pengelola kelompok tani setiap kali anggota melakukan peminjaman di aplikasi SI Poktan dan anggota dapat melihat transaksi peminjamannya masing-masing di aplikasi AA Poktan.



Gambar 55. Halaman Peminjaman



10:16 1.0KB/s

←

P1596332663

2020-08-02 Tanggal Pinjam

- Tanggal Kembali

Belum dikembalikan Status Peminjaman

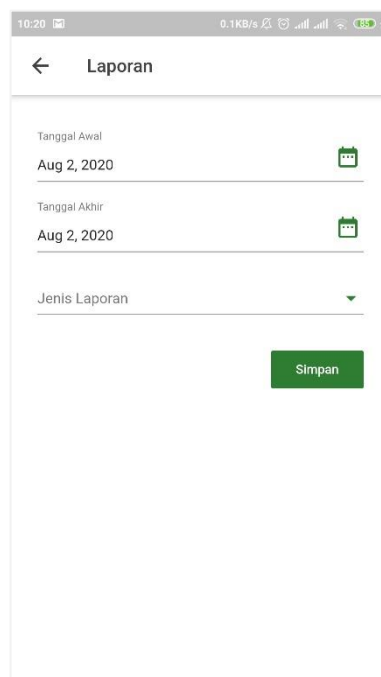
Daftar Barang

Ketam	2 buah
-------	--------

Gambar 56. Halaman Detail Peminjaman

3.8.Mencetak Laporan

Anggota dapat mencetak transaksinya dalam jangka waktu tertentu di menu Laporan dengan menginputkan tanggal awal dan tanggal akhir dan memilih jenis laporan yang akan dicetak diantaranya Laporan Peminjaman dan Laporan Penjualan.



10:20 0.1KB/s

← Laporan

Tanggal Awal Aug 2, 2020

Tanggal Akhir Aug 2, 2020

Jenis Laporan ▼

Simpan

Gambar 57. Halaman Laporan

← Laporan Penjualan		
Laporan Penjualan dari tanggal 2020-07-01 sampai 2020-08-02		
No.	Tanggal Transaksi	Total Transaksi
PK1596331369	2020-07-16	Rp25,000.00
PK1596337573	2020-08-02	Rp25,000.00
Total Penjualan		Rp50,000.00

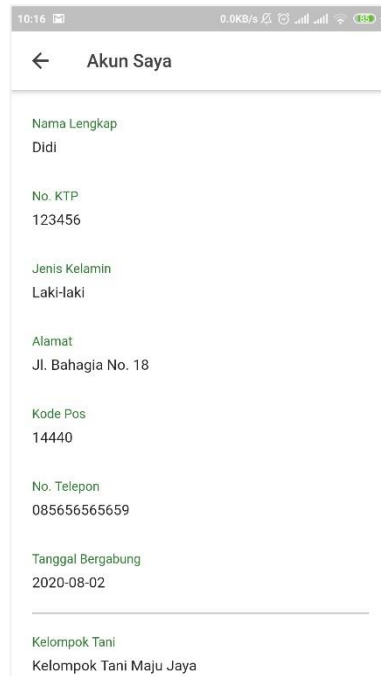
Gamgar 58. Halaman Laporan Penjualan

← Laporan Peminjaman		
Laporan Peminjaman dari tanggal 2020-07-01 sampai 2020-08-02		
No.	Tanggal Peminjaman	Status Peminjaman
P1596332663	2020-08-02	Belum dikembalikan

Gambar 59. Halaman Laporan Peminjaman

3.9. Melihat informasi akun

User dapat melihat informasi akunya di halaman Akun Saya melalui menu yang terdapat pada drawer di halaman utama.



Gambar 60. Halaman Akun Saya

3.10. Mengubah Password

User dapat mengubah password akunya di halaman Ubah Password melalui menu yang terdapat pada drawer di halaman utama. User cukup memasukkan password lama, password baru, dan konfirmasi password baru kemudian menekan tombol ceklis di pojok kanan atas.

10:16 0.0KB/s 83%

✕ Ubah Password ✓

Password Lama

Password Baru

Konfirmasi Password Baru

Gambar 61. Halaman Ubah Password