

REPUBLIC INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

# SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202268703, 26 September 2022

## Pencipta

Nama : **Raka Maulana Syaputera dan Lusa Indah Prahartiwi**  
Alamat : Lingkungan Cibeureum RT 003/010 Nagrak Sindangrasa, Ciamis, JAWA BARAT, 46215  
Kewarganegaraan : Indonesia

## Pemegang Hak Cipta

Nama : **Raka Maulana Syaputera dan Lusa Indah Prahartiwi**  
Alamat : Lingkungan Cibeureum RT 003/010 Nagrak Sindangrasa, Ciamis, JAWA BARAT, 46215  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Jenis Ciptaan : **Program Komputer**  
Judul Ciptaan : **Sistem Presensi Pegawai Menggunakan Metode Geolocation Dan Swafoto/Selfie Di KPU Republik Indonesia**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 26 September 2022, di Ciamis

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000384442

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.  
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia  
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual  
u.b.  
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Anggoro Dasananto  
NIP.196412081991031002

## Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.



# **SISTEM PRESENSI PEGAWAI MENGGUNAKAN METODE GEOLOCATION DAN SWAFOTO /SELFIE DI KPU REPUBLIK INDONESIA**



## **Manual Book-**

**Dibuat Oleh**

Raka Maulana Syaputera

Lusa Indah Prahartiwi

**Universitas Nusa Mandiri Jakarta**

# Manual Book

Sistem Presensi Pegawai Menggunakan Geolocation dan Swafoto/Selfie Di KPU Republik Indonesia atau nama lain dari aplikasi ini disebut dengan DigiKPU adalah sebuah aplikasi berbasis platform aplikasi Android dan IOS. Dengan adanya aplikasi ini dapat membantu kinerja pegawai dalam hal aktivitas presensi, integritas bekerja, kedisiplinan dalam bekerja. Serta mempermudah administrasi Sumber Daya Manusia dalam mengelola data presensi didalam ruang lingkup KPU Republik Indonesia.

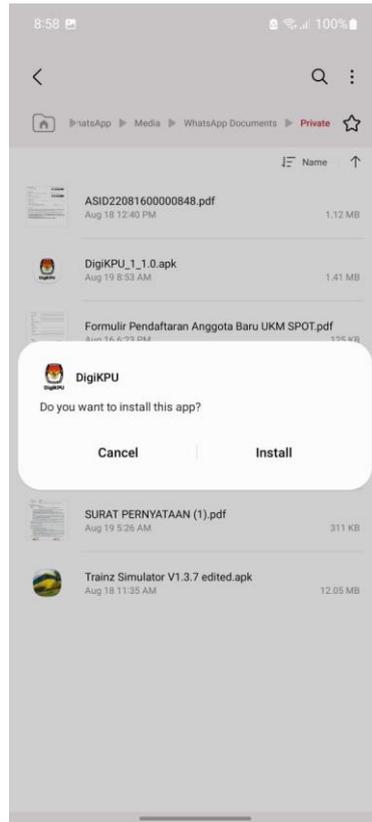
## A. Deskripsi Aplikasi

Aplikasi DigiKPU yang dibuat merupakan aplikasi sempurna dengan tersedianya halaman pegawai dan halaman kelola administrasi, Aplikasi ini dibangun dengan bahasa pemrograman PHP dan framework bootstrap, lalu didukung dengan ekstensi seperti javascript dan leaflet, dan menggunakan database MySQL. Model yang digunakan untuk pengembangan sistem menggunakan metode waterfall, metode yang pengerjaannya harus berurutan dari tahap analisis kebutuhan software, design, implementasi, testing, support. Aplikasi Sistem Presensi Pegawai Menggunakan Metode Geolocation Dan Swafoto/Selfie merupakan sebuah solusi untuk KPU Republik Indonesia dalam hal membantu kinerja pegawai, menjadikan pegawai lebih disiplin dan mempunyai nilai integritas pada saat bekerja, lalu membantu administrasi dalam hal melakukan pelacakan keberadaan pegawai pada saat dinas luar kota, melihat foto presensi pegawai pada lokasi radius kantor, penyimpanan data presensi pegawai tidak dibatasi dan pembuatan laporan presensi yang sangat cepat dan efektif.

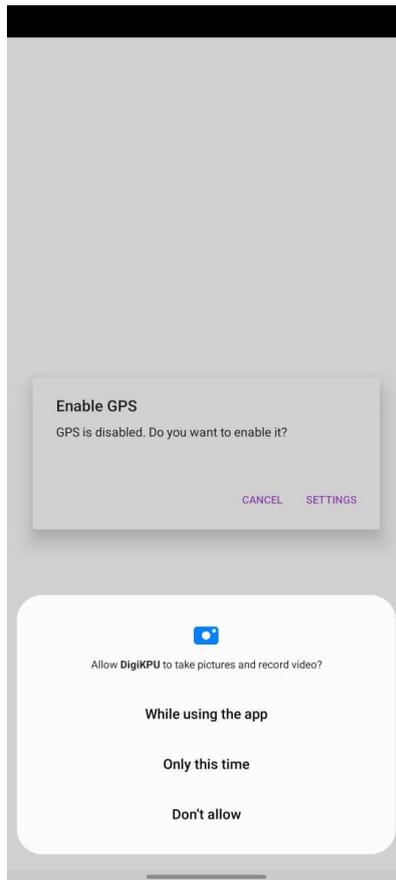
## B. Langkah-Langkah Instalasi

*INSTALASI Platform Android Halaman Pegawai*

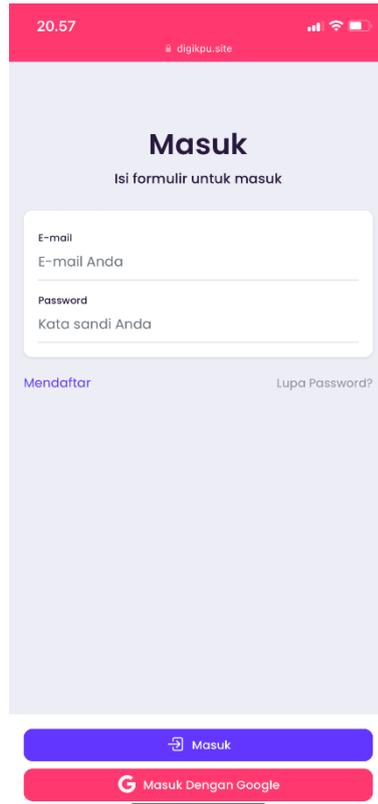
1. Khusus untuk platform Android, instalasi apk dapat di unduh pada link [https://drive.google.com/file/d/1aduuwBU5D20m\\_ftdJGwCw1jztXv7dkmU/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1aduuwBU5D20m_ftdJGwCw1jztXv7dkmU/view?usp=sharing)
2. Buka hasil download dari link tersebut lalu install, dan tunggu untuk proses instalasi aplikasinya.



3. Langkah selanjutnya sistem akan meminta akses seperti ijin kamera, lokasi, file manager, microphone dan lain sebagainya. Pada langkah ini klik ijin semua akses.

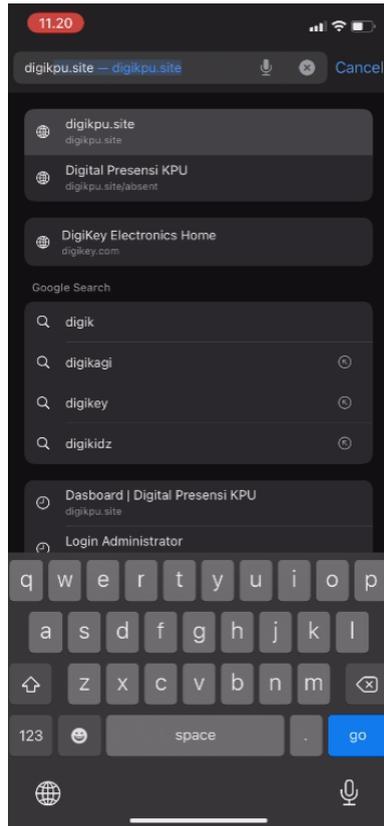


4. Setelah itu maka akan muncul halaman awal aplikasi DigiKPU

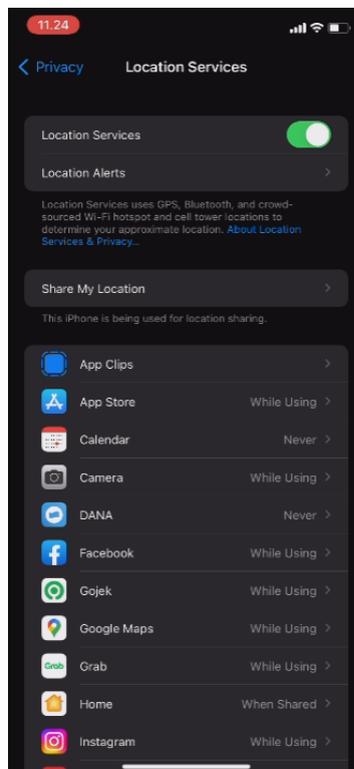


### *INSTALASI Platform IOS Halaman Pegawai*

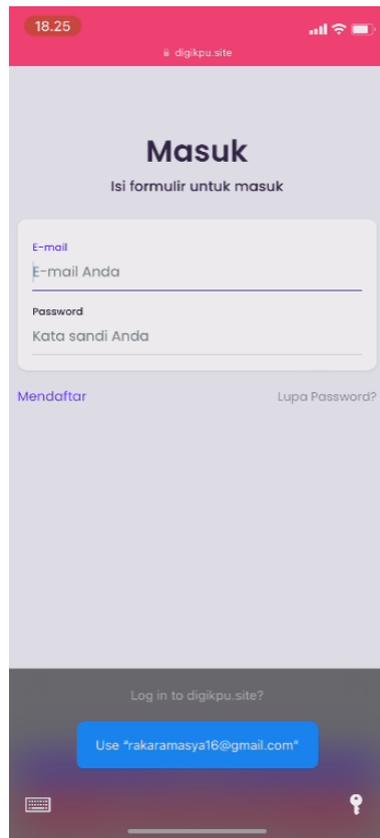
1. Untuk Platform IOS bisa langsung mengakses kehalaman <https://digikpu.site> melalui safari os atau google chrome dan lain sebagainya.



2. Pada platform IOS juga akan diminta untuk mengaktifkan terlebih dahulu ijin akses kamera dan lokasi pada peramban yang digunakan.

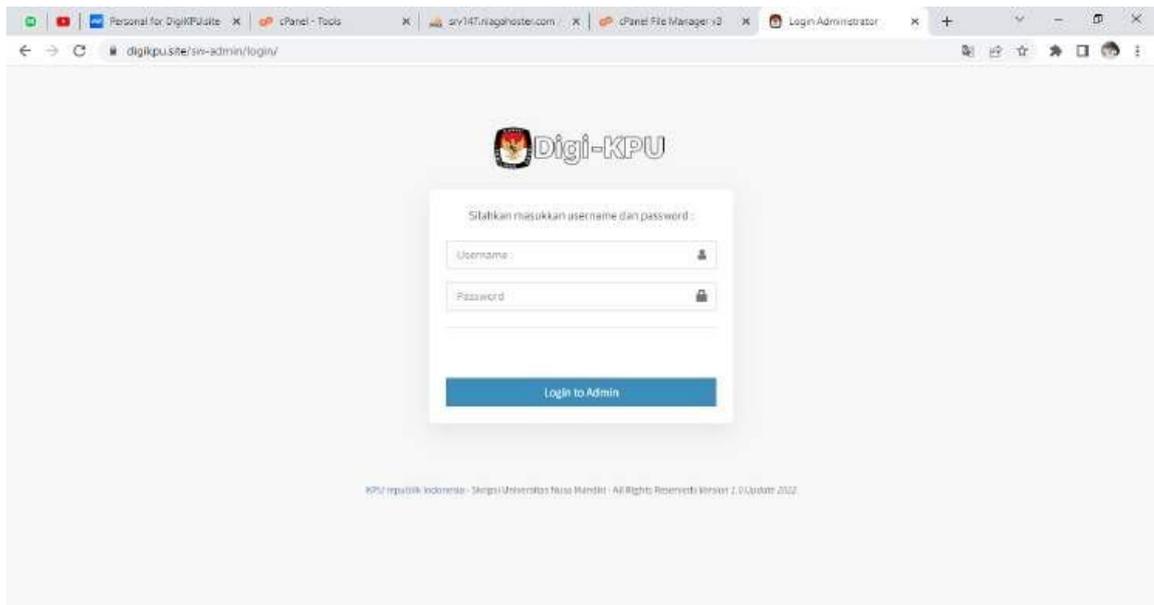


3. Setelah semua akses sudah diijinkan maka akan keluar halaman awal aplikasi DigiKPU.



## *INSTALASI Halaman Administrasi*

1. Buka halaman <https://digikpu.site/adminkpu> melalui peramban seperti chrome, mozilla, internet explorer atau lain sebagainya.
2. Selanjutnya akan tampil halaman awal halaman kelola administrasi.

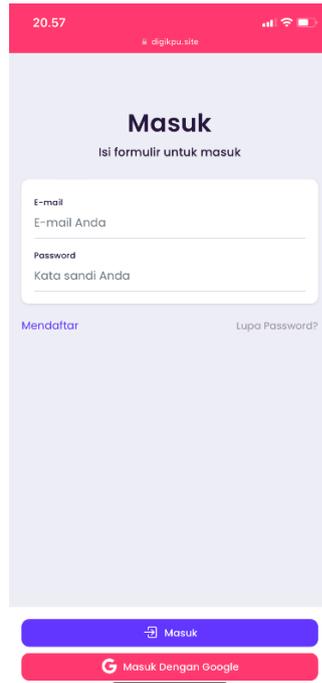


## **C. Penggunaan Aplikasi**

### *Penggunaan Aplikasi Halaman Pegawai*

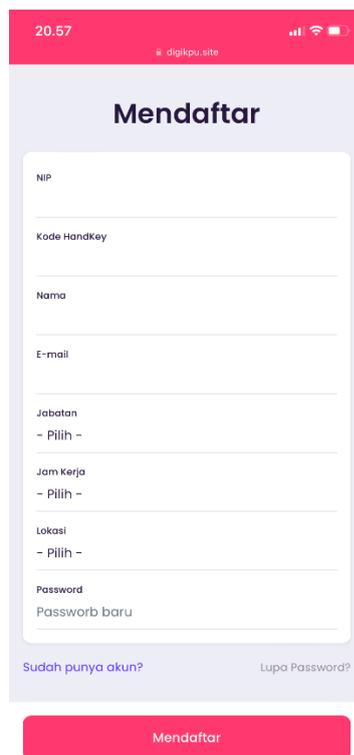
1. Login

Pada halaman ini pegawai diwajibkan masuk kedalam aplikasi menggunakan email dan password yang sudah terdaftar dalam aplikasi Digital Presensi KPU Republik Indonesia.



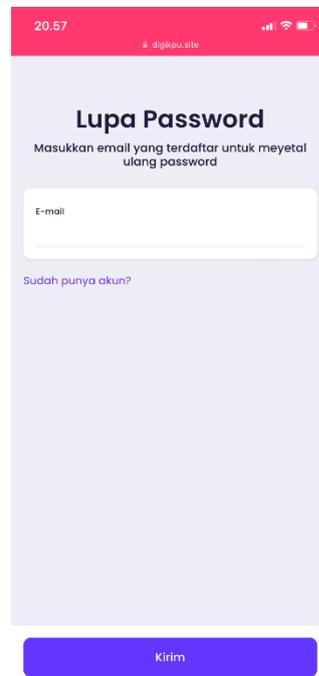
## 2. Registrasi

Pada halaman registrasi, pegawai harus mengisi data diri yang diperlukan agar bisa masuk kedalam aplikasi, data diri tersebut terdiri dari nomor induk pegawai, kode handkey, nama, email, jabatan, jam kerja, lokasi, password.



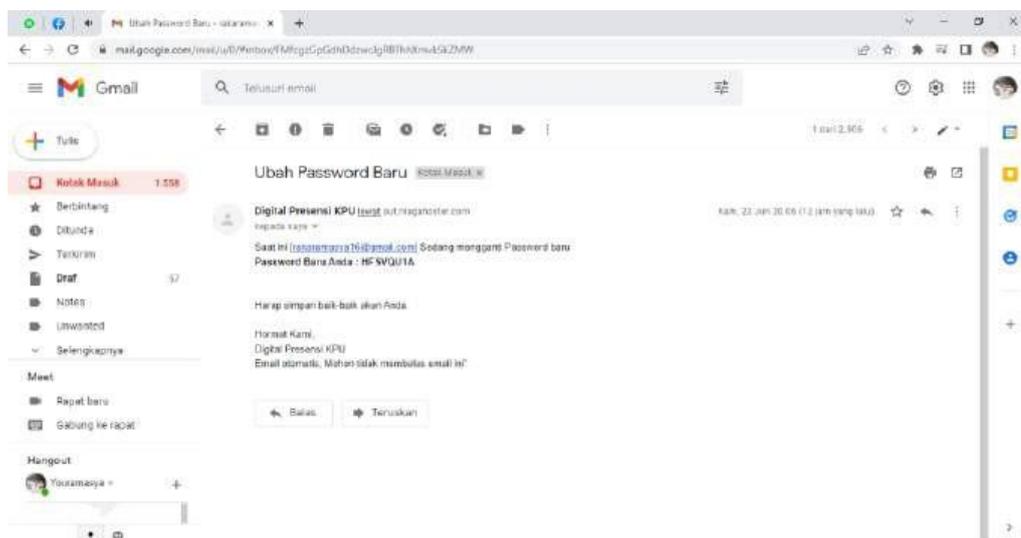
### 3. Lupa Password

Pada halaman lupa password, pegawai harus mengisi email yang sudah terdaftar, setelah itu server akan mengirim balasan permintaan pergantian password melalui email.



### 4. Link Reset Password

Server akan mengirimkan perubahan password pada email yang sudah terdaftar pada Aplikasi DigiKPU.



## 5. Halaman Utama

Pada halaman utama, ada beberapa komponen untuk melakukan aktivitas presensi yaitu proses presensi masuk dan pulang, pengajuan cuti, melihat data history presensi, dan mengubah profil data diri pegawai.



## 6. Presensi Masuk

Pada halaman presensi masuk, pegawai diwajibkan terlebih dahulu mengaktifkan akses lokasi dan akses kamera agar bisa melakukan proses presensi. Fungsi foto disini sebagai salah satu bukti kehadiran pegawai pada saat melakukan aktivitas bekerja, baik di kantor ataupun diluar kota, pada proses presensi masuk, pegawai wajib berada dalam radius lokasi kantor yang telah ditentukan.



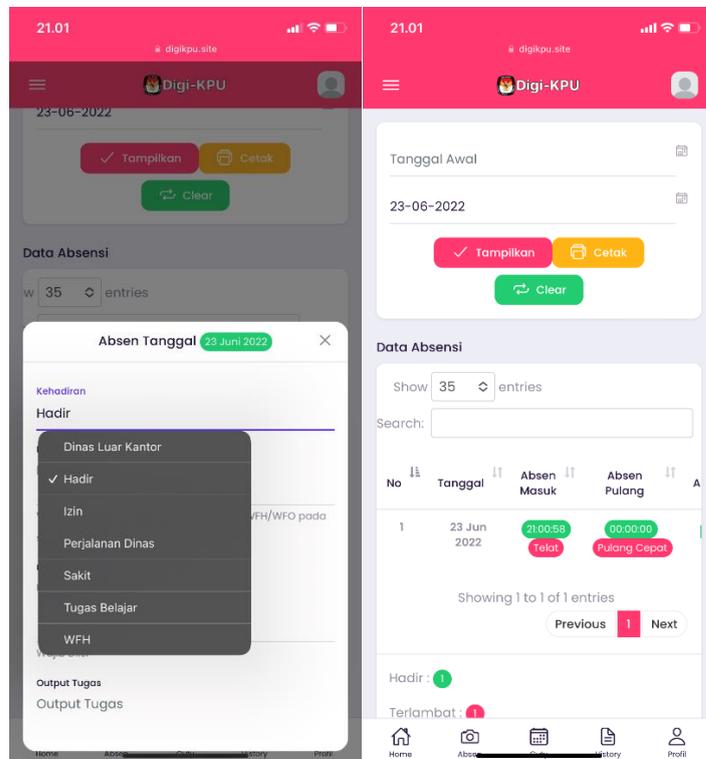
## 7. Halaman Pengajuan Cuti

Pada halaman pengajuan cuti, pegawai harus mengisi tanggal mulai cuti, tanggal berakhir cuti, tanggal bekerja kembali, jumlah cuti yang di ambil, keterangan cuti.

A screenshot of the "Tambah Permohonan Cuti" form in the Digi-KPU application. The form is titled "Tambah Permohonan Cuti" with a "Close" button. The fields are: "Nama" with the value "Raka M Syaputera"; "Mulai Cuti" with the value "23-06-2022"; "Berakhir Cuti" with the value "23-06-2022"; "Tanggal Masuk Kerja" with the value "23-06-2022"; "Jumlah cuti" (empty); and "Keterangan" (empty). A red "Simpan" button is at the bottom.

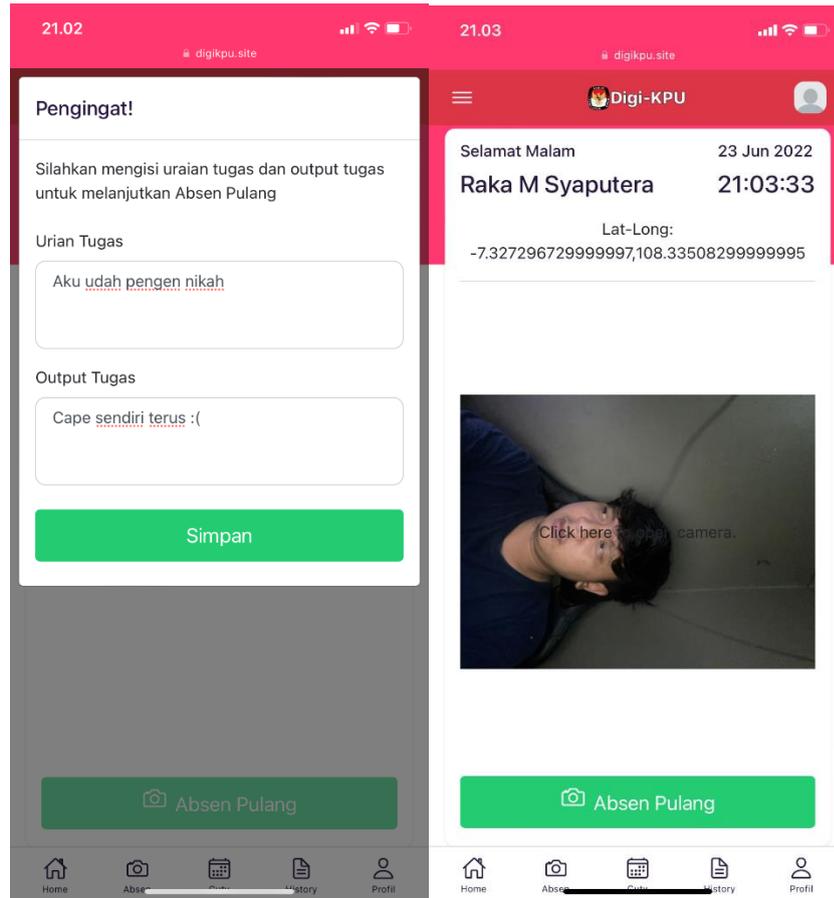
## 8. Halaman Data Presensi

Pada halaman data presensi, pegawai dapat melihat histori data presensi yang sudah dilakukan, pegawai dapat mengisi keterangan kehadiran dan pegawai bisa melakukan cetak data presensi dalam bentuk excel.



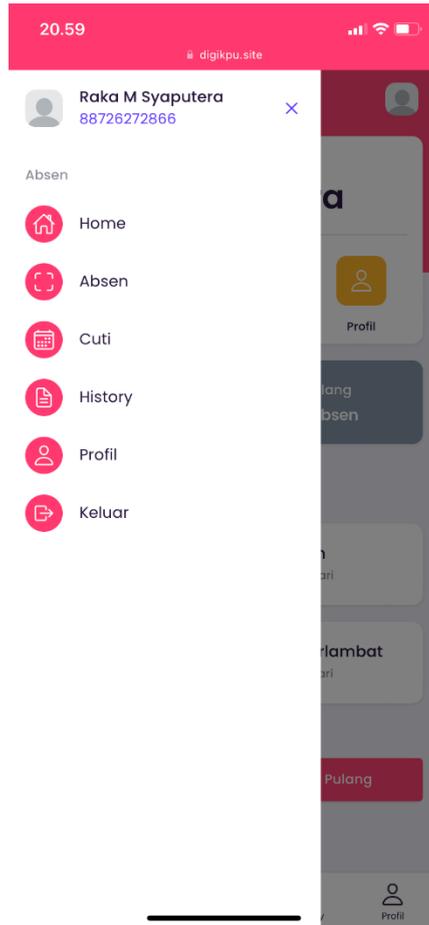
## 9. Halaman Presensi Pulang

Pada halaman presensi pulang apabila pegawai belum mengisi output tugas dan uraian tugas maka sistem akan meminta untuk mengisi output tugas dan uraian tugas terlebih dahulu. Apabila sudah dikerjakan maka pegawai diijinkan untuk melakukan presensi pulang atau selesai bekerja.



## 10. Halaman Keluar Aplikasi

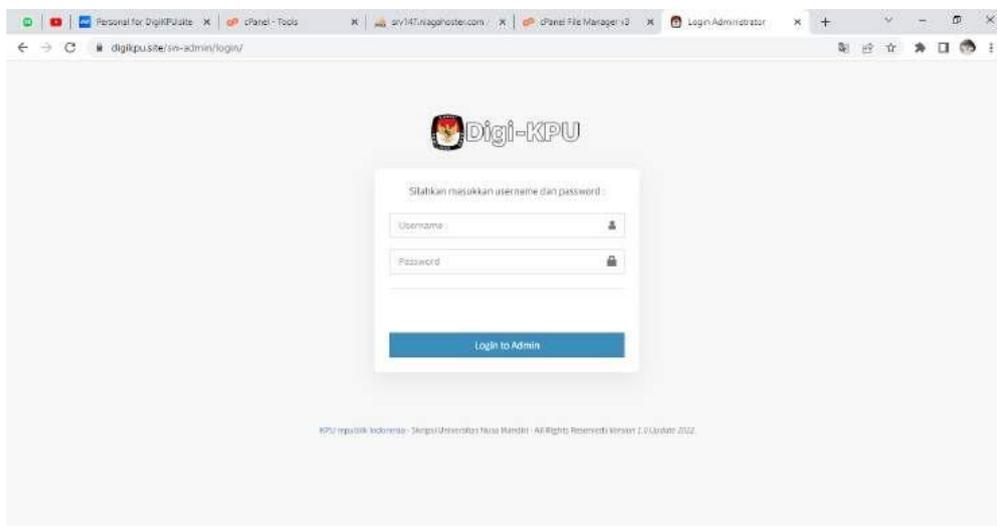
Pada halaman aktivitas terakhir, pegawai bisa melakukan proses keluar dari aplikasi dengan menekan tombol keluar pada side bar atau klik pada foto profil lalu pilih keluar. Selanjutnya pegawai bisa mengulang kembali aktivitas presensi untuk hari hari selanjutnya.



## *Penggunaan Aplikasi Halaman Administrasi*

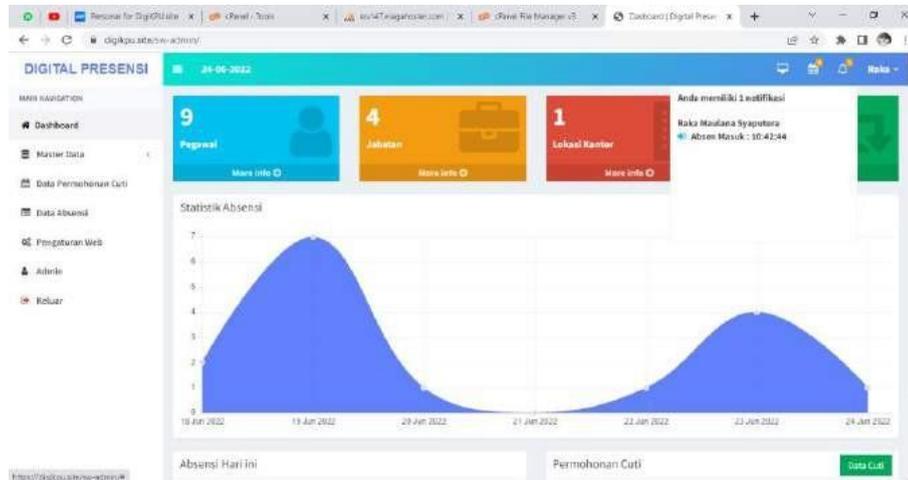
### 1. Halaman Masuk Admin

Pada halaman masuk administrasi, admin diminta untuk memasukan username dan password yang sudah terdaftar dalam halaman administrasi.



### 2. Halaman Dashboard

Pada halaman dashboard, administrasi akan melihat statistik presensi pegawai dengan melihat grafik dan melihat notifikasi. Fitur notifikasi ini dapat berfungsi sebagai *tracking* administrasi dalam hal mengelola data presensi dan data pengajuan cuti pegawai.

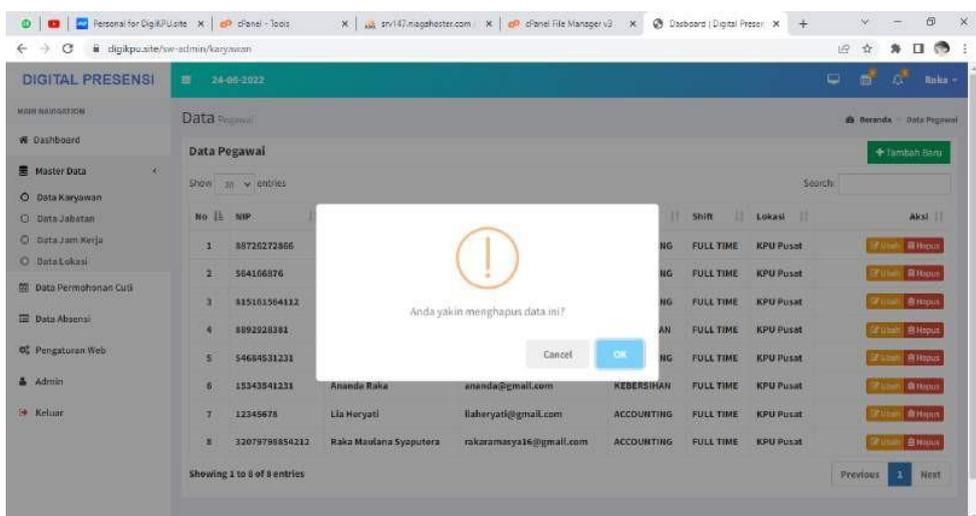
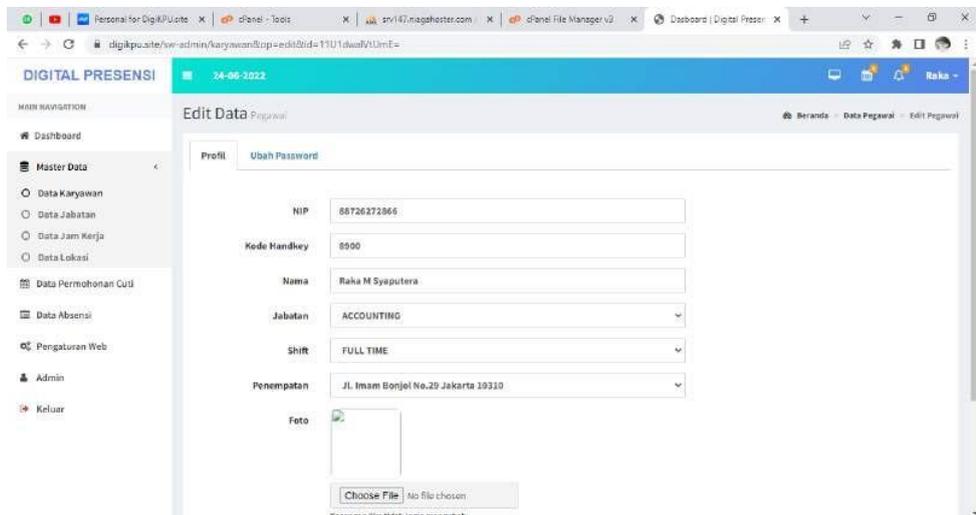
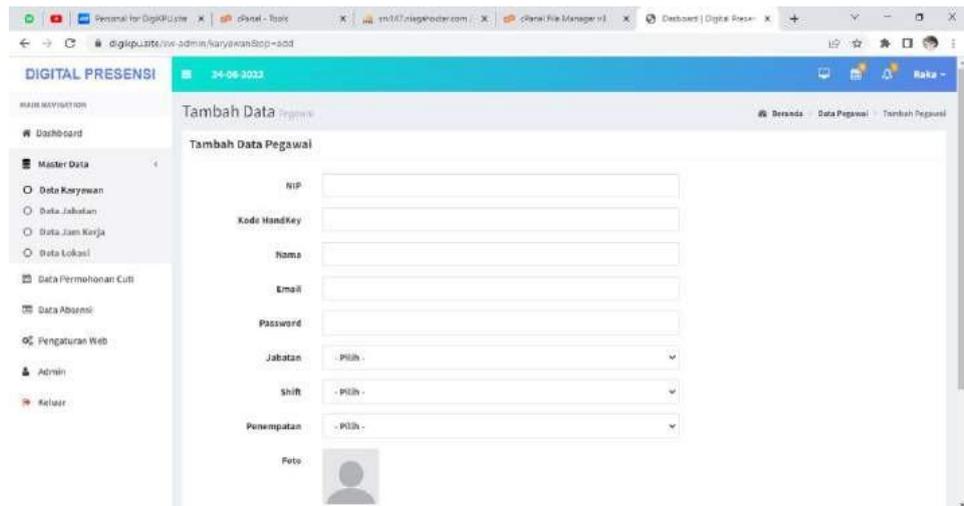


### 3. Halaman Master Data Pegawai

Pada halaman master data pegawai, administrasi berhak melakukan akses kelola data seperti mengubah data pegawai, menambah data pegawai dan menghapus data pegawai.

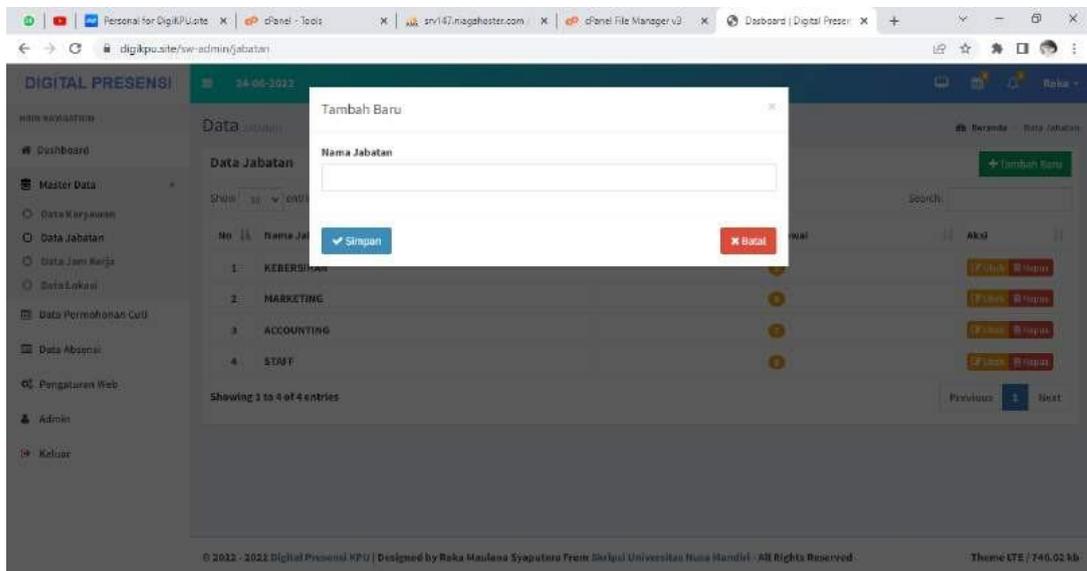
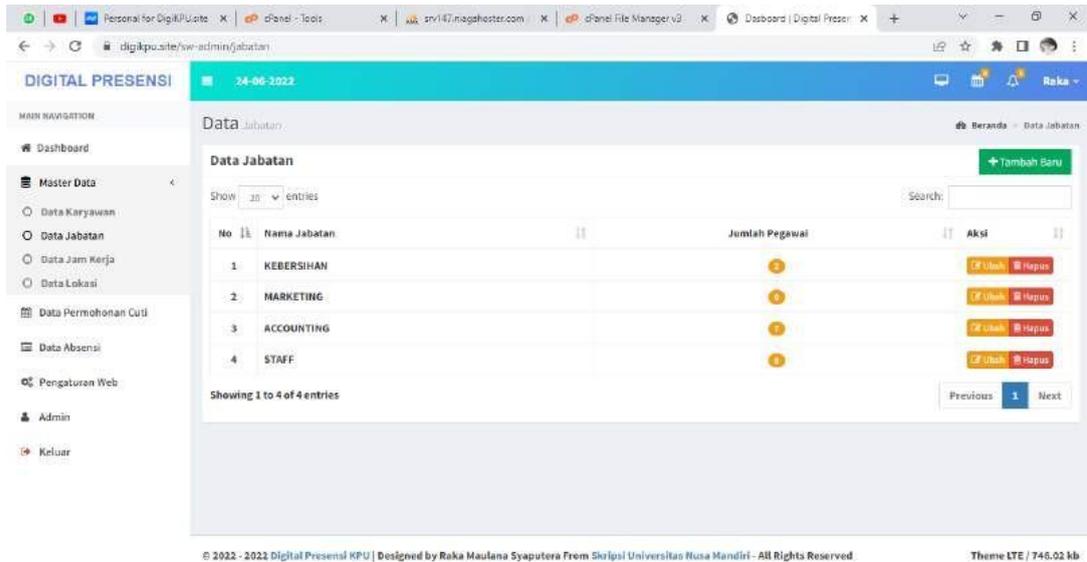
The screenshot shows the 'Data Pegawai' page in the Digital Presensi system. It includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Master Data', 'Data Karyawan', 'Data Jabatan', 'Data Jam Kerja', 'Data Lokasi', 'Data Permohonan Cuti', 'Data Absensi', 'Pengaturan Web', 'Admin', and 'Keluar'. The main content area displays a table of employee data with columns for No, NIP, Name, Email, Jabatan, Shift, Lokasi, and Aksi. There are 8 entries listed, each with 'Udah' and 'Hapus' buttons in the 'Aksi' column. A 'Tambah Baru' button is located at the top right of the table. The page also shows 'Showing 1 to 8 of 8 entries' and navigation links for 'Previous' and 'Next'.

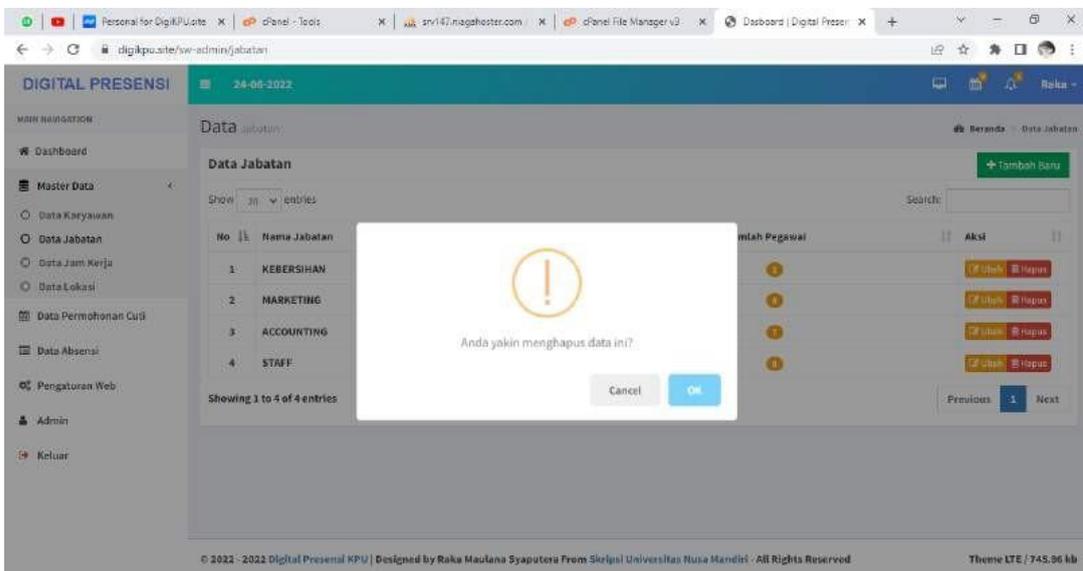
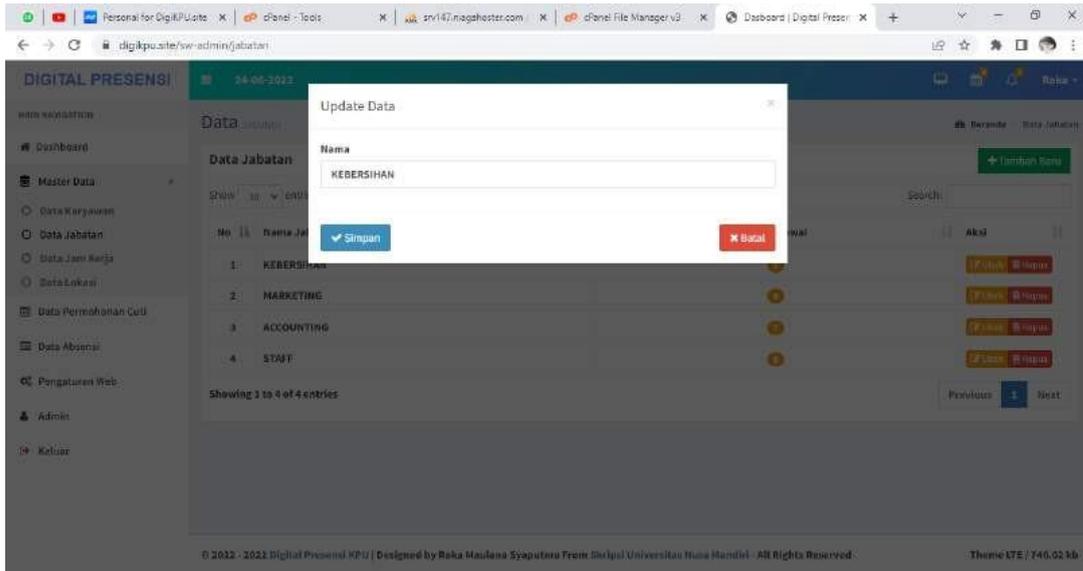
No	NIP	Name	Email	Jabatan	Shift	Lokasi	Aksi
1	88726272866	Raka M Syaputera	yoursramasya@gmail.com	ACCOUNTING	FULL TIME	KPU Pusat	[Udah] [Hapus]
2	564166876	Bambang	bambang@gmail.com	ACCOUNTING	FULL TIME	KPU Pusat	[Udah] [Hapus]
3	815161564112	Ira Maryam	ira@gmail.com	ACCOUNTING	FULL TIME	KPU Pusat	[Udah] [Hapus]
4	8892928381	rizal karim	rizal@gmail.com	KEBERSIHAN	FULL TIME	KPU Pusat	[Udah] [Hapus]
5	54684531231	Abrar Malik	abrar@gmail.com	ACCOUNTING	FULL TIME	KPU Pusat	[Udah] [Hapus]
6	15343541231	Ananda Raka	ananda@gmail.com	KEBERSIHAN	FULL TIME	KPU Pusat	[Udah] [Hapus]
7	12345678	Lia Heryati	liaheryati@gmail.com	ACCOUNTING	FULL TIME	KPU Pusat	[Udah] [Hapus]
8	32079798854212	Raka Maulana Syaputera	rakaramasya16@gmail.com	ACCOUNTING	FULL TIME	KPU Pusat	[Udah] [Hapus]



#### 4. Halaman Master Data Jabatan

Pada halaman master data jabatan, administrasi berhak melakukan akses kelola data seperti mengubah data jabatan, menambah data jabatan dan menghapus data jabatan.





## 5. Halaman Master Data Jam Kerja

Pada halaman master data jam kerja yang dijadikan sebagai acuan pegawai melakukan aktivitas presensi, administrasi berhak menambah, merubah dan menghapus data jam kerja.

Personal for DigikPUate x | dPanel - Tools x | sv147.magahoster.com x | dPanel File Manager v2 x | Dashboard | Digital Presensi x

digikpuate/sw-admin/shift

**DIGITAL PRESENSI** 24-06-2022

MAIN NAVIGATION

- Dashboard
- Master Data
  - Data Karyawan
  - Data Jabatan
  - Data Jam Kerja
  - Data Lokasi
- Data Permohonan Cuti
- Data Absensi
- Pengaturan Web
- Admin
- Keluar

**Data Shift** Beranda / Data Shift

+ Tambah Baru

Show 20 entries Search:

No	Nama Shift	Waktu Masuk	Waktu Pulang	Jumlah Karyawan	Aksi
1	FULL TIME	07:30:00	17:00:00	3	Ubah Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

© 2022 - 2022 Digital Presensi KPU | Designed by Raka Maulana Syaputera From Skripsi Universitas Nusa Mandiri - All Rights Reserved Theme LTE / 748.06 kb

Personal for DigikPUate x | dPanel - Tools x | sv147.magahoster.com x | dPanel File Manager v2 x | Dashboard | Digital Presensi x

digikpuate/sw-admin/shift

**DIGITAL PRESENSI** 24-06-2022

MAIN NAVIGATION

- Dashboard
- Master Data
  - Data Karyawan
  - Data Jabatan
  - Data Jam Kerja
  - Data Lokasi
- Data Permohonan Cuti
- Data Absensi
- Pengaturan Web
- Admin
- Keluar

**Data Shift** Beranda / Data Shift

+ Tambah Baru

Show 20 entries Search:

No	Nama Shift	Waktu Masuk	Waktu Pulang	Jumlah Karyawan	Aksi
1	FULL TIME	07:30:00	17:00:00	3	Ubah Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

**Tambah Baru**

Nama Shift

Waktu Masuk 7:30

Waktu Pulang 11:00

Simpan Batal

© 2022 - 2022 Digital Presensi KPU | Designed by Raka Maulana Syaputera From Skripsi Universitas Nusa Mandiri - All Rights Reserved Theme LTE / 748.06 kb

Personal for DigikPUate x | dPanel - Tools x | sv147.magahoster.com x | dPanel File Manager v2 x | Dashboard | Digital Presensi x

digikpuate/sw-admin/shift

**DIGITAL PRESENSI** 24-06-2022

MAIN NAVIGATION

- Dashboard
- Master Data
  - Data Karyawan
  - Data Jabatan
  - Data Jam Kerja
  - Data Lokasi
- Data Permohonan Cuti
- Data Absensi
- Pengaturan Web
- Admin
- Keluar

**Data Shift** Beranda / Data Shift

+ Tambah Baru

Show 20 entries Search:

No	Nama Shift	Waktu Masuk	Waktu Pulang	Jumlah Karyawan	Aksi
1	FULL TIME	07:30:00	17:00:00	3	Ubah Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

**Update Data**

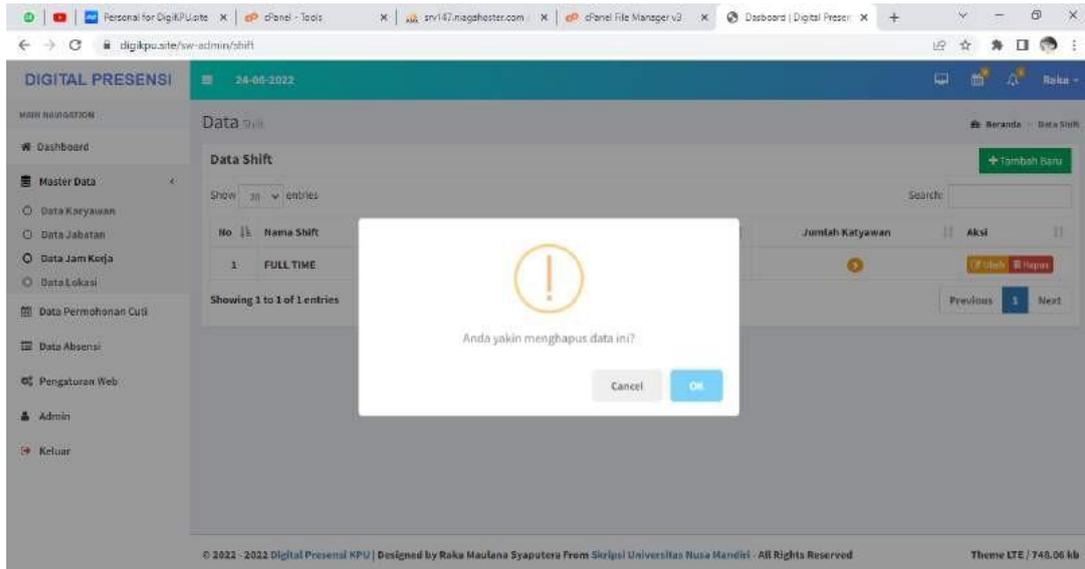
Nama Shift FULL TIME

Waktu Masuk 07:30:00

Waktu Pulang 17:00:00

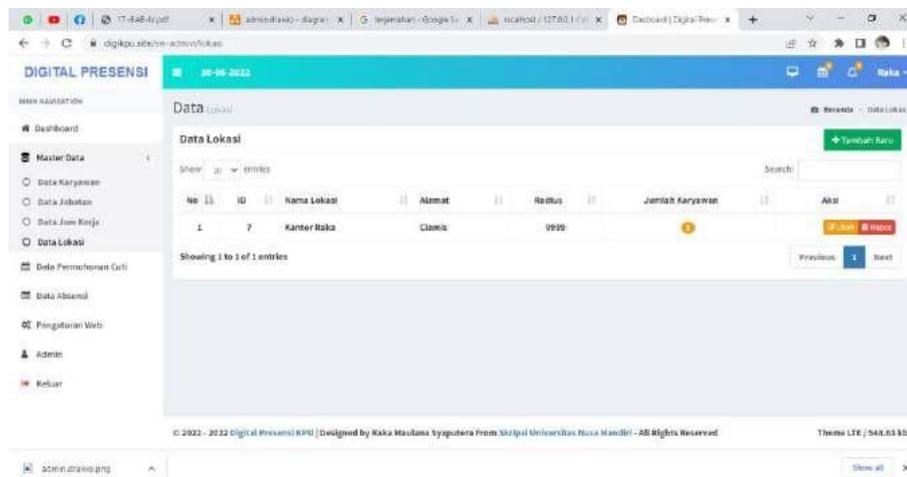
Simpan Batal

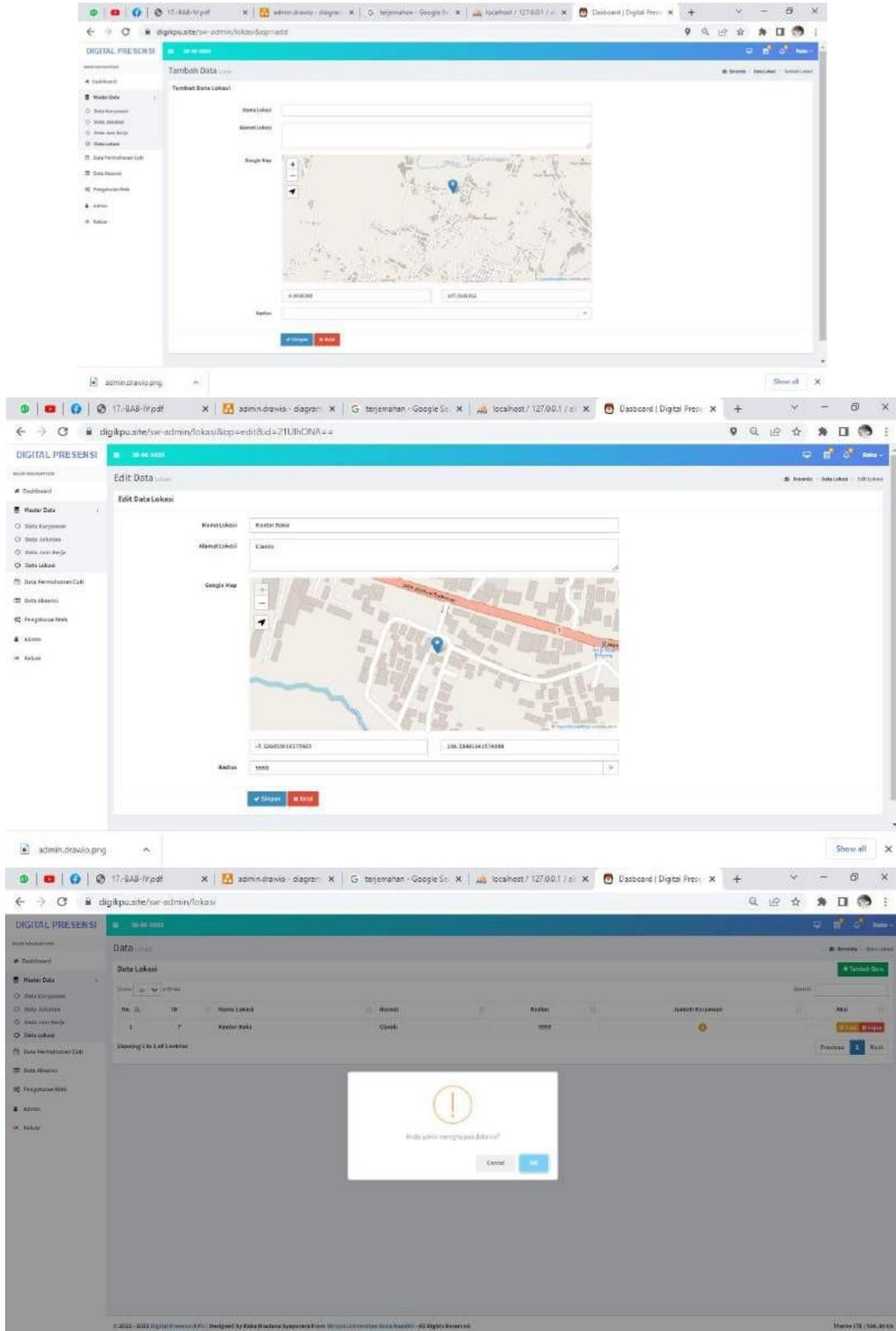
© 2022 - 2022 Digital Presensi KPU | Designed by Raka Maulana Syaputera From Skripsi Universitas Nusa Mandiri - All Rights Reserved Theme LTE / 748.06 kb



## 6. Halaman Master Data Lokasi

Pada halaman master data lokasi, administrasi bisa melakukan tagging location dengan cara mengatur radius lokasi, garis lintang dan garis bujur. Fungsi dari tagging location yaitu agar pada saat pegawai melakukan presensi, hanya bisa dilakukan pada radius yang sudah ditentukan oleh administrasi.





## 7. Halaman Master Data Permohonan Cuti

Pada halaman data permohonan cuti, pegawai terlebih dahulu mengajukan permohonan cuti

pada aplikasi digital presensi KPU RI, selanjutnya administrasi akan melihat data cuti tersebut, lalu pegawai akan meminta hasil print out surat pengajuan cuti yang nantinya akan di berikan kepada pimpinan unit kerja dan Biro Administrasi guna untuk mendapatkan persetujuan. Setelah itu hasil print out permohonan cuti ini diberikan kembali kepada bagian administrasi SDM agar administrasi memproses data cuti tersebut.

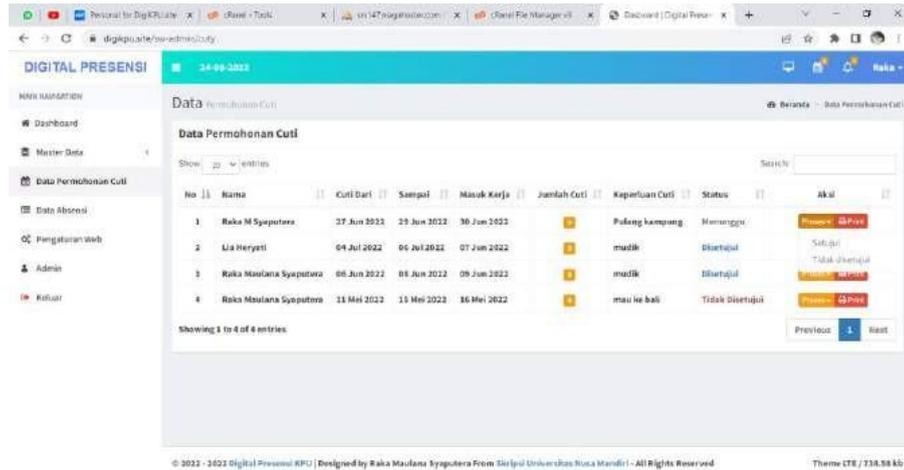
The screenshot shows the 'Data Permohonan Cuti' (Leave Request Data) section of the application. It features a table with the following columns: No, Nama, Cuti Dari, Sampai, Masuk Kerja, Jumlah Cuti, Keperluan Cuti, Status, and Aksi. There are four entries listed.

No	Nama	Cuti Dari	Sampai	Masuk Kerja	Jumlah Cuti	Keperluan Cuti	Status	Aksi
1	Raka M Syaputera	27 Jun 2022	29 Jun 2022	30 Jun 2022	3	Pulang kampung	Menunggu	Print & Print
2	Lia Heryeti	04 Jul 2022	06 Jul 2022	07 Jun 2022	3	medik	Disetujui	Print & Print
3	Raka Maulana Syaputera	06 Jun 2022	08 Jun 2022	09 Jun 2022	3	medik	Disetujui	Print & Print
4	Raka Maulana Syaputera	11 Mei 2022	15 Mei 2022	16 Mei 2022	5	mau ke ball	Tidak Ditetujui	Print & Print

The screenshot shows a printed form titled 'PERMOHONAN PENGAMBILAN CUTI KPU REPUBLIK INDONESIA'. The form is addressed to the HRD of the KPU Republic of Indonesia. It contains the following details:

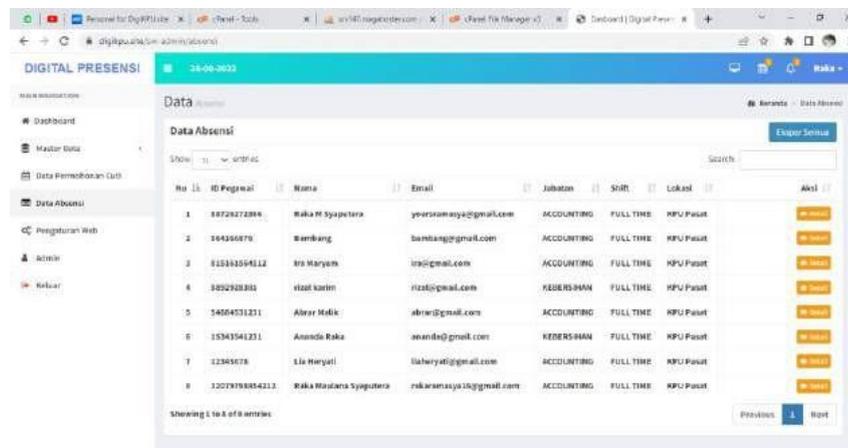
- Nama:** Raka M Syaputera
- Jabatan:** ACCOUNTING
- Tanggal Pengambilan Cuti:** 27 Jun 2022 sampai 29 Jun 2022
- Tanggal Kembali Kerja:** 30 Jun 2022
- Keperluan:** Pulang kampung

The form also includes a section for the date of submission (24 Jun 2022) and a signature line. A print dialog box is visible on the right side of the page, showing options for destination (Save as PDF), pages (All), and layout (Portrait).



## 8. Data presensi

Pada halaman data presensi, tugas seorang administrasi yaitu melakukan tracking data presensi pegawai seperti melihat foto presensi masuk, lokasi presensi masuk, pengisian keterangan kehadiran, input tugas, output tugas, foto presensi pulang, lokasi pulang dan yang terakhir mencetak laporan presensi seluruh pegawai atau salah satu pegawai.



DIGITAL PRESENSI 24-06-2022

MAIN NAVIGATION

- Dashboard
- Master Data
- Data Permohonan Cuti
- Data Absensi
- Pengaturan Web
- Admin
- Keluar

No	Tanggal	Status	Waktu Masuk	Waktu Pergi	Status	Aksi
19	Minggu, 19 Juni 2022	Libur Akhir Pekan			Ya	Ya
20	Senin, 20 Juni 2022	Tidak Hadir			Ya	Ya
21	Selasa, 21 Juni 2022	Tidak Hadir			Ya	Ya
22	Rabu, 22 Juni 2022	Tidak Hadir			Ya	Ya
23	Kamis, 23 Juni 2022	Hadir	21:00:58	13:30:58	Ya	Ya
24	Jumat, 24 Juni 2022	Tidak Hadir			Ya	Ya
25	Sabtu, 25 Juni 2022	Tidak Hadir			Ya	Ya
26	Minggu, 26 Juni 2022	Libur Akhir Pekan			Ya	Ya
27	Senin, 27 Juni 2022	Tidak Hadir			Ya	Ya
28	Selasa, 28 Juni 2022	Tidak Hadir			Ya	Ya

DIGITAL PRESENSI 24-06-2022

MAIN NAVIGATION

- Dashboard
- Master Data
- Data Permohonan Cuti
- Data Absensi
- Pengaturan Web
- Admin
- Keluar

Lokasi Absen Raka M Syaputera

Close

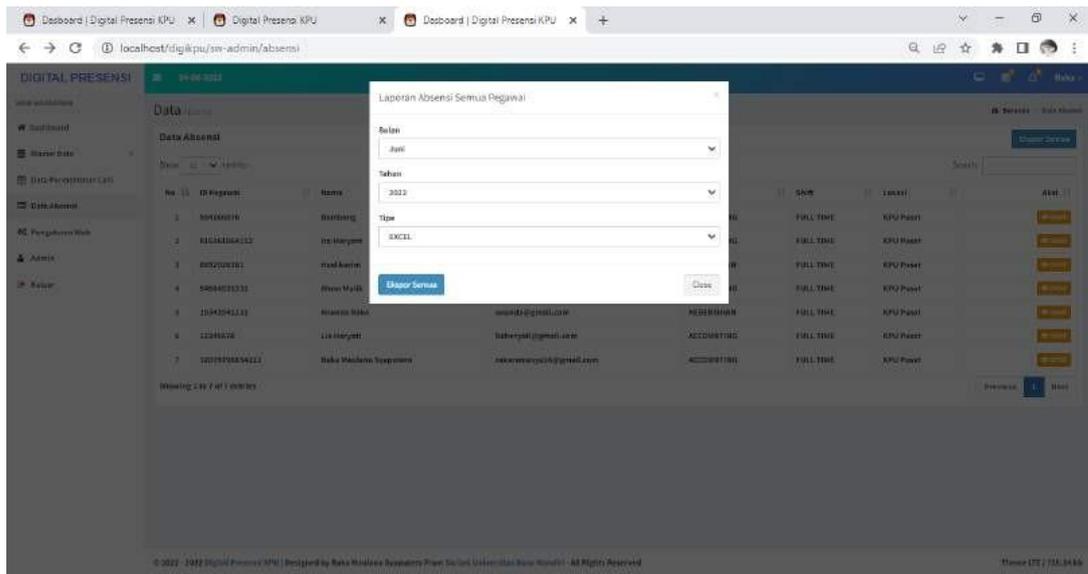
No	Tanggal	Status	Waktu Masuk	Waktu Pergi	Status	Aksi
19	Minggu, 19 Juni 2022	Libur Akhir Pekan			Ya	Ya
20	Senin, 20 Juni 2022	Tidak Hadir			Ya	Ya
21	Selasa, 21 Juni 2022	Tidak Hadir			Ya	Ya
22	Rabu, 22 Juni 2022	Tidak Hadir			Ya	Ya
23	Kamis, 23 Juni 2022	Hadir	21:00:58	13:30:58	Ya	Ya
24	Jumat, 24 Juni 2022	Tidak Hadir			Ya	Ya
25	Sabtu, 25 Juni 2022	Tidak Hadir			Ya	Ya
26	Minggu, 26 Juni 2022	Libur Akhir Pekan			Ya	Ya
27	Senin, 27 Juni 2022	Tidak Hadir			Ya	Ya
28	Selasa, 28 Juni 2022	Tidak Hadir			Ya	Ya

Data Absensi-Raka Maulana Syaputera-2022-06-30.xls - Excel

LAPORAN DETAIL HARIAN PERIODE WAKTU 06 - 2022

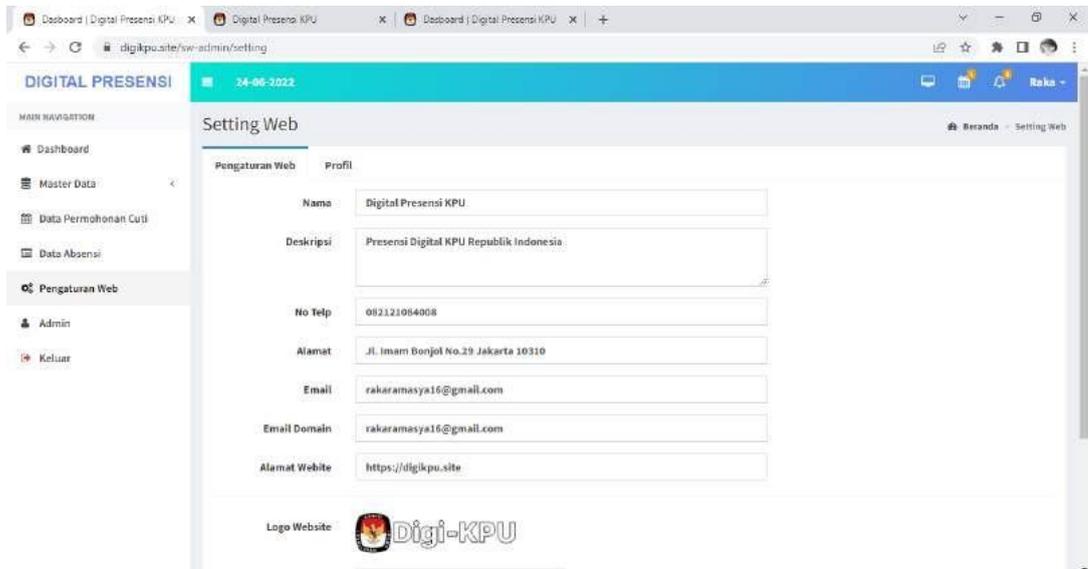
No	NIP	Handkey	Nama Pegawai	Jam Masuk	Scan Masuk	Terlambat	Jam Pelang	Scan Pelang	Pelang Cipta	Dirasi	Lembur	Status	Informasi	Uraian Tugas	Output Tugas
4	3.207456+11	5215	Raka Maulana Syaputera	07:30:00			17:00:00			0 jam, 0 menit		Tidak Hadir			
5	3.207456+11	5215	Raka Maulana Syaputera	07:30:00			17:00:00			0 jam, 0 menit		Tidak Hadir			
6	3.207456+11	5215	Raka Maulana Syaputera	07:30:00			17:00:00			0 jam, 0 menit		Tidak Hadir			
7	3.207456+11	5215	Raka Maulana Syaputera	07:30:00			17:00:00			0 jam, 0 menit		Tidak Hadir			
8	3.207456+11	5215	Raka Maulana Syaputera	07:30:00			17:00:00			0 jam, 0 menit		Tidak Hadir			
9	3.207456+11	5215	Raka Maulana Syaputera	07:30:00			17:00:00			0 jam, 0 menit		Libur Akhir Pekan			
10	3.207456+11	5215	Raka Maulana Syaputera	07:30:00			17:00:00			0 jam, 0 menit		Tidak Hadir			
11	3.207456+11	5215	Raka Maulana Syaputera	07:30:00			17:00:00			0 jam, 0 menit		Tidak Hadir			
12	3.207456+11	5215	Raka Maulana Syaputera	07:30:00			17:00:00			0 jam, 0 menit		Tidak Hadir			
13	3.207456+11	5215	Raka Maulana Syaputera	07:30:00			17:00:00			0 jam, 0 menit		Tidak Hadir			
14	3.207456+11	5215	Raka Maulana Syaputera	07:30:00			17:00:00			0 jam, 0 menit		Tidak Hadir			
15	3.207456+11	5215	Raka Maulana Syaputera	07:30:00			17:00:00			0 jam, 0 menit		Tidak Hadir			
16	3.207456+11	5215	Raka Maulana Syaputera	07:30:00			17:00:00			0 jam, 0 menit		Libur Akhir Pekan			
17	3.207456+11	5215	Raka Maulana Syaputera	07:30:00			17:00:00			0 jam, 0 menit		Tidak Hadir			
18	3.207456+11	5215	Raka Maulana Syaputera	07:30:00			17:00:00			0 jam, 0 menit		Tidak Hadir			
19	3.207456+11	5215	Raka Maulana Syaputera	07:30:00			17:00:00			0 jam, 0 menit		Tidak Hadir			
20	3.207456+11	5215	Raka Maulana Syaputera	07:30:00			17:00:00			0 jam, 0 menit		Tidak Hadir			
21	3.207456+11	5215	Raka Maulana Syaputera	07:30:00			17:00:00			0 jam, 0 menit		Tidak Hadir			
22	3.207456+11	5215	Raka Maulana Syaputera	07:30:00			17:00:00			0 jam, 0 menit		Tidak Hadir			

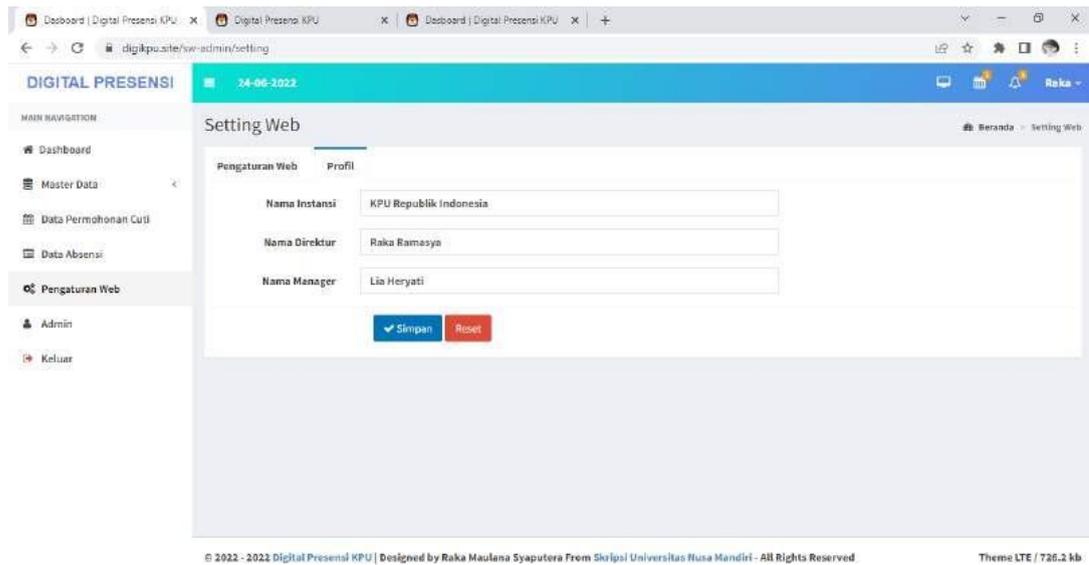
Data Absensi-Raka Maulana Syapu



## 9. Pengaturan web dan profil instansi

Pada halaman pengaturan web dan profil instansi administrasi berhak mengubah semua data yang ada pada form pengaturan tersebut. Fungsi utama dari pengaturan web yaitu menjadi salah satu pusat alamat website itu bisa di akses oleh seluruh pegawai KPU Republik Indonesia.





## 10. Pengaturan data administrasi

Pada halaman data administrasi, admin dapat menambah, merubah dan menghapus data hak akses administrasi untuk bisa masuk kedalam kelola data admin.

