REPUBLIK INDONESIA KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka pelindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan

Pencipta

Nama

Alamat

Kewarganegaraan

Pemegang Hak Cipta

Nama Alamat

Kewarganegaraan Jenis Ciptaan

Judul Ciptaan

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia

Jangka waktu pelindungan

Nomor pencatatan

EC00202315057, 19 Februari 2023

Edwin Budianto, Dino Mylano dkk

Gang Kebembem 6 RT 005/013 No 12 B Kelurahan Pisangan Timur, Kecamatan Pulo Gadung., Jakarta, DKI JAKARTA, 13230

Indonesia

Dino Mylano, Lusa Indah Prahartiwi, M.Kom dkk

Perumahan Citra Swarna Permai 2 Blok T1 No 5,Desa Samudra Jaya Kelurahan Taruma Jaya, Bekasi Utara , Bekasi, JAWA BARAT, 17211 Indonesia

Program Komputer

SIPKAR (Sistem Informasi Presensi Karyawan) Berbasis Website Pada PT EMKL Jakarta Maju Pusaka

20 Februari 2023, di Jakarta

Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

000447980

:

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon. Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual u.b.

Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Anggoro Dasananto NIP.196412081991031002

17

Disclaimer:

TT

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Edwin Budianto	Gang Kebembem 6 RT 005/013 No 12 B Kelurahan Pisangan Timur , Kecamatan Pulo Gadung.
2	Dino Mylano	Perumahan Citra Swarna Permai 2 Blok T1 No 5.Desa Samudra Jaya Kelurahan Taruma Jaya, Bekasi Utara
3	Lusa Indah Prahartiwi, M.Kom	Bekasi

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Dino Mylano	Perumahan Citra Swarna Permai 2 Blok T1 No 5.Desa Samudra Jaya Kelurahan Taruma Jaya, Bekasi Utara
2	Lusa Indah Prahartiwi, M.Kom	Bekasi
3	Edwin Budianto	Gang Kebembem 6 RT 005/013 No 12 B Kelurahan Pisangan Timur , Kecamatan Pulo Gadung.



Manual Book

SIPKAR (Sistem Informasi Presensi Karyawan) Berbasis Website Pada PT EMKL Jakarta Maju Pusaka



TIM PENYUSUN:

Dino Mylano Edwin Budianto Lusa Indah Prahartiwi

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
SIPKAR JMP	3
FITUR FITUR	3
CARA PENGOPERASIAN	4

SIPKAR JMP

SIPKAR (Sistem Informasi Presensi Karyawan Berbasis Website) Pada PT EMKL Jakarta Maju Pusaka adalah sebuah applikasi yang dedikasikan khusus untuk PT EMKL Jakarta Maju Pusaka. Dimana applikasi ini bisa digunakan secara produktif untuk karyawan untuk melakukan presensi sehari hari . Dengan fitur yang canggih dan pengoperasian yang mudah maka Admin pun tidak akan kesulitan dalam merekap presensi karyawan, yang mana ini berguna untuk penggajian.

Fitur Fitur

SIPKAR (Sistem Informasi Presensi Karyawan Berbasis Website) Pada PT EMKL Jakarta Maju Pusaka memiliki fitur fitur sebaga berikut:

- 1. Presensi karyawan dengan foto
- 2. Presensi karyawan dengan deteksi lokasi untuk menghindari kecurangan
- 3. Pengajuan cuti untuk karyawan
- 4. Surat cuti online
- 5. Pengajuan izin sakit untuk karyawan
- 6. Website dengan akses yang aman dan cepat
- 7. Rekap presensi karyawan untuk Admin
- 8. Verifikasi presensi karyawan untuk Admin
- 9. Fleksibilitas pengaturan website untuk Admin
- 10. Penambahan data Karyawan untuk Admin
- 11. Penambahan data Lokasi presensi untuk Admin
- 12. Rekap presensi bulanan karyawan untuk Admin

CARA PENGOPERASIAN UNTUK KARYAWAN

Untuk karyawan bisa	← → C iii taskforc82.xy2/absensi_emki/	ତି ବ ଛି ଓ ୪
melakukan login di halaman		
URL	Login SIPKAR Silahkan isi form untuk masuk	
https://taskforce2.xyz/absensi		
emkl/ dengan memasukan	E-mail nadia1@gmail.com	
email dan password yang	Possword	
sudah di daftarkan	Notice UPD ust & Realisted	
	nubungi mku untuk kegistrasi	
	©2023 – 2023 PT EMKL JAKARTA MAJU PUSAKA	
	윈 Masuk	

Setelah login karyawan	← → C ≜ taskforce2.xyz/absensi_emki/absent		୧ ➡ ⊕ ৫ ☆) ★ ₮ □ ● :
dapat melakukan	=	JMI ^J	68
presensi dengan	Selamat Malam Nadia Witaningtyas		31 Jan 2023 8:53:55 PM
mengklik tombol		Lat-Long: -6.2072208,106.8842083	
presensi dan jika dalam			
radius sesuai dengan			
yang di tentukan maka			
akan di arahkan ke			
menu foto untuk			
melakukan presensi			
	G) Home	Presensi Culi	History Picel

Karyawan yang sakit	Tambah Pengajuan Izin Sakit/Tugas	Close
atau izin bisa	Nama Nadia Witaningtyas	
mengklik menu	Mulai 31-01-2023	8
izin/surat tugas dan	Selecal 31-01-2023	E8
mengisi form yang	tin	
tersedia.	O Sakit/Tugas	
	Linggan Linggan KIR Foto untuk upload, Pasikon Surat yang di Upload dengan Format hanus JPG, JPEG, atau biarkan saja jika tidak upload files Keterangan	
	Simpon	

Karyawan bisa	=		JML		
melihat history	Tapagal Awal		21-01-2022	a 🗖	
presensi nya					
dengan mengklik	Data Absensi				
tombol history, di	Show 35 ventries				Search:
menu ini	No 🎼 Tanggal	Absen Masuk	11 Absen Pulang	11 Status	11 Aksi 11
karvawan juga	1 27 Jan 2023	07:41:48 Tepat Waktu	00:00:00 Pulang Cepat	Hadir	0
bisa	2 25 Jan 2023	11:15:39 Telat	00:00:00 Pulang Cepat	Hadir	2
menambahkan	3 24 Jan 2023	08:05:37 Telat	00:00:00 Pulang Cepat	Hadir	
keterangan atau	4 21 Jan 2023	05:58:36 Tepat Waktu	17:36:08	Hadir	0
Actoraligan atau	5 20 Jan 2023	08:46:12 Telat	00:00:00 Pulang Cepat	Hadir	0
alasan apabila	6 19 Jan 2023	09:55:49 Telat	00:00:00 Pulang Cepat	Hadir	0
mengalamı	7 16 Jan 2023	05:53:26 Tepat Waktu	18:03:06	Hadir	
keterlambatan	Home	Presensi	cui	History	Profi



Apabila karyawan benar benar lupa	C a taskforce2.yyz/absensi_emiki/forgot O a d ☆ ★ ➡ □ ● : Lupa Password
akan password nya,	Masukkan email yang terdaltar untuk meyetal ulang password
maka bisa unakukan	E-mail
mengklik menu 'lupa password 'pada halaman login dan memasukan email terdaftar	Sudah punya akun? 19223 - 2023 PT EMIL JAKARTA MAJU PUSAKA
	Kirim

÷	
	Ubah Password Baru 🔉 Inbox 🛪
	PT EMKL JAKARTA MAJU PUSAKA <mail.taskforce2.xyz@srv65.niagahoster.com> to me ▼</mail.taskforce2.xyz@srv65.niagahoster.com>
	🛪 Indonesian - > English - Translate message
	Saat ini [edwin.child@gmail.com] Sedang mengganti Password baru Password Baru Anda : M3ORIWD7
	Harap simpan baik-baik akun Anda.
	Hormat Kami
	PT EMKL JAKARTA MAJU PUSAKA
	Email otomatis, monon tidak membalas email ini"

CARA PENGOPERASIAN UNTUK ADMIN

Untuk Admin bisa melakukan	← → C a taskforce2.xyz/absensi_emkl/	ල ං වූ (
login di halaman URL		
https://taskforce2.xyz/absensi e		
mkl/sw-admin/login/ dengan		
memasukan username dan	t-mail nadial@gmail.com	
password vang sudah di	Password	
daftarkan		
GartarKan	Hubungi HRD untuk Registrasi	
	©2023 – 2023 PT EMKL JAKARTA MAJU PUSAKA	
	ැට Masuk	



Untuk menambah atau mengubah data	PT EMKL JAKARTA	≡ 31-01-2023
Jabatan Admin bisa melakukan nya	JM	Data Karyawan 🕸 Beranda 🗠 Data Karyawan
dengan klik menu Master Data \rightarrow Data		Data Karyawan Import +Tambah Baru
Jahatan	MAIN NAVIGATION	Show 20 v entries Search:
Jaoatan	🛢 Master Data 🧹	No 12 NIK IT Nama IT Email IT Jabatan IT Shift IT Lokasi IT Aksi IT
	O Data Pegawai	1 3175020812940001 Edwin edwin.child@gmail.com IT TIME Rumah Ibu Nadia 2710ah @ Hapus
	 Data Jabatan Data Jam Kerja 	2 31750269873490 Rohmat Al-Atas rohmat1@gmail.com OFFICER TIME COGISTIK FULL Kampus UNM Kramat IZTUbak ≧ Hupor
	O Data Lokasi O Libur Nasional	3 3175026987341 Nadia Witaningtyas nadia1@gmail.com MANAGER FULL Emkl Tower IC Look CHappo
	🛗 Data Izin	4 12345678 xyz xyx@xyzhack.com IT FULL Dewi Sartika 27.00m @ Hopor
	🌐 Data Permohonan Cuti	5 12091004990001 Awas awas⊛gmail.com FINANCE FULL Dewi Sartika 27.00at © Hupps
	Laporan Presensi	6 3175026987332 Alfia Handiani afia1@gmail.com KARYAWAN TIME Dewi Sartika 27.0001 @Hopps
	© Pengaturan Web	7 3175026987343 Eko Siahaan ekosiahaan@gmail.com STAFF FULL PT.EMKL JAKARTA MAJU
	& Admin	8 2175025987342 Michelle Nainggolan michellen@gmail.com FINANCE FULL PT.EMKLJAKARTA MAJU Z?Loat @ Hupos
	🕪 Keluar	A 313EASEAR32A1 Augustue Sadhlish annafadlish Gansil zam Elkaloce FULL PTEMKLJAKARTA MAJU Bozensi
Untuk menambah atau mengubah data	PT EMKL JAKARTA	≡ 33-01-2023 ♀ 🛱 Δ ⁶ Edwin Bud
Jam Kerja Admin bisa melakukan nya	JM	Data Shift @ Beranda > Data Sh
dengan klik menu Master Data \rightarrow Data	MAIN NAVIGATION	Data Shift +Tambah Baru
Jam Keria	# Dashboard	Show 20 v entries Search:
sum Korja	Master Data <	Image: solution of the
	 Data Pegawai Data Jabatan 	Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next
	O Data Jam Kerja	
	O Libur Nasional	
	🛗 Data Izin	
	Data Permohonan Cuti Lanoran Presensi	
	 Laporan Harian 	
	O ₆ ^o Pengaturan Web	
	🛔 Admin	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	🕪 Keluar	© 2023 PT. EMIKL JAKARTA
Untuk menambah atau mengubah data	PT EMKL JAKARTA	≡ 31-01-2023
Lokasi Admin bisa melakukan nya	JMP	Data Lokasi @ Bezada > Data Lokasi
dengan klik menu Master Data \rightarrow Data	MAIN NAVIGATION	Show 20 ventries Search:
Lokasi	₩ Dashboard	11 11 daimet 11 11 41
	Master Data <	No ID Nama Lokasi Alamat Radius Karyawan Aksi 1 17 Emki Tower Emki Tower 300 1
	O Data Jabatan	2 16 Kampus UNM Kramat Kampus UNM Kramat ("Esting) 10 1 12 12 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
	 Data Jam Kerja Data Lokasi 	3 15 Dewi Sartika jin dewi sartika 1000000 € 1700ml @Rapus
	O Libur Nasional	4 14 Rumah ibu Nadia Rumah ibu Nadia 300 1 1703A Bruyes PTEMKL JAKARTA MAJU JLMadya Kebantenan No.22 KeLSemper Timur Kec.Cilincing
	🛗 Data Permohonan Cuti	6 11 Mutiara Mutiara 100 17(104) Empos
	Laporan Presensi	Showing 1 to 6 of 6 entries Previous 1 Next
	🔳 Laporan Harian	
	0° Pengaturan Web	
	🛔 Admin	© 2023 PT. EMKL JAKARTA
<u> </u>		

Untuk melihat atau mengubah data dan	PT EMKL JAKARTA	≡ 31-01-2023					÷	🛗 🗘 Edwin Budi 🗸
document izin karvawan Admin bisa		Data Permohonan Sakit						ያ Beranda 🚿 Data Permohonan Sakit
melakukan nya dengan klik menu →		Data Permohonan Sakit						
Dete Jzin	MAIN NAVIGATION	Show 20 v entries						Search:
Data IZIII	🛢 Master Data 🛛 <	No Ji Tgl Pengajuan	JT Nama	IT Mulait	↓† Selesai	LT Keterar	ngan 🕸	Aksi Ji
	🛗 Data Izin	2 23 Der 2022	Auta nanoiani	27 Der 2023	28 Das 202	2 Surat in	rin	Download
	🏥 Data Permohonan Cuti	Showing 1 to 2 of 2 entries	andand	110001011	1000010			Pravious 1 Next
	Laporan Presensi							
	C Pengaturan Web							
	â Admin							
	😝 Keluar							
		© 2023 PT. EMKL JAKARTA						
Untuk melihat atau mengubah data dan								
document cuti karyawan, Admin bisa	← → C a taskforce2.xy	z/absensi_emkl/sw-admin/cuty					GÓ	☆ ☆ ≕ □ ⑧ :
melakukan nya dengan klik menu 🔿	PT EMKL JAKARIA							
menakakan nya dengan kink menu /	A							
Data Permohonan Cuti . Di menu ini	JM	Data Permohonan Cuti					ß	Beranda 🚿 Data Permohonan Cuti
Data Permohonan Cuti . Di menu ini Admin bisa menyetujuji atau menolak		Data Permohonan Cuti Data Permohonan Cuti Show 20 × entries					đi Si	Beranda > Data Permohonan Cuti earch:
Data Permohonan Cuti . Di menu ini Admin bisa menyetujui atau menolak	MAIN NAVIGATION	Data Permohonan Cuti Data Permohonan Cuti Show 20 v entries No 12 Nama 1	Cuti Dari 11 Sampai 11	Masuk Kerja 🏦	Jumlah Cuti 👔 🕴	Geperluan Cuti 1	æ Si Status ↓↑	Beranda > Data Permohonan Cuti sarch:
Data Permohonan Cuti . Di menu ini Admin bisa menyetujui atau menolak cuti yang di ajukan karyawan . Admin	MAIN NAVIGATION * Dashboard Master Data <	Data Permohonan Cuti Data Permohonan Cuti Show 20 v entries No II. Nama I 1 Rohmat Al-Atas	Cuti Dari 11 Sampai 11 16 Jan 2023 26 Jan 2023	Masuk Kerja]] 27 Jan 2023	Jumlah Cuti II 8	teperluan Cuti i 1 Innual Leave	B Status II Disetujui	Beranda - Data Permohonan Ceti aerch: Aksi II Pozos - B-Pint.
Data Permohonan Cuti . Di menu ini Admin bisa menyetujui atau menolak cuti yang di ajukan karyawan . Admin juga memproses surat cuti yang sudah	MAIN KANGKITON M Dashboard Master Data C Data Izin	Data Permohonan Cuti Data Permohonan Cuti Show 20 entries No II. Nama I 1. Rohmat Al-Atas 2. Nadia Witaningtyas	Cuti Dari [] Sampai [] 16 Jan 2023 26 Jan 2023 27 Jan 2023 25 Jan 2023 27 Jan 2023 27 Jan 2023	Masuk Kerja]1 27 Jan 2023 30 Jan 2023	Jumlah Cuti]) 1 / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	Ceperluan Cuti 1 Innual Leave	Status II Control Cont	Beranda > Bala Permohonan Cell sarch: Aksi II Process & Print Posess & Print
Data Permohonan Cuti . Di menu ini Admin bisa menyetujui atau menolak cuti yang di ajukan karyawan . Admin juga memproses surat cuti yang sudah di setujui	MAIN NAVIGATION Main Navigation Maiser Data Data Izan Data Izan Mainer Data Antonesan Cuti	Data Permohonan Cuti Data Permohonan Cuti Show 20 v ethics No 11 Nama 1 Rohmat Al-Mas 3 workerd 4 temperature	Cuti Dari Sampal II 16 Jan 2023 26 Jan 2023 27 Jan 2023 23 De 2022 23 De 2022 23 De 2022	Masek Kerja 1 27 Jan 2023 30 Jan 2023 26 Des 2022	Jumlah Cuti II)	tepertuan Cuti II Innual Leave Innual Leave woda	Status II o	Reranda - Data Permahanan Cati anche Abasi II Prosesto Abitati Prosesto Abitati Prosesto Abitati
Data Permohonan Cuti . Di menu ini Admin bisa menyetujui atau menolak cuti yang di ajukan karyawan . Admin juga memproses surat cuti yang sudah di setujui	MAIN KANDEATON MAINE KANDEATON Master Data Data Jain Data Jain Data Permohonan Cuti La Laporan Presui La Laporan Presui	Data Permohonan Cuti Data Permohonan Cuti Shew 20 v entries No 11 Nama 1 1 Rohmat Al-Atas 2 Nadia Witaningtyas 3 awdawd 4 Firvansysh	Cuti Dari Sampal II 16 Jan 2023 26 Jan 2023 27 Jan 2023 25 Jan 2023 27 Jan 2023 23 Des 2022 25 Des 2022 25 Des 2022 22 Des 2022	Masuk Kerja 11 27 Jan 2023 30 Jan 2023 26 Des 2022 25 Des 2022	Jumlah Cuti II 9 C 4 C 4 C 4 C 4 C 4 C 4 C 4 C 4	Teperluan Cuti [] Innual Leave Innual Leave Woda akit	Status 17 Disetujui 2 Tidak Disetujui 2 Tidak Disetujui 2	Errando - Data Permahenan Cull andre Abal Prosec: Bahan Prosec: Bahan Prosec: Bahan Prosec: Bahan
Data Permohonan Cuti . Di menu ini Admin bisa menyetujui atau menolak cuti yang di ajukan karyawan . Admin juga memproses surat cuti yang sudah di setujui	MAIN KANGATON Mashoard Mashoa	Data Permohonan Cuti Data Permohonan Cuti Show 20 centries No 12 Neam 21 No 12 Neam 21 Neam 21	Cuti Dari II Sampal 16 Jan 2023 26 Jan 2023 27 Jan 2023 25 Jan 2023 27 Jan 2023 23 Des 2022 20 Des 2022 25 Des 2022 24 Des 2022	Masek Kerja 11 27 Jan 2023 30 Jan 2023 26 Des 2022 25 Des 2022	Jumlah Cuti II 9 C 4 C 4 C 4 C 4 C 4 C 4 C 4 C 4	Keperluan Cuti I† Innual Leave Innual Leave Wda akit	Status 11 0 Disetujui 0 Tidak Disetujui 1 Tidak Disetujui 0	Remark - Data Permahanan Cull anthe Akal II Pasaera (Ahina) Pasaera (Ahina) Pasaera (Ahina) Pasaera (Ahina) Pasaera (Ahina) Pasaera (Ahina)
Data Permohonan Cuti . Di menu ini Admin bisa menyetujui atau menolak cuti yang di ajukan karyawan . Admin juga memproses surat cuti yang sudah di setujui		Data Permohonan Cusi Data Permohonan Cusi Shew 20 cintles No 12 Robmat Al-Atas 2 Asalas Witaniangtyas 3 awdawd 4 irvanysh Showing 1 to 4 of 4 entries	Cuti Dari II Sampal II 16 Jan 2023 26 Jan 2023 27 Jan 2023 27 Jan 2023 25 Jan 2023 27 Jan 2023 27 Jan 2023 22 Jan 2022 23 Des 2022 24 Des 2022 24 Des 2022	Masek Kerja 11 27 Jan 2023 30 Jan 2023 26 Des 2022 25 Des 2022	Jumlah Cuti II) 2 4 2 5 2 6 2 7 2 7 2 7 2 7 4 2 7 4 4 5 4 5 5 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	Keperluan Cuti ⊥∏ Innual Leave Innual Leave wda akit	Status II P Disetujui P Tidak Disetujui 1 Tidak Disetujui 1	Rends - Data Persolanaa Call Akal II Persona D. Mark Persona D. Mark Persona D. Mark Persona D. Mark
Data Permohonan Cuti . Di menu ini Admin bisa menyetujui atau menolak cuti yang di ajukan karyawan . Admin juga memproses surat cuti yang sudah di setujui	MUNIKANGLATON M Dashboard M Dashboard M Data Jain Data Jain Data Jain Data Jain M Data Persensi Laporan Presensi C Sporan Harlan C Pengaturan Web A Admin K Keluar	Data Permohonan Cuti Show 22 v entries No 11 Nama 1 1 Rohmat Al Atas 2 Nadia Witaningtyss 3 avedawel 4 irwanysh Showing 1 to 4 of 4 entries	Cuti Dari Sampal II 16 Jan 2023 26 Jan 2023 27 Jan 2023 25 Jan 2023 27 Jan 2023 23 Des 2022 23 Des 2022 25 Bes 2022 24 Bes 2022 22 Des 2022 24 Bes 2022	Massk Kerja 1 27 Jan 2033 30 Jan 2033 26 Des 2022 25 Des 2022	Jumlah Cuti II)	Copertusan Cuti II Innnai Leave Annai Leave Annai Leave Annai Leave Annai Leave	Sistus II Dietojai Tidak bietojai Tidak bietojai	Bernd: - Data Persoleana Gal actor Acai II Peace: & Proc Peace: & Proc Peace: & Proc Peace: & Strot Peace: & Strot
Data Permohonan Cuti . Di menu ini Admin bisa menyetujui atau menolak cuti yang di ajukan karyawan . Admin juga memproses surat cuti yang sudah di setujui	MAIN KAUGATON MAINE KAUGATON Maater Data Maater Data	Data Permohonan Cuti Data Permohonan Cuti Sher 20 vertries No 11 Rama 1 Rohmat Al-Atas 2 Hadia Witaningtyss 3 avdawd 4 invansph Shewing 1 to 4 of 4 entries	Cutil Dari Sampal Li 16 Jan 2023 26 Jan 2023 27 Jan 2023 25 Jan 2022 27 Jan 2022 23 Des 2022 28 Des 2022 25 Des 2022 24 Des 3022	Massk Kerja 11 27 Jan 2033 30 Jan 2033 26 Des 2022 25 Des 2022	Juniah Ceti II 9	sepertuan Cuti]] onnai Laave weda aakit	Status II Control Status II Co	Renada - Data Peresakeana Cati aucho Aksi II Penesa Arkas Penesa Arkas Penesas 1 Next
Data Permohonan Cuti . Di menu ini Admin bisa menyetujui atau menolak cuti yang di ajukan karyawan . Admin juga memproses surat cuti yang sudah di setujui	MINI KANDEATOOK 4 Dashbaard 3 Madee Data 4 3 Data Jain 5 Data Peremehanan Cuti 5 Laporan Presensi 6 Laporan Metha 6 Pengaturan Web 2 Admin 6 Keluar	Data Permohonan Cuti Data Permohonan Cuti New 20 v entries New 11 Reima Al-Atas 2 Nadis Witaningtysa 3 awdawd 4 revansysh Showing 1 to 4 of 4 entries	Cuti Dari 11 Sampal 11 16 Jan 2023 26 Jan 2023 27 Jan 2023 25 Jan 2023 27 Jan 2023 23 Des 2022 28 Des 2022 25 Des 2022 24 Des 2022 20 Des 2022 24 Des 2022	Masek Kerja 11 27 Jan 2033 - 30 Jan 2023 - 26 Des 2022 - 25 Des 2022 -	Jumlah Ceti II /	espertuan Cuti I Innua Leave Innua Leavee Innua Leavee Innua Leavee Innua Leavee Innua Lea	Status II Diettaja II Tääk Diettaja II Tääk Diettaja II Tääk Diettaja	Errando - Data Permahenan Cul aucto: Abal II Penero Bahna Penero Bahna Penero Bahna Peneros II Hent
Data Permohonan Cuti . Di menu ini Admin bisa menyetujui atau menolak cuti yang di ajukan karyawan . Admin juga memproses surat cuti yang sudah di setujui	AMARKANGANGAN MARKANGANGAN MARKANGANGAN MARKAN MARKANGAN MARKANGAN MARKANGAN MARKANGAN MARKANGAN MARKAN MARKANGAN MARKAN MARKANGAN MARKAN M	Data Permohonan Cuti Data Permohonan Cuti Note 1 Nama 1 Rohmat Al-Atas 2 Nadia Witaningtas 3 awakawa 4 Irwanyah 5 Howing 1 to 4 of 4 entries	Cuti Dari 11 Sampal 11 16 Jan 2023 26 Jan 2023 25 Jan 2023 27 Jan 2023 23 Des 2022 25 Des 2022 25 Des 2022 22 Des 2022 20 Des 2022 24 Des 2022 24 Des 2022	Masek Kerja II 27 Jan 2033 - 30 Jan 2023 - 26 Des 2022 - 25 Des 2022 -	Jumlah Ceri II J	iepertuan Cuti II innaal Laave omaal Laave owda akit	Status II Dietajui Tidak Dietajui Tidak Dietajui Tidak Dietajui	iteranda - Bota Permahenan Cel atarbe

	- []								
Admin juga bisa melihat dan	C ■ tastore2 PT EMKL JAKARTA	Pemohon ROHMAT AL-ATAS	Menyetujui IR IWAN SUBHI, MM	Tanggal 31 Janu Mengetahui IR IDA HELIDA DARNIS	ari 2023 ■MM ■ @ @ # # □ ● : □ @ _ 0 * # # □ ● :				
karyawan, dengan klik menu Laporan Presensi. Jika ingin mengexport semua data bisa dengan klik export semua Admin juga bisa memverifikasi presensi karyawan dengan mengklik specific nama karyawan dan melihat lokasi serta foto yang dilakukan karayawan . Jika karyawan dinilai tidak hadir maka admin bisa klik tombol tidak hadir untuk mengubah status karyawan menjadi tidak hadir.	MANN MANDRATION Manna Mandra Marken Manna Marken Manna Marken Laporan Marken C Pengaturan Web Admin Keluar	Data Presensi Show 1: ventries Ventries Ventries 1 3175020817460 Rohmat Al-Atas 2 3175020817460 Rohmat Al-Atas 3 3175020817460 Rohmat Al-Atas 4 1234578 syst 5 120910049900001 Amas 6 3175020817332 Alfin Handiani 7 3175020817343 Eko Slahaan 8 3175020817341 Aco Nur Eachlich	Email Jabam edwinchtidgemil.em IT edwinchtidgemil.em Griffer nadislogmil.em MAMAGER kysgysphat.em IFLAMER assadgemil.em FIMARCE afalogemil.em FIMARCE afalogemil.em STAFF afalogemil.em STAFF afalogemil.em STAFF michelsengemil.em FIMARCE assafafilbihenselren FIMARCE	Shift Lokasi I FULL Rumah Ibu Nadia FULL Rumah Ibu Nadia FULL Kangus UNM Kramat FULL Rumah Ibu Nadia FULL Benki Tower FULL Dewi Sartika FULL Dewi Sartika FULL Dewi Sartika FULL PENKL AKATA MAJU FULL PLENKL JAKATA MAJU FULL PLENKL JAKATA MAJU FULL PLENKL JAKATA MAJU	tereds = bab Present Export Senue Assa				

	DATA ABSENSI B Nama : Edwin Jabatan : IT	ULAN 01 - 2023									
	No. Tanggal	Jam Masuk	Scan Masuk	Terlambat	Jam Pulang	Scan Pulang	Pulang Cepat	Durasi	Lembur	Status	Keterangan
	1 Minggu, 1 Janua 2 Senin, 2 Januari	ri 2023 2023 08:00:00	Libur Akhir Pekar	n	17:00:00	Libur Akhir Peka	an	0 jam, 0 menit 0 jam, 0 menit		Libur Akhir Pekan	
	3 Selasa, 3 Januari 4 Rabu 4 Januari	ri 2023 08:00:00 2023 08:00:00			17:00:00			0 jam, 0 menit 0 jam, 0 menit			
	5 Kamis, 5 Januari	i 2023 08:00:00			17:00:00			0 jam, 0 menit			
	6 Jumat, 6 Januari 7 Sabtu, 7 Januari	2023 08:00:00 2023 08:00:00			17:00:00 17:00:00			0 jam, 0 menit 0 jam, 0 menit			
	8 Minggu, 8 Janua	ri 2023	Libur Akhir Pekar	n		Libur Akhir Peka	an	0 jam, 0 menit		Libur Akhir Pekan	
	9 Senin, 9 Januari 10 Selasa, 10 Januari	2023 08:00:00 ari 2023 08:00:00			17:00:00			0 jam, 0 menit 0 jam, 0 menit			
	11 Rabu, 11 Januar	i 2023 08:00:00			17:00:00			0 jam, 0 menit			
	12 Kamis, 12 Janua 13 Jumat, 13 Janua	ri 2023 08:00:00 ri 2023 08:00:00			17:00:00			0 jam, 0 menit 0 jam, 0 menit			
	14 Sabtu, 14 Janua	ri 2023 08:00:00			17:00:00			0 jam, 0 menit			
	16 Senin, 16 Januar	ri 2023 08:00:00	Libur Aknir Pekar	1	17:00:00	Libur Aknir Peki	an	0 jam, 0 menit 0 jam, 0 menit		Libur Aknir Pekan	
	17 Selasa, 17 Janua	ari 2023 08:00:00			17:00:00			0 jam, 0 menit			
	19 Kamis, 19 Januar	ri 2023 08:00:00			17:00:00			0 jam, 0 menit 0 jam, 0 menit			
	20 Jumat, 20 Janua	ri 2023 08:00:00			17:00:00			0 jam, 0 menit			
	Show 35 v en	tries									Search:
	17					.↓† s	ican 🕸	Pulang 🕼			
	No Tangga	al 🖾	Scan Mas	suk Te	erlambat	Pu	ulang	Cepat	Status		
	1 Minggu 2023	u, 1 Januari							Libur Akh	hir Pekan	₽ N
	2 Senin,	2 Januari 2023				•					Tidak
	3 Selasa 2023	, 3 Januari									Tidak
	4 Rabu, 4	4 Januari 2023									Tidak
	5 Kamis,	, 5 Januari		Konfirmas	i pegawai tic	ak hadir?					Tidak
	2023					Cancel	ок				_
	6 Jumat 2023	, 6 Januari									Tidak
Admin bisa melakukan configurasi	≡ 31-01-	2023									
standar untuk web presensi ini dengan	Setting V	Veh									
klik menu pengaturan web dan bisa	Setting	VCD									
mengubah detail web seperti gambar di	Pengaturan	Web Profil									
samping beserta logo nya.		Nama	PT EMP	(L JAKART	A MAJU PU	JSAKA					
		Deskripsi	PT EMP EXPOR	KL JAKART T IMPORT	A MAJU PU	JSAKA BER(GERAK DI BI	DANG LOGIS	TIK BAR	ANG DAN	
		No Telp	(021) 4	40463							
		Alamat	Jl. Sem	nper Keba	ntenan No	22, Tanjun	ıg Priok, RT.	3/RW.17, We	est Semj	per, Cilincing,	Nor
		Email	admin	@taskford	:e2.xyz						
		Email Domain	mail.ta	skforce2.	xyz						
		Alamat Webite	https:/	https://taskforce2.xyz/absensi_emkl							
		Logo Website									
			Choo	se File	lo file chos	en					
			*Kosongl	kan apabi	la tidak me	ngganti					

Admin bisa menambahkan hak akses admin lain nya dengan klik menu Admin pada halaman awal. Di menu ini juga bisa mengubah atau menghapus data yang sudah ada

PT EMKL JAKARTA	≡ 31-	01-2023							P	6	۵ <mark>۵</mark> Ed	win Budi +		
	Admin										館 Beran	da > Admin		
	Admin										🛨 Tambah Baru			
MAIN NAVIGATION	Show	entries							s	iearch:				
# Dashboard	No 🕸	Nama	11	Username		Email 1	Registrasi	t	Level		Aksi			
S Master Data <	1	Dino Mylano		Dino		jmp84dino@gmail.com	23 Desember 2022 - 09:43:21		Administrator		🕼 Ubah	🗄 Hapus		
🏥 Data Izin	2	Edwin Budianto		Edwin		edwin.child@gmail.com	23 Desember 2022 - 09:42:12		Administrator		CP Ubah	🗄 Hapus		
🛗 Data Permohonan Cuti	3	Iwan Subhi		hrd		operator@gmail.com	19 Desember 2022 - 12:08:59		Operator		🕼 Ubah	🗄 Hapus		
💷 Laporan Presensi	4	administrator		admin		admin@gmail.com	03 Februari 2021 - 10:22:00		Administrator		🕼 Ubah	🗄 Hapus		
💷 Laporan Harian	Showing	1 to 4 of 4 entries								P	revious 1	Next		
O ^o Pengaturan Web														
Admin														