



UNIVERSITAS NUSA MANDIRI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI PERHOTELAN

Kode Dokumen
AK/MKP/RPS-
687

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)		KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
BAHASA INGGRIS PROFESI 3		687	Mata Kuliah Program Studi	T=3	P=0	3	16 April 2022
OTORISASI		Pengembang RPS	Koordinator RMK			Ketua PRODI	
		 Nova Yudha Andriansyah Putra, S.ST.Par, M.M	 Nova Yudha Andriansyah Putra, S.ST.Par, M.M			 Nova Yudha Andriansyah Putra, S.ST.Par, M.M	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK						
	CPL1 (S7)	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;					
	CPL2 (P4)	Melakukan komunikasi di tempat kerja					
	CPL3 (KU2)	mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;					
	CPL4 (KK8)	Menyiapkan dokumen-dokumen kantor di hotel					
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)						
	CPMK1	Mampu menjalankan pelayanan dalam operasional hotel sesuai dengan standar operasional prosedur dalam bahasa Inggris serta dapat menunjukkan kinerja bermutu, bekerja sama, berkomunikasi, bertanggung jawab, dan bersikap profesional dalam pekerjaannya (S8, S11, KU2, KU5)					
	CPMK2	Mampu memprediksi potensi peluang usaha di bidang perhotelan (S10, KU5)					
	CPMK3	Mampu mensimulasikan kegiatan promosi produk perhotelan berupa makanan, minuman dan kamar dalam bahasa Inggris (KK5, KK6, P8, P10)					

	5. Definition of business travel 6. List of needs and important information dealing with 7. memecahkan soal-soal pada materi pertemuan 1 s.d 6 8. UTS 9. List of basic factors which is needed in promoting a tourism object 10. List of basic factors which is needed in promoting an hotel 11. The definition of brochure 12. The definition of Job advertisement 13. List of terms dealing with application letter & CV 14. List of terms and important information dealing with job interview 15. Materi pertemuan 9 s/d 14 16. UAS				
Pustaka	Utama : 1. Azar, Betty Schramfer. 1989. Understanding English Grammar. New Jersey. 2. Leo, Sutanto. 2003. English for Professional Hotel Communication. Jakarta: Gramedia. 3. Leo, Sutanto. 2001. English for Professional Accommodation Services . Jakarta: Gramedia. 4. Jacob, M. & Strutt, P., 1997. English for International Tourism. Addison Wesley: Longman Limited. 5. Rajamangala University of TechnologyRattanakosin. 2003. English for Hotel Business. Bangkok: Rajamangala University of TechnologyRattanakosin. 6. Sutisna, Nina M. 2008. Hotel Akomodasi. Jakarta: Kesaint Blanc.				
	Pendukung : 7. Media, B. L. (2009). CTH-Finance for Tourism and Hospitality. London: BPP Learning Media Ltd. 8. Vazokiray, Rachmell. 2014. English for Hotel. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.				
	Dosen Pengampu				
	Matakuliah syarat				
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian	Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)

		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mampu menjabarkan istilah penting yang berkaitan dengan liburan, menafsirkan surat dari tamu mengenai permintaan brosur, mendemonstrasikan cara membalas surat secara tertulis yang berkaitan tentang permintaan brosur. (P9, P10, KU2, CPMK 1)	Mahasiswa mencatat dan menghafalkan jenis-jenis liburan, mendaftar istilah penting terkait dengan liburan, membaca surat permintaan brosur dari tamu dan menulis surat balasan kepada tamu.	Kriteria: Struktural Prosedur Bentuk: Penugasan	TM: 3x50 Menit TT: 3x60 Menit BM: 3x60 Menit		-Type of holidays -Important terms related to holidays -Letter of brochure request -Terms and Procedure in replying Brochure request	10%
2	Mampu mendaftar istilah penting yang berkaitan dengan perjalanan pariwisata, memprediksi trend wisata di beberapa negara secara detail, serta	Mahasiswa mengklasifikasi istilah-istilah yang berhubungan	Kriteria: Struktural Prosedur Bentuk: Penugasan	TM: 3x50 Menit TT: 3x60 Menit BM: 3x60 Menit		List of terms related to touristic travelling -Information related to trend in	10%

	mampu menggunakan ekspresi dalam komunikasi dengan tamu asing yang berkaitan dengan topik menanyakan opini tentang pariwisata di daerah tertentu. (S10, KK7, CPMK 2)	n dengan perjalanan wisata, menganalisis dan menyimpulkan trend wisata di berbagai negara, mensimulasikan percakapan menggunakan ekspresi menanyakan pendapat mengenai pariwisata kepada tamu asing.				tourism in several countries -Expression used in communication with foreigners dealing with the topic of asking opinion about tourism	
3	Mampu menjelaskan aspek pariwisata yang tampak pada saran yang mereka berikan, menerapkan kata sifat positif dalam komunikasi lisan memberikan saran bagi tamu, mendemostrasikan komunikasi sederhana	Mahasiswa membentuk pendapat positif dalam memberikan saran kepada tamu, serta menelaah aspek-aspek	Kriteria: Struktural Prosedur Bentuk: Penugasan	TM: 3x50 Menit TT: 3x60 Menit BM: 3x60 Menit		- List of positive adjectives for advising - Important tourism aspects for advising	5%

	dalam memberikan saran yang berkaitan dengan pariwisata bagi tamu. (S8, P10, KU5, CPMK 1)	penting dalam pariwisata.					
4	Mampu menggali informasi penting yang diperlukan dalam membuat holiday booking, mampu menghafalkan ekspresi yang digunakan melalui telepon dalam menangani holiday booking, membedakan pola kalimat langsung dan tidak langsung dalam bahasa Inggris, memperluas informasi penting yang berkaitan dengan hotel contracting. (P9, KK7, KU2, CPMK 1)	Mahasiswa menguraikan informasi-informasi yang dibutuhkan dalam membuat reservasi liburan, mendemonstrasikan ekspresi komunikasi melayani reservasi melalui telepon, membuat kalimat langsung dan tidak langsung, mencatat informasi penting	Kriteria: Struktural Prosedur Bentuk: Penugasan	TM: 3x50 Menit TT: 3x60 Menit BM: 3x60 Menit		List of information needed in making holiday booking -List of expression through phone to handle holiday booking -Direct & Indirect sentences -Important information dealing with hotel contracting	5%

		terkait hotel contracting.					
5	Mampu menjelaskan definisi dari business travel, memprediksi kebutuhan dasar dari tamu yang mempunyai kepentingan business travel, mendaftar fasilitas dan layanan hotel yang dibutuhkan dan menafsirkan kebutuhan tamu dengan kepentingan business travel. (S11, P8, KK5, CPMK 3)	Mahasiswa menjabarkan definisi dari business travel, merancang daftar kebutuhan tamu dalam business travel, merancang kebutuhan tamu dalam business travel dalam hal fasilitas dan layanan hotel.	Kriteria: Struktural Prosedur Bentuk: Penugasan	TM: 3x50 Menit TT: 3x60 Menit BM: 3x60 Menit		- Definition of business travel -List of important needs of business travel -List of hotel facilities and services needed for business travel	5%
6	Mampu melaporkan hal-hal mendasar yang berkaitan dengan transportasi yang menjadi kebutuhan tamu, mendaftar istilah penting dan yang sering dijumpai pada saat check in di airport.	Mahasiswa membandingkan jenis-jenis transportasi dan merangkumnya dalam sebuah	Kriteria: Struktural Prosedur Bentuk: Penugasan	TM: 3x50 Menit TT: 3x60 Menit BM: 3x60 Menit		-List of needs and important information dealing with transportation -Important terms usually found in airport/ airline check-in	5%

	(S8, P10, KK7, CPMK 1)	informasi yang mudah dimengerti oleh tamu hotel, menghafalkan daftar istilah bahasa Inggris yang sering dipakai pada saat proses check-in di bandara.					
7	Mampu menganalisa dan memecahkan soal-soal pada materi pertemuan 1 s.d 6 menjelang menghadapi ujian tengah semester atau melalui Quiz. (P8, P10, KU5, CPMK 1, CPMK2)	Materi pertemuan 1s/d 6	Kriteria: Struktural Prosedur Bentuk: Penugasan	TM: 3x50 Menit TT: 3x60 Menit BM: 3x60 Menit		memecahkan soal-soal pada materi pertemuan 1 s.d 6	10%
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester						
9	Mampu menjelaskan faktor-faktor dasar dalam promosi suatu objek wisata, mendaftarkan istilah penting dan informasi yang mendukung	Mahasiswa menguraikan faktor-faktor penting dalam	Kriteria: Struktural Prosedur Bentuk: Penugasan	TM: 3x50 Menit TT: 3x60 Menit BM: 3x60 Menit		-List of basic factors which is needed in promoting a tourism object -List of important terms and	10%

	promosi sebuah objek wisata, mendemostrasikan komunikasi dasar dalam promosi suatu objek wisata baik secara lisan maupun tertulis. (S10, P8, P10, KU3, CPMK 3)	kegiatan promosi sebuah objek wisata, mencatat istilah penting yang digunakan dalam kegiatan promosi sebuah objek wisata, mengoperasi kan proses promosi objek wisata dengan menggunakan ekspresi komunikasi yang telah dipelajari.				information to support the tourism object promotion -List of expression used in promoting a tourism object either oral or written	
10	Mampu menyatakan faktor-faktor dasar yang dibutuhkan dalam promosi sebuah hotel, mendaftar istilah penting dan informasi yang	Mahasiswa mengklasifikasi faktor dasar yang dibutuhkan dalam	Kriteria: Struktural Prosedur Bentuk: Penugasan	TM: 3x50 Menit TT: 3x60 Menit BM: 3x60 Menit		-List of basic factors which is needed in promoting an hotel -List of important terms and information to	10%

	mendukung promosi sebuah hotel, mendemonstrasikan komunikasi dasar dalam promosi sebuah hotel baik secara lisan maupun tertulis. (S11, KK5, KK7, KU2, CPMK 3)	mempromosikan hotel, menulis informasi dan istilah penting yang mendukung dalam kegiatan promosi hotel.				support the hotel promotion -List of expression used in promoting an hotel either oral or written	
11	Mampu menjelaskan pengertian dan pentingnya brosur dalam hal promosi, menghafal istilah dan informasi penting yang diperlukan dalam membuat sebuah brosur. (S10, P8, KK6, CPMK 3)	Mahasiswa mengemukakan definisi dari brosur dan pentingnya penggunaan brosur dalam dunia perhotelan dan pariwisata, serta mencontohkan penggunaan istilah-istilah penting dalam	Kriteria: Struktural Prosedur Bentuk: Penugasan	TM: 3x50 Menit TT: 3x60 Menit BM: 3x60 Menit		-The definition of brochure -The importance of brochure -The important terms and information needed in making a brochure	5%

		pembuatan brosur.					
12	Mampu menjabarkan pengertian dari job advertisement, membedakan job advertisement Indonesia dan asing, menelaah istilah dan informasi penting yang terdapat dalam job advertisement. (S8, P10, KK7, KU3, CPMK 4)	Mahasiswa menerangkan pengertian dari iklan lowongan pekerjaan, mengidentifikasi syarat-syarat dan istilah penting dalam iklan lowongan pekerjaan, serta membedakan iklan lowongan pekerjaan di Indonesia dan di negara asing.	Kriteria: Struktural Prosedur Bentuk: Penugasan	TM: 3x50 Menit TT: 3x60 Menit BM: 3x60 Menit		-The definition of Job advertisement -List of important terms & information dealing with job advertisement -The difference of Indonesian and foreign job advertisement	5%
13	Mampu merangkum istilah yang digunakan dalam surat lamaran dan CV, mendeteksi informasi penting yang terdapat pada surat	Mahasiswa menulis istilah penting dalam penulisan	Kriteria: Struktural Prosedur Bentuk: Penugasan	TM: 3x50 Menit TT: 3x60 Menit BM: 3x60 Menit		-List of terms dealing with application letter & CV -List of important information in	5%

	lamaran dan CV, merancang surat lamaran dan CV melalui contoh-contoh yang disediakan (S8, P9, KK7, KU7, CPMK4)	surat lamaran dan CV serta membuat surat lamaran dan CV dengan menguraikan informasi penting yang harus tertulis pada surat lamaran dan CV.				application letter & CV -List of examples of application letter and CV	
14	Mampu menguraikan istilah yang digunakan dalam job interview, melaporkan informasi penting yang terdapat pada job interview, mendemonstrasikan ekspresi komunikasi lisan yang sering digunakan dalam job interview (S11, P9, KU3, KU7, CPMK 4)	1. Dapat menguraikan kriteria syarat kerja dan istilah penting dalam wawancara pekerjaan 2. Dapat melakukan komunikasi dasar	Kriteria: Struktural Prosedur Bentuk: Penugasan	TM: 3x50 Menit TT: 3x60 Menit BM: 3x60 Menit		-List of terms and important information dealing with job interview -List of expression used in job interview	5%

		secara lisan dalam wawancara kerja di bidang perhotelan.					
15	Mampu mengulangi dan mereplikasi materi bahasan dari pertemuan 9 s/d 14 (P9, KK5, KK6, KU3, KU7, CPMK 3, CPMK4)	Mahasiswa memecahkan latihan soal yang diberikan pada pertemuan tersebut dan menggali lebih dalam materi pertemuan yang sudah diberikan dari pertemuan 9-14.	Kriteria: Struktural Prosedur Bentuk: Penugasan	TM: 3x50 Menit TT: 3x60 Menit BM: 3x60 Menit		Materi pertemuan 9 s/d 14	10%
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						