

LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT



PELATIHAN KREATIVITAS DESAIN DENGAN CANVA

Oleh:

Irwan Agus Sobari (0316088405)

Jenie Sundari (0301018504)

Yunita (0321088703)

Fajar Akbar (0327128901)

Muhammad Novian Ramadhoni (12191025)

Lasdi Laymando (12191005)

Aqil Septiana (12191021)

Rizqi Fauziyah (12191012)

Riyan Almakhi (12210611)

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NUSA MANDIRI
AGUSTUS
2023**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan kreativitas desain dengan canva
2. Mitra : Panti Asuhan Adinda Cengkareng
3. Ketua Pelaksana
- a. Nama Lengkap : Irwan Agus Sobari M.Kom
 - b. Jenis Kelamin : Laki-laki
 - c. NIP : 201409216
 - d. Jabatan Fungsional : Lektor
 - e. Program Studi : Informatika (S1)
 - f. Email : irwan.igb@nusamndiri.ac.id
4. Jumlah Anggota : 8
- Nama Anggota : Fajar Akbar S.Kom, M.Kom
Jenie Sundari M.Kom
Yunita M.Kom
- Mahasiswa yang terlibat : 5 Orang
5. Biaya yang disetujui : Rp.3.500.000,-

Jakarta, 16 Agustus 2023

Mengetahui
Rektor Universitas Nusa Mandiri



Prof. Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom

Ketua Pelaksana

Irwan Agus Sobari M.Kom

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Nusa Mandiri

Andi Saryoko, M.Kom

RINGKASAN

Panti asuhan adinda didirikan pada tanggal 17 Oktober 1999 oleh putri Ir. Sosrohadikoesoemo yang bernama Dra. Leila Ridwan. Didirikannya panti asuhan adinda oleh beliau dikarenakan sedih melihat banyak anak-anak yang putus sekolah. Sejak tahun 2000 Panti Asuhan Adinda dapat menampung 50 anak yang terdiri dari yatim, yatim piatu, dan anak-anak dari keluarga yang kurang mampu sampai dengan sekarang. Desain grafis adalah alat untuk menyampaikan informasi melalui bahasa komunikasi visual mengandung aturan estetika yang membutuhkan imajinasi dan kreativitas. Desain grafis menggunakan gambar sebagai media untuk menyampaikan pesan. Informasi yang disampaikan diimplementasikan seefisien mungkin. Saat ini sudah banyak aplikasi desain berbayar maupun gratis dengan berbagai fitur menarik termasuk aplikasi Canva. Canva sebagai software desain yang menawarkan banyak fitur menarik, Canva sangat membantu para penggunanya untuk membuat logo, poster, desain kemasan dan mempromosikan suatu produk. Anak-anak panti asuhan adinda bisa belajar mengembangkan kreativitas desain mereka untuk membantu promosi panti asuhan atau produk UMKM di daerah panti asuhan berada. Dengan pelatihan canva diharapkan dapat mengembangkan kreativitas anak-anak panti asuhan untuk membantu dan berguna untuk panti asuhan dan umkm di daerah panti asuhan serta bekal bagi anak-anak panti asuhan dalam mendapatkan pekerjaan.

Kata Kunci: kreativitas, desain, canva

DAFTAR ISI

COVER.....	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PENGESAHAN.....	i
RINGKASAN	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Analisis Situasi.....	1
1.2. Identifikasi Masalah Mitra	3
1.3. Pelaksanaan Kegiatan	3
BAB II METODE PENGABDIAN MASYARAKAT	5
BAB III HASIL KEGIATAN	7
3.1. Manfaat yang dicapai	7
3.2. Luaran Yang Diperoleh.....	7
BAB IV REALISASI BIAYA	9
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	10
5.1. Kesimpulan	10
5.2. Saran	10
DAFTAR PUSTAKA	11
LAMPIRAN.....	12

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

Pada tahun 1983 didirikan Yayasan Pembina Anak Sehat (P.A.S) Sosrokartono oleh Ir. R. Ng. Soearto Sosro hadikoesoemo- Kemenakan dari Drs. Raden Mas Pandji Sosrokartono, dengan Akte Notaris Ny. Liliani Handajawati, SH, tgl 19 Januari 1983. Drs. RM.P. Sosrokartono (1877-1952) adalah kakak R.A. Kartini, beliau dikenal sebagai seorang Filosof, Humanis dan Pemerhati Pendidikan. Karena banyaknya anak-anak yang putus sekolah, membuat sedih Dra. Leila Ridwan yaitu putri Ir. Sosrohadikoesoemo dan bertekad mendirikan sebuah Panti guna menampung anak-anak yang putus sekolah. Pada tanggal 17 Oktober 1999 diresmikannya Panti Asuhan Adinda. Sejak tahun 2000 Panti Asuhan Adinda dapat menampung 50 anak yang terdiri dari yatim, yatim piatu, dan anak-anak dari keluarga yang kurang mampu sampai dengan sekarang.

Program pendidikan di panti asuhan adinda yaitu memberikan pendidikan kepada anak-anak Panti Asuhan dari SD sampai SMP, SMA/ SMK. Bagi anak yang telah lulus SMA/ SMK, Panti Asuhan bekerja sama dengan instansi terkait, mengusahakan kursus keterampilan. Kemajuan teknologi saat ini secara langsung juga dirasakan oleh anak panti asuhan. Oleh karena itu harus dimanfaatkan untuk mengembangkan kreativitas anak-anak khususnya anak-anak panti asuhan adinda. Anak-anak panti asuhan adinda bisa belajar mengembangkan kreativitas desain mereka untuk membantu promosi panti asuhan atau produk UMKM di daerah panti asuhan berada.

Panti asuhan adalah sebuah lembaga sosial yang tanggung jawab terhadap anak didiknya secara fisik, sosial, emosional dan spritual. Sehingga anak-anak panti asuhan memiliki karakter yang kuat, optimis tentang masa depan mereka nanti[1]. Canva merupakan aplikasi yang mempunyai menarik dan bisa digunakan secara gratis atau berlangganan[2]. Aplikasi canva merupakan salah satu aplikasi desain yang mudah digunakan[3]. Sehingga memudahkan anak-anak panti asuhan untuk mendesain sesuai kreativitas mereka, agar dapat berguna ilmu yang mereka pelajari dapat berguna khususnya untuk panti asuhan, dan umumnya untuk masyarakat sekitar ataupun dunia kerja[4].



Gambar 1. Google Map Lokasi Panti Asuhan Adinda

Jarak mitra dengan pengusul 34,8 km Dimana pengusul adalah Universitas Nusa Mandiri yang berlokasi di Jl. Jatiwaringin Raya No.02 Cipinang Melayu. Kec. Makassar Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13620 dan Alamat mitra adalah Jl. Cendrawasih VI No.47, RT.12/RW.7, Cengkareng Barat, Kecamatan Cengkareng, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11730



Gambar 2. Foto Mitra Panti Asuhan Adinda

1.2. Identifikasi Masalah Mitra

Identifikasi masalah pada Panti Asuhan Adinda adalah sebagai berikut:

- a. Anak-anak panti asuhan adinda ingin belajar desain grafis dengan mudah.
- b. Anak-anak panti asuhan adinda belum dapat mendesain dengan baik

1.3. Bentuk Kegiatan

A. Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan dalam Pengabdian Masyarakat ini adalah Pelatihan penggunaan aplikasi canva dengan tema “**Pelatihan Kreativitas Desain Dengan Canva**”. Teknik yang digunakan dalam menyampaikan materi Pengabdian Masyarakat adalah dengan penyampaian materi secara langsung kepada para peserta Pengabdian Masyarakat, materi disajikan dengan power point serta ditampilkan menggunakan media pendukung Proyektor.

B. Peserta

Peserta terdiri dari 20 orang yang merupakan anak-anak dan pengurus panti asuhan adinda. Fasilitas yang diberikan bagi peserta adalah sebagai berikut:

1. Materi
2. Souvenir
3. Sertifikat

C. Waktu Pelaksanaan

Pengabdian kepada Masyarakat ini diadakan pada:

Hari : Sabtu
Tanggal : 18 Maret 2023
Waktu : 08.00 – 12.00 WIB
Tempat : Panti Asuhan Adinda Cengkareng

Susunan panitia kegiatan pengabdian masyarakat, sebagai berikut:

Penanggung Jawab : Prof. Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom
Ketua Pelaksana : Irwan Agus Sobari, M.Kom
Tutor : Fajar Akbar, M.Kom
Anggota : Jenie Sundari, M.Kom
Yunita, M.Kom

Muhammad Novian Ramadhoni
Lasdi Laymando

Aqil Septiana

Rizqi Fauziyah

Riyan Almakhi

BAB II

METODE PENGABDIAN MASYARAKAT

Metode pengabdian masyarakat terdiri dari tahapan-tahapan kegiatan yang dilaksanakan untuk menyelesaikan permasalahan. Tahapan-tahapan tersebut anatara lain:

Tahapan metode yang digunakan dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat yaitu:

1. Perencanaan kegiatan

Pada tahap ini kami melakukan perencanaan terkait target peserta pengabdian masyarakat, lokasi dan waktu kegiatan.

2. Analisa kebutuhan mitra

Pada tahap ini , kami melakukan koordinasi dan survey terhadap mitra terkait permasalahan dan apa yang dibutuhkan oleh mitra.

3. Pembuatan dan Pengajuan Proposal

Pada tahap ini kami melakukan pembuatan proposal dan merencanakan kegiatan sesuai dengan apa yang kami dapatkan pada saat survey.

4. Persiapan Modul sebagai bahan ajar

Setelah menentukan materi yang akan kami berikan, di tahap ini kami membuat modul atau materi yang akan disampaikan kepada mitra pada saat pelaksanaan.

5. Pelaksanaan

Pada tahap ini kami melakukan pelaksanaa kegiatan pegabdian masyarakat kepada mitra sesuai dengan apa yang sudah direncanakan.

6. Pembuatan Laporan

Setelah melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat , pada tahap ini kami membuat laporan kegiatan. Laporan berisi terkait pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat.

Metode kegiatan pengabdian masyarakat ini berupa penyampaian materi secara langsung dan kemudian diberikan kesempatan kepada peserta untuk melakukan tanya jawab ataupun diskusi seputar materi yang disampaikan. Adapun selama kegiatan berlangsung, panitia serta tim tutor bersinergi dengan tujuan:

1. Setiap peserta memahami materi yang disampaikan.
2. Memudahkan bagi setiap peserta yang mengikuti kegiatan dalam rencana implementasi pengetahuan yang sudah didapatkan

3. Diharapkan kedepannya, peserta dapat menyebarluaskan informasi dan kegiatan Pengabdian Masyarakat ini melalui media sosial sehingga dapat bermanfaat.
4. Dalam penggunaan teknologi, diharapkan para peserta dapat menerapkan ilmu baru yang di dapatkan tersebut.

BAB III

HASIL KEGIATAN

3.1. Manfaat yang dicapai

Setelah mengikuti pengabdian masyarakat ini, diharapkan kedepannya memudahkan anak-anak panti asuhan untuk mendesain sesuai kreativitas mereka, agar ilmu yang mereka pelajari dapat berguna khususnya untuk panti asuhan, dan umumnya untuk masyarakat sekitar ataupun dunia kerja.

3.2. Luaran Yang Diperoleh

a. Press Release

Luaran kegiatan pengabdian masyarakat telah selesai dilaksanakan dan memiliki capaian luaran yaitu dalam bentuk *press release* yang terbit pada 20 maret 2023 dengan judul “ Dosen UNM Beri Pelatihan Kreativitas Desain Dengan Canva untuk Panti Asuhan Anak Adinda” pada Media Nusa Mandiri News Dengan link publikasi “<https://news.nusamandiri.ac.id/2023/03/20/dosen-unm-beri-pelatihan-kreativitas-desain-dengan-canva-pada-panti-asuhan-anak-adinda/>”.



b. Publikasi Artikel Ilmiah

Luaran kegiatan pengabdian masyarakat telah selesai dilaksanakan juga memiliki capaian luaran yaitu dalam bentuk Publikasi Artikel Ilmiah yang disubmite pada jurnal BAKTIMAS: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat, Universitas Serambi Mekkah Banda Aceh, dengan Judul “Pelatihan Kreativitas Desain Dendan Canva”, link submite : <https://ojs.serambimekkah.ac.id/BAKTIMAS/author/submission/6107>



BAB IV

REALISASI BIAYA

Realisasi biaya dalam melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat, sebagai berikut:

Tabel 2. Realisasi Pembiayaan

No	Uraian	Qty	Harga	Jumlah
1	Pembuatan Sertifikat Peserta dan Tutor (30 peserta)	30	Rp. 10.000	Rp. 250.000
2	Kuota Internet Panitia	9	Rp. 90.000	Rp. 900.000
4	Souvenir Untuk Mitra	1	Rp 300.000	Rp 350.000
5	Souvenir Untuk Peserta	20	Rp. 50.000	Rp. 1.000.000
6	Konsumsi Peserta	20	Rp 50.000	Rp 1.000.000
Total				Rp. 3.500.000

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa prodi Informatika dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kegiatan pengabdian berjalan dengan lancar dan dihadiri oleh 20 peserta
2. Setelah mengikuti pengabdian masyarakat Peserta memahami tentang penggunaan aplikasi Canva

5.2. Saran

Dengan adanya kegiatan pengabdian masyarakat ini, peserta mendapatkan pengetahuan dan pemahaman tentang mendesain dengan Aplikasi Canva. Adapun saran yang dapat diberikan adalah:

1. Peserta dapat menyebarluaskan informasi dan kegiatan Pengabdian Masyarakat ini melalui media sosial sehingga dapat bermanfaat.
2. Dalam penggunaan teknologi, diharapkan para peserta dapat menerapkan ilmu baru yang di dapatkan tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] E. Irfiani, S. Anwar, A. Haidir, dan F. Indriyani, “Penyuluhan Penggunaan Media Sosial Tanpa Melanggar UU ITE Bagi Anak Panti Asuhan YPA Ar Ridho,” *Abdimas Nusa Mandiri*, vol. 3, no. 1, hal. 35–40, 2021, [Daring]. Tersedia pada: <https://ejournal.nusamandiri.ac.id/index.php/abdimas/article/download/2204/834/>.
- [2] Y. Yunita, F. Akbar, J. Sundari, dan I. A. Sobari, “Pemanfaatan Aplikasi Canva Sebagai Penunjang Kegiatan Karang Taruna RW 23 Perumahan Permata Tangerang,” *Abditeknika J. Pengabd. Masy.*, vol. 2, no. 2, hal. 77–82, 2022, doi: 10.31294/abditeknika.v2i2.1166.
- [3] F. Handayanna dan M. Safitri, “Aplikasi Canva Untuk Pembuatan Media Informasi Pada,” vol. 4, no. 2, hal. 5–10, 2022.
- [4] S. Supriyadi, A. Christian, I. Suryani, dan I. Rusdi, “Pelatihan Canva Dalam Pembuatan Konten Promosi Media Sosial TikTok Pada Fatayat NU,” *J. Altifani Penelit. dan Pengabd. Kpd. Masy.*, vol. 2, no. 6, hal. 566–572, 2022, doi: 10.25008/altifani.v2i6.290.

LAMPIRAN

1. Surat Keterangan Mitra



No. : 18/PSAA/03/2023
Lamp : -
Hal : Surat Keterangan Pengabdian Kepada Masyarakat

SURAT KETERANGAN

Kepala Pantia Asuhan Adinda Cengkareng menerangkan bahwa :

Nama Lembaga : Universitas Nusa Mandiri
Alamat : Jl. Jatiwaringin no.2 RT.8/RW.13, Cipinang Melayu, Kec. Makasar,
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13620

Kepanitiaan	Nama	Judul Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
Penanggung Jawab	Prof. Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom	Pelatihan kreativitas desain dengan Canva	Sabtu, 18 Maret 2023
Ketua Pelaksana	Irwan Agus Sobari, M.Kom		
Tutor	Fajar Akbar, M.Kom		
	Jenie Sundari, M.Kom		
Anggota Tutor	Yunita, M.Kom		
	Muhammad Novian Ramadhoni		
	Lasdi Laymando		
	Aqil Septiana		
	Rizqi Fauziyah		
	Riyan Almaki		

Telah melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat berupa Pelatihan kreativitas desain dengan Canva bersama Pantia Asuhan Adinda yang di dalamnya terdapat Pengurus dan anak pantia asuhan Adinda. Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, terima kasih.

Jakarta, 18 Maret 2023

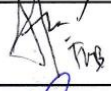
Kepala Pantia Asuhan Anak Adinda



Hj. Nani Suharti S.

2. Absensi panitia dan peserta
a. Absensi Panitia

**ABSENSI KEHADIRAN PANITIA PENGABDIAN MASYARAKAT
SEMETER GENAP 2022/2023
SABTU, 18 MARET 2023
PANTI ASUHAN ANAK ADINDA**

NO	NIP	NAMA	PARAF
1	201109286	Jenie Sundari	u
2	201603464	Yunita	
3	201502048	Fajar Akbar	
4	201409216	Irwan Agus Sobari	
5	12191025	Muhammad Novian Ramadhoni	
6	12191005	Lasdi Laymando	
7	12191021	Aqil Septiana	
8	12191012	Rizqi Fauziyah	
9	12210611	Riyan Almakhi	

b. Absensi Peserta

Daftar Presensi Peserta Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Nusa Mandiri
Panti Asuhan Adinda Cengkareng
18 Maret 2023

No	Nama	No HP	Tanda Tangan
1	Revan	—	
2	Rendi	085885256906	
3	Fena Budiyarti	08 -	
4	Via	0878-7732-4056	
5	Siti Nurul Qomah	08567253813	
6	Raisah	08 -	
7	Bayu	0812 9170 8072	
8	Nur hatati	08 -	
9	Awalia	08 -	
10	Ora	08 -	
11	Sapinatun	085892622096	
12	Kela	085893038983	
13	Sidney	088574789357	
14	Faz Rabbani	081212620015	
15	Rido	08-56-97-06-4442	
16	M. Rizky	089695248600	
17	Efendi	085774758610	
18	Febri	0895324476343	
19	Nathan	085893238438	
20	Zefana Syarifah	0857-7255-7655	

c. Dokumentasi kegiatan



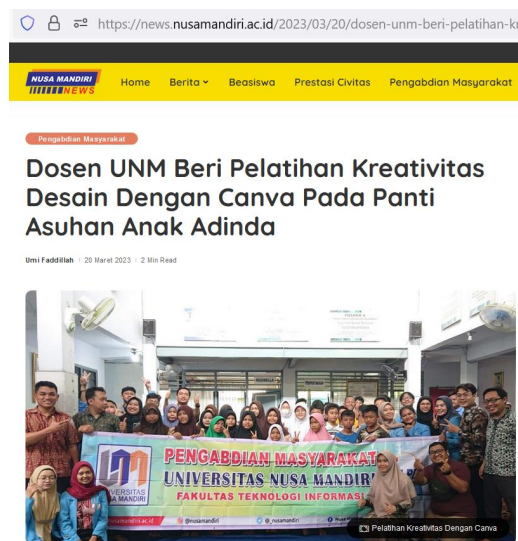




d. Luaran PM

a. Press Release

<https://news.nusamandiri.ac.id/2023/03/20/dosen-unm-beri-pelatihan-kreativitas-desain-dengan-canva-pada-panti-asuhan-anak-adinda/>



b. Draf Artikel Ilmiah



e. Screenshoot Kuesioner Mitra



KUESIONER KEGIATAN KEMITRAAN

Kepada Yth,
Mitra Kerjasama pada Kegiatan yang diselenggarakan bersama Universitas Nusa Mandiri
Di Tempat

Untuk memberbaiki kualitas layanan pada setiap kegiatan kemitraan yang kami lakukan, untuk itu Kami minta kesediaan Anda untuk berpartisipasi mengisi kuesioner ini.

Kuesioner ini digunakan untuk mengukur persepsi dan tingkat kepuasan Mitra terhadap kegiatan yang dilakukan pada kerjasama kemitraan dengan Universitas Nusa Mandiri ini.

F1. PROFIL MITRA

F1-1 Nama Mitra : Panti Asuhan ADINDA
F1-2 Jenis Kemitraan : ☐ Pendidikan
☐ Penelitian
☒ Pengabdian Masyarakat
☐ Lainnya:
F1-3 Tanggal Kegiatan : 18 Maret 2023
F1-4 Tempat Kegiatan : PANTI ASUHAN ADINDA
F1-5 Tema Kegiatan :

F2 Jawablah dengan cara memberikan ceklist pada satu jawaban yang paling sesuai dengan persepsi anda terhadap pernyataan berikut, terkait dengan kegiatan yang telah dilakukan dengan Universitas Nusa Mandiri.

Pernyataan Mengenai Pelaksana Kegiatan	Persepsi Responden				
	Sangat setuju	Setuju	Cukup setuju	Tidak setuju	Sangat tidak setuju
F2-1 Pelaksana kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri sangat responsif.	☐	☒	☐	☐	☐
F2-2 Pelaksana kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri sangat informatif.	☐	☒	☐	☐	☐
F2-3 Acara/kegiatan terlaksana sesuai dengan rencana.	☐	☒	☐	☐	☐
F2-4 Pelaksana kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri konsisten terhadap rencana kegiatan.	☐	☒	☐	☐	☐
F2-5 Realisasi rencana kegiatan berjalan dengan sangat baik	☐	☒	☐	☐	☐
F2-6 Sarana dan Prasarana pada saat kegiatan telah memenuhi standar kami.	☐	☐	☒	☐	☐
F2-7 Secara keseluruhan, saya merasa sangat puas terhadap kegiatan yang telah dilakukan bersama Universitas Nusa Mandiri	☐	☒	☐	☐	☐

F3 Berikan saran atau kritik terhadap kegiatan ini.

Semoga kegiatan dapat berjalan lebih baik lagi dan semoga kegiatan ini bisa berlanjut tidak hanya sampai disini. Terima kasih

Terimakasih Atas Partisipasi Anda

f. Screenshoot Kuesioner Peserta

**KUESIONER KEGIATAN
PENGABDIAN MASYARAKAT
(PESERTA)**

Responden Yth,
Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan pada setiap kegiatan yang kami lakukan, untuk itu Kami minta kesediaan Anda untuk mengisi kuesioner mengenai Kegiatan yang telah Anda ikuti bersama Dosen dan Mahasiswa.
Kami mengucapkan terimakasih atas partisipasi Anda telah mengisi kuesioner

F1. Profil Responden

F1-1 Nama Responden : Kela
F1-2 Jenis Kelamin : ☐ Laki-Laki ☒ Perempuan
F1-3 Usia : ☐ < 20 Tahun ☐ 20-35 Tahun ☐ 35-50 Tahun ☐ > 50 Tahun
F1-4 Jenis Kegiatan : ☒ Pelatihan ☐ Workshop ☐ Lainnya
F1-5 Tema Kegiatan :
F1-6 Tanggal Pelaksanaan : -- (Tanggal-Bulan-Tahun)
F1-7 Tempat Pelaksanaan : PALEMBANG
F1-8 Nama Mitra :

F2. Persepsi mengenai layanan yang diberikan oleh panitia kegiatan.

F2-1. Informasi kegiatan pada saat pelaksanaan
☐ Sangat tidak puas ☐ Puas
☐ Tidak puas ☒ Sangat puas
☐ Cukup puas

F2-2. Materi/modul pelatihan/kegiatan
☐ Sangat tidak puas ☐ Puas
☐ Tidak puas ☒ Sangat puas
☐ Cukup puas

F2-3. Sarana dan prasarana yang digunakan pada saat kegiatan berlangsung
☐ Sangat tidak puas ☐ Puas
☐ Tidak puas ☒ Sangat puas
☐ Cukup puas

F2-4. Menurut anda, bagaimana tema kegiatan ini:
☐ Sangat tidak update ☐ Update
☐ Tidak update ☒ Sangat update
☐ Cukup update

F2-5. Menurut anda, bagaimana Tutor/Narasumber menyampaikan materi?
☐ Sangat tidak bagus ☐ Bagus
☐ Tidak bagus ☒ Sangat bagus
☐ Cukup bagus

F2-6. Susunan acara berjalan dengan baik
☐ Sangat tidak setuju ☐ Setuju
☐ Tidak setuju ☒ Sangat setuju
☐ Cukup setuju

F3. Persepsi peserta mengenai hasil kegiatan.

F3-1. Kegiatan ini memberikan manfaat bagi peserta
☐ Sangat tidak setuju ☐ Setuju
☐ Tidak setuju ☒ Sangat setuju
☐ Cukup setuju

F3-2. Kegiatan ini menambah wawasan peserta (mengenai tema yang disampaikan)
☐ Sangat tidak setuju ☐ Setuju
☐ Tidak setuju ☒ Sangat setuju
☐ Cukup setuju

F3-3. Kegiatan ini menambah keterampilan peserta sesuai dengan tema yang disampaikan
☐ Sangat tidak setuju ☐ Setuju
☐ Tidak setuju ☒ Sangat setuju
☐ Cukup setuju

F3-4. Kegiatan ini telah memenuhi harapan peserta
☐ Sangat tidak setuju ☐ Setuju
☐ Tidak setuju ☒ Sangat setuju
☐ Cukup setuju

F3-5. Kegiatan ini memberikan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi kepada peserta secara berkelanjutan
☐ Sangat tidak setuju ☐ Setuju
☐ Tidak setuju ☒ Sangat setuju
☐ Cukup setuju

F3-6. Hasil kegiatan ini dapat memberikan solusi bagi permasalahan yang dihadapi oleh peserta.
☐ Sangat tidak setuju ☐ Setuju
☐ Tidak setuju ☒ Sangat setuju
☐ Cukup setuju

F4. Jika kegiatan ini diadakan kembali, seberapa besar minat anda untuk berpartisipasi?
☐ Sangat tidak berminat ☐ Tidak berminat ☐ Berminat ☐ Cukup berminat ☒ Sangat berminat

F5. Berikan saran atau kritik terhadap kegiatan ini.

lebih sering lagi

**KUESIONER KEGIATAN
PENGABDIAN MASYARAKAT
(PESERTA)**

Responden Yth,
Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan pada setiap kegiatan yang kami lakukan, untuk itu Kami minta kesediaan Anda untuk mengisi kuesioner mengenai Kegiatan yang telah Anda ikuti bersama Dosen dan Mahasiswa.
Kami mengucapkan terimakasih atas partisipasi Anda telah mengisi kuesioner

F1. Profil Responden

F1-1 Nama Responden : Ehadi
F1-2 Jenis Kelamin : ☒ Laki-Laki ☐ Perempuan
F1-3 Usia : ☐ < 20 Tahun ☐ 20-35 Tahun ☐ 35-50 Tahun ☐ > 50 Tahun
F1-4 Jenis Kegiatan : ☒ Pelatihan ☐ Workshop ☐ Lainnya
F1-5 Tema Kegiatan :
F1-6 Tanggal Pelaksanaan : -- (Tanggal-Bulan-Tahun)
F1-7 Tempat Pelaksanaan : PANTI ASUKHAN RUMAH
F1-8 Nama Mitra :

F2. Persepsi mengenai layanan yang diberikan oleh panitia kegiatan.

F2-1. Informasi kegiatan pada saat pelaksanaan
☐ Sangat tidak puas ☒ Puas
☐ Tidak puas ☐ Sangat puas
☐ Cukup puas

F2-2. Materi/modul pelatihan/kegiatan
☐ Sangat tidak puas ☒ Puas
☐ Tidak puas ☐ Sangat puas
☐ Cukup puas

F2-3. Sarana dan prasarana yang digunakan pada saat kegiatan berlangsung
☐ Sangat tidak puas ☒ Puas
☐ Tidak puas ☐ Sangat puas
☐ Cukup puas

F2-4. Menurut anda, bagaimana tema kegiatan ini:
☐ Sangat tidak update ☐ Update
☐ Tidak update ☒ Sangat update
☐ Cukup update

F2-5. Menurut anda, bagaimana Tutor/Narasumber menyampaikan materi?
☐ Sangat tidak bagus ☒ Bagus
☐ Tidak bagus ☐ Sangat bagus
☐ Cukup bagus

F2-6. Susunan acara berjalan dengan baik
☐ Sangat tidak setuju ☒ Setuju
☐ Tidak setuju ☐ Sangat setuju
☐ Cukup setuju

F3. Persepsi peserta mengenai hasil kegiatan.

F3-1. Kegiatan ini memberikan manfaat bagi peserta
☐ Sangat tidak setuju ☐ Setuju
☐ Tidak setuju ☒ Sangat setuju
☐ Cukup setuju

F3-2. Kegiatan ini menambah wawasan peserta (mengenai tema yang disampaikan)
☐ Sangat tidak setuju ☐ Setuju
☐ Tidak setuju ☒ Sangat setuju
☐ Cukup setuju

F3-3. Kegiatan ini menambah keterampilan peserta sesuai dengan tema yang disampaikan
☐ Sangat tidak setuju ☐ Setuju
☐ Tidak setuju ☒ Sangat setuju
☐ Cukup setuju

F3-4. Kegiatan ini telah memenuhi harapan peserta
☐ Sangat tidak setuju ☐ Setuju
☐ Tidak setuju ☒ Sangat setuju
☐ Cukup setuju

F3-5. Kegiatan ini memberikan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi kepada peserta secara berkelanjutan
☐ Sangat tidak setuju ☐ Setuju
☐ Tidak setuju ☒ Sangat setuju
☐ Cukup setuju

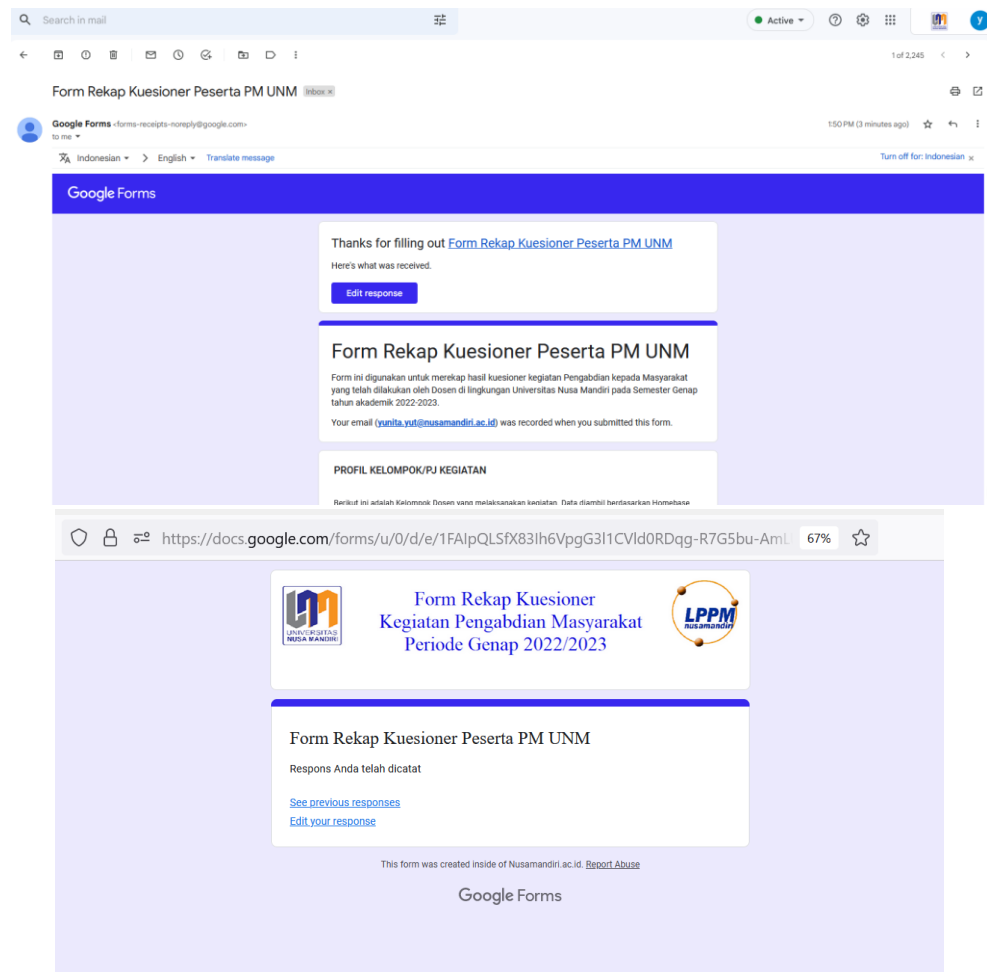
F3-6. Hasil kegiatan ini dapat memberikan solusi bagi permasalahan yang dihadapi oleh peserta.
☐ Sangat tidak setuju ☐ Setuju
☐ Tidak setuju ☒ Sangat setuju
☐ Cukup setuju

F4. Jika kegiatan ini diadakan kembali, seberapa besar minat anda untuk berpartisipasi?
☐ Sangat tidak berminat ☐ Tidak berminat ☒ Berminat ☐ Cukup berminat ☐ Sangat berminat

F5. Berikan saran atau kritik terhadap kegiatan ini.

di buat cukup menarik.

g. Screenshot hasil feed back pengisian kuesioner peserta



Search in mail

Form Rekap Kuesioner Peserta PM UNM

Google Forms - forms-recap@nusa-mandiri.ac.id

150 PM (3 minutes ago)

Indonesian > English > Translate message

Turn off for: Indonesian

Google Forms

Thanks for filling out [Form Rekap Kuesioner Peserta PM UNM](#)
Here's what was received.

[Edit response](#)

Form Rekap Kuesioner Peserta PM UNM

Form ini digunakan untuk merekap hasil kuesioner kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang telah dilakukan oleh Dosen di lingkungan Universitas Nusa Mandiri pada Semester Genap tahun akademik 2022-2023.

Your email (yunita.yti@nusamandiri.ac.id) was recorded when you submitted this form.

PROFIL KELOMPOK/PJ KEGIATAN

Berikut ini adalah Kelompok Dosen yang melaksanakan kegiatan. Data diambil berdasarkan Homebase

<https://docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSfX83lh6VpgG3l1CVld0RDqg-R7G5bu-Aml>

67%

Form Rekap Kuesioner Kegiatan Pengabdian Masyarakat Periode Genap 2022/2023

Form Rekap Kuesioner Peserta PM UNM

Respons Anda telah dicatat

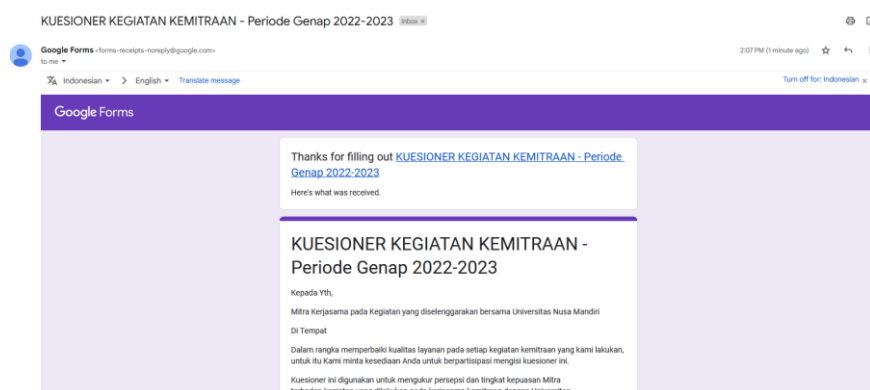
[See previous responses](#)

[Edit your response](#)

This form was created inside of [Nusamandiri.ac.id](#). [Report Abuse](#)

Google Forms

h. Screenshot hasil feed back pengisian kuesioner Mitra



KUESIONER KEGIATAN KEMITRAAN - Periode Genap 2022-2023

Google Forms - forms-recap@nusa-mandiri.ac.id

2:07 PM (1 minute ago)

Indonesian > English > Translate message

Turn off for: Indonesian

Google Forms

Thanks for filling out [KUESIONER KEGIATAN KEMITRAAN - Periode Genap 2022-2023](#)
Here's what was received.

KUESIONER KEGIATAN KEMITRAAN - Periode Genap 2022-2023

Kepada Yth,

Mitra Kerjasama pada Kegiatan yang diselenggarakan bersama Universitas Nusa Mandiri Di Tempat

Dalam rangka memperbaiki kualitas layanan pada setiap kegiatan kemitraan yang kami lakukan, untuk itu Kami minta kesediaan Anda untuk berpartisipasi mengisi kuesioner ini.

Kuesioner ini digunakan untuk mengukur persepsi dan tingkat kepuasan Mitra terhadap kegiatan yang dilakukan pada kerjasama kemitraan dengan Universitas

https://docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSdTjhalWe6DK15GJnsj6nDLhgLLqUENu5Rb 67%

KUESIONER KEGIATAN KEMITRAAN - Periode Genap 2022-2023

Your response has been recorded.

[Submit another response](#)

This form was created inside of Nusamandiri.ac.id. [Report Abuse](#)

Google Forms



Panti Asuhan Anak "ADINDA"

YAYASAN SOSIAL BUDAYA SOSROKARTONO

Jl. Cendrawasih VI Rt. 0012/07 No. 47 Cengkareng Barat - Jakarta Barat 11730 Telp. 5450444, 5415449

No. : 18/PSAA/03/2023

Lamp : -

Hal : Surat Keterangan Pengabdian Kepada Masyarakat

SURAT KETERANGAN

Kepala Panti Asuhan Adinda Cengkareng menerangkan bahwa :

Nama Lembaga : Universitas Nusa Mandiri

Alamat : Jl. Jatiwaringin no.2 RT.8/RW.13, Cipinang Melayu, Kec. Makasar,
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13620

Kepanitiaan	Nama	Judul Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
Penanggung Jawab	Prof. Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom	Pelatihan kreativitas desain dengan Canva	Sabtu, 18 Maret 2023
Ketua Pelaksana	Irwan Agus Sobari, M.Kom		
Tutor	Fajar Akbar, M.Kom		
Anggota Tutor	Jenie Sundari, M.Kom		
	Yunita, M.Kom		
	Muhammad Novian Ramadhoni		
	Lasdi Laymando		
	Aqil Septiana		
	Rizqi Fauziyah		
	Riyan Almaki		

Telah melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat berupa Pelatihan kreativitas desain dengan Canva bersama Panti Asuhan Adinda yang di dalamnya terdapat Pengurus dan anak panti asuhan Adinda. Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, terima kasih.

Jakarta, 18 Maret 2023

Kepala Panti Asuhan Anak Adinda

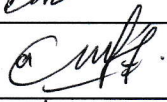
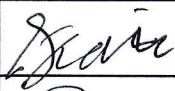


Hj. Nani Suharti S.

ABSENSI KEHADIRAN PANITIA PENGABDIAN MASYARAKAT
SEMETER GENAP 2022/2023
SABTU, 18 MARET 2023
PANTI ASUHAN ANAK ADINDA

NO	NIP	NAMA	PARAF
1	201109286	Jenie Sundari	u
2	201603464	Yunita	shy
3	201502048	Fajar Akbar	FAJ
4	201409216	Irwan Agus Sobari	Irwan
5	12191025	Muhammad Novian Ramadhoni	Natram
6	12191005	Lasdi Laymando	Lasdi
7	12191021	Aqil Septiana	Aqil
8	12191012	Rizqi Fauziah	Rizqi
9	12210611	Riyan Almakhi	Riyan

Daftar Presensi Peserta Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Nusa Mandiri
Panti Asuhan Adinda Cengkareng
18 Maret 2023

No	Nama	No HP	Tanda Tangan
1	Revan	—	
2	Rendi	085885256906	
3	Fena Budiyarti	08 —	
4	Via	0878-7732-4056	
5	Siti NURUL Qoimah	08567253813	
6	Raisah	08 —	
7	Bayu	0812 9170 8072	
8	Nur natati	08 —	
9	Awallia	08 —	
10	Ora	08 —	
11	Sapinatun	085892622096	
12	Kela	085893038983	
13	Sidney	088571789357	
14	Farz Rabbani	081212638015	
15	Rendo	08-56-97-06-4462	
16	M. Rizky	089695248600	
17	Efendi	085774758610	
18	Febri	0895381176343	
19	Nathan	085893238438	
20	Zefana Syarifah	0857-7255-4655	



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

SURAT TUGAS No.0015/C.01/LPPM-UNM/III/2023

Tentang
Panitia Pengabdian Masyarakat LPPM Universitas Nusa Mandiri

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, dengan ini menugaskan :

Penanggung Jawab	Prof. Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom
Ketua Pelaksana	Irwan Agus Sobari M.Kom
Anggota	FAJAR AKBAR S.Kom, M.Kom Jenie Sundari M.Kom Yunita M.Kom Aqil Septiana Lasdi Laymando Muhammad Novian Ramadhoni Riyan Almakhi Rizqi Fauziyah

Bertanggung jawab terhadap jalanya acara dari awal s/d akhir sebagai Panitia Pengabdian Masyarakat Universitas Nusa Mandiri berupa Pelatihan kreativitas desain dengan canva masa penugasan pada:

Tanggal : 18 Maret 2023

Tempat : Panti Asuhan Adinda Cengkareng

Jl. Cendrawasih Vi No.47, Rt.12/rw.7, Cengkareng Bar., Kecamatan Cengkareng, Kota
Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11730

Surat tugas dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Agar dilaksanakan dengan
sebaik-baiknya.

Jakarta, 3 Maret 2023

Ketua LPPM

Universitas Nusa Mandiri

Andi Saryoko, M.Kom

Tembusan

- Rektor Universitas Nusa Mandiri
- Arsip
- Ybs



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

JAGO DESIGN dengan Canva

Fajar Akbar, M.Kom

18 Maret 2023

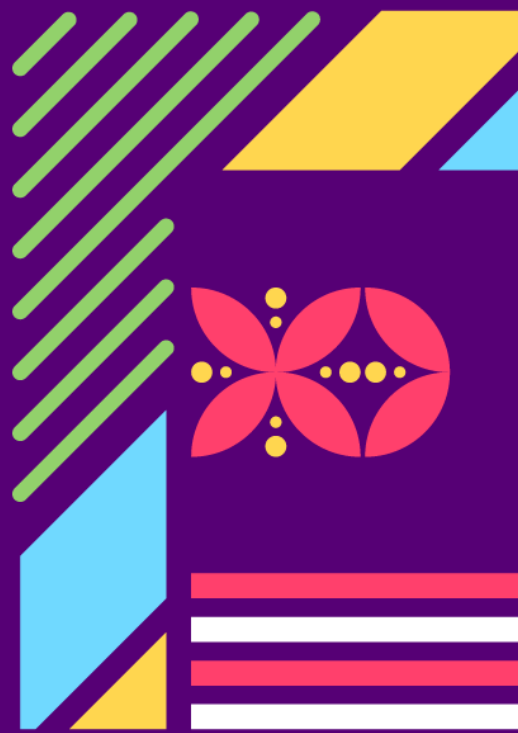




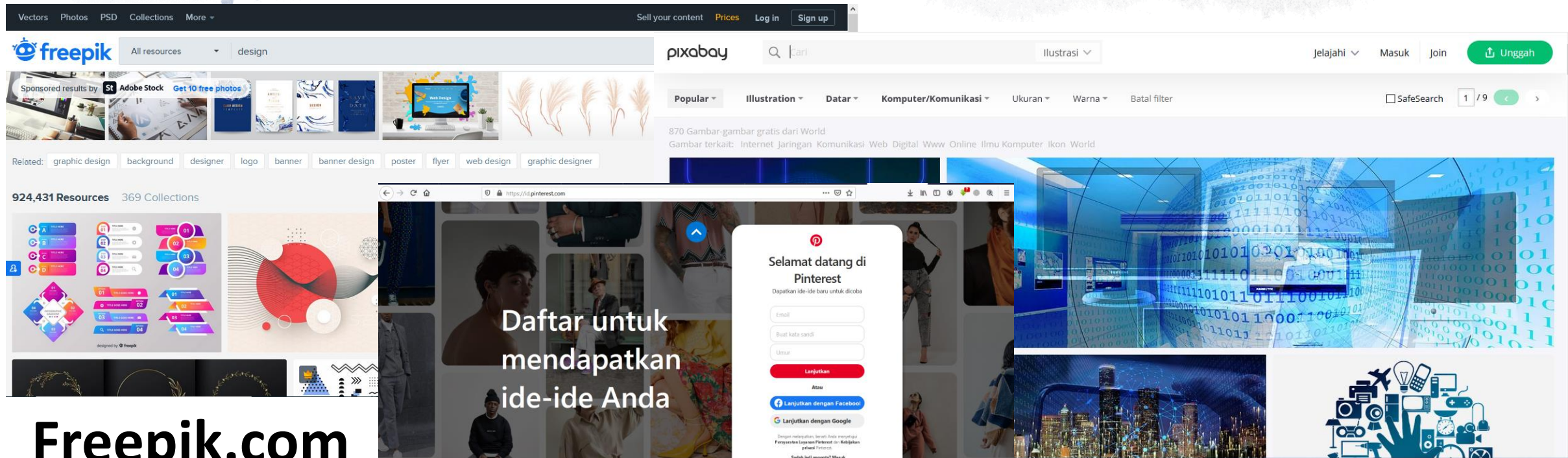
CREATIVE DESIGN

MIND BLOCK





Beberapa Situs Design



Freepik.com

Pinterest.com

Pixabay.com



hati-hati
Hak Cipta

Media Publikasi

Instagram Feed



Media Publikasi



Instagram Stories

Elemen Design Grafis

Garis

Warna

Bentuk

UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Jadi Sarjana...? Nusa Mandiri Tempatnya !!

BEASISWA HEBAT BATCH 3

Total Beasiswa 2 MILIAR

- Beasiswa Prestasi (S1)
- Beasiswa Talenta (S1)
- Beasiswa Rapor (S1)
- Beasiswa Ketua OSIS (S1)
- Beasiswa Magister (S2)

Periode Pendaftaran
22 Maret - 6 Juni 2021

linktr.ee/BeasiswaHebat

Narahubung : 0895-1779-6663 (admin)

Instagram: @nusamandiri, Facebook: Nusa Mandiri, TikTok: NusaMandiri

Tekstur

Ruang

Bidang

Tipografi



Elemen Garis

...

FUNGSI GARIS PADA KOMPOSISI DESAIN

—

ORGANISASI KONTEN
MEMBERI PENEKANAN

HATI - HATI



SERING TERJADI KECELAKAAN



FUNGSI GARIS PADA KOMPOSISI DESAIN

**ORGANISASI KONTEN
MEMBERI PENEKANAN
SIMULASI TEKSTUR**



FUNGSI GARIS PADA KOMPOSISI DESAIN

ORGANISASI KONTEN

<i>confit onion</i>	6,5€	LE CLASSIC SAY CHEESE	
PROVENCE PRO		<i>Lettuce, onion, tomato,</i>	
<i>Onion marmalade,</i>		<i>pickles, cheese</i>	6€
<i>brie cheese</i>	7€	LE CLASSIC SAY CHEESE & BACON	
RICHELIEU		<i>Lettuce, tomato, pickles,</i>	
<i>Roquefort cheese,</i>		<i>onion, cheese, bacon</i>	6,5€
<i>confit pear</i>	7,5€	STREETS OF PHILADELPHIA	
PASSION RED		<i>Philadelphia cheese,</i>	
<i>Organic peppers</i>	6,5€	<i>confit onion, walnuts</i>	7€

HOLLY SANDWICHES ❖

VEGGIEWOOD		TERIYAKI CLUB	
<i>Tomato, lettuce,</i>		<i>Teriyaki chicken, tomato,</i>	
<i>onion, mayo</i>	5€	<i>lettuce, red onion</i>	5,5€
CLUB SANDWICH		HOLLY SANDWICH	
<i>Chicken, bacon, tomato,</i>		<i>Chicken, confit onion,</i>	
<i>lettuce, onion, mayo</i>	5,5€	<i>egg, lettuce</i>	5,5€
MADRAS CLUB		MON BIKINI	
<i>Curry chicken, tomato,</i>		<i>Ham, cheese</i>	5€
<i>lettuce, red onion</i>	6€		

HOLLY STARTERS

CONVENT CHICKEN WINGS	4,5€
ONION RINGS OF FIRE	4€
CAESAR'S SALAD	6,5€
TRINITY CHEESE SALAD	6,5€
DIVINE FRENCH FRIES	3€

❖ HOLLY DESSERTS ❖

CHOCOLATE TRINITY	
<i>Three textures of chocolate</i>	4€
HOLLY CHEESECAKE	
<i>From New York to Heaven</i>	4€
HOLLY ICE CREAMS	
<i>Cool your passions</i>	3,5€





Elemen Bidang

BIDANG GEOMETRI



Teratur, Simétris,
Terorganisasi

Spontanitas,
Memperkuat
Tema



BIDANG ORGANIK



...

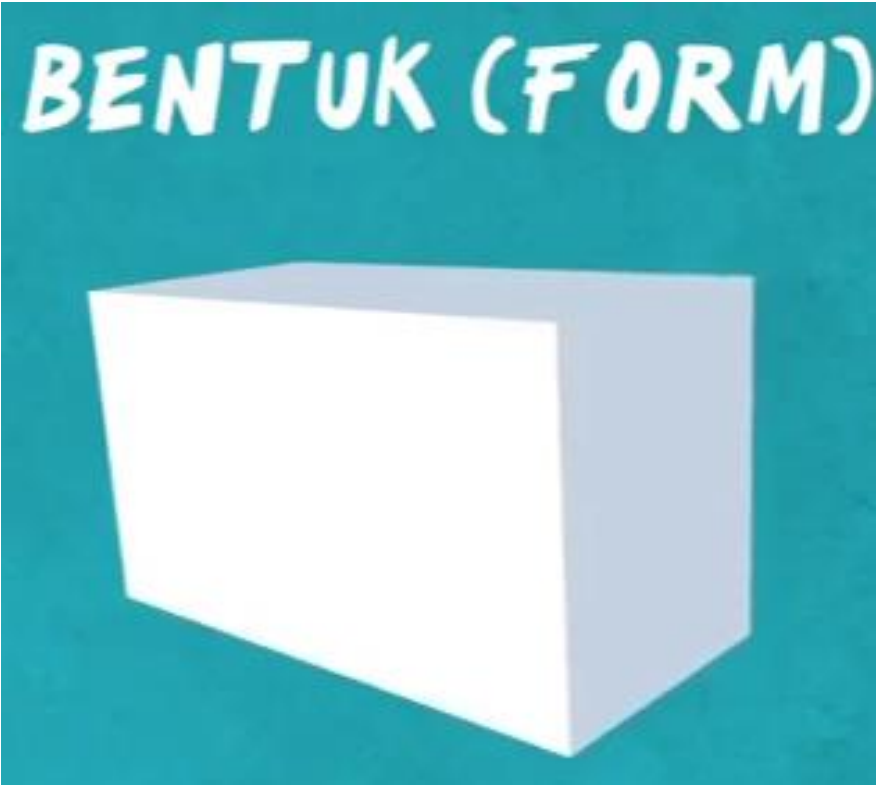
FUNGSI BIDANG PADA KOMPOSISI DESAIN

**MEMISAHKAN KONTEN
MEMBUAT ILUSTRASI
SEDERHANA
MEMBUAT ORNAMEN**





Elemen Bentuk



Representasi
Tiga Dimensi
dari Sebuah
Bidang

COFFEE

Cup o' the Day	\$1.50 / \$2.50
Café au Lait	\$2.50 / \$3.50
Iced Coffee	\$1.75 / \$2.75
Café Freeze	\$4.00

ESPRESSO

Espresso	\$1.75
Macchiato	\$2.00
Con Panna	\$2.00
Americano	\$2.00 / \$3.00
Cappuccino	\$3.00 / \$4.50
Café Latte	\$3.00 / \$4.50
Mocha Latte	\$3.50 / \$4.75
Vanilla Latte	\$3.50 / \$4.75
Chai Latte	\$3.50 / \$4.75
Drip Trip	\$5.00

DRIP

COFFEE & TEA



HOT TEA

Signature Black Tea	\$2.75
Citrus Earl Grey	\$2.75
Jasmine Green	\$2.75
High Mountain Oolong	\$2.75
Imperial Pu'erh	\$3.25
Chai Rooibos	\$3.00
Buckwheat Green	\$3.00
Lemon Chamomile	\$2.50
Berry Hibiscus	\$2.50
Ginseng Zinger	\$2.50

ICED TEA

Signature Black	\$2.75 / \$3.50
Jasmine Green	\$2.75 / \$3.50
Chai Rooibos	\$3.00 / \$3.75
Berry Hibiscus	\$2.75 / \$3.50



Representasi
secangkir
Kopi



Elemen Tekstur



Menambah
Daya Tarik
Visual

~~Hindari Memakai
Tekstur yang berlebihan~~



Elemen Warna

TEORI WARNA

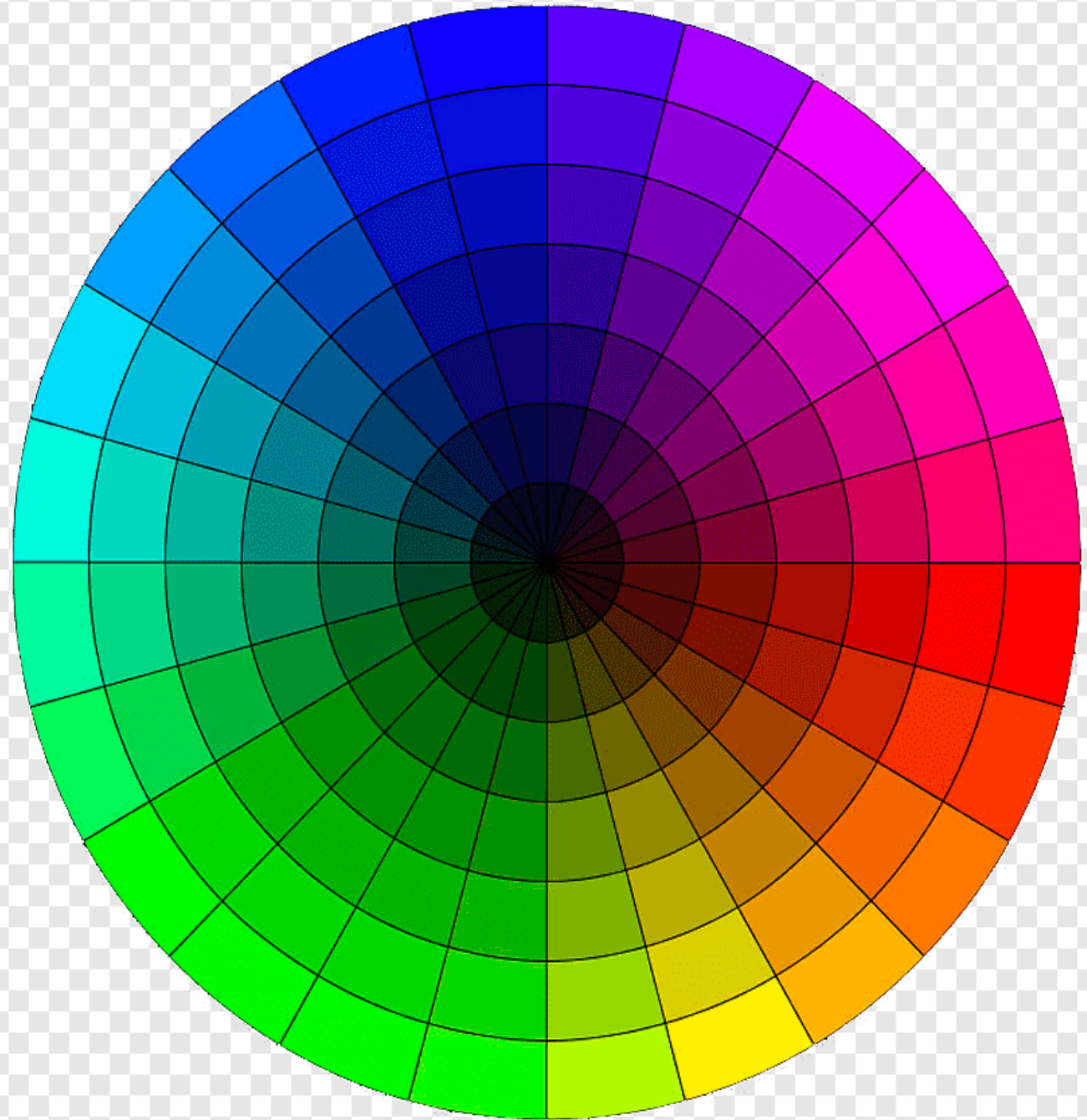
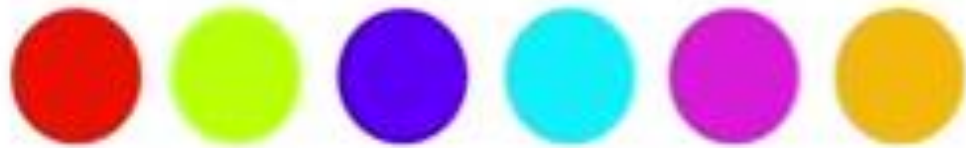
Warna Primer = Warna Utama



Warna Sekunder =
Campuran Dua Warna Primer



Warna Tersier =
Campuran Warna Primer
dengan Warna Sekunder



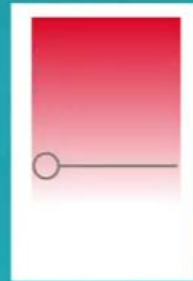
HUE:

nama lain dari warna



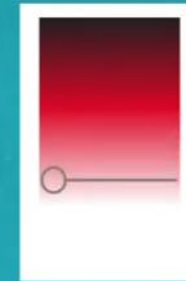
Saturasi :

intensitas atau kemurnian warna



Value :

tingkat gelap terangnya sebuah warna



Temperatur Warna

Dingin

tenang
menenangkan



Hangat

energik
terang
menarik perhatian

Monochromatic



gunakan saturasi dan value
untuk membuat variasi warna



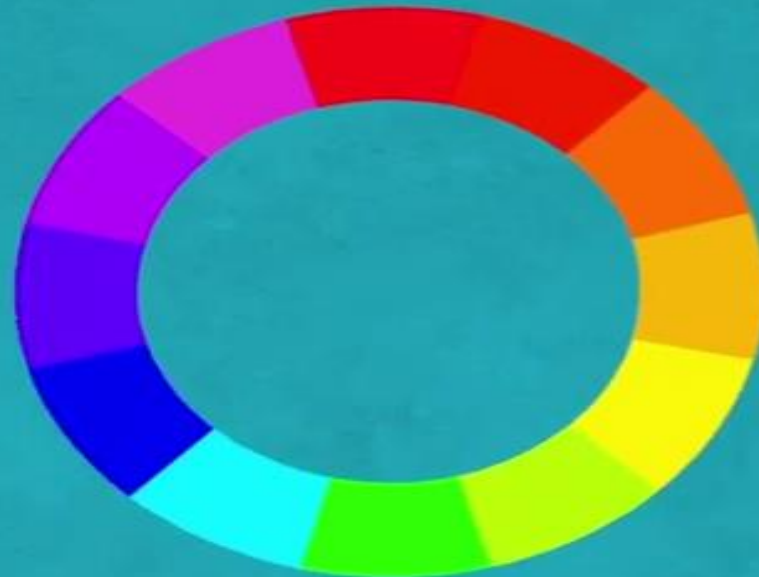
Analog



PILIH 1 WARNA UTAMA

LALU AMBIL 1 ATAU 2 WARNA

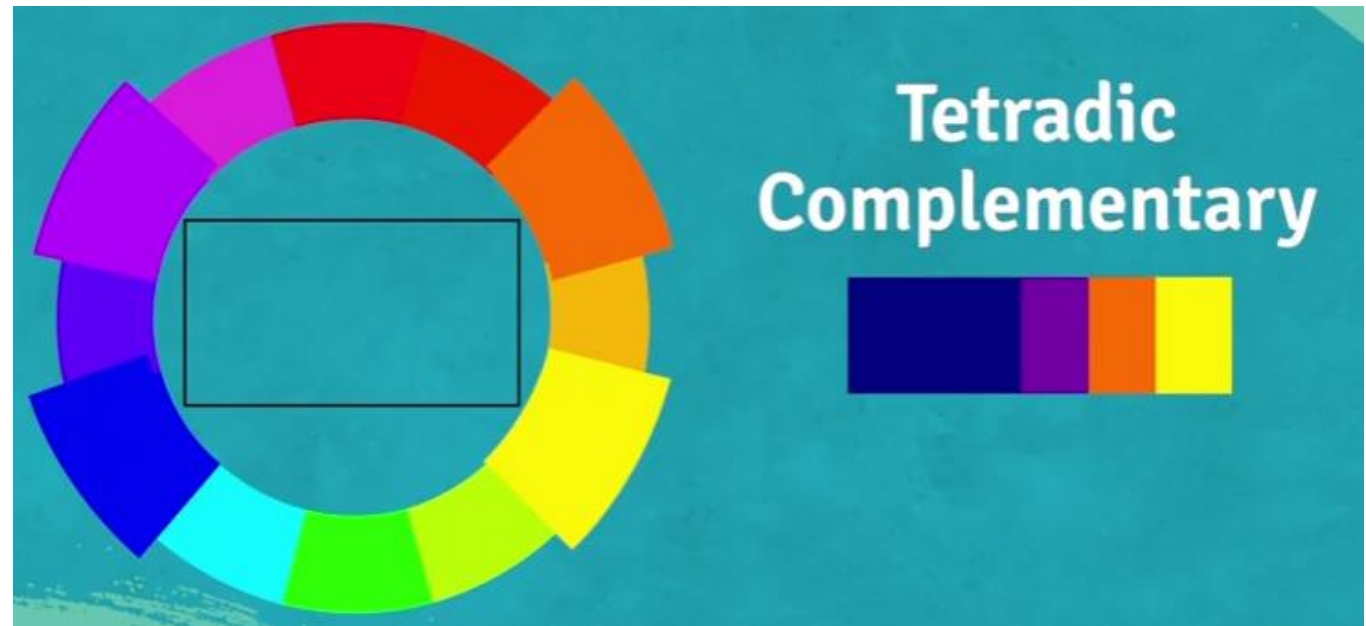
YANG DEMPET PADA WARNA ITU



Harmonisasi Warna



Harmonisasi Warna



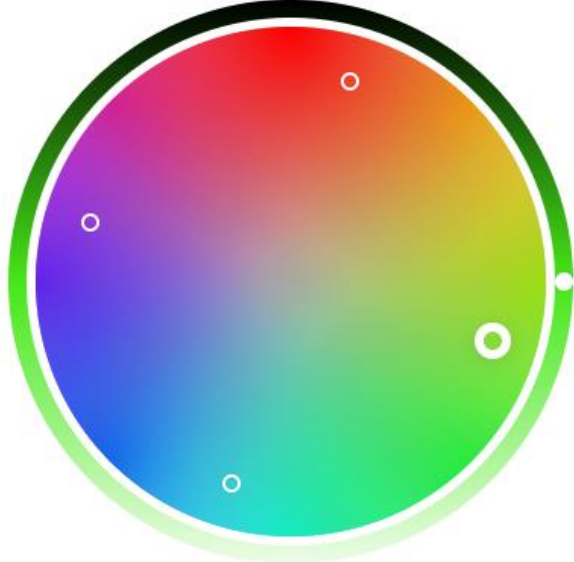
Color Wheel

 [Home](#) [Templates](#) [Features](#) [Learn](#) [Plans](#) [Log in](#) [Sign up](#)

[Colors](#) > [Color wheel](#)

Color wheel

Want to know what colors look good together?
Canva's Color Wheel makes color combinations easy.



1. Pick a color



Penggunaan komposisi warna





Elemen Space(Ruang)

Balance (Keseimbangan)



Katrina Cruise
Music Producer

222-3475-005
kate@cruiserecord.com
89 Colorado Street,
Liverpool, UK 85210

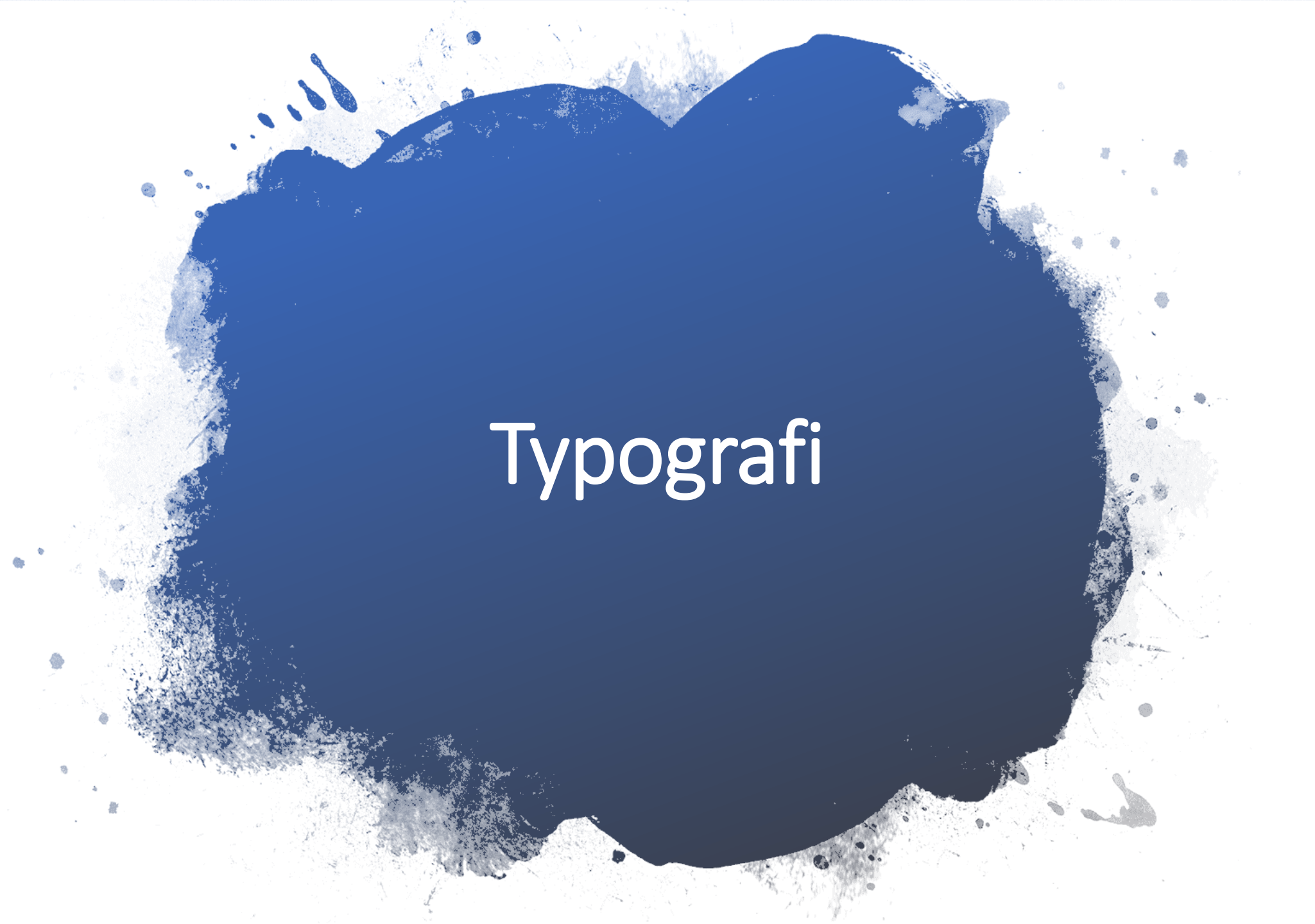


ACAD

PROXIMITY

(Kedekatan/Keterikatan)

**Cara Pandang manusia
terhadap sebuah relasi
atau keterhubungan**



Typografi

Tips Typografi

Jangan Terlalu banyak
Memakai Jenis Font di
1 desain (Maks 3
Jenis Font)

Perhatikan
Hierarki, Leading &
Tracking Font

Jangan takut
mengkombinasikan
Font

Tentukan Pesan yang
akan di sampaikan
baru pilih Jenis Font

Tips Typografi

HELLO MOTION
ACADEMY

Hierarchy

digunakan untuk memandu mata pembaca pada desain yang kita buat

HIERARCHY MENUNJUKKAN KEPADA PEMBACA

DIMANA UNTUK MEMULAI

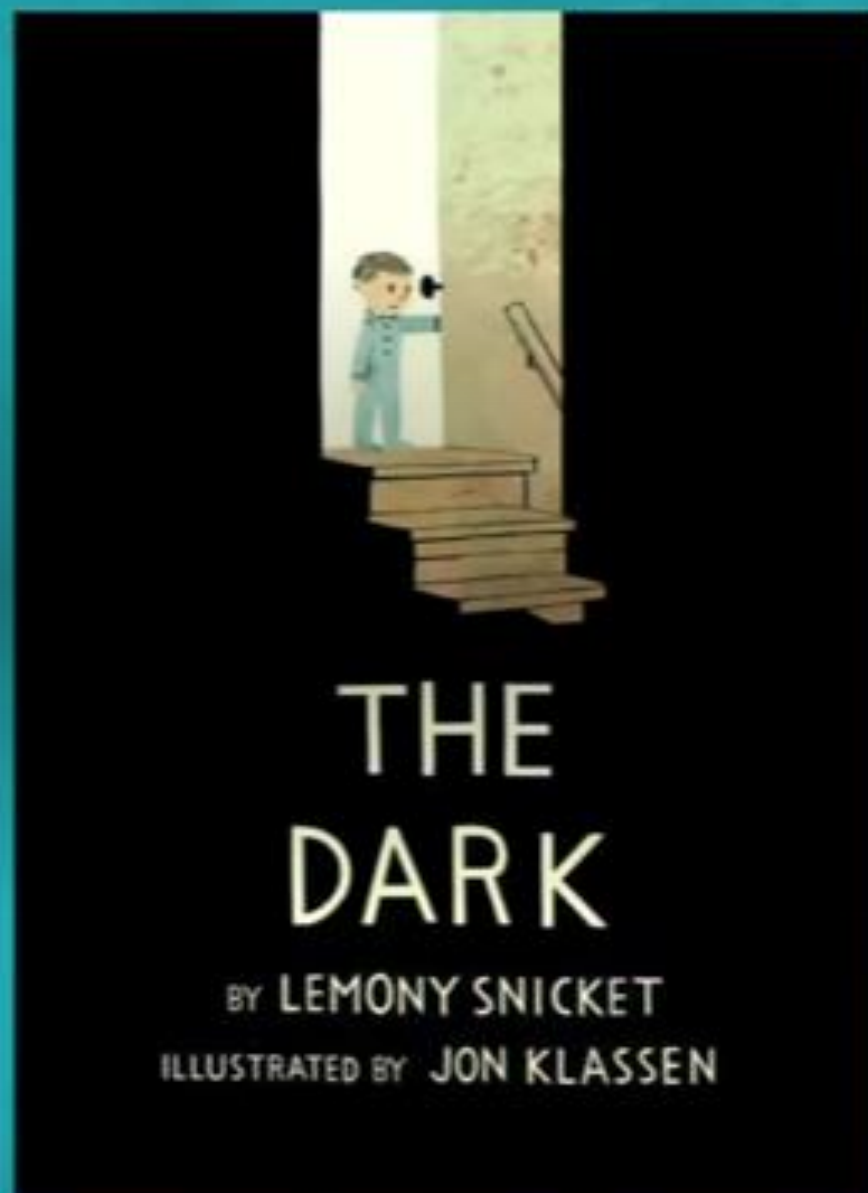
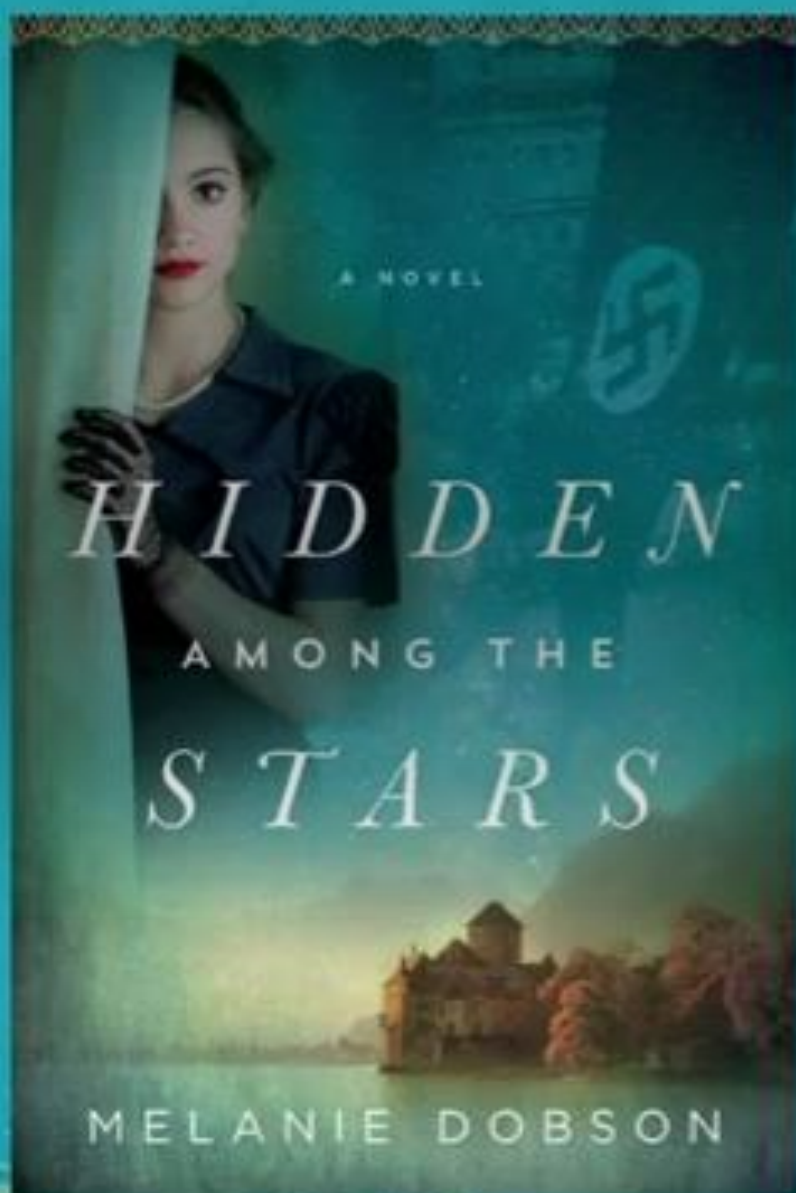
DAN KEMANA HARUS PERGI BERIKUTNYA

HELLO MOTION
ACADEMY

Leading

Jarak antara baris teks , juga dikenal
sebagai line spacing atau spasi

Tracking

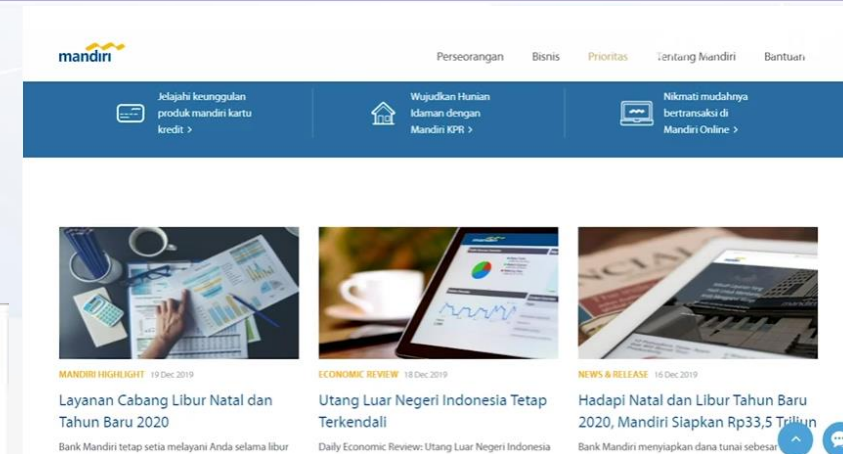


Repetisi

WUJUD REPETISI DALAM DESIGN

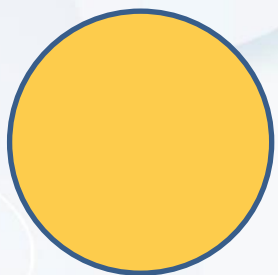
Penggunaan skema warna tertentu

Penggunaan konsisten dari jenis huruf, bentuk, motif, dan sebagainya



- **Brand Identity**

Repetisi



#fdcc4c (warna dasar Nusa Mandiri)

Let's Rock n Roll

Design With

Canva



TERIMA KASIH



SERTIFIKAT



Diberikan Kepada

FAJAR AKBAR, S.Kom, M.Kom

Sebagai Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Panti Asuhan Adinda Cengkareng dan diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Nusa Mandiri pada tanggal 18 Maret 2023 dengan materi Pelatihan kreativitas desain dengan canva.



Jakarta, 25 Maret 2023
Ketua LPPM
Universitas Nusa Mandiri



**LPPM
nusamandiri**

Andi Saryoko, M.Kom

