

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni, dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202248388, 28 Juli 2022

Pencipta

Nama : Endang Pujiastuti, Muhamad Riziq dkk
Alamat : Kampung Baru Rt.002/Rw.002 No.46 Kec. Ciracas, Kel. Kelapa Dua Wetan, Jakarta Timur, Jakarta Timur, DKI JAKARTA, 13730
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : Endang Pujiastuti, Muhamad Riziq dkk
Alamat : Kampung Baru Rt.002/Rw.002 No.46 Kec. Ciracas, Kel. Kelapa Dua Wetan, Jakarta Timur, Jakarta Timur, DKI JAKARTA, 13730

Kewarganegaraan : Indonesia
Jenis Ciptaan : Program Komputer
Judul Ciptaan : SIPERKAYU (Sistem Informasi Koperasi Kartika Cipta Wira Yudha)
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 28 Juli 2022, di DKI Jakarta
Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor pencatatan : 000364121

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual
u.b.
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Anggoro Dasananto
NIP.196412081991031002

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Endang Pujiastuti	Kampung Baru Rt.002 Rw.002 No.46 Kec. Ciracas, Kel. Kelapa Dua Wetan, Jakarta Timur
2	Muhamad Riziq	Jl. Tebet Timur DLM VI E/11A, RT.002 RW.006 Kel. Tebet Timur Kec. Tebet
3	Muhamad	Jl. Kebon Nanas Selatan, RT.007 RW.005 Kel. Cipinang Cempedak Kec. Jatinegara
4	Lia Mazia	Jalan Pinang Bahari No. 31 RT. 001/RW. 01
5	Yuyun Yuningsih, M. Kom	Cluster Griya Adipura Sawangan Depok, No. A3 RT. 002 RW. 004 Kel.Pengasinan Kec. Sawangan
6	Lusa Indah Prahartiwi	Perumahan Sahara Indah Permai 2 Blok D1 No. 1 RT. 7 Rw. 3 Kel. Satria Jaya Kec. Tambun Utara
7	Wulan Dari	Jl. Madya No. 6 RT. 003 RW. 003 Kelurahan Tugu Utara, Kecamatan Koja
8	Ari Puspita	Jl. Raya Piranha No. 19 RT. 005 RW. 009 Kelurahan Kunciran Indah, Kecamatan Pinang
9	Rizky Mirani Desi Pratama	Jalan Diponegoro No 167 RT 03/ RW 04, Karangandri, Kesugihan

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Endang Pujiastuti	Kampung Baru Rt.002 Rw.002 No.46 Kec. Ciracas, Kel. Kelapa Dua Wetan, Jakarta Timur
2	Muhamad Riziq	Jl. Tebet Timur DLM VI E/11A, RT.002 RW.006 Kel. Tebet Timur Kec. Tebet
3	Muhamad	Jl. Kebon Nanas Selatan, RT.007 RW.005 Kel. Cipinang Cempedak Kec. Jatinegara
4	Lia Mazia	Jalan Pinang Bahari No. 31 RT. 001/RW. 01
5	Yuyun Yuningsih, M. Kom	Cluster Griya Adipura Sawangan Depok, No. A3 RT. 002 RW. 004 Kel.Pengasinan Kec. Sawangan
6	Lusa Indah Prahartiwi	Perumahan Sahara Indah Permai 2 Blok D1 No. 1 RT. 7 Rw. 3 Kel. Satria Jaya Kec. Tambun Utara
7	Wulan Dari	Jl. Madya No. 6 RT. 003 RW. 003 Kelurahan Tugu Utara, Kecamatan Koja
8	Ari Puspita	Jl. Raya Piranha No. 19 RT. 005 RW. 009 Kelurahan Kunciran Indah, Kecamatan Pinang
9	Rizky Mirani Desi Pratama	Jalan Diponegoro No 167 RT 03/ RW 04, Karangandri, Kesugihan



MANUAL BOOK

SIPERKAYU

(Sistem Informasi Koperasi Kartika Cipta Wira Yudha)

Disusun Oleh:

Endang Pujiastuti

Muhamad Riziq

Muhamad

Lia Mazia

Yuyun Yuningsih

Lusa Indah Prahartiwi

Wulan Dari

Ari Puspita

Rizky Mirani Desi Pratama

SIPERKAYU

SIPERKAYU adalah aplikasi berbasis web yang digunakan untuk memudahkan dalam pengelolaan pinjaman pada koperasi mulai dari proses pengajuan peminjaman, proses pemberian dana, proses pembayaran angsuran, sampai dengan pembuatan laporan peminjaman dan pembuatan laporan angsuran.

Berikut merupakan langkah-langkah dalam menjalankan SIPERKAYU.

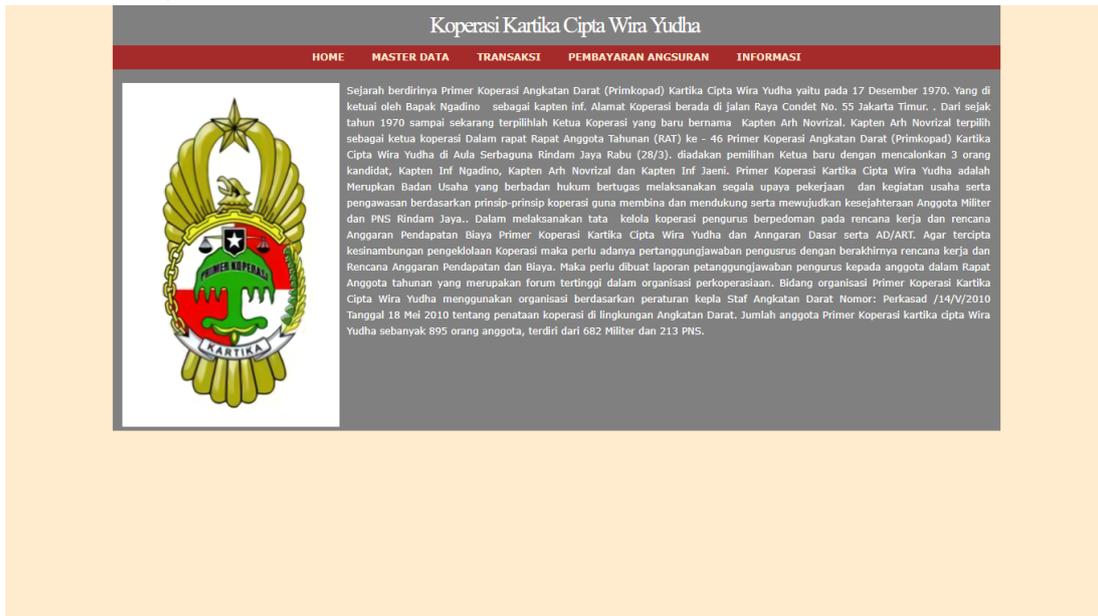
1. *User Interface* Pengurus Login



Bisa dilihat digambar saat memasuki sistem koperasi maka akan tampil *Form Login*. Dimana *Form Login* di Sistem Koperasi terbagi menjadi dua (memilik dua hak akses) yang pertama *Form Login* untuk Pengurus yang dapat mengakses Menu Home, Master Data, Transaksi, Pembayaran Angsuran, dan Informasi. Yang kedua ada *Form Login* Ketua Koperasi yang dapat mengakses Menu Home, Data Anggota, dan Persetujuan.

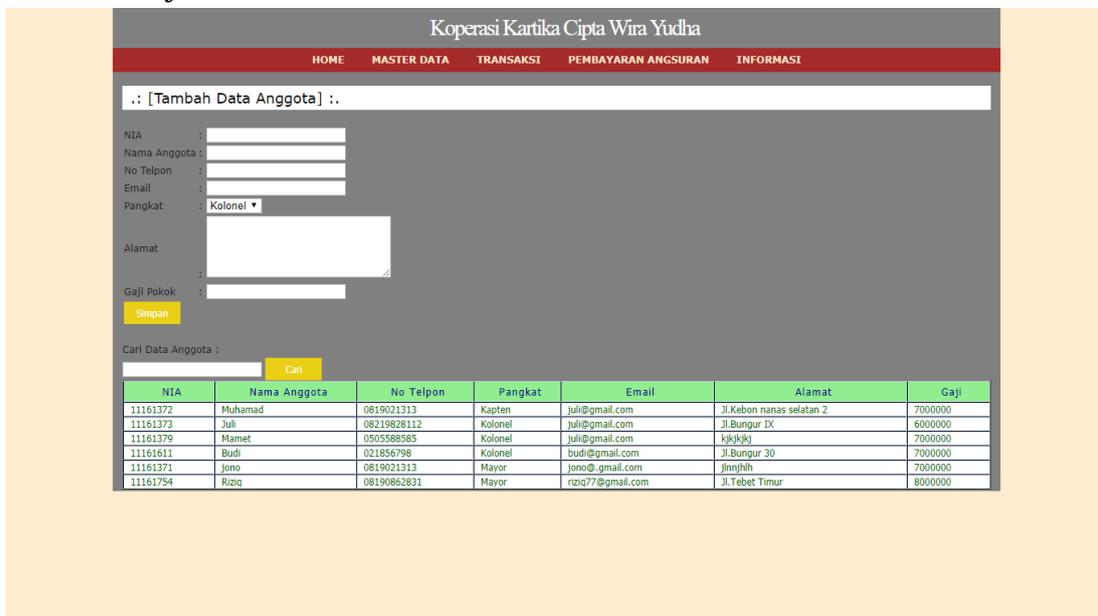
Untuk dapat memasuki Sistem Koperasi maka pengurus harus melakukan Login terlebih dahulu dengan cara memasukkan User ID: PENGURUS, Password : KOPERASI, setelah itu mengklik tombol *Login*.

2. User Interface About



Setelah Pengurus melakukan *Login* maka Sistem Koperasi akan menampilkan seperti gambar di atas yang menerangkan Sejarah singkat Koperasi Kartika Cipta Wira Yudha.

3. User Interface Pendaftaran



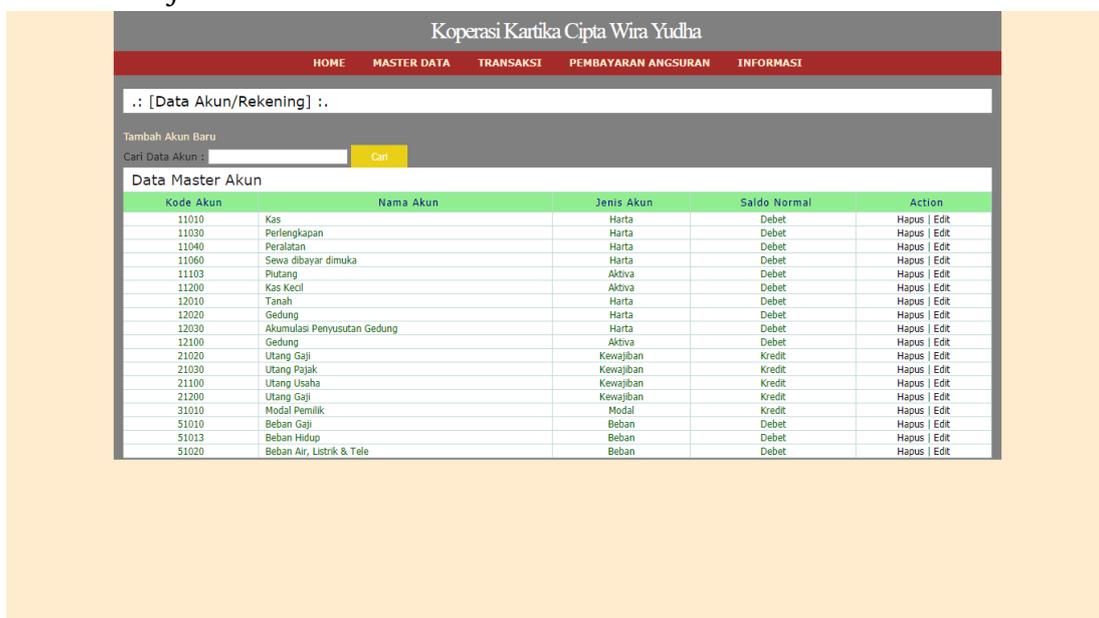
Gambar di atas merupakan Submenu dari Master Data yaitu Submenu Pendaftaran dimana pengurus dapat melakukan Pendaftaran anggota baru koperasi dengan cara menginput :

- NIA (Nomor Induk Anggota)
- Nama Anggota

- Nomor Telpn
- Email
- Memilih Pangkat
- Alamat
- Gaji Pokok

Setelah semua data terisi pengurus mengklik tombol Simpan dan data berhasil disimpan ke dalam sistem koperasi. Lalu Pengurus dapat mencari Data Anggota dengan cara menginput NIA dari anggota yang dicara lalu mengklik tombol cari, maka Sistem Koperasi akan menampilkan Data Anggota yang dicari.

4. User Interface Akun



Gambar di atas merupakan tampilan dari Submenu Master Data yaitu Submenu Akun dimana pengurus dapat melakukan penambahan Akun Baru dengan Cara mengklik tombol Tambah Akun Baru lalu sistem akan menampilkan *Form* Akun lalu pengurus menginput :

- Kode Akun
- Nama Akun
- Jenis Akun
- Saldo Normal

Setelah semua data terisi pengurus mengklik tombol Simpan dan data berhasil disimpan ke dalam sistem koperasi. Lalu Pengurus dapat mencari Data Akun dengan cara menginput Kode Akun dari Akun yang dicara lalu mengklik tombol cari, maka Sistem Koperasi akan menampilkan Data Akun yang dicari.

Pengurus juga dapat melakukan penghapusan akun dengan cara mengklik Tombol Hapus disalah satu Akun yang ingin dihapus. Dan

pengurus dapat mengedit Data Akun apabila ada kesalahan dalam penginputan data dengan cara mengklik Tombol Edit disalah satu Akun yang ingin diedit lalu pengurus dapat mengedit Data Akun yang salah lalu Klik Tombol Simpan, maka Sistem Koperasi akan menyimpan data yang sudah diedit.

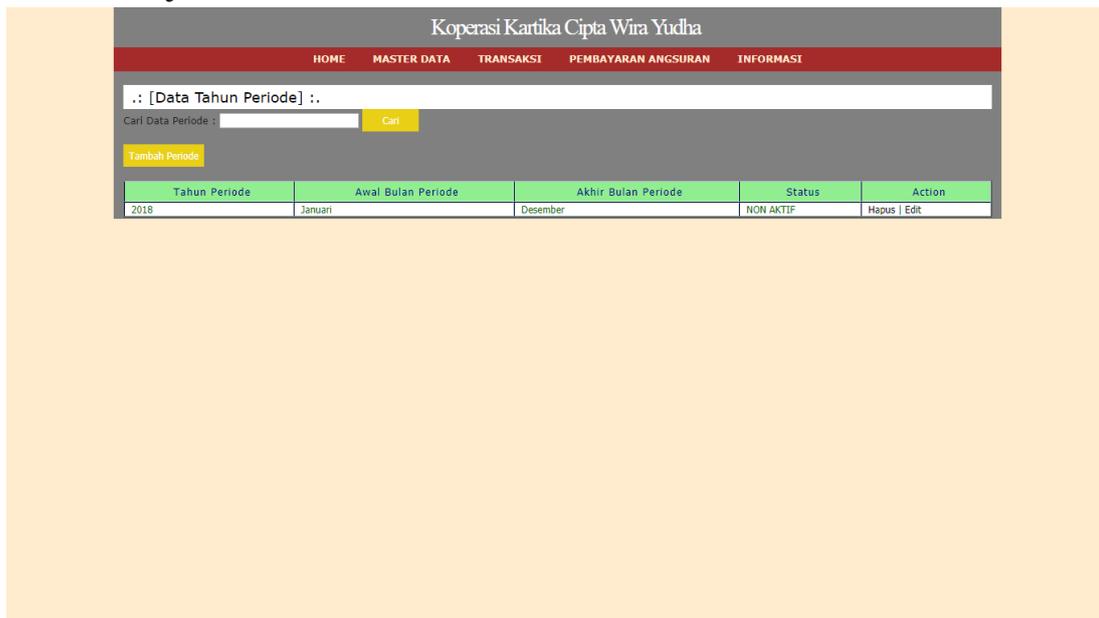
5. User Interface Data Anggota

NIA	Nama Anggota	No Telpn	Pangkat	Email	Alamat	Gaji	Action
11161372	Muhamad	0819021313	Kapten	juli@gmail.com	Jl.Kebon nanas selatan 2	Rp.7000000	Hapus Edit
11161373	Juli	08219828112	Kolonel	juli@gmail.com	Jl.Bungur IX	Rp.6000000	Hapus Edit
11161379	Mamet	0505588585	Kolonel	juli@gmail.com	kgkkgkj	Rp.7000000	Hapus Edit
11161611	Budi	021856798	Kolonel	budi@gmail.com	Jl.Bungur 30	Rp.7000000	Hapus Edit
11161371	jono	0819021313	Mayor	jono@gmail.com	jmhjh	Rp.7000000	Hapus Edit
11161754	Ruziq	08190852831	Mayor	rziq77@gmail.com	Jl.Tebet Timur	Rp.8000000	Hapus Edit

Gambar di atas merupakan tampilan dari Submenu Master Data yaitu Submenu Data Anggota dimana pengurus dapat melakukan pencarian Data Anggota dengan cara menginput NIA dari Data Anggota yang dicari lalu mengklik tombol cari, maka Sistem Koperasi akan menampilkan Data Anggota yang dicari.

Pengurus juga dapat melakukan penghapusan Data Anggota dengan cara mengklik Tombol Hapus disalah satu Data Anggota yang ingin dihapus. Dan pengurus dapat mengedit Data Anggota apabila ada kesalahan dalam penginputan data dengan cara mengklik Tombol Edit disalah satu Data Anggota yang ingin diedit lalu pengurus dapat mengedit Data Anggota yang salah lalu Klik Tombol Simpan, maka Sistem Koperasi akan menyimpan data yang sudah diedit.

6. User Interface Periode Akuntansi



Gambar di atas merupakan tampilan dari Submenu Master Data yaitu Submenu Periode Akuntansi dimana pengurus dapat melakukan penambahan Data Tahun Periode dengan cara mengklik tombol Tambah Periode lalu sistem akan menampilkan *Form* Tahun Periode lalu pengurus menginput :

- Tahun Periode
- Awal Bulan Periode
- Akhir Bulan Periode
- Status

Setelah semua data terisi pengurus mengklik tombol Simpan dan data berhasil disimpan ke dalam sistem koperasi. Lalu Pengurus dapat mencari Data Tahun Periode dengan cara menginput Tahun Periode dari Tahun Periode yang dicari lalu mengklik tombol cari, maka Sistem Koperasi akan menampilkan Data Tahun Periode yang dicari.

Pengurus juga dapat melakukan penghapusan Data Tahun Periode dengan cara mengklik Tombol Hapus disalah satu Data Tahun Periode yang ingin dihapus. Dan pengurus dapat mengedit Data Tahun Periode apabila ada kesalahan dalam penginputan data dengan cara mengklik Tombol Edit disalah satu Data Tahun Periode yang ingin diedit lalu pengurus dapat mengedit Data Tahun Periode yang salah lalu Klik Tombol Simpan, maka Sistem Koperasi akan menyimpan data yang sudah diedit.

7. User Interface Jurnal Umum

Gambar di atas merupakan tampilan dari Submenu Transaksi yaitu Submenu Jurnal Umum dimana pengurus dapat melakukan penambahan Jurnal Umum dengan Cara mengisi *Form Jurnal Umum* yang terdiri dari :

- Klik Tombol Tambah di Nomor Referensi
- Memilih Tanggal Transaksi
- Menginput Nomor Bukti Transaksi
- Menginput Keterangan

Setelah semua data terisi pengurus mengklik tombol Simpan dan data berhasil disimpan ke dalam sistem koperasi.

8. User Interface Pengajuan Peminjaman

NIA	No Transaksi	Tanggal Transaksi	Nama	Pangkat	Jabatan	Bagian	No. Telp	Nominal	Lama Angsur	Total Angsuran	Angsuran Bulanan
11161372	TR00000001	2019-07-02	Muhamad	letkol	sekertaris	rindam	819055035	30000000	12	32250000	2687500
11161754	TR00000002	2019-02-03	Rizq	Mayor	bendahara	rindam	819087573	40000000	10	43600000	4360000
11161373	TR00000003	2019-03-06	Juli	letkol	bendahara	rindam	819057885	20000000	20	20900000	1045000

Gambar di atas merupakan tampilan dari Submenu Transaksi yaitu Submenu Pengajuan Peminjaman dimana jika ada salah satu anggota koperasi ingin melakukan pengajuan peminjaman maka pengurus dapat mengisi *Form* Peminjaman dengan cara :

- Memilih NIA Anggota Koperasi
- Memilih Tanggal Transaksi
- Mengklik Tambah No. Transaksi
- Menginput Nama, Jabatan, No.Telpon, Pangkat, Bagian, Nominal, dan Lama Angsur
- Sistem akan menampilkan secara otomatis Bunga Pinjaman, Total Angsuran, dan Angsuran Bulanan

Setelah semua data terisi pengurus mengklik tombol Simpan dan data berhasil disimpan ke dalam sistem koperasi.

Lalu Pengurus dapat mencari Data Peminjam dengan cara menginput NIA dari Data Peminjam yang dicara lalu mengklik tombol cari, maka Sistem Koperasi akan menampilkan Data Peminjam yang dicari.

9. User Interface Modal Koperasi

NIA	No Laporan	Tanggal	Keterangan	Penerimaan	Pengeluaran	Action
-	-	2019-01-01	Modal Pemilik	Rp. 100000000	Rp. 0	Edit
11161372	LP0000001	2019-01-02	Anggota Melakukan Pinjaman	Rp. 0	Rp. 30000000	Edit
11161372	LP0000002	2019-02-02	Anggota Membayar Angsuran	Rp. 2687500	Rp. 0	Edit
11161372	LP0000003	2019-03-04	Anggota Membayar Angsuran	Rp. 2687500	Rp. 0	Edit
11161372	LP0000005	2019-07-08	Anggota Membayar Angsuran	Rp. 2687500	Rp. 0	Edit
11161372	LP0000006	2019-07-09	Anggota Membayar Angsuran	Rp. 2687500	Rp. 0	Edit
11161372	LP0000007	2019-07-08	Anggota Membayar Angsuran	Rp. 2687500	Rp. 0	Edit
11161372	LP0000008	2019-07-08	Anggota Membayar Angsuran	Rp. 2687500	Rp. 0	Edit
11161372	LP0000009	2019-07-04	Anggota Membayar Angsuran	Rp. 2687500	Rp. 0	Edit
11161372	LP0000010	2019-08-15	Anggota Membayar Angsuran	Rp. 2687500	Rp. 0	Edit
11161372	LP0000011	2019-07-24	Anggota Membayar Angsuran	Rp. 2687500	Rp. 0	Edit
11161372	LP0000012	2019-07-31	Anggota Membayar Angsuran	Rp. 2687500	Rp. 0	Edit
11161372	LP0000013	2019-07-08	Anggota Membayar Angsuran	Rp. 2687500	Rp. 0	Edit
11161372	LP0000014	2019-07-30	Anggota Membayar Angsuran	Rp. 2687500	Rp. 0	Edit
11161754	LP0000015	2019-02-05	Anggota Melakukan Peminjaman	Rp. 0	Rp. 40000000	Edit
Total				Rp. 132250000	Rp. 70000000	Modal Akhir Koperasi : Rp. 62250000

Gambar di atas merupakan tampilan dari Submenu Transaksi yaitu Submenu Modal Koperasi dimana setiap kali Pengurus melakukan pencairan dana pinjaman kepada si Peminjam dan setiap kali Juru Bayar membantu pembayaran angsuran maka pengurus akan mencatat pengeluaran dan pemasukan dana koperasi di Submenu Modal Koperasi. Untuk nantinya sebagai Laporan Modal Koperasi kepada ketua Koperasi, dimana nantinya Ketua Koperasi dapat melihat Modal Awal Koperasi, Pengeluaran dan Pemasukan dana Koperasi, dan dapat melihat Modal Akhir Koperasi.

Pengurus dapat mengisi *Form* Modal Koperasi dengan cara :

- Menginput NIA
- Menginput No.Laporan
- Memilih Tanggal
- Menginput Keterangan
- Menginput Penerimaan atau Pengeluaran

Setelah semua data terisi pengurus mengklik tombol Simpan dan data berhasil disimpan ke dalam sistem koperasi.

Dan pengurus dapat mengedit Data Modal Koperasi apabila ada kesalahan dalam penginputan data dengan cara mengklik Tombol Edit disalah satu Data Modal Koperasi yang ingin diedit lalu pengurus dapat mengedit Data Modal Koperasi yang salah lalu Klik Tombol Simpan, maka Sistem Koperasi akan menyimpan data yang sudah diedit.

10. *User Interface* Pembayaran Angsuran

The screenshot displays the 'Pembayaran Angsuran' (Installment Payment) interface. At the top, there is a navigation menu with options: HOME, MASTER DATA, TRANSAKSI, PEMBAYARAN ANGSURAN, and INFORMASI. Below the navigation is a title bar for the form: ': [Form Pembayaran Angsuran] :'. The form contains several input fields: NIA, No. Transaksi, Tanggal (with a date format 'hh/bb/yyyy'), Nama, Angsuran Ke, Total Angsuran, and Angsuran Bulanan. A yellow 'Bayar' button is located below the form. Below the form is a search section for borrowers: 'Cari Data Peminjam' with a search box and a yellow 'Cari' button. The search results are displayed in two tables. The first table, 'Data Peminjam', has columns: NIA, Nama, Lama Angsur, Total Angsuran, Angsuran Bulanan, and Action. The second table, 'Data Pelunasan Angsuran', has columns: NIA, No Transaksi, Nama, Tgl Pembayaran, Angsuran Ke, and Angsuran Bulanan.

NIA	Nama	Lama Angsur	Total Angsuran	Angsuran Bulanan	Action
11161372	Muhamad	12	22250000	2687500	Pilih
11161754	Rizqi	10	43600000	4360000	Pilih
11161373	Juli	20	20900000	1045000	Pilih

NIA	No Transaksi	Nama	Tgl Pembayaran	Angsuran Ke	Angsuran Bulanan
11161372	TR00000001	Muhamad	2019-07-16	1	2687500

Gambar di atas merupakan tampilan dari Menu Pembayaran Angsuran dimana setiap kali Juru Bayar membantu pembayaran angsuran maka pengurus akan mencatat pembayaran angsuran tersebut di Menu Pembayaran Angsuran.

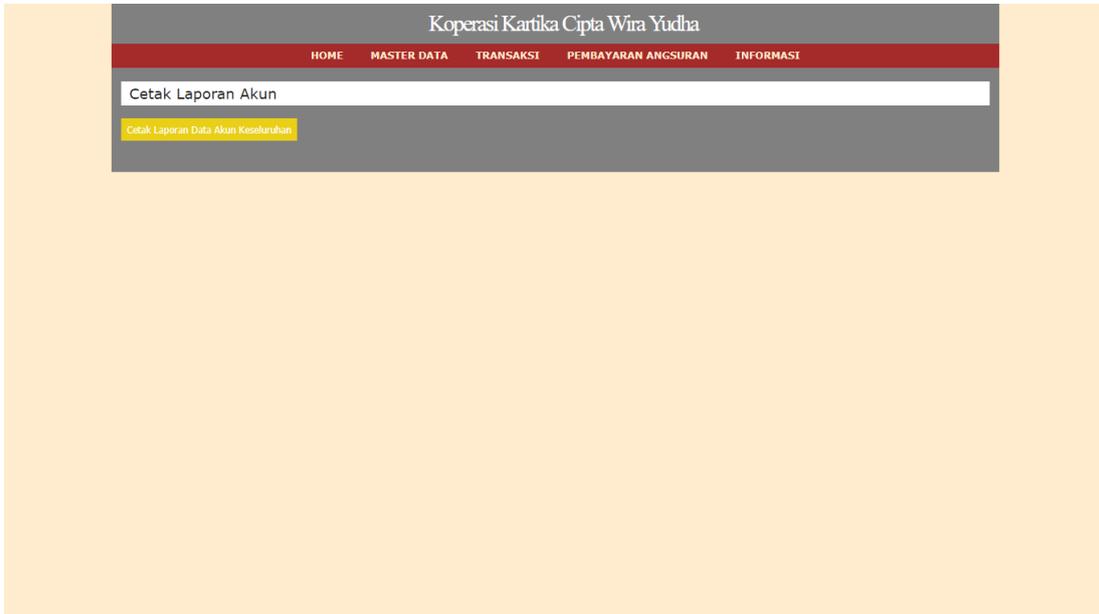
Pengurus dapat mengisi *Form* Pembayaran Angsuran dengan cara :

- Mengklik Pilih disalah satu Data Anggota yang ingin melakukan Pembayaran Angsuran
- Maka Sistem Koperasi akan menampilkan secara otomatis NIA, Nama, Total Angsuran, dan Angsuran Bulanan
- Menginput No. Transaksi, Angsuran ke, dan Pilih Tanggal

Setelah semua data terisi pengurus mengklik tombol Simpan dan data berhasil disimpan ke dalam sistem koperasi.

Lalu Pengurus dapat mencari Data Pelunasan Angsuran dengan cara menginput NIA dari Data Pelunasan Angsuran yang dicara lalu mengklik tombol cari, maka Sistem Koperasi akan menampilkan Data Peminjam yang dicari.

11. *User Interface* Laporan Akun



Gambar di atas merupakan tampilan dari Submenu Informasi yaitu Submenu Laporan Akun dimana Pengurus dapat melihat Laporan Akun Keseluruhan yang digunakan oleh koperasi dengan cara mengklik Tombol Cetak Laporan Data Akun Keseluruhan. Maka sistem akan menampilkan Laporan Data Akun Keseluruhan seperti gambar di bawah.

Laporan Data			
Cherry SubTitle			
Thursday 18 July 2018			
kode_akun	nama_akun	jenis_akun	saldo_normal
11010	Kas	Harta	Debet
11030	Perlengkapan	Harta	Debet
11040	Peralatan	Harta	Debet
11060	Sewa dibayar dimuka	Harta	Debet
11103	Piutang	Aktiva	Debet
11200	Kas Kecil	Aktiva	Debet
12010	Tanah	Harta	Debet
12020	Gedung	Harta	Debet
12030	Akumulasi Penyusutan Harta	Harta	Debet
	Gedung		
12100	Gedung	Aktiva	Debet
21020	Utang Gaji	Kewajiban	Kredit
21030	Utang Pajak	Kewajiban	Kredit
21100	Utang Usaha	Kewajiban	Kredit
21200	Utang Gaji	Kewajiban	Kredit
31010	Modal Pemilik	Modal	Kredit
51010	Beban Gaji	Beban	Debet
51013	Beban Hidup	Beban	Debet
51020	Beban Air, Listrik & Tele	Beban	Debet

Thursday 18 July 2018 Page 1 of 1

12. User Interface Rekap Jurnal Umum

Koperasi Kartika Cipta Wira Yudha

HOME MASTER DATA TRANSAKSI PEMBAYARAN ANGSURAN INFORMASI

Tampilkan Rekap Jurnal Umum Berdasarkan Tahun Periode

Masukkan Tahun : 2018 ▼

TAMPIL

Gambar di atas merupakan tampilan dari Submenu Informasi yaitu Submenu Rekap Jurnal Umum dimana Pengurus dapat melihat Laporan Jurnal Umum yang telah dibuat sebelumnya di Submenu Jurnal Umum dengan cara memilih Tahun lalu mengklik Tombol Tampil. Maka sistem akan menampilkan Laporan Jurnal Umum seperti gambar di bawah.

JURNAL UMUM

TAHUN : 2019

Kode Akun	Nama Akun	Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
JU00000001	TR000001	7/18/19 12:00 AM	Modal		
11010	Kas			100000000	0
31010	Modal Pemilik			0	100000000
			Total	100000000	100000000

13. User Interface Data Peminjam



Gambar di atas merupakan tampilan dari Submenu Informasi yaitu Submenu Laporan Data Peminjam dimana Pengurus dapat melihat secara keseluruhan siapa saja anggota koperasi yang melakukan peminjaman. Dengan cara mengklik Tombol Cetak Data Peminjaman. Maka sistem akan menampilkan Laporan Data Peminjaman seperti gambar di bawah.

Data Peminjam

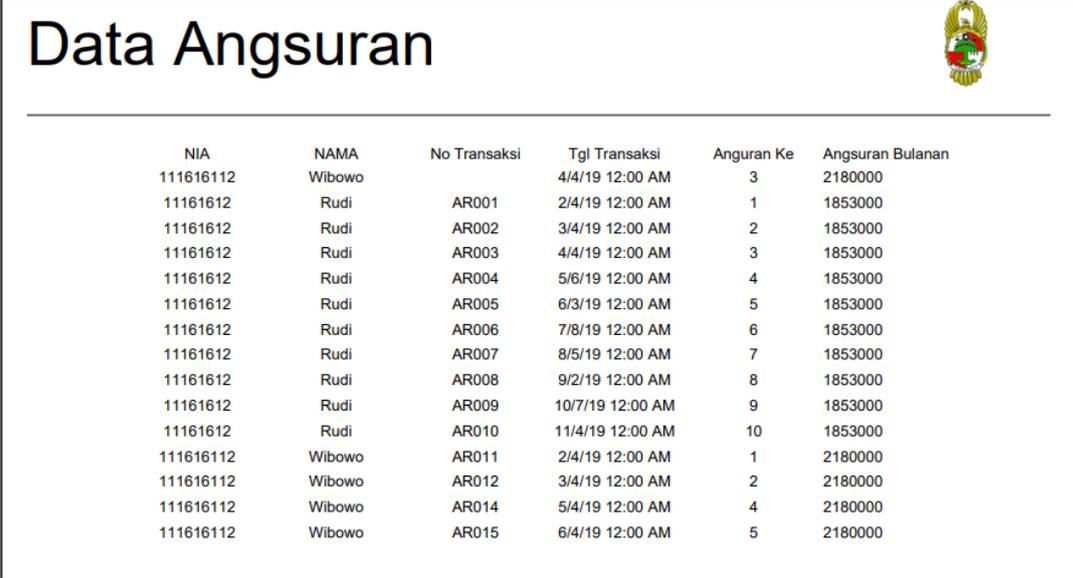


NIA	NAMA	No Transaksi	Tgl Transaksi	Lama Angsur	Total Angsur	Angsuran Perbulan
11161611	Sumarman	TR00000001	1/3/19 12:00 AM	12	16125000	1343750
11161612	Rudi	TR00000002	1/7/19 12:00 AM	10	18530000	1853000
11161613	Subhan	TR00000003	1/9/19 12:00 AM	20	13585000	679250
111616112	Wibowo	TR00000005	1/22/19 12:00 AM	10	21800000	2180000

14. User Interface Data Angsuran



Gambar di atas merupakan tampilan dari Submenu Informasi yaitu Submenu Laporan Data Angsuran dimana Pengurus dapat melihat secara keseluruhan siapa saja yang telah melakukan Pembayaran Angsuran. Dengan cara mengklik Tombol Cetak Data Angsuran. Maka sistem akan menampilkan Laporan Data Angsuran seperti gambar di bawah.



NIA	NAMA	No Transaksi	Tgl Transaksi	Angsuran Ke	Angsuran Bulanan
111616112	Wibowo		4/4/19 12:00 AM	3	2180000
11161612	Rudi	AR001	2/4/19 12:00 AM	1	1853000
11161612	Rudi	AR002	3/4/19 12:00 AM	2	1853000
11161612	Rudi	AR003	4/4/19 12:00 AM	3	1853000
11161612	Rudi	AR004	5/6/19 12:00 AM	4	1853000
11161612	Rudi	AR005	6/3/19 12:00 AM	5	1853000
11161612	Rudi	AR006	7/8/19 12:00 AM	6	1853000
11161612	Rudi	AR007	8/5/19 12:00 AM	7	1853000
11161612	Rudi	AR008	9/2/19 12:00 AM	8	1853000
11161612	Rudi	AR009	10/7/19 12:00 AM	9	1853000
11161612	Rudi	AR010	11/4/19 12:00 AM	10	1853000
111616112	Wibowo	AR011	2/4/19 12:00 AM	1	2180000
111616112	Wibowo	AR012	3/4/19 12:00 AM	2	2180000
111616112	Wibowo	AR014	5/4/19 12:00 AM	4	2180000
111616112	Wibowo	AR015	6/4/19 12:00 AM	5	2180000

15. *User Interface* Laporan Modal Koperasi



Gambar di atas merupakan tampilan dari Submenu Informasi yaitu Submenu Laporan Modal Koperasi dimana Pengurus dapat melihat Modal Awal Koperasi, Pengeluaran dan Pemasukan Dana dan Modal Akhir Koperasi. Dengan cara memilih Tahun dan mengklik Tombol Tampil. Maka sistem akan menampilkan Laporan Modal Koperasi seperti gambar di bawah.

Laporan Modal Koperasi



TAHUN : 2019

NIA	No Laporan	Tanggal	Keterangan	Pemasukan	Pengeluaran
-	-	1/1/19 12:00 AM	Modal Awal Koperasi	200000000	0
11161612	LP001	1/7/19 12:00 AM	Anggota Melakukan Peminjaman 0		17000000
11161612	LP002	1/22/19 12:00 AM	Anggota Melakukan Peminjaman 0		20000000
11161612	LP003	2/4/19 12:00 AM	Pembayaran Angsuran	1853000	0
11161612	LP004	2/4/19 12:00 AM	Pembayaran Angsuran	2180000	0
11161612	LP005	3/4/19 12:00 AM	Pembayaran Angsuran	1853000	0
11161612	LP006	3/4/19 12:00 AM	Pembayaran Angsuran	2180000	0
11161612	LP007	4/4/19 12:00 AM	Pembayaran Angsuran	1853000	0
11161612	LP008	4/4/19 12:00 AM	Pembayaran Angsuran	2180000	0
11161612	LP009	5/6/19 12:00 AM	Pembayaran Angsuran	1853000	0
11161612	LP010	5/4/19 12:00 AM	Pembayaran Angsuran	2180000	0
11161612	LP011	6/3/19 12:00 AM	Pembayaran Angsuran	1853000	0
11161612	LP012	6/4/19 12:00 AM	Pembayaran Angsuran	2180000	0
11161612	LP013	7/8/19 12:00 AM	Pembayaran Angsuran	1853000	0
11161612	LP014	7/4/19 12:00 AM	Pembayaran Angsuran	2180000	0
11161612	LP015	8/5/19 12:00 AM	Pembayaran Angsuran	1853000	0
11161612	LP016	8/4/19 12:00 AM	Pembayaran Angsuran	2180000	0
11161612	LP017	9/2/19 12:00 AM	Pembayaran Angsuran	1853000	0
11161612	LP018	9/4/19 12:00 AM	Pembayaran Angsuran	2180000	0
11161612	LP019	10/7/19 12:00 AM	Pembayaran Angsuran	1853000	0
11161612	LP020	10/4/19 12:00 AM	Pembayaran Angsuran	2180000	0
11161612	LP021	11/4/19 12:00 AM	Pembayaran Angsuran	1853000	0
11161612	LP022	11/4/19 12:00 AM	Pembayaran Angsuran	2180000	0
TOTAL				240330000	37000000
MODAL AKHIR KOPERASI				203330000	

16. User Interface Ketua Koperasi Login



Form Login yang kedua yaitu untuk Ketua Koperasi yang dapat mengakses Menu Home, Data Anggota, dan Persetujuan. Untuk dapat memasuki Sistem Koperasi maka Ketua Koperasi harus melakukan *Login* terlebih dahulu dengan cara memasukkan User ID : KETUA, Password : KOPERASI, setelah itu mengklik tombol *Login*.

17. User Interface About



Setelah Ketua Koperasi melakukan *Login* maka Sistem Koperasi akan menampilkan seperti gambar di atas sebagai tampilan awal dari Sistem Koperasi.

18. User Interface Data Anggota

NIA	Nama Anggota	No Telpn	Pangkat	Email	Alamat	Gaji	Action
11161372	Muhamad	0819021313	Kapten	muhamad@man9-jkt.sch.id	Jl.kebon	Rp.6000000	Hapus Edit
11161619	Deden	085645211	Kapten	deden@gmail.com	Jl. Wartono No.23	Rp.2800000	Hapus Edit
11161618	Juanda	089725125	Kapten	juanda@gmail.com	Jl. Sahari No.90	Rp.2800000	Hapus Edit
11161617	Sudirman	08752224	Kapten	sudirman@gmail.com	Jl. Jendral No.90	Rp.2800000	Hapus Edit
11161620	Kayrat	08540115	Kapten	kayrat@gmail.com	Jl. Bangur No.20	Rp.2800000	Hapus Edit
11161613	Aqus	087522151	Kolonel	aqus@gmail.com	Jl. Kebaratan No.10	Rp.5000000	Hapus Edit
11161616	Warto	08995234	Kolonel	warto@gmail.com	Jl. Jaksa No.54	Rp.5000000	Hapus Edit
11161615	Teguh	087221551	Kolonel	teguh@gmail.com	Jl. Condet No.46	Rp.5000000	Hapus Edit
11161611	Hairi	08799798	Kolonel	hairi@gmail.com	Jl. Kemanggisan	Rp.5000000	Hapus Edit
11161612	Wibowo	08722515	Kolonel	wibowo@gmail.com	Jl. Kebebasan No.67	Rp.5000000	Hapus Edit
11161614	Tumiran	087952211	Kolonel	tumiran@gmail.com	Jl. Kejaksan No.63	Rp.5000000	Hapus Edit
11161611	Sumarman	08989998	Letkol	sumarman@gmail.com	Jl. Saharjo No. 209	Rp.4000000	Hapus Edit
11161612	Rudi	08987889	Letkol	rudi@gmail.com	Jl. Jendral No.90	Rp.4000000	Hapus Edit
11161613	Subhan	08978987	Letkol	subhan@gmail.com	Jl. Saharjo No.78	Rp.4000000	Hapus Edit
11161615	Wasid	08737457	Letkol	wasid@gmail.com	Jl.melati No. 78	Rp.4000000	Hapus Edit
11161614	Subroto	05489978	Letkol	subroto@gmail.com	Jl. melati No.89	Rp.4000000	Hapus Edit
11161616	Mislan	08458566	Letkol	mislan@gmail.com	Jl. Mawar No.45	Rp.4000000	Hapus Edit
11161619	Nur Harmanto	08942521	Mayor	nurharmanto@gmail.com	Jl. Harum No.32	Rp.3000000	Hapus Edit
11161618	Untung	08741224	Mayor	untungbanget@gmail.com	Jl. Jati Timur No.12	Rp.3000000	Hapus Edit
11161617	Suparno	08954254	Mayor	suparno@gmail.com	Jl. Belati No.10	Rp.3000000	Hapus Edit
11161610	Supiyah	08525487	Mayor	supiyah@gmail.com	Jl. Kebagusan No.45	Rp.3000000	Hapus Edit

Gambar di atas merupakan Menu Data Anggota yang ada diKetua Koperasi. Dimana Menu Data Anggota disini berguna untuk Ketua Koperasi dalam pengambilan keputusan, apakah akan menyetujui pengajuan peminjaman dari salah satu anggota koperasi dengan melihat Gaji si Calon Peminjam apakah cukup nantinya untuk dipotong setiap bulan oleh Juru Bayar.

19. User Interface Persetujuan

NIA	No Transaksi	Tanggal Transaksi	Nama	Pangkat	Jabatan	Bagian	No.Telpn	Nominal	Lama Angsuran	Total Angsuran	Angsuran Bulanan	Action
11161372	TR00000001	2019-07-02	Muhamad	letkol	sekertaris	rindam	819055035	30000000	12	32250000	2687500	Hapus Setuju
11161754	TR00000002	2019-02-03	Riziq	Mayor	bendahara	rindam	819087573	40000000	10	43600000	4360000	Hapus Setuju
11161373	TR00000003	2019-03-06	Juli	letkol	bendahara	rindam	819057885	20000000	20	20900000	1045000	Hapus Setuju

Gambar di atas merupakan Menu Persetujuan. Dimana saat pengurus menginput pengajuan pinjaman maka data tersebut akan tersimpan di Menu Persetujuan Ketua Koperasi yang nantinya Ketua Koperasi akan mengambil keputusan apakah disetujui atau tidak

pengajuan pinjaman tersebut. Apabila Ketua Koperasi tidak menyetujui maka Ketua Koperasi dapat mengklik tombol Hapus dan data akan terhapus dari Sistem Koperasi, tetapi jika Ketua Koperasi menyetujui maka Ketua Koperasi dapat mengklik Tombol Setuju, lalu data akan ada di Submenu Pembayaran Angsuran dan Submenu Data Peminjaman.