

#### REPUBLIK INDONESIA KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

# SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka pelindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan

: EC00201948255, 30 Juli 2019

Pencipta

Nama

Alamat

Kewarganegaraan

**Pemegang Hak Cipta** 

Nama Alamat

v GG

Kewarganegaraan Jenis Ciptaan

Judul Ciptaan

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia

Jangka waktu pelindungan

Nomor pencatatan

Eka Dyah Setyaningsih, Ida Zuniarti, , dkk

Jl. Gandaria Ujung No.102.B RT 009/RW 002 Jagakarsa , Jakarta Selatan, Dki Jakarta, 12620

T.

Indonesia

#### Eka Dyah Setyaningsih, Ida Zuniarti, , dkk

Jl. Gandaria Ujung No.102.B RT 009/RW 002 Jagakarsa , Jakarta Selatan, 7, 12620

Indonesia

#### Program Komputer

Aplikasi Penjualan Produk Fafa Aloevera

6 Juli 2019, di Jakarta Timur

Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon. Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

000148332

:



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

> Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS. NIP. 196611181994031001

#### LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Eka Dyah Setyaningsih	Jl. Gandaria Ujung No.102.B RT 009/RW 002 Jagakarsa
2	Ida Zuniarti	Pondok Timur Indah II Blok C No. 3 RT 014/RW 017 Jatimulya, Tambun Selatan
3	Titik Misriati	Vila Mutiara Gading 3 Zona Verona Blok C. 02 No. 20 RT. 005/020 Kebalen
4	Yoseph Tajul Arifin	Kampung Paburan No. 56 RT. 003/008
5	Clarissa Nibenia Harefa	Jln Anggrek No. 10 Sukaramai Ilir Gunungsitoli
6	Shinta Wahyuningrum	Kelapa Dua Wetan RT 012/RW 008 Kelapa Dua Wetan, Ciracas
7	Musliha	Lingkungan XIV RT 001/RW 006 Bukit Kemuning Lampung Utara
8	Ayu Wulandari	Kel. Tengah RT 005/RW 001 Tengah, Kramat Jati

#### LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Eka Dyah Setyaningsih	Jl. Gandaria Ujung No.102.B RT 009/RW 002 Jagakarsa
2	Ida Zuniarti	Pondok Timur Indah II Blok C No. 3 RT 014/RW 017 Jatimulya, Tambun Selatan
3	Titik Misriati	Vila Mutiara Gading 3 Zona Verona Blok C. 02 No. 20 RT. 005/020
4	Yoseph Tajul Arifin	Kampung Paburan No. 56 RT. 003/008
5	Clarissa Nibenia Harefa	Jln Anggrek No. 10 Sukaramai Ilir Gunungsitoli
6	Shinta Wahyuningrum	Kelapa Dua Wetan RT 012/RW 008 Kelapa Dua Wetan, Ciracas
7	Musliha	Lingkungan XIV RT 001/RW 006 Bukit Kemuning Lampung Utara
8	Ayu Wulandari	Kel. Tengah RT 005/RW 001 Tengah, Kramat Jati





# **MANUAL BOOK**

# Aplikasi Penjualan Produk FAFA ALOEVERA



#### KATA PENGANTAR

Buku Petunjuk ini disusun untuk memberikan informasi bagi pengguna sistem mengenai teknis pengelolaan dan penggunaan aplikasi penjualan produk herbal mencakup makanan, minuman dan kerajinan tangan pada Kelompok Wanita Tani Matahari (KWT) Ummi Herbal Kelurahan Kebon Pala, Kecamatan Makasar Jakarta Timur.

Dengan berpedoman pada buku petunjuk teknis ini diharapkan penguna sistem dalam hal ini pengelola yang berwenang mengakses data pada aplikasi ini, dapat memahami alur pada sistem.

Semoga dengan membaca panduan penggunaan aplikasi pada buku petunjuk ini dapat memenuhi harapan dalam proses bisnisnya sesuai dengan tujuan usaha yang ingin dicapai.

Jakarta,

Tim Penyusun

#### DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
I. APLIKASI PENJUALAN KELOMPOK WANITA TANI MATAHARI	4
II. KEBUTUHAN SISTEM	4
III. MENGELOLA DATA WEBSITE	5
iii.a. Dashboard operator	5
iii.b. Mengelola data pengaturan umum	8
iii.c. Mengelola data blog	10
iii.d. Mengelola store setting	13
iii.e. Mengelola backup & account	17
IV. MENGAKSES HALAMAN USER/PENGUNJUNG	18

#### I. APLIKASI PENJUALAN KELOMPOK WANITA TANI MATAHARI

Aplikasi penjualan produk milik Kelompok Wanita Tani Matahari ini dibangun sebagai wadah untuk memfasilitasi dan memperluas pemasaran produk makanan, minuman dan kerajinan tangan pada Ummi Herbal Kelurahan Kebon Pala, Kecamatan Makasar Jakarta Timur.

Aplikasi dibangun berdasarkan kebutuhan proses bisnis yang berjalan dari penjualan produk dengan memanfaatkan fasilitas whatsapp bussiness yang disertakan pada katalog produk didalam website penjualan, dimana cara seperti ini cukup efektif diterapkan untuk pengelola usaha.

Aplikasi penjualan berbasis website ini dijalankan secara online untuk memperluas jaringan pemasaran, selain itu terdapat pula fasilitas untuk sharing informasi, kontak usaha yang dapat diakses oleh pengunjung website. Untuk metode pengaksesan dapat dengan mudah dilakukan melalui web browser baik pada personal komputer ataupun pada smartphone.

#### **II. KEBUTUHAN SISTEM**

Sebelum aplikasi dapat digunakan, terlebih dahulu aplikasi harus melalui tahapan instalasi dengan memenuhi beberapa kebutuhan, diantaranya:

#### A. KEBUTUHAN CLIENT

- 1. Kebutuhan Software
  - Google Chrome
- 2. Kebutuhan System
  - a. Kebutuhan Perangkat Keras
    - Prosesor : Core i3
    - Ram : 2 GB
    - HDD : 80 GB
  - b. Kebutuhan Perangkat Lunak
    - Operating System : Windows 7

#### **B. KEBUTUHAN SERVER**

- 1. Kebutuhan Software (Client dan Server)
  - Apache 2.4.37
  - MariaDB 10.1.37
  - PHP 7.3.1 (VC15 X86 32bit thread safe) + PEAR
  - Google Chrome
- 2. Kebutuhan System (Client/Server)
  - a. Kebutuhan Perangkat Keras
  - Prosesor : Core i3
  - Ram : 2/4 GB

- HDD : 80/160/250 GB
- b. Kebutuhan Perangkat Lunak
- Operating System : Windows 7

#### III. MENGELOLA DATA WEBSITE

Pemaparan dibawah ini akan dijelaskan mengenai cara mengakses, mengelola sekaligus pemeliharaan data aplikasi penjualan produk milik Kelompok Wanita Tani Matahari pada Ummi Herbal Kelurahan Kebon Pala, Kecamatan Makasar Jakarta Timur melalui halaman operator.

#### III.A. DASHBOARD OPERATOR

#### 1. Login Operator

Untuk mengakses halaman login operator ini dapat dilakukan dengan mengetikkan url <u>http://fafaaloevera.com/office/</u>. Lalu masukkan Username (email) dan Password Operator.



Gambar 1. Halaman Login Operator

#### 2. Dashboard Operator



Gambar 2. Halaman Dashboard Operator

#### a. Menu Akun Operator

Menu akun operator digunakan untuk melakukan perubahan data akun operator aplikasi. Untuk perubahan data dilakukan dengan memilih tombol Ubah Akun.



Gambar 3. Akun Operator

#### b. Menu Sidebar



Gambar 4. Menu Sidebar Operator

#### c. Menu Shortcut

### MENU PRODUCT MENU CATEGORY MENU SALES OFFICER MENU ACCOUNT Image: CLICK HERE Image: CLICK HERE Image: CLICK HERE Image: CLICK HERE Pengaturan Data Produk Pengaturan Data Kategori Produk Pengaturan Data Produk Pengaturan Data Akun/Operator

#### Gambar 5. Menu Shortcut

#### d. Menu Pengaturan Operator

Menu pengaturan operator digunakan untuk melakukan perubahan password operator.

Untuk perubahannya dilakukan dengan memilih tombol Ubah Password.



Gambar 6. Menu Pengaturan Operator

#### III.B. MENGELOLA DATA PENGATURAN UMUM

#### 1. Mengelola Pengaturan Umum

Menu Pengaturan Umum pada sidebar digunakan untuk melakukan beberapa pengaturan pada website seperti icon website, logo usaha, profil usaha, banner, data kontak, email, alamat, cara pemesanan dan lain-lain. Untuk mengakses data Master Pengadilan Tinggi dilakukan dengan mengklik menu dropdown pada side bar menu **General Setting – General Setting.** 

← → G @ © Not secure	Tataaldevera.com/om/cc/dashboard/home.php/page=general	27 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
FAFAAdmin	•	t: Yoseph Tajul Arifin, M.Kom aloevera/sfra@gmeiLoom
	Dashboard	
Yoseph Tajul Arifin, M.Kom @ Ontine	PENGATURAN UMUM	
🏦 - Dashboard Home	LISAMA Profile	
🗢 General Setting 😑	PENINGKATAN PENDAPATAN Profil Kelompok Wanita Tani Matahari	
General Setting	KELUARGA SEJAHTERA	
Silder Setting		
🌣 Blog 🕂	Character scores to Color and	
Store Setting +	Phone	
Backup & Account +	Company Phone	IK X

Gambar 7. Pengaturan Umum

Untuk mengubah/edit pengaturan umum, klik menu **Edit** pada tampilan **Content Pengaturan Umum** (Gambar 7) – Selanjutnya **Ubah data** dan klik tombol **Update Data** Untuk Menyimpan Perubahannya. Jika proses update berhasil, maka halaman akan di arahkan kembali kepada tampilan **View Data Pengaturan Umum.** 

← → C ① ① Not secure	fafaaloevera.com/office/dashboard/home.php?page	-gement_e&id-Profile 🔄 🏚 🐚 🎋 🧔 😻 (Rused 🕼 )
FAFAAdmin		🙁 💿 Yoseph Tajul Arifin, M.Kom eloevera.lefo@gmel.com
	UPDATE CONTENT	
Yoseph Tajul Arifin, M.Kom	JUDUL	Profit Ketompok Wanita Tani Matahari
Online	ISI KONTEN	X 印 府 府 府 ★ ★  李   ∞ ☆ 月 吾 吾 Ω   兌   Q Sumber
<ul> <li>Dashboard Home</li> </ul>		B I S   I <sub>k</sub>   ≔ ;=   = ;+   ≫   Goya   Bentuk   ?
General Setting +		
🗘 Blog +		
Store Setting +		
Backup & Account +		
	TMAGE	🚍 Choose file
		Update Data
		© 2016 WebAdmin - Att Rights Reserved.

Gambar 8. Edit Data Pengaturan Umum

Untuk menghapus data, klik menu **Delete** pada tampilan **View Data Pengaturan Umum** (Gambar 7), maka secara otomatis data akan dihapus dari database. Jika proses hapus data berhasil, maka halaman akan di arahkan kembali kepada tampilan **View Data Pengaturan Umum**.

#### 2. Mengelola Data Slider

Untuk mengakses data Slider dilakukan dengan mengklik menu dropdown pada sidebar menu General Setting – Slider Setting.



#### Gambar 9. View Data Slider

Untuk menambah data slider, klik tombol **+Tambah Slider** pada tampilan **View Banner For Slider** (Gambar 9) – Selanjutnya **Isi data Slider** dan klik tombol **Tambah Data** untuk Menyimpan. Jika proses simpan berhasil, maka halaman akan di arahkan kembali kepada tampilan **View Banner For Slider** 

← → C ☆ @ Not seame	fafaaloevera.com/office/dashbcand/home.php?page	-slider_i 🏠 💐 🎭 🛤 🛊 🚳 💐   Rozzel 🕼 I
<b>FAFA</b> Admin	•	🙁 💿 Yoseph Tajut Aritin, M.Kom xlowwratatw@gmail.com
۲	Dashboard	
Yoseph Tajul Arifin, M.Kom © Online	DATA BARU	
<ul> <li>Dashboard Home</li> </ul>	IMAGE LABEL	Labet Gamber Slider
General Setting +	IMAGE	Choose file Ukuran Gamban 870 x 240 Pixel, Resolusi Mexi 200 Pixel/Inchi, Formati .prg
🗘 Blog +	SLIDER FOR	PiUn +
Store Setting +	<b>_</b>	Tanabah Data
Backup & Account +		
		© 2016 WebAdmin - All Rights Reserved.

#### Gambar 10. Input Data Slider

Untuk menghapus data slider, klik menu **Delete** pada tampilan **View Banner For Slider** (Gambar 9), maka secara otomatis data akan dihapus dari database. Jika proses hapus data berhasil, maka halaman akan di arahkan kembali kepada tampilan **View Banner For Slider**.

#### III.C. MENGELOLA DATA BLOG

Khusus untuk blog digunakan untuk menambahkan beberapa informasi yang bersifat publik baik mengenai kegiatan usah, kelebihan produk yang dipasarkan, tips dan trik maupun informasi atau artikel yang bermanfaat bagi para pengunjung website. Untuk dapat mengakses data blog/informasi dilakukan dengan mengklik menu dropdown pada side bar menu **Blog** – **Information Post.** 



Gambar 11. View Data Blog/Informasi

Untuk menambah data, klik tombol **+Post Baru** pada tampilan **View** (Gambar 11) – Selanjutnya isi data post dan klik tombol **Simpan Data** Untuk Menyimpan. Jika proses simpan berhasil, maka halaman akan di arahkan kembali kepada tampilan **View** 

← → C ☆ ① Not woore	fafadoever.com/office/dishboard/home.php?pag	e-blogj 🔹 🚯 😫 🐔 🔹 🔹 🚺 Rood 🚯 👔
EAEAAdmin	•	🙁 💿 Yoseph Tajul Affith, M.Kom okovera fafo@gmal.com
	Dashboard	
Yoseph Tajul Arifin, M.Kom © Online	BLOG POST BARU	
<ul> <li>Dashboard Home</li> </ul>	JUDUL	Judut Post
General Setting +	ISI POST	$X \supseteq \mathbb{C} \boxtimes \mathbb{C}   x \rightarrow   y -   w \sim   N   \blacksquare \equiv \Omega   X   \square surter  $ $Z = S   T   w =   w +   y -   w \sim   0 = 0$
🖨 Blog 🛛 +		B I 5 I . [: [: [: [: [: [: [: [: [: [: [: [: [:
Store Setting +		
Backup & Account +		
		A
	FEATURED IMAGE	Choose file
		Tambah Data
		© 2016 WebAdmin - All Rights Reserved.

Gambar 12. Input Data Data Blog/Informasi

Untuk mengubah/edit data, klik menu **Edit** pada tampilan **View** (Gambar 11) – Selanjutnya **Ubah data** dan klik tombol **Simpan Data** Untuk Menyimpan Perubahan. Jika proses update berhasil, maka halaman akan di arahkan kembali kepada tampilan **View** 

← → C ☆ O Notacore	$[\ fefaal seven a com/office / destributed from e.php?pag$	pendag célahat 👘 👌 🦌 🦓 🦉 🛊 🔮 🛠 🕴 Kenand 🚷 🗄
EAEAAdmin	•	🙁 💿 Yisepin Lijut Aritin, M.Kom sicewartin gensileen
۲	Dashboard	
Yoseph Tajul Arifin, M.Kom © Online	UPDATE POST BLOG	
<ul> <li>Bashboard Borne</li> </ul>	JUDUL	Hengolan Litah Suzya Henjadi Sirup
General Setting + Blog +	ISL POST	$ \begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$
<ul> <li>Store Setting +</li> <li>Backup &amp; Account +</li> </ul>		Solama in long prorporal Idad Idaya adagai lananan yang tibu diganahan adagai penyubar rantut, penyunkak Ida, dan penyukan Idal. Akan Isapi, waking makin behandanggin lankangi, lahk bugu kenyula basi basi dari jaga adagai bahan baku abat Jianmaji, kasendik, dan bahan nakanan inimanan. Untuk pentasakin Idah sugar dinakanan inimanan. Untuk pentasakin Idah sugar dinakanan inimanan.
	FEATURED IMAGE	Lipdate Data
		er 2026 websalmin - All Rights Reserved.

Gambar 13. Edit Data Jenis Surat

Untuk menghapus, klik menu **Delete** pada tampilan **View** (Gambar 11), maka secara otomatis data akan dihapus dari database. Sedangkan untuk melihat review post klik tombol **Read More** Pada tampilan **View** 



Gambar 14. Edit Data Jenis Surat

#### III.D. MENGELOLA STORE SETTING

#### 1. Mengelola Data Produk

Untuk mengelola data produk dapat mengakses menu dropdown pada side bar menu Store Setting

#### - Product Setting.



#### Gambar 15. View Data Produk

Untuk menambah data produk, klik tombol **+Tambah Produk** pada tampilan **View Produk** (Gambar 15) – Selanjutnya **Isi data Produk** sesuai dengan form yang tersedia dan klik tombol **Simpan Data Produk** Untuk Menyimpan. Jika proses simpan berhasil, maka halaman akan di arahkan kembali kepada tampilan **View Produk** 

$\leftrightarrow \ominus \bigcirc \bigcirc \mathbb{N}$	ot secare   fafaaloovera.com/office/dashboard/home.pl	ho?page=produk_j	0, 🟠 💐 🐁 🕷 🞓 🔕 🤹   Provel 🚯 🗄
ELELAdmin	8		🙁 💿 Norsch Talad Arthu, M.Kam
۲	Dashboard		
Ybeeph Tajul Arifin, H.Kom Bistone	TAMBAH PRODUK BARU		
<ul> <li>Deshiboard Home</li> </ul>	Nonsa Produk	Nana Yoduk	
General Setting +	Horga	Rp. Harga Boll/Modal	Rp. Harge Leat.
O Diag +	Bend, Status & Salaan	Berat Produk Delam (Siloc PhDr Status	T Pain Salace T
O Stone Setting +	Desizipsi Singkor	SD Kinta	
Backup & account *			
	(beda/ps)	303 Kesa	<i></i>
	Kinagori & Salas Officer	PUE Kelegori	<ul> <li>Plan Soles Officer</li> </ul>
	Upland Pite		⇒Croces fila
		Tembeh Data Produk	

Gambar 16. Input Data Produk

Untuk pengaturan lebih lanjut dari data produk seperti menambahkan gambar produk dapat dilakukan melalui tombol image.



Gambar 17. Input Data Gambar Produk

Untuk mengubah/edit data produk, klik menu Edit pada tampilan View Produk (Gambar 18) -Selanjutnya **Ubah data produk** dan klik tombol **Update Data Produk** untuk menyimpan perubahan. Jika proses update berhasil, maka halaman akan di arahkan kembali kepada tampilan View Produk

	Hards Product	Cooktaf i Likah Duayo Port	kr.			
	Hanga	1900		5000		
	Real, Materia, Materia	0.25 In	Slock	•	0.p	-
die Mere	Descriptible grat	History picture.				
	ueraței	te in unser yang kaya a suji, alimpan guta yang ber bah tain.	en gibi, si olar Krasist u Ya k	t as i das nou resegoesti as	nya segar dalah pandanya di mang, panas dalam da	asun In
Jahe Merah Instan						
Harga (Rp. 35,000)						€.
Status In Stock	subsport a spec officer	NJh Krixgori		Filth Sci	s officer	-
	орисно Мак				Constraints	12
		пранетизь изделя:				
	Combor 19 Edit Data	Broduk				

#### Gambar 18. Edit Data Produk

Untuk mencoba tombol whasapp bisnis dapat langsung mengklik tombol whatsapp, jika nomor whatsapp terdaftar maka secara otomatis akan diarahkan ke halaman pemesanan melalui whatsapp.



Sedangkan untuk menghapus data, klik menu **Delete** pada tampilan **View Data Produk,** maka secara otomatis data akan dihapus dari database. Jika proses hapus data berhasil, maka halaman akan di arahkan kembali kepada tampilan **View Data Produk** 

#### 2. Mengelola Data Kategori

Untuk mengelola data kategori dapat mengakses menu dropdown pada side bar menu **Store Setting – Category Setting.** 

← -	C 🖸 🛈 Not sets	ne   fafaaloevera.com/of	fice/dashboard/home.php?page=ktg		😒 🔤 💑 🔤	🔮 🧟 🍕   Ressed 🌒 E -
	FAFAAdmin				• 🧕	Yoseph Tajut Arifin, M.Kom Nowenstata@gmail.com
		Dashboard				_
Yose	eph Tajul Arifin, M.Kom	INPUT DATA	KATEGORI PRODUK	DAT	A KATEGORI PRODUK	
*	Dashboard Home	Kategori	Nama Kategori	No	Kategori	ACTION
				1.	Kerajinan Tangan	•
¢	General Setting +		Tambah Data Kategori	2.	Makanan Ringan	
۵	Blog +			3.	Minuman	
٥	Store Setting =					
	Product Setting					
	Category Setting					
	Sales Officer	J				
Ŷ	Backup & Account +					

#### Gambar 20. View Data Kategori

Untuk menambah data kategori, masukkan nama kategori pada grid **Input Data Kategori Produk** selanjutnya klik tombol **+Tambah Data Kategori** maka data akan disimpan dan ditampilkan pada grid **Data Kategori Produk** sebelah kanan. Untuk menghapus kategori, klik icon delete pada grid **Data Kategori Produk**, maka secara otomatis data akan di hapus

#### 3. Mengelola Data Sales Officer

Data sales officer berfungsi sebagai kontak penjual yang nantinya akan digunakan ketika pembeli akan melakukan pemesanan produk, dimana fasilitas yang akan digunakan disini adalah **Whatsapp Bussiness.** Whatsapp bussiness disini digunakan untuk seluruh kegiatan transaksi mulai dari pemesanan dengan format yang telah disediakan dan sampai kepada konfirmasi bukti pembayaran dari kegiatan transaksi yang telah dilakukan.

Untuk mengelola data sales officer dapat dilakukan dengan mengakses menu dropdown pada side bar menu **Store Setting – Sales Officer.** 

$\epsilon \rightarrow \mathbf{C} \ \mathbf{G}$ $\odot$ Not secure	tafaaloevera.com/office/dashboard/hom	e.php?page=magic	🖈 🐚 🗞 🛤 🛊 😂 🗶 💿 🕬 🌓
FAFAAdmin	۲		C: O Yoseph Tajul Artfin, M.Kom decreatefo@penatcom
	Dashboard		
Yoseph Tajul Arifin, M.Kom @ Ontine	INPUT SALES OFFICER		
<ul> <li>Dashboard Home</li> </ul>	Nama	Nama Sales Officer	
General Setting +	Nomor Whatsapp	Nomor Whatsapp	
🕸 Blog 🛛 +	Nomor Dengan Kode Negara	Nomor Whatsapp Dengan Kode Negara. (Contoh: 00	10xxxxxxxxx menjadi 62810xxxxxxxx)
Store Setting =			
Product Setting		Tambah Data	
Category Setting			
Sales Officer	DATA SALES OFFICER		
Backup & Account +	No Nama	Nomor	EDIT DELETE
	1. Sales 2	087776610967	c e

Gambar 21. View Data Sales Officer

Untuk menambah data produk, lengkapi form (Gambar 21) selanjutnya klik tombol **Tambah Data** maka data akan disimpan oleh sistem dan ditampilkan pada tampilan **Data Sales Officer.** 

Untuk mengubah data, klik icon edit pada tampilan Data Sales Officer, lengkapi data sesuai form, selanjutnya klik tombol **Update Data** untuk menyimpan. Jika proses simpan berhasil, maka halaman akan di arahkan kembali kepada tampilan **Data Sales Officer.** 

÷	→ C ① (© Notsee	ure fataaloevera.com/of	fafaaloevera.com/office/dashboard/home.php?page=magic_e8ud=5			🗞 🗖 🛊 😳 🔅 (Hood 🕼
	EAEAAdmin			(	C Yoseph Tajul Artfin, M.Kom doevera.fafa@gmal.com	
		Dashboard				
Yos	eph Tajul Arifin, M.Kom ③ Online	UPDATE SAL	UPDATE SALES OFFICER		DATA SALES OFFICER	
ń	Dashboard Home	Nama	Sales 2	No N	Nama I	Nomor Whatsapp
٥	General Setting +	Nomor Whatsapp	007776610967	1. 5	Sates 2 I	087776610967
٥	Blog +	Nomor Dengan Kode	6287776610967			
٥	Store Setting +	Negara				
Ŷ	Backup & Account +		Update Data			

Gambar 22. Ubah Data Sales Officer

Sedangkan untuk menghapus data, klik menu **Delete** pada tampilan **Data Sales Officer**, maka secara otomatis data akan dihapus dari database.

#### **III.E. MENGELOLA BACKUP & ACCOUNT**

Untuk pengelolaan account dapat melihat langkah sebelumnya pada point 2. Dashboard Operato -

#### a. Data Akun Operator (Gambar 3).

Untuk pengelolaan password account dapat melihat langkah sebelumnya pada point 2. Dashboard

#### **Operato – d. Pengaturan Akun Operator (Gambar 6).**

Untuk melakukan Backup Data dapat dilakukan dengan mengakses menu sidebar Backup & Account

- ClickMe for Database. Maka secara otomatis database akan dibackup dan di download.

FAFAAdmin	•		😨 💿 Ynseph Tejul Arlfin, H.Kom
۲	Dashboard		
Yoseph Tajul Arlfin, M.Kom @ Ontine	MY ACCOUNT		
<ul> <li>Dashboard Home</li> </ul>		Nama	Yoseph Tajul Arith, M.Kom
General Setting +	in the second	Telepon	085777750910
🏚 Blog 🕴 †		Level	Operator
Store Setting +			
Backup & Account =			
My Account	UBAH AKUN		
My Ressword			
CUckMe For Database			ocal hort/shop fafaa bayana/offica fafaal bayana/contro la /backup.php
📑 shop fofaaloevera.zsql 🗠			Stewall X

#### Gambar 21. Data Surat

#### IV. MENGAKSES HALAMAN USER/PENGUNJUNG

#### 1. Beranda

Untuk mengakses halaman utama user/pengunjung website dapat dilakukan dengan mengetikkan url <u>http://fafaaloevera.com/</u> pada browser, maka aplikasi akan menapilkan halaman beranda pengunjung.





#### 2. Data Produk

Untuk mengakses data produk keseluruhan, dapat memilih menu Shop pada bagian menu diatas



Gambar 23. Halaman Data Produk

#### 3. View Detail Produk

Dari masing-masing produk dari menu produk dapat ditampilkan pula detail rinci mengenai produk yang dipasarkan dengan mengklik gambar atau nama produk, pada halaman produk. Maka akan ditampilkan rincian produk seperti pada tampilan dibawah ini



Gambar 24. Detail Data Produk

#### 4. Kategori dan Top Produk

Menu Kategori dan Top Produk digunakan untuk menampilkan produk berdasarkan kriteria seperti Kategori Produk atau berdasarkan Produk Teratas (New Product).

Top Rated Products



Gambar 25. Kategori dan Top Produk

#### 5. Blog Post

Halaman ini digunakan untuk sharing informasi dan menampilkan keseluruhan post yang telah di sunting pada halaman website.



Gambar 26. Blog Post

#### 6. Detail Blog Post

Pada halaman **Detail Blog Post** dipergunakan melihat secara keseluruhan isi content dari setiap post yang disunting pada halaman website.



Gambar 27. Detail Blog Post

#### 7. How To Order

Pada halaman ini dijelaskan mengenai cara/alur pemesanan dengan menggunakan fasilitas info graphic atau text view.

			Produ	uet Categories	
Cara Pemesanan			1. Sick 2. Min	anan Singan Jaran	13 (1
	· (03) *	05	Top d	Rated Produc	ts ,
	Alterative de la constance de	4)		Ranipik Dawany Ran Digon	g :
ara Pernesanan				Goostail úiden Guaya Pandan	



#### 8. Kontak

Pada halaman ini dijelaskan mengenai kontak dari penjual/pengelola usaha, mulai dari alamat, telepon, email, akun sosial media dan peta lokasi/map.



Gambar 29. Kontak

\*\*\*

#### LEMBAR HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW KARYA ILMIAH : PATEN/HAK CIPTA

Informasi Paten Judul Karya Ilmiah (Paten) Jumlah Penulis Status Pengusul Identitas Paten	: Aplika: 8 Pengus	si Penjualan Produk Fafa Aloeva aul ke-2 a. Instansi Pembari Sertifikat b. Tgl.& Tempat diumumkan c. Jangka Wkt. Perlindungan d. No.& Tgl. Pendaftaran e. Alamat Web Ciptaan	<ul> <li>Era</li> <li>Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia</li> <li>6 Juli 2019, di Jakarta Timur</li> <li>50 (lima puluh) tahun</li> <li>EC00201948255, 30 Juli 2019</li> <li>https://pdki- indonesia.dgip.go.id/detail/EC00201948255?type=copyright&amp;key word=Aplikasi+Penjualan+Produk+Fafa+Aloevera+</li> </ul>
Kategori Publikasi Paten (beri√pada kategori yang te	pat) :	Internasional Nasional	

#### I. Hasil Penilaian Validasi :

No	Aspek	Uraian/Komentar Penilaian	
1	Indikasi Plagiasi	-	
2	Linieritas	Hak cipta sesuai dengan bidang' ilmu pengusul	

#### II. Hasil Penilaian Peer Review:

	Nilai Maksimal Paten (isi k	Nilai Akhir Yang		
Komponen Yang Dinilai	Internasional	Nasional	Diperoleh	
Kelengkapan dan kesesuaian unsur isi Paten (10%)		1.5	1,3	
Ruang lingkup dan kedalaman				
pembahasan (30%)		4,5	9,1	
Kecukupan dan kemutakhiran		(1-	11	
data/informasi dan metodologi (30%)		4.5	9	
Kelengkapan unsur dan kualitas		4.5	4,1	
Penerolit (30%)			17 8-2	
Total = (100%)		15	13.5	
Kontribusi pengusul: (contoh: nilai (nilai akhir yang diperoleh pengusu	akhir peer X penulis pertama penulis = 56 X l)	X 60% = 33.6	13,5×6%=0,81	
Kelengkapan kesesuaian unsur				

Kelengkapan aplikasi cukup baik dan memenuhi kriteria HKI Nasional, semua akuan yang ada dalam batang tubuh penulisan sudah sesuai

Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan	Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan apukasi cukup baik dan lengkap. Aplikasi mudah digunakan user
Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi	Semua unsur struktur dipenuhi dan penggunaan teknologi terupate. Aplikasi ini dapat membantu kelompok Wanita Tani Matahari
Kelengkapan unsur dan kualitas Penerbit	leelengkapan unsur memenuhi ketentuan pembuatan HKI

Penilai I

Linda Marlinda, M.M., M.Kom

NIDN: 0312077201Unit kerja: Universitas Nusa MandiriBidang Ilmu: Ilmu KomputerJabatan Akademik (KUM): Lektor Kepala/700Pendidikan Terakhir: S2

#### LEMBAR HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW KARYA ILMIAH : PATEN/HAK CIPTA

Informasi Paten Judul Karya Ilmiah (Paten) Jumlah Penulis Status Pengusul Identitas Paten	: : Aplikasi Penjualan Produk Fafa Aloeve : 8 : Pengusul ke 2 : a. Instansi Pemberi Sertifikat b. Tgl.& Tempat diumumkan c. Jangka Wkt. Perlindungan d. No.& Tgl. Pendaftaran e. Alamat Web Ciptaan	<ul> <li>: Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia</li> <li>: 6 Juli 2019, di Jakarta Timur</li> <li>: 50 (lima puluh) tahun</li> <li>: EC00201948255, 30 Juli 2019</li> <li>: https://pdki- indonesia.dgip.go.id/detail/EC00201948255?type=copyright&amp;key word=Aplikasi+Penjualan+Produk+Fafa+Aloevera+</li> </ul>
Kategori Publikasi Paten (beri √ pada kategori yang tep	pat) : 🔲 Internasional	

Internasio

I. Hasil Penilaian Validasi :

No	Aspek	Uraian/Komentar Penilaian		
1	Indikasi Plagiasi	Plasiasi tidax ada		
2	Linicritas	Servar dengan bidang ilmu pengurul		

#### II. Hasil Penilaian Peer Review:

	Nilai Maksimal Paten (is	Nilai Akhir Yang	
Komponen Yang Dinilai	Internasional	Nasional	Diperoleh
Kelengkapan dan kesesuaian unsur isi Paten (10%)		115	1/2
Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)		415	3.5
Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi (30%)		<b>4</b> <i>i</i> <b>t</b>	3
Kelengkapan unsur dan kualitas Penerbit (30%)		9,5	4
Total = (100%)		١٢	Fill
Kontribusi pengusul: (contoh: nilai al (nilai akhir yang diperoleh pengusul)	khir peer X penulis pertama penulis = 50	5 X 60% = 33.6	11,7 × 0,06 × 5,11
Kelengkapan kesesuaian unsur	sejuar dan menorikuti t	Qta (ara penulisa∧	

Ruang lingkun dan kedalaman		
pembahasan	lengucap	dan resuai dengan bidang yang diajiwan
data/informasi dan kemutakhiran		
	Mutakhir	dibuictikan densian hav paten
Kelengkapan unsur dan kualitas Penerbit		
	lensikap	dan sangat benefit

Penilai 2

Ahni

Dr. Ani Wijayanti, S.E., M.M.

NIDN: 0503057802Unit kerja: Manajemen (S1) Universitas Bina Sarana InformatikaBidang Ilmu: Kajian PariwisataJabatan Akademik (KUM): Lektor Kepala 550Pendidikan Terakhir: S3



## LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Alamat : Jl. Kamal Raya No. 18, Ringroad Barat, Cengkareng, Jakarta Barat Telp.(021) 54376399, 54376398 Fax.(021) 54376298, e-mail : lppm@bsi.ac.id



Tentang

#### Pelindungan Ciptaan di Bidang Ilmu Pengetahuan, Seni dan Sastra Berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta Nomor dan Tanggal Permohonan : EC00201948255, 30 Juli 2019 Nomor Pencatatan : 000148332

#### PADA SURAT PENCATATAN CIPTAAN KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

**Program Komputer** 

Judul Ciptaan :

		Aplikasi Penjualan Produk Fafa Aloevera
		MEMUTUSKAN
Pertama	:	Kepada saudara
		Ida Zuniarti S.E, M.M
		Sebagai Pencipta yang mempublikasikan karyanya.
Kedua	:	Mempunyai tugas sbb:
		Melaksanakan Tugas yang diberikan dengan penuh rasa tanggung jawab.
Ketiga	LEMBAG	Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya

Jakarta,23 Juli 2019 LPPM Universitas Bina Sarana Informatika

Taufik Baidawi, M.Kom

Tembusan

- Rektor Universitas Bina Sarana Informatika

- Arsip - Ybs



e.id