



REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

# SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00201948255, 30 Juli 2019

## Pencipta

Nama : **Eka Dyah Setyaningsih, Ida Zuniarti, , dkk**  
Alamat : Jl. Gandaria Ujung No.102.B RT 009/RW 002 Jagakarsa , Jakarta Selatan, Dki Jakarta, 12620  
Kewarganegaraan : Indonesia

## Pemegang Hak Cipta

Nama : **Eka Dyah Setyaningsih, Ida Zuniarti, , dkk**  
Alamat : Jl. Gandaria Ujung No.102.B RT 009/RW 002 Jagakarsa , Jakarta Selatan, 7, 12620

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Program Komputer**

Judul Ciptaan : **Aplikasi Penjualan Produk Fafa Aloevera**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 6 Juli 2019, di Jakarta Timur

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000148332

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.  
NIP. 196611181994031001



**LAMPIRAN PENCIPTA**

No	Nama	Alamat
1	Eka Dyah Setyaningsih	Jl. Gandaria Ujung No.102.B RT 009/RW 002 Jagakarsa
2	Ida Zuniarti	Pondok Timur Indah II Blok C No. 3 RT 014/RW 017 Jatimulya, Tambun Selatan
3	Titik Misriati	Vila Mutiara Gading 3 Zona Verona Blok C. 02 No. 20 RT. 005/020 Kebalen
4	Yoseph Tajul Arifin	Kampung Paburan No. 56 RT. 003/008
5	Clarissa Nibenia Harefa	Jln Anggrek No. 10 Sukaramai Ilir Gunungsitoli
6	Shinta Wahyuningrum	Kelapa Dua Wetan RT 012/RW 008 Kelapa Dua Wetan, Ciracas
7	Musliha	Lingkungan XIV RT 001/RW 006 Bukit Kemuning Lampung Utara
8	Ayu Wulandari	Kel. Tengah RT 005/RW 001 Tengah, Kramat Jati

**LAMPIRAN PEMEGANG**

No	Nama	Alamat
1	Eka Dyah Setyaningsih	Jl. Gandaria Ujung No.102.B RT 009/RW 002 Jagakarsa
2	Ida Zuniarti	Pondok Timur Indah II Blok C No. 3 RT 014/RW 017 Jatimulya, Tambun Selatan
3	Titik Misriati	Vila Mutiara Gading 3 Zona Verona Blok C. 02 No. 20 RT. 005/020
4	Yoseph Tajul Arifin	Kampung Paburan No. 56 RT. 003/008
5	Clarissa Nibenia Harefa	Jln Anggrek No. 10 Sukaramai Ilir Gunungsitoli
6	Shinta Wahyuningrum	Kelapa Dua Wetan RT 012/RW 008 Kelapa Dua Wetan, Ciracas
7	Musliha	Lingkungan XIV RT 001/RW 006 Bukit Kemuning Lampung Utara
8	Ayu Wulandari	Kel. Tengah RT 005/RW 001 Tengah, Kramat Jati





UMMI HERBAL  
PRODUCTS

# MANUAL BOOK

Aplikasi Penjualan Produk  
FAFA ALOEVERA



2019

## KATA PENGANTAR

Buku Petunjuk ini disusun untuk memberikan informasi bagi pengguna sistem mengenai teknis pengelolaan dan penggunaan aplikasi penjualan produk herbal mencakup makanan, minuman dan kerajinan tangan pada Kelompok Wanita Tani Matahari (KWT) Ummi Herbal Kelurahan Kebon Pala, Kecamatan Makasar Jakarta Timur.

Dengan berpedoman pada buku petunjuk teknis ini diharapkan pengguna sistem dalam hal ini pengelola yang berwenang mengakses data pada aplikasi ini, dapat memahami alur pada sistem.

Semoga dengan membaca panduan penggunaan aplikasi pada buku petunjuk ini dapat memenuhi harapan dalam proses bisnisnya sesuai dengan tujuan usaha yang ingin dicapai.

Jakarta,

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
I. APLIKASI PENJUALAN KELOMPOK WANITA TANI MATAHARI.....	4
II. KEBUTUHAN SISTEM .....	4
III. MENGELOLA DATA WEBSITE.....	5
iii.a. Dashboard operator .....	5
iii.b. Mengelola data pengaturan umum .....	8
iii.c. Mengelola data blog.....	10
iii.d. Mengelola store setting .....	13
iii.e. Mengelola backup & account.....	17
IV. MENGAkses HALAMAN USER/PENGUNJUNG.....	18

## I. APLIKASI PENJUALAN KELOMPOK WANITA TANI MATAHARI

Aplikasi penjualan produk milik Kelompok Wanita Tani Matahari ini dibangun sebagai wadah untuk memfasilitasi dan memperluas pemasaran produk makanan, minuman dan kerajinan tangan pada Ummi Herbal Kelurahan Kebon Pala, Kecamatan Makasar Jakarta Timur.

Aplikasi dibangun berdasarkan kebutuhan proses bisnis yang berjalan dari penjualan produk dengan memanfaatkan fasilitas whatsapp bussiness yang disertakan pada katalog produk didalam website penjualan, dimana cara seperti ini cukup efektif diterapkan untuk pengelola usaha.

Aplikasi penjualan berbasis website ini dijalankan secara online untuk memperluas jaringan pemasaran, selain itu terdapat pula fasilitas untuk sharing informasi, kontak usaha yang dapat diakses oleh pengunjung website. Untuk metode pengaksesan dapat dengan mudah dilakukan melalui web browser baik pada personal komputer ataupun pada smartphone.

## II. KEBUTUHAN SISTEM

Sebelum aplikasi dapat digunakan, terlebih dahulu aplikasi harus melalui tahapan instalasi dengan memenuhi beberapa kebutuhan, diantaranya:

### A. KEBUTUHAN CLIENT

#### 1. Kebutuhan Software

- Google Chrome

#### 2. Kebutuhan System

##### a. Kebutuhan Perangkat Keras

- Prosesor : Core i3
- Ram : 2 GB
- HDD : 80 GB

##### b. Kebutuhan Perangkat Lunak

- Operating System : Windows 7

### B. KEBUTUHAN SERVER

#### 1. Kebutuhan Software (Client dan Server)

- Apache 2.4.37
- MariaDB 10.1.37
- PHP 7.3.1 (VC15 X86 32bit thread safe) + PEAR
- Google Chrome

#### 2. Kebutuhan System (Client/Server)

##### a. Kebutuhan Perangkat Keras

- Prosesor : Core i3
- Ram : 2/4 GB

- HDD : 80/160/250 GB

b. Kebutuhan Perangkat Lunak

- Operating System : Windows 7

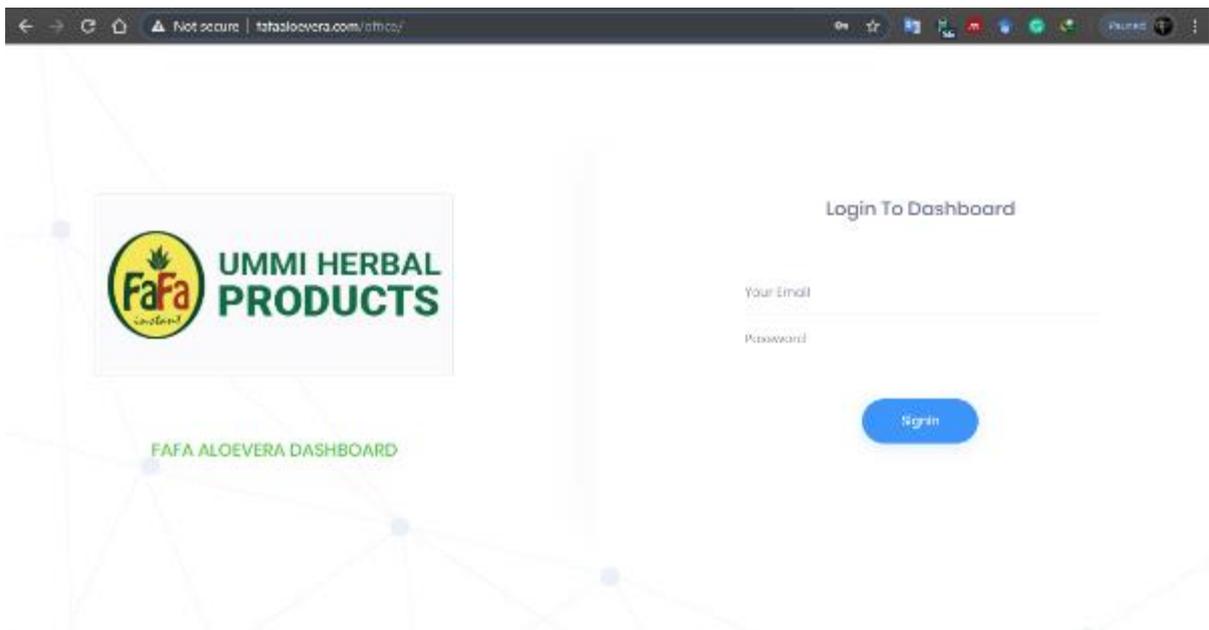
### III. MENGELOLA DATA WEBSITE

Pemaparan dibawah ini akan dijelaskan mengenai cara mengakses, mengelola sekaligus pemeliharaan data aplikasi penjualan produk milik Kelompok Wanita Tani Matahari pada Ummi Herbal Kelurahan Kebon Pala, Kecamatan Makasar Jakarta Timur melalui halaman operator.

#### III.A. DASHBOARD OPERATOR

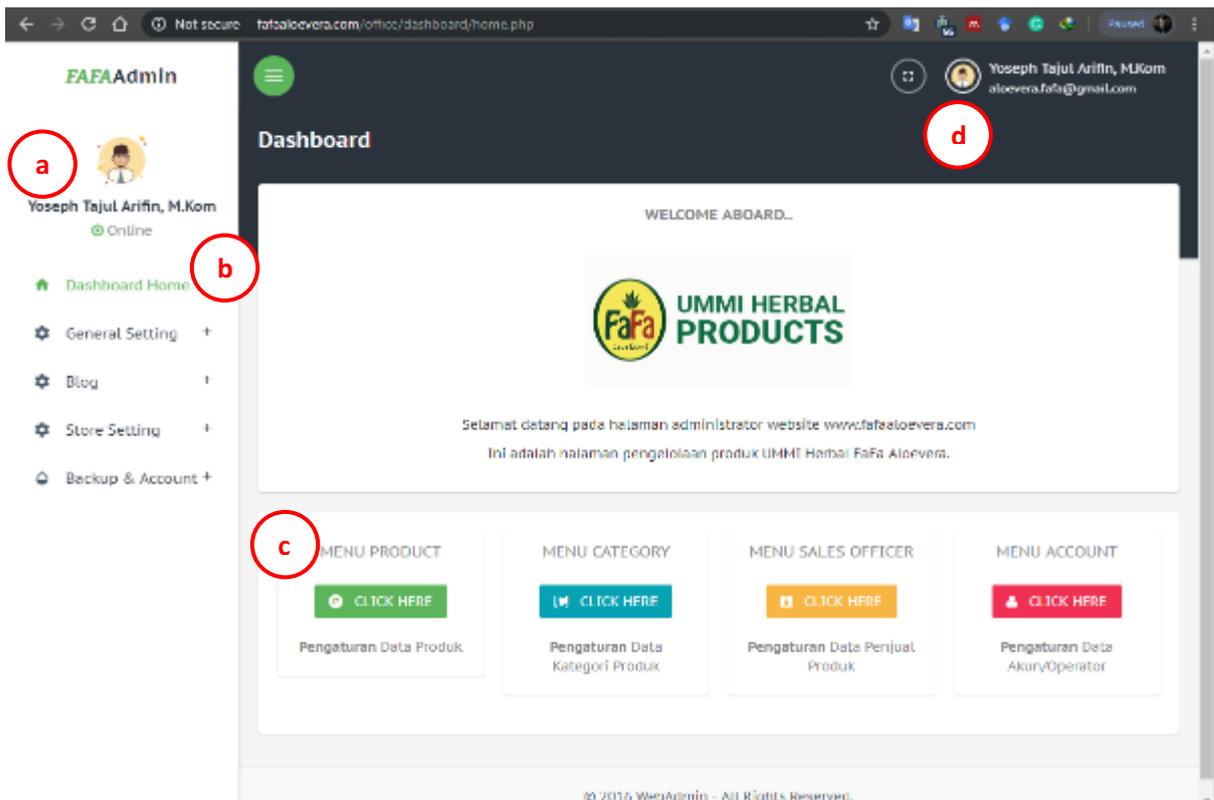
##### 1. Login Operator

Untuk mengakses halaman login operator ini dapat dilakukan dengan mengetikkan url <http://fafaaloevera.com/office/>. Lalu masukkan Username (email) dan Password Operator.



Gambar 1. Halaman Login Operator

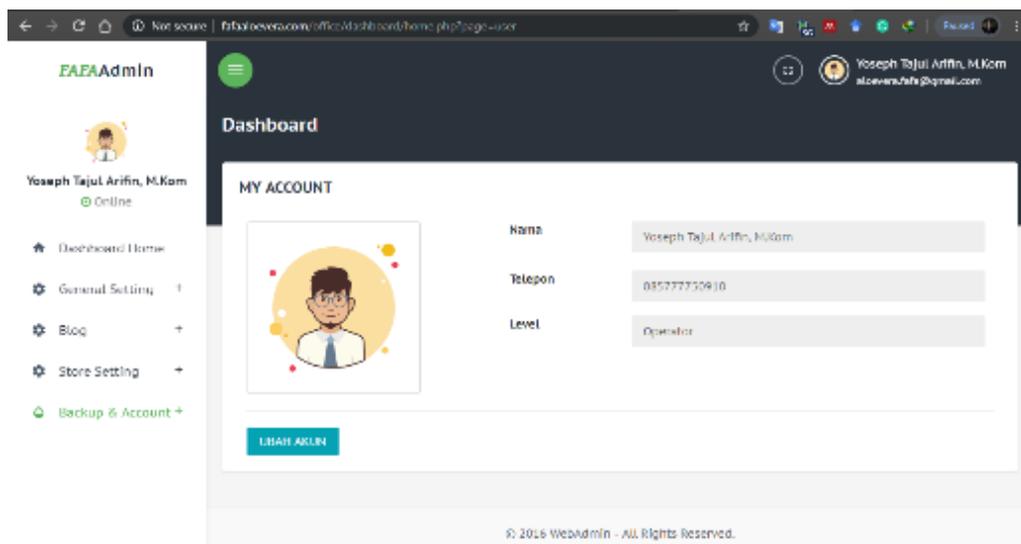
## 2. Dashboard Operator



Gambar 2. Halaman Dashboard Operator

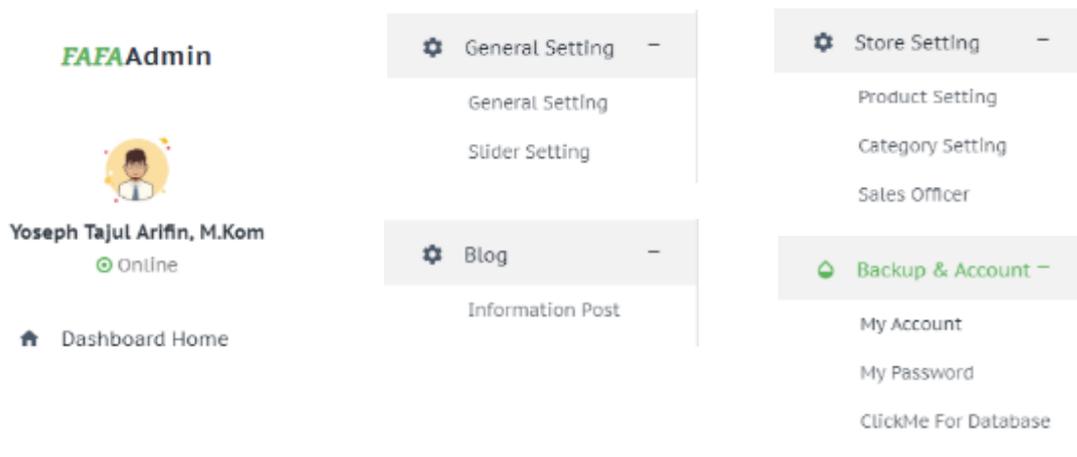
### a. Menu Akun Operator

Menu akun operator digunakan untuk melakukan perubahan data akun operator aplikasi. Untuk perubahan data dilakukan dengan memilih tombol **Ubah Akun**.



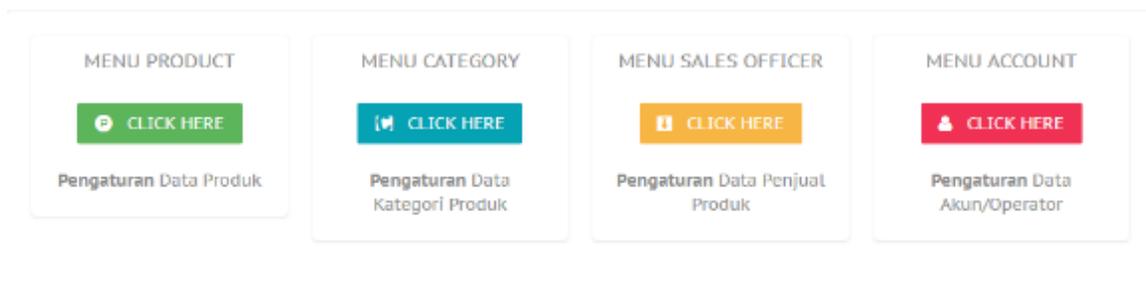
Gambar 3. Akun Operator

## b. Menu Sidebar



Gambar 4. Menu Sidebar Operator

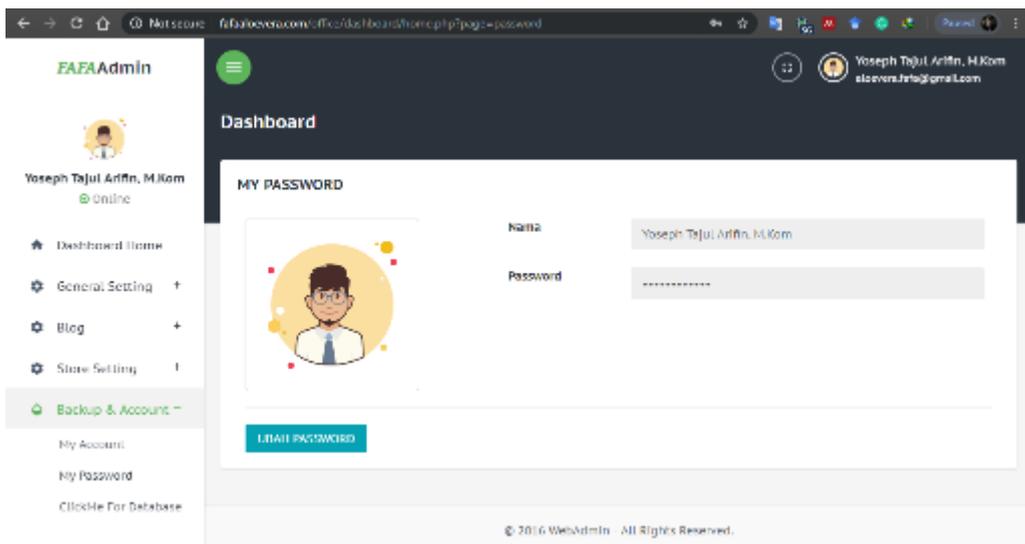
## c. Menu Shortcut



Gambar 5. Menu Shortcut

## d. Menu Pengaturan Operator

Menu pengaturan operator digunakan untuk melakukan perubahan password operator. Untuk perubahannya dilakukan dengan memilih tombol **Ubah Password**.

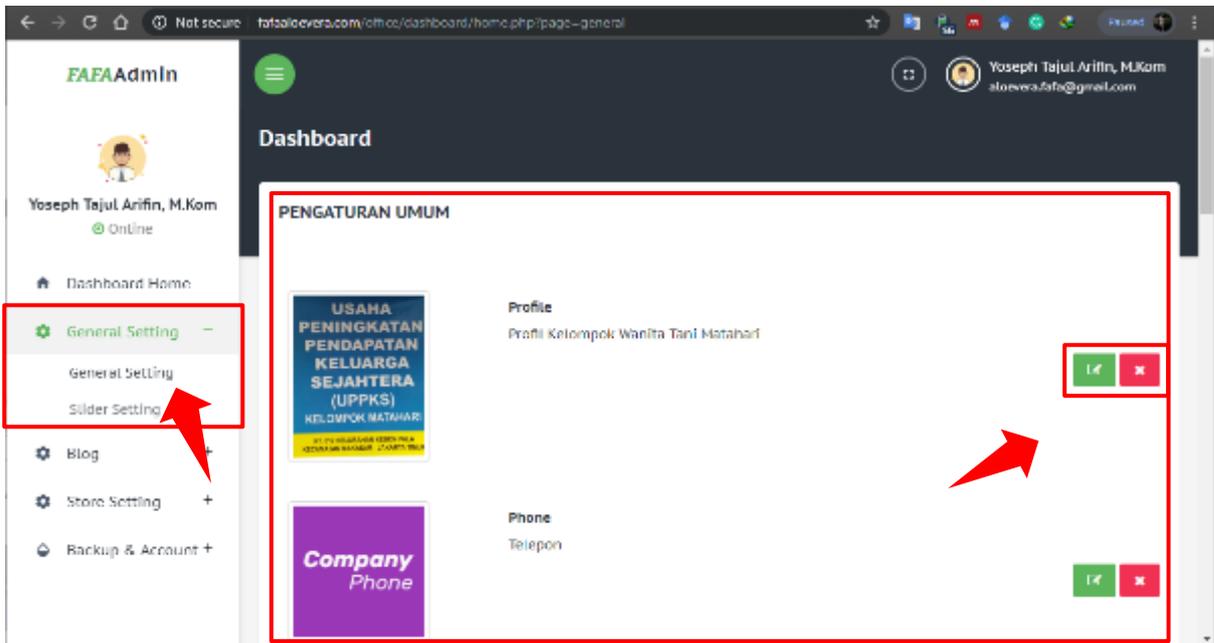


Gambar 6. Menu Pengaturan Operator

### III.B. MENGELOLA DATA PENGATURAN UMUM

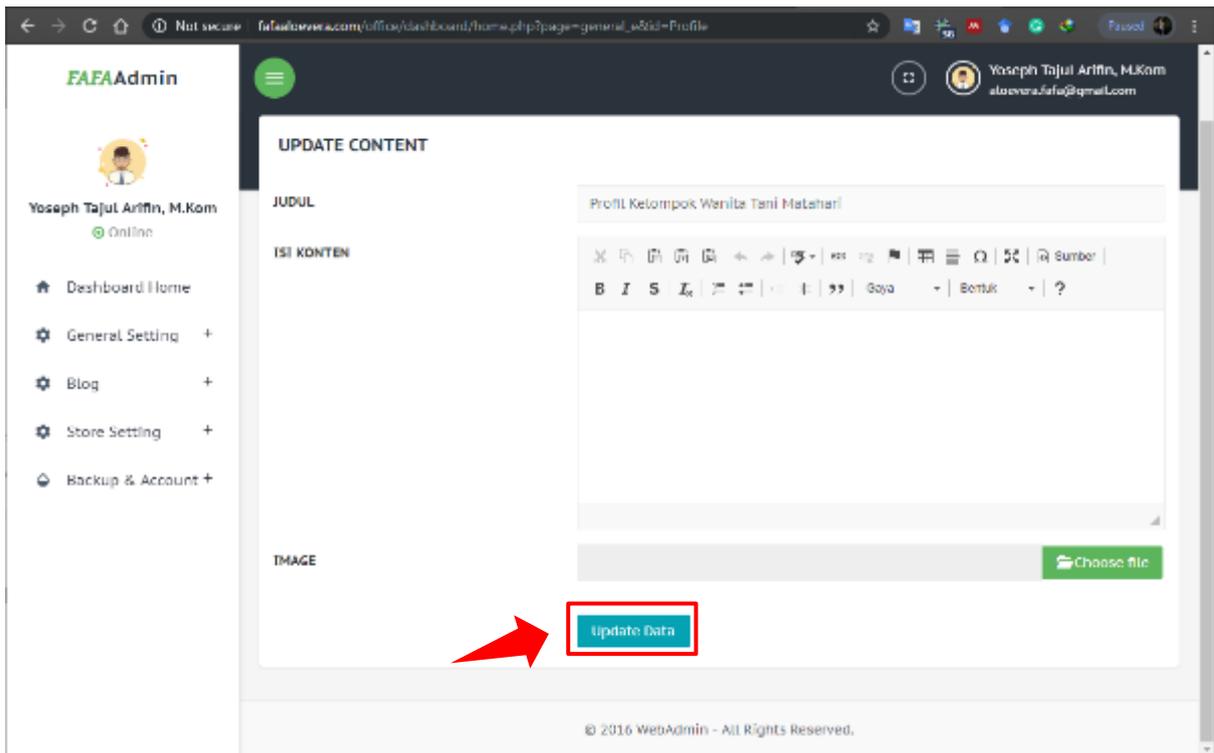
#### 1. Mengelola Pengaturan Umum

Menu Pengaturan Umum pada sidebar digunakan untuk melakukan beberapa pengaturan pada website seperti icon website, logo usaha, profil usaha, banner, data kontak, email, alamat, cara pemesanan dan lain-lain. Untuk mengakses data Master Pengadilan Tinggi dilakukan dengan mengklik menu dropdown pada side bar menu **General Setting – General Setting**.



Gambar 7. Pengaturan Umum

Untuk mengubah/edit pengaturan umum, klik menu **Edit** pada tampilan **Content Pengaturan Umum** (Gambar 7) – Selanjutnya **Ubah data** dan klik tombol **Update Data** Untuk Menyimpan Perubahannya. Jika proses update berhasil, maka halaman akan di arahkan kembali kepada tampilan **View Data Pengaturan Umum**.

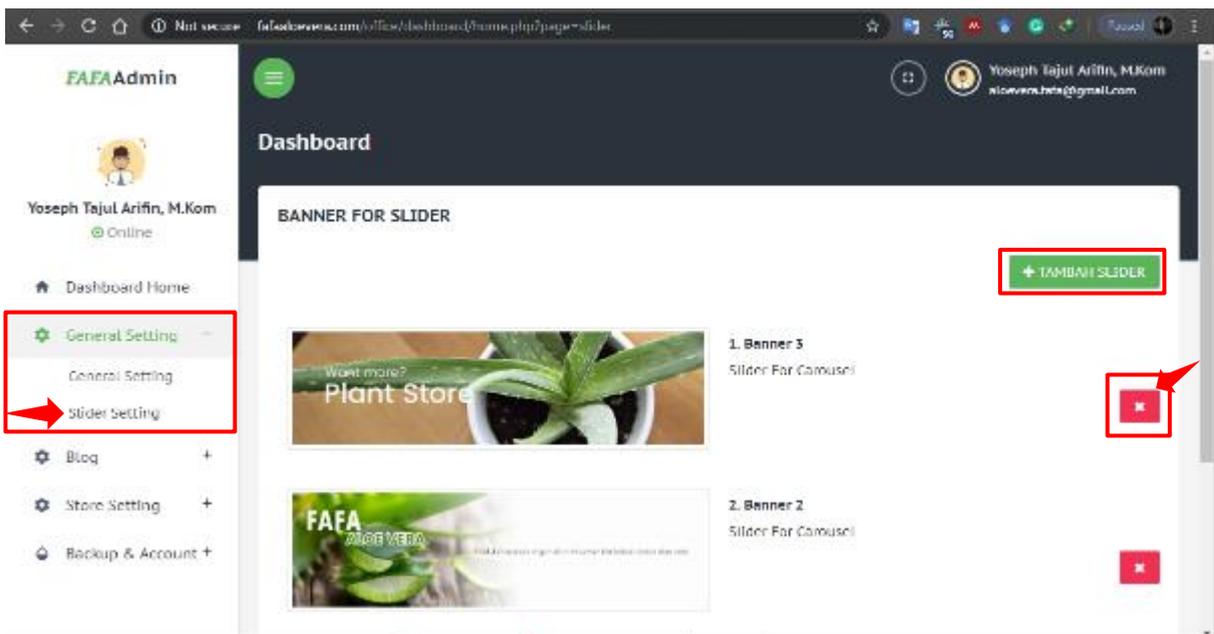


Gambar 8. Edit Data Pengaturan Umum

Untuk menghapus data, klik menu **Delete** pada tampilan **View Data Pengaturan Umum** (Gambar 7), maka secara otomatis data akan dihapus dari database. Jika proses hapus data berhasil, maka halaman akan di arahkan kembali kepada tampilan **View Data Pengaturan Umum**.

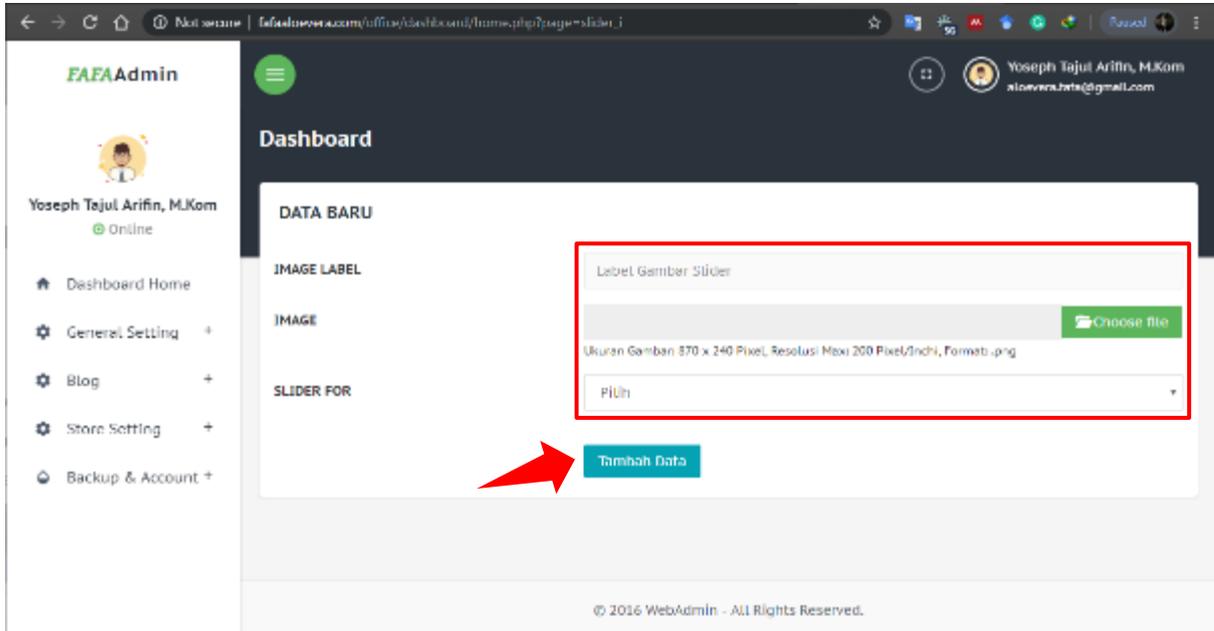
## 2. Mengelola Data Slider

Untuk mengakses data Slider dilakukan dengan mengklik menu dropdown pada sidebar menu **General Setting – Slider Setting**.



Gambar 9. View Data Slider

Untuk menambah data slider, klik tombol **+Tambah Slider** pada tampilan **View Banner For Slider** (Gambar 9) – Selanjutnya **Isi data Slider** dan klik tombol **Tambah Data** untuk Menyimpan. Jika proses simpan berhasil, maka halaman akan di arahkan kembali kepada tampilan **View Banner For Slider**



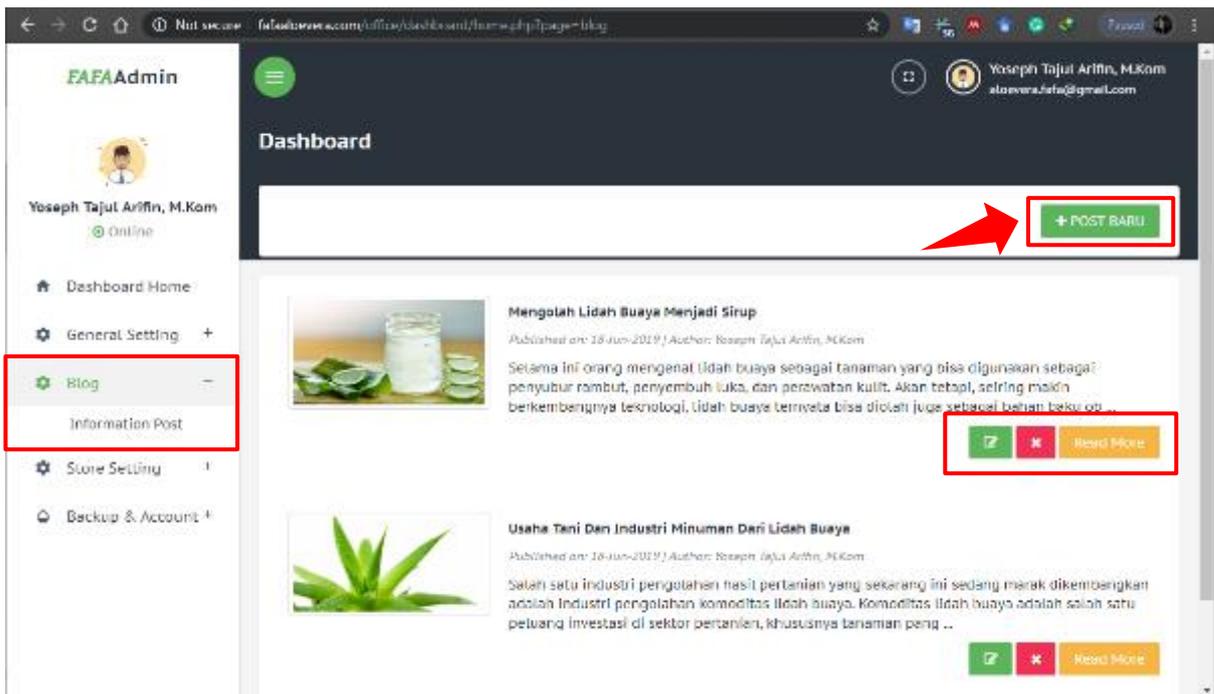
The screenshot shows the FAFAAdmin dashboard with a sidebar on the left containing navigation options like 'Dashboard Home', 'General Setting', 'Blog', 'Store Setting', and 'Backup & Account'. The main content area is titled 'Dashboard' and features a 'DATA BARU' form. The form has three main sections: 'IMAGE LABEL' with a text input field containing 'Label Gambar Slider'; 'IMAGE' with a 'Choose file' button and a text input field containing 'Ukuran Gambar 870 x 240 Pixel, Resolusi Maksimal 200 Pixel/2inch, Format: .png'; and 'SLIDER FOR' with a dropdown menu currently set to 'Pilih'. A red box highlights the 'IMAGE' section. Below the form is a blue 'Tambah Data' button, which is pointed to by a red arrow.

Gambar 10. Input Data Slider

Untuk menghapus data slider, klik menu **Delete** pada tampilan **View Banner For Slider** (Gambar 9), maka secara otomatis data akan dihapus dari database. Jika proses hapus data berhasil, maka halaman akan di arahkan kembali kepada tampilan **View Banner For Slider**.

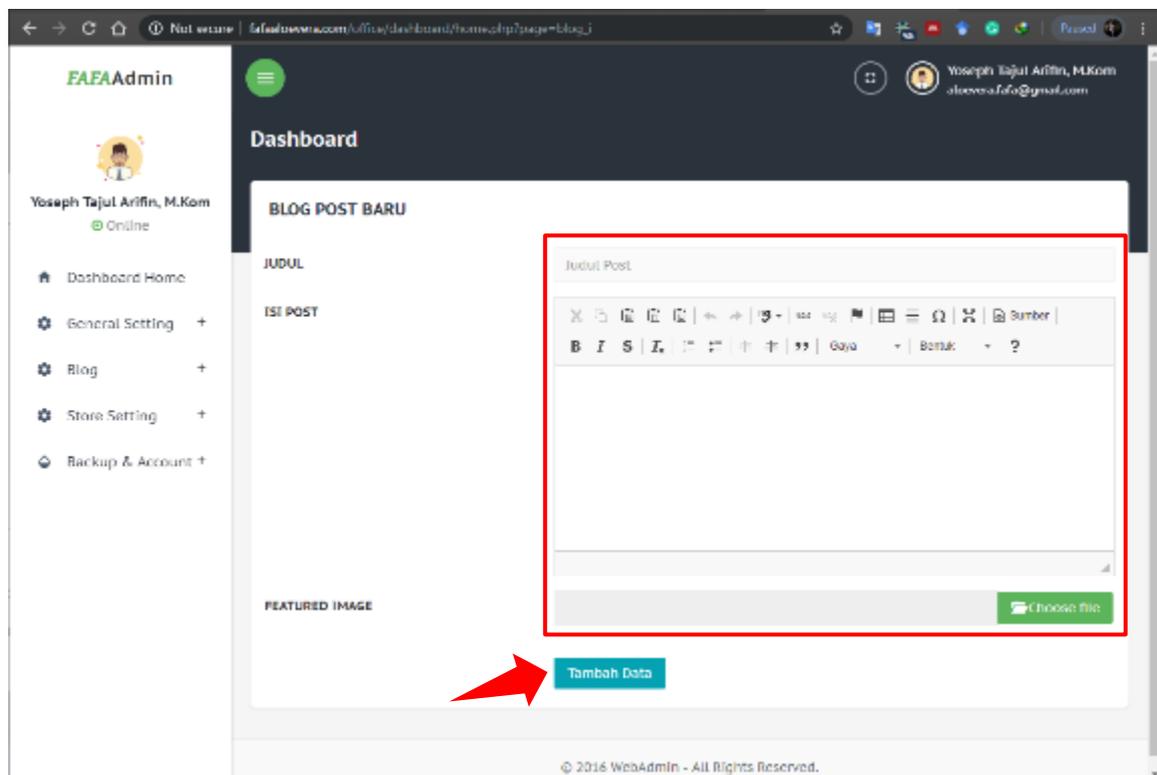
### III.C. MENGELOLA DATA BLOG

Khusus untuk blog digunakan untuk menambahkan beberapa informasi yang bersifat publik baik mengenai kegiatan usah, kelebihan produk yang dipasarkan, tips dan trik maupun informasi atau artikel yang bermanfaat bagi para pengunjung website. Untuk dapat mengakses data blog/informasi dilakukan dengan mengklik menu dropdown pada side bar menu **Blog – Information Post**.



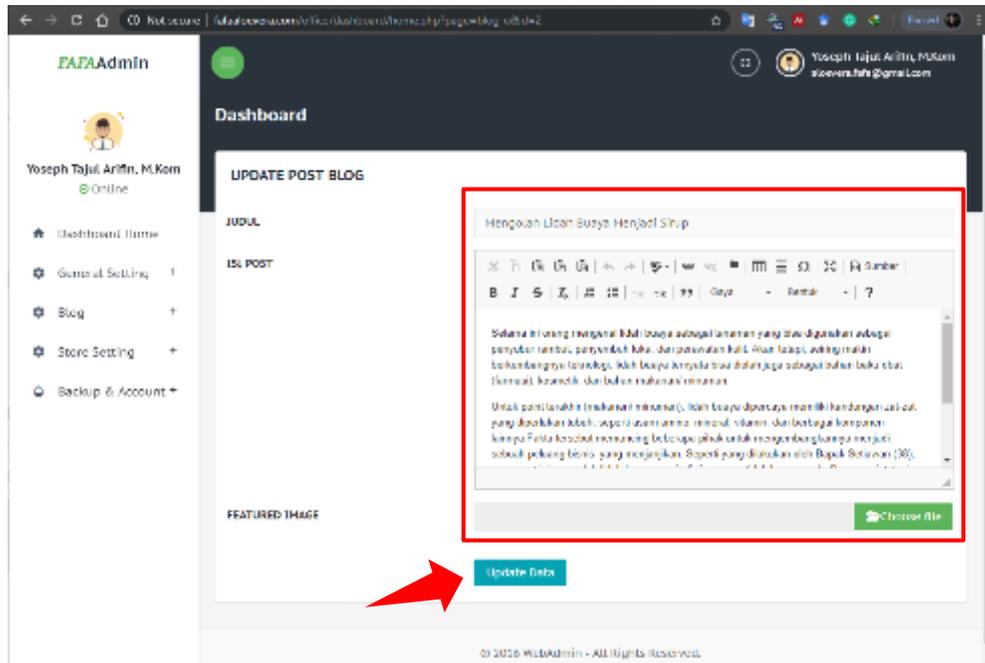
Gambar 11. View Data Blog/Informasi

Untuk menambah data, klik tombol **+Post Baru** pada tampilan **View** (Gambar 11) – Selanjutnya isi data post dan klik tombol **Simpan Data** Untuk Menyimpan. Jika proses simpan berhasil, maka halaman akan di arahkan kembali kepada tampilan **View**



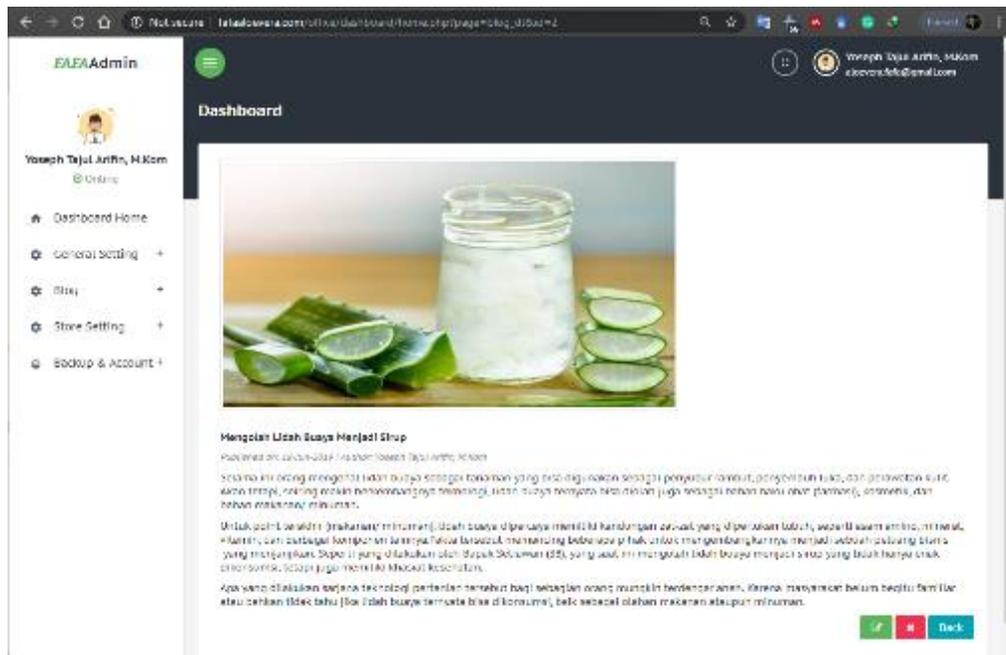
Gambar 12. Input Data Data Blog/Informasi

Untuk mengubah/edit data, klik menu **Edit** pada tampilan **View** (Gambar 11) – Selanjutnya **Ubah data** dan klik tombol **Simpan Data** Untuk Menyimpan Perubahan. Jika proses update berhasil, maka halaman akan di arahkan kembali kepada tampilan **View**



Gambar 13. Edit Data Jenis Surat

Untuk menghapus, klik menu **Delete** pada tampilan **View** (Gambar 11), maka secara otomatis data akan dihapus dari database. Sedangkan untuk melihat review post klik tombol **Read More** Pada tampilan **View**

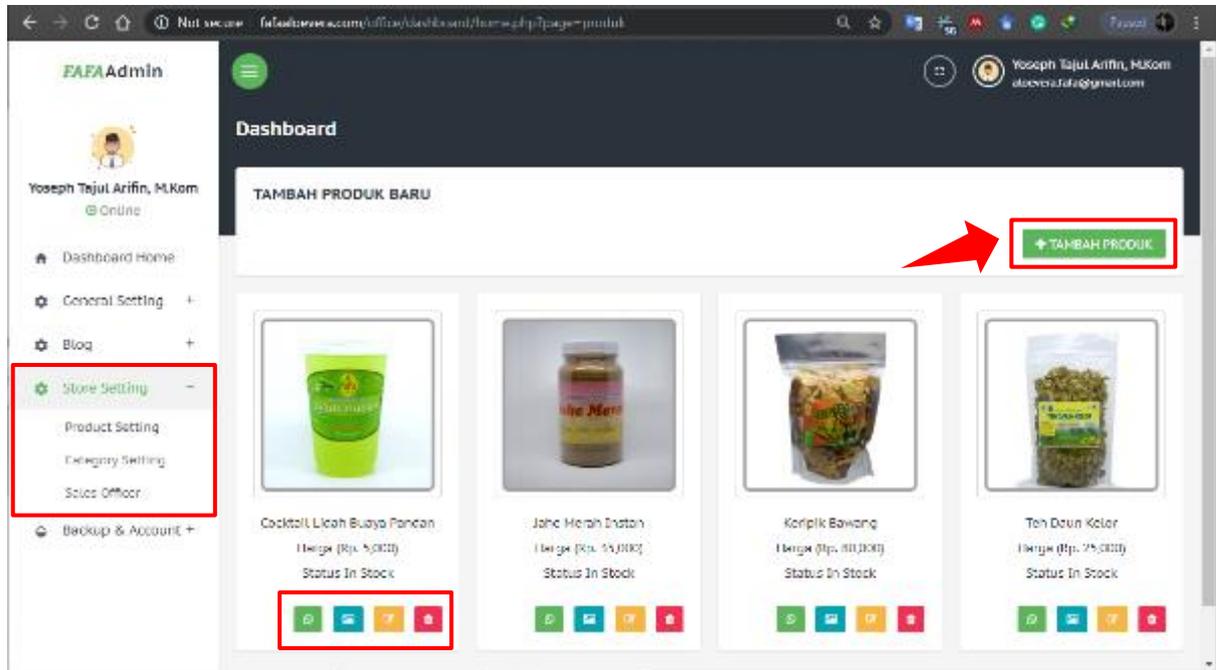


Gambar 14. Edit Data Jenis Surat

### III.D. MENGELOLA STORE SETTING

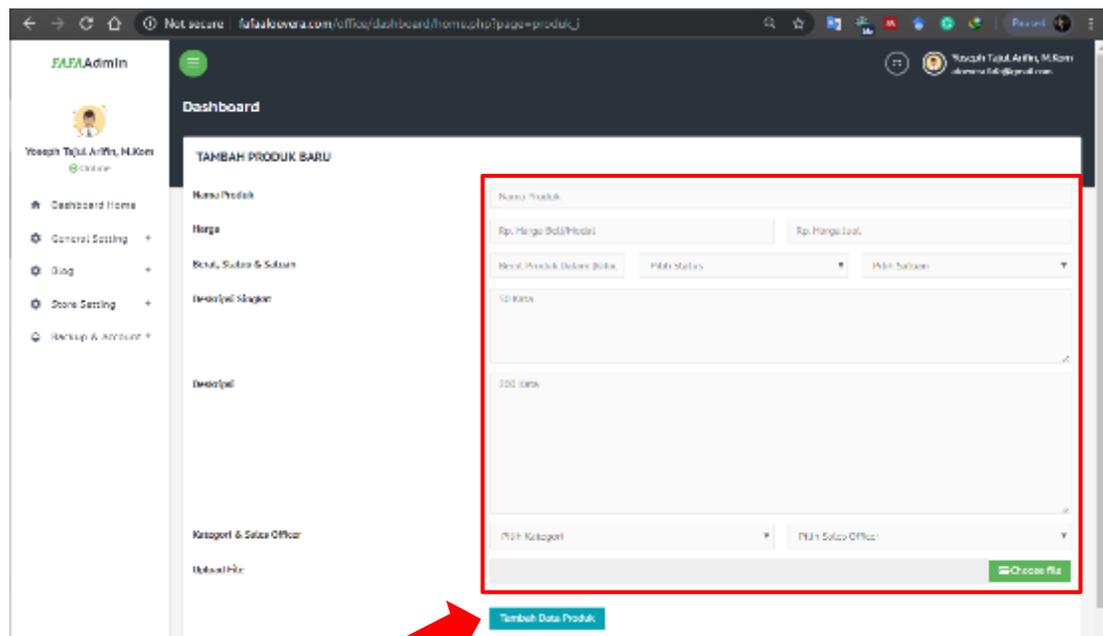
#### 1. Mengelola Data Produk

Untuk mengelola data produk dapat mengakses menu dropdown pada side bar menu **Store Setting** – **Product Setting**.



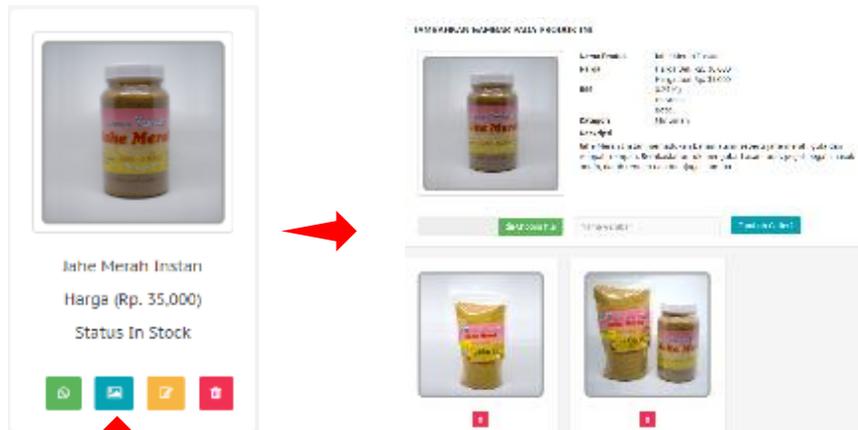
Gambar 15. View Data Produk

Untuk menambah data produk, klik tombol **+Tambah Produk** pada tampilan **View Produk** (Gambar 15) – Selanjutnya **Isi data Produk** sesuai dengan form yang tersedia dan klik tombol **Simpan Data Produk** Untuk Menyimpan. Jika proses simpan berhasil, maka halaman akan di arahkan kembali kepada tampilan **View Produk**



Gambar 16. Input Data Produk

Untuk pengaturan lebih lanjut dari data produk seperti menambahkan gambar produk dapat dilakukan melalui tombol image.



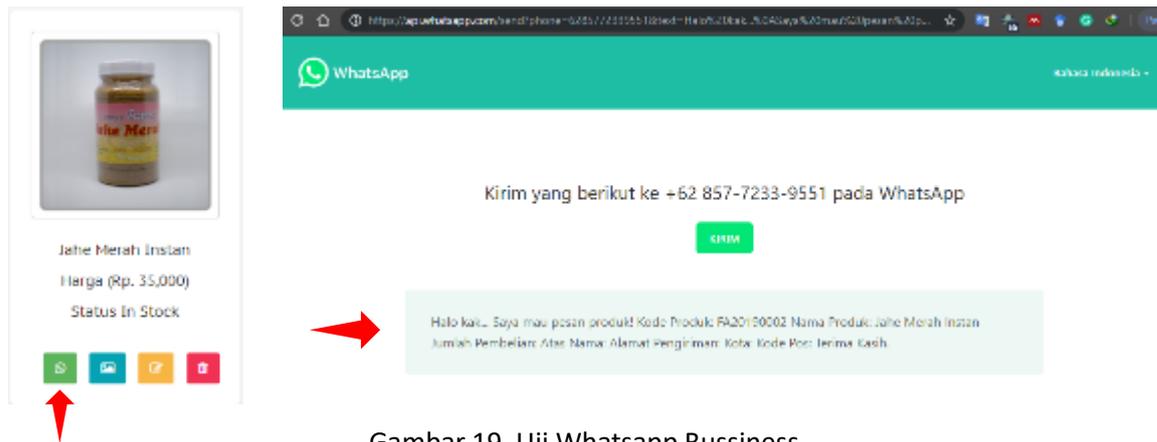
Gambar 17. Input Data Gambar Produk

Untuk mengubah/edit data produk, klik menu **Edit** pada tampilan **View Produk** (Gambar 18) – Selanjutnya **Ubah data produk** dan klik tombol **Update Data Produk** untuk menyimpan perubahan. Jika proses update berhasil, maka halaman akan di arahkan kembali kepada tampilan **View Produk**



Gambar 18. Edit Data Produk

Untuk mencoba tombol whatsapp bisnis dapat langsung mengklik tombol whatsapp, jika nomor whatsapp terdaftar maka secara otomatis akan diarahkan ke halaman pemesanan melalui whatsapp.

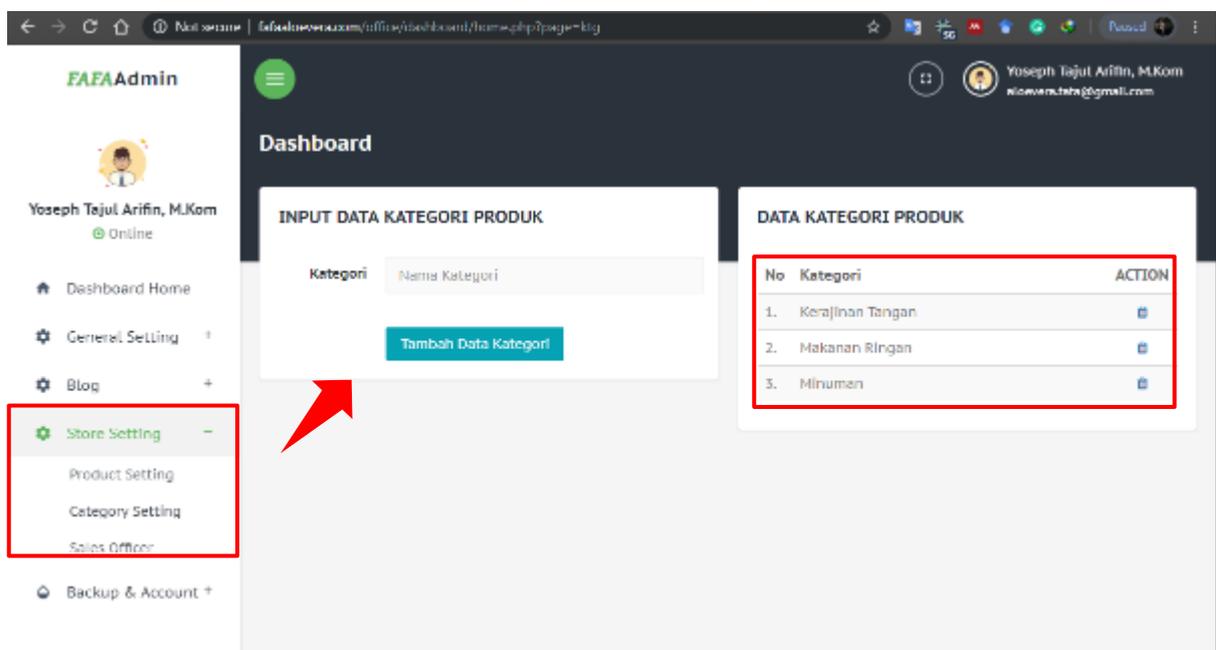


Gambar 19. Uji Whatsapp Bussiness

Sedangkan untuk menghapus data, klik menu **Delete** pada tampilan **View Data Produk**, maka secara otomatis data akan dihapus dari database. Jika proses hapus data berhasil, maka halaman akan di arahkan kembali kepada tampilan **View Data Produk**

## 2. Mengelola Data Kategori

Untuk mengelola data kategori dapat mengakses menu dropdown pada side bar menu **Store Setting – Category Setting**.



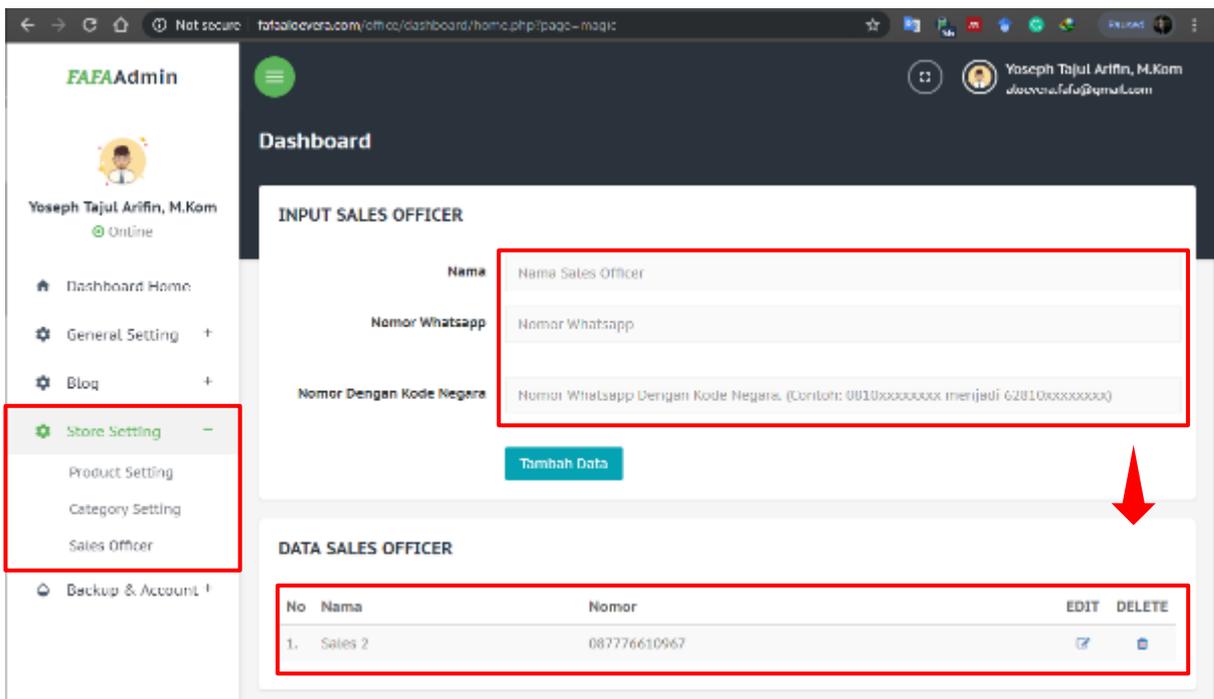
Gambar 20. View Data Kategori

Untuk menambah data kategori, masukkan nama kategori pada grid **Input Data Kategori Produk** selanjutnya klik tombol **+Tambah Data Kategori** maka data akan disimpan dan ditampilkan pada grid **Data Kategori Produk** sebelah kanan. Untuk menghapus kategori, klik icon delete pada grid **Data Kategori Produk**, maka secara otomatis data akan di hapus

### 3. Mengelola Data Sales Officer

Data sales officer berfungsi sebagai kontak penjual yang nantinya akan digunakan ketika pembeli akan melakukan pemesanan produk, dimana fasilitas yang akan digunakan disini adalah **Whatsapp Bussiness**. Whatsapp bussiness disini digunakan untuk seluruh kegiatan transaksi mulai dari pemesanan dengan format yang telah disediakan dan sampai kepada konfirmasi bukti pembayaran dari kegiatan transaksi yang telah dilakukan.

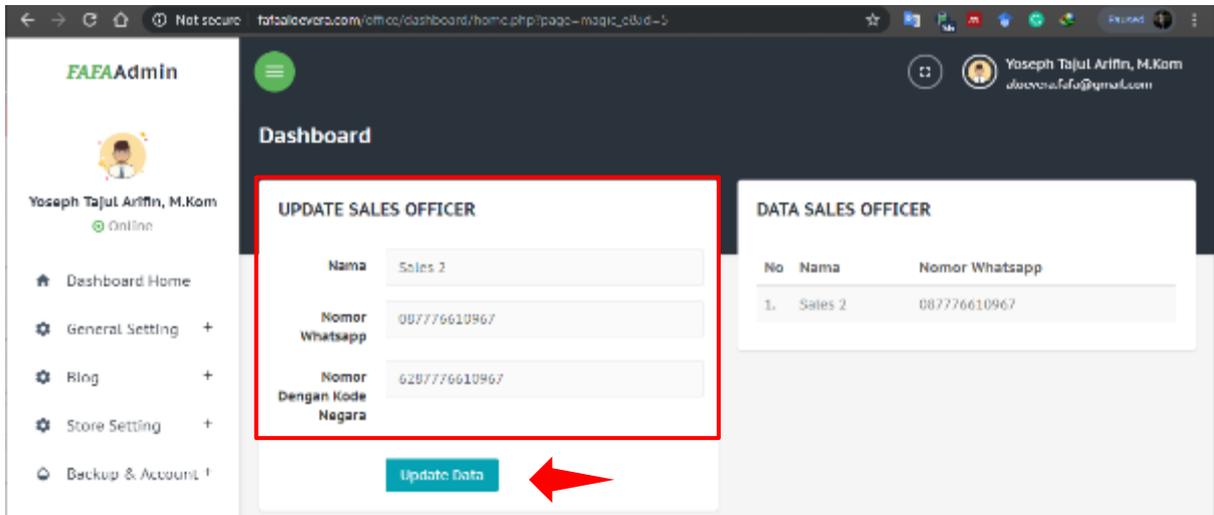
Untuk mengelola data sales officer dapat dilakukan dengan mengakses menu dropdown pada side bar menu **Store Setting – Sales Officer**.



Gambar 21. View Data Sales Officer

Untuk menambah data produk, lengkapi form (Gambar 21) selanjutnya klik tombol **Tambah Data** maka data akan disimpan oleh sistem dan ditampilkan pada tampilan **Data Sales Officer**.

Untuk mengubah data, klik icon edit pada tampilan Data Sales Officer, lengkapi data sesuai form, selanjutnya klik tombol **Update Data** untuk menyimpan. Jika proses simpan berhasil, maka halaman akan di arahkan kembali kepada tampilan **Data Sales Officer**.



Gambar 22. Ubah Data Sales Officer

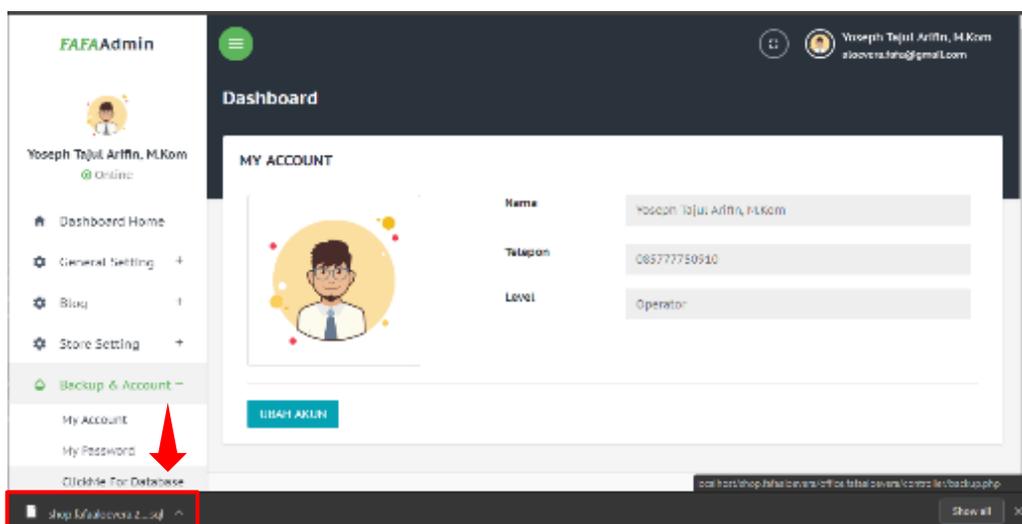
Sedangkan untuk menghapus data, klik menu **Delete** pada tampilan **Data Sales Officer**, maka secara otomatis data akan dihapus dari database.

### III.E. MENGELOLA BACKUP & ACCOUNT

Untuk pengelolaan account dapat melihat langkah sebelumnya pada point 2. **Dashboard Operato – a. Data Akun Operator (Gambar 3).**

Untuk pengelolaan password account dapat melihat langkah sebelumnya pada point 2. **Dashboard Operato – d. Pengaturan Akun Operator (Gambar 6).**

Untuk melakukan Backup Data dapat dilakukan dengan mengakses menu sidebar **Backup & Account – ClickMe for Database**. Maka secara otomatis database akan di backup dan di download.

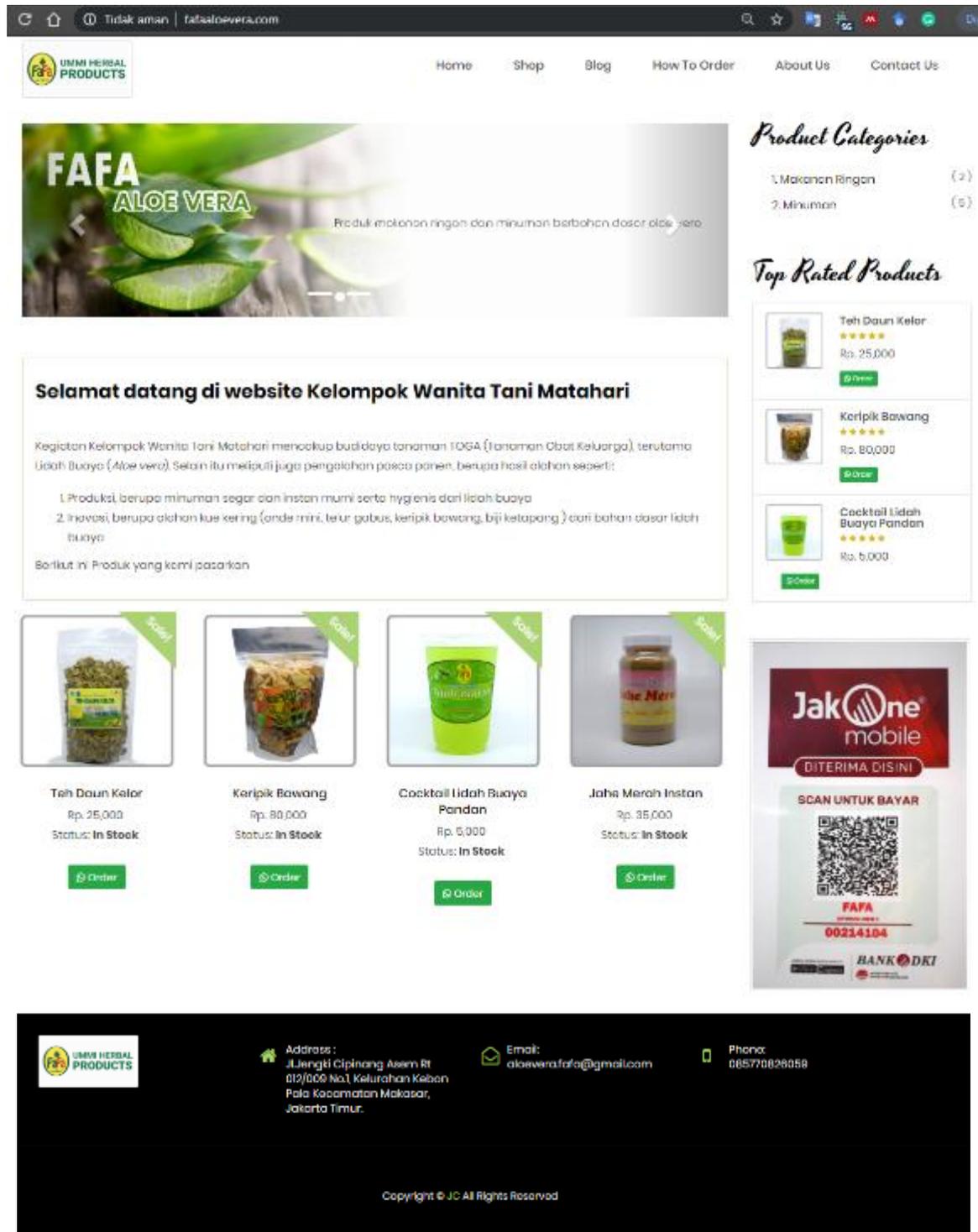


Gambar 21. Data Surat

#### IV. MENGAKSES HALAMAN USER/PENGUNJUNG

##### 1. Beranda

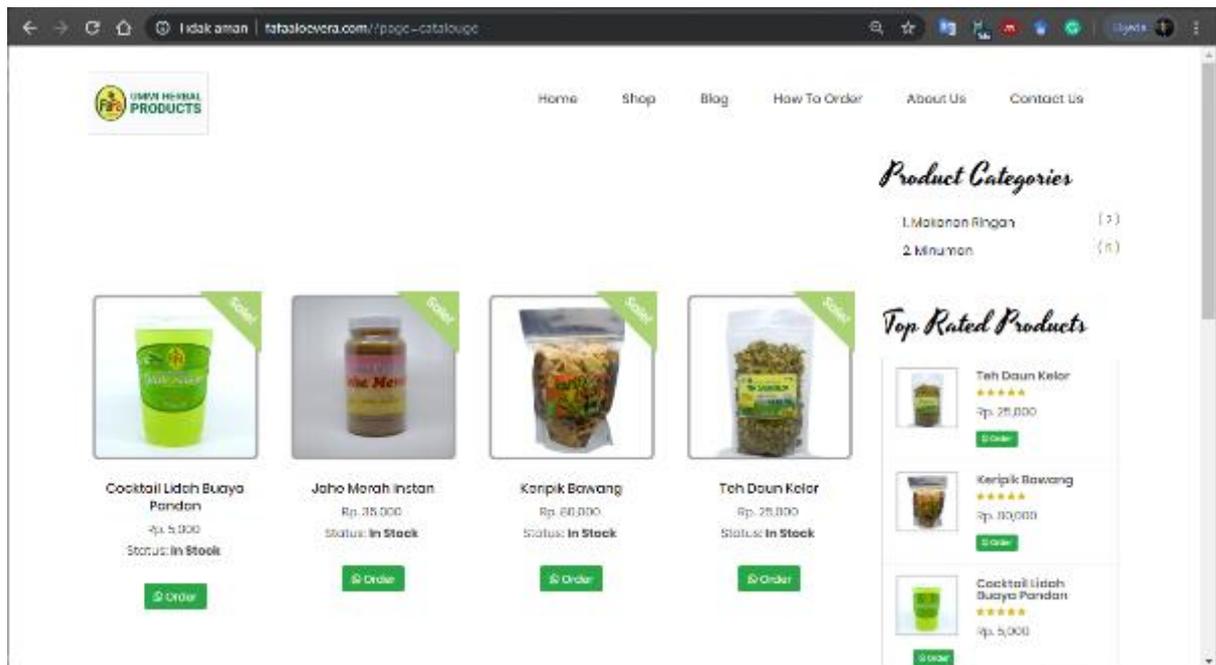
Untuk mengakses halaman utama user/pengunjung website dapat dilakukan dengan mengetikkan url <http://fafaaloevera.com/> pada browser, maka aplikasi akan menampilkan halaman beranda pengunjung.



Gambar 22. Halaman Beranda User/Pengunjung

## 2. Data Produk

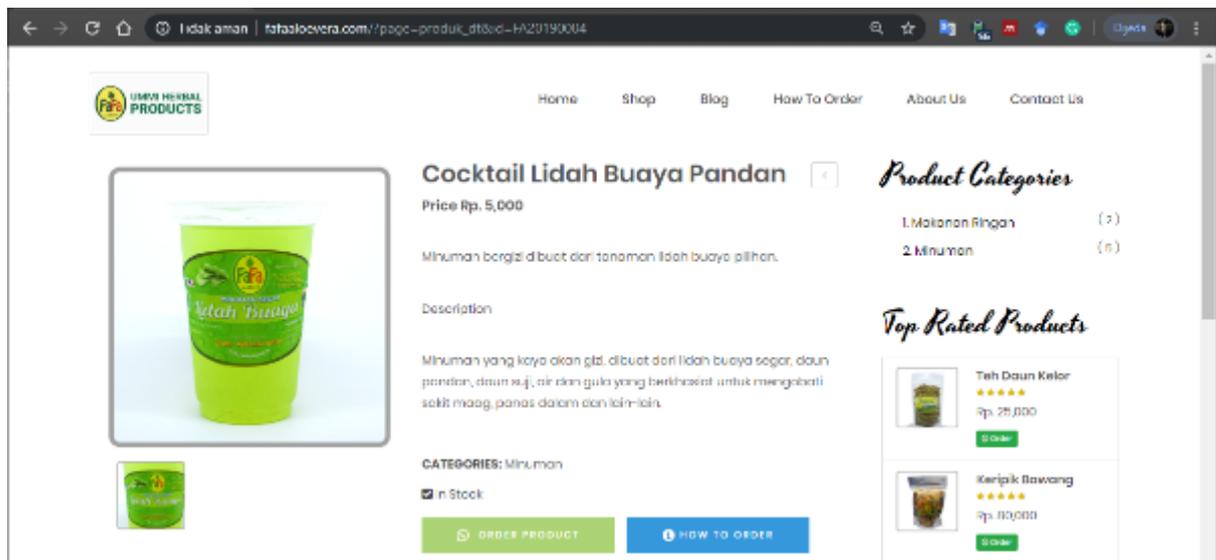
Untuk mengakses data produk keseluruhan, dapat memilih menu **Shop** pada bagian menu diatas



Gambar 23. Halaman Data Produk

## 3. View Detail Produk

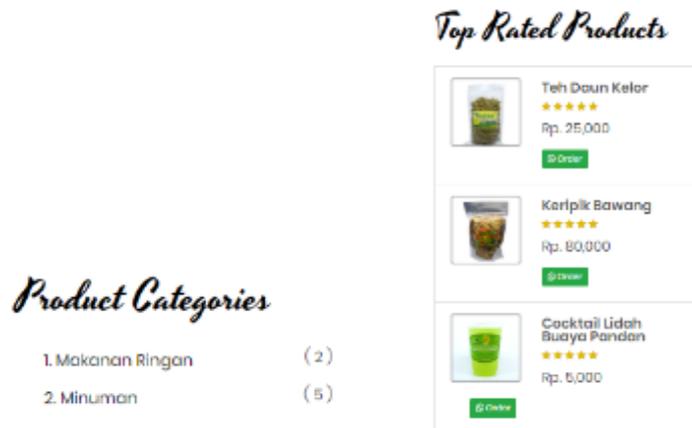
Dari masing-masing produk dari menu produk dapat ditampilkan pula detail rinci mengenai produk yang dipasarkan dengan mengklik gambar atau nama produk, pada halaman produk. Maka akan ditampilkan rincian produk seperti pada tampilan dibawah ini



Gambar 24. Detail Data Produk

#### 4. Kategori dan Top Produk

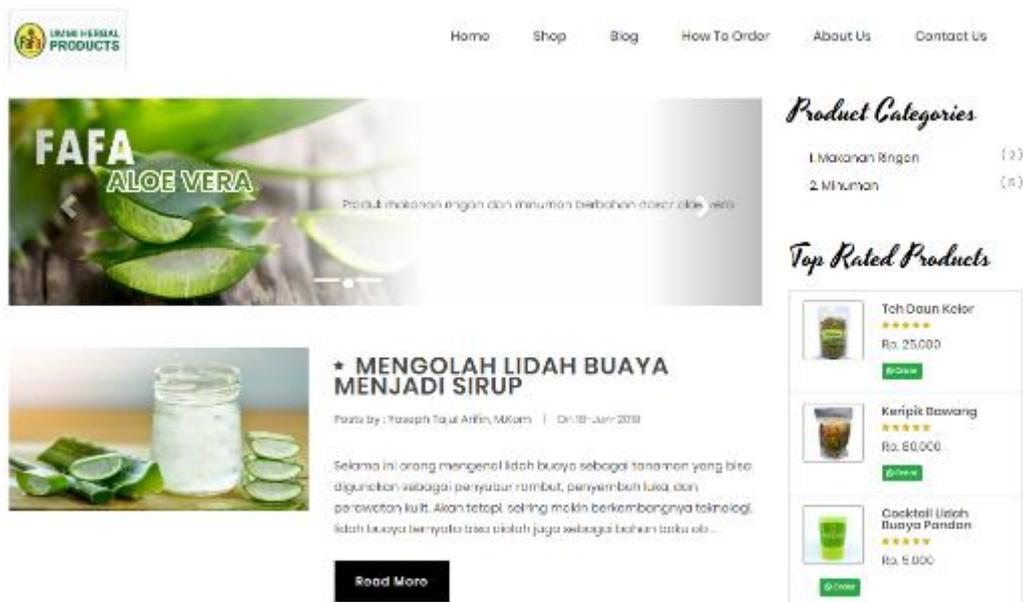
Menu Kategori dan Top Produk digunakan untuk menampilkan produk berdasarkan kriteria seperti Kategori Produk atau berdasarkan Produk Teratas (New Product).



Gambar 25. Kategori dan Top Produk

#### 5. Blog Post

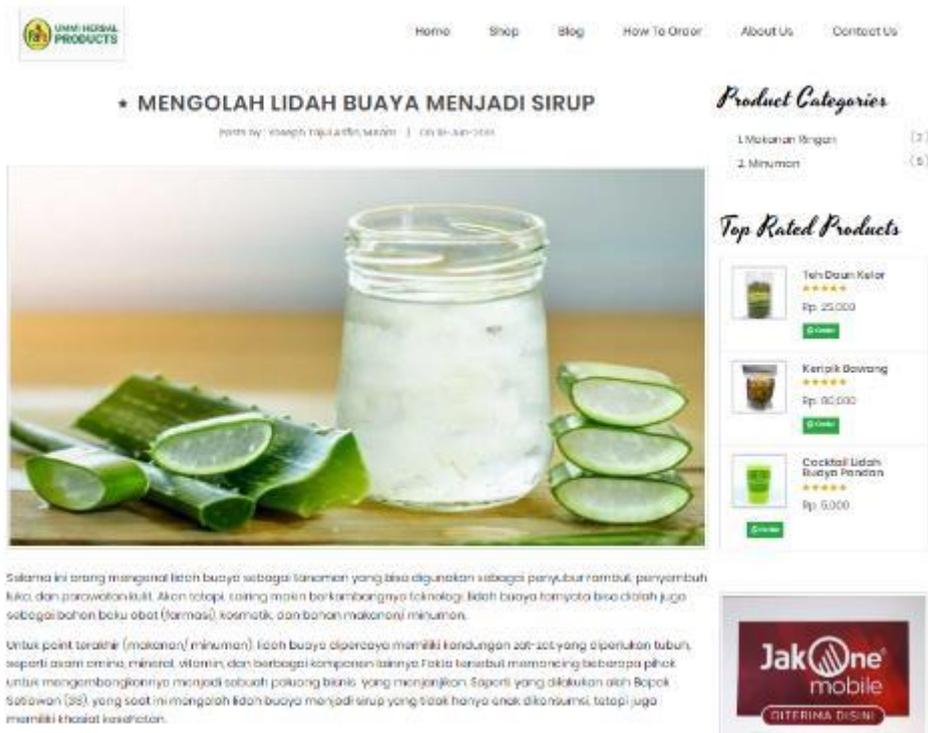
Halaman ini digunakan untuk sharing informasi dan menampilkan keseluruhan post yang telah di sunting pada halaman website.



Gambar 26. Blog Post

## 6. Detail Blog Post

Pada halaman **Detail Blog Post** dipergunakan melihat secara keseluruhan isi content dari setiap post yang disunting pada halaman website.



Gambar 27. Detail Blog Post

## 7. How To Order

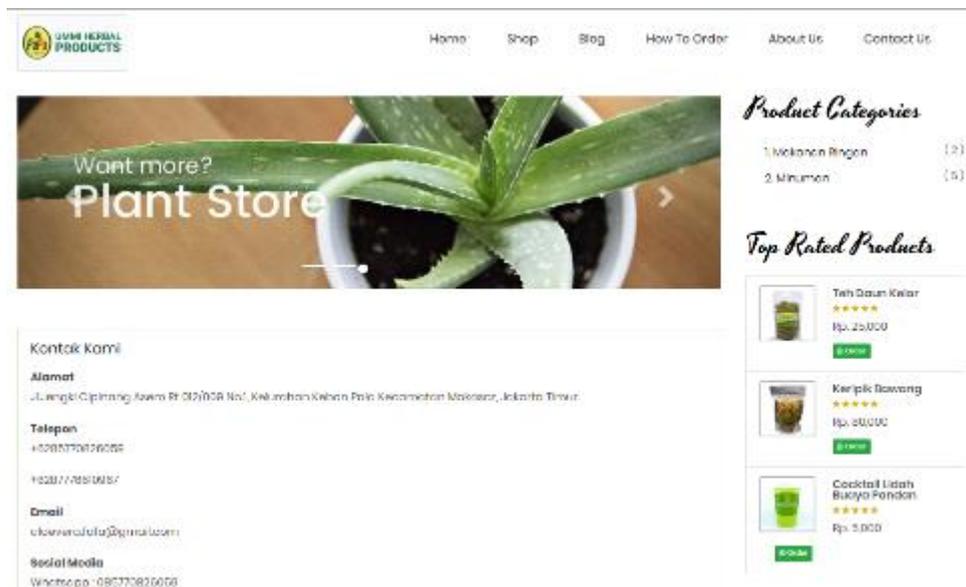
Pada halaman ini dijelaskan mengenai cara/alur pemesanan dengan menggunakan fasilitas info graphic atau text view.



Gambar 28. Cara Pemesanan

## 8. Kontak

Pada halaman ini dijelaskan mengenai kontak dari penjual/pengelola usaha, mulai dari alamat, telepon, email, akun sosial media dan peta lokasi/map.



Gambar 29. Kontak

\*\*\*

**LEMBAR**  
**HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW**  
**KARYA ILMIAH : PATEN/HAK CIPTA**

Informasi Paten :  
 Judul Karya Ilmiah (Patent) : Aplikasi Penjualan Produk Fafa Aloe vera  
 Jumlah Penulis : 8  
 Status Pengusul : Pengusul ke-2  
 Identitas Paten :  
     a. Instansi Pembari Sertifikat : Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia  
     b. Tgl. & Tempat diumumkan : 6 Juli 2019, di Jakarta Timur  
     c. Jangka Wkt. Perlindungan : 50 (lima puluh) tahun  
     d. No. & Tgl. Pendaftaran : EC00201948255, 30 Juli 2019  
     e. Alamat Web Ciptaan : <https://pdki-indonesia.dgip.go.id/detail/EC00201948255?type=copyright&keyword=Aplikasi+Penjualan+Produk+Fafa+Aloevera+>

Kategori Publikasi Paten (beri  $\checkmark$  pada kategori yang tepat) :  
 Internasional  
 Nasional

I. Hasil Penilaian Validasi :

No	Aspek	Uraian/Komentar Penilaian
1	Indikasi Plagiasi	-
2	Linieritas	Hak cipta sesuai dengan bidang ilmu pengusul

II. Hasil Penilaian Peer Review:

Komponen Yang Dinilai	Nilai Maksimal Paten (isi kolom yang sesuai)		Nilai Akhir Yang Diperoleh
	Internasional	Nasional	
Kelengkapan dan kesesuaian unsur isi Paten (10%)		1,5	1,3
Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)		4,5	4,1
Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi (30%)		4,5	4
Kelengkapan unsur dan kualitas Penerbit (30%)		4,5	4,1
<b>Total = (100%)</b>		<b>15</b>	<b>13,5</b>
Kontribusi pengusul: (contoh: nilai akhir peer X penulis pertama penulis = 56 X 60% = 33.6 (nilai akhir yang diperoleh pengusul))			$13,5 \times 6\% = 0,81$
Kelengkapan kesesuaian unsur	Kelengkapan aplikasi cukup baik dan memenuhi kriteria HKI nasional, semua acuan yang ada dalam batang tubuh penulisan sudah sesuai		

<p>Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan</p>	<p>Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan aplikasi cukup baik dan lengkap.</p> <p>Aplikasi mudah digunakan user</p>
<p>Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi</p>	<p>Semua unsur struktur dipenuhi dan penggunaan teknologi terupdate.</p> <p>Aplikasi ini dapat membantu kelompok Wanita Tani Matahari</p>
<p>Kelengkapan unsur dan kualitas Penerbit</p>	<p>Kelengkapan unsur memenuhi ketentuan pembuatan HKI</p>

Penilai I



Linda Marlinda, M.M., M.Kom

NIDN : 0312077201  
Unit kerja : Universitas Nusa Mandiri  
Bidang Ilmu : Ilmu Komputer  
Jabatan Akademik (KUM) : Lektor Kepala/700  
Pendidikan Terakhir : S2

**LEMBAR  
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW  
KARYA ILMIAH : PATEN/HAK CIPTA**

Informasi Paten :  
 Judul Karya Ilmiah (Paten) : Aplikasi Penjualan Produk Fafa Aloevera  
 Jumlah Penulis : 8  
 Status Pengusul : Pengusul ke 2  
 Identitas Paten :  
     a. Instansi Pemberi Sertifikat : Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia  
     b. Tgl.& Tempat diumumkan : 6 Juli 2019, di Jakarta Timur  
     c. Jangka Wkt. Perlindungan : 50 (lima puluh) tahun  
     d. No.& Tgl. Pendaftaran : EC00201948255, 30 Juli 2019  
     e. Alamat Web Ciptaan : <https://pdki-indonesia.dgip.go.id/detail/EC00201948255?type=copyright&keyword=Aplikasi+Penjualan+Produk+Fafa+Aloevera+>

Kategori Publikasi Paten  
 (beri  $\checkmark$  pada kategori yang tepat) :

Internasional  
 Nasional

**I. Hasil Penilaian Validasi :**

No	Aspek	Uraian/Komentar Penilaian
1	Indikasi Plagiasi	Plagiasi tidak ada
2	Linieritas	Sesuai dengan bidang ilmu pengusul

**II. Hasil Penilaian Peer Review:**

Komponen Yang Dinilai	Nilai Maksimal Paten (isi kolom yang sesuai)		Nilai Akhir Yang Diperoleh
	Internasional	Nasional	
Kelengkapan dan kesesuaian unsur isi Paten (10%)		1,5	1,2
Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)		4,5	3,5
Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi (30%)		4,5	3
Kelengkapan unsur dan kualitas Penerbit (30%)		4,5	4
<b>Total = (100%)</b>		<b>15</b>	<b>11,7</b>
Kontribusi pengusul: (contoh: nilai akhir peer X penulis pertama penulis = 56 X 60% = 33.6 (nilai akhir yang diperoleh pengusul))			11,7 x 0,06 = 0,702
Kelengkapan kesesuaian unsur	Sesuai dan mengikuti tata cara penulisan		

<p>Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan</p>	<p>lengkap dan sesuai dengan bidang yang diajukan</p>
<p>Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi</p>	<p>mutakhir dibuktikan dengan hak paten</p>
<p>Kelengkapan unsur dan kualitas Penerbit</p>	<p>lengkap dan sangat benefit</p>

Penilai 2



Dr. Ani Wijayanti, S.E., M.M.

**NIDN** : 0503057802  
**Unit kerja** : Manajemen (S1) Universitas Bina Sarana Informatika  
**Bidang Ilmu** : Kajian Pariwisata  
**Jabatan Akademik (KUM)** : Lektor Kepala 550  
**Pendidikan Terakhir** : S3

**SURAT TUGAS**  
**1435/B.01/LPPM-UBSI/VII/2019**

Tentang

**Pelindungan Ciptaan di Bidang Ilmu Pengetahuan, Seni dan Sastra Berdasarkan  
Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta  
Nomor dan Tanggal Permohonan : EC00201948255, 30 Juli 2019  
Nomor Pencatatan : 000148332**

**PADA SURAT PENCATATAN CIPTAAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**

**Program Komputer**

**Judul Ciptaan :**

**Aplikasi Penjualan Produk Fafa Aloevera**

**MEMUTUSKAN**

- Pertama : Kepada saudara  
**Ida Zuniarti S.E, M.M**  
Sebagai Pencipta yang mempublikasikan karyanya.
- Kedua : Mempunyai tugas sbb:  
Melaksanakan Tugas yang diberikan dengan penuh rasa tanggung jawab.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila  
dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana  
mestinya.

Jakarta, 23 Juli 2019

LPPM Universitas Bina Sarana Informatika

Ketua



Taufik Baidawi, M.Kom

Tembusan

- Rektor Universitas Bina Sarana Informatika
- Arsip
- Ybs