



REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

# SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202055200, 2 Desember 2020

## Pencipta

Nama : **Bismar Jati Sakti, Khairul Anwar dkk**  
Alamat : JL.KOMPLEK PUSTERAD BLOK J1 RT006/005 Bekasi , Bekasi, JAWA BARAT, 17441  
Kewarganegaraan : Indonesia

## Pemegang Hak Cipta

Nama : **Bismar Jati Sakti, Khairul Anwar dkk**  
Alamat : JL.KOMPLEK PUSTERAD BLOK J1 RT006/005 Bekasi , Bekasi, JAWA BARAT, 17441  
Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Program Komputer**  
Judul Ciptaan : **Sistem Informasi Request Service Komputer Karyawan (SIRESPUWAN)**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 1 Desember 2020, di Bekasi

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000224062

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.  
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.  
NIP. 196611181994031001



## Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan pemohon.

**LAMPIRAN PENCIPTA**

No	Nama	Alamat
1	Bismar Jati Sakti	JL.KOMPLEK PUSTERAD BLOK J1 RT006/005 Bekasi
2	Khairul Anwar	KOMPLEK PUSTERAD BLOK J3 RT006/005 Bekasi
3	Muhammad Baldin Fajrind	Pondok Melati No.23 RT 002/010 Kelurahan Jatiwarna Kecamatan Pondok Melati Bekasi
4	Fernando Siahaan, M.Kom	Jl. Muhidin No. 13 RT11/RW12 Kelapa Dua Wetan Kec. Ciracas Jakarta Timur
5	Henny Leidiyana, M.Kom	Kp. Pekopen Rt.04 Rw.06 No.4 Ds. Tambun, Kec. Tambun Selatan
6	Nunung Hidayatun, M.Kom	Perum Metland Cibitung Blok Q.6/14
7	Feri Prasetyo, M.Kom	Kp. Baru Cakung RT.001 RW.008 Kel. Cakung Barat, Kec Cakung
8	Hidayanti Murtina, M.Kom	Pesona Mutiara Tambun 2 Blok B3 No. 7 RT.003 RW.55
9	Mulia Rahmayu, M.Kom	Jl. Halim Perdana Kusuma Komp. Perhubungan Udara II Blok M No 8 Rt. 05 Rw. 06
10	Nila Hardi, M.Kom	Kp. Burangkeng Desa Ciledug RT 007/009 Setu-Bekasi
11	Yusnia Budiarti, M.Kom	Jl. Peta Selatan No.60 RT.07 RW.01 Kalideres Jakarta Barat
12	Rosi Kusuma Serli, M.Kom	Perum Metland Cibitung Blok N.11/19
13	Widiarina, M.Kom	Cluster Setia Mekar Residence Blok B No. 28, Jl. Setia Mekar Raya, Tambun Selatan
14	Andrie Kurniawan SE,MM	Pondok Ungu Permai Blok F1 No.28 RT 11 RW 12 Kali Abang Tengah

**LAMPIRAN PEMEGANG**

No	Nama	Alamat
1	Bismar Jati Sakti	JL.KOMPLEK PUSTERAD BLOK J1 RT006/005 Bekasi
2	Khairul Anwar	KOMPLEK PUSTERAD BLOK J3 RT006/005 Bekasi
3	Muhammad Baldin Fajrind	Pondok Melati No.23 RT 002/010 Kelurahan Jatiwarna Kecamatan Pondok Melati Bekasi
4	Fernando Siahaan, M.Kom	Jl. Muhidin No. 13 RT11/RW12 Kelapa Dua Wetan Kec. Ciracas Jakarta Timur
5	Henny Leidiyana, M.Kom	Kp. Pekopen Rt.04 Rw.06 No.4 Ds. Tambun, Kec. Tambun Selatan
6	Nunung Hidayatun, M.Kom	Perum Metland Cibitung Blok Q.6/14
7	Feri Prasetyo, M.Kom	Kp. Baru Cakung RT.001 RW.008 Kel. Cakung Barat, Kec Cakung
8	Hidayanti Murtina, M.Kom	Pesona Mutiara Tambun 2 Blok B3 No. 7 RT.003 RW.55
9	Mulia Rahmayu, M.Kom	Jl. Halim Perdana Kusuma Komp. Perhubungan Udara II Blok M No 8 Rt. 05 Rw. 06
10	Nila Hardi, M.Kom	Kp. Burangkeng Desa Ciledug RT 007/009 Setu-Bekasi
11	Yusnia Budiarti, M.Kom	Jl. Peta Selatan No.60 RT.07 RW.01 Kalideres Jakarta Barat
12	Rosi Kusuma Serli, M.Kom	Perum Metland Cibitung Blok N.11/19
13	Widiarina, M.Kom	Cluster Setia Mekar Residence Blok B No. 28, Jl. Setia Mekar Raya, Tambun Selatan
14	Andrie Kurniawan SE,MM	Pondok Ungu Permai Blok F1 No.28 RT 11 RW 12 Kali Abang Tengah





# Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STMIK Nusa Mandiri

## **SURAT TUGAS** **178/B.01/PPPM-NM/XI/2020**

Tentang

**Pelindungan Ciptaan di Bidang Ilmu Pengetahuan, Seni dan Sastra Berdasarkan Undang-Undang  
Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta  
Nomor dan Tanggal Permohonan: EC00202055200, 2 Desember 2020  
Nomor Pencatatan: 000224062**

**PADA SURAT PENCATATAN CIPTAAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**

**Program Komputer**

**Judul Ciptaan :**

**Sistem Informasi Request Service Komputer Karyawan (SIRESPUWAN)**

### **MEMUTUSKAN**

- Pertama : Kepada saudara  
**Yusnia Budiarti M.Kom**  
Sebagai Pencipta yang mempublikasikan karyanya.
- Kedua : Mempunyai tugas sbb:  
Melaksanakan Tugas yang diberikan dengan penuh rasa tanggung jawab.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Jakarta, 2 November 2020

Ketua PPPM

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri

Norma Yurnita, M.Kom

Tembusan

- Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri
- Arsip
- Ybs



# MANUAL BOOK

## Sistem Informasi Request Service Komputer Karyawan (SIRESPUWAN)



# DAFTAR ISI

Daftar isi.....	i
1.1 Menu Utama.....	1
1.2 Tampilan Login.....	2
1.3 Menu Dashboard.....	3
1.4 Tampilan Add-User.....	4
1.5 Langkah-Langkah Menambahkan User.....	5
1.6 Tampilan Add-Customer.....	6
1.7 Langkah-Langkah Menambahan Customer.....	7
1.8 Tampilan Add-Problem.....	8
1.9 Langkah-Langkah Menambahkan Problem.....	9
1.1.0 Tampilan Add-Komputer.....	10
1.1.1 Langkah-Langkah Menambahkan Komputer.....	11
1.1.2 Tampilan <i>Add-Department</i> .....	12
1.1.3 Langkah-Langkah Menambahkan Department.....	13
1.1.4 Fungsi Pada tombol <i>Logout</i> .....	14
1.1.5 Langkah-Langkah Melakukan Konfirmasi Proses.....	15
1.1.6 Langkah-Langkah Melakukan Konfirmasi Closed.....	16
1.1.7 Tampilan <i>Create Complaint</i> .....	17
1.1.8 Tampilan <i>Status Complaint</i> .....	18

## 1.1 Menu Utama



Masuk browser Lalu Tulis Pada Bagian Link Url : **ip address/it-soft**, Maka Tampilannya akan seperti gambar di atas.

## 1.2 Menu Login

Pada bagian tampilan awal web, pada bagian pojok kanan terdapat tulisan tab menu bar Login/Admin lalu kalian klik.



Setelah di klik maka tampilan menu login akan tampak seperti gambar di bawah ini.



User admin dapat login apabila sudah di daftarkan sebagai hak akses login

Contoh:

USERNAME : Farhan

Password : \*\*\*

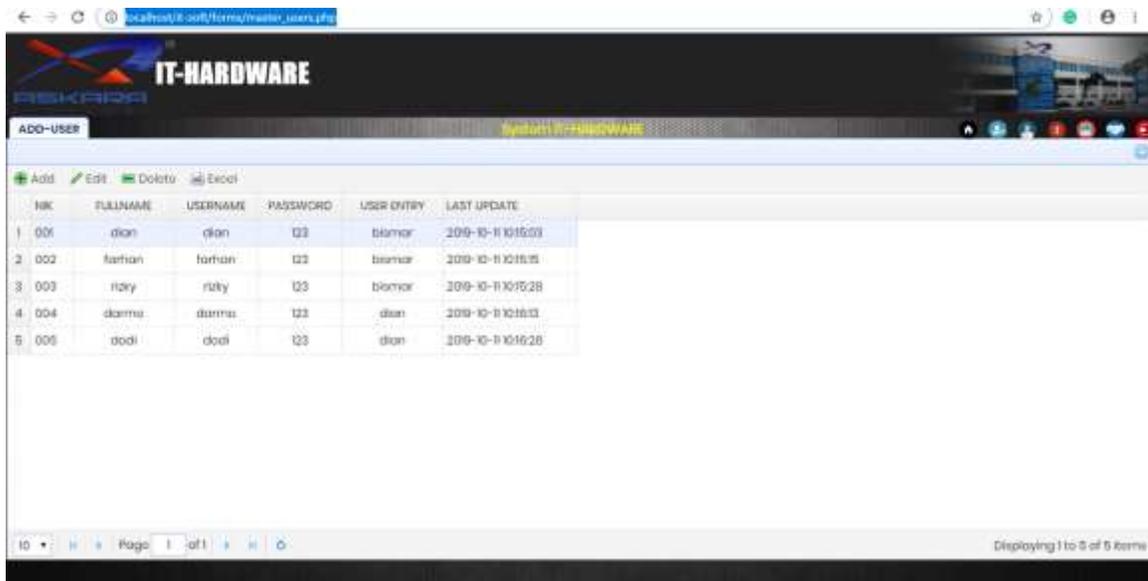
### 1.3 Menu Dashboard



Seperti yang kita lihat tampilan pada bagian dashboard admin IT adalah sebagai berikut : Tampilan ini yang akan kita dapatkan ketika kita login sebagai admin,tampilan ini adalah tampilan Complaint dari para customer, dan status dari complaint customer tersebut dalam menu dashboard terdapat:

- Status Dari Complaint
- Report Excel

## 1.4 Tampilan *Add-User*



The screenshot shows a web application interface for 'IT-HARDWARE'. The main heading is 'ADD-USER'. Below the heading, there are four action buttons: 'Add' (with a plus icon), 'Edit' (with a pencil icon), 'Delete' (with a trash icon), and 'Excel' (with a printer icon). Below these buttons is a table with the following columns: 'NIK', 'FULLNAME', 'USERNAME', 'PASSWORD', 'USER ENTRY', and 'LAST UPDATE'. The table contains five rows of user data.

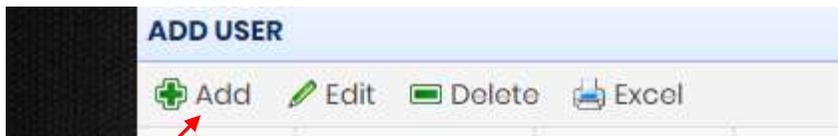
	NIK	FULLNAME	USERNAME	PASSWORD	USER ENTRY	LAST UPDATE
1	001	dian	dian	123	blamar	2019-10-11 10:15:03
2	002	farhan	farhan	123	blamar	2019-10-11 10:15:15
3	003	rizky	rizky	123	blamar	2019-10-11 10:15:28
4	004	darma	darma	123	dian	2019-10-11 10:16:13
5	005	dadi	dadi	123	dian	2019-10-11 10:16:26

At the bottom right of the table area, it says 'Displaying 1 to 5 of 5 items'.

Tampilan Pada bagian add-user terlihat seperti di atas,pada bagian ini terdapat beberapa Tombol seperti:

- Add (untuk menambahkan user IT baru)
- Edit (untuk mengedit user IT jika ingin mengganti password atau yg lain nya)
- Delete (untuk menghapus user IT jika sudah tidak aktif lagi)
- PrintExcel (untuk report Daftar user IT)

## 1.5 Langkah-Langkah Menambahkan *User*



Pada Bagaian tombol di atas Klik Tombol **Add**, Lalu akan berubah tampilan menjadi seperti gambar di bawah.

ADD USERS

NIK:

FULL NAME:

USERNAME:

PASSWORD:

Save Cancel

- Pada bagian Ini Kita mengisi NIK yaitu NomerInduk (contoh: 001)
- Pada bagian *Full Name* Kita mengisi nama panjang kita
- Pada bagian *username* yaitu nama panggilan kita
- pada bagian *password* yaitu kata sandi yang kalian inginkan

## 1.6 Tampilan *Add-Customer*

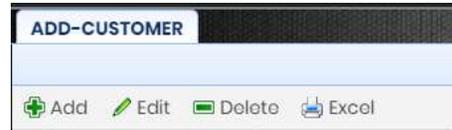
	CODE CUSTOMER	NAME CUSTOMER	USER ENTRY	LAST UPDATE
1	00001	yogo	bismar	2019-10-07 18:09:09
2	00002	bismar	bismar	2019-10-07 18:09:12
3	00003	soeny	bismar	2019-10-07 18:09:15
4	00004	chandra	bismar	2019-10-07 18:09:18
5	00005	togus	bismar	2019-10-07 18:09:21
6	00006	iraki	bismar	2019-10-07 18:09:23
7	00007	prtomo	bismar	2019-10-07 18:09:27
8	00008	kurniawan	bismar	2019-10-07 18:09:30
9	00009	ragus	bismar	2019-10-07 18:09:34
10	00010	soejoyo	bismar	2019-10-07 18:09:36
11	00011	arissa	bismar	2019-10-07 18:09:38

Tampilan Bagian ini iyalah bagian *Add-customer*, Pada bagian ini Untuk Menambahkan Customer, fungsi lain dari bagian *add-customer* yaitu:

- Edit (untuk mengedit customer jika ada kesalahan)

- delete (untuk menghapus customer jika sudah tidak aktif lagi)
- PrintExcel (untuk report customer jika dibutuhkan)

## 1.7 Langkah-Langkah Menambahkan *Customer*



Pada bagian halaman *Customer* kalian klik pada tombol di atas yaitu *Add*,Lalu maka akan tampil seperti dibawah ini.

 A screenshot of a form titled "ADD CUSTOMER". It contains two input fields: "KODE CUSTOMER" and "NAMA CUSTOMER". Below the input fields, there are two buttons: "Save" (with a green checkmark icon) and "Cancel" (with a green checkmark icon).

Jika tampil seperti di atas kita mengisi Nama *customer* yang akan kita tambahkan

## 1.8 Tampilan *Add-Problem*

 A screenshot of a software interface showing a table titled "ADD-PROBLEM". The table has four columns: "CODE PROBLEM", "NAME PROBLEM", "USER ENTRY", and "LAST UPDATE". The table contains 10 rows of data. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing "Page 1 of 2" and "Displaying 1 to 10 of 10 items".
 

	CODE PROBLEM	NAME PROBLEM	USER ENTRY	LAST UPDATE
1	001	PC mati / Komp. Mati	biemar	2019-10-08 11:32:40
2	002	Tidak Bisa Print	biemar	2019-10-08 11:32:51
3	003	Komp. Tidak Link	biemar	2019-10-08 11:33:02
4	004	Komp. Hang / Lambat	biemar	2019-10-08 11:33:10
5	005	Email Error	biemar	2019-10-08 11:33:24
6	006	Aplikasi OS Error	biemar	2019-10-08 11:33:30
7	007	Komputer Auto Restart	biemar	2019-10-08 11:33:48
8	008	HDD No Detect	biemar	2019-10-08 11:33:56
9	009	Komp. Ber Virus	biemar	2019-10-08 11:34:10
10	010	Intar Down	biemar	2019-10-08 11:34:20
11	011	Anti Virus Error	biemar	2019-10-08 11:34:32

Bagian Pada menu *Add-problem* tampak seperti di atas,beberapa fiture yg di lengkapi yaitu:

- Add (untuk menambahkan Problem Baru)
- Edit (untuk mengubah Problem jika ada kesalahan)
- Delete (untuk menghapus Problem jika Memang Problem tidak Ada kaitan nya)
- PrintExcel (untuk report jenis jika dibutuhkan)

### 1.9 Langkah-Langkah Menambahkan Jenis *Problem*

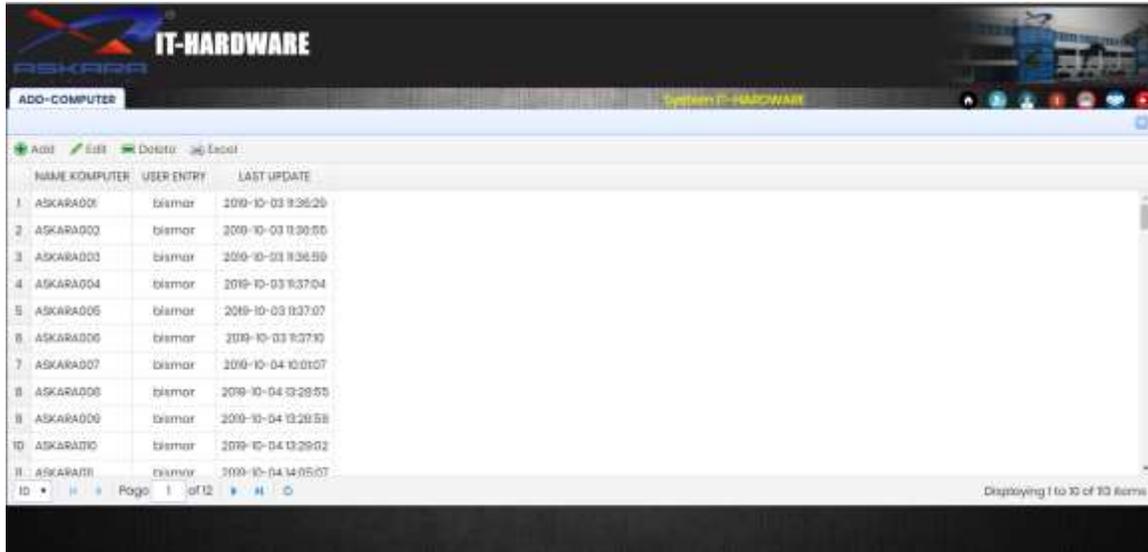


Pada halaman *Problem* Kalian Dapat mengklik Tombol *Add* berada di pojok atas kiri lalu kalian klik dan makan akan tampil seperti di bawah ini.

A screenshot of a dialog box titled "ADD PROBLEM". It contains two input fields: "KODE PROBLEM:" and "NAMA PROBLEM:". Below the input fields are two buttons: "Save" (with a green checkmark icon) and "Cancel" (with a green minus icon). The dialog box has a standard window border with a close button in the top right corner.

- Pada bagian kode problem kita isikan berurutan dari kode pertama contoh (001, dan seterusnya).
- Pada bagian Nama *Problem* kita dapat mengisi Nama *Problem* yang ingin kita tambahkan.

## 1.1.0 Tampilan *Add-Komputer*



The screenshot shows the 'ADD-KOMPUTER' interface in the ASKARA IT-HARDWARE system. At the top, there are navigation buttons: 'Add', 'Edit', 'Delete', and 'Excel'. Below these is a table with the following data:

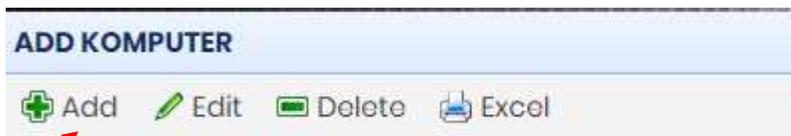
ID	NAME KOMPUTER	USER ENTRY	LAST UPDATE
1	ASKARA001	bismar	2019-10-03 09:26:20
2	ASKARA002	bismar	2019-10-03 11:30:55
3	ASKARA003	bismar	2019-10-03 11:36:59
4	ASKARA004	bismar	2019-10-03 11:37:04
5	ASKARA005	bismar	2019-10-03 11:37:07
6	ASKARA006	bismar	2019-10-03 11:37:10
7	ASKARA007	bismar	2019-10-04 10:01:07
8	ASKARA008	bismar	2019-10-04 12:28:55
9	ASKARA009	bismar	2019-10-04 12:28:58
10	ASKARA010	bismar	2019-10-04 12:29:02
11	ASKARA011	bismar	2019-10-04 14:05:07

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Page 1 of 12' and 'Displaying 1 to 10 of 12 items'.

Dalam menu tampilan *add-komputer*,disini kita lihat tampilan nya dari list komputer yang ada di PT.ASKARA internal,Dari bagian di atas,kita dapat menemukan beberapa tombol yaitu:

- *Add* ( untuk menambahkan Nama komputer jika ada update tambahan PC)
- *Edit* ( untuk merubah data dari nama komputer jika ada kesalahan)
- *Delete* ( untuk menghapus bagian nama komputer jika sudah tidak terpakai atau sudah tidak ada).

## 1.1.2 Langkah-Langkah Menambahkan Nama *Komputer*



Pada halaman *Add-Komputer* Kalian dapat menemukan tombol seperti gambar di atas,lalu kalian klik dan makan tampilan nya akan seperti di bawah ini.

Pada bagian *Add-Computer* kita dapat mengisi nama komputer yang akan di tambahkan.

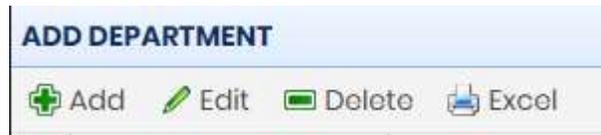
### 1.1.3 Tampilan *Add-Department*

	CODE DEPARTMENT	NAME DEPARTMENT	USER ENTRY	LAST UPDATE
1	001	Finance	dan	2019-10-20 10:01:23
2	002	MARKETING	bismar	2019-10-04 14:32:58
3	003	HRD	bismar	2019-10-04 14:34:07
4	004	SEKRETARIS	bismar	2019-10-04 14:34:18
5	005	PURCHASING	bismar	2019-10-04 14:35:54
6	006	TS	bismar	2019-10-04 14:34:54
7	007	PPIC	bismar	2019-10-04 14:35:08
8	008	IT	bismar	2019-10-04 14:35:14
9	009	GLOBAL PURCH	bismar	2019-10-04 14:35:24
10	010	ENM	bismar	2019-10-04 14:35:32
11	011	NOTIFY	bismar	2019-10-04 14:35:44

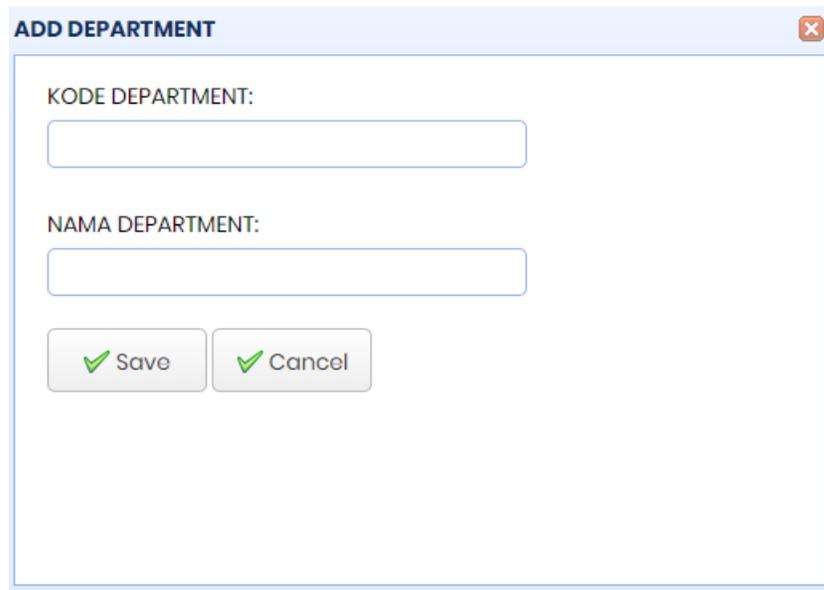
Pada tampilan menu *Add-Department* kita bisa melihat,tampilan Nama-nama dan kode masing-masing department,di bagian ini juga terdapat fitur tombol yakni:

- *Add* ( untuk menambahkan nama Dari Department)
- *Edit* ( untuk merubah nama atau kode dari department)
- *Delete* ( untuk menghapus nama atau kode department jika sudah tidak ada atau tidak aktif).

### 1.1.4 Langkah-Langkah Menambahkan Nama *Department*



Pada halaman di bagian *add department* kalian dapat menemukan tombol add pada pojok kiri atas tabel, kalian klik maka akan tampil seperti dibawah ini.

A screenshot of a dialog box titled "ADD DEPARTMENT" with a close button in the top right corner. It contains two text input fields: "KODE DEPARTMENT:" and "NAMA DEPARTMENT:". Below the fields are two buttons: "Save" and "Cancel", both with green checkmark icons.

- Pada bagian *Add department* Kita dapat menambahkan *Code department*.
- ada juga kita dapat menambahkan nama *department* yang ingin di tambahkan.

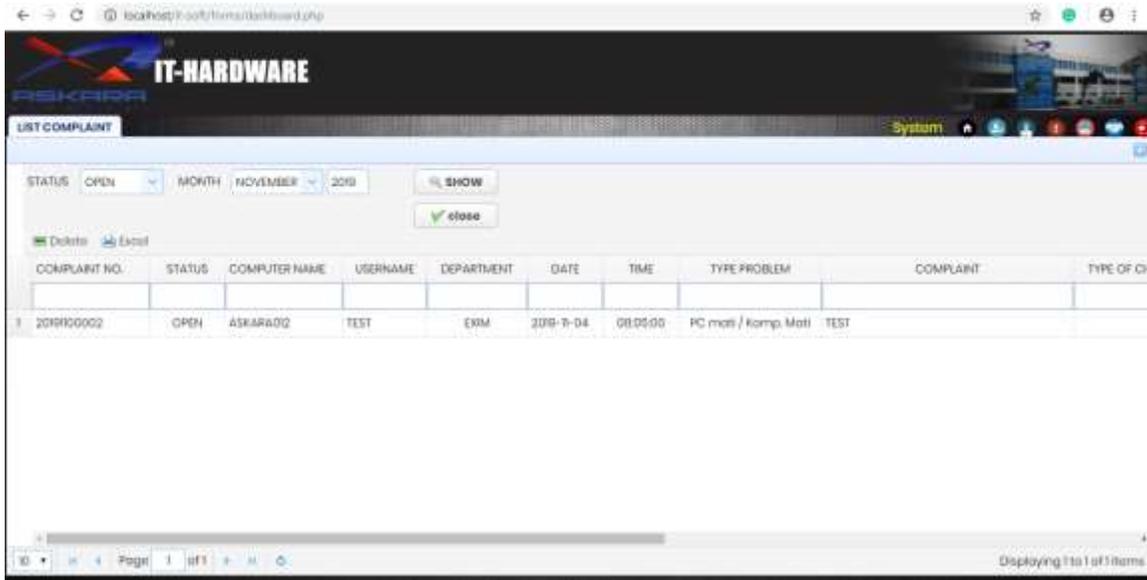
### 1.1.5 Fungsi Dari Tombol *Logout*



Pada tampilan di atas, posisi logout berada di atas kanan, fungsi tombol tersebut untuk keluar dari tampilan IT.

### 1.1.6 Langkah-Langkah Melakukan Konfirmasi Proses

Pada saat tampilan seperti di bawah



Kita dapat Melihat *Complaint* yang masuk di halaman *dashboard* kita, Kemudian kita *double* klik pada baris yg kita ingin konfirmasi untuk di proses.

Setelah itu akan tampil gambar seperti berikut.

The screenshot shows a modal window titled 'PROSES' with a close button in the top right corner. The form contains the following fields:

- COMPLAINT NO.: 20191100002
- COMPUTER NAME: ASKARA012
- TYPE PROBLEM: PC mati / Komp. Mati (dropdown menu)
- JENIS PENGECEKAN: (empty text input)
- COUNTER MEASURE: (empty text input)
- JENIS KEDUSAKAN: (empty text input)

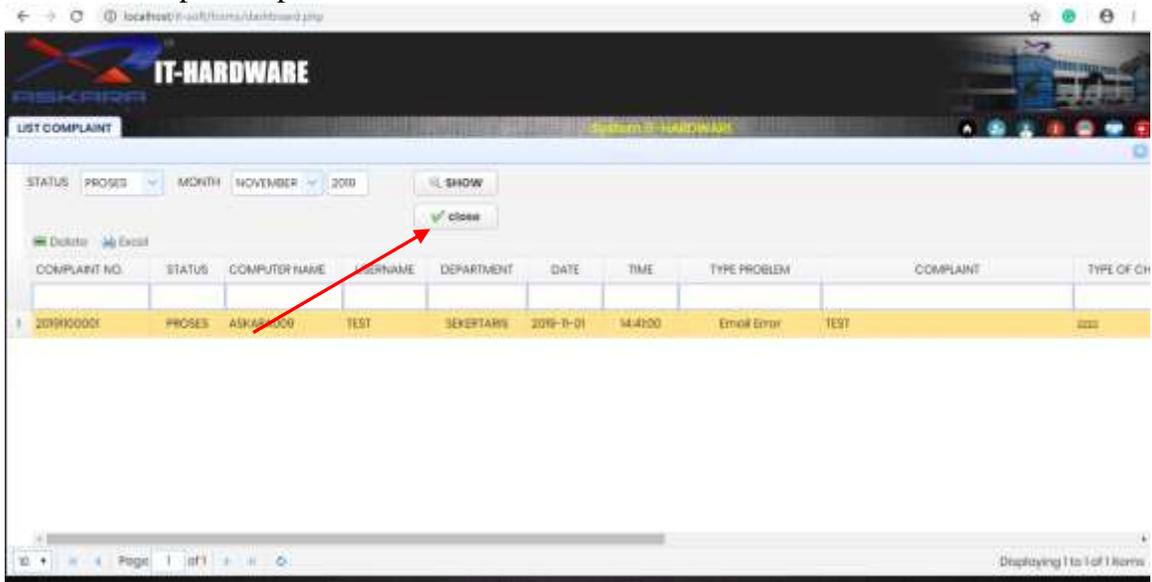
At the bottom right of the form are two buttons: 'Save' (with a green checkmark icon) and 'Cancel' (with a red X icon).

Jika sudah memastikan semua data yg dipilih valid dan tidak ada kesalahan selanjutnya

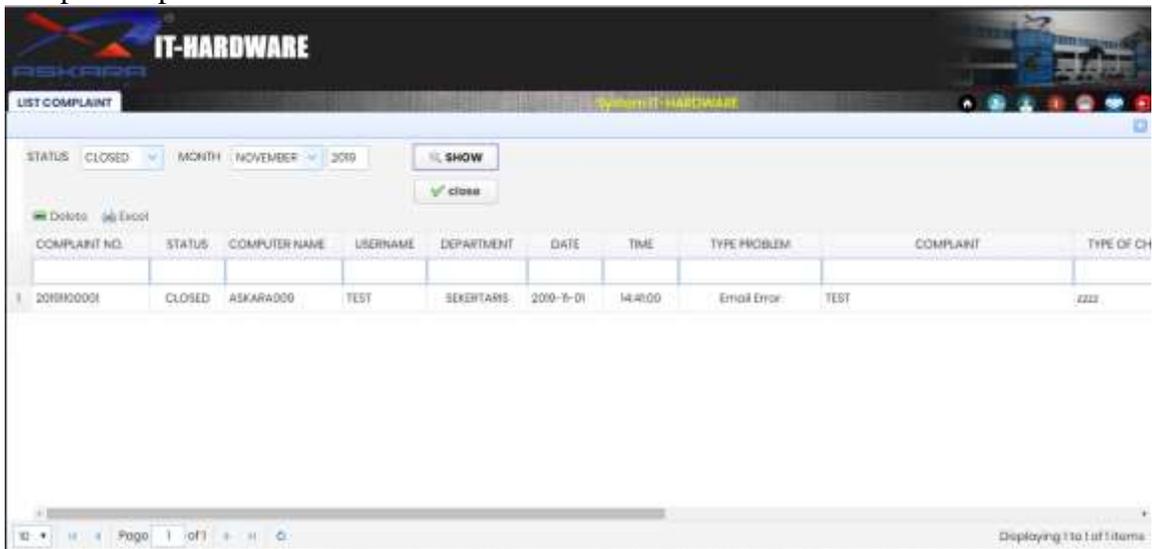
kita isi Jenis penanganan yg Kita ingin tanangi sesuai dengan Jenis *complaint* yang tertera,Lalu klik *SAVE* maka akan tersimpan ke dalam tabel proses untuk menunggu penyelesaian pekerjaan.

### 1.1.7 Langkah-Langkah Melakukan Konfirmasi *Closed*

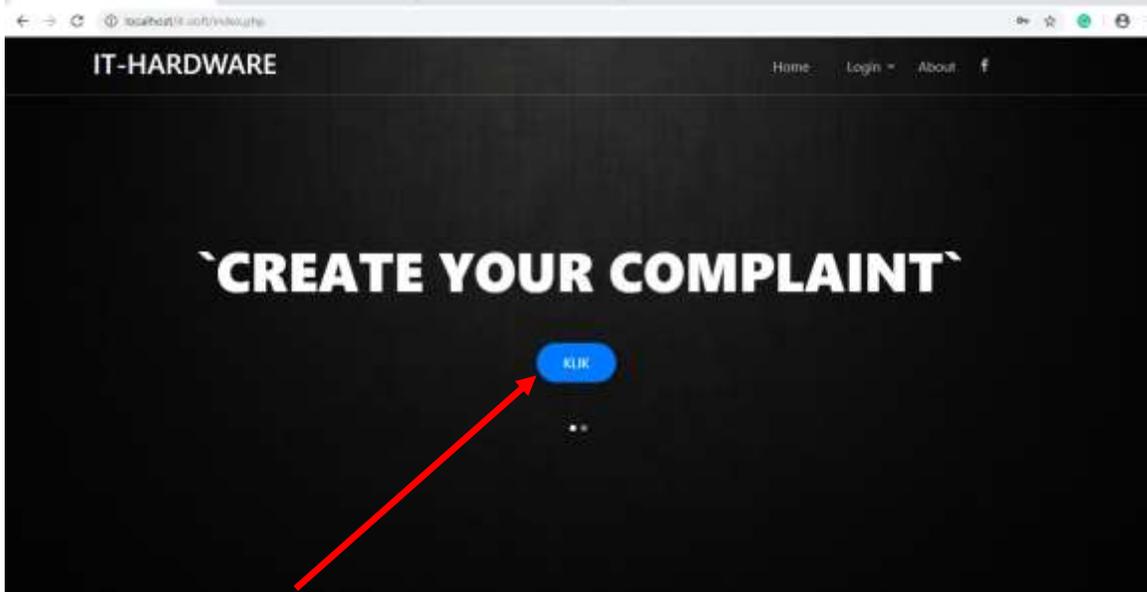
Pada saat tampilan seperti di bawah



Kita berada di bagian *tab* proses, lalu kita klik komputer mana yang sudah selesai pada tahap pengerjaan,jika sudah menadapati komputer yg suda kita ingin *closed*, maka selanjutnya kita klik tombol *closed*,maka,otomatis akan *closed* dengan sendiri nya. Tampilan seperti berikut.



## 1.1.8 Menu Halaman *Create Complaint*



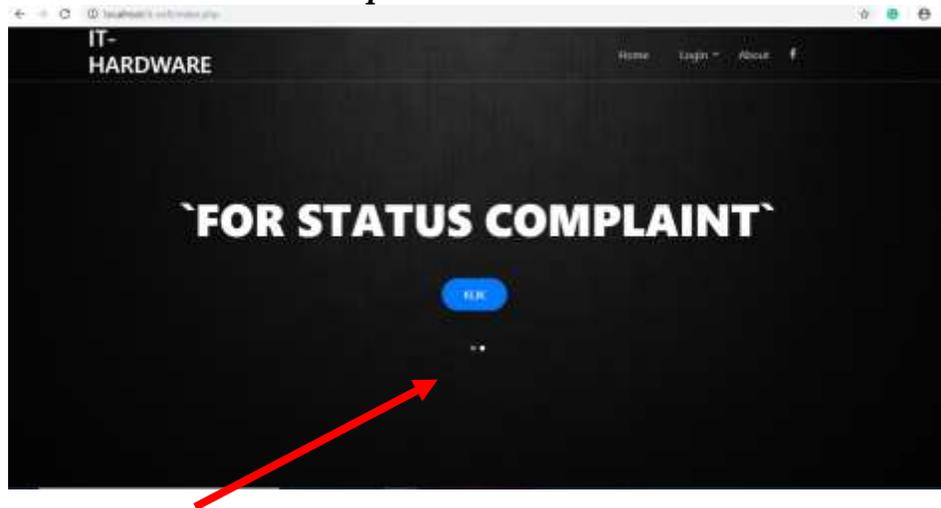
Dari gambar di atas pada bagian *menu* awal kita mengklik Tombol biru yang ada di tengah maka tampilan akan seperti di bawah.

Disini Akan Terlihat beberapa kolom pengisian Formulir untuk *complaint* di antaranya:

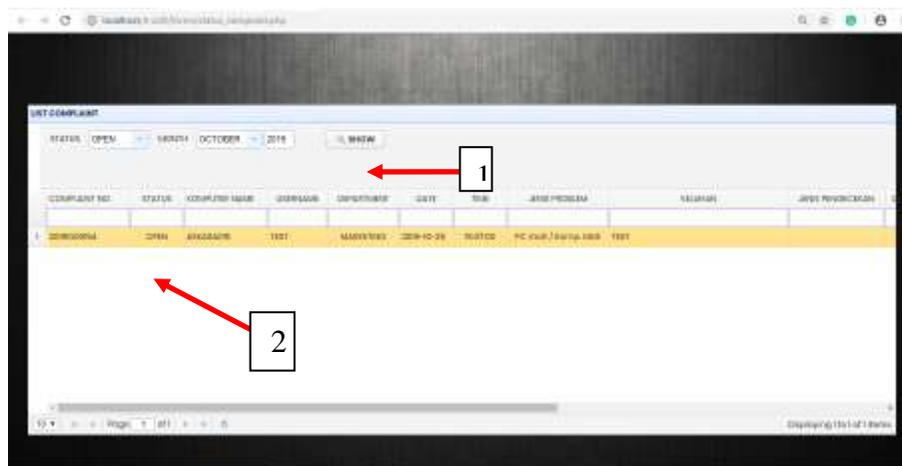
- *COMPUTER NAME*: (untuk mengisi nama komputer yg bermasalah)
- *USER*: (yakni user sebagai pengguna dari komputer tersebut)
- *DEPARTMENT*: (untuk mengisi dari *department* mana yang bermasalah komputernya)
- *SELECT DATE*: (untuk memilih tanggal kapan problem di keluhkan)
- *SELECT TIME*: (untuk memilih waktu jam pada saat terjadi *trouble* pada komputer)

- *PROBLEM*: (untuk memilih jenis *problem* apa yang di rasakan oleh *user* itu sendiri)
- *KELUHAN*: (keluhan apa yang *user* alami pada saat terjadi *trouble* pada komputer).

### 1.1.9 Menu Halaman *status complaint*



Pada tampilan awal *menu* web,kita dapat melihat bagian tulisan *FOR STATUS COMPLAINT* bagi pengguna agar dapat mengetahui pc yg terjadi *problem* sudah dikerjakan atau belum atau masih proses,maka tampilannya akan seperti di bawah ini.



Untuk menampilkan isi dari *status complaint* maka kita dapat mengklik *show* di atas,kita dapat melihat berdasarkan *status* dan bulan, untuk mencari nama komputer kalian tinggal menulis di kolom kosong yang sudah di beri tanda sudah di sediakan di atas. agar dapat melihat *status* dari *komplaint problem* kita, apa sudah selesai atau belum.