

LOCAL INTEGRATED SYSTEMS ARCHIVE

LISA^{V.5}

USER GUIDE



LPPM UBSI

KATA PENGANTAR

Buku Petunjuk ini disusun untuk memberikan informasi bagi pengguna sistem mengenai teknis penggunaan Local Integrated Systems Archive (LISA) LPPM UBSI yang di kelola oleh seluruh unit Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Bina Sarana Informatika.

Dengan berpedoman pada buku petunjuk teknis ini diharapkan pengguna sistem dalam hal ini seluruh operator yang berwenang mengakses data pada aplikasi ini dapat memahami alur pada sistem untuk keperluan entri data, pengelolaan data, pengarsipan data, pelaporan data dan publikasi data sesuai dengan kebutuhan.

Semoga dengan membaca panduan penggunaan aplikasi pada buku petunjuk ini dapat memahami dan mengerti mengenai langkah-langkah dalam pengelolaan data pada Aplikasi Local Integrated Systems Archive (LISA) LPPM UBSI yang secara berkala dilakukan oleh seluruh unit Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Bina Sarana Informatika.

Jakarta, 01 Januari 2019

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

COVER	1
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	3
DAFTAR GAMBAR.....	4
BAB I LISA LPPM UBSI.....	5
1.1. LISA.....	5
BAB II FITUR APLIKASI	6
2.1. Pengelolaan Nomor Surat	6
2.2. Pengelolaan Arsip Digital	6
2.3. Pengelolaan Data Penelitian.....	6
2.4. Pengelolaan Data Terbitan Jurnal	6
2.5. Pengelolaan Data Pengguna dan Backup.....	6
BAB III PENGGUNAAN APLIKASI	8
3.1. Kebutuhan	8
A. Kebutuhan Software (Client dan Server).....	8
B. Kebutuhan System (Client/Server)	8
3.2. Instalasi	8
A. Instalasi Aplikasi	8
B. Menjalankan Services Apache, Php dan MySQL.....	9
C. Cara Instalasi.....	9
3.3. Penggunaan Aplikasi LISA	11
A. Login Aplikasi LISA	11
B. Pengelolaan Nomor Surat	12
C. Pengelolaan Arsip Digital.....	13
D. Pengelolaan Data Penelitian	15
E. Pengelolaan Data Publikasi Jurnal	19
F. Pengelolaan Data Pengguna dan Backup	21
BAB IV PENUTUP	23

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1. File Aplikasi.....	9
Gambar 3.2. XAMPP Control Panel.....	9
Gambar 3.3. PhpMyadmin	10
Gambar 3.4. Membuat Database Baru	10
Gambar 3.5. Import Database	11
Gambar 3.6. Login Aplikasi LISA.....	11
Gambar 3.7. Halaman Utama Aplikasi LISA.....	12
Gambar 3.8. View Data Penomoran Surat Bidang B.01	12
Gambar 3.9. Formulir Request Penomoran Surat Bidang B.01	13
Gambar 3.10. Nomor Surat Bidang B.01	13
Gambar 3.11. View Document Setting	14
Gambar 3.12. Form Document Setting	14
Gambar 3.13. View Dokumen LPPM	15
Gambar 3.14. Form Dokumen LPPM.....	15
Gambar 3.15. Setting Homepage	16
Gambar 3.16. Setting Program Studi.....	16
Gambar 3.17. Setting Skema Penelitian	16
Gambar 3.18. Setting Data Dosen	17
Gambar 3.19. Input Data Dosen	17
Gambar 3.20. View Data Rekap Penelitian.....	17
Gambar 3.21. Input Data Penelitian	18
Gambar 3.22. View Data Rekap Penelitian.....	18
Gambar 3.23. Input Dokumen Rekap Penelitian.....	18
Gambar 3.24. View Data Terbitan Jurnal	19
Gambar 3.25. View Data Terbitan Jurnal	20
Gambar 3.26. View Data Terbitan Jurnal	20
Gambar 3.27. View Data Terbitan Jurnal	20
Gambar 3.28. View Data Pengguna/User.....	21
Gambar 3.29. Input Pengguna/User Baru	21
Gambar 3.30. Backup Database	22
Gambar 3.31. Popup Konfirmasi Logout	22
Gambar 3.32. Pesan Informasi Logout Berhasil	22

BAB I

LISA LPPM UBSI

1.1. LISA

LISA atau Local Integrated Systems Archive pada unit Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Bina Sarana Informatika (LISA LPPM UBSI) lahir dilatarbelakangi oleh munculnya berbagai masalah terkait kegiatan teknis yang dihadapi oleh unit-unit pada LPPM UBSI seperti pembuatan nomro surat, pendataan data penelitian, pelaporan publikasi jurnal dan lain sebagainya.

Hali ini dikarenakan data yang diolah cukup banyak, pengelolaan data oleh masing-masing unit tidak ditata dengan baik , jaminan keamanan data yang kurang serta dikarenakan infrastruktur terutama ruang penyimpanan yang kurang memadai pada masing-masing personal computer (PC) unit terkait.

Maka diharapkan dengan dibangunnya dan diterapkannya aplikasi Local Integrated Aystems Archive (LISA) ini dapat menjadikan pengelolaan data masing-masing unit pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Bina Sarana Informatika (LPPM UBSI) lebih rapih dari sisi penyimpanan, data lebih mudah dicari dengan fitur pencarian cepat, lebih aman dan terjaga dengan fasilitas backup data, lebih ringan dari sisi penggunaan dan lebih cepat dalam proses pelaporan.

BAB II

FITUR APLIKASI

2.1. Pengelolaan Nomor Surat

Pengelolaan nomor surat berfungsi untuk merapihkan urutan pengajuan nomor surat tugas penelitian seperti Jurnal, Prosiding, Penelitian Internal, Penelitian Eksternal seperti Hibah DIKTI serta untuk pengajuan nomor surat pengantar.

Selain itu ada pula pengelolaan nomor surat untuk keperluan kegiatan pengabdian masyarakat yang rutin dilakukan dosen sekaligus dengan pengelolaan nomor surat pengantar dan yang terakhir pengelolaan nomor surat tugas untuk keperluan Seminar, Workshop serta kegiatan Pelatihan dan Workshop.

2.2. Pengelolaan Arsip Digital

Pengelolaan arsip digital digunakan sebagai tempat untuk menyimpan data berupa file-file elektronik/digital baik file yang memang dibuat secara digital ataupun data yang berasal dari bentuk fisik yang dijadikan sebagai data digital.

2.3. Pengelolaan Data Penelitian

Pengelolaan data penelitian digunakan sebagai rekap penelitian-penelitian yang dilakukan oleh dosen baik yang baru submit, sedang berjalan maupun yang telah dilakukan. Data tersebut dapat digunakan untuk kebutuhan pelaporan dari kegiatan-kegiatan penelitian pada unit penelitian.

2.4. Pengelolaan Data Terbitan Jurnal

Banyaknya data terbitan jurnal yang harus dilaporkan pada masing-masing jurnal di Universitas Bina Sarana Informatika, harus dikelola dengan baik. Pengelolaan data terbitan jurnal memudahkan para pengelola jurnal dalam melaporkan jurnal-jurnal yang diterbitkan.

2.5. Pengelolaan Data Pengguna dan Backup

Pada aplikasi Local Integrated System Archive (LISA) LPPM Universitas Bina Sarana Informatika juga terdapat menu pengelolaan user karena banyaknya pengguna yang melakukan aktifitas pada aplikasi tersebut sehingga butuh pengaturan pengguna untuk memonitor kegiatan user pada aplikasi tersebut. Selain itu untuk menjaga data dari

masalah kehilangan data maka aplikasi Local Integrated System Archive dilengkapi dengan fitur backup atau pencadangan data sebagai antisipasi dari kegagalan/kehilangan data.

BAB III

PENGUNAAN APLIKASI

3.1. Kebutuhan

Agar lebih maksimal dalam menjalankan aplikasi ini ada beberapa kebutuhan yang harus dipenuhi baik kebutuhan Software maupun kebutuhan System. Berikut ini kebutuhan-kebutuhan yang harus dipenuhi:

A. Kebutuhan Software (Client dan Server)

- XAMPP 7.1.21 (Apache, MySQL dan PHP Versi 7)
- Google Chrome

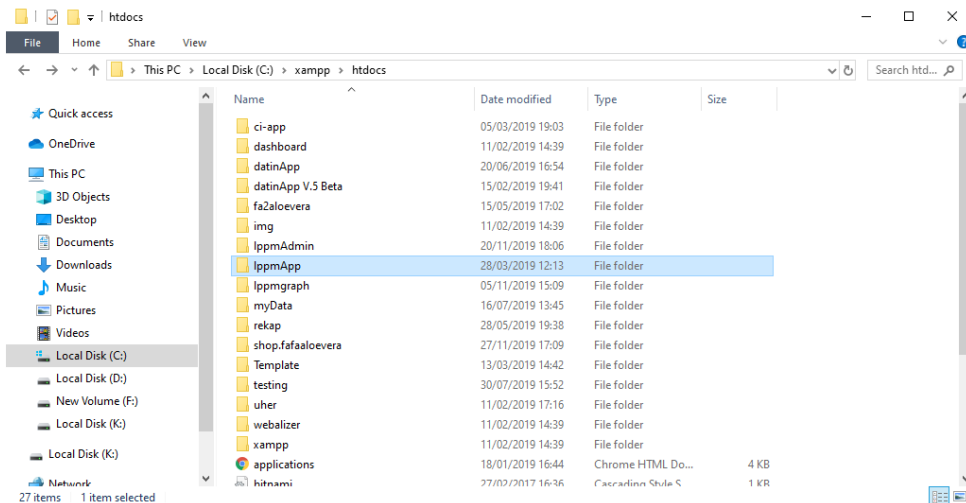
B. Kebutuhan System (Client/Server)

- 1) Kebutuhan Perangkat Keras
 - Prosesor : Core i3
 - Ram : 2/4 GB
 - HDD : 80/160/250 GB
- 2) Kebutuhan Perangkat Lunak
 - Operating System : Windows 7

3.2. Instalasi

A. Instalasi Aplikasi

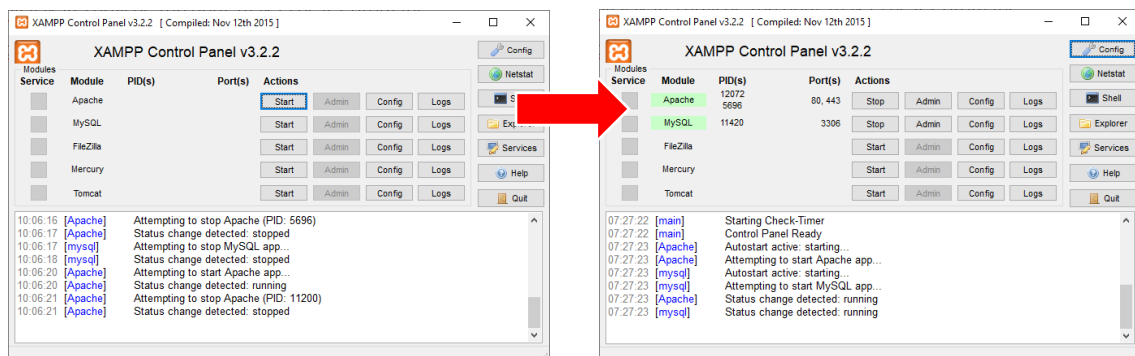
Setelah Software XAMPP terpasang pada perangkat komputer (local server) selanjutnya tempatkan file aplikasi pada folder XAMPP/HTDOCS/NAMA_FOLDER_APLIKASI.



Gambar 3.1. File Aplikasi

B. Menjalankan Services Apache, Php dan MySQL

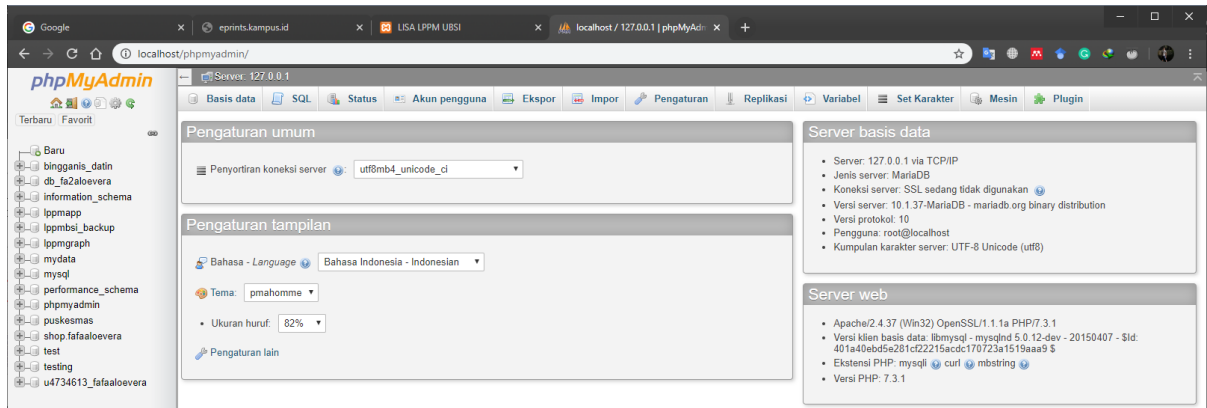
Selanjutnya jalankan XAMPP CONTROL PANEL untuk menjalankan services Apache, Php dan MySQL. Dengan menyalakan services tersebut maka secara otomatis akan menjalankan local server pada perangkat komputer.



Gambar 3.2. XAMPP Control Panel

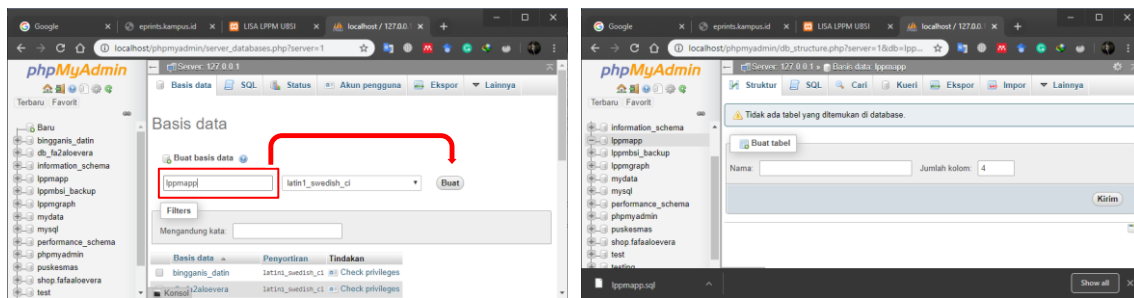
C. Cara Instalasi

Untuk proses instalasi database dapat dilakukan melalui halaman browser dengan mengetikkan url <http://localhost/phpmyadmin> maka browser akan menampilkan halaman index dari Database Management System (DBMS) MySQL, berupa PhpMyadmin.



Gambar 3.3. PhpMyadmin

Selanjutnya membuat database baru untuk aplikasi Local Integrated System Archive dengan cara klik menu basis data – ketik nama database – klik tombol buat database atau dapat juga melalui menu pada side bar kiri dengan mengklik menu “Baru” pada menu paling atas.



Gambar 3.4. Membuat Database Baru

Setelah Database terbentuk, dilanjutkan dengan melakukan import database yang ada pada folder lppmApp/lppmapp.sql, melalui menu import – browse file – pilih file databasenya – klik tombol kirim. Maka seluruh table secara otomatis akan terinput kedalam database



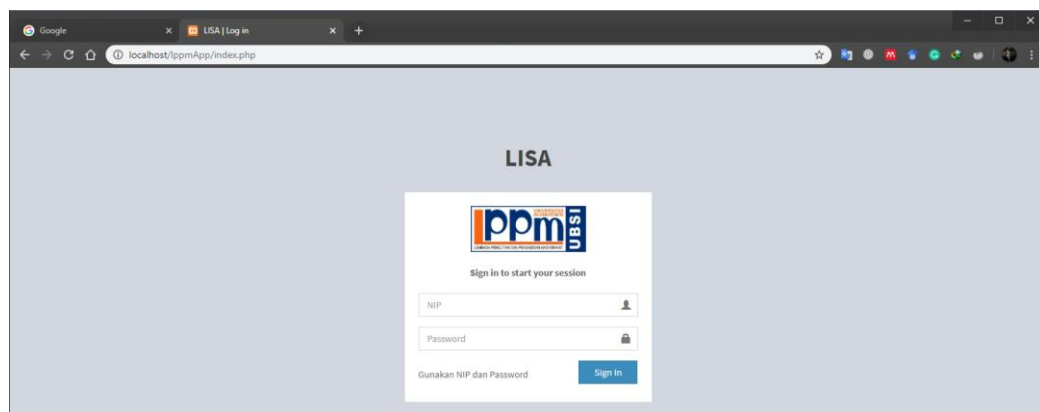
Gambar 3.5. Import Database

3.3. Penggunaan Aplikasi LISA

A. Login Aplikasi LISA

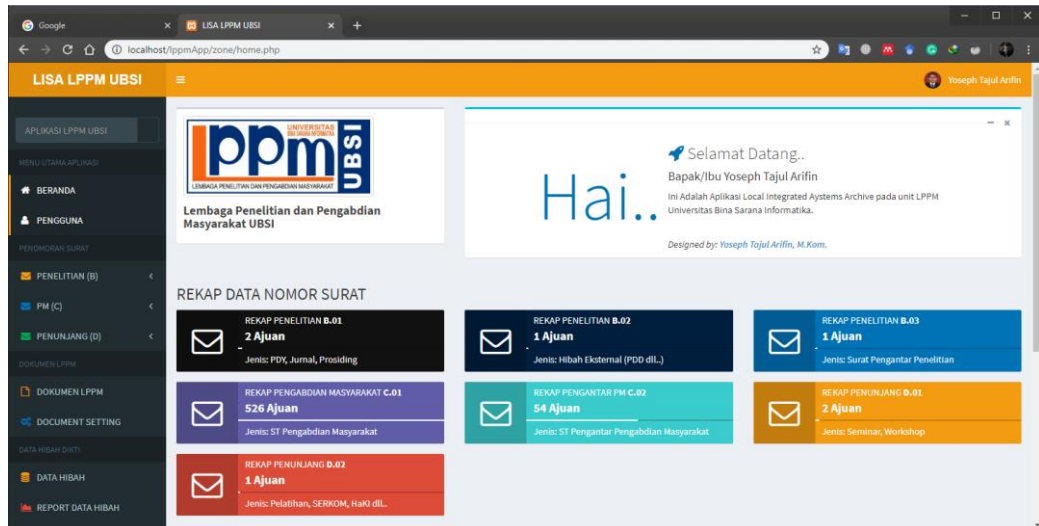
Sebelum dapat menggunakan aplikasi Local Integrated Systems Archive (LISA) LPPM Universitas Bina Sarana Informatika terlebih dahulu harus melalui autentikasi pada halaman login user. Berikut langkahnya:

- 1) Pastikan XAMPP telah berjalan (Apache dan MySQL) selanjutnya buka browser (disarankan menggunakan google chrome) dan akses URL <http://localhost/lppmApp>



Gambar 3.6. Login Aplikasi LISA

- 2) Login menggunakan user masing-masing yang telah diberikan dan klik tombol Sign In. Jika berhasil maka akan masuk kepada halaman utama aplikasi



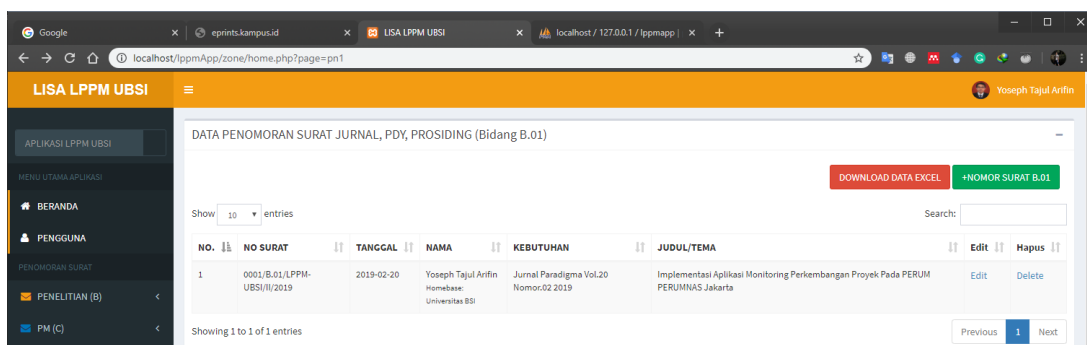
Gambar 3.7. Halaman Utama Aplikasi LISA

B. Pengelolaan Nomor Surat

Fitur awal pada aplikasi LISA ini adalah pengelolaan nomor surat untuk masing-masing unit pada satuan kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat berikut ini langkah pengelolannya:

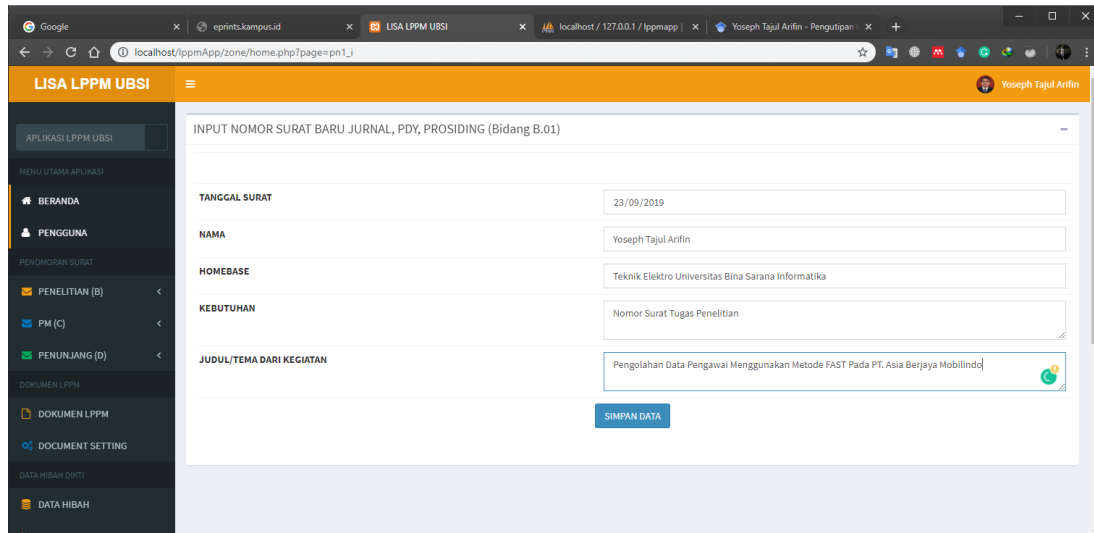
Pada label menu Penomoran Surat terdapat menu dropdown Penelitian (B), Pengabdian Masyarakat (C) dan Penunjang (D). Alur proses pengelolaan nomor surat baik Penelitian (B), Pengabdian Masyarakat (C) dan Penunjang (D) sama.

- 1) Pilih salah satu menu pada penomoran surat, missal **Penelitian-B.01** (untuk request nomor surat penelitian berupa jurnal/prosiding/penelitian yang dinanai internal. Maka akan muncul halaman untuk pengelolaan dan request nomor surat penelitian B.01



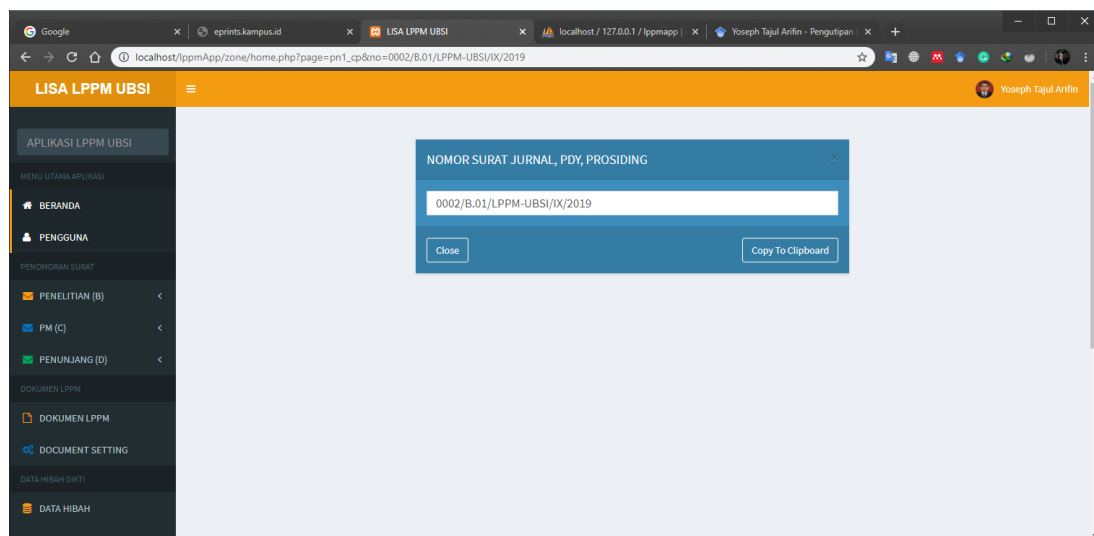
Gambar 3.8. View Data Penomoran Surat Bidang B.01

- 2) Pilih button **+Nomor Surat B.01** untuk membuat pengajuan nomor surat baru, maka akan tampil halaman pengisian formulir surat. Isi data sesuai formulir yang telah disediakan, selanjutnya klik tombol **Simpan Data**



Gambar 3.9. Formulir Request Penomoran Surat Bidang B.01

- 3) Maka secara otomatis nomor surat akan terbentuk sesuai urutan request.



Gambar 3.10. Nomor Surat Bidang B.01

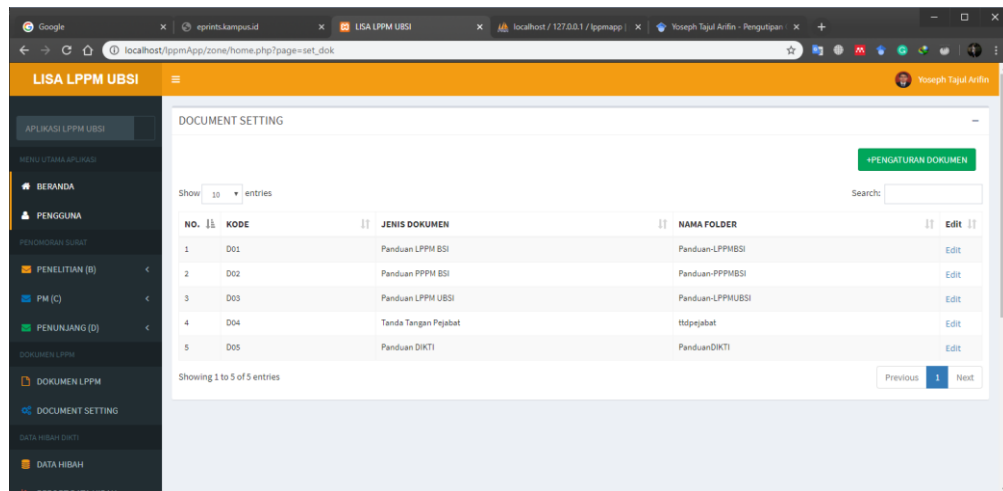
C. Pengelolaan Arsip Digital

Fitur kedua pada aplikasi LISA ini adalah pengelolaan arsip digital untuk masing-masing unit pada satuan kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat berikut ini langkah pengelolaannya:

Pada label menu Dokumen LPPM terdapat dua menu Dokumen LPPM dan Document Setting, dimana menu Dokumen LPPM digunakan untuk pengelolaan dokumen digital dan menu Document Setting untuk melakukan pengaturan jenis dokumen dan folder untuk penyimpanan dokumen.

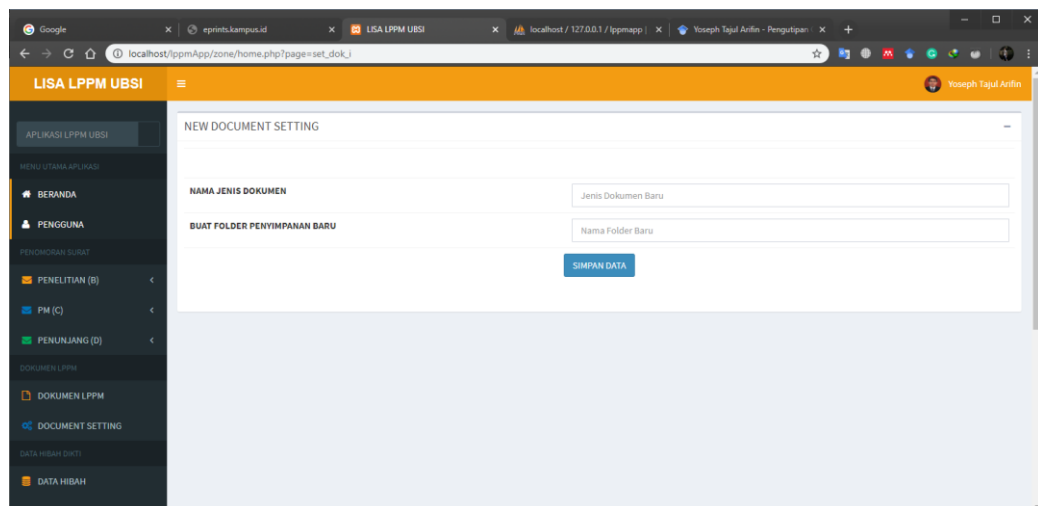
1) Document Setting

a. Pilih menu **Document Setting**, maka muncul page pengelolaan dokumen



Gambar 3.11. View Document Setting

b. Selanjutnya pilih menu **+Pengaturan Dokumen**

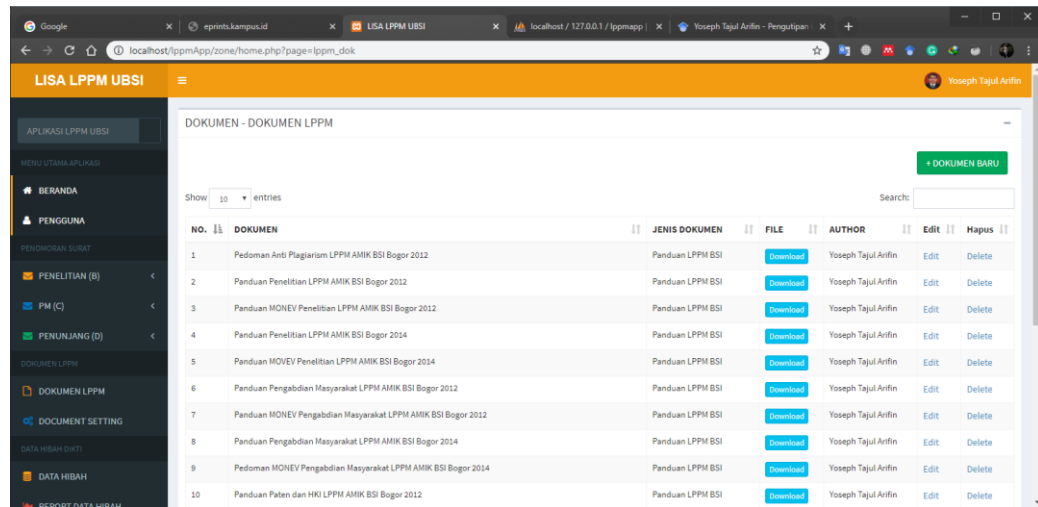


Gambar 3.12. Form Document Setting

c. Dengan mengisi formulir sesuai dengan data yang diminta dan mengklik tombol simpan maka data akan tersimpan.

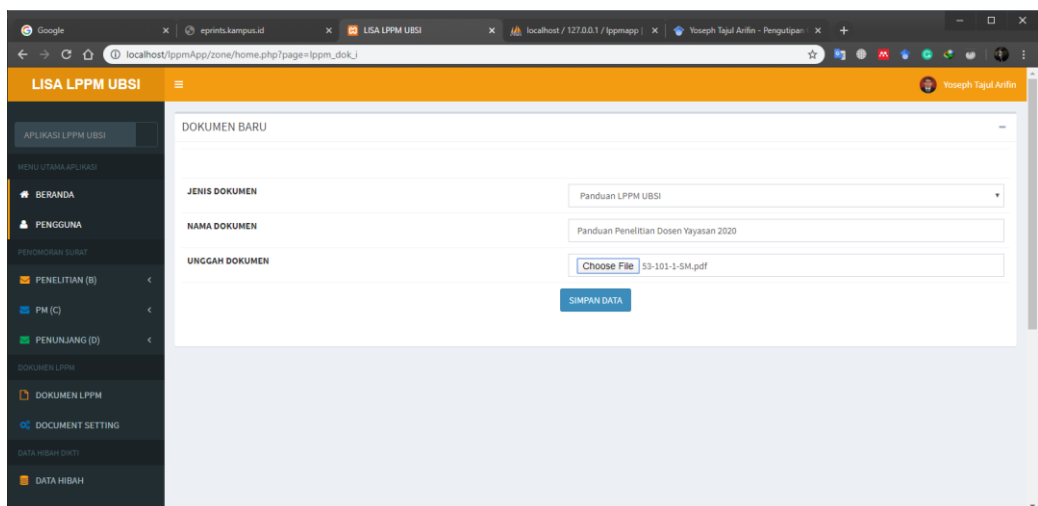
2) Dokumen LPPM

a. Pilih **Dokumen LPPM** mengakses halaman pengelolaan dokumen digital



Gambar 3.13. View Dokumen LPPM

b. Untuk mengupload dokumen baru pilih tombol **+Dokumen Baru**



Gambar 3.14. Form Dokumen LPPM

c. Isi formulir sesuai dengan data yang diminta mulai dari memilih **jenis dokumen**, mengisi **nama dokumen** dan **browse file digital**. **Simpan Data** maka secara otomatis data akan disimpan kedalam system.

D. Pengelolaan Data Penelitian

Fitur ketiga pada aplikasi LISA ini adalah pengelolaan data penelitian eksternal (dibiayai pemerintah) untuk unit penelitian pada satuan kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat berikut ini langkah pengelolaannya:

Pada label menu Data Hibah DIKTI terdapat tiga menu Data Hibah, Report Data Hibah dan Setting Data. Dimana menu Data Hibah digunakan untuk mengelola file-file penelitian baru, yang sedang berlangsung maupun yang telah selesai. Menu Report Data Hibah digunakan untuk menampilkan data laporan dari pengelolaan data-data penelitian sedangkan menu Setting Data digunakan untuk melakukan pengaturan file-file inputan seperti data Hombase, Prodi, dan Data Dosen.

1) Setting Data

Sebelum melakukan penginputan data penelitian, terlebih dahulu harus melakukan pengaturan-pengaturan file. Ada beberapa file yang harus diatur dan berikut langkah-langkahnya dibawah ini:

a. Data Homebase Dosen

The screenshot shows the 'Pengelolaan Data Homebase' page. On the left is a sidebar with navigation links. The main content area has a table titled 'Data Homebase Universitas Bina Sarana Informatika' with columns 'No' and 'Homebase'. The table contains three rows of data. To the right of the table is a form titled 'INPUT HOMEBASE' with a text input field labeled 'Nama Homebase' and a 'Simpan Data' button.

No	Homebase
1	ABA BSI JAKARTA
2	Akademi Pariwisata BSI Bandung
3	Akademi Pariwisata BSI Yogyakarta

Gambar 3.15. Setting Homebase

b. Data Program Studi

The screenshot shows the 'Data Program Studi' page. On the left is a sidebar with navigation links. The main content area has a table titled 'Data Program Studi Universitas Bina Sarana Informatika' with columns 'No', 'Homebase', and 'Program Studi'. The table contains four rows of data. To the right of the table is a form titled 'INPUT PRODI' with a dropdown menu labeled 'Pilih Homebase', a text input field labeled 'Program Studi', and a 'Simpan Data' button.

No	Homebase	Program Studi
1	ABA BSI JAKARTA	Bahasa Inggris
2	Akademi Pariwisata BSI Bandung	Perhotelan
3	Akademi Pariwisata BSI Yogyakarta	Perhotelan
4	AKOM BSI Jakarta	Hubungan Masyarakat

Gambar 3.16. Setting Program Studi

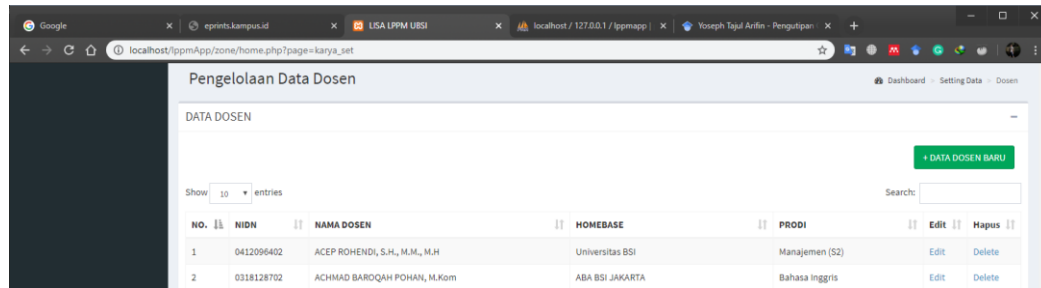
c. Skema Penelitian

The screenshot shows the 'Pengelolaan Data Skema Hibah' page. On the left is a sidebar with navigation links. The main content area has a table titled 'Data Skema Hibah' with columns 'No' and 'Skema'. The table contains four rows of data. To the right of the table is a form titled 'INPUT SKEMA HIBAH' with a text input field labeled 'Nama Skema' and a 'Simpan Data' button.

No	Skema
1	IdM
2	IPTK Bagi Masyarakat
3	Penelitian Disertasi Doktor
4	Penelitian Dosen Muda

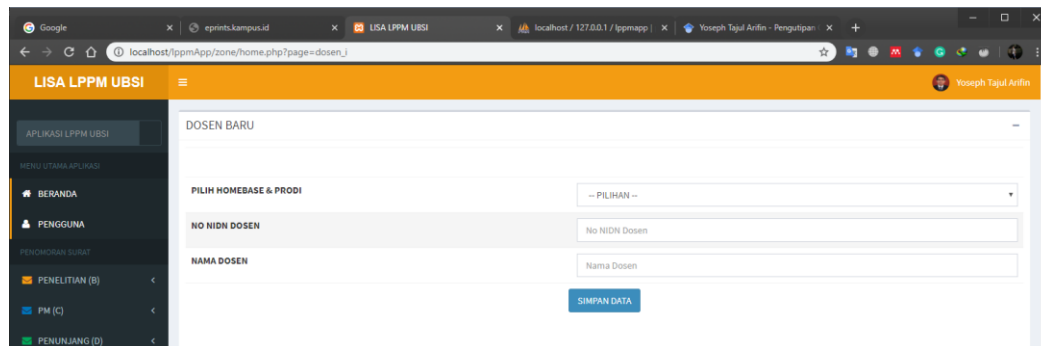
Gambar 3.17. Setting Skema Penelitian

d. Data Dosen



Gambar 3.18. Setting Data Dosen

e. Untuk menambahkan data dosen klik tombol +Data Dosen Baru, maka akan masuk kehalaman penginputan data dosen.

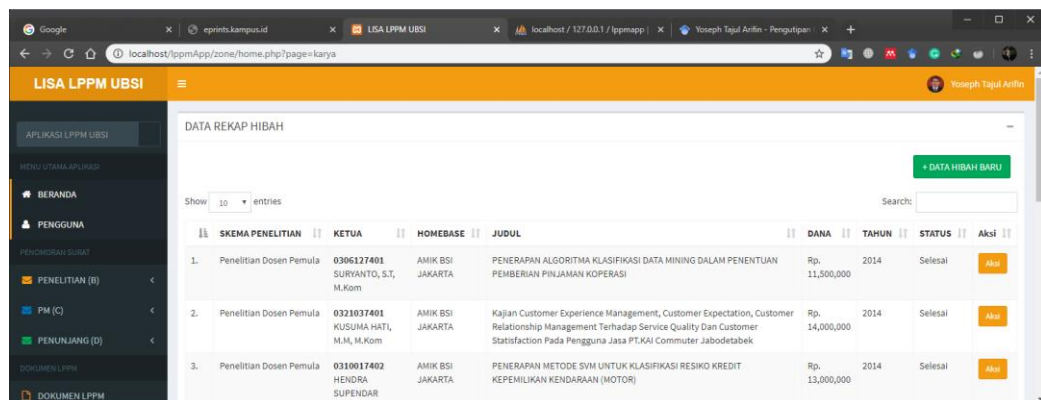


Gambar 3.19. Input Data Dosen

f. Isi data sesuai dengan formulir yang telah disediakan dan simpan data dengan mengklik tombol Simpan Data.

2) Data Hibah

a. Untuk mengelola data penelitian pilih menu **Data Hibah**, maka akan tampil halaman pengelolaan data penelitian



Gambar 3.20. View Data Rekap Penelitian

b. Selanjutnya pilih tombol **+Data Hibah Baru**, maka akan masuk ke halaman penginputan data penelitian baru

Gambar 3.21. Input Data Penelitian

c. Setelah form diisi dengan lengkap, selanjutnya klik tombol Simpan Data.

SKEMA PENELITIAN	KETUA	HOMEBASE	JUDUL	DANA	TAHUN	STATUS	Aksi
1. Penelitian Dosen Pemula	0306127401 SURYANTO, S.T, M.Kom	AMIK BSI JAKARTA	PENERAPAN ALGORITMA KLASIFIKASI DATA MINING DALAM PENENTUAN PEMBERIAN PINJAMAN KOPERASI	Rp. 11,500,000	2014	Selesai	Aksi
2. Penelitian Dosen Pemula	0323037401 KUSUMA HATI, M.M, M.Kom	AMIK BSI JAKARTA	Kajian Customer Experience Management, Customer Expectation, Customer Relationship Management Terhadap Service Quality Dan Customer Satisfaction Pada Pengguna Jasa PT.KAI Commuter Jabodetabek	Rp. 14,000,000	2014	Selesai	Aksi
3. Penelitian Dosen Pemula	0310017402 HENDRA SUPENDAH	AMIK BSI JAKARTA	PENERAPAN METODE SIM UNTUK KLASIFIKASI RESIKO KREDIT KEPENILIKAN KENDARAAN (MOTOR)	Rp. 13,000,000	2014	Selesai	Aksi

Gambar 3.22. View Data Rekap Penelitian

d. Langkah berikutnya menambahkan file penelitian dengan mengklik tombol Aksi

Gambar 3.23. Input Dokumen Rekap Penelitian

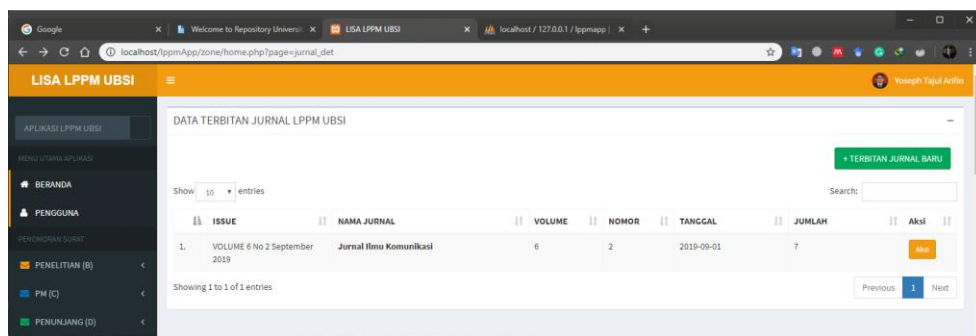
e. Pada tahap ini dapat dilakukan kegiatan memperbaiki data inputan, menambahkan anggota peneliti (dosen) dan mengunggah berkas penelitian seperti file penelitian, berkas proposal, berkas laporan dan berkas lain yang terkait dengan kegiatan penelitian.

E. Pengelolaan Data Publikasi Jurnal

Fitur keempat pada aplikasi LISA ini adalah pengelolaan data publikasi jurnal untuk unit pengelola jurnal pada satuan kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat berikut ini langkah pengelolaannya:

Pada label menu Data Jurnal terdapat tiga menu Data Terbitan Jurnal, Report Data Jurnal dan Setting Data Jurnal. Dimana menu Data Terbitan Jurnal digunakan untuk mengelola file-file penelitian (jurnal) yang telah diterbitkan pada aplikasi Open Journal System yang berfungsi sebagai rekapan data penelitian yang telah. Menu Report Data Jurnal digunakan untuk menampilkan data laporan dari pengelolaan data-data terbitan jurnal sedangkan menu Setting Data Jurnal digunakan untuk melakukan pengaturan file-file inputan seperti data Hombase, Prodi, dan Data Dosen dengan sumber yang sama seperti pada pengelolaan data penelitian.

- 1) Untuk mengakses data terbitan jurnal, pilih menu **Data Terbitan Jurnal**, maka akan tampil form view pengelolaan terbitan jurnal



Gambar 3.24. View Data Terbitan Jurnal

- 2) Klik tombol **+Tambah Jurnal Baru**, untuk menambah data terbitan jurnal baru

Gambar 3.25. View Data Terbitan Jurnal

- 3) Isi data sesuai dengan form inputan yang disediakan, dan klik tombol **Simpan Data** untuk menyimpan data terbitan

ISSUE	NAMA JURNAL	VOLUME	NOMOR	TANGGAL	JUMLAH	Aksi
VOLUME 6 No 2 September 2019	Jurnal Ilmu Komunikasi	6	2	2019-09-01	7	Aksi

Gambar 3.26. View Data Terbitan Jurnal

- 4) Selanjutnya klik tombol Aksi untuk menambahkan judul dan penulis pada terbitan tersebut

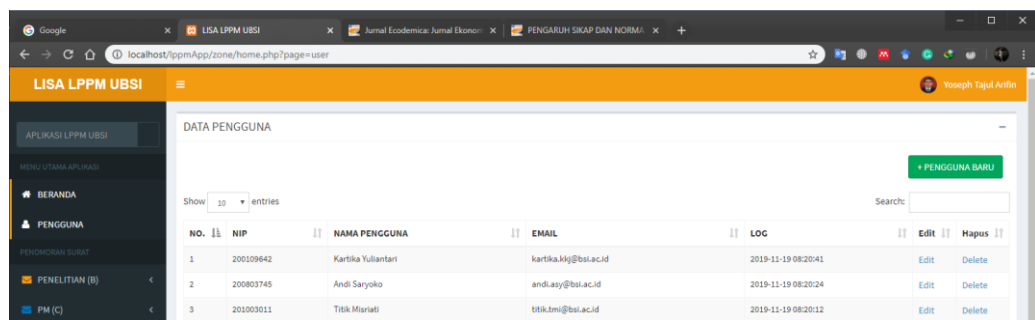
Gambar 3.27. View Data Terbitan Jurnal

- 5) Pada halaman tersebut anda dapat menambahkan judul penelitian yang terbit pada edisi tersebut. Jika seluruh judul penelitian dan penulis telah selesai ditambahkan, klik tombol **Selesai** untuk menyimpan data, maka jumlah penelitian ada edisi tersebut akan otomatis dihitung.

F. Pengelolaan Data Pengguna dan Backup

Fitur kelima pada aplikasi LISA ini adalah pengelolaan data pengguna yang berfungsi untuk mengelola seluruh user yang terdaftar pada system ini. User yang terdaftar adalah seluruh unit satuan kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat berikut ini langkah pengelolaannya:

- 1) Pada label Menu Utama Aplikasi pilih menu Pengguna untuk mengelola data user.



Gambar 3.28. View Data Pengguna/User

- 2) Untuk menambah user baru klik tombol +Pengguna Baru, maka akan diarahkan pada form pengisian data user

PENGUNJA BARU

NIP PENGGUNA:

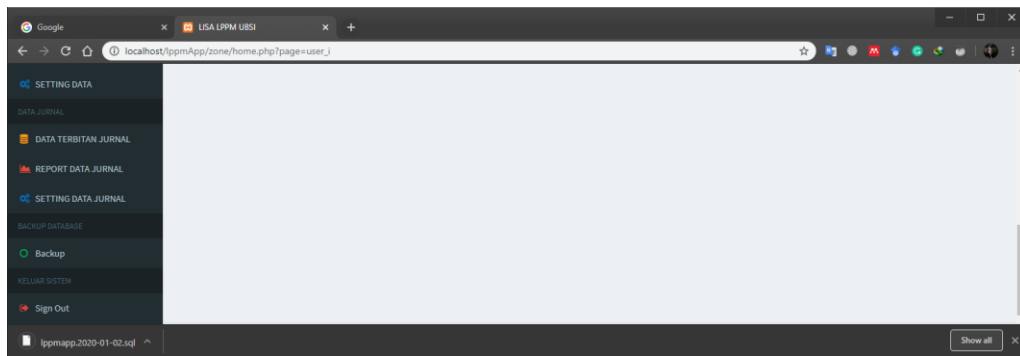
NAMA PENGGUNA:

EMAIL PENGGUNA:

PASSWORD PENGGUNA:

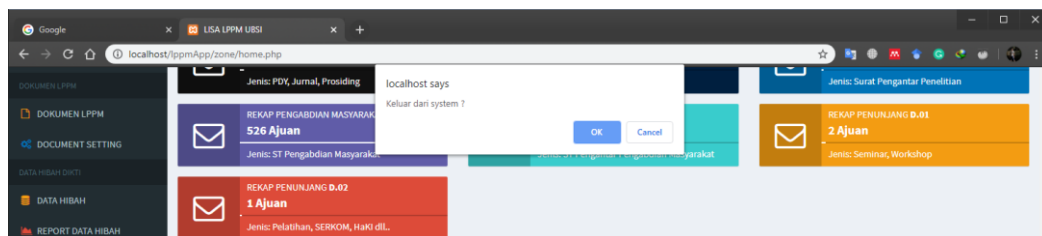
Gambar 3.29. Input Pengguna/User Baru

- 3) Isi file sesuai dengan form yang tersedia, tentukan username, password dan role user pada system. Klik tombol Simpan Data untuk menyimpan data user baru.
- 4) Untuk melakukan backup database klik menu Backup dibawah label menu Backup Database, maka secara otomatis system akan mendownload file database yang dijadikan backup data.



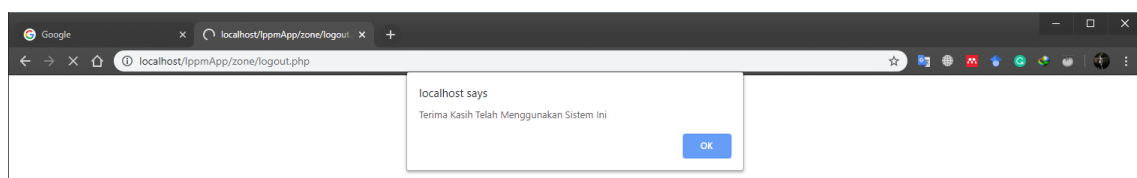
Gambar 3.30. Backup Database

- 5) Untuk keluar dari system dapat dilakukan dengan mengklik menu Logout pada sidebar menu dibawah label menu Keluar System, maka system akan ditampilkan kotak konfirmasi “Keluar dari system?”. Jika klik tombol Cancel maka akan tetap pada halaman user anda tanpa keluar dari system.



Gambar 3.31. Popup Konfirmasi Logout

- 6) Jika klik tombol OK maka akan keluar dari system dan menampilkan pesan “Terima kasih telah menggunakan system ini”.



Gambar 3.32. Pesan Informasi Logout Berhasil

BAB IV

PENUTUP

Demikian buku panduan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan dijadikan pedoman untuk penggunaan dan pengelolaan aplikasi Local Integrated Systems Archive (LISA) pada bagian Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Bina Sarana Informatika (LISA LPPM UBSI).
