



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EG00202271814, 4 Oktober 2022

Pencipta

Nama : **Khaerul Umamah, Rizki Aulianita, M. Kom dkk**
Alamat : Jl Jatikramat No.167 Rt.001/004, Jatikramat, Jatiasih, Kota Bekasi, Jakarta Timur, DKI JAKARTA, 17421
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Khaerul Umamah, Rizki Aulianita, M. Kom dkk**
Alamat : Jl Jatikramat No.167 Rt.001/004, Jatikramat, Jatiasih, Kota Bekasi, Jakarta Timur, DKI JAKARTA, 17421
Kewarganegaraan : Indonesia
Jenis Ciptaan : **Program Komputer**
Judul Ciptaan : **Program Sistem Informasi Akuntansi Pada Biro Jasa Cv Mitra Abadi Bekasi**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 3 Oktober 2022, di Bekasi

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000387555

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual
u.b.
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Anggoro Dasananto
NIP.196412081991031002

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Khaerul Umamah	Jl Jatikramat No.167 Rt.001/004, Jatikramat, Jatiasih, Kota Bekasi
2	Rizki Aulianita, M. Kom	Cluster Green Living 2 No. 2 Jl. Bawang Raya Kamp. Cibitung Sebrang RT. 001/008 Bekasi 17156
3	Fajar Agustini, M.Kom	Wahana Babelan Blok F 3 No 8 Kode Pos: 17610 Kab. Bekasi Jawa Barat
4	Khoirun Nisa, M.Kom	Perumahan Pondok Ungu Permai Blok G.14 No.5 RT.001/011 Kaliabang Tengah, Bekasi Utara 17125
5	Syifa Nur Rakhmah, M.Kom	Perumahan Duren Jaya Permai, Jl. Prambanan 2 Blok H5 No 13 RT. 010 RW. 004 Kelurahan Aren Jaya Bekasi Timur, Jawa Barat 17111
6	Dwi Andini Putri, M.Kom	Gang Enggal Damang Jl. Cemara No.9, RT03/10 Kec. Caringin 16730 Kab. Bogor Jawa Barat
7	Norma Yunita, M.Kom	Jl. Darma Wanita 1, Kel. Rawa Buaya, Kec. Cengkareng - Jakarta Barat
8	Nurajjah, M.Kom	Jl Al Hikmah No 79 Kp Maruga Kel Ciater Kec Serpong Kota Tangerang Selatan

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Khaerul Umamah	Jl Jatikramat No.167 Rt.001/004, Jatikramat, Jatiasih, Kota Bekasi
2	Rizki Aulianita, M. Kom	Cluster Green Living 2 No. 2 Jl. Bawang Raya Kamp. Cibitung Sebrang RT. 001/008 Bekasi 17156
3	Fajar Agustini, M.Kom	Wahana Babelan Blok F 3 No 8 Kode Pos: 17610 Kab. Bekasi Jawa Barat
4	Khoirun Nisa, M.Kom	Perumahan Pondok Ungu Permai Blok G.14 No.5 RT.001/011 Kaliabang Tengah, Bekasi Utara 17125
5	Syifa Nur Rakhmah	Perumahan Duren Jaya Permai, Jl. Prambanan 2 Blok H5 No 13 RT. 010 RW. 004 Kelurahan Aren Jaya Bekasi Timur, Jawa Barat 17111
6	Dwi Andini Putri, M.Kom	Gang Enggal Damang Jl. Cemara No.9, RT03/10 Kec. Caringin 16730 Kab. Bogor Jawa Barat
7	Norma Yunita, M.Kom	Jl. Darma Wanita 1, Kel. Rawa Buaya, Kec. Cengkareng - Jakarta Barat
8	Nurajjah, M.Kom	Jl Al Hikmah No 79 Kp Maruga Kel Ciater Kec Serpong Kota Tangerang Selatan





MANUAL BOOK

PROGRAM SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PADA BIRO JASA

CV MITRA ABADI BEKASI

Khaerul Umamah
Rizki Aulianita, M. Kom
Fajar Agustini, M.Kom
Khoirun Nisa, M.Kom
Syifa Nur Rakhmah, M.Kom
Dwi Andini Putri, M.Kom
Norma Yunita, M.Kom
Nurajijah, M.Kom

1) Form Login

Form login ini merupakan tampilan awal pada saat anda akan menggunakan aplikasi ini. Untuk masuk ke form login ini, bisa anda akses dengan username dan password yang tersedia. Saat ini tersedia 2 user yaitu

a. Username : Admin
Password : Admin

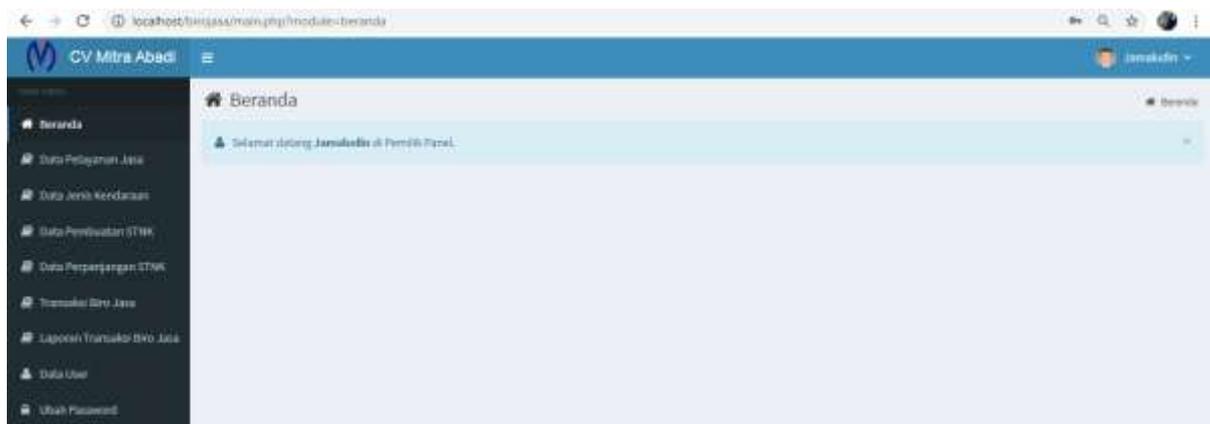
b. Username : Pemilik
Password : Pemilik

Berikut tampilan form login :



2) Menu Utama

Setelah anda berhasil melakukan login, selanjutnya akan masuk ke halaman index (beranda). Berikut ialah tampilan menu utama :

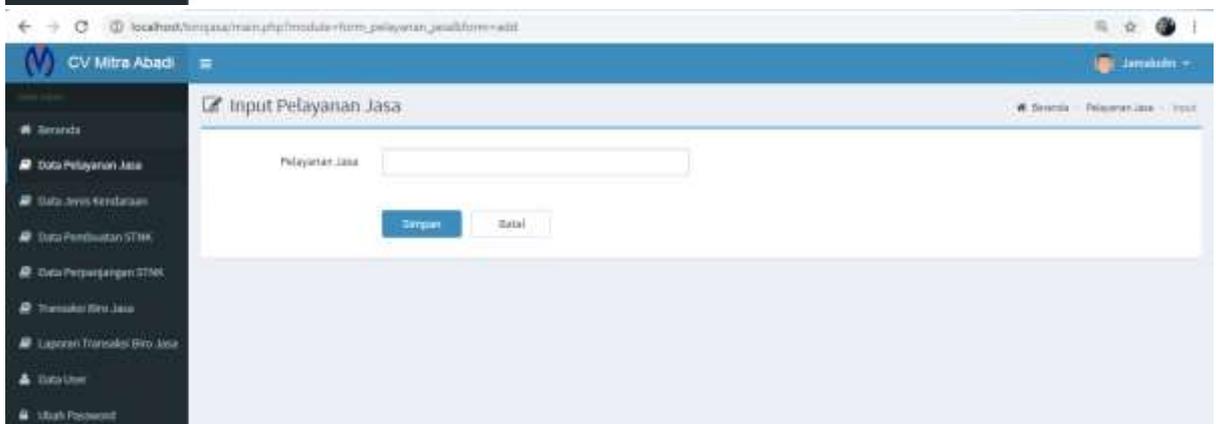
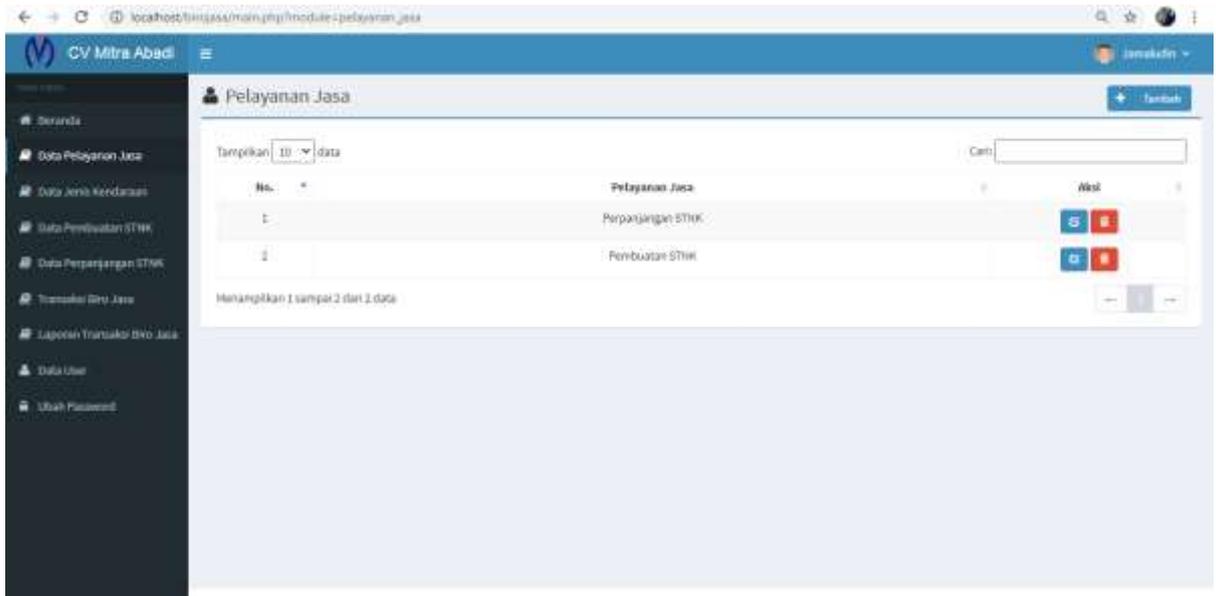


Dalam halaman ini terdapat beberapa menu yang bisa anda lihat di sebelah kiri, dan dengan hak akses diantaranya yaitu :

Pilihan Menu	Hak Akses Pemilik	
	Admin	Pemilik
Beranda	Read	Read
Data Pelayanan Jasa	Read	Execute
Data Jenis Kendaraan	Read	Execute
Data Pembuatan STNK	Read	Execute
Data Perpanjangan STNK	Execute	Read
Transaksi Biro Jasa	Execute	Read
Laporan Transaksi	Execute	Execute
Data User	Read	Execute
Ubah Password	Execute	Execute

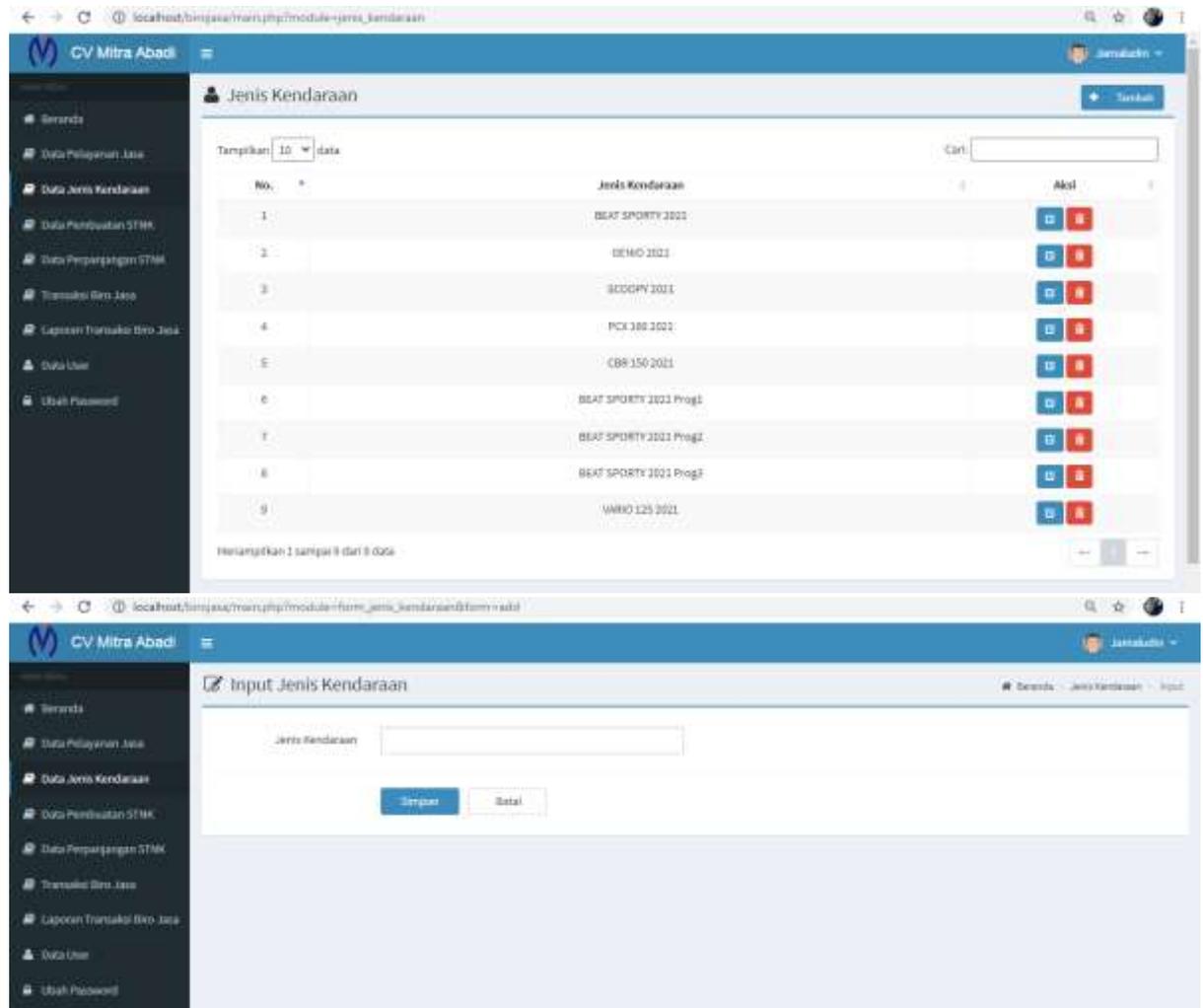
a) Menu Data Pelayanan Jasa

Di menu ini, pemilik dapat menambah, mengubah, dan menghapus jenis pelayanan jasa yang tersedia. Sedangkan admin, hanya dapat melihat data yang tersedia. Dengan tampilan sebagai berikut ;



b) Menu Data Jenis Kendaraan

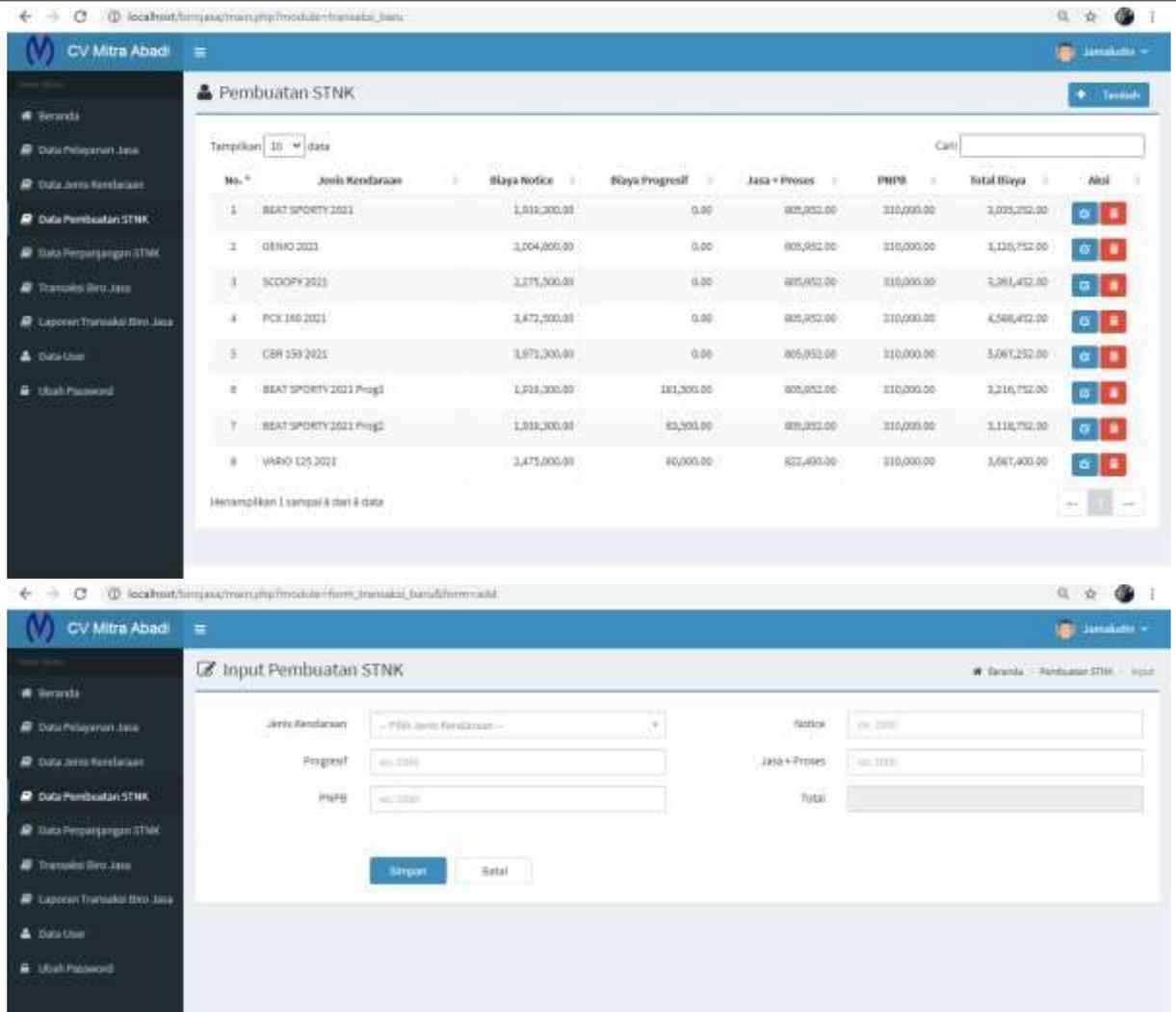
Di menu ini, pemilik dapat menambah, mengubah, dan menghapus data jenis kendaraan yang tersedia. Sedangkan admin, hanya dapat melihat data yang tersedia. Dengan tampilan sebagai berikut ;



c) Menu Data Pembuatan STNK

Di menu ini berfungsi untuk membuat master data biaya untuk pembuatan STNK. Di menu ini, pemilik dapat menambah, mengubah, dan menghapus data master pembuatan STNK yang tersedia. Sedangkan admin, hanya dapat melihat data yang tersedia.

Dengan tampilan sebagai berikut ;

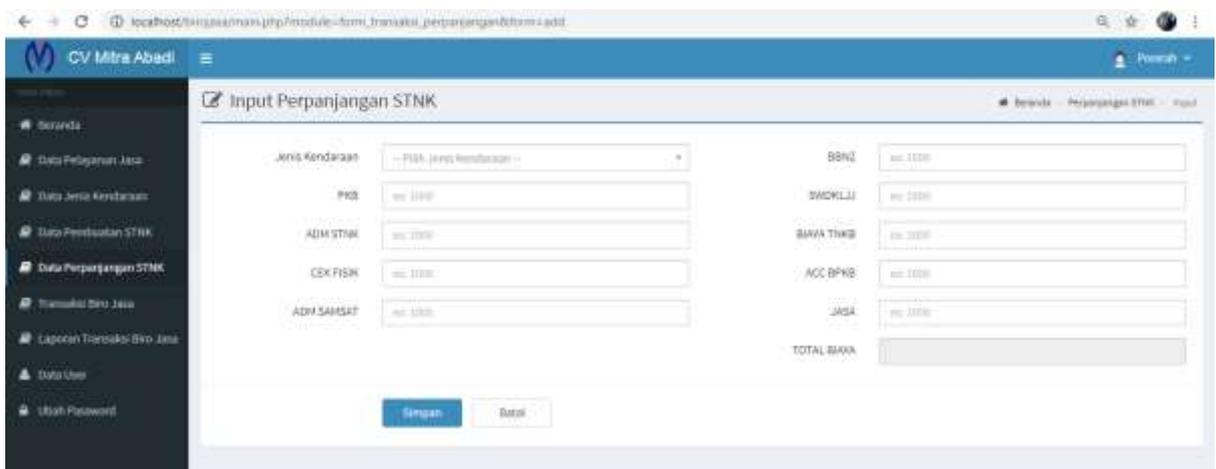
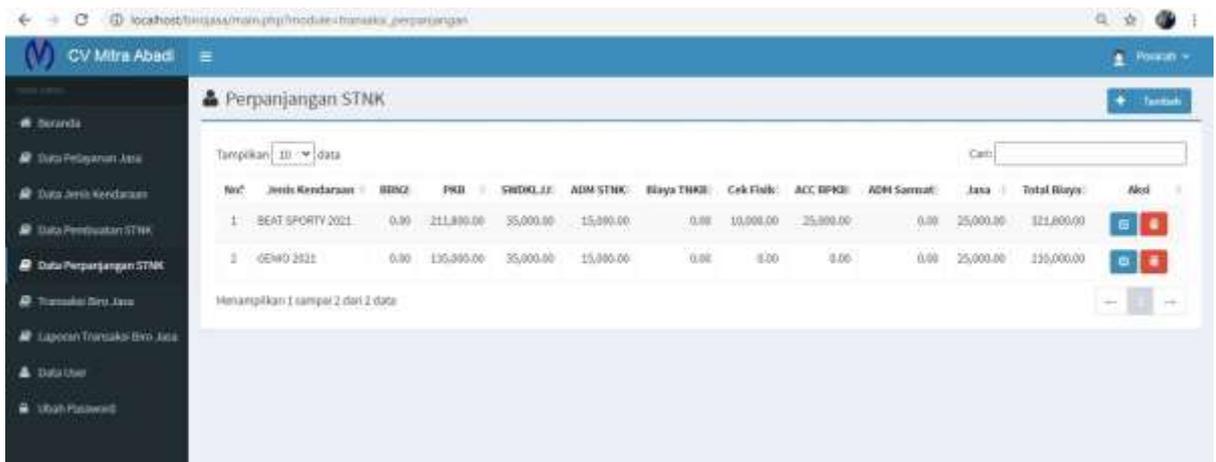


d) Menu Data Perpanjangan STNK

Di menu ini berfungsi untuk membuat master data biaya untuk perpanjangan STNK. Di menu ini, Admin dapat menambah, mengubah, dan menghapus data master pembuatan STNK yang tersedia. Sedangkan pemilik, hanya dapat melihat data yang tersedia.

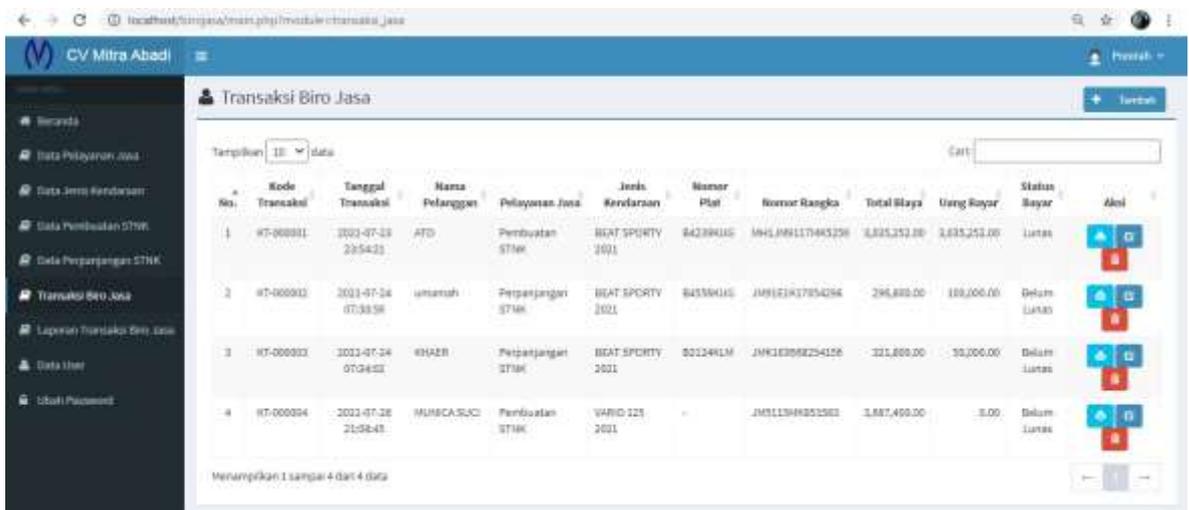
Dengan tampilan sebagai berikut ;

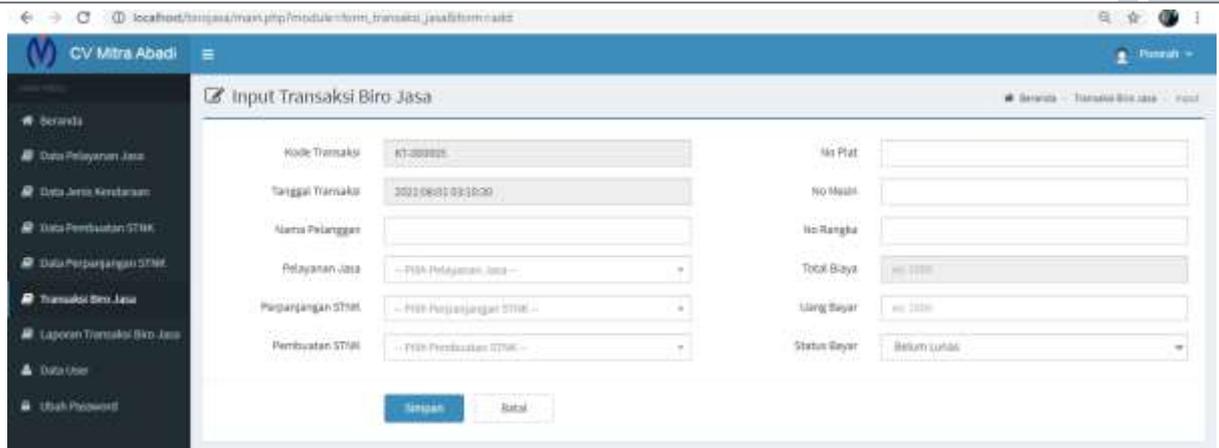
Manual book penggunaan aplikasi pada Biro Jasa CV Mitra Abadi



e) Menu Transaksi Biro Jasa

Di menu ini berfungsi untuk membuat data transaksi perpanjangan dan pembuatan STNK. Di menu ini, Admin dapat menambah, mengubah, dan menghapus data transaksi pembuatan dan perpanjangan STNK yang tersedia, serta mencetak invoice tagihan / pembayaran. Sedangkan pemilik, hanya dapat melihat data yang tersedia. Dengan tampilan sebagai berikut ;

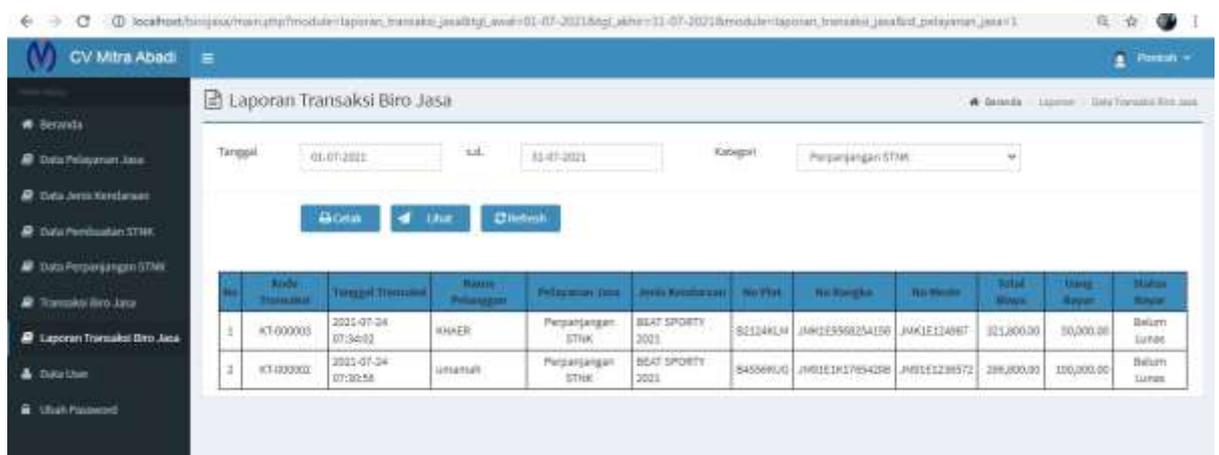




f) Menu Laporan Transaksi

Di menu ini Admin dan pemilik dapat mengakses dan dimenu ini berfungsi untuk mencetak laporan transaksi. Dengan cara, pilih periode tanggal, lalu pilih kategori yang diinginkan, lalu klik lihat, lalu klik cetak yang nantinya akan keluar dalam file excel.

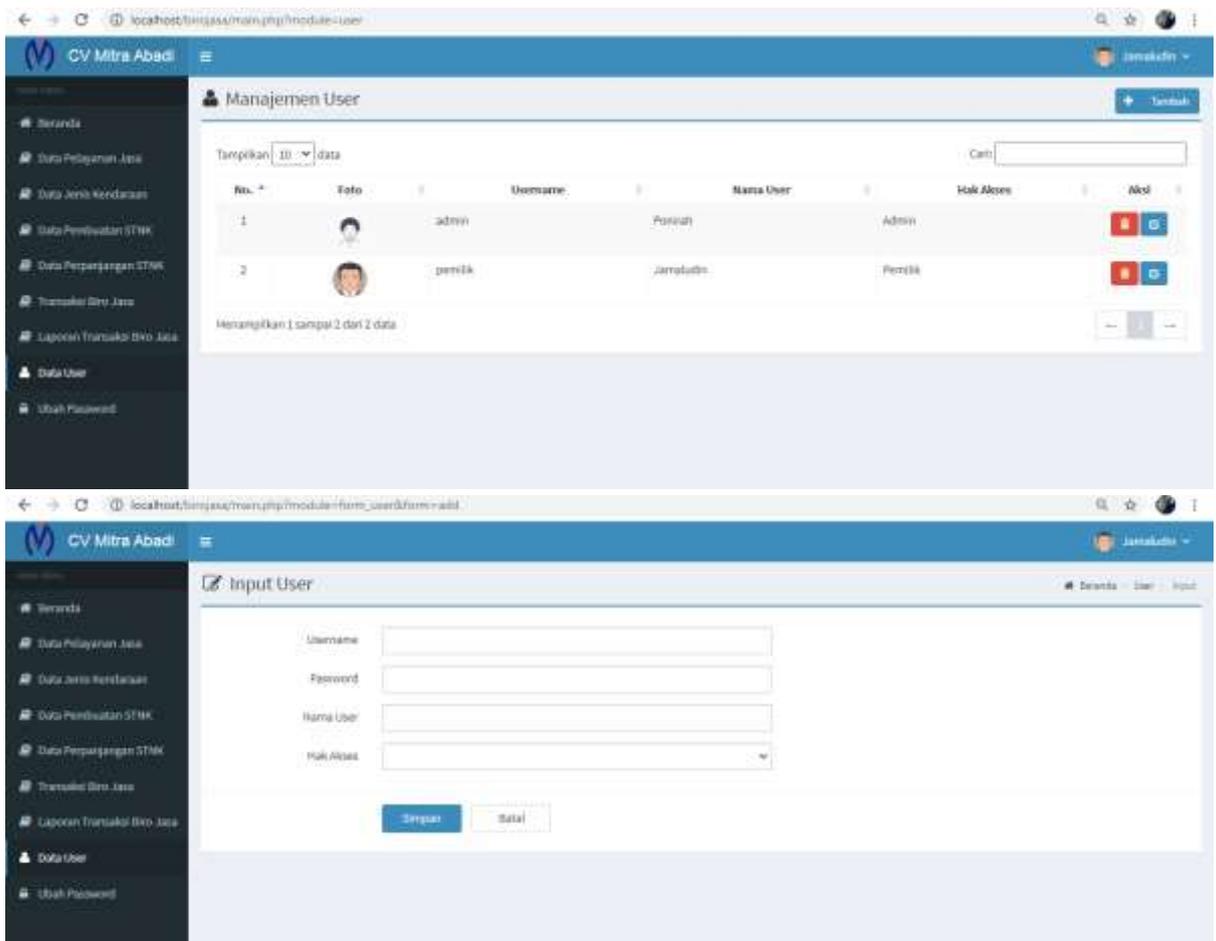
Dengan tampilan sebagai berikut ;



g) Menu Data User

Di menu ini berfungsi untuk melihat data user yang tersedia. Di menu ini, pemilik dapat menambah, mengubah, dan menghapus data user untuk dapat mengakses. Sedangkan admin, hanya dapat melihat data yang tersedia.

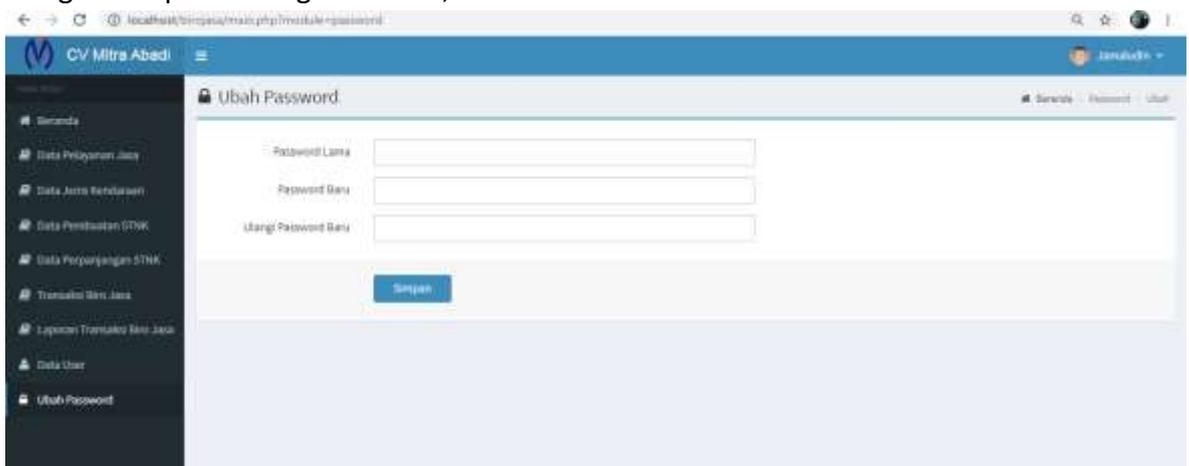
Dengan tampilan sebagai berikut ;



h) Menu Ubah Password

Di menu ini berfungsi untuk mengganti password di masing-masing user yang dimiliki.

Dengan tampilan sebagai berikut ;





**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS NUSA MANDIRI**

SURAT TUGAS
039/B.01/LPPM-UNM/IX/2022

Tentang

**Pelindungan Ciptaan di Bidang Ilmu Pengetahuan, Seni dan Sastra Berdasarkan Undang-Undang
Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta
Nomor dan Tanggal Permohonan EC00202271814, 4 Oktober 2022
Nomor Pencatatan: 000387555**

**PADA SURAT PENCATATAN CIPTAAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**

Program Komputer

Judul Ciptaan :

Program Sistem Informasi Akuntansi Pada Biro Jasa Cv Mitra Abadi Bekasi

MEMUTUSKAN

- Pertama : Kepada saudara
Syifa Nur Rakhmah M.Kom
Sebagai Pencipta yang mempublikasikan karyanya.
- Kedua : Mempunyai tugas sbb:
Melaksanakan Tugas yang diberikan dengan penuh rasa tanggung jawab.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 September 2022

Ketua LPPM
Universitas Nusa Mandiri



Andi Saryoko, M.Kom

Tembusan

- Rektor Universitas Nusa Mandiri
- Arsip
- Ybs