



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

SURAT TUGAS No.0075/C.01/LPPM-UNM/III/2022

Tentang
Panitia Pengabdian Masyarakat LPPM Universitas Nusa Mandiri

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, dengan ini menugaskan :

Penanggung Jawab	Prof. Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom
Ketua Pelaksana	Melan Susanti M.Kom
Anggota	Hendri M.Kom Andi Saryoko S.Kom, M.Kom Nurul Khasanah M.Kom Dani Rahmanda Eneng Rosmawati Imam Ferdiansyah Taufiq Al Azhari Titan Shauqi Hidayat

Bertanggung jawab terhadap jalanya acara dari awal s/d akhir sebagai Panitia Pengabdian Masyarakat Universitas Nusa Mandiri berupa Pelatihan Pembuatan Grafik dengan Microsoft Excel 2016 Pada Pengurus dan Staff Pengajar TPQ UPEKA VI masa penugasan pada:

Tanggal : 21 Mei 2022 hingga 11 Juni 2022
Tempat : Aula Madrasah Tpq Babutthoyyib
Jl. Papanggo 1c Rt.015 Rw.03, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14340

Surat tugas dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 7 Maret 2022

Ketua LPPM
Universitas Nusa Mandiri




Andi Saryoko, M.Kom

Tembusan

- Rektor Universitas Nusa Mandiri
- Arsip
- Ybs

Pelatihan Pembuatan Grafik dengan Microsoft Excel 2016 Pada Pengurus dan Staff Pengajar TPQ UPEKA VI

Melan Susanti^{*1}, Hendri², Andi Saryoko³, Nurul Khasanah⁴
^{1,2,3,4}Universitas Nusa Mandiri

^{1,2,3,4} Jl. Jatiwaringin No. 2, Cipinang Melayu, Makasar, Jakarta Timur

*e-mail: melan.msu@nusamandiri.ac.id¹, hendri.hed@nusamandiri.ac.id², andi.asy@nusamandiri.ac.id³,
nurul.nuk@nusamandiri.ac.id⁴

Abstrak

Microsoft Excel merupakan program aplikasi lembar kerja yang termasuk dalam bagian Microsoft Office seperti Word, Power Point, Access pada umumnya. Fungsi program excel untuk mengolah data secara otomatis seperti perhitungan, rumus, pemakaian fungsi, tabel, pembuatan grafik dan manajemen data. TPQ UPEKA VI merupakan salah satu wadah pendidikan yang belum memanfaatkan fasilitas pembuatan grafik dalam kegiatannya. Dalam proses pengarsipan data, Pengurus TPQ UPEKA VI mengalami beberapa kendala, yaitu: belum mengerti cara menyajikan data dalam bentuk grafik dengan Microsoft Excel 2016 dan keterbatasan pengurus TPQ UPEKA VI dalam pemanfaatan fasilitas yang ada pada microsoft excel yaitu pembuatan grafik. Kegiatan Pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pelatihan pembuatan grafik yang akan digunakan untuk penyajian data dalam bentuk grafik ataupun diagram. Metode yang digunakan yaitu metode tutorial, metode tanya jawab dan metode praktik. Hasil kegiatan ini adalah adanya peningkatan kemampuan dan keterampilan pembuatan dalam pembuatan grafik sehingga bisa membantu pengurus dan staff pengajar TPQ UPEKA VI dalam menyajikan data pada Microsoft Excel.

Kata kunci: Edukasi; Pelatihan; Grafik; Penyajian Data

Abstract

Microsoft Excel is a worksheet application program that is included in the Microsoft Office section such as Word, Power Point, Access in general. Excel program functions to process data automatically such as calculations, formulas, function usage, tables, graphing and data management. TPQ UPEKA VI is one of the educational institutions that has not utilized the graphics-making facility in its activities. In the data archiving process, the UPEKA VI TPQ Management encountered several obstacles, namely: they did not understand how to present data in graphic form with Microsoft Excel 2016 and the limitations of the UPEKA VI TPQ management in utilizing the existing facilities in Microsoft Excel, namely graphing. This community service activity aims to provide training in making graphs that will be used to present data in the form of graphs or diagrams. The method used is the tutorial method, the question and answer method and the practical method. The result of this activity is an increase in the ability and skill of making graphs so that they can help the management and teaching staff of TPQ UPEKA VI in presenting data in Microsoft excel.

Keywords: Education; Training; Chart; Data Presentation

1. PENDAHULUAN

Pengguna Microsoft Excel 2016 berasal dari berbagai kalangan, mulai dari individual, organisasi, lembaga, bahkan perusahaan. Microsoft Excel merupakan program aplikasi lembar kerja yang termasuk dalam bagian Microsoft Office seperti Word, Power Point, Access pada umumnya. Fungsi program excel untuk mengolah data secara otomatis seperti perhitungan, rumus, pemakaian fungsi, tabel, pembuatan grafik dan manajemen data [1]

Sebagian besar masyarakat sudah cukup mengerti mengenai Microsoft Excel dalam kehidupan sehari-hari, yakni sangat berguna untuk masalah-masalah bukan hanya keuangan bahkan utang piutang pun juga bisa dicatat dalam program ini. Bahwasanya para ahli komputer ini pun menciptakan program ini untuk mempermudah pengguna dalam menghitung/mencatat dan mengolah serta menyajikan data [2].

TPQ UPEKA VI berawal dari sebuah pengajian kecil yang bertempat di rumah Ibu Siti Khodijah, S.Pd.I selaku pengajar dan pendiri. Pengajian mengajarkan anak-anak membaca Al Qur'an dan IQRO di lingkungan Jl. Sungai Bambu II B, RT 006/08, No. 24, Kel. Sungai Bambu, Kec. Tanjung Priok, Jakarta Utara.

TPQ UPEKA VI mengadakan kegiatan pendidikan yang bersifat keagamaan, khususnya agama islam, seperti membaca dan menulis Al Qur'an atau IQRO serta materi keagamaan lainnya.

Kegiatan Pengajian yang berlangsung di TPQ UPEKA VI bermaksud untuk memberikan pendidikan keagamaan sedini mungkin kepada anak-anak.

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan kegiatan pengajian ini adalah sebagai berikut:

- Membantu anak-anak muslim agar dapat membaca Al Qur'an sebagai pedoman ajaran Islam dengan menggunakan metode IQRO.
- Memberikan pemahaman keislaman yang mendasar dan komprehensif kepada anak-anak dan para remaja muslim, agar mereka tidak keliru dalam mengartikan perintah dan larangan yang terdapat dalam ajaran Islam.
- Menanamkan akhlak yang baik dan terpuji kepada anak-anak muslim melalui ajaran Islam.
- Membantu menyiapkan generasi muda yang berpendidikan dan menjunjung tinggi nilai-nilai keagamaan.
- Mengeliminir sebisa mungkin budaya kekerasan dan dekadensi moral di kalangan remaja akibat dampak negatif dari era globalisasi.

Kegiatan pengajian TPQ UPEKA VI berlangsung mulai hari Senin s/d Jumat. Hari Sabtu dan Ahad ditetapkan sebagai hari libur bagi santri. Kegiatan belajar mengajar dibagi menjadi 3 waktu belajar, yaitu pagi hari, sore hari dan malam hari, dengan pembagian jam belajar sebagai berikut:

Tabel 1. Pembagian Jam Belajar TPQ UPEKA VI

Waktu Belajar	Pukul	Jumlah Kelompok	Kriteria Umur
Sore Hari	15.00 - 17.00	2 Kelompok	5-6 Tahun (Usia TK)
Malam Hari	18.30 - 19.30	2 Kelompok	6-12 Tahun (Usia SD)

Sesuai dengan nama dan bentuk kegiatannya, TPQ UPEKA VI mengajarkan para santri materi pelajaran yang berkaitan dengan bidang keagamaan, seperti membaca dan menulis Al Qur'an dan IQRO, Hapalan Bacaan Shalat dan Surat-Surat Pendek (Juz 'Ammah), Ilmu Tajwid, Ilmu Fiqih, Aqidah Akhlak, Sejarah Kebudayaan Islam, Bahasa Arab, Praktik Ibadah, Kaligrafi dan materi keislaman lainnya.

Dengan besarnya jumlah santri dan terbatasnya tenaga pengajar yang ada, maka pengurus dan staf pengajar TPQ selalu berusaha melakukan koordinasi dan berupaya untuk saling mengisi satu sama lain, agar proses belajar mengajar dapat berlangsung secara efektif dan produktif.

Dalam proses pengarsipan data, Pengurus TPQ UPEKA VI mengalami beberapa kendala, yaitu: belum mengerti cara menyajikan data dalam bentuk grafik dengan Microsoft Excel 2016 dan keterbatasan pengurus TPQ UPEKA VI dalam pemanfaatan fasilitas yang ada pada microsoft excel yaitu pembuatan grafik [3]. Berdasarkan permasalahan tersebut, Program Studi Informatika Universitas Nusa Mandiri, melaksanakan pelatihan dalam rangka tugas Tri Dharma yaitu Pengabdian Masyarakat dengan tema Pelatihan Pembuatan Grafik dengan Microsoft Excel 2016 Pada Pengurus dan Staff Pengajar TPQ UPEKA VI.

Dengan adanya kegiatan pelatihan terkait Microsoft Excel ini diharapkan dapat memiliki bekal ketrampilan penggunaan aplikasi komputer yang memadai digunakan sebagai sarana TIK secara praktik [4].

2. METODE ABDIMAS

Metode pelaksanaan pengabdian masyarakat yang digunakan dalam menyelesaikan permasalahan terkait pemanfaatan fasilitas yang ada pada microsoft excel (pembuatan grafik) oleh pengurus TPQ UPEKA VI sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Tahap ini dilakukan untuk mengetahui permasalahan yang dihadapi TPQ UPEKA VI dan mengajukan perijinan untuk melakukan kegiatan pelatihan. Selanjutnya melakukan persiapan untuk membuat materi pelatihan tentang pembuatan grafik di microsoft excel.

2. Tahap Pelaksanaan

Pelatihan Pembuatan pembuatan grafik di microsoft excel pada TPQ UPEKA VI.

3. Tahap Monitoring dan Evaluasi

Pada tahap ini dilakukan dengan cara diakhir acara dibuat kuesioner kepada para peserta pengabdian masyarakat yaitu para pengurus dan pengajar TPQ UPEKA VI sebagai umpan balik untuk mengetahui bagaimana respon yang diterima dari peserta.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian masyarakat yang bertema Pelatihan pembuatan grafik oleh pengurus TPQ UPEKA VI memberikan manfaat yang sangat berarti terhadap peningkatan pelayanan TPQ UPEKA VI sebagai kegiatan yang sering dilakukan oleh para pengurus dan pengajar sehingga data dapat terintegrasi dengan baik. Kegiatan pengabdian masyarakat bermanfaat dan memudahkan Pengurus dan pengajar TPQ UPEKA VI dalam dalam pembuatan grafik yang sebelumnya memerlukan waktu yang lama sehingga dapat lebih cepat selesai.

Berikut adalah dokumentasi pelaksanaan pengabdian masyarakat:



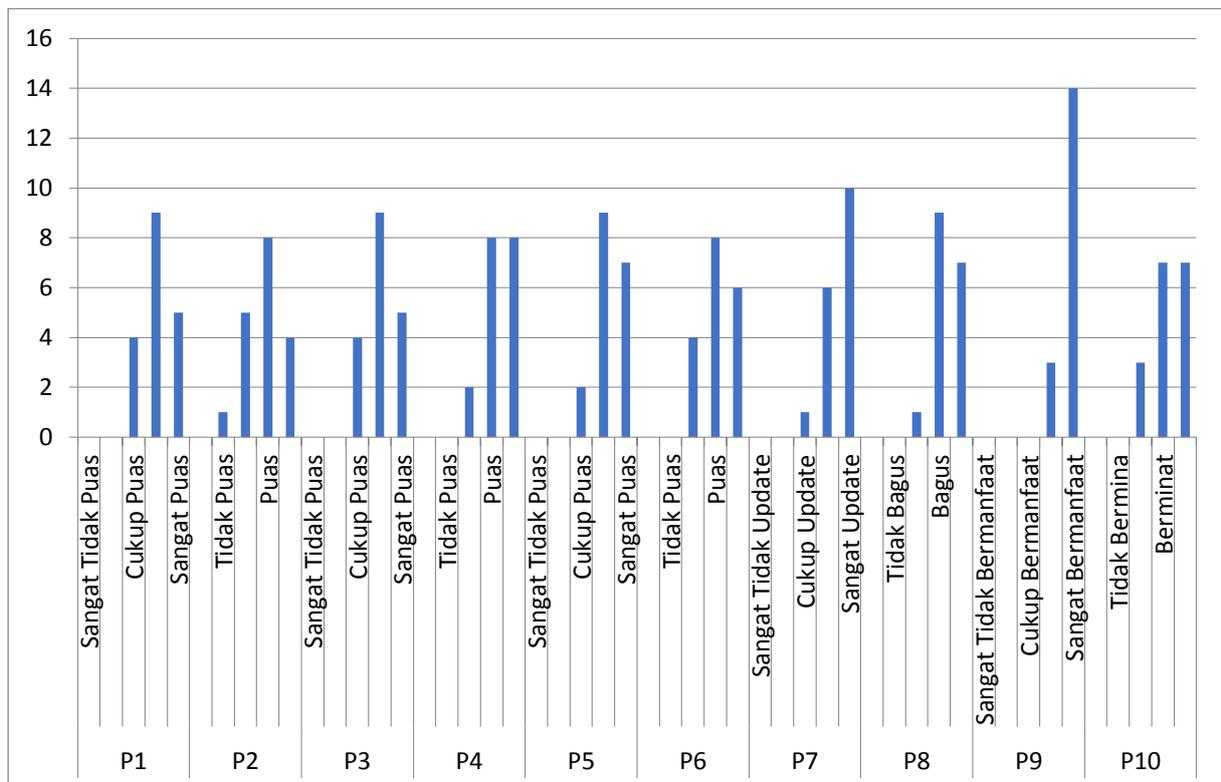
Gambar 1. Dokumentasi Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat

Setelah penyampaian materi dan sesi tanya jawab, peserta diberikan kuesioner yang digunakan untuk menilai tingkat kepuasan dari pelaksanaan pengabdian masyarakat. Tingkat kepuasan dari pelaksanaan pengabdian masyarakat dinilai dari hasil kuisisioner yang diisi oleh peserta. Indikator capaian kegiatan pengabdian masyarakat dapat dilihat pada tabel 2.

Tabel 2. Indikator Capaian Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Kode	Pertanyaan
P1	Informasi kegiatan pada saat pelaksanaan
P2	Acara dimulai tepat waktu
P3	Susunan acara berjalan dengan baik
P4	Materi/modul pelatihan
P5	Konsumsi
P6	Sarana dan prasarana yang digunakan pada saat kegiatan berlangsung
P7	Menurut anda, bagaimana Tema kegiatan ini
P8	Menurut anda, bagaimana materi yang disampaikan oleh Tutor
P9	Menurut anda, seberapa manfaat kegiatan ini bagi anda
P10	Jika kegiatan ini diadakan kembali, seberapa besar minat anda untuk berpartisipasi kembali?

Hasil dari pengisian kuisioner berdasarkan indikator capaian kegiatan pengabdian masyarakat dapat dilihat pada gambar 2.



Gambar 2. Grafik Kepuasan Peserta Kegiatan Pengabdian Masyarakat

4. KESIMPULAN

Adapun Kesimpulan kegiatan pengabdian masyarakat dalam bentuk pelatihan pembuatan grafik di Microsoft Excel pada TPQ UPEKA VI ini diantaranya:

- a. Menambah pengetahuan dan wawasan pengurus dan pengajar dalam pembuatan grafik di Microsoft Excel
- b. Meningkatkan pelayanan TPQ UPEKA VI bagi Pengurus dan pengajar sehingga pekerjaan dapat selesai dengan cepat.
- c. Memudahkan Pengurus dan pengajar TPQ UPEKA VI dalam melakukan pembuatan grafik di Microsoft Excel sehingga data dapat terintegrasi dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- D. Abdullah, D. Millenia, D. Nusfiana, E. Ariance, and F. Krisnawati, *Persamaan dan Perbedaan Microsoft Excel*. NA-Rxiv, 2019.
- D. Setyowati, "Pelatihan Membuat Grafik Dalam Microsoft Excel Untuk Pengolahan dan Peyajian Data," *J. Dharma Bakti-LPPM IST AKPRIND Yogyakarta*, vol. 2, no. 2, pp. 101–113, 2019.
- R. Rizaldi, "Pelatihan Pengolahan Data Administrasi Perkantoran Menggunakan Aplikasi Microsoft Excel Pada Balai Desa Pinanggripan Kecamatan Air Batu Kabupaten Asahan," *Jurdimas (Jurnal Pengabd. Kpd. Masyarakat) R.*, vol. 2, no. 2, pp. 107–114, 2019.
- S. Petro and K. H. Swatan, "Pelatihan Microsoft Excel Sebagai Penunjang Ketrampilan Hard Skill Bagi Siswa Pada Smk Ypsei Palangka Raya," *J. Abdimas BSI J. Pengabd. Kpd. Masy.*, vol. 2, no. 2, pp. 280–286, 2019.

Naskah Masuk

Antrianku 1

Arsip

Bantuan

Penugasan



Cari

Filter

Naskah Baru

17

Susanti dkk.

Pelatihan Pembuatan Grafik dengan Microsoft Excel 2016 Pada Pengurus dan Staff Pengajar TPQ UP...

Naskah

Lihat



PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT



Pelatihan Pembuatan Grafik dengan Microsoft Excel 2016 Pada Pengurus dan Staff Pengajar TPQ UPEKA VI

Oleh:

Melan Susanti, M.Kom (0331038501)

Hendri, M.Kom (0327038702)

Andi Saryoko, M.Kom (0304108102)

Nurul Khasanah, M.Kom (0326069701)

Eneng Rosmawati (12182369)

Taufiq Al Azhari (12191009)

Titan Shauqi Hidayat (12191016)

Imam Ferdiansyah (12191022)

Dani Rahmanda (12191030)

**FAKULTAS TEKNIK INFORMASI
UNIVERSITAS NUSA MANDIRI
FEBRUARI
2022**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan Pembuatan Grafik dengan Microsoft Excel 2016
Pada Pengurus dan Staff Pengajar TPQ UPEKA VI
2. Mitra : TPQ Upeka VI
3. Ketua Pelaksana
- a. Nama Lengkap : Melan Susanti M.Kom
 - b. Jenis Kelamin : Perempuan
 - c. NIP : 201609426
 - d. Jabatan Fungsional : Lektor
 - e. Program Studi : Informatika (S1)
 - f. Email : melan.msu@nusamandiri.ac.id
4. Jumlah Anggota : 8
Nama Anggota : Hendri M.Kom
Andi Saryoko S.Kom, M.Kom
Nurul Khasanah M.Kom
- Mahasiswa yang terlibat : 5 Orang
5. Biaya : Rp.3.680.000,-

Jakarta, 8 Februari 2022

Mengetahui
Rektor Universitas Nusa Mandiri



Prof. Dr. Dwi Ariana, S.Si, MM, M.Kom

Ketua Pelaksana

Melan Susanti M.Kom

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Nusa Mandiri



Andi Saryoko, M.Kom

RINGKASAN

Microsoft Excel merupakan program aplikasi lembar kerja yang termasuk dalam bagian Microsoft Office seperti Word, Power Point, Access pada umumnya. Fungsi program excel untuk mengolah data secara otomatis seperti perhitungan, rumus, pemakaian fungsi, tabel, pembuatan grafik dan manajemen data. TPQ UPEKA VI merupakan salah satu wadah pendidikan yang belum memanfaatkan fasilitas pembuatan grafik dalam kegiatannya. Dalam proses pengarsipan data, Pengurus TPQ UPEKA VI mengalami beberapa kendala, yaitu: belum mengerti cara menyajikan data dalam bentuk grafik dengan Microsoft Excel 2016 dan keterbatasan pengurus TPQ UPEKA VI dalam pemanfaatan fasilitas yang ada pada microsoft excel yaitu pembuatan grafik. Kegiatan Pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pelatihan pembuatan grafik yang akan digunakan untuk penyajian data dalam bentuk grafik ataupun diagram. Metode yang digunakan yaitu metode tutorial, metode tanya jawab dan metode praktik. Hasil kegiatan ini adalah adanya peningkatan kemampuan dan keterampilan pembuatan dalam pembuatan grafik sehingga bisa membantu pengurus dan staff pengajar TPQ UPEKA VI dalam menyajikan data pada Microsoft excel

Kata Kunci: Edukasi, Pelatihan, Grafik, Penyajian Data

DAFTAR ISI

COVER.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
RINGKASAN.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Analisis Situasi	1
1.2. Identifikasi Masalah Mitra	3
1.3. Solusi Permasalahan	3
1.4. Rencana Pelaksanaan.....	3
BAB II TARGET DAN LUARAN	5
2.1. Target	5
2.2. Luaran	5
BAB III METODE PENGABDIAN MASYARAKAT	7
BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	8
4.1. Anggaran Biaya	8
4.2. Jadwal Kegiatan.....	9
DAFTAR PUSTAKA.....	10

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

Pengguna Microsoft Excel 2016 berasal dari berbagai kalangan, mulai dari individual, organisasi, lembaga, bahkan perusahaan. Microsoft Excel merupakan program aplikasi lembar kerja yang termasuk dalam bagian Microsoft Office seperti Word, Power Point, Access pada umumnya. Fungsi program excel untuk mengolah data secara otomatis seperti perhitungan, rumus, pemakaian fungsi, tabel, pembuatan grafik dan manajemen data [1]

Sebagian besar masyarakat sudah cukup mengerti mengenai Microsoft Excel dalam kehidupan sehari-hari, yakni sangat berguna untuk masalah-masalah bukan hanya keuangan bahkan utang piutang pun juga bisa dicatat dalam program ini. Bahwasanya para ahli komputer ini pun menciptakan program ini untuk mempermudah pengguna dalam menghitung/mencatat dan mengolah serta menyajikan data [2].

TPQ UPEKA VI berawal dari sebuah pengajian kecil yang bertempat di rumah Ibu Siti Khodijah, S.Pd.I selaku pengajar dan pendiri. Pengajian mengajarkan anak-anak membaca Al Qur'an dan IQRO di lingkungan Jl. Sungai Bambu II B, RT 006/08, No. 24, Kel. Sungai Bambu, Kec. Tanjung Priok, Jakarta Utara.

TPQ UPEKA VI mengadakan kegiatan pendidikan yang bersifat keagamaan, khususnya agama islam, seperti membaca dan menulis Al Qur'an atau IQRO serta materi keagamaan lainnya.

Kegiatan Pengajian yang berlangsung di TPQ UPEKA VI bermaksud untuk memberikan pendidikan keagamaan sedini mungkin kepada anak-anak.

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan kegiatan pengajian ini adalah sebagai berikut:

- a. Membantu anak-anak muslim agar dapat membaca Al Qur'an sebagai pedoman ajaran Islam dengan menggunakan metode IQRO.
- b. Memberikan pemahaman keislaman yang mendasar dan komprehensif kepada anak-anak dan para remaja muslim, agar mereka tidak keliru dalam mengartikan perintah dan larangan yang terdapat dalam ajaran Islam.
- c. Menanamkan akhlak yang baik dan terpuji kepada anak-anak muslim melalui ajaran Islam.

- d. Membantu menyiapkan generasi muda yang berpendidikan dan menjunjung tinggi nilai-nilai keagamaan.
- e. Mengeliminir sebisa mungkin budaya kekerasan dan dekadensi moral di kalangan remaja akibat dampak negatif dari era globalisasi.

Kegiatan pengajian TPQ UPEKA VI berlangsung mulai hari Senin s/d Jumat. Hari Sabtu dan Ahad ditetapkan sebagai hari libur bagi santri. Kegiatan belajar mengajar dibagi menjadi 3 waktu belajar, yaitu pagi hari, sore hari dan malam hari, dengan pembagian jam belajar sebagai berikut:

Waktu Belajar	Pukul	Jumlah Kelompok	Kriteria Umur
Sore Hari	15.00 - 17.00	2 Kelompok	5-6 Tahun (Usia TK)
Malam Hari	18.30 - 19.30	2 Kelompok	6-12 Tahun (Usia SD)

Sesuai dengan nama dan bentuk kegiatannya, TPQ UPEKA VI mengajarkan para santri materi pelajaran yang berkaitan dengan bidang keagamaan, seperti membaca dan menulis Al Qur'an dan IQRO, Hapalan Bacaan Shalat dan Surat-Surat Pendek (Juz 'Amma), Ilmu Tajwid, Ilmu Fiqih, Aqidah Akhlak, Sejarah Kebudayaan Islam, Bahasa Arab, Praktik Ibadah, Kaligrafi dan materi keislaman lainnya.

Dengan besarnya jumlah santri dan terbatasnya tenaga pengajar yang ada, maka pengurus dan staf pengajar TPQ selalu berusaha melakukan koordinasi dan berupaya untuk saling mengisi satu sama lain, agar proses belajar mengajar dapat berlangsung secara efektif dan produktif.

Dalam proses pengarsipan data, Pengurus TPQ UPEKA VI mengalami beberapa kendala, yaitu: belum mengerti cara menyajikan data dalam bentuk grafik dengan Microsoft Excel 2016 dan keterbatasan pengurus TPQ UPEKA VI dalam pemanfaatan fasilitas yang ada pada microsoft excel yaitu pembuatan grafik [3]. Berdasarkan permasalahan tersebut, Program Studi Informatika Universitas Nusa Mandiri, melaksanakan pelatihan dalam rangka tugas Tri Dharma yaitu Pengabdian Masyarakat dengan tema Pelatihan Pembuatan Grafik dengan Microsoft Excel 2016 Pada Pengurus dan Staff Pengajar TPQ UPEKA VI.

Dengan adanya kegiatan pelatihan terkait Microsoft Excel ini diharapkan dapat memiliki bekal ketrampilan penggunaan aplikasi komputer yang memadai digunakan sebagai sarana TIK secara praktik [4].

1.2. Identifikasi Masalah Mitra

Identifikasi masalah pada pengabdian masyarakat di TPQ UPEKA VI yaitu:

- a. Pengurus TPQ UPEKA VI belum mengerti cara menyajikan data dalam bentuk grafik dengan Microsoft Excel 2016.
- b. Keterbatasan pengurus TPQ UPEKA VI dalam pemanfaatan fasilitas yang ada pada microsoft excel yaitu pembuatan grafik.

1.3. Solusi Permasalahan

Solusi permasalahan dari kegiatan pengabdian masyarakat di TPQ UPEKA VI

Tabel 1. Solusi Permasalahan

Permasalahan	Solusi	Keterangan
Pengurus TPQ UPEKA VI belum mengerti cara menyajikan data dalam bentuk grafik dengan Microsoft Excel 2016	Membuat pelatihan bagaimana cara menyajikan data dalam bentuk grafik dengan Microsoft Excel 2016	Pengurus dan staff pengajar TPQ UPEKA VI dapat mengerti bagaimana Langkah-langkah membuat grafik untuk selanjutnya digunakan sebagai pengetahuan dalam rangka peningkatan kemampuan dalam penyajian data yang akan dibutuhkan dalam presentasi

1.4. Rencana Pelaksanaan

Pengabdian masyarakat ini dilaksanakan dengan metode ceramah dengan melakukan presentasi materi secara tatap muka. Survei lapangan adalah langkah awal dalam menyusun rencana kerja. Survei dilakukan guna mengidentifikasi masalah yang ada di TPQ UPEKA VI. Dari masalah yang ada dicarikan dan diajukan solusi melalui kegiatan pengabdian masyarakat. Berikut rincian rencana yang akan dilaksanakan:

Hari : Sabtu

Tanggal : 21 Mei, 28 Mei, 4 Juni & 11 Juni 2022

Waktu : 09.00 – 11.30

Lokasi : Aula Madrasah TPQ Babutthoyyib.

Jl. Papanggo 1C Rt.015 Rw.03, Tanjung Priok, Jakarta Utara
14340 Telp. 0823-7777-7095

Susunan panitia kegiatan pengabdian masyarakat, sebagai berikut:

Penanggung Jawab : Prof. Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom

Ketua Pelaksana : Melan Susanti, M.Kom

Tutor : Hendri, M.Kom

Anggota : Andi Saryoko, M.Kom

Nurul Khasanah, M.Kom

Eneng Rosmawati (12182369)

Taufiq Al Azhari (12191009)

Titan Shauqi Hidayat (12191016)

Imam Ferdiansyah (12191022)

Dani Rahmanda (12191030)

Rencana pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat adalah sebagai berikut:

Tabel 2. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Hari/Tanggal	Jam	Uraian
Sabtu, 21 Mei, 28 Mei, 4 Juni & 11 Juni 2022	09.00- 09.15 WIB	Persiapan Pengabdian Masyarakat
	09.15- 09.30 WIB	Sambutan-sambutan
	09.30-11.00 WIB	Penyampaian materi
	11.00-11.15 WIB	Quiz
	11.15-11.30 WIB	Penutupan acara

BAB II

TARGET DAN LUARAN

2.1. Target

Target pada kegiatan pengabdian masyarakat yang bertema Pelatihan Pembuatan Grafik dengan Microsoft Excel 2016 Pada Pengurus dan Staff Pengajar TPQ UPEKA VI yaitu Pengurus dan staff pengajar TPQ UPEKA VI mampu dan mengerti bagaimana langkah-langkah dalam membuat grafik yang ada pada microsoft excel sehingga dapat menyajikan data dengan cepat dan mudah.

Tabel 3. Target Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Solusi	Target
Edukasi dalam memanfaatkan pengetahuan terkait pembuatan grafik dengan Microsoft excel	Pengurus dan Staff Pengajar TPQ UPEKA VI mampu dan mengerti bagaimana langkah-langkah dalam pembuatan grafik dengan Microsoft excel sehingga mampu menyajikan data dalam bentuk grafik atau diagram.

2.2. Luaran

Luaran yang akan dihasilkan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini yaitu direncanakan publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik, penerbitan artikel di media masa cetak atau elektronik (press realease) dan dokumentasi pelaksanaan.

Tabel 4. Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status Capaian
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	
2	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Lokal	
3	Dokumentasi pelaksanaan	Foto kegiatan	
4	Mitra Non Produktif	Pengetahuannya meningkat	
		Keterampilannya meningkat	
		Kesehatannya meningkat	
		Pendapatannya meningkat	
		Pelayanannya meningkat	

BAB III

METODE PENGABDIAN MASYARAKAT

Metode pelaksanaan pengabdian masyarakat yang digunakan dalam menyelesaikan permasalahan terkait pembuatan surat tugas mengajar pada Pada TPQ UPEKA VI sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Tahap ini dilakukan untuk mengetahui permasalahan yang dihadapi TPQ UPEKA VI dan mengajukan perijinan untuk melakukan kegiatan pelatihan. Selanjutnya melakukan persiapan untuk membuat materi pelatihan tentang Pembuatan grafik menggunakan microsoft excel.

2. Tahap Pelaksanaan

Pelatihan pembuatan grafik untuk kebutuhan penyajian data menggunakan microsoft excel Pada TPQ UPEKA VI.

3. Tahap Monitoring dan Evaluasi

Pada tahap ini dilakukan dengan cara diakhir acara dibuat kuesioner kepada para peserta pengabdian masyarakat yaitu para pengurus dan staff pengajar TPQ UPEKA VI sebagai umpan balik untuk mengetahui bagaimana respon yang diterima dari peserta.

BAB IV
BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1. Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya dalam melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat, sebagai berikut:

Tabel 5. Rencana Anggaran Biaya

No	Uraian	Qty	Harga	Jumlah
1. Akomodasi (Perjalanan/Penginapan)				
a.	Transportasi	3	Rp. 210.000	Rp. 610.000
Subtotal				Rp. 610.000
2. Peralatan				
a.	Print dan Jilid Proposal	2	Rp. 35.000	Rp. 70.000
b.	Print Modul dan Fotocopy	30	Rp. 20.000	Rp. 600.000
Subtotal				Rp. 670.000
3. Perlengkapan				
a.	Snack (2 pertemuan)	30	Rp. 20.000	Rp. 1.200.000
b.	Souvenir	1	Rp. 700.000	Rp. 700.000
c.	Doorprize	5	Rp. 100.000	Rp. 500.000
Subtotal				Rp. 2.400.000
Total				Rp. 3.680.000

4.2. Jadwal Kegiatan

Berikut adalah rencana kegiatan pengabdian masyarakat yang akan dilaksanakan

Tabel 6. Jadwal Kegiatan Pengabdian

No	Kegiatan	Bulan			
		1	2	3	4
1	Survey lapangan	■			
2	Pengajuan ijin	■			
3	Pembuatan proposal		■		
4	Pembuatan modul		■		
5	Pelaksanaan kegiatan PM			■	
6	Pembuatan Laporan				■

DAFTAR PUSTAKA

- [1] D. Abdullah, D. Millenia, D. Nusfiana, E. Ariance, and F. Krisnawati, *Persamaan dan Perbedaan Microsoft Excel*. NA-Rxiv, 2019.
- [2] D. Setyowati, “Pelatihan Membuat Grafik Dalam Microsoft Excel Untuk Pengolahan dan Peyajian Data,” *J. Dharma Bakti-LPPM IST AKPRIND Yogyakarta*, vol. 2, no. 2, pp. 101–113, 2019.
- [3] R. Rizaldi, “Pelatihan Pengolahan Data Administrasi Perkantoran Menggunakan Aplikasi Microsoft Excel Pada Balai Desa Pinanggripan Kecamatan Air Batu Kabupaten Asahan,” *Jurdimas (Jurnal Pengabd. Kpd. Masyarakat) R.*, vol. 2, no. 2, pp. 107–114, 2019.
- [4] S. Petro and K. H. Swatan, “Pelatihan Microsoft Excel Sebagai Penunjang Ketrampilan Hard Skill Bagi Siswa Pada Smk Ypsei Palangka Raya,” *J. Abdimas BSI J. Pengabd. Kpd. Masy.*, vol. 2, no. 2, pp. 280–286, 2019.

LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT



Pelatihan Pembuatan Grafik dengan Microsoft Excel 2016 Pada Pengurus dan Staff Pengajar TPQ UPEKA VI

Oleh:

Melan Susanti, M.Kom (0331038501)

Hendri, M.Kom (0327038702)

Andi Saryoko, M.Kom (0304108102)

Nurul Khasanah, M.Kom (0326069701)

Eneng Rosmawati (12182369)

Taufiq Al Azhari (12191009)

Titan Shauqi Hidayat (12191016)

Imam Ferdiansyah (12191022)

Dani Rahmanda (12191030)

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NUSA MANDIRI
AGUSTUS
2022**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan Pembuatan Grafik dengan Microsoft Excel 2016
Pada Pengurus dan Staff Pengajar TPQ UPEKA VI
2. Mitra : TPQ Upeka VI
3. Ketua Pelaksana
- a. Nama Lengkap : Melan Susanti M.Kom
 - b. Jenis Kelamin : Perempuan
 - c. NIP : 201609426
 - d. Jabatan Fungsional : Lektor
 - e. Program Studi : Informatika (S1)
 - f. Email : melan.msu@nusamandiri.ac.id
4. Jumlah Anggota : 8
Nama Anggota : Hendri M.Kom
Andi Saryoko S.Kom, M.Kom
Nurul Khasanah M.Kom
- Mahasiswa yang terlibat : 5 Orang
5. Biaya yang disetujui : Rp.3.680.000,-

Jakarta, 22 Agustus 2022

Mengetahui
Rektor Universitas Nusa Mandiri



Prof. Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom

Ketua Pelaksana

Melan Susanti M.Kom

Menyetujui,

Kepala LPPM Universitas Nusa Mandiri

Andi Saryoko, M.Kom

RINGKASAN

Microsoft Excel merupakan program aplikasi lembar kerja yang termasuk dalam bagian Microsoft Office seperti Word, Power Point, Access pada umumnya. Fungsi program excel untuk mengolah data secara otomatis seperti perhitungan, rumus, pemakaian fungsi, tabel, pembuatan grafik dan manajemen data. TPQ UPEKA VI merupakan salah satu wadah pendidikan yang belum memanfaatkan fasilitas pembuatan grafik dalam kegiatannya. Dalam proses pengarsipan data, Pengurus TPQ UPEKA VI mengalami beberapa kendala, yaitu: belum mengerti cara menyajikan data dalam bentuk grafik dengan Microsoft Excel 2016 dan keterbatasan pengurus TPQ UPEKA VI dalam pemanfaatan fasilitas yang ada pada microsoft excel yaitu pembuatan grafik. Kegiatan Pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pelatihan pembuatan grafik yang akan digunakan untuk penyajian data dalam bentuk grafik ataupun diagram. Metode yang digunakan yaitu metode tutorial, metode tanya jawab dan metode praktik. Hasil kegiatan ini adalah adanya peningkatan kemampuan dan keterampilan pembuatan dalam pembuatan grafik sehingga bisa membantu pengurus dan staff pengajar TPQ UPEKA VI dalam menyajikan data pada Microsoft excel

Kata Kunci: Edukasi, Pelatihan, Grafik, Penyajian Data

DAFTAR ISI

COVER.....	1
HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
RINGKASAN	3
DAFTAR ISI.....	4
BAB I PENDAHULUAN.....	5
1.1. Analisis Situasi	5
1.2. Identifikasi Masalah Mitra	7
1.3. Pelaksanaan Kegiatan	7
BAB II METODE PENGABDIAN MASYARAKAT.....	9
BAB III HASIL KEGIATAN	10
3.1. Manfaat yang dicapai.....	10
3.2. Luaran Yang Diperoleh.....	10
BAB IV REALISASI BIAYA	11
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	12
5.1. Kesimpulan.....	12
5.2. Saran	12
DAFTAR PUSTAKA.....	13
LAMPIRAN.....	14

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

Pengguna Microsoft Excel 2016 berasal dari berbagai kalangan, mulai dari individual, organisasi, lembaga, bahkan perusahaan. Microsoft Excel merupakan program aplikasi lembar kerja yang termasuk dalam bagian Microsoft Office seperti Word, Power Point, Access pada umumnya. Fungsi program excel untuk mengolah data secara otomatis seperti perhitungan, rumus, pemakaian fungsi, tabel, pembuatan grafik dan manajemen data [1]

Sebagian besar masyarakat sudah cukup mengerti mengenai Microsoft Excel dalam kehidupan sehari-hari, yakni sangat berguna untuk masalah-masalah bukan hanya keuangan bahkan utang piutang pun juga bisa dicatat dalam program ini. Bahwasanya para ahli komputer ini pun menciptakan program ini untuk mempermudah pengguna dalam menghitung/mencatat dan mengolah serta menyajikan data [2].

TPQ UPEKA VI berawal dari sebuah pengajian kecil yang bertempat di rumah Ibu Siti Khodijah, S.Pd.I selaku pengajar dan pendiri. Pengajian mengajarkan anak-anak membaca Al Qur'an dan IQRO di lingkungan Jl. Sungai Bambu II B, RT 006/08, No. 24, Kel. Sungai Bambu, Kec. Tanjung Priok, Jakarta Utara.

TPQ UPEKA VI mengadakan kegiatan pendidikan yang bersifat keagamaan, khususnya agama islam, seperti membaca dan menulis Al Qur'an atau IQRO serta materi keagamaan lainnya.

Kegiatan Pengajian yang berlangsung di TPQ UPEKA VI bermaksud untuk memberikan pendidikan keagamaan sedini mungkin kepada anak-anak.

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan kegiatan pengajian ini adalah sebagai berikut:

- a. Membantu anak-anak muslim agar dapat membaca Al Qur'an sebagai pedoman ajaran Islam dengan menggunakan metode IQRO.
- b. Memberikan pemahaman keislaman yang mendasar dan komprehensif kepada anak-anak dan para remaja muslim, agar mereka tidak keliru dalam mengartikan perintah dan larangan yang terdapat dalam ajaran Islam.

- c. Menanamkan akhlak yang baik dan terpuji kepada anak-anak muslim melalui ajaran Islam.
- d. Membantu menyiapkan generasi muda yang berpendidikan dan menjunjung tinggi nilai-nilai keagamaan.
- e. Mengeliminir sebisa mungkin budaya kekerasan dan dekadensi moral di kalangan remaja akibat dampak negatif dari era globalisasi.

Kegiatan pengajian TPQ UPEKA VI berlangsung mulai hari Senin s/d Jumat. Hari Sabtu dan Ahad ditetapkan sebagai hari libur bagi santri. Kegiatan belajar mengajar dibagi menjadi 3 waktu belajar, yaitu pagi hari, sore hari dan malam hari, dengan pembagian jam belajar sebagai berikut:

Waktu Belajar	Pukul	Jumlah Kelompok	Kriteria Umur
Sore Hari	15.00 - 17.00	2 Kelompok	5-6 Tahun (Usia TK)
Malam Hari	18.30 - 19.30	2 Kelompok	6-12 Tahun (Usia SD)

Sesuai dengan nama dan bentuk kegiatannya, TPQ UPEKA VI mengajarkan para santri materi pelajaran yang berkaitan dengan bidang keagamaan, seperti membaca dan menulis Al Qur'an dan IQRO, Hapalan Bacaan Shalat dan Surat-Surat Pendek (Juz 'Ammah), Ilmu Tajwid, Ilmu Fiqih, Aqidah Akhlak, Sejarah Kebudayaan Islam, Bahasa Arab, Praktik Ibadah, Kaligrafi dan materi keislaman lainnya.

Dengan besarnya jumlah santri dan terbatasnya tenaga pengajar yang ada, maka pengurus dan staf pengajar TPQ selalu berusaha melakukan koordinasi dan berupaya untuk saling mengisi satu sama lain, agar proses belajar mengajar dapat berlangsung secara efektif dan produktif.

Dalam proses pengarsipan data, Pengurus TPQ UPEKA VI mengalami beberapa kendala, yaitu: belum mengerti cara menyajikan data dalam bentuk grafik dengan Microsoft Excel 2016 dan keterbatasan pengurus TPQ UPEKA VI dalam pemanfaatan fasilitas yang ada pada microsoft excel yaitu pembuatan grafik [3]. Berdasarkan permasalahan tersebut, Program Studi Informatika Universitas Nusa Mandiri, melaksanakan pelatihan dalam rangka tugas Tri Dharma yaitu Pengabdian Masyarakat dengan tema Pelatihan Pembuatan Grafik dengan Microsoft Excel 2016 Pada Pengurus dan Staff Pengajar TPQ UPEKA VI.

Dengan adanya kegiatan pelatihan terkait Microsoft Excel ini diharapkan dapat memiliki bekal ketrampilan penggunaan aplikasi komputer yang memadai digunakan sebagai sarana TIK secara praktik [4].

1.2. Identifikasi Masalah Mitra

Identifikasi masalah pada pengabdian masyarakat di TPQ UPEKA VI yaitu:

- a. Pengurus TPQ UPEKA VI belum mengerti cara menyajikan data dalam bentuk grafik dengan Microsoft Excel 2016.
- b. Keterbatasan pengurus TPQ UPEKA VI dalam pemanfaatan fasilitas yang ada pada Microsoft Excel yaitu pembuatan grafik.

1.3. Pelaksanaan Kegiatan

Pengabdian masyarakat ini dilaksanakan dengan metode ceramah dengan melakukan presentasi materi secara tatap muka. Survei lapangan adalah langkah awal dalam menyusun rencana kerja. Survei dilakukan guna mengidentifikasi masalah yang ada di TPQ UPEKA VI. Dari masalah yang ada dicarikan dan diajukan solusi melalui kegiatan pengabdian masyarakat. Berikut rincian rencana yang akan dilaksanakan:

Hari	: Sabtu
Tanggal	: 21 Mei, 28 Mei, 4 Juni & 11 Juni 2022
Waktu	: 09.00 – 11.30
Lokasi	: Aula Madrasah TPQ Babutthoyyib. Jl. Papanggo 1C Rt.015 Rw.03, Kel. Papanggo, Tanjung Priok, Jakarta Utara

Susunan panitia kegiatan pengabdian masyarakat, sebagai berikut:

Penanggung Jawab	: Prof. Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom
Ketua Pelaksana	: Melan Susanti, M.Kom
Tutor	: Hendri, M.Kom
Anggota	: Andi Saryoko, M.Kom Nurul Khasanah, M.Kom Eneng Rosmawati (12182369) Taufiq Al Azhari (12191009) Titan Shauqi Hidayat (12191016) Imam Ferdiansyah (12191022)

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Hari/Tanggal	Jam	Uraian
Sabtu, 21 Mei, 28 Mei, 4 Juni & 11 Juni 2022	09.00- 09.15 WIB	Persiapan Pengabdian Masyarakat
	09.15- 09.30 WIB	Sambutan-sambutan
	09.30-11.00 WIB	Penyampaian materi
	11.00-11.15 WIB	Quiz
	11.15-11.30 WIB	Penutupan acara

BAB II

METODE PENGABDIAN MASYARAKAT

Metode pelaksanaan pengabdian masyarakat yang digunakan dalam menyelesaikan permasalahan terkait pemanfaatan fasilitas yang ada pada microsoft excel (pembuatan grafik) oleh pengurus TPQ UPEKA VI sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Tahap ini dilakukan untuk mengetahui permasalahan yang dihadapi TPQ UPEKA VI dan mengajukan perijinan untuk melakukan kegiatan pelatihan. Selanjutnya melakukan persiapan untuk membuat materi pelatihan tentang pembuatan grafik di microsoft excel.

2. Tahap Pelaksanaan

Pelatihan Pembuatan pembuatan grafik di microsoft excel pada TPQ UPEKA VI.

3. Tahap Monitoring dan Evaluasi

Pada tahap ini dilakukan dengan cara diakhir acara dibuat kuesioner kepada para peserta pengabdian masyarakat yaitu para pengurus dan pengajar TPQ UPEKA VI sebagai umpan balik untuk mengetahui bagaimana respon yang diterima dari peserta.

BAB III

HASIL KEGIATAN

3.1. Manfaat yang dicapai

Kegiatan pengabdian masyarakat yang bertema Pelatihan pembuatan grafik oleh pengurus TPQ UPEKA VI memberikan manfaat yang sangat berarti terhadap peningkatan pelayanan TPQ UPEKA VI sebagai kegiatan yang sering dilakukan oleh para pengurus dan pengajar sehingga data dapat terintegrasi dengan baik. Kegiatan pengabdian masyarakat bermanfaat dan memudahkan Pengurus dan pengajar TPQ UPEKA VI dalam pembuatan grafik yang sebelumnya memerlukan waktu yang lama sehingga dapat lebih cepat selesai.

3.2. Luaran Yang Diperoleh

Luaran yang akan dihasilkan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini yaitu berupa publikasi artikel ilmiah yang sudah disubmit pada Jurnal Abdimas Yakaci dengan judul “Pelatihan Pembuatan Grafik dengan Microsoft Excel 2016 Pada Pengurus dan Staff Pengajar TPQ UPEKA VI” dengan link : <http://ejournal.kreatifcemerlang.id/index.php/abdimas/authorDashboard/submission/17> dan penerbitan artikel (press realease) pada tanggal 20 Juni 2022 dengan judul berita “Dosen UNM Melakukan Pelatihan Pembuatan Grafik dengan Microsoft Excel 2016 Pada Pengurus dan Staff Pengajar TPQ UPEKA VI Tanjung Priok” yang dipublikasi di LPPM Universitas Nusa Mandiri dengan link : <https://lppm.nusamandiri.ac.id/dosen-unm-melakukan-pelatihan-pembuatan-grafik-dengan-microsoft-excel-2016-pada-pengurus-dan-staff-pengajar-tpq-upeka-vi-tanjung-priok/>

BAB IV
REALISASI BIAYA

Realisasi anggaran biaya dalam melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat, sebagai berikut:

Tabel 2. Rencana Anggaran Biaya

No	Uraian	Qty	Harga	Jumlah
1. Akomodasi (Perjalanan/Penginapan)				
a.	Transportasi	3	Rp. 210.000	Rp. 610.000
Subtotal				Rp. 610.000
2. Peralatan				
a.	Print dan Jilid Proposal	2	Rp. 35.000	Rp. 70.000
b.	Print Modul dan Fotocopy	30	Rp. 20.000	Rp. 600.000
Subtotal				Rp. 670.000
3. Perlengkapan				
a.	Snack (2 pertemuan)	30	Rp. 20.000	Rp. 1.200.000
b.	Souvenir	1	Rp. 700.000	Rp. 700.000
c.	Doorprize	5	Rp. 100.000	Rp. 500.000
Subtotal				Rp. 2.400.000
Total				Rp. 3.680.000

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Adapun Kesimpulan kegiatan pengabdian masyarakat dalam bentuk pelatihan pembuatan grafik di Microsoft Excel pada TPQ UPEKA VI ini diantaranya:

- a. Menambah pengetahuan dan wawasan pengurus dan pengajar dalam pembuatan grafik di Microsoft Excel
- b. Meningkatkan pelayanan TPQ UPEKA VI bagi Pengurus dan pengajar sehingga pekerjaan dapat selesai dengan cepat.
- c. Memudahkan Pengurus dan pengajar TPQ UPEKA VI dalam melakukan pembuatan grafik di Microsoft Excel sehingga data dapat terintegrasi dengan baik.

5.2. Saran

Adapun Saran kegiatan pengabdian masyarakat dalam bentuk pembuatan grafik di Microsoft Excel pada TPQ UPEKA VI ini diantaranya:

- a. Pembuatan grafik di Microsoft Excel dilakukan dengan penuh ketelitian agar mendapatkan data yang lengkap untuk meningkatkan pelayanan TPQ UPEKA VI.
- b. Perlu adanya pelatihan dan evaluasi secara berkala untuk mengimbangi perubahan – perubahan yang terjadi, sehingga dapat memecahkan masalah yang ada.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] D. Abdullah, D. Millenia, D. Nusfiana, E. Ariance, and F. Krisnawati, *Persamaan dan Perbedaan Microsoft Excel*. NA-Rxiv, 2019.
- [2] D. Setyowati, “Pelatihan Membuat Grafik Dalam Microsoft Excel Untuk Pengolahan dan Peyajian Data,” *J. Dharma Bakti-LPPM IST AKPRIND Yogyakarta*, vol. 2, no. 2, pp. 101–113, 2019.
- [3] R. Rizaldi, “Pelatihan Pengolahan Data Administrasi Perkantoran Menggunakan Aplikasi Microsoft Excel Pada Balai Desa Pinanggripan Kecamatan Air Batu Kabupaten Asahan,” *Jurdimas (Jurnal Pengabd. Kpd. Masyarakat) R.*, vol. 2, no. 2, pp. 107–114, 2019.
- [4] S. Petro and K. H. Swatan, “Pelatihan Microsoft Excel Sebagai Penunjang Ketrampilan Hard Skill Bagi Siswa Pada Smk Ypsei Palangka Raya,” *J. Abdimas BSI J. Pengabd. Kpd. Masy.*, vol. 2, no. 2, pp. 280–286, 2019.

LAMPIRAN

1. Surat Keterangan Mitra

	TAMAN PENDIDIKAN AL QUR'AN UPEKA VI Sekretariat : Jl. Sungai Bambu II B No. 24 Rt. 006/008 Kel. Sungai Bambu Kec. Tanjung Priok Jakarta Utara 14330
<u>SURAT KETERANGAN</u> No: 018/TPQ UPEKA VI/VI/2022	
Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala TPQ UPEKA VI Kelurahan Sungai Bambu Kecamatan Tanjung Priok Jakarta Utara, menerangkan bahwa:	
Nama Lembaga	: Universitas Nusa Mandiri.
Alamat	: Jl. Jatiwaringin Raya No. 02 RT 08 RW 013 Kelurahan Cipinang Melayu Kecamatan Makasar Jakarta Timur, 13620.
Telah melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat dalam bentuk pelatihan komputer dengan tema "Pelatihan Pembuatan Grafik dengan Microsoft Excel 2016 Pada Pengurus dan Staff Pengajar TPQ UPEKA VI Tanjung Priok", yang diselenggarakan pada:	
Hari / Tanggal	: Sabtu / 21 Mei 2022, 28 Mei 2022, 4 Juni 2022, dan 11 Juni 2022
Waktu	: Pukul 09.00 – 12.00 WIB
Tempat	: Madrasah TPQ Babutthoyyib Jl. Papanggo I C, Rt. 015/003 Kelurahan Papanggo Kecamatan Tanjung Priok Jakarta Utara
Dengan susunan panitia, sebagai berikut:	
Penanggung Jawab	: Prof. Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom
Ketua Pelaksana	: Melan Susanti, M.Kom
Tutor	: Hendri, M.Kom
Anggota	: Nurul Khasanah, M.Kom Andi Saryoko, M.Kom Eneng Rosmawati Taufiq Al Azhari Titan Shauqi Hidayat Imam Ferdiansyah Dani Rahmanda
Demikianlah kami sampaikan surat keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Jakarta, 16 Juni 2022 Kepala TPQ UPEKA VI  <u>Ustadzah Siti Khodijah, S.Pd.I</u>	

2. Absensi peserta dan panitia



DAFTAR HADIR PESERTA
 PENGABDIAN MASYARAKAT DI TPQ UPEKA IV KEL. SUNGAI BAMBU
 KECAMATAN TANJUNG PRIOK JAKARTA UTARA
 SEMESTER GENAP 2021/2022



No	Nama Peserta	Pertemuan 1	Pertemuan 2	Pertemuan 3	Pertemuan 4
		21/05/2022	28/05/2022	04/06/2022	11/06/2022
1	Siti Mardiah	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
2	Tri Furnia Dewi Ps	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
3	Annisa Fauziah	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
4	Eka Noviya Triningstih	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
5	Diyas Anur Rofice	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
6	Riri Tri Wahyuni	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
7	Elmumun Cumaeni	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
8	Xusma Katurigh	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
9	Wahyuni	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
10	Nur Wulan Darsi	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
11	Ida Farida	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
12	SUDIPRMI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
13	Suharyati	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
14	Rifqi Aniq Prasetyo	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
15	Aliffa Mulya Subita	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
16	Rafi Ahmad H	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
17	Zahira Muayyadah	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
18	Intan Nur Fauziah	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
19					
20					



DAFTAR HADIR DOSEN
PENGABDIAN MASYARAKAT TPQ UPEKA VI
Kel. Sungai Bambu, Kec. Tanjung Priok
Semester Genap 2021/2022



NO	NAMA PANITIA	Pertemuan 1	Pertemuan 2	Pertemuan 3	Pertemuan 4
		21 Mei 2022	28 Mei 2022	4 Juni 2022	11 Juni 2022
1	Melan Susanti, M.Kom				
2	Hendri, M.Kom				
3	Nurul Khasanah, M.Kom				
4	Andi Saryoko, M.Kom				
5					
6					



DAFTAR HADIR MAHASISWA
PENGABDIAN MASYARAKAT TPQ UPEKA VI
Kel. Sungai Bambu, Kec. Tanjung Priok
Semester Genap 2021/2022



NO	NAMA PANITIA	Pertemuan 1	Pertemuan 2	Pertemuan 3	Pertemuan 4
		21 Mei 2022	28 Mei 2022	4 Juni 2022	11 Juni 2022
1	Eneng Rosmawati				
2	Taufiq Al Azhari				
3	Titan Shauqi Hidayat				
4	Imam Ferdiansyah				
5	Dani Rahmanda				
6					
7					
8					
9					
10					

3. Dokumentasi kegiatan berupa foto kegiatan saat pelaksanaan, WAJIB melampirkan foto yang melibatkan mahasiswa dan minimal 5 foto dalam 1 kegiatan.







4. Luaran PM (jurnal yang sudah submit dan press release yang sudah terbit/dll)
<https://lppm.nusamandiri.ac.id/dosen-unm-melakukan-pelatihan-pembuatan-grafik-dengan-microsoft-excel-2016-pada-pengurus-dan-staff-pengajar-tpq-upeka-vi-tanjung-priuk/>

MODUL PELATIHAN MICROSOFT EXCEL 2016



DASAR MICROSOFT EXCEL 2016

Excel adalah program spreadsheet/lembar kerja yang memungkinkan untuk dapat menyimpan, mengatur, dan menganalisis informasi.

Microsoft Excel adalah aplikasi lembaran yang kuat dan memiliki fitur untuk menghitung, membuat gambar, pivot tables dan bagan, dan program macro.

Microsoft excel merupakan sebuah aplikasi lembar kerja atau spreadsheet yang fungsi utamanya adalah untuk mengolah data, menyimpan, mengatur dan menganalisa informasi.

Microsoft Excel terbaru adalah Microsoft Excel 2016, aplikasi ini berorientasi pada kebutuhan pemakai dan menyediakan berbagai alat canggih yang dapat digunakan untuk menganalisa, berbagi/share dan mengatur data dengan mudah.

Semua aplikasi Office yang dipasang di computer dapat di temukan melalui Menu Start Windows. Excel juga dapat ditemukan di dalam folder Microsoft Office pada Menu Start Windows.

Ada beberapa cara untuk menjalankan aplikasi Excel. Cara yang paling umum dan paling mudah adalah melalui Menu Start Windows :

1. Klik Tombol Menu Windows pada task bar, ini akan membuka menu.
2. Dibawah menu adalah fungsi pencari. Klik excel lalu klik search. Hasil pencarian akan menunjukkan Excel dan aplikasi terkait lainnya. Klik Excel 2016 untuk menjalankan aplikasi tersebut.

Fungsi dari Microsoft Excel dalam pekerjaan sehari-hari, antara lain :

1. Membuat, mengedit, mengurutkan, menganalisa, meringkas data
2. Melakukan perhitungan aritmatika dan statistika
3. Membantu menyelesaikan soal-soal logika dan matematika
4. Membuat berbagai macam grafik dan diagram
5. Membuat catatan keuangan, anggaran serta menyusun laporan keuangan
6. Menghitung dan mengelola investasi, pinjaman, penjualan, investasi dan lain-lain
7. Melakukan Analisa serta riset harga
8. Membuat daftar serta daftar nilai sekolah
9. Melakukan konversi mata uang
10. Melakukan perhitungan dari hasil penelitian

1. Kelebihan fitur Microsoft Office 2016

- Pilihan tema yang lebih banyak dengan adanya tambahan dark theme.
- Sinkronisasi antar device juga terdapat dalam Office 2016.
- Tampilan Yang Lebih Menarik
- Fitur Tell Me

Fitur Ini merupakan fitur baru yang ada pada Microsoft Office 2016. Fitur ini belum pernah ada pada versi Microsoft Office yang sebelumnya. Fitur ini merupakan

kelebihan utama dari Microsoft Office 2016. Cara kerja fitur ini adalah dengan anda mengetikkan sebuah kata di kotak yang telah disediakan, kemudian akan muncul menu-menu apa saja yang berhubungan dengan kata yang telah anda ketikkan tadi.

- fitur Multi-factor Authentication
Fitur ini fungsinya untuk dapat memastikan keamanan akses untuk konten yang dimiliki terutama saat user tidak berada dalam jaringan perusahaan.
- fitur IT Administrator
Fitur ini fungsinya untuk membantu mengatur kebijakan penulisan dan pembagian file dokumen.
- Fitur Share and Invite
Fitur Share and invite ini dapat kita gunakan untuk berbagi dokumen kepada orang lain baik itu melalui email, melalui link, ataupun melalui berbagai media sosial, contohnya seperti Facebook, Twitter, Weibo, LinkedIn, dan lain sebagainya.

Microsoft Excel yang Lebih Powerful

Dengan ditambahkannya berbagai fitur baru yang sangat powerful seperti Data Cards, Rename Table atau Column atau Field di Power Pivot, Data Analysis, PowerView ini membuat Microsoft Excel 2016 menjadi lebih powerful .

Dapat Digunakan di Berbagai Perangkat

Microsoft Office 2016 ini dapat digunakan di berbagai perangkat diantaranya komputer dekstop, laptop, tablet, maupun smartphone dengan spesifikasi tertentu. Hal ini bertujuan supaya pengguna dapat memaksimalkan penggunaan MS Office ini dalam mengerjakan pekerjaannya kapan pun dan dimana pun anda berada.

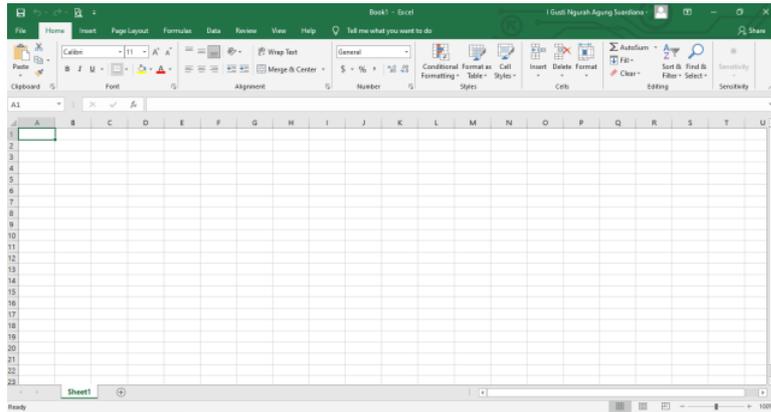
2. Kekurangan dari Microsoft Office 2016

- Microsoft office 2016" tidak dapat digunakan untuk pc berplatform windows 7 kebawah.
- Untuk android juga hanya dapat dijalankan minimum di android kitkat, sedangkan untuk produk iphone adalah minimum pada iOS 8.0
- Dan kekurangan lainnya yaitu Microsoft Office 2016 Tidak Gratis alias berbaya.

Fitur Terbaru

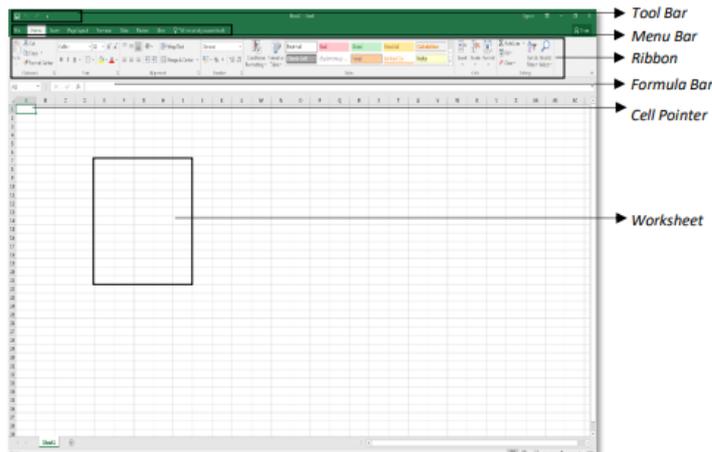
- ✓ Co-authoring kini tersedia di Word, PowerPoint, dan OneNote versi desktop pada Microsoft Office 2016. Termasuk di dalamnya adalah fitur real-time typing yang memungkinkan pengguna untuk melihat hasil pengolahan dengan pengguna lainnya.
- ✓ Skype in-app integration yang tersedia dalam bentuk aplikasi tersendiri maupun melalui Office Online memungkinkan pengguna untuk melakukan chatting, screen share, serta talk atau video chat langsung dari dokumen yang sedang dikerjakan bersama pengguna lainnya.
- ✓ Office 365 Groups kini merupakan bagian dari Outlook 2016 dan tersedia di perangkat mobile melalui Outlook Groups app. Fitur ini memberikan pengalaman kolaborasi yang konsisten antar pengguna, terlepas dari perangkat mobile berbeda yang mungkin mereka gunakan.

Bagian Microsoft Excel 2016

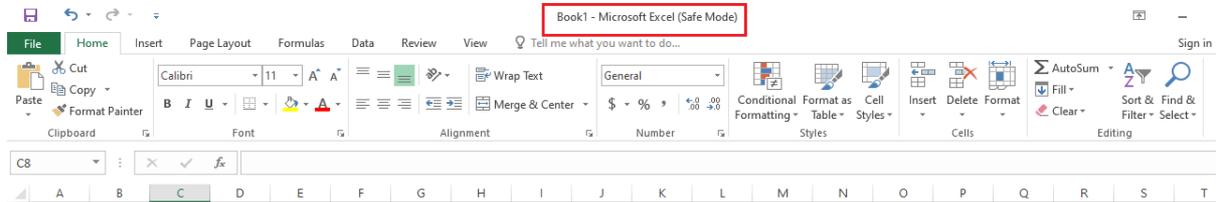


Lembar Kerja Microsoft Excel

Menu Pada Microsoft Excel

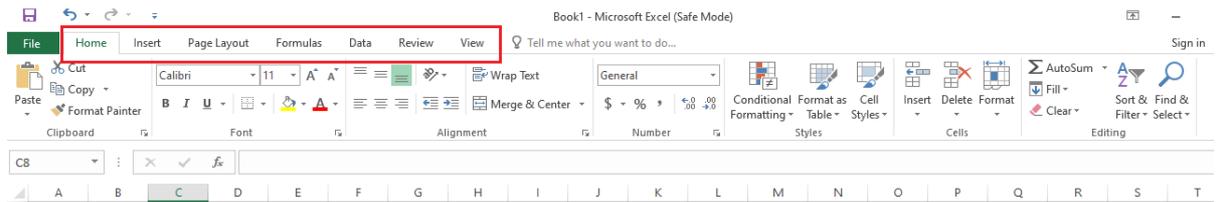


1. Title Bar



Merupakan baris judul yang menunjukkan nama dari file. Nama ini kita berikan ketika menyimpan file tersebut di komputer (Save As).

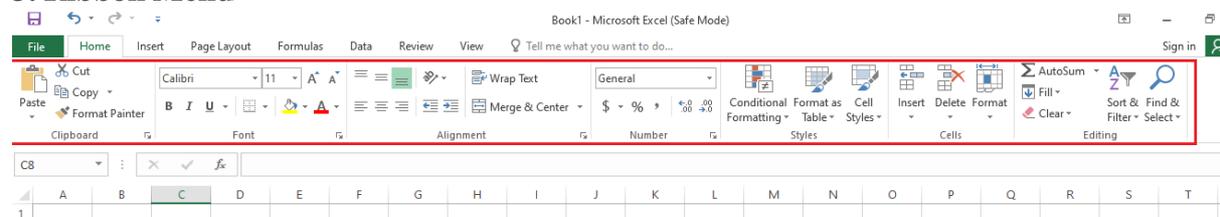
2. Menu Bar



Menu Bar berisi beberapa menu utama dimana menu-menu ini membawahi banyak menu lain yang dilengkapi dengan icon-icon untuk memudahkan penggunaan. Terdapat beberapa menu yang diantaranya :

- File – berfungsi untuk mengakses file secara umum, seperti Add New File, Open File, Save File dan lain sebagainya
- Home – berisi pengaturan secara keseluruhan yang paling sering diakses seperti, mengatur jenis huruf, ukuran, posisi text, dan sebagainya
- Insert – menu ini berfungsi untuk melakukan input atau objek seperti Chart (Grafik), Tabel, Insert Shape, Picture dan lain sebagainya
- Page Layout – untuk mengatur tampilan halaman termasuk mengatur dan memilih ukuran kertas, posisi kertas dan lain sebagainya
- Formula – berisi seluruh formula atau rumus yang terdapat di excel
- Data – menu ini berfungsi untuk mengatur data yang terdapat pada box seperti short data, filter, remove dan lain sebagainya
- Review – berfungsi untuk kebutuhan Review seperti cek spelling
- View – menu ini bisa diakses ketika kita bermaksud akan memunculkan menu lain yang belum aktif di lembar kerja, seperti Freeze halaman, Macros dan lain sebagainya.

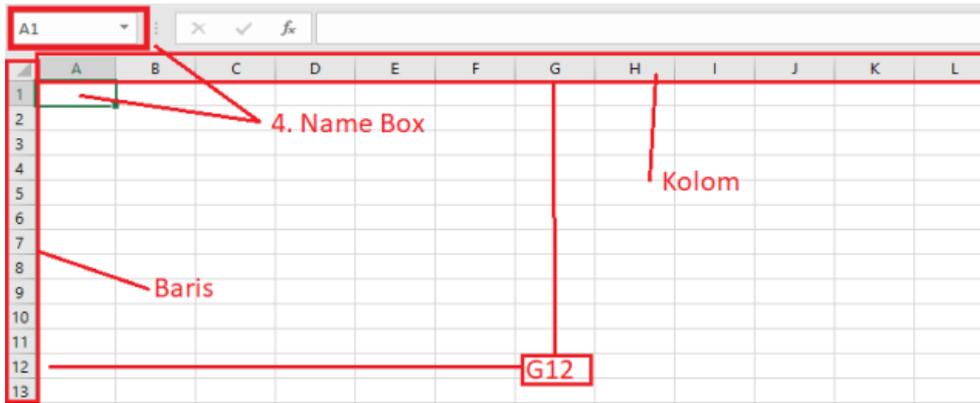
3. Ribbon Menu



Ribbon Menu merupakan fasilitas yang terdapat di dalam Menu Bar yang berisi tools yang dikelompokkan berdasarkan fungsi-fungsinya.

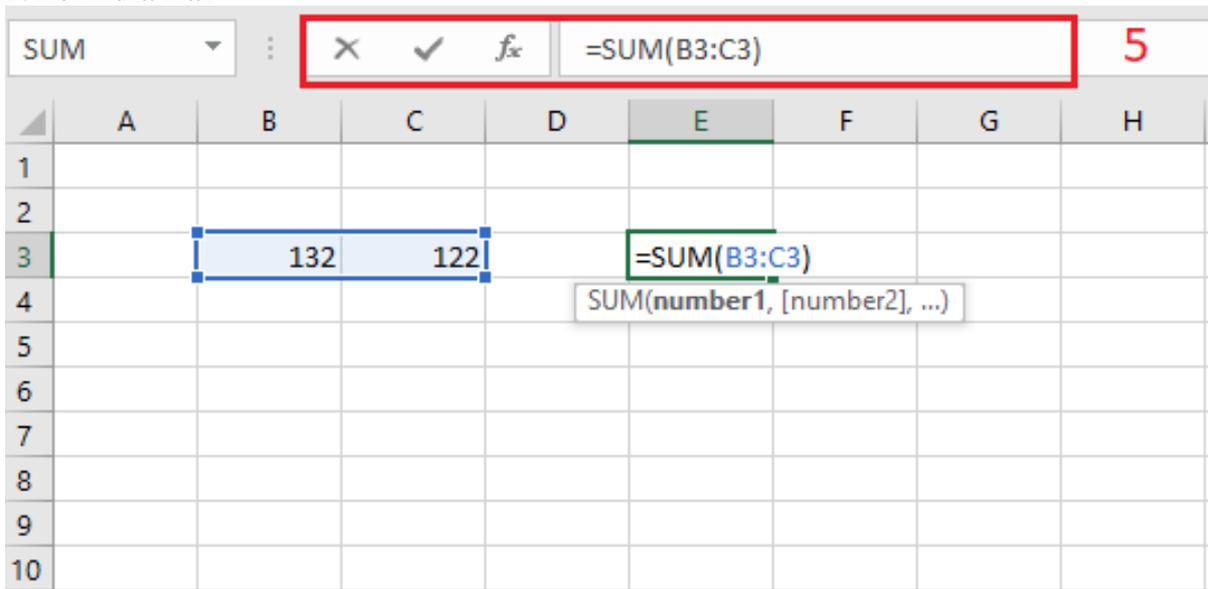
1. Tabs Menu : Berisi kumpulan tombol yang dikelompokkan sesuai fungsinya
2. Group Menu : Di dalam masing-masing Tab tombol dikelompokkan lagi dalam beberapa group. Masing-masing group dipisahkan dengan Garis Vertikal. Pada Tab Page Layout terdapat Group Themes, Page Setup, Scale to Fit, Sheet Options dan Arrange
3. Command Buttons : Didalam group terdapat beberapa command button atau tombol perintah sesuai dengan fungsi masing-masing
4. Dialog Box Launcher : Beberapa sudut Menu Group terdapat Dialog Box Launcher untuk menampilkan pengaturan lebih lanjut pada masing-masing Group.

4. Name Box



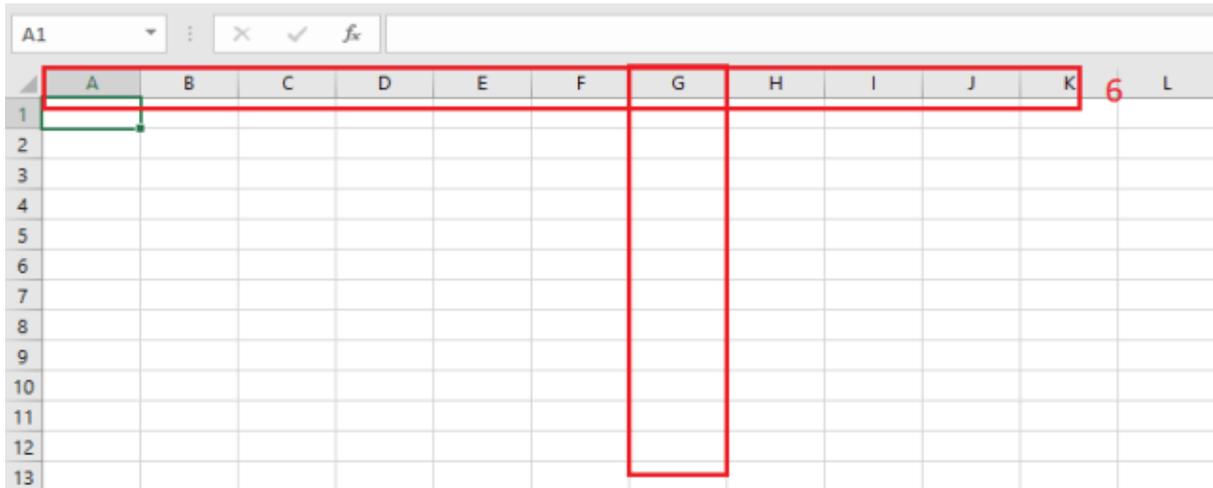
Name Box atau Nama Kotak. Dalam lembar kerja pada Excel terdiri dari kotak-kotak atau blok (Cell) dan masing-masing kotak tersebut mempunyai nama sesuai posisinya. Posisi koordinat pada masing-masing kotak terdiri antara Nama Kolom dan Nama Baris. Misal kita sorot Cell G12 yang artinya kotak tersebut berada pada Kolom G dan Baris 12. Cell atau sel sendiri berarti titik pertemuan antara Baris dan Kolom

5. Formula Bar



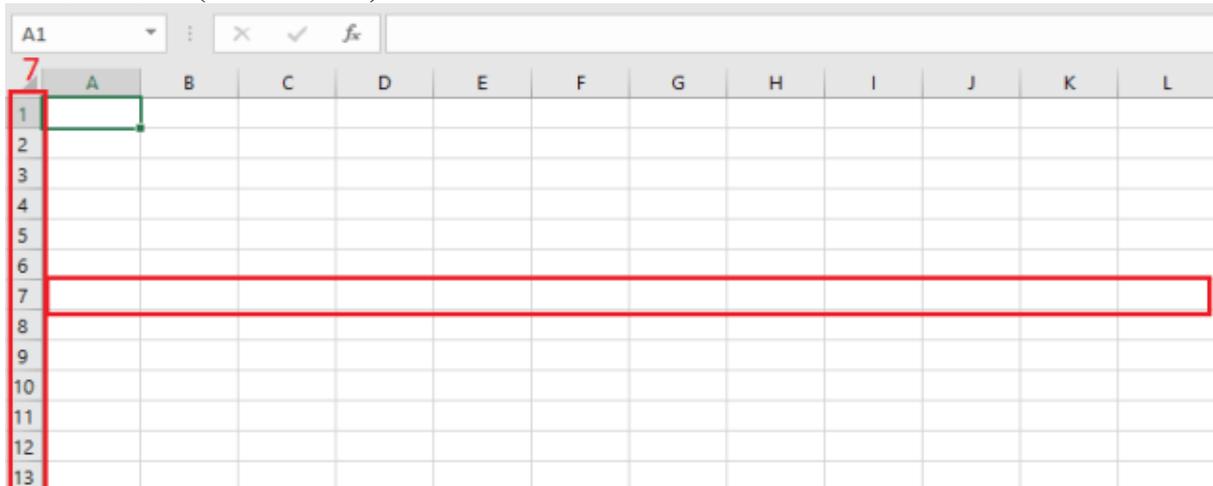
Kotak persegi panjang yang berfungsi untuk menampilkan dan mengedit isi dari sebuah sel yang sedang aktif. bagian ini juga difungsikan sebagai tempat memasukkan rumus serta untuk mengedit dan memperbaiki rumus pada excel.

6. Column Name



Column atau kolom merupakan bagian yang melintang vertikal ke atas dan ditandai dengan huruf A, B, C dan seterusnya sampai XFD. Jumlah dari Kolom adalah 16.384 Kolom

7. Row Name (Nama Baris)



Row atau Baris adalah bagian dari excel yang melintang horisontal ke samping dan ditandai dengan nomor angka 1, 2, 3 sampai 1.048.576

8. Horizontal Scroll Bar

Berfungsi untuk menggeser lembar kerja dari kanan ke kiri

9. Vertical Scroll Bar

Berfungsi untuk menggeser lembar kerja ke atas atau ke bawah

10. Page View

Berfungsi untuk mengubah tampilan lembar kerja dan memperkecil atau memperbesar tampilan lembar kerja

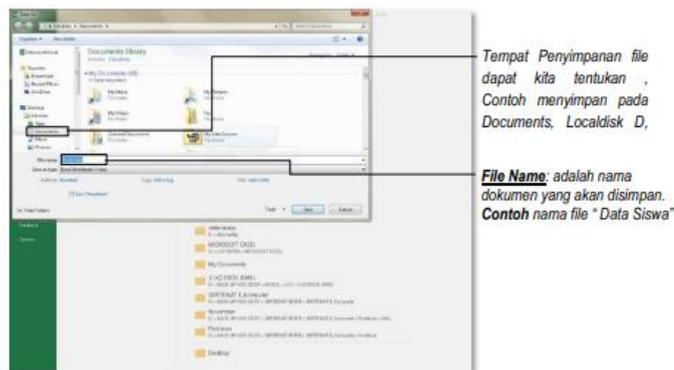
11. Status Bar

Berfungsi untuk menampilkan keterangan terkait proses yang terjadi serta rekomendasi perintah yang akan dilakukan pengguna

12. Tab Worksheet

Berfungsi untuk menambah atau mengurangi worksheet serta memilih worksheet yang akan digunakan pada lembar kerja

Dokumen yang dibuat harus disimpan agar nantiya dapat di panggil kembali. Langkah menyimpan data tersebut adalah : File >> Save. Selanjutnya kotak dialog save as akan ditampilkan.

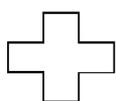


Dapat menggunakan icon save pada Quick Access Toolbar, atau dengan menekan shortcut keyboard CTRL + S.

Jika melakukan kesalahan dalam proses penyimpanan dan ingin menyimpan kembali, maka dapat melakukan perintah Save As, maka kotak dialog Save As akan ditampilkan lagi.

Untuk membuka data yang telah tersimpan dengan cara : Klik File >> open, selanjutnya akan ditampilkan kotak dialog Open, tentukan folder penyimpanan dan nama file yang akan dipanggil. Agar proses memanggil lebih cepat dengan mengklik icon Open atau menekan shortcut CTRL + O.

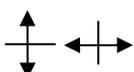
13. Jenis-Jenis Pointer dalam Ms. Excel 2016



Pointer ini dipergunakan untuk menyorot/mengeblok cell



Pointer ini dipergunakan untuk memindahkan isi cell

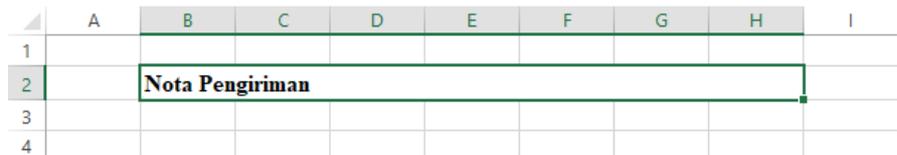


Pointer ini dipergunakan u resize lebar ataupun tinggi suatu cell

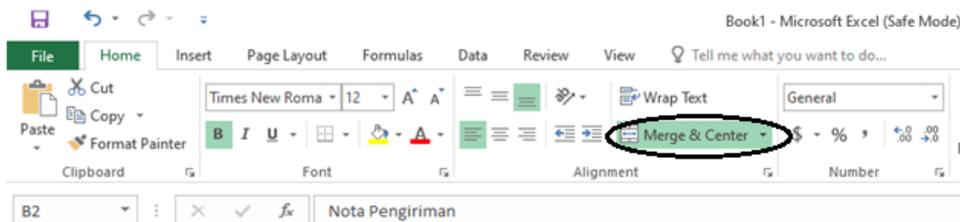
Pointer ini dipergunakan untuk mengcopy nilai di suatu cell

14. Menggabungkan cell

Blok cell-cell yang ingin digabungkan (cth : cell B2 s/d H2)



Pilih merge dan center

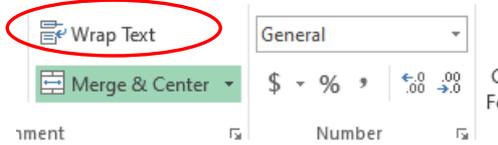


15. Penggunaan Format Cell

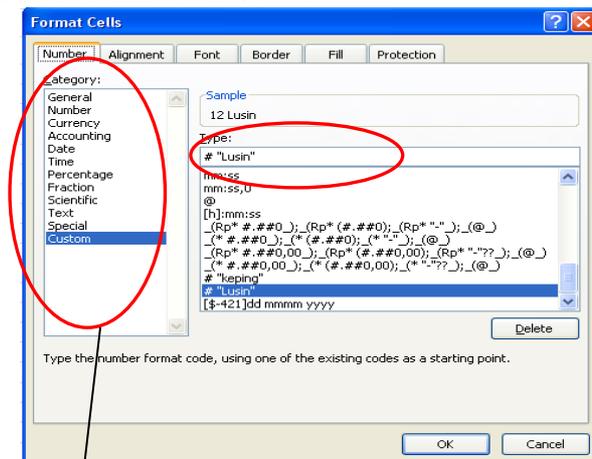
Blok cell yang ingin di format

Klik kanan

Format cell atau pilih



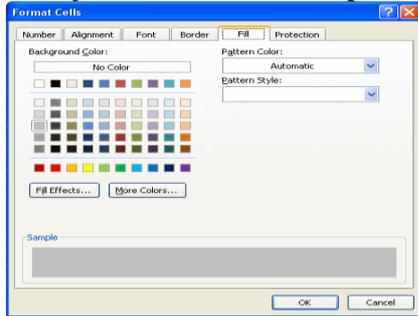
Tampil jendela format cell berikut :



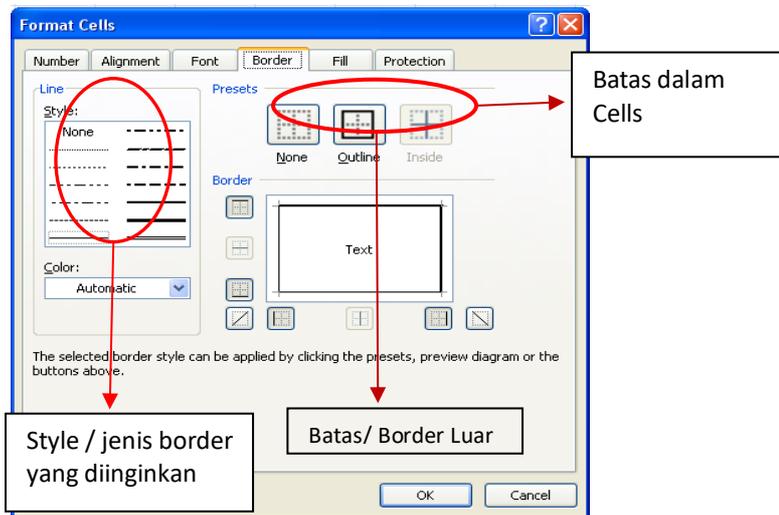
Pilihan category : number, Currency , custom, dll

16. Memberi warna pada cell

Pada jendela Format Cell, pilih Fill



17. Membuat Border / garis pembatas Blok Cells-cells yang ingin di beri border
Pilih tab Border yang ada pada jendela Format Cells



Fungsi Statistik

Berikut ini Berikut ini beberapa fungsi statistik yang disediakan oleh Excell 2007 .

= Sum (Range)	Menghitung jumlah nilai pada data yang terdapat pada range
=Average (Range)	Menghitung nilai rata-rata pada range
=Min (Range)	Mencetak nilai minimum pada range
=Max(Range)	Mencetak nilai maximum pada range
=Count(Range)	Menghitung jumlah data pada range
=Countif (Range)	Menghitung jumlah data pada range dengan kriteria tertentu (cth: hanya mencari jumlah/banyaknya baju batik saja)
=Counta (Range)	Menghitung banyaknya cell nonblank (cell yg tidak kosong)
=Sumif (Range)	Menghitung jumlah nilai pada range dengan kriteria tertentu (cth: menghitung total nilai harga dari seluruh harga baju batik saja)
dll	

Latihan soal :

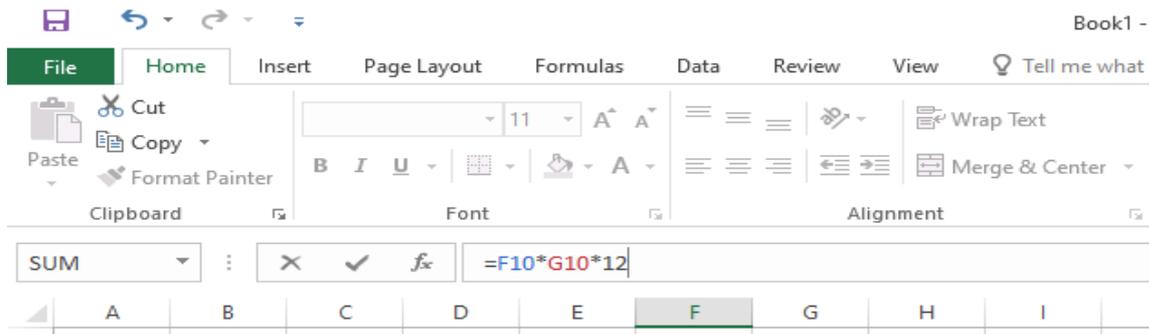
	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5		No.nota	:					
6		Tanggal	:					
7								
8								
9		No	Kode Barang	Nama Barang	Harga (pcs)	Jumlah Pengiriman	Jumlah Bayar	
10		1	B-001	Batik Wanita	Rp 120.000	12 Lusin		
11		2	M-001	Muslim-Syahrini	Rp 150.000	5 Lusin		
12		3	M-002	Muslim-mama Farel	Rp 125.000	4 Lusin		
13		4	B-002	Batik Pria	Rp 90.000	5 Lusin		
14		5	A-001	dress Girls	Rp 60.000	7 Lusin		
15		6	A-001	kaos- shaun the sheep	Rp 15.000	15 Lusin		
16		7	B-001	Batik long dress	Rp 95.000	20 Lusin		
17		8	K-001	Kerudung rajut	Rp 30.000	20 Lusin		
18		9	M-003	Mukena Dwi Warna	Rp 125.000	6 Lusin		
19		10	K-002	Ciput Arab	Rp 5.000	20 Lusin		
20							Sub Total	
21							PPN	
22							Total Bayar	

Soal 1 :

- a) Hitung Jumlah bayar , dimana 1 lusin adalah 12 pcs
- harga (pcs) X jumlah pengiriman X 12

Jawaban :

Klik pada cells yang ingin di hitung, kemudian pada formula bar ketikkan rumus berikut :



b) Hitung sub total dengan

$$= \text{SUM}(\text{range}) = \text{sum}(\text{H10 :H19})$$

Trik → untuk lebih memudahkan serta menghindari kesalahan, kita dapat **menyorot(memblok cells)** yang ingin di jumlahkan dalam soal ini adalah **H10 s/d H19**

c) Hitung Nilai PPN sebesar 2% dari sub total → $(=2\% * \text{H20})$

d) Hitung Total Bayar, yang didapat dari **Sub Total – PPN** → $(=\text{H20} - \text{H21})$

Soal 2:

Tambahkan 1 kolom disebelah kolom Nama Barang, dan beri **Tittle Jenis Pakaian**

Jawaban :

- Blok seluruh kolom pada **kolom F** (dalam hal ini harga)
- **Klik kanan** , pilih **Insert**

No	Kode Barang	Nama Barang	Harga	Jumlah
1	B-001	Batik Wanita	Rp 90.000	5 Lusin
2	M-001	Muslim-Syahrini	Rp 60.000	7 Lusin
3	M-002	Muslim-mama Farel	Rp 125.000	4 Lusin
4	B-002	Batik Pria	Rp 90.000	5 Lusin
5	A-001	dress Girls	Rp 60.000	7 Lusin
6	A-001	kaos- shaun the sheep	Rp 15.000	15 Lusin
7	B-001	Batik long dress	Rp 95.000	20 Lusin
8	K-001	Kerudung rajut	Rp 30.000	20 Lusin
9	M-003	Mukena Dwi Warna	Rp 125.000	6 Lusin
10	K-002	Ciput Arab	Rp 5.000	20 Lusin
Sub Total				7.280.000
PPN				

Kemudian rapihkan seperti gambar :

No	Kode Barang	Nama Barang	Jenis Pakaian	Harga (pcs)	Jumlah Pengiriman	Jumlah Bayar
1	B-001	Batik Wanita		Rp 120.000	12 Lusin	Rp 17.280.000
2	M-001	Muslim-Syahrini		Rp 150.000	5 Lusin	
3	M-002	Muslim-mama Farel		Rp 125.000	4 Lusin	
4	B-002	Batik Pria		Rp 90.000	5 Lusin	
5	A-001	dress Girls		Rp 60.000	7 Lusin	
6	A-001	kaos- shaun the sheep		Rp 15.000	15 Lusin	
7	B-001	Batik long dress		Rp 95.000	20 Lusin	
8	K-001	Kerudung rajut		Rp 30.000	20 Lusin	
9	M-003	Mukena Dwi Warna		Rp 125.000	6 Lusin	
10	K-002	Ciput Arab		Rp 5.000	20 Lusin	
					Sub Total	
					PPN	
					Total Bayar	

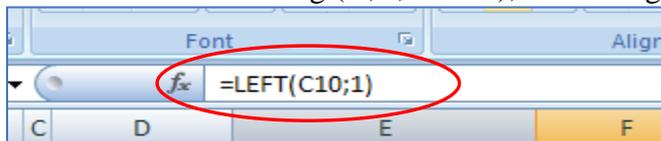
Soal 3 : Isikan kolom Jenis barang berdasarkan 1 karakter pertama dari kode barang (pergunakan fungsi String)

Jawaban :

Ada 3 jenis fungsi String

Jenis String	Keterangan	Rumus
LEFT	Pengambilan String/ karakter dari sebelah kiri	=Left (text;[num_chars])
MID	Pengambilan String/ karakter dari tengah, sebanyak <i>n</i> karakter	= Mid (text; [start_num]; [num_chars])
RIGHT	Pengambilan String/ karakter dari sebelah kanan	=Right (text;[num_chars])

Karena pengisian pada kolom Jenis pakaian akan diisi dengan 1 karakter pertama yang diambil dari kode barang (A,B,K & M), maka fungsi yang digunakan adalah **Left**



Soal 4 : Tambahkan table berikut ini, dan hitunglah harga termurah, harga termahal dan rata-rata harga pakaian. Serta hitung pula jumlah masing2 jenis baju.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
7									
8									
9		No	Kode Barang	Nama Barang	Jenis Pakaian	Harga (pcs)	Jumlah Pengiriman	Jumlah Bayar	
10		1	B-001	Batik Wanita	B	Rp 120.000	12 Lusin	Rp 17.280.000	
11		2	M-001	Muslim-Syahrini	M	Rp 150.000	5 Lusin		
12		3	M-002	Muslim-mama Farel	M	Rp 125.000	4 Lusin		
13		4	B-002	Batik Pria	B	Rp 90.000	5 Lusin		
14		5	A-001	dress Girls	A	Rp 60.000	7 Lusin		
15		6	A-001	kaos- shaun the sheep	A	Rp 15.000	15 Lusin		
16		7	B-001	Batik long dress	B	Rp 95.000	20 Lusin		
17		8	K-001	Kerudung rajut	K	Rp 30.000	20 Lusin		
18		9	M-003	Mukena Dwi Warna	M	Rp 125.000	6 Lusin		
19		10	K-002	Ciput Arab	K	Rp 5.000	20 Lusin		
20								Sub Total	
21								PPN	
22								Total Bayar	
23									
24									
25						Harga Termurah	Rp	5.000	
26						Harga Termahal	Rp	150.000	
27						Rata- Rata harga	Rp	81.500	
28									
29						Jumlah baju batik			
30						Jumlah pakaian muslim			
31						Jumlah pakaian anak			
32						Jumlah tipe kerudung			

Jawaban :

- Harga termurah = **min (G10:G19)**
- Harga termahal = **max (G10:G19)**
- Rata-rata harga = **average(G10:G19)**
- Jumlah baju batik = **COUNTIF(F10:F19;"B")**, lakukan hal yang sama pada jenis pakaian yang lain.

Soal 5 : Tambahkan table seperti gambar dibawah ini

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									

No	Kode Barang	Nama Barang	Jenis Pakaian	Harga (pcs)	Jumlah Pengiriman	Jumlah Bayar
1	B-001	Batik Wanita	B	Rp 120.000	12 Lusin	Rp 17.280.000
2	M-001	Muslim-Syahrini	M	Rp 150.000	5 Lusin	
3	M-002	Muslim-mama Farel	M	Rp 125.000	4 Lusin	
4	B-002	Batik Pria	B	Rp 90.000	5 Lusin	
5	A-001	dress Girls	A	Rp 60.000	7 Lusin	
6	A-001	kaos- shaun the shee	A	Rp 15.000	15 Lusin	
7	B-001	Batik long dress	B	Rp 95.000	20 Lusin	
8	K-001	Kerudung rajut	K	Rp 30.000	20 Lusin	
9	M-003	Mukena Dwi Warna	M	Rp 125.000	6 Lusin	
10	K-002	Ciput Arab	K	Rp 5.000	20 Lusin	
						Sub Total
						PPN
						Total Bayar

Kode Barang	Jenis Pakaian
A	
B	
K	
M	

Harga Termurah	Rp 5.000
Harga Termahal	Rp 150.000
Rata- Rata harga	Rp 81.500
Jumlah baju batik	
Jumlah pakaian muslim	
Jumlah pakaian anak	
Jumlah tipe kerudung	

Kemudian isikan kolom jenis pakaian dengan ketentuan :

- o Jika kode Barang **A**, maka Jenis pakaian adalah **Pakaian Anak**
- o Jika kode Barang **B**, maka Jenis pakaian adalah **Pakaian Batik**
- o Jika kode Barang **K**, maka Jenis pakaian adalah **Kerudung**
- o Jika kode Barang **M**, maka Jenis pakaian adalah **Pakaian Muslim**

Jawaban :

Untuk soal yang menggunakan kondisi, kita dapat menggunakan fungsi IF

- IF tunggal, dengan bentuk umum
=IF (logical_test;[value_if_true];[value_if_false])

Cth : jika keterangan lulus maka dapat sertifikat, jika tidak maka tidak dpt sertifikat
=IF(cell_kondisi="lulus";"dapat setifikat";"tidak dapat sertifikat")

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

keterangan	sertifikat
lulus	dapat setifikat
tidak	tidak dapat
tidak	tidak dapat
lulus	dapat setifikat
lulus	dapat setifikat

- IF majemuk, dengan bentuk umum

=IF(logical_test_1;[value_if_true]; IF(logical_test_n;[value_if_true]... [value_if_false]))

Karena kondisi pada soal diatas ada 4 kondisi (Jika A ,Jika B, Jika K & Jika M), maka IF yang digunakan adalah sebanyak 3 (Jumlah IF = Jumlah kondisi – 1)

=IF(D28="A";"Anak";IF(D28="B";"Batik";IF(D28="K";"Kerudung";"Muslim")))

E28		=IF(D28="A";"Anak";IF(D28="B";"Batik";IF(D28="K";"Kerudung";"Muslim")))					
A	B	C	D	E	F	G	H
25			Keterangan				
26							
27			Kode Barang	Jenis Pakaian			
28			A	Anak			
29			B	Batik			
30			K	Kerudung			
31			M	Muslim			

10. Fungsi LookUp

Fungsi Vlookup merupakan, fungsi yang digunakan untuk membaca data yang berada pada suatu tabel yang disusun secara vertikal

Bentuk umum

= vlookup(LookUp_value;table_array;col_index_num;[range_LookUp])

Atau dapat juga seperti ini :

=Vlookup(Nilai_Kunci;Range_table;index_kolom;range_lookup_value)

11. Fungsi Hlookup

Fungsi Hlookup merupakan, fungsi yang digunakan untuk membaca data yang berada pada suatu tabel yang disusun secaraHorizontal

=Hlookup(Nilai_Kunci;Range_table;index_Baris;range_lookup_value)

Buatlah tampilan sbb:

	A	B	C	D
1				
2		kode	Judul Novel	Harga
3		F-002		
4		F-003		
5		F-002		
6		F-001		
7		F-004		
8		F-004		
9		F-001		
10				
11				
12				
13		kode	Judul Novel	Harga
14		F-001	Laskar Pelangi	Rp 37.500
15		F-002	Davinci Code	Rp 89.000
16		F-003	Harry Potter	Rp 88.000
17		F-004	Lima Serangkai	Rp 25.000

Untuk pengisian kolom Judul Novel dan Harga dapat kita gunakan fungsi Vlookup

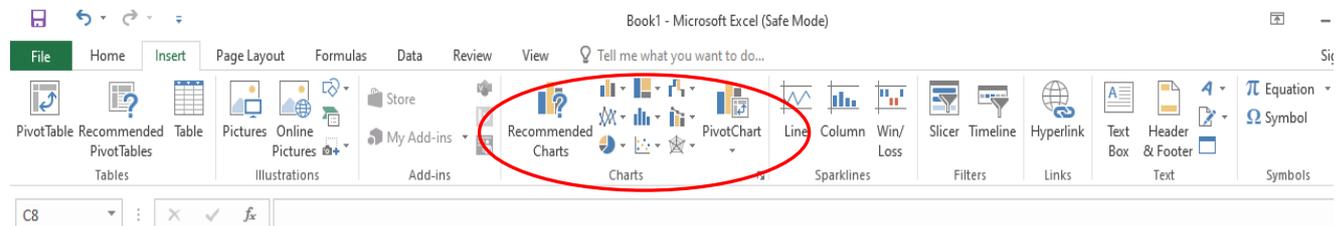
=VLOOKUP(B3;\$B\$13:\$D\$17;2;FALSE)

B3 → Nilai Kunci, cell yang menjadi acuan pencarian / pencocokkan
 ;\$B \$ 13 : \$ D \$ 17 → range kunci/ tabel induk yang akan diambil nilainya, dalam hal ini, seluruh tabel induk (mulai dari cell B13 s/d D17) kemudian di absolutkan (ditandai dengan simbol \$) dengan cara menekan tombol F4 setelah tabel induk tsb di blok.
 2 → nilai kolom yang akan diambil, judul novel merupakan kolom kedua yang diblok.
 False → merupakan value lookupnya. False dikarenakan data tdk terurut.

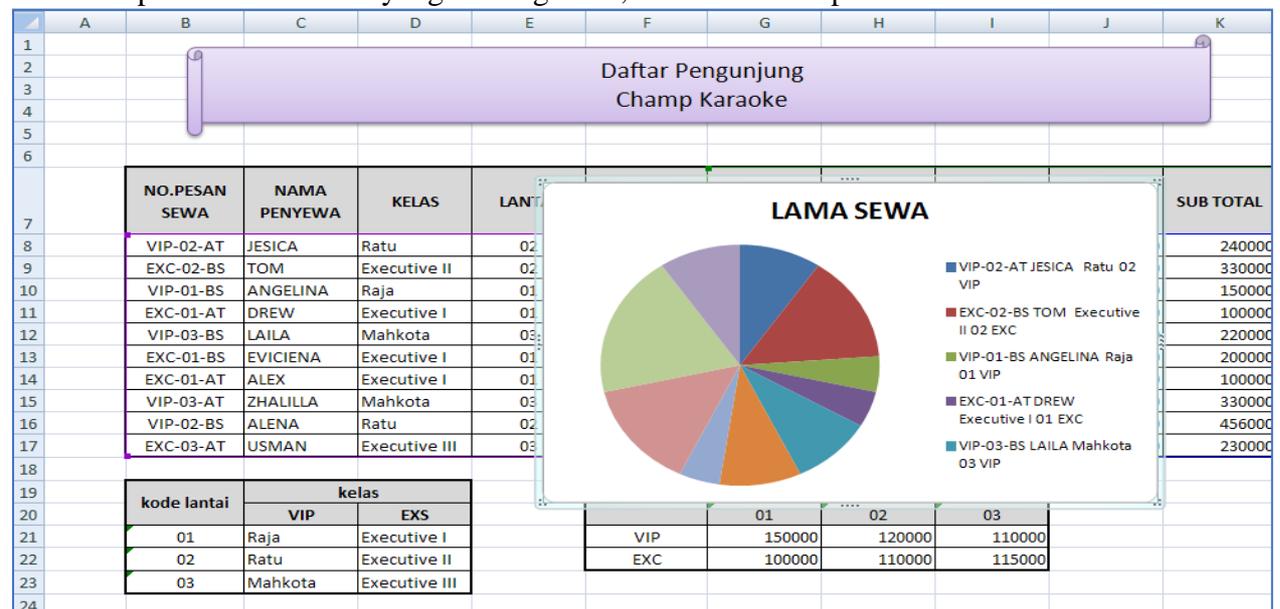
12. Pembuatan Chart / Grafik

Dengan menggunakan ms.excell kita bisa membuat grafik atau chart berdasarkan data tertentu

Contoh, kita ingin membuat grafik dari data pengunjung dari table diatas. Dengan cara memblok data yang kita akan grafikkan kemudian pilih charts pada bagian **toolbar** dibagian **menu insert**.



Setelah dipilih bentuk chart yang kita inginkan, maka akan tampil chart sbb:



Latihan 1 :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Soal Aritmatika								
2	A	B	A + B	A - B	A * B	A / B	A * 10%	B * 20%	B - (B * 20%)
3	55	22							
4	44	33							
5	74	22							
6	77	10							
7	77	33							
8	97	44							
9	66	22							
10	77	52							
11	66	22							
12	96	11							
13	89	33							
14	66	53							
15	66	64							
16	96	33							
17	Total								
18	Rata-rata								
19	Nilai Tertinggi								
20	Nilai Terendah								
21	Jumlah Item								

Ketentuan Soal :

Kerjakan soal diatas dengan menggunakan rumus yang sesuai dengan kolom-kolom

Latihan 2 :

No	Nama Siswa	Nilai Ujian				Rata-rata
		Matematika	Fisika	Kimia	Biologi	
1	Usro	6.5	8.5	5.0	7.5	
2	Unyil	4.5	7.5	5.5	7.5	
3	Otong	5.0	6.0	4.5	7.0	
4	Eneng	7.0	7.0	6.0	8.0	
5	Ucup	8.5	8.0	7.0	8.5	
6	Endo	7.5	6.5	6.0	6.5	
7	Syarah	8.0	7.0	5.0	7.5	
8	Friska	5.5	8.0	5.0	9.0	
	SUM					
	MIN					
	MAX					

Ketentuan Soal :

Kerjakan soal diatas dengan menggunakan rumus yang sesuai dengan kolom-kolom

Latihan 3 :

**PT. ARSEL SEJAHTERA ABADI
DAFTAR UPAH KARYAWAN
BULAN APRIL 2022**

NO	NAMA	JAM KERJA	JAM LEMBUR	UPAH KERJA (KOTOR)	UPAH LEMBUR	TOTAL UPAH	PAJAK	TOTAL UPAH (NETTO)
1	Arsel	45	15					
2	Maher	48	16					
3	Shaka	47	10					
4	Zianka	50	13					
5	Rezki	45	17					
6	Queen	44	12					
7	Naswa	50	14					
8	Raisa	39	10					
9	Abang	41	12					
10	Raymon	45	17					
Total Upah Seluruh Karyawan								
Rata-rata Upah Seluruh Karyawan								
Upah Tertinggi Karyawan								
Upah Terendah Karyawan								

Ketentuan Soal :

Upah Kerja (Kotor)	= Jam Kerja x 25000
Upah Lembur	= Jam Lembur x 30000
Total Upah	= Upah Kerja + Upah Lembur
Pajak	= Total Upah x 5%
Total Upah (Netto)	= Total Upah – Pajak

Hitung :

1. Upah Kerja (Kotor)
2. Upah Lembur
3. Total Upah
4. Pajak
5. Total Upah
6. Total Upah Seluruh Karyawan
7. Rata-rata Upah Seluruh Karyawan
8. Upah Tertinggi Karyawan
9. Upah Terendah Karyawan

Latihan 4 :

FUNGSI IF TUNGGAL DAN IF MAJEMUK

No	Nama	Keahlian	Nilai	Grade	Status
1	Jack William	Software Engineering	60		
2	Billy Darthmounth	Requirement Engineering	90		
3	Mcfaden Franklin	Multivariate Calculus	34		
4	Steven Shwimmer	Software Architecture	96		
5	Ruby Jason	Relational DBMS	70		
6	Mark Dyne	PHP Develoment	34		
7	Philip Namdaf	Microsoft Dot Net Platform	78		
8	Erik Bawn	HTML & Scripting	87		
9	Ricky Ben	Data Communication	78		
10	Miecky Esmeralda	Computer Network	89		

Ketentuan Soal :

Grade

:

Grade A = Nilai 90 – 100

Grade B = Nilai 80 – 89

Grade C = Nilai 70 – 79

Grade D = Nilai 60 – 69

Grade E = Nilai < 60

Status

:

Jika Grade > 75, maka status Complete

Jika Grade < 75, maka status Failed

Latihan 5 :

MENGHITUNG HARGA JUAL BUKU

No	Judul Buku	Kategori	Harga Buku	Diskon	Harga Jual
1	Tips dan Trik Photoshop CS6	A	275000		
2	Manajemen Website dan Web Server	C	220000		
3	Hacker dan Keamanan	A	310000		
4	Desain Web Praktis dengan Css	A	400000		
5	Animasi Iklan Flash untuk Pemula	B	180000		
6	Magic of Adobe After Effect	C	150000		

Kategori	Diskon
A	25%
B	50%
C	75%

Ketentuan Soal :

Menggunakan VLOOKUP

Latihan 6 :

DATA GAJI PEGAWAI PT. ARSEL AFAREZEL

Bagian Operator

No	Gol	Nama Pegawai	Gaji			Total Gaji	Pajak	Gaji Bersih
			Gaji Pokok	Tunjangan	Transportasi			
1	1C	Albert Einstein						
2	1B	Aiko Fauta						
3	1B	Indrasta						
4	1C	Ivan Budiawan						
5	1A	Reveul						
Total								

Tabel Gaji

Gol	Gaji Pokok	Tunjangan	Transportasi
1A	600000	50000	100000
1B	800000	70000	100000
1C	1000000	120000	100000

Tabel Pajak

1A	1B	1C
2%	3%	4%

Ketentuan Soal :

1. Untuk gaji sesuai dengan golongan berdasarkan table gaji
2. Total Gaji = Gaji Pokok + Tunjangan + Transportasi
3. Pajak = Total Gaji x Pajak
4. Gaji Bersih = Total Gaji – Pajak

Latihan 7 :**LAPORAN NILAI MAHASISWA
SEMESTER GENAP 2021/2022**

No	Nim	Nama Mahasiswa	Program Studi	Kode	Nama Mata Kuliah	Nilai					Grade
						Abse n	Tuga s	UT S	UA S	Akhir	
1	1919006 7	Anastasia Aku		120		80	85	80	85		
2	1919006 1	Anggello Yosua Gracio		738		100	80	90	95		
3	1920078 1	Arabbi Tuakia		745		90	90	95	90		
4	1920021 9	Aripin		120		85	95	60	86		
5	1920103 9	Arizal Apriliawan Putra		150		100	80	70	70		
6	1920094 9	Arlyn Arta Pradipa		745		75	85	80	75		
7	1919005 7	Asta Pratiwi		738		80	80	90	80		
8	1920077 6	Brinda Angela		120		90	90	60	85		
9	1919008 0	David Tamu		150		95	75	90	90		
10	1920017 5	Denys Setyawan		738		90	85	80	85		
Rata-rata											

Resume	Jumlah
A	
B	
C	
D	
E	

Tertinggi						
Terendah						

Ketentuan Soal :

- a) Jurusan mahasiswa didapat dari 2 karakter di awal
 - Jika 2 karakter diawal 11, maka jurusan KA
 - Jika 2 karakter diawal 12, maka jurusan MI
 - Jika 2 karakter diawal 13, maka jurusan TK
- b) Nama Matakuliah didapat dari kode
 - Jika kode 738, nama matakuliah Visual Basic
 - Jika kode 120, nama matakuliah PPN I
 - Jika kode 745, nama matakuliah Foxpro
 - Jika kode 150, nama matakuliah Arsitektur Komputer
- c) Nilai Akhir didapat dari $= (10\% * \text{Absen}) + (20\% * \text{Tugas}) + (30\% * \text{uts}) + (40\% * \text{uas})$
- d) Untuk Grade di dapatkan dari (pergunakan operator perbandingan spt: >, <, >=, <=)
 - Jika besar sama dengan 85, maka grade A
 - Jika besar sama dengan 75, maka grade B
 - Jika besar sama dengan 65, maka grade C
 - Jika besar sama dengan 55, maka grade D
 - Selain itu grade E
- e) Hitung pula jumlah mahasiswa yang bergrade A,B,C,D dan E
- f) Hitunglah nilai terendah, tertinggi dan nilai rata-rata

Latihan 8 :**DAFTAR PENGUNJUNG
CHAMP KARAOKE**

NO.PESAN SEWA	NAMA PENYEWA	KELAS	LANTAI	JENIS PENGU NJUNG	LAMA SEWA	HARGA SEWA/JAM	JUMLAH BAYAR	POTONGAN	SUB TOTAL
VIP-02-AT	UCUP				2 Jam				
EXC-02-BS	BEJO				3 Jam				
VIP-01-BS	UCRIT				1 Jam				
EXC-01-AT	NANO				1 Jam				
VIP-03-BS	NINA				2 Jam				
EXC-01-BS	YANTI				2 Jam				
EXC-01-AT	BAMBANG				1 Jam				
VIP-03-AT	BARA				3 Jam				
VIP-02-BS	UDIN				4 Jam				
EXC-03-AT	SANTOSO				2 Jam				

Kode Lantai	Kelas	
	VIP	EXC
01	Raja	Executive I
02	Ratu	Executive II
03	Mahkota	Executive III

	Harga Sewa/Jam		
	01	02	03
VIP	150000	120000	110000
EXC	100000	110000	115000

Ketentuan soal :

Gunakan Fungsi VlookUp & HlookUP

Latihan 9 :

**TABEL PENJUALAN BARANG
PT. ARSEL ALFAREZEL**

KODE BARANG	JUMLAH JUAL	NAMA BARANG	HARGA SATUAN	HARGA TOTAL	JENIS BAYAR	DISKON	NILAI BERSIH	BONUS
A001	5				Tunai			
A002	10				Kredit			
A003	2				Tunai			
A004	18				Tunai			
A005	16				Tunai			
A002	15				Kredit			
A005	12				Kredit			
A003	6				Tunai			
Nilai Bersih Tertinggi								
Total Nilai Bersih Yang Jumlah Jualnya > 10								

TABEL

BARANG

KODE BARANG	001	002	003	004	005
NAMA BARANG	FLASDISK	MOUSE	KEYBOARD	HEADSET	SPEAKER
HARGA SATUAN	Rp75.000	Rp89.000	Rp150.000	Rp125.000	35000

Ketentuan Soal ;

1. **Simpan Di folder nim** masing-masing dengan nama **QuizA**
2. **Nama barang** dan **harga satuan** ditentukan dari **berdasarkan kode barang yang ada di tabel kode barang**
3. Harga total diisi dengan hasil perkalian jumlah unit dan harga satuan
4. **Discount** diberikan :
jika jumlah jual lebih dari 5 dan jenis bayar Tunai maka discount 5 % dari harga total
jika jumlah jual lebih dari 10 dan jenis bayar Tunai maka discount 10 % dari harga total
jika jumlah jual lebih dari 15 dan jenis bayar Tunai maka discount 15 % dari harga total
5. **Nilai Bersih** diisi dengan harga total dikurang discount
6. **Bonus** di berikan berupa Jam dinding jika jenis bayar Tunai

Latihan 10 :

**TABEL PENJUALAN BUKU
TOKO BUKU ARSEL SENTOSA
Apr-22**

KOD E BUK U	JENIS BUKU	JUDUL BUKU	NAMA PENGARANG	HARGA SATUA N	JUMLA H BELI	JUMLA H HARGA	DISKON	TOTAL HARG A	BONU S
BK01									
BK02									
BK03									
BK01									
BK01									
BK03									
BK05									
BK04									
JUMLAH									
JUMLAH TOTAL HARGA YANG JUMLAH BELINYA > 10									

KOD E BUKU	JENIS BUKU	JUDUL BUKU	NAMA PENGARANG	HARGA SATUAN
01	AGAMA	Kisah Sufi Agung	Faridudin Aththar	Rp55.000
02	HUMOR	Humor Sufi	Nasrudin Affandi	Rp15.000
03	NOVEL	Air Mata dan Senyuman	Kahli Gibran	Rp67.000
04	CERITA	Loving U Merit Yuk	O. Solihin	Rp45.000
05	KESEHATAN	Pengobatan Islami	H.M. Hembing	Rp48.000

Ketentuan Soal :

1. Simpan Di folder nim masing-masing dengan nama QuizB
2. **Jenis Buku, Judul Buku Nama Pengarang dan Harga Satuan** diambil dari **Tabel Bantu** dengan menggunakan **penggabungan fungsi lookup dan fungsi text.**
3. **Jumlah harga** = harga satuan dikalikan banyak
4. **Diskon**
 Jika jumlah beli lebih besar dari 5 maka diskon 5% dari jumlah harga
 Jika jumlah beli lebih besar dari 10 maka diskon 10% dari jumlah harga
 Jika jumlah beli lebih besar dari 12 maka diskon 15% dari jumlah harga
 Selain itu tidak dapat diskon
5. **Total harga** = jumlah harga dikurang diskon
6. **Bonus**
 Jika total harga lebih dari 750000 maka bonus Payung
 Jika total harga lebih dari 600000 maka bonus Kaos
 Jika total harga lebih dari 500000 maka bonus Kalender
 Jika total harga lebih dari 250000 maka bonus PIN

Selain itu tidak dapat bonus

*** *Selamat Mengerjakan* ***



TAMAN PENDIDIKAN AL QUR'AN UPEKA VI

Sekretariat : Jl. Sungai Bambu II B No. 24 Rt. 006/008 Kel. Sungai Bambu Kec. Tanjung Priok Jakarta Utara 14330

SURAT KETERANGAN

No: 018/TPQ UPEKA VI/VI/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala TPQ UPEKA VI Kelurahan Sungai Bambu Kecamatan Tanjung Priok Jakarta Utara, menerangkan bahwa:

Nama Lembaga : Universitas Nusa Mandiri.
Alamat : Jl. Jatiwaringin Raya No. 02 RT 08 RW 013 Kelurahan Cipinang Melayu Kecamatan Makasar Jakarta Timur, 13620.

Telah melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat dalam bentuk pelatihan komputer dengan tema "Pelatihan Pembuatan Grafik dengan Microsoft Excel 2016 Pada Pengurus dan Staff Pengajar TPQ UPEKA VI Tanjung Priok", yang diselenggarakan pada:

Hari / Tanggal : Sabtu / 21 Mei 2022, 28 Mei 2022, 4 Juni 2022, dan 11 Juni 2022
Waktu : Pukul 09.00 – 12.00 WIB
Tempat : Madrasah TPQ Babutthoyyib
Jl. Papanggo I C, Rt. 015/003 Kelurahan Papanggo Kecamatan Tanjung Priok Jakarta Utara

Dengan susunan panitia, sebagai berikut:

Penanggung Jawab : Prof. Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom
Ketua Pelaksana : Melan Susanti, M.Kom
Tutor : Hendri, M.Kom
Anggota : Nurul Khasanah, M.Kom
Andi Saryoko, M.Kom
Eneng Rosmawati
Taufiq Al Azhari
Titan Shauqi Hidayat
Imam Ferdiansyah
Dani Rahmanda

Demikianlah kami sampaikan surat keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 16 Juni 2022
Kepala TPQ UPEKA VI



Ustadzah Siti Khodijah, S.Pd.I



SERTIFIKAT



Diberikan Kepada

Hendri, M.Kom

Sebagai Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Tpq Upeka Vi dan diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Nusa Mandiri pada tanggal 21 Mei 2022 Hingga 11 Juni 2022 dengan materi Pelatihan Pembuatan Grafik dengan Microsoft Excel 2016 Pada Pengurus dan Staff Pengajar TPQ UPEKA VI.



Jakarta, 18 Juni 2022
Ketua LPPM
Universitas Nusa Mandiri


**LPPM
nusamandiri**

Andi Saryoko, M.Kom

