

PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT



Pelatihan Microsoft Power Point Dasar Pada TPQ Bina Ummah

Oleh:

Popon Handayani, M.Kom (0324068802)

M. Rangga Ramadhan Saelan, M.Kom (0301019801)

Hernawati, M.Kom (0324128803)

Wulan Dari, M.Kom (0301068902)

Taopik Hidayat, M.Kom (202111303)

Filadelfia Estiana Jehadu (1190207)

Januarizki (1190020)

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NUSA MANDIRI
AGUSTUS
2022**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan Microsoft Power Point Dasar Pada TPQ Bina Ummah
2. Mitra : TPQ Bina Ummah
3. Ketua Pelaksana
- a. Nama Lengkap : Popon Handayani M.Kom
 - b. Jenis Kelamin : Perempuan
 - c. NIP : 201603407
 - d. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
 - e. Program Studi : Sistem Informasi (S1)
 - f. Email : popon.pph@nusamandiri.ac.id
4. Jumlah Anggota : 8
- Nama Anggota : M. Rangga Ramadhan S M.Kom
Hernawati M.Kom.
Wulan Dari M.Kom
Taopik Hidayat, M.Kom
- Mahasiswa yang terlibat : 2 Orang
5. Biaya : Rp.3.500.000,-

Jakarta, 8 Agustus 2022

Mengetahui

Rektor Universitas Nusa Mandiri



Prof. Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom

Ketua Pelaksana

Popon Handayani M.Kom



Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Nusa Mandiri
Andi Saryoko, M.Kom

RINGKASAN

TPQ Bina Ummah merupakan kegiatan pendidikan yang bersifat keagamaan, khususnya agama Islam, seperti membaca dan menulis Al Qur'an/IQRO serta materi keagamaan lainnya seperti, Bahasa Arab, Fiqih, Hadits Arbain, Siroh nabawi, Akidah Akhlaq. TPQ Bina Ummah juga memasukan kegiatan tahfidzul quran sebagai kegiatan pencetak generasi pengahafal alquran.. Permasalahan yang dihadapi oleh TPQ Bina Ummah adalah: (1) Kurangnya pemahaman dalam pembuatan materi presentasi yang menarik disetiap rapat. Solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, yaitu memberikan pelatihan power point kepada pengajar TPQ Bina Ummah

Kata Kunci: TPQ,Bina Ummah, Power Point

DAFTAR ISI

COVER	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
RINGKASAN	iii
DAFTAR ISI.....	i
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Analisis Situasi.....	1
1.2. Identifikasi Masalah Mitra	5
1.3. Solusi Permasalahan	5
1.4. Rencana Pelaksanaan.....	6
BAB II TARGET DAN LUARAN.....	8
2.1. Target	8
2.2. Luaran	8
BAB III METODEDE PENGABDIAN MASYARAKAT.....	10
BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN.....	11
4.1. Anggaran Biaya	11
4.2. Jadwal Kegiatan.....	12
DAFTAR PUSTAKA	Error! Bookmark not defined.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

TPQ Bina Ummah dimulai pada tahun 2006 dan berawal dari sebuah pengajian kecil yang bertempat di rumah Ibu Nurhikmah, S. SOS. selaku pengajar dan pendiri. Pengajian mengajarkan anak – anak membaca Al Qur'an dan IQRO di lingkungan RT. 011/004 Kel warakas Kec. Tanjung Priok Jakarta Utara. TPQ Bina Ummah mengadakan kegiatan pendidikan yang bersifat keagamaan, khusus nya agama Islam, seperti membaca dan menulis Al Qur'an/IQRO serta materi keagamaan lainnya seperti, Bahasa Arab, Fiqih, Hadits Arbain, Sirah nabawi, Akidah Akhlaq. TPQ Bina Ummah juga memasukan kegiatan tahfidzul quran sebagai kegiatan pencetak generasi penghafal alquran.

Kebutuhan menyajikan proses belajar interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi prakasa, kreatifitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik tertuang paa peraturan pemerintah nomor 19 tahun 2005 pasal 19 ayat 2, sedangkan pasal 40 ayat 2 undang-undang nomor 20 tahun 2003 dinyatakan bahwa pendidik dan tenaga pendidik berkewajiban menciptakan suasana pendidikan yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis, dan dialogis [1]

Seorang pendidik memerlukan media pembelajaran yaitu alat yang dapat membantu proses belajar mengajar sehingga makna pesan yang disampaikan menjadi lebih jelas dan tujuan pendidikan atau pembelajaran dapat tercapai dengan efektif dan efisien [2]

Salah satu hambatan proses belajar mengajar adalah keterbatasan fasilitas yang dimiliki dan akses terhadap ilmu pengetahuan yang terus berkembang, antara lain keterampilan dalam penggunaan microsof power point yang terkait dengan proses belajar mengajar, dalam penerapannya microsoft power point dapat membantu pengajar dalam menyiapkan presentasi bahan ajar kepada siswa-siswi oleh karena itu, penguasaan microsoft power point sangat penting dalam proses belajar mengajar pada saat ini [3].

Sangat penting bagi pengajar TPQ Bina Ummah bisa menguasai surat menyurat dan materi presentasi yang menarik.

Sebagai contoh pada saat pengajar TPQ Bina Ummah ingin membuat surat masuk kegiatan tentunya dengan mengoperasikan Microsoft office, khususnya Microsoft word dan powerpoint. Dimana hal ini mencerminkan bagaimana pentingnya peranan aplikasi tersebut dalam menunjang operasi belajarnya dan mengajar. Contoh lain adalah ketika pengajar TPQ Bina Ummah ingin mempresentasikan materi rapat, tentunya materi tersebut harus dibuat dengan menarik sehingga tidak monoton.

Media sosial tentunya menawarkan kebebasan yang tiada batas dalam bersosialisasi di dunia maya dimana lingkup pada media sosial tentunya lebih luas. Kegiatan bersosialisasi arahnya menjadi tanpa filter dan negatif apabila tidak diimbangi oleh cara berfikir yang kritis

Foto Kegiatan Anggota TPQ Bina Ummah

- a. Melakukan kajian rutin Anggota TPQ Bina Ummah.



Gambar 1. Anggota TPQ Bina Ummah Selepas Kajian

b. Mengadakan pengajian TPQ Bina Ummah



Gambar 3. Pengajian TPQ Bina Ummah

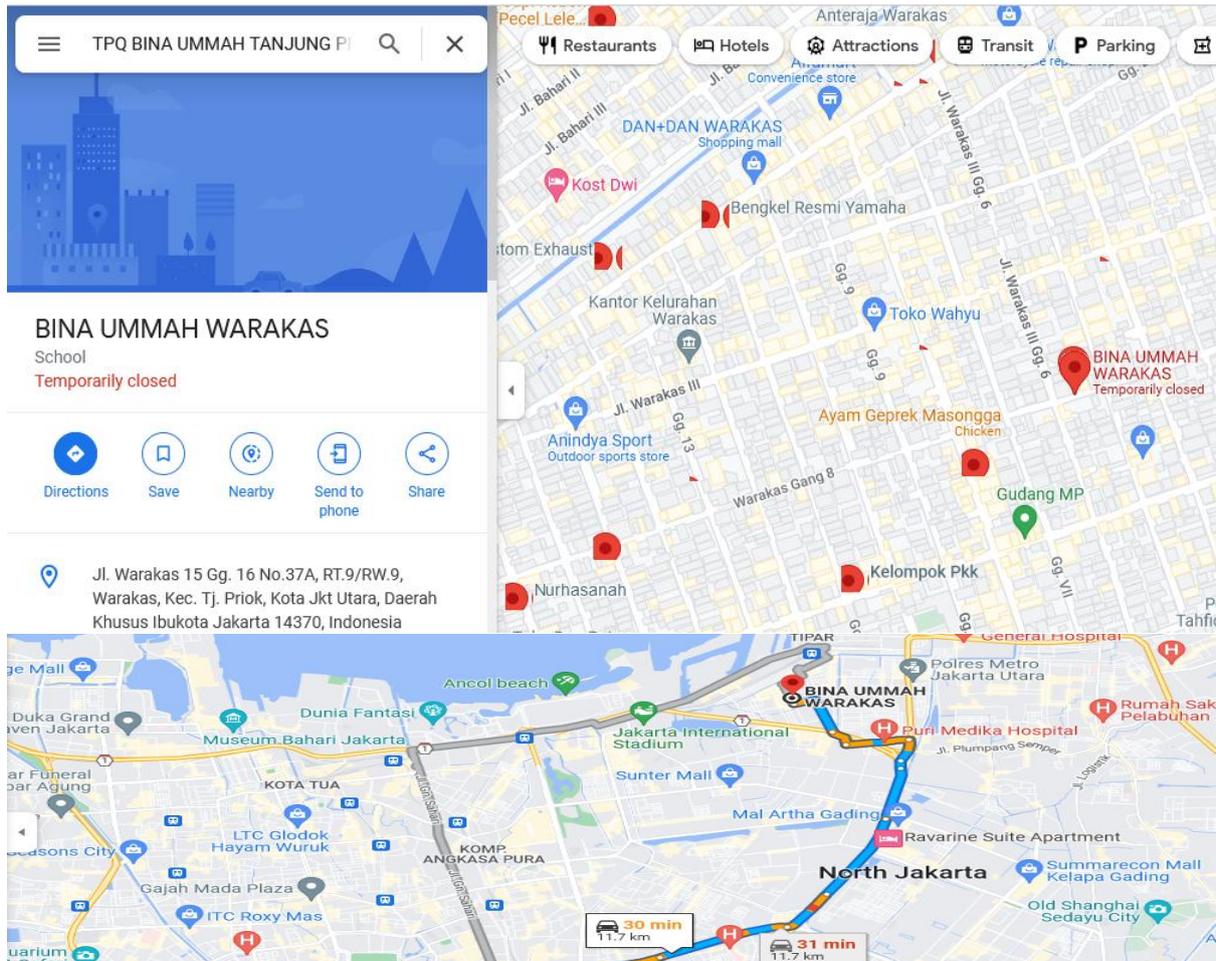
c. Mengadakan kegiatan senam



Gambar 4. Santri TPQ Bina Ummah Melakukan Senam

Peta Lokasi Mitra

Sekretariat TPQ Bina Ummah berlokasi di Jl. Warakas 3 gg 6 no 36 RT 011/004 kel. Warakas Kec.Tanjung Priok Jakarta Utara. Jarak antara Universitas Nusa Mandiri dengan Sekretariat TPQ Bina Ummah tersebut adalah 11,7 km.



Gambar 6. Peta & Jarak Lokasi Mitra

1.2. Identifikasi Masalah Mitra

Identifikasi masalah pada anggota TPQ Binna Ummah adalah :

- a. Keterampilan membuat materi presentasi dengan power point.

Keterampilan ini harus dikuasi oleh Anggota TPQ Binna Ummah untuk membuat materi dalam presentasi yang menarik.

1.3. Solusi Permasalahan

Mengacu kepada butir permasalahan anggota TPQ Bina Ummah, maka berikut ini adalah solusi-solusi yang bisa diterapkan saat pengabdian yaitu:

Tabel 1. Solusi Permasalahan

Permasalahan	Solusi	Keterangan
Anggota TPQ Bina Ummah kesulitan dalam mengoperasikan Microsoft Power Point untuk membuat materi pembelajaran dan presentasi	Memberikan pelatihan anggota TPQ Binna Ummah untuk memberikan pelatihan Microsoft Power Point.	Anggota TPQ Bina Ummah memiliki keterampilan dalam membuat presentasi yang menarik pada Microsoft Power Point

1.4. Rencana Pelaksanan

Pengabdian ini akan dilaksanakan pada:

- Hari/Tanggal : Sabtu, 15 Oktober 2022
 Waktu : 09.00-12.00
 Tempat : Sekretariat TPQ Bina Ummah
 Mitra : Anggota TPQ Bina Ummah

Anggota tim kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, beserta tugasnya masing-masing sebagai berikut:

1. Ketua Pelaksana

Nama : Popon Handayani, M.Kom

Bidang Ilmu : Sistem Informasi

Tugas:

- a. Bertanggung jawab dan merancang program pengabdian masyarakat.
- b. Melakukan pendekatan kepada mitra pengabdian masyarakat.
- c. Mempersiapkan pelaksanaan program pengabdian masyarakat.
- d. Pendampingan dan pemantauan pelaksanaan program pengabdian masyarakat.
- e. Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan program pengabdian masyarakat.
- f. Menyusun laporan kemajuan dan laporan akhir

2. Anggota 1

Nama : M.Rangga Ramadhan Kom

Bidang Ilmu : Sistem Informasi

Tugas:

- a. Melakukan pelatihan word dan power point
- b. Melaksanakan pendampingan dan pemantauan.

3. Anggota 2

Nama : Hernawati, M.Kom

Bidang Ilmu : Sistem Informasi

Tugas:

- a. Menyusun artikel untuk *press release*.

4. Anggota 3

Nama : Taopik Hidayat , M.Kom

Bidang Ilmu : Sistem Informasi

Tugas:

- a. Melakukan *press release* di media massa.

Mahasiswa yang dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini sebagai berikut:

1. Nama : Filadelfia Estiana Jehadu

NIM : 1190207

Tugas : Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan

2. Nama : Januarizki

NIM : 11190020

Tugas : Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan

BAB II

TARGET DAN LUARAN

2.1 Target

Harapan Target dari pengabdian masyarakat semester genap 2021-2022 bersama pengajar TPQ Bina Ummah adalah :

- A. Pengajar TPQ Bina Ummah dapat mengoperasikan Microsoft Word dengan baik.
- B. Pengajar TPQ Bina Ummah dapat membuat materi presentasi dengan Microsoft Power Point
- C. Pengajar TPQ Bina Ummah dapat berkomunikasi dengan baik saat mempresentasikan kegiatan dakwah.

2.2 Luaran

Luaran dari pengabdian masyarakat genap 2021-2022 bersama TPQ Bina Ummah adalah :

Tabel 2. Target Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status Capaian
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional	Tidak ada
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi	Tidak ada
		Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	Tidak ada
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional	Tidak ada
		Nasional	ada
		Lokal	Tidak ada
3	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional	ada
		Lokal	Tidak ada
4	Dokumentasi pelaksanaan	Video kegiatan	Tidak ada
5	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional	Tidak ada
		Nasional	Tidak ada
		Lokal	Tidak ada
6	Pembicara tamu (Visiting Lecturer)	Internasional	Tidak ada
7	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten	Tidak ada
		Paten Sederhana	Tidak ada
		Perlindungan Varietas Tanaman	Tidak ada
		Hak Cipta	Tidak ada
		Merk Dagang	Tidak ada
		Rahasia Dagang	Tidak ada

		Desain Produk Industri	Tidak ada
		Indikasi Geografis	Tidak ada
8	Buku ber ISBN		Tidak ada
9	Book chapter		Tidak ada
10	Mitra Non Produktif	Pengetahuannya meningkat	ada
		Keterampilannya meningkat	ada
		Kesehatannya meningkat	Tidak ada
		Pendapatannya meningkat	Tidak ada
		Pelayanannya meningkat	Tidak ada
11	Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi	Pengetahuannya meningkat	Tidak ada
		Keterampilannya meningkat	Tidak ada
		Kualitas produknya meningkat	Tidak ada
		Jumlah produknya meningkat	Tidak ada
		Jenis produknya meningkat	Tidak ada
		Kapasitas produksi meningkat	Tidak ada
		Berhasil melakukan ekspor	Tidak ada
		Berhasil melakukan pemasaran antar Pulau	Tidak ada
		Jumlah aset meningkat	Tidak ada
		Jumlah omsetnya meningkat	Tidak ada
		Jumlah tenaga kerjanya meningkat	Tidak ada
		Kemampuan manajemennya meningkat	Tidak ada
		Keuntungannya meningkat	Tidak ada
		Income generating PT meningkat	Tidak ada
		Produk tersertifikasi	Tidak ada
		Produk terstandarisasi	Tidak ada
Unit usaha berbadan hukum	Tidak ada		
Jumlah wirausaha baru mandiri	Tidak ada		

BAB III

METODE PENGABDIAN MASYARAKAT

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, yaitu berupa dengan memanfaatkan software Micosoft Power Point, terdiri dari 3 tahap sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Tahap ini dilakukan untuk mengidentifikasi permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh pengajar dan pengurus TPQ Bina Ummah. dan mengajukan perijinan kepada pengurus TPQ Bina Ummah untuk melakukan kegiatan pelatihan kepada pengajar TPQ Bina Ummah

2. Tahap Pelaksanaan

a. yaitu tahap pelatihan dan pendampingan mengenai bagaimana mengoperasikan power point

3. Tahap Evaluasi

Pada tahap ini, TPQ Bina Ummah diberikan tes evaluasi yang harus dikerjakan dengan menggunakan praktek secara langsung, untuk mengetahui seberapa besar peningkatan pengetahuan, kemampuan, dan keterampilan pengajar TPQ Bina Ummah mengenai materi power point. Selain itu, pengajar TPQ Bina Ummah juga diminta untuk mengisi kuesioner dengan menggunakan kuisioner, untuk mengetahui bagaimana respon mereka terhadap kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.

BAB IV
BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat dilihat pada Tabel dibawah ini:

Tabel 3. Rencana Anggaran Biaya

No	Uraian	Qty	Harga	Jumlah
1. Akomodasi (Perjalanan/Penginapan)				
a.	Transportasi	4	Rp. 100.000,00	Rp. 400.000,00
Subtotal				Rp. 400.000,00
2. Peralatan				
a.	Print dan Jilid Proposal	20	Rp. 20.000	Rp. 400.000,00
b.	Print Modul	20	Rp. 50.0000,00	Rp. 1.000.000,00
Subtotal				Rp. 1.400.000,00
3. Perlengkapan & Makanan				
a.	Spanduk	1	Rp. 200.000,00	Rp. 200.000,00
b.	Souvenir	20	Rp. 50.000,00	Rp. 1.000.000,00
c.	Plakat	1	Rp. 500.000,00	Rp. 500.000,00
Subtotal				Rp. 3.500.000,00

4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat dilihat pada Tabel berikut ini:

Tabel 4. Jadwal Kegiatan Pengabdian

No	Nama Kegiatan	Minggu/Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1	Survey lapangan	■					
2	Penyusunan materi pelatihan		■				
3	Pembuatan kuesioner		■				
4	Pelaksanaan pelatihan			■			
5	Publikasi media massa cetak			■	■		
6	Publikasi jurnal				■	■	
7	Penyusunan laporan					■	■

5.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] H. B, "Merancang Pembelajaran Menyenangkan Bagi Generasi Digital," *Seminar Nasional Pendidikan. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan - Universitas Ponorogo*, pp. 1-6, 2015.
- [2] N. T, "pengembangan Media Pembelajaran Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Siswa," *Neliti*, pp. 171-187, 2018.
- [3] B. B, "Cara Membuat Template Presentasi Power Point Dengan Slide Master.," *Retrieved*, 2014.

**LAPORAN
PENELITIAN DOSEN MANDIRI**



Pelatihan Microsoft Power Point Dasar Pada TPQ Bina Ummah

PENELITI

Popon Handayani, M.Kom (0324068802)

M. Ranga Ramadhan Saelan, M.Kom (0301019801)

Hernawati, M.Kom (0324128803)

Wulan Dari, M.Kom (0301068902)

Filadelfia Estiana Jehadu (1190207)

Januarizki (1190020)

Muhamad Ramdani (12191041)

Rizqi Fauziah (12191012)

Aqil Septiana (12191021)

UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

FEBRUARI

2023

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan Microsoft Power Point Dasar Pada TPQ Bina Ummah
2. Mitra : TPQ Bina Ummah
3. Ketua Pelaksana
- a. Nama Lengkap : Popon Handayani M.Kom
 - b. Jenis Kelamin : Perempuan
 - c. NIP : 201603407
 - d. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
 - e. Program Studi : Sistem Informasi (S1)
 - f. Email :
4. Jumlah Anggota : 8
- Nama Anggota : M. Rangga Ramadhan S M.Kom
Hernawati M.Kom.
Wulan Dari M.Kom
- Mahasiswa yang terlibat : 2 Orang
5. Biaya : Rp.3.500.000,-

Jakarta, 14 Februari 2023

Mengetahui

Rektor Universitas Nusa Mandiri

Ketua Pelaksana



Dwiza Riana

Popon Handayani

Menyetujui,


LPPM nusamandiri
Andi Saryoko, M.Kom

Prof. Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM,.Kom

Popon Handayani, M.Kom

RINGKASAN

TPQ Bina Ummah merupakan kegiatan pendidikan yang bersifat keagamaan, khususnya agama Islam, seperti membaca dan menulis Al Qur'an/IQRO serta materi keagamaan lainnya seperti, Bahasa Arab, Fiqih, Hadits Arbain, Sirah nabawi, Akidah Akhlaq. TPQ Bina Ummah juga memasukan kegiatan tahfidzul quran sebagai kegiatan pencetak generasi penghafal alquran. Permasalahan yang dihadapi oleh TPQ Bina Ummah adalah: (1) Kurangnya pemahaman dalam pembuatan materi presentasi yang menarik disetiap rapat. Solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, yaitu memberikan pelatihan power point kepada pengajar TPQ Bina Ummah

Kata Kunci: TPQ, Bina Ummah, Power Point

DAFTAR ISI

COVER.....	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
RINGKASAN.....	iii
DAFTAR ISI	4
BAB I PENDAHULUAN.....	5
1.1. Analisis Situasi	Error! Bookmark not defined.
1.2. Identifikasi Masalah Mitra.....	9
1.3. Bentuk Kegiatan	Error! Bookmark not defined.
BAB II Metode Pengabdian Masyarakat	Error! Bookmark not defined.
2.1. Landasan Teori	Error! Bookmark not defined.
BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	Error! Bookmark not defined.
BAB IV METODE PENELITIAN.....	Error! Bookmark not defined.
4.1. Lokasi Penelitian.....	Error! Bookmark not defined.
4.2. Teknik Pengumpulan Data.....	Error! Bookmark not defined.
4.3. Analisis Data.....	Error! Bookmark not defined.
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN	Error! Bookmark not defined.
4.1. Hasil dan Pembahasan	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR PUSTAKA	Error! Bookmark not defined.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

TPQ Bina Ummah dimulai pada tahun 2006 dan berawal dari sebuah pengajian kecil yang bertempat di rumah Ibu Nurhikmah, S. SOS. selaku pengajar dan pendiri. Pengajian mengajarkan anak – anak membaca Al Qur'an dan IQRO di lingkungan RT. 011/004 Kel warakas Kec. Tanjung Priok Jakarta Utara. TPQ Bina Ummah mengadakan kegiatan pendidikan yang bersifat keagamaan, khususnya agama Islam, seperti membaca dan menulis Al Qur'an/IQRO serta materi keagamaan lainnya seperti, Bahasa Arab, Fiqih, Hadits Arbain, Sirah nabawi, Akidah Akhlaq. TPQ Bina Ummah juga memasukan kegiatan tahfidzul quran sebagai kegiatan pencetak generasi penghafal alquran.

Kebutuhan menyajikan proses belajar interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi prakasa, kreatifitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik tertuang paa peraturan pemerintah nomor 19 tahun 2005 pasal 19 ayat 2, sedangkan pasal 40 ayat 2 undang-undang nomor 20 tahun 2003 dinyatakan bahwa pendidik dan tenaga pendidik berkewajiban menciptakan suasana pendidikan yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis, dan dialogis [1]

Seorang pendidik memerlukan media pembelajaran yaitu alat yang dapat membantu proses belajar mengajar sehingga makna pesan yang disampaikan menjadi lebih jelas dan tujuan pendidikan atau pembelajaran dapat tercapai dengan efektif dan efisien [2]

Salah satu hambatan proses belajar mengajar adalah keterbatasan fasilitas yang dimiliki dan akses terhadap ilmu pengetahuan yang terus berkembang, antara lain keterampilan dalam penggunaan microsof power point yang terkait dengan proses belajar mengajar, dalam penerapannya microsoft power point dapat membantu pengajar dalam menyiapkan presentasi bahan ajar kepada siswa-siswi oleh karena itu, penguasaan microsoft power point sangat penting dalam proses belajar mengajar pada saat ini [3].

Sangat penting bagi pengajar TPQ Bina Ummah bisa menguasai surat menyurat dan materi presentasi yang menarik.

Sebagai contoh pada saat pengajar TPQ Bina Ummah ingin membuat surat masuk kegiatan tentunya dengan mengoperasikan Microsoft office, khususnya Microsoft word dan powerpoint. Dimana

hal ini mencerminkan bagaimana pentingnya peranan aplikasi tersebut dalam menunjang operasional belajar dan mengajar. Contoh lain adalah ketika pengajar TPQ Bina Ummah ingin mempresentasikan materi rapat, tentunya materi tersebut harus dibuat dengan menarik sehingga tidak monoton.

Media sosial tentunya menawarkan kebebasan yang tiada batas dalam bersosialisasi di dunia maya dimana lingkup pada media sosial tentunya lebih luas. Kegiatan bersosialisasi arahnya menjadi tanpa filter dan negatif apabila tidak diimbangi oleh cara berfikir yang kritis

Foto Kegiatan Anggota TPQ Bina Ummah

- a. Melakukan kajian rutin Anggota TPQ Bina Ummah.



Gambar 1. Anggota TPQ Bina Ummah Selepas Kajian

b. Mengadakan pengajian TPQ Bina Ummah



Gambar 3. Pengajian TPQ Bina Ummah

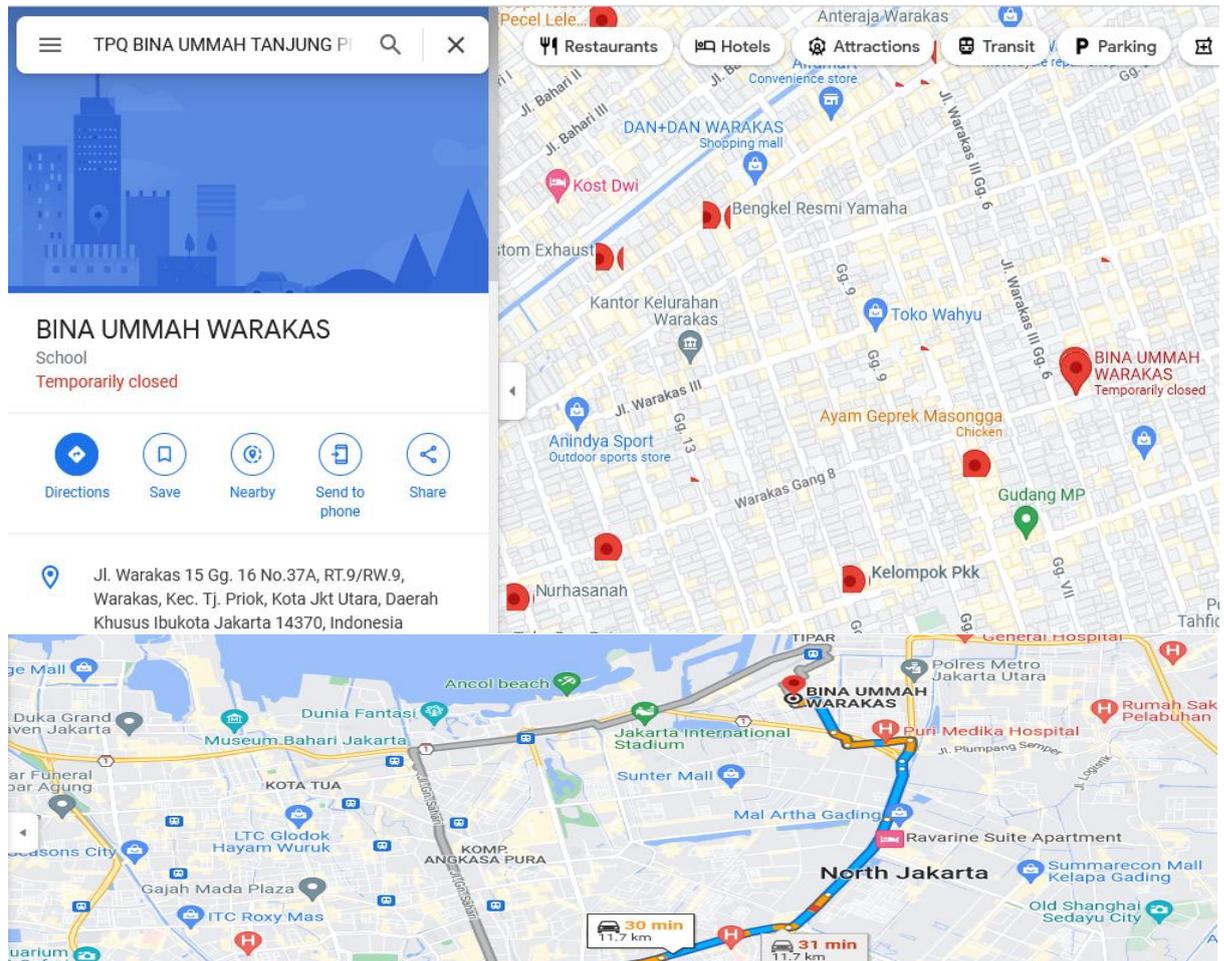
c. Mengadakan kegiatan senam



Gambar 4. Santri TPQ Bina Ummah Melakukan Senam

Peta Lokasi Mitra

Sekretariat TPQ Bina Ummah berlokasi di Jl. Warakas 3 gg 6 no 36 RT 011/004 kel. Warakas Kec.Tanjung Priok Jakarta Utara. Jarak antara Universitas Nusa Mandiri dengan Sekretariat TPQ Bina Ummah tersebut adalah 11,7 km.



Gambar 6. Peta & Jarak Lokasi Mitra

1.2. Identifikasi Masalah Mitra

Identifikasi masalah pada anggota TPQ Bina Ummah adalah :

- a. Keterampilan membuat materi presentasi dengan power point.

Keterampilan ini harus dikuasai oleh Anggota TPQ Binna Ummah untuk membuat materi dalam presentasi yang menarik.

1.3. Bentuk Kegiatan

Kegiatan pengabdian masyarakat dengan anggota TPQ Bina Ummah alhamdulillah berlangsung dengan penuh antusias dan semangat. Berikut rincian kegiatan selama berlangsung :

Hari/Tanggal : Sabtu, 15 Oktober 2022

Tema : Pelatihan Microsoft Power Point Dasar Pada TPQ Bina Ummah

Waktu : 09.00-12.00

Tempat : Sekretariat TPQ Bina Ummah

Mitra : Anggota TPQ Bina Ummah

Bentuk Kegiatan : Luring

Susunan Panitia:

1. Ketua Pelaksana

Nama : Popon Handayani, M.Kom

Bidang Ilmu : Sistem Informasi

Tugas:

- a. Bertanggung jawab dan merancang program pengabdian masyarakat.
- b. Melakukan pendekatan kepada mitra pengabdian masyarakat.
- c. Mempersiapkan pelaksanaan program pengabdian masyarakat.
- d. Pendampingan dan pemantauan pelaksanaan program pengabdian masyarakat.
- e. Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan program pengabdian masyarakat.
- f. Menyusun laporan kemajuan dan laporan akhir

2. Anggota 1

Nama : M.Rangga Ramadhan Kom

Bidang Ilmu : Sistem Informasi

Tugas:

- a. Melakukan pelatihan word dan power point
- b. Melaksanakan pendampingan dan pemantauan.

3. Anggota 2

Nama : Hernawati, M.Kom

Bidang Ilmu : Sistem Informasi

Tugas:

- a. Menyusun artikel untuk *press release*.

4. Anggota 3

Nama : Wulan Dari , M.Kom

Bidang Ilmu : Sistem Informasi

Tugas:

- a. Melakukan *press release* di media massa.

Mahasiswa yang dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini sebagai berikut:

1. Nama : Filadelfia Estiana Jehadu
NIM : 1190207
Tugas : Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan
2. Nama : Januarizki
NIM : 11190020
Tugas : Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan
3. Nama : Rizki Fauziyah
NIM : 12191012
Tugas : Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan
4. Nama : Muhamad Ramdani
NIM : 12191041
Tugas : Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan
5. Nama : Aqil Septiana
NIM : 12191021
Tugas : Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan

BAB II

METODE PENGABDIAN MASYARAKAT

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini , terdiri dari 3 tahap sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Tahap ini dilakukan untuk mengidentifikasi permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh anggota TPQ Bina Ummah dan mengajukan perijinan kepada TPQ Bina Ummah untuk melakukan kegiatan pelatihan kepada anggota TPQ Bina Ummah.

2. Tahap Pelaksanaan

a. Sesi 1, yaitu tahap pelatihan dan pendampingan mengenai bagaimana mengoperasikan word dan power point

3. Tahap Evaluasi

Pada tahap ini, anggota TPQ Bina Ummah diberikan soal-soal tes evaluasi yang harus dikerjakan dengan menggunakan media Google Forms, untuk mengetahui seberapa besar peningkatan pengetahuan, kemampuan, dan keterampilan anggota TPQ Bina Ummah mengenai *public speaking* setelah mengikuti kegiatan pelatihan/*workshop*. Selain itu, anggota TPQ Bina Ummah juga diminta untuk mengisi kuesioner dengan menggunakan media Google Forms, untuk mengetahui bagaimana respon mereka terhadap kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.

BAB III

HASIL KEGIATAN

3.1. Manfaat yang dicapai

Setelah kegiatan pengabdian masyarakat berlangsung .Ada manfaat yang dirasakan oleh mitra yaitu anggota TPQ Bina Ummah sendiri berupa:

1. Anggota TPQ Bina Ummah dapat membuat materi presentasi dengan Microsoft Power Point
2. Anggota TPQ Bina Ummah dapat merubah template presentasi dengan Microsoft Power Point

Tabel 3.1 Peningkatan Kemampuan Anggota TPQ Bina Ummah

Jenis Pelatihan	Tingkat Kemampuan Sebelum Pelatihan	Tingkat Kemampuan Setelah Pelatihan
Pelatihan Microsoft Power Point	30 %	70 %
Perubahan Template	50%	80%

3.2. Luaran Yang Diperoleh

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status Capaian
1	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional	Judul: Pelatihan Microsoft Power Point Dasar Pada TPQ Bina Ummah Nama media: Nusa Mandiri News Tanggal Rilis: 19 oktober 2022 Link Rilis: https://lppm.nusamandiri.ac.id/dosen-serta-mahasiswa-unm-berbagi-pengetahuan-dalam-mengaplikasikan-ms-power-point-di-tpq-bina-ummah/
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Nasional	Judul Jurnal: Pelatihan Microsoft Power Point Dasar Pada TPQ Bina Ummah Nama Jurnal: Abdimas Umtas: Jurnal Pengabdian Kepada

			Masyarakat, Nusa mandiri Link jurnal: https://ejournal.nusamandiri.ac.id/index.php/abdimas/authorDashboard/submission/3846 Periode terbit : April Tanggal submit : 31 oktober 2022
--	--	--	--

BAB IV REALISASI BIAYA

Realisasi biaya dalam melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat bersama anggota TPQ Bina Ummah sebagai berikut:

No	Uraian	Qty	Harga	Jumlah
1. Akomodasi (Perjalanan/Penginapan)				
a.	Transportasi	4	Rp. 100.000,00	Rp. 400.000,00
Subtotal				Rp. 400.000,00
2. Peralatan				
a.	Print dan Jilid Proposal	20	Rp. 20.000	Rp. 400.000,00
b.	Print Modul	20	Rp. 50.000,00	Rp. 1.000.000,00
Subtotal				Rp. 1.400.000,00
3. Perlengkapan & Makanan				
a.	Spanduk	1	Rp. 200.000,00	Rp. 200.000,00
b.	Souvenir	20	Rp. 50.000,00	Rp. 1.000.000,00
c.	Plakat	1	Rp. 500.000,00	Rp. 500.000,00
Subtotal				Rp. 3.500.000,00

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Alhamdulillah kegiatan pengabdian masyarakat bersama anggota TPQ Bina Ummah telah dilaksanakan dengan lancar. Maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Anggota TPQ Bina Ummah saat ini memiliki keterampilan lebih dalam mengoperasikan Microsoft Power Point

5.2. Saran

Diharapkan Anggota TPQ Bina Ummah dapat berkembang lagi sehingga kehadirannya dapat lebih dirasakan oleh masyarakat sekitar.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] H. B, "Merancang Pembelajaran Menyenangkan Bagi Generasi Digital," *Seminar Nasional Pendidikan. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan - Universitas Ponorogo*, pp. 1-6, 2015.
- [2] N. T, "pengembangan Media Pembelajaran Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Siswa," *Neliti*, pp. 171-187, 2018.
- [3] B. B, "Cara Membuat Template Presentasi Power Point Dengan Slide Master.," *Retrieved*, 2014.







Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

 rangga.mgg@nusamandiri.ac.id (not shared) [Switch account](#)  Draft saved

F1. PROFIL RESPONDEN

F1-1. Nama Mitra

Adinda Fitriani

F1-2. Jenis Kemitraan

- Pendidikan
- Penelitian
- Pengabdian kepada Masyarakat
- Other: _____

F1-3. Tanggal Kegiatan

Date

10/15/2022 

F1-4. Tempat Kegiatan

TPQ/TP Al-Qur'an

F1-5. Tema Kegiatan

Peningkatan Kualitas SDM Bidang Teknologi Informasi Bagi Pengurus dan Staff Pengajar di lingkungan POKJA TPQ/TP Al Qur'an Kecamatan Tanjung Priok

[Next](#)

[Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Nusamandiri.ac.id. [Report Abuse](#)

Google Forms

Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

 rangga.mgg@nusamandiri.ac.id (not shared) [Switch account](#)  Draft saved

F1. PROFIL RESPONDEN

F1-1. Nama Mitra

Citra Ayu Sutrisna

F1-2. Jenis Kemitraan

- Pendidikan
- Penelitian
- Pengabdian kepada Masyarakat
- Other: _____

F1-3. Tanggal Kegiatan

Date

10/15/2022 

F1-4. Tempat Kegiatan

TPQ/TP Al-Qur'an

F1-5. Tema Kegiatan

Peningkatan Kualitas SDM Bidang Teknologi Informasi Bagi Pengurus dan Staff Pengajar di lingkungan POKJA TPQ/TP Al Qur'an Kecamatan Tanjung Priok

[Next](#)

[Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Nusamandiri.ac.id. [Report Abuse](#)

Google Forms

Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

 rangga.mgg@nusamandiri.ac.id (not shared) [Switch account](#)  Draft saved

F1. PROFIL RESPONDEN

F1-1. Nama Mitra

Kurniati Laborahima

F1-2. Jenis Kemitraan

- Pendidikan
- Penelitian
- Pengabdian kepada Masyarakat
- Other: _____

F1-3. Tanggal Kegiatan

Date

10/15/2022 

F1-4. Tempat Kegiatan

TPQ/TP Al-Qur'an

F1-5. Tema Kegiatan

Peningkatan Kualitas SDM Bidang Teknologi Informasi Bagi Pengurus dan Staff Pengajar di lingkungan POKJA TPQ/TP Al Qur'an Kecamatan Tanjung Priok

[Next](#)

[Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Nusamandiri.ac.id. [Report Abuse](#)

Google Forms

Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

 rangga.mgg@nusamandiri.ac.id (not shared) [Switch account](#)  Draft saved

F1. PROFIL RESPONDEN

F1-1. Nama Mitra

Lia Amalia

F1-2. Jenis Kemitraan

- Pendidikan
- Penelitian
- Pengabdian kepada Masyarakat
- Other: _____

F1-3. Tanggal Kegiatan

Date

10/15/2022 

F1-4. Tempat Kegiatan

TPQ/TP Al-Qur'an

F1-5. Tema Kegiatan

Peningkatan Kualitas SDM Bidang Teknologi Informasi Bagi Pengurus dan Staff Pengajar di lingkungan POKJA TPQ/TP Al Qur'an Kecamatan Tanjung Priok

[Next](#)

[Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Nusamandiri.ac.id. [Report Abuse](#)

Google Forms

Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

 rangga.mgg@nusamandiri.ac.id (not shared) [Switch account](#)  Draft saved

F1. PROFIL RESPONDEN

F1-1. Nama Mitra

Oma _____

F1-2. Jenis Kemitraan

- Pendidikan
- Penelitian
- Pengabdian kepada Masyarakat
- Other: _____

F1-3. Tanggal Kegiatan

Date

10/15/2022 

F1-4. Tempat Kegiatan

TPQ/TP Al-Qur'an _____

F1-5. Tema Kegiatan

Peningkatan Kualitas SDM Bidang Teknologi Informasi Bagi Pengurus dan Staff Pengajar di lingkungan POKJA TPQ/TP Al Qur'an Kecamatan Tanjung Priok

[Next](#)

[Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Nusamandiri.ac.id. [Report Abuse](#)

Google Forms

Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

 rangga.mgg@nusamandiri.ac.id (not shared) [Switch account](#)  Draft saved

F1. PROFIL RESPONDEN

F1-1. Nama Mitra

Putri Hanna Afilia

F1-2. Jenis Kemitraan

- Pendidikan
- Penelitian
- Pengabdian kepada Masyarakat
- Other: _____

F1-3. Tanggal Kegiatan

Date

10/15/2022 

F1-4. Tempat Kegiatan

TPQ/TP Al-Qur'an

F1-5. Tema Kegiatan

Peningkatan Kualitas SDM Bidang Teknologi Informasi Bagi Pengurus dan Staff Pengajar di lingkungan POKJA TPQ/TP Al Qur'an Kecamatan Tanjung Priok

[Next](#)

[Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Nusamandiri.ac.id. [Report Abuse](#)

Google Forms

Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

 rangga.mgg@nusamandiri.ac.id (not shared) [Switch account](#)  Draft saved

F1. PROFIL RESPONDEN

F1-1. Nama Mitra

Sarnih

F1-2. Jenis Kemitraan

- Pendidikan
- Penelitian
- Pengabdian kepada Masyarakat
- Other: _____

F1-3. Tanggal Kegiatan

Date

10/15/2022 

F1-4. Tempat Kegiatan

TPQ/TP Al-Qur'an

F1-5. Tema Kegiatan

Peningkatan Kualitas SDM Bidang Teknologi Informasi Bagi Pengurus dan Staff Pengajar di lingkungan POKJA TPQ/TP Al Qur'an Kecamatan Tanjung Priok

[Next](#)

[Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Nusamandiri.ac.id. [Report Abuse](#)

Google Forms

Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

 rangga.mgg@nusamandiri.ac.id (not shared) [Switch account](#)  Draft saved

F1. PROFIL RESPONDEN

F1-1. Nama Mitra

Sri Romlah

F1-2. Jenis Kemitraan

- Pendidikan
- Penelitian
- Pengabdian kepada Masyarakat
- Other: _____

F1-3. Tanggal Kegiatan

Date

10/15/2022 

F1-4. Tempat Kegiatan

TPQ/TP Al-Qur'an

F1-5. Tema Kegiatan

Peningkatan Kualitas SDM Bidang Teknologi Informasi Bagi Pengurus dan Staff Pengajar di lingkungan POKJA TPQ/TP Al Qur'an Kecamatan Tanjung Priok

[Next](#)

[Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Nusamandiri.ac.id. [Report Abuse](#)

Google Forms

Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

 rangga.mgg@nusamandiri.ac.id (not shared) [Switch account](#)  Draft saved

F1. PROFIL RESPONDEN

F1-1. Nama Mitra

Sri Yulianingsih

F1-2. Jenis Kemitraan

- Pendidikan
- Penelitian
- Pengabdian kepada Masyarakat
- Other: _____

F1-3. Tanggal Kegiatan

Date

10/15/2022 

F1-4. Tempat Kegiatan

TPQ/TP Al-Quran

F1-5. Tema Kegiatan

Peningkatan Kualitas SDM Bidang Teknologi Informasi Bagi Pengurus dan Staff Pengajar di lingkungan POKJA TPQ/TP Al Qur'an Kecamatan Tanjung Priok

[Next](#)

[Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Nusamandiri.ac.id. [Report Abuse](#)

Google Forms

1. Budi Endang

Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

 wulan.wld@nusamandiri.ac.id (not shared) [Switch account](#)

 Draft saved

F1. PROFIL RESPONDEN

F1-1. Nama Mitra

Budi Endang

F1-2. Jenis Kemitraan

- Pendidikan
- Penelitian
- Pengabdian kepada Masyarakat
- Other: _____

F1-3. Tanggal Kegiatan

Date

10/15/2022



F1-4. Tempat Kegiatan

TPQ/TP. Alquran

F1-5. Tema Kegiatan

Peningkatan Kualitas SDM Bidang Teknologi Informasi Bagi Pengurus dan Staff Pengajar
dilingkungan POKJA TPQ/TP. Al-Qur'an Kecamatan Tanjung Priok

[Next](#)

[Clear form](#)

Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

 wulan.wld@nusamandiri.ac.id (not shared) [Switch account](#)

 Draft saved

F2. PERTANYAAN

Jawablah dengan cara memilih satu jawaban yang paling sesuai dengan persepsi anda terhadap pernyataan berikut, terkait dengan kegiatan yang telah dilakukan dengan Universitas Nusa Mandiri

F2-1. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri sangat responsif.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

[Clear selection](#)

F2-2. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri sangat informatif.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

[Clear selection](#)

F2-3. Acara/kegiatan dimulai tepat waktu.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Clear selection

F2-4. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri konsisten terhadap rencana kegiatan.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Clear selection

F2-5. Realisasi rencana kegiatan berjalan dengan sangat baik.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Clear selection

F2-5. Realisasi rencana kegiatan berjalan dengan sangat baik.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Clear selection

F2-6. Sarana dan Prasarana pada saat kegiatan telah memenuhi standar.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Clear selection

F2-7. Secara keseluruhan, seberapa puas Anda terhadap kegiatan yang telah dilakukan bersama Universitas Nusa Mandiri?

- Sangat puas
- Puas
- Cukup puas
- Tidak puas
- Sangat tidak puas

Clear selection

Back

Next

Clear form

**Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama
Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil
2022-2023**

wulan.wld@nusamandiri.ac.id (not shared) [Switch account](#) Saving...

Kuesioner Terbuka

F3. Berikan saran/kritik/komentar Anda mengenai kegiatan ini.

kegiatan ok|

[Back](#) [Submit](#) [Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Nusamandiri.ac.id. [Report Abuse](#)

Google Forms

2. Siti Rodiah

F1. PROFIL RESPONDEN

F1-1. Nama Mitra

Siti Rodiah

F1-2. Jenis Kemitraan

Pendidikan

Penelitian

Pengabdian kepada Masyarakat

Yang lain:

F1-3. Tanggal Kegiatan

Tanggal

10/15/2022

F1-4. Tempat Kegiatan

TPQ/TP Alqur'an

F1-5. Tema Kegiatan

Peningkatan Kualitas SDM Bidang Teknologi Informasi Bagi Pengurus dan Staff Pengajar dilingkungan POKJA TPQ/TP Al-Qur'an Kecamatan Tanjung Priok

Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

 wld.wulan@gmail.com (tidak dibagikan) [Ganti akun](#)

 Draf disimpan

F2. PERTANYAAN

Jawablah dengan cara memilih satu jawaban yang paling sesuai dengan persepsi anda terhadap pernyataan berikut, terkait dengan kegiatan yang telah dilakukan dengan Universitas Nusa Mandiri

F2-1. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri sangat responsif.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Batalakan pilihan

F2-2. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri sangat informatif.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Batalakan pilihan

F2-3. Acara/kegiatan dimulai tepat waktu.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Batalan pilihan

F2-4. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri konsisten terhadap rencana kegiatan.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Batalan pilihan

F2-5. Realisasi rencana kegiatan berjalan dengan sangat baik.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Batalan pilihan

F2-5. Realisasi rencana kegiatan berjalan dengan sangat baik.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Batalan pilihan

F2-6. Sarana dan Prasarana pada saat kegiatan telah memenuhi standar.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Batalan pilihan

F2-7. Secara keseluruhan, seberapa puas Anda terhadap kegiatan yang telah dilakukan bersama Universitas Nusa Mandiri?

- Sangat puas
- Puas
- Cukup puas
- Tidak puas
- Sangat tidak puas

Batalan pilihan

Kembali

Berikutnya

Kosongkan formulir

Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

 wld.wulan@gmail.com (tidak dibagikan) [Ganti akun](#)

 Menyimpan...

Kuesioner Terbuka

F3. Berikan saran/kritik/komentar Anda mengenai kegiatan ini.

Kegiatan memberikan manfaat kepada kami

[Kembali](#)

[Kirim](#)

[Kosongkan formulir](#)

3. Siti Fatonah



Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

 endang.epj@nusamandiri.ac.id
(tidak dibagikan) [Ganti akun](#)



F1. PROFIL RESPONDEN

F1-1. Nama Mitra

Siti Fatonah

F1-2. Jenis Kemitraan

- Pendidikan
- Penelitian
- Pengabdian kepada Masyarakat
- Yang lain:

F1-3. Tanggal Kegiatan

HH BB TTTT

15 / 10 / 2022

F1-4. Tempat Kegiatan

TPQ/TP AL-Quran

F1-5. Tema Kegiatan

Peningkatan Kualitas SDM Bidang
Teknologi Informasi Bagi Pengurus dan
Staff Pengajar dilingkungan POKJA
TPQ/TP Al-Qur'an Kecamatan Tanjung
Priok

[Berikutnya](#)

[Kosongkan formulir](#)

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google
Formulir.

 Formulir ini dibuat dalam ...amandiri.ac.id. [Laporkan
Penyalahgunaan](#)

11:41 100% - docs.google.com

Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

mailto:mg@nusamandiri.ac.id
[Tidak dibagikan] Ganti akun

F2. PERTANYAAN

Jawablah dengan cara memilih satu jawaban yang paling sesuai dengan pendapat anda terhadap pernyataan tersebut, terkait dengan kegiatan yang telah dilakukan dengan Universitas Nusa Mandiri

F2-1. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri sangat responsif.

Sangat setuju
 Setuju
 Cukup setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

Batalkan pilihan

F2-2. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri sangat informatif.

Sangat setuju
 Setuju
 Cukup setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

Batalkan pilihan

F2-3. Acara/kegiatan dimulai tepat waktu.

Sangat setuju
 Setuju
 Cukup setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

Batalkan pilihan

F2-4. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri konsisten terhadap rencana kegiatan.

Sangat setuju
 Setuju
 Cukup setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

Batalkan pilihan

F2-5. Realisasi rencana kegiatan berjalan dengan sangat baik.

Sangat setuju
 Setuju
 Cukup setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

Batalkan pilihan

F2-6. Sarana dan Prasarana pada saat kegiatan telah memenuhi standar.

Sangat setuju
 Setuju
 Cukup setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

Batalkan pilihan

F2-7. Secara keseluruhan, seberapa puas Anda terhadap kegiatan yang telah dilakukan bersama Universitas Nusa Mandiri?

Sangat puas
 Puas
 Cukup puas
 Tidak puas
 Sangat tidak puas

Batalkan pilihan

Kembali Berkelanjutan

Kembangkan formulir

Jangan pernah meninggalkan formulir Anda kecuali Google Form



Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

 endang.epj@nusamandiri.ac.id
(tidak dibagikan) [Ganti akun](#)



Kuesioner Terbuka

F3. Berikan saran/kritik/komentar
Anda mengenai kegiatan ini.

Lebih sering lagi mengadakan kegiatan spt
ini. Karena sangat bermanfaat

Kembali

Kirim

Kosongkan
formulir

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google
Formulir.

Formulir ini dibuat dalam Nusamandiri.ac.id. [Laporkan
Penyalahgunaan](#)



Google Formulir

4. Miswa Holifah

Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

ari.arp@bsi.ac.id (tidak dibagikan) [Ganti akun](#)

F1. PROFIL RESPONDEN

F1-1. Nama Mitra
Miswa Holifah

F1-2. Jenis Kemitraan
 Pendidikan
 Penelitian
 Pengabdian kepada Masyarakat
 Yang lain: _____

F1-3. Tanggal Kegiatan
Tanggal
15/10/2022

F1-4. Tempat Kegiatan
TPQ/TP Al-Quran

F1-5. Tema Kegiatan
Peningkatan Kualitas SDM Bidang Teknologi Informatika Bagi Pengurus dan Staff Pengajar di lingkungan POKJA TPQ/TP Al-Quran Kecamatan Tanjung Priok

[Berikutnya](#) [Kosongkan formulir](#)

Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

ari.arp@bsi.ac.id (tidak dibagikan) [Ganti akun](#) [Draf disimpan](#)

F2. PERTANYAAN

Jawablah dengan cara memilih satu jawaban yang paling sesuai dengan persepsi anda terhadap pernyataan berikut, terkait dengan kegiatan yang telah dilakukan dengan Universitas Nusa Mandiri

F2-1. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri sangat responsif.

Sangat setuju
 Setuju
 Cukup setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

[Batalakan pilihan](#)

F2-2. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri sangat informatif.

Sangat setuju
 Setuju
 Cukup setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

[Batalakan pilihan](#)

F2-3. Acara/kegiatan dimulai tepat waktu.

Sangat setuju
 Setuju
 Cukup setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

Batalan pilihan

F2-4. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri konsisten terhadap rencana kegiatan.

Sangat setuju
 Setuju
 Cukup setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

Batalan pilihan

F2-5. Realisasi rencana kegiatan berjalan dengan sangat baik.

Sangat setuju
 Setuju
 Cukup setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

Batalan pilihan

F2-6. Sarana dan Prasarana pada saat kegiatan telah memenuhi standar.

Sangat setuju
 Setuju
 Cukup setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

Batalan pilihan

F2-7. Secara keseluruhan, seberapa puas Anda terhadap kegiatan yang telah dilakukan bersama Universitas Nusa Mandiri?

Sangat puas
 Puas
 Cukup puas
 Tidak puas
 Sangat tidak puas

Batalan pilihan

Kembali Berikutnya Kosongkan formulir

Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

ari.arp@bsi.ac.id (tidak dibagikan) [Ganti akun](#) Menyimpan...

Kuesioner Terbuka

F3. Berikan saran/kritik/komentar Anda mengenai kegiatan ini.

sudah baik

Kembali Kirim Kosongkan formulir

5. Maslahatul Fitriah

Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

 argi.puspita@gmail.com (tidak dibagikan) [Ganti akun](#)

 Cetak halaman

F1. PROFIL RESPONDEN

F1-1. Nama Mitra

Maslahatul Fitriah

F1-2. Jenis Kemitraan

- Pendidikan
- Penelitian
- Pengabdian kepada Masyarakat
- Yang lain: _____

F1-3. Tanggal Kegiatan

Tanggal
15/10/2022 

F1-4. Tempat Kegiatan

TPQ/TP Al-Quran

F1-5. Tema Kegiatan

Peningkatan Kualitas SDM Bidang Teknologi Informatika Bagi Pengurus dan Staff Pengajar
di lingkungan POKJA TPQ/TP Al-Quran Kecamatan Tanjung Priok

Berikutnya

Kosongkan formulir

Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

 argi.puspita@gmail.com (tidak dibagikan) [Ganti akun](#)  [Draf disimpan](#)

F2. PERTANYAAN

Jawablah dengan cara memilih satu jawaban yang paling sesuai dengan persepsi anda terhadap pernyataan berikut, terkait dengan kegiatan yang telah dilakukan dengan Universitas Nusa Mandiri

F2-1. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri sangat responsif.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

[Batalkan pilihan](#)

F2-2. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri sangat informatif.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

[Batalkan pilihan](#)

F2-3. Acara/kegiatan dimulai tepat waktu.

Sangat setuju

Setuju

Cukup setuju

Tidak setuju

Sangat tidak setuju

Batalan pilihan

F2-4. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri konsisten terhadap rencana kegiatan.

Sangat setuju

Setuju

Cukup setuju

Tidak setuju

Sangat tidak setuju

Batalan pilihan

F2-5. Realisasi rencana kegiatan berjalan dengan sangat baik.

Sangat setuju

Setuju

Cukup setuju

Tidak setuju

Sangat tidak setuju

Batalan pilihan

F2-6. Sarana dan Prasarana pada saat kegiatan telah memenuhi standar.

Sangat setuju

Setuju

Cukup setuju

Tidak setuju

Sangat tidak setuju

Batalan pilihan

F2-7. Secara keseluruhan, seberapa puas Anda terhadap kegiatan yang telah dilakukan bersama Universitas Nusa Mandiri?

Sangat puas

Puas

Cukup puas

Tidak puas

Sangat tidak puas

Batalan pilihan

Kembali Berikutnya Kosongkan form

Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

argi.puspita@gmail.com (tidak dibagikan) [Ganti akun](#) Menyimpan...

Kuesioner Terbuka

F3. Berikan saran/kritik/komentar Anda mengenai kegiatan ini.

sudah baik

Kembali **Kirim** Kosongkan formulir

6. Rabiah Al Adawiyah

🏠 docs.google.com/forms/9/e/1FA 36

Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

🔒 lusaindah@gmail.com (tidak dibagikan)
[Ganti akun](#)

📄 Draf disimpan

F1. PROFIL RESPONDEN

F1-1. Nama Mitra

Rabiah Al Adawiyah

F1-2. Jenis Kemitraan

- Pendidikan
- Penelitian
- Pengabdian kepada Masyarakat
- Yang lain:

!



docs.google.com/forms/d/e/1FA...

36



F1-3. Tanggal Kegiatan

Tanggal

10/15/2022

F1-4. Tempat Kegiatan

TPQ/TP Al-Qur'an

F1-5. Tema Kegiatan

Peningkatan kualitas SDM Bidang Teknologi Informasi Bagi Pengurus dan staff pengajar di lingkungan POKJA TPQ/TP Al-Qur'an Kecamatan Tanjung Priok

Berikutnya

Kosongkan formulir

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

Formulir ini dibuat dalam Nusamandiri.ac.id. [Laporkan Penyalahgunaan](#)



Google Formulir



Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023



lusaindah@gmail.com (tidak dibagikan)

[Ganti akun](#)



Draf disimpan

F2. PERTANYAAN

Jawablah dengan cara memilih satu jawaban yang paling sesuai dengan persepsi anda terhadap pernyataan berikut, terkait dengan kegiatan yang telah dilakukan dengan Universitas Nusa Mandiri

F2-1. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri sangat responsif.

Sangat setuju



Setuju

F2-2. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri sangat informatif.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Batalan pilihan

F2-3. Acara/kegiatan dimulai tepat waktu.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Batalan pilihan

F2-4. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri konsisten terhadap rencana kegiatan

F2-4. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri konsisten terhadap rencana kegiatan.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Batalan pilihan

F2-5. Realisasi rencana kegiatan berjalan dengan sangat baik.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Batalan pilihan

 F2-6. Sarana dan Prasarana pada saat kegiatan telah memenuhi standar

F2-6. Sarana dan Prasarana pada saat kegiatan telah memenuhi standar.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Batalan pilihan

F2-7. Secara keseluruhan, seberapa puas Anda terhadap kegiatan yang telah dilakukan bersama Universitas Nusa Mandiri?

- Sangat puas
- Puas
- Cukup puas
- Tidak puas
- Sangat tidak puas

Batalan pilihan



Kembali

Berikutnya

Kosongkan

formulir



docs.google.com/forms/d/e/1FA

36



Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023



lusaindah@gmail.com (tidak dibagikan)

[Ganti akun](#)



Draf disimpan

Kuesioner Terbuka

F3. Berikan saran/kritik/komentar Anda mengenai kegiatan ini.

Diharapkan pelaksanaan PkM ini berjalan secara berkelanjutan

Kembali

Kirim

Kosongkan

formulir

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

Formulir ini dibuat dalam Nusamandiri.ac.id. [Laporkan Penyalahgunaan](#)

Google Formulir



7. Ratu Kayla N

Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

 lusa.lip@nusa.mandiri.ac.id (not shared) [Switch account](#)  Draft saved

F1. PROFIL RESPONDEN

F1-1. Nama Mitra

Ratu Kayla Nafisa

F1-2. Jenis Kemitraan

Pendidikan

Penelitian

Pengabdian kepada Masyarakat

Other: _____

F1-3. Tanggal Kegiatan

Date

10/15/2022

F1-4. Tempat Kegiatan

TPQ/TP Al-Quran

F1-5. Tema Kegiatan

Peningkatan kualitas SDM Bidang Teknologi Informasi Bagi Pengurus dan staff pengajar di lingkungan POKJA TPQ/TP Al-Qur'an Kecamatan Tanjung Priok

Next

Clear form

Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

 lusa.lip@nusa.mandiri.ac.id (not shared) [Switch account](#)

 Draft saved

F2. PERTANYAAN

Jawablah dengan cara memilih satu jawaban yang paling sesuai dengan persepsi anda terhadap pernyataan berikut, terkait dengan kegiatan yang telah dilakukan dengan Universitas Nusa Mandiri

F2-1. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri sangat responsif.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

[Clear selection](#)

F2-2. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri sangat informatif.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Clear selection

F2-3. Acara/kegiatan dimulai tepat waktu.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Clear selection

F2-4. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri konsisten terhadap rencana kegiatan.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Clear selection

F2-5. Realisasi rencana kegiatan berjalan dengan sangat baik.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Clear selection

F2-6. Sarana dan Prasarana pada saat kegiatan telah memenuhi standar.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Clear selection

F2-7. Secara keseluruhan, seberapa puas Anda terhadap kegiatan yang telah dilakukan bersama Universitas Nusa Mandiri?

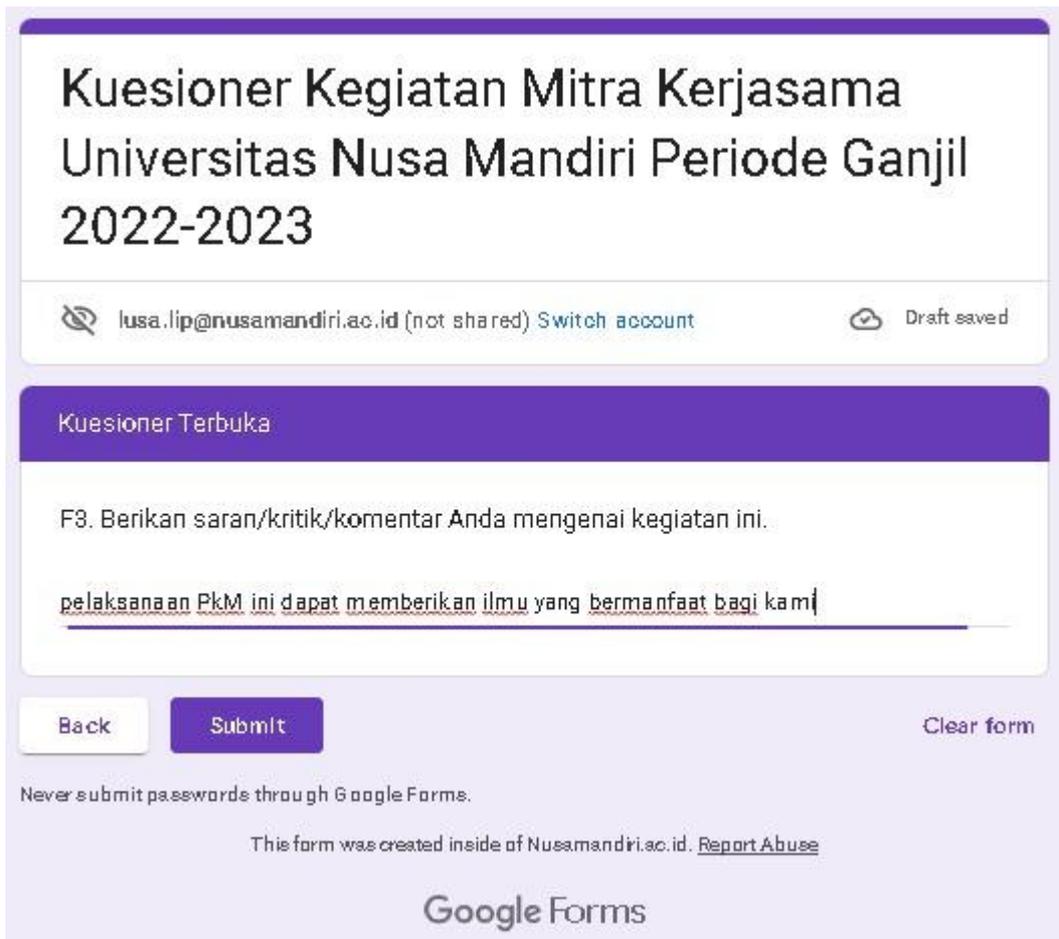
- Sangat puas
- Puas
- Cukup puas
- Tidak puas
- Sangat tidak puas

Clear selection

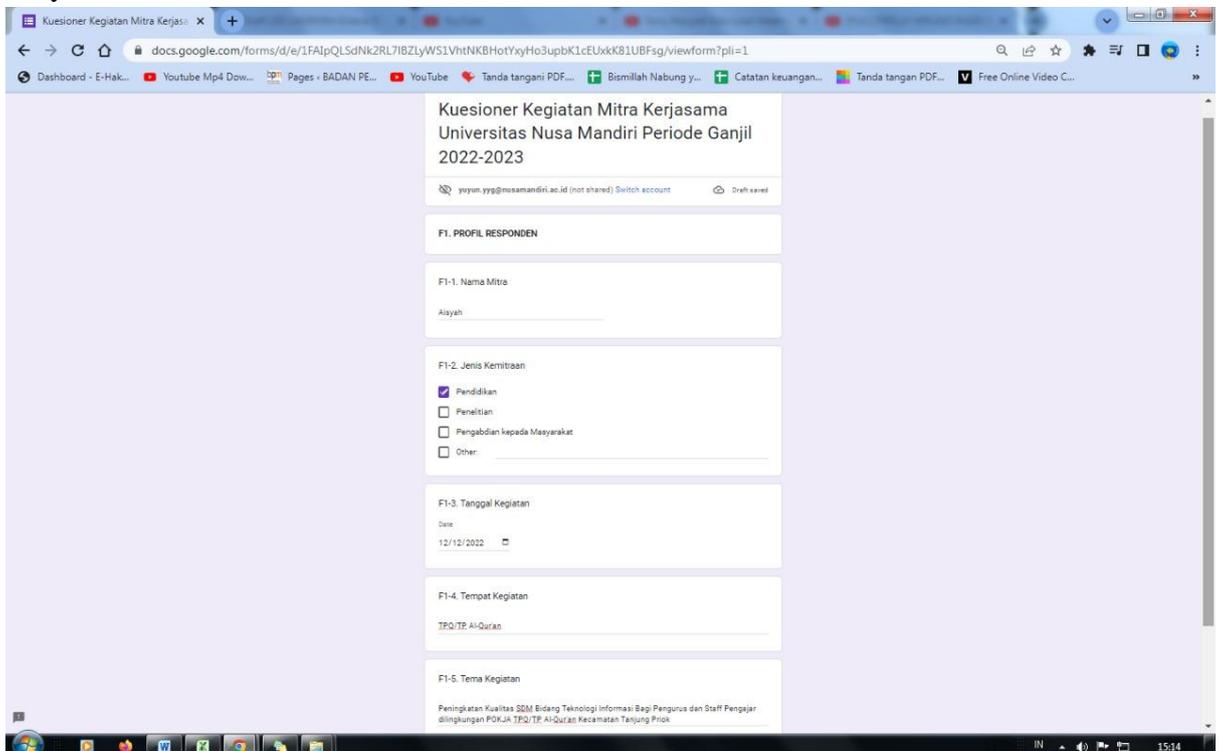
Back

Next

Clear form



8. Aisyah



Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama
Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil
2022-2023

yuyan.yyy@nusamandiri.ac.id (not shared) Switch account Draft saved

F2. PERTANYAAN

Jawablah dengan cara memilih satu jawaban yang paling sesuai dengan persepsi anda terhadap pernyataan berikut, terkait dengan kegiatan yang telah dilakukan dengan Universitas Nusa Mandiri

F2-1. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri sangat responsif.

Sangat setuju
 Setuju
 Cukup setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

Clear selection

F2-2. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri sangat informatif.

Sangat setuju
 Setuju
 Cukup setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

Clear selection

F2-3. Acara/kegiatan dimulai tepat waktu.

Sangat setuju
 Setuju
 Cukup setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

Clear selection

F2-4. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri konsisten terhadap rencana kegiatan.

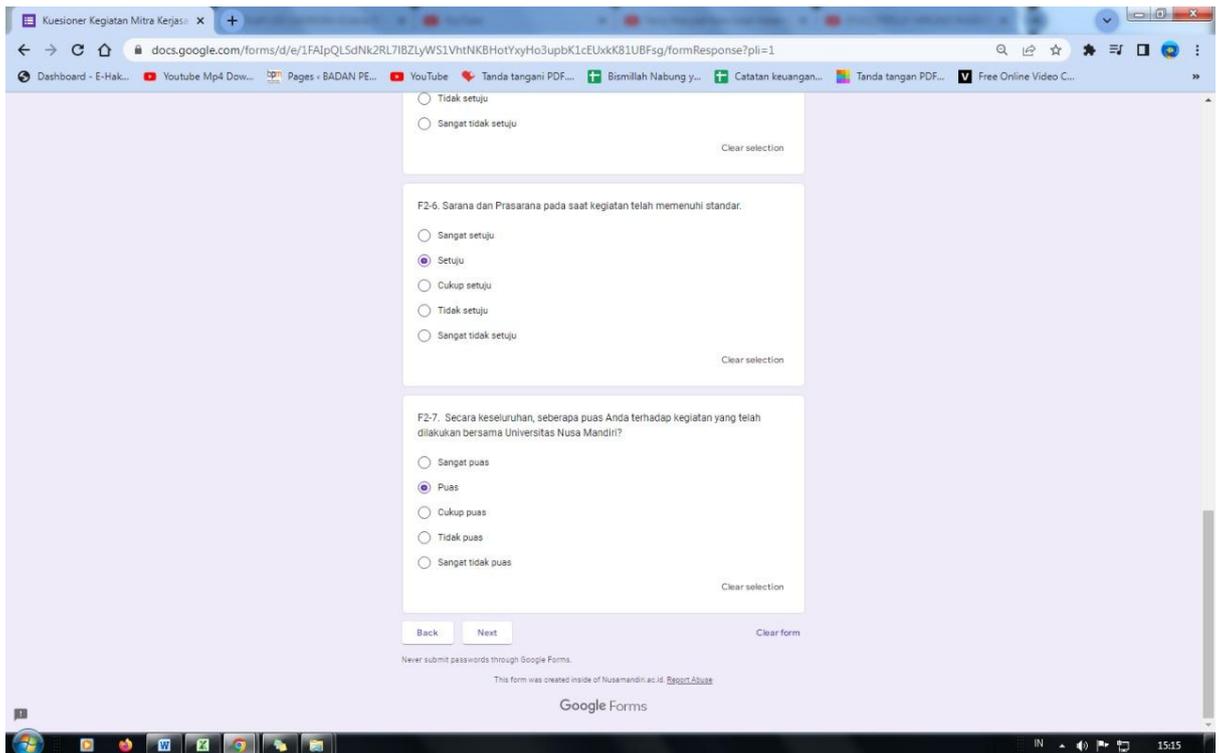
Sangat setuju
 Setuju
 Cukup setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

Clear selection

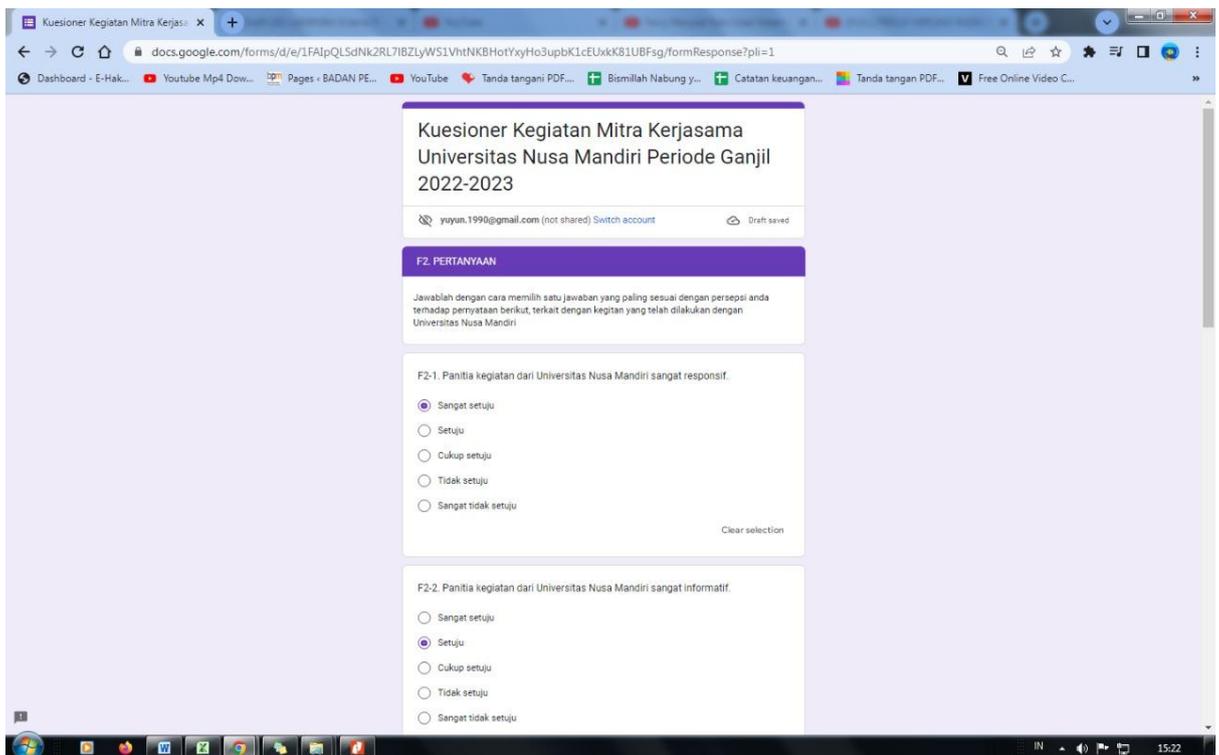
F2-5. Realisasi rencana kegiatan berjalan dengan sangat baik.

Sangat setuju
 Setuju
 Cukup setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

Clear selection



9. Ita Fitria



Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

yuyun.1990@gmail.com (not shared) Switch account Draft saved

F1. PROFIL RESPONDEN

F1-1. Nama Mitra
Ita Fitria

F1-2. Jenis Kerjasama
 Pendidikan
 Penelitian
 Pengabdian kepada Masyarakat
 Other: _____

F1-3. Tanggal Kegiatan
Date
12/15/2022

F1-4. Tempat Kegiatan
TPQ/TP Al-Qurad

F1-5. Tema Kegiatan
Peningkatan Kualitas SDM Bidang Teknologi Informasi Bagi Pengurus dan Staff Pengajar ditandingkan POKJA TPQ/TP Al-Qur'an Kecamatan Tanjung Priuk

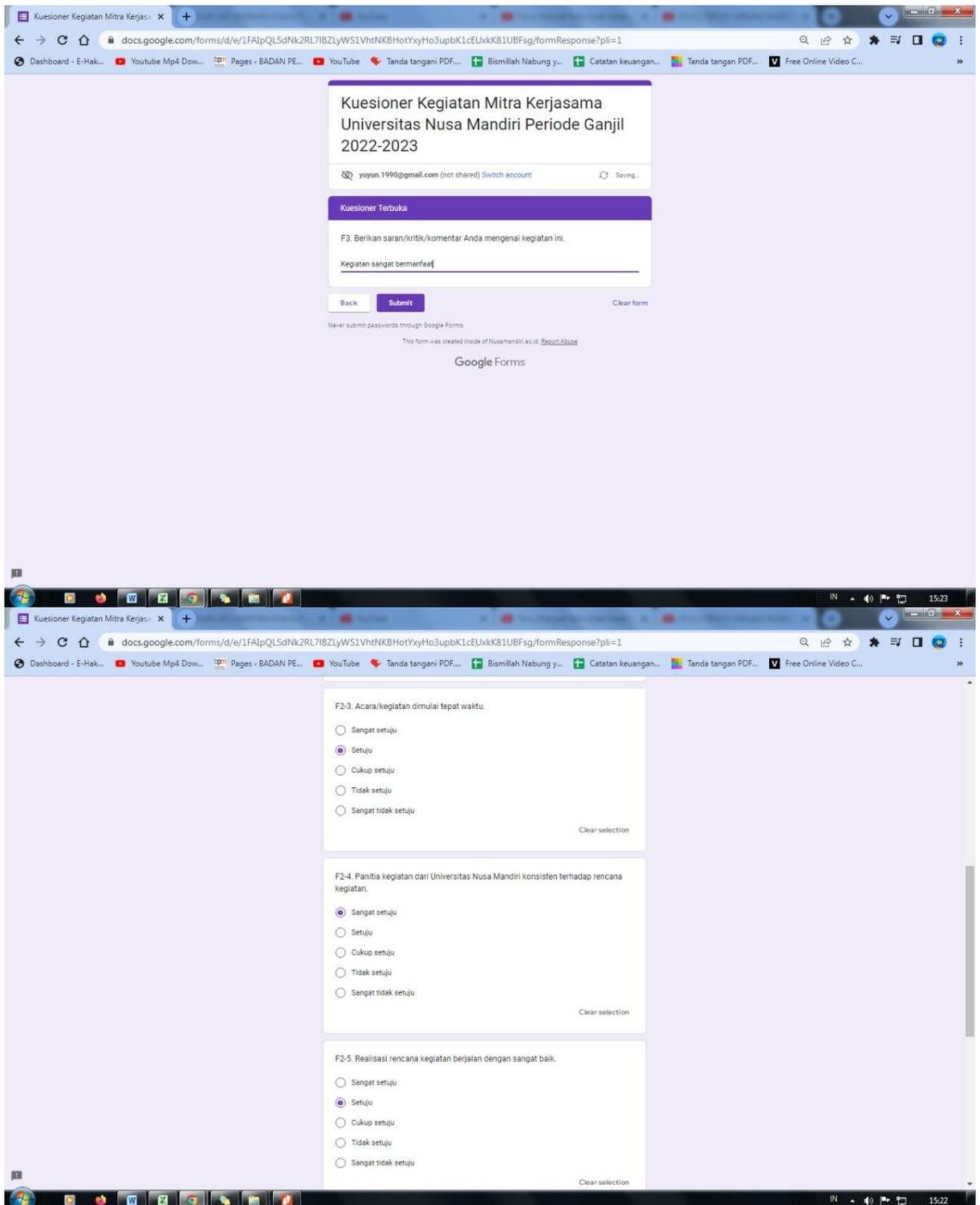
Setuju
 Cukup setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju
Clear selection

F2-6. Sarana dan Prasarana pada saat kegiatan telah memenuhi standar.
 Sangat setuju
 Setuju
 Cukup setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju
Clear selection

F2-7. Secara keseluruhan, seberapa puas Anda terhadap kegiatan yang telah dilakukan bersama Universitas Nusa Mandiri?
 Sangat puas
 Puas
 Cukup puas
 Tidak puas
 Sangat tidak puas
Clear selection

Back Next Clear form

Never submit passwords through Google Forms.
This form was created inside of Nusamandiri.ac.id. Report Abuse



10. Aliffia Mulya S

F1. PROFIL RESPONDEN

F1-1. Nama Mitra

Aliffya Mulya S

F1-2. Jenis Kemitraan

- Pendidikan
- Penelitian
- Pengabdian kepada Masyarakat
- Yang lain: _____

F1-3. Tanggal Kegiatan

Tanggal

10/15/2022

F1-4. Tempat Kegiatan

TPQ/TP AL Quran

F1-5. Tema Kegiatan

Peningkatan Kualitas SDM Bidang Teknologi Informasi Bagi Pengurus dan Staff Pengajar dilingkungan POKJA TPQ/TP Al-Qur'an Kecamatan Tanjung Priok

Berikutnya

Kosongkan formulir

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

Formulir ini dibuat dalam Nusamandiri.ac.id. [Laporkan Penyalahgunaan](#)

F2. PERTANYAAN

Jawablah dengan cara memilih satu jawaban yang paling sesuai dengan persepsi anda terhadap pernyataan berikut, terkait dengan kegiatan yang telah dilakukan dengan Universitas Nusa Mandiri

F2-1. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri sangat responsif.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Batalan pilihan

F2-2. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri sangat informatif.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Batalan pilihan

F2-3. Acara/kegiatan dimulai tepat waktu.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Batalan pilihan

F2-4. Panitia kegiatan dari Universitas Nusa Mandiri konsisten terhadap rencana kegiatan.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Batalan pilihan

F2-5. Realisasi rencana kegiatan berjalan dengan sangat baik.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Batalan pilihan

F2-6. Sarana dan Prasarana pada saat kegiatan telah memenuhi standar.

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Batalan pilihan

F2-7. Secara keseluruhan, seberapa puas Anda terhadap kegiatan yang telah dilakukan bersama Universitas Nusa Mandiri?

- Sangat puas
- Puas
- Cukup puas
- Tidak puas
- Sangat tidak puas

Batalan pilihan

Kembali

Berikutnya

Kosongkan formulir

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

Formulir ini dibuat dalam Nusamandiri.ac.id. [Laporkan Penyalahgunaan](#)

Google Formulir

Kuesioner Kegiatan Mitra Kerjasama Universitas Nusa Mandiri Periode Ganjil 2022-2023

 wld.wulan@gmail.com (tidak dibagikan) [Ganti akun](#)

 Menyimpan...

Kuesioner Terbuka

F3. Berikan saran/kritik/komentar Anda mengenai kegiatan ini.

Sering-sering mengadakan kegiatan seperti ini ya!

Kembali

Kirim

Kosongkan formulir

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

Formulir ini dibuat dalam Nusamandiri.ac.id. [Laporkan Penyalahgunaan](#)

Google Formulir



SERTIFIKAT



Diberikan Kepada

Wulan Dari, M.Kom

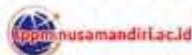
Sebagai Tim Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Tpq Bina Ummah dan diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Nusa Mandiri pada tanggal 15 Oktober 2022 dengan materi Pelatihan Microsoft Power Point Dasar Pada TPQ Bina Ummah .



Jakarta, 22 Oktober 2022
Ketua LPPM
Universitas Nusa Mandiri


LPPM nusamandiri
Andri Saryoko, M.Kom





SURAT TUGAS
No.0029/C.01/LPPM-UNM/IX/2022

Tentang
Panitia Pengabdian Masyarakat LPPM Universitas Nusa Mandiri

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, dengan ini menugaskan :

Penanggung Jawab	Prof. Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom
Ketua Pelaksana	Popon Handayani M.Kom
Anggota	M. RANGGA RAMADHAN S M.Kom Hernawati M.Kom. Wulan Dari M.Kom Muhamad Ramdani Aqil Septiana Filadelfia Estiana Jehadu Januarizki Rizqi Fauziyah

Bertanggung jawab terhadap jalanya acara dari awal s/d akhir sebagai Panitia Pengabdian Masyarakat Universitas Nusa Mandiri berupa Pelatihan Microsoft Power Point Dasar Pada TPQ Bina Ummah masa penugasan pada:

Tanggal : 15 Oktober 2022

Tempat : Sekretariat

Sekretariat: Jl. Warakas 3 Gg 6 No 36 Rt 011/004 Kel. Warakas Kec.tanjung Priok
Jakarta Utara 14340 Telp.081382643187

Surat tugas dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 1 September 2022

Ketua LPPM
Universitas Nusa Mandiri

Andi Saryoko, M.Kom

Tembusan

- Rektor Universitas Nusa Mandiri
- Arsip
- Ybs

Pelatihan Microsoft Power Point Dasar Pada TPQ Bina Ummah

Popon Handayani¹, M. Rangga Ramadhan Saelan², Hernawati³, Wulan Dari⁴

^{1,3,4}Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Nusa Mandiri

²Sains Data, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Nusa Mandiri

Jl. Jatiwaringin Raya, No. 2 Jakarta Timur 13620

popon.pph@nusamandiri.ac.id ¹, *rangga.mgg@nusamandiri.ac.id ², hernawati.hew@nusamandiri.ac.id ³,
wulan.wld@nusamandiri.ac.id ⁴

Abstract

TPQ Bina Ummah is an educational activity of a religious nature, specifically Islam, such as reading and writing the Qur'an/IQRO as well as other religious materials such as Arabic, Fiqh, Arbain Hadith, Siroh Nabawi, Akidah Akhlaq. TPQ Bina Ummah also includes Tahfidzul Qur'an activities as an activity to print the generation of Qur'an memorizers. The problems faced by TPQ Bina Ummah are: (1) Lack of understanding in making interesting presentation materials at every meeting. The solution offered to solve these problems is through this community service activity, namely providing power point training to TPQ Bina Ummah teachers.

Keywords: TPQ,Bina Ummah, Power Point

Abstrak

TPQ Bina Ummah merupakan kegiatan pendidikan yang bersifat keagamaan, khusus nya agama Islam, seperti membaca dan menulis Al Qur'an/IQRO serta materi keagamaan lainnya seperti, Bahasa Arab, Fiqih, Hadits Arbain, Siroh nabawi, Akidah Akhlaq. TPQ Bina Ummah juga memasukan kegiatan tahfidzul quran sebagai kegiatan pencetak generasi penghafal alquran. Permasalahan yang dihadapi oleh TPQ Bina Ummah adalah: (1) Kurangnya pemahaman dalam pembuatan materi presentasi yang menarik disetiap rapat. Solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, yaitu memberikan pelatihan power point kepada pengajar TPQ Bina Ummah

Kata kunci: TPQ,Bina Ummah, Power Point

PENDAHULUAN

TPQ Bina Ummah dimulai pada tahun 2006 dan berawal dari sebuah pengajian kecil yang bertempat di rumah Ibu Nurhikmah, S. SOS. selaku pengajar dan pendiri. Pengajian mengajarkan anak – anak membaca Al Qur'an dan IQRO di lingkungan RT. 011/004 Kel warakas Kec. Tanjung Priok Jakarta Utara. TPQ Bina Ummah mengadakan kegiatan pendidikan yang bersifat keagamaan, khusus nya agama Islam, seperti membaca dan menulis Al Qur'an/IQRO serta materi keagamaan lainnya seperti, Bahasa Arab, Fiqih, Hadits Arbain, Siroh nabawi, Akidah Akhlaq. TPQ Bina Ummah juga memasukan kegiatan tahfidzul quran sebagai kegiatan pencetak generasi penghafal alquran.

Kebutuhan menyajikan proses belajar interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi prakasa, kreatifitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik tertuang paa peraturan pemerintah nomor 19 tahun 2005 pasal 19 ayat 2, sedangkan

pasal 40 ayat 2 undang-undang nomor 20 tahun 2003 dinyatakan bahwa pendidik dan tenaga pendidik berkewajiban menciptakan suasana pendidikan yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis, dan dialogis [1].

Seorang pendidik memerlukan media pembelajaran yaitu alat yang dapat membantu proses belajar mengajar sehingga makna pesan yang disampaikan menjadi lebih jelas dan tujuan pendidikan atau pembelajaran dapat tercapai dengan efektif dan efisien [2].

Salah satu hambatan proses belajar mengajar adalah keterbatasan fasilitas yang dimiliki dan akses terhadap ilmu pengetahuan yang terus berkembang, antara lain keterampilan dalam penggunaan microsoft power point yang terkait dengan proses belajar mengajar, dalam penerapannya microsoft power point dapat membantu pengajar dalam menyiapkan presentasi bahan ajar kepada siswa-siswi oleh karena itu, penguasaan microsoft power point sangat penting dalam proses belajar mengajar pada saat ini [3].

Sangat penting bagi pengajar TPQ Bina Ummah bisa menguasai surat menyurat dan materi presentasi yang menarik.

Sebagai contoh pada saat pengajar TPQ Bina Ummah ingin membuat surat masuk kegiatan tentunya dengan mengoperasikan Microsoft office, khususnya Microsoft word dan powerpoint. Dimana hal ini mencerminkan bagaimana pentingnya peranan aplikasi tersebut dalam menunjang operasi belajarnya dan mengajar. Contoh lain adalah ketika pengajar TPQ Bina Ummah ingin mempresentasikan materi rapat, tentunya materi tersebut harus dibuat dengan menarik sehingga tidak monoton.

Media sosial tentunya menawarkan kebebasan yang tiada batas dalam bersosialisasi di dunia maya dimana lingkup pada media sosial tentunya lebih luas. Kegiatan bersosialisasi arahnya menjadi tanpa filter dan negatif apabila tidak diimbangi oleh cara berfikir yang kritis.

METODE PENGABDIAN MASYARAKAT

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, yaitu berupa dengan memanfaatkan software Micosoft Power Point, terdiri dari 3 tahap sebagai berikut:

Tahap Persiapan

Tahap ini dilakukan untuk mengidentifikasi permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh pengajar dan pengurus TPQ Bina Ummah. dan mengajukan perijinan kepada pengurus TPQ Bina Ummah untuk melakukan kegiatan pelatihan kepada pengajar TPQ Bina Ummah.

Tahap Pelaksanaan

yaitu tahap pelatihan dan pendampingan mengenai bagaimana mengoperasikan power point.

Tahap Evaluasi

Pada tahap ini, TPQ Bina Ummah diberikan tes evaluasi yang harus dikerjakan dengan menggunakan praktek secara langsung, untuk mengetahui seberapa besar peningkatan pengetahuan, kemampuan, dan keterampilan pengajar TPQ Bina Ummah mengenai materi power point. Selain itu, pengajar TPQ Bina Ummah juga diminta untuk mengisi kuesioner dengan menggunakan kuisisioner, untuk mengetahui bagaimana respon mereka terhadap kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Setelah kegiatan pengabdian masyarakat berlangsung dengan media online yaitu menggunakan zoom. Ada manfaat yang dirasakan oleh mitra yaitu anggota TPQ Bina Ummah sendiri berupa:

- 1) TPQ Bina Ummah dapat membuat materi presentasi dengan Microsoft Power Point
- 2) TPQ Bina Ummah dapat berkomunikasi dengan baik saat mempresentasikan kegiatan dakwah.
- 3) TPQ Bina Ummah dapat mengoperasikan Microsoft Power Point lancar

Tabel 1. Peningkatan Kemampuan Anggota TPQ Bina Ummah

Jenis Pelatihan	Tingkat Kemampuan Sebelum Pelatihan	Tingkat Kemampuan Setelah Pelatihan
Pelatihan Microsoft Power Point	30 %	70 %
Pelatihan Berkomunikasi dengan baik/Presentasi dengan baik	40%	70%

KESIMPULAN

Kegiatan pengabdian masyarakat bersama anggota TPQ Bina Ummah telah dilaksanakan dengan lancar. Pada kegiatan Pengabdian Masyarakat ini dapat disimpulkan bahwa: Anggita TPQ Bina Ummah sempat vakum dalam berkegiatan akhirnya dapat dilaksanakan kembali secara daring; Anggota Fatayat NU Ciledug saat ini memiliki keterampilan lebih dalam mengoperasikan Microsoft Word; Anggota Fatayat NU Ciledug saat ini memiliki keterampilan lebih dalam membuat presentasi di Power Point; Anggota TPQ Bina Ummah saat ini memiliki kepercayaan lebih dalam mempresentasikan kegiatannya; Jelaskan kesimpulan dari hasil kegiatan yang telah dilaksanakan selama pengabdian masyarakat dimana kesimpulan tersebut menjawab permasalahan yang ada didalam mitra, dapat berupa point-point kesimpulan maupun deskripsi dalam paragraf..

DAFTAR PUSTAKA

- [1] B. Harmanto, “Merancang Pembelajaran Menyenangkan bagi Generasi Digital,” *J. Pendidik. Islam*, vol. IX, no. 1, p. 8, 2016.
- [2] T. Nurrita, “Pengembangan Media Pembelajaran Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Siswa,” *MISYKAT J. Ilmu-ilmu Al-Quran, Hadist, Syari’ah dan Tarb.*, vol. 3, no. 1, p. 171, 2018, doi: 10.33511/misykat.v3n1.171.
- [3] R. B. COMMENTS, “Cara Membuat Template Presentasi Powerpoint Dengan Slide Master,” *Presentasi.net*, 2014. <https://www.presentasi.net/template-presentasi-powerpoint/>.

Atas berkenannya, diucapkan terima kasih.

Periode Terbitan

Periode Terima Manuskrip	Bulan Terbit
November - Februari	April
Mei - Agustus	Oktober

Peringatan

Redaksi sangat menghargai naskah yang dikirimkan, namun banyak kesalahan fatal dari Author adalah tidak membaca dengan baik panduan di TEMPLATE ini, sehingga naskah yang dikirim tidak sesuai aturan template. Untuk beberapa alasan, naskah yang tidak sesuai template terkadang langsung di REJECT dan/atau minta di perbaiki jika kesalahannya minor. Untuk itu, lebih baik dibaca berulang kali, cek dan ricek sebelum submit naskah. Tujuannya untuk mempercepat proses naskah di ABDIMAS NUSA MANDIRI dan secara tidak langsung Anda telah ikut membantu pengelola Jurnal.

<https://lppm.nusamandiri.ac.id/dosen-serta-mahasiswa-unm-berbagi-pengetahuan-dalam-mengaplikasikan-ms-power-point-di-tpq-bina-ummah>

Press Release

PENGABDIAN MASYARAKAT



Pelatihan Microsoft Power Point Dasar Pada TPQ Bina Ummah

Oleh:

Popon Handayani, M.Kom (0324068802)

M. Rangga Ramadhan Saelan, M.Kom (0301019801)

Hernawati, M.Kom (0324128803)

Wulan Dari, M.Kom (0301068902)

Filadelfia Estiana Jehadu (1190207)

Januarizki (1190020)

Muhamad Ramdani (12191041)

Rizqi Fauziah (12191012)

Aqil Septiana (12191021)

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NUSA MANDIRI
AGUSTUS**

2022

Dosen dan Mahasiswa UNM Berbagi Pengetahuan Dalam Mengaplikasikan Ms. Power Point di TPQ Bina Ummah

Belajar mendesain merupakan salah satu kebutuhan yang signifikan dalam dunia pendidikan. Hal ini dikarenakan kemampuan membuat tampilan presentasi yang baik, dibutuhkan saat presentasi mengajar. Minimnya pengetahuan masyarakat dalam membuat tampilan presentasi yang menarik, membuat Dosen Universitas Nusa Mandiri (UNM) merasa terpanggil untuk mengadakan pelatihan menggunakan Ms. Power Point. Sesuai dengan kebutuhan masyarakat tersebut sehingga Dosen dan mahasiswa Universitas Nusa Mandiri menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada hari Sabtu tanggal 15 Oktober 2022 pukul 08.00 dengan tema "Pelatihan Microsoft Power Point Dasar Pada TPQ Bina Ummah".

Acara ini dilaksanakan di TPQ Bina Ummah berlokasi di Jl. Warakas 3 gg 6 no 36 RT 011/004 Kel. Warakas Kec. Tanjung Priok Jakarta Utara. Dalam kegiatan ini, banyak peserta yang hadir dari anggota TPQ Bina Ummah, mereka sangat antusias mengikutinya. Dari pihak Universitas Nusa Mandiri, hadir beberapa dosen yaitu Ibu Popon Handayani, M.Kom, Ibu Wulan Dari, M.Kom, Bapak M. Rangga Ramadhan S, M.Kom dan Ibu Hernawati, M.Kom, serta perwakilan dari beberapa mahasiswa yang ikut menjadi peserta dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini.

Antusiasme para peserta terlihat dari menariknya tema yang diangkat, karena sangat relevan dan dibutuhkan untuk proses pengajaran dengan menampilkan presentasi yang menarik. Pemanfaatan fitur yang disediakan oleh Ms. Power Point memudahkan bagi anggota TPQ Bina Ummah dalam memiliki keterampilan untuk membuat presentasi yang menarik. Antusiasme juga terlihat saat diberikan kesempatan untuk berdiskusi dan bertanya, dari kesempatan tersebut ada pertanyaan yang diajukan oleh peserta yang hadir terkait bagaimana cara membuat efek suara untuk sebuah object. Tutor kegiatan juga memberikan kesempatan bagi peserta yang dapat menjawab pertanyaan dengan pemberian reward sebuah souvenir.

Adapun tujuan dari diadakannya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk mempermudah bagi anggota TPQ Bina Ummah dalam membuat slide presentasi yang menarik agar dalam proses pengajaran santri menjadi tidak bosan dengan materi belajar yang disampaikan. Harapannya adalah para anggota organisasi dapat selalu mempraktikkan ilmu yang sudah didapatkan dalam menunjang kegiatan sehari-harinya, sehingga lebih efektif dan efisien.

Foto 1. Sambutan Ketua Pengabdian Masyarakat



Foto 2. Kegiatan Pemaparan Materi oleh Tutor Bapak M. Rangga Ramadhan S



Foto 3. Proses Pendampingan Peserta dalam Pelatihan Ms. Power Point



Foto 4. Pemberian Souvenir Kepada Peserta yang Bisa Menjawab Pertanyaan



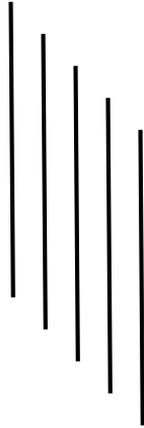
Foto 5. Bersama Peserta PkM, Dosen, dan Mahasiswa



Press Release publish pada web LPPM dengan link sbb:

<https://lppm.nusamandiri.ac.id/dosen-serta-mahasiswa-unm-berbagi-pengetahuan-dalam-mengaplikasikan-ms-power-point-di-tpq-bina-ummah/>

MODUL



MICROSOFT POWER POINT



Daftar Isi

	Halaman
1. Pengenalan Dasar Microsoft Power Point.....	3
2. Teks dasar dan Shape Pada Microsoft Power Point.....	5
3. Efek Animasi dalam Presentasi Microsoft Power Point.....	16
4. Penerapan Microsoft Power Point dalam Media Pembelajaran.....	19



Mengenal Presentasi

1. Pengenalan Dasar Microsoft Power Point.



Presentasi adalah suatu jenis komunikasi dimana ada pembicara yang menyampaikan pesan/informasi, ada pesan yang disampaikan dan ada penerima pesan.

Memulai Powerpoint 2016

Cara Memulai Powepoint 2016



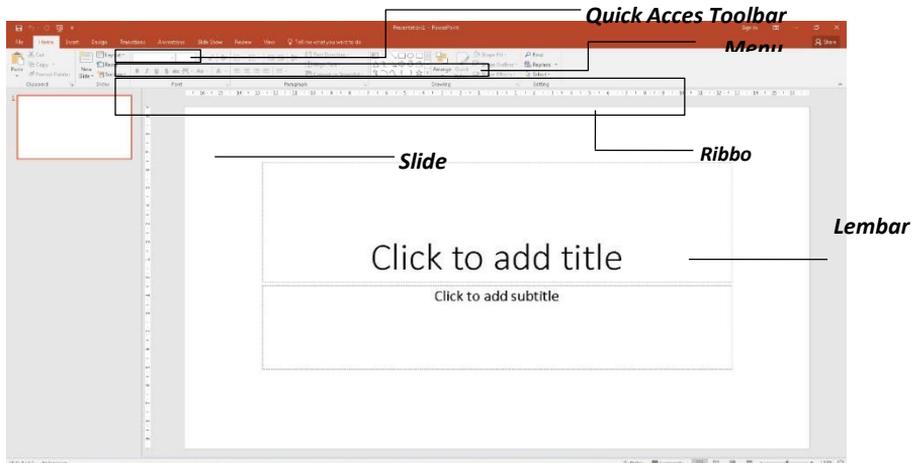
1. Klik Start Menu

Gambar 1: Membuka Powerpoint 2016

Selain itu Anda juga dapat memulai dengan menekan shortcut () bila terdapat di desktop Anda.



Lembar Kerja Powerpoint 2016



Lembar Kerja Powerpoint 2016 adalah sebagai berikut:

Gambar 2: Lembar Kerja Powerpoint 2016

Lembar Kerja Powerpoint 2016

1. Menu File
2. Toolbar
3. Menu Bar
4. Ribbon
5. Lembar Kerja Powerpoint
6. Slides View

Dokumen yang Anda buat harus disimpan agar nantinya dapat dipanggil kembali. Langkah menyimpan data tersebut adalah : File Save. Selanjutnya kotak dialog save as akan ditampilkan.

Save As: adalah tempat penyimpanan Dokumen. **Browse:** adalah untuk mencari tempat penyimpanan file Tempat Penyimpanan file dapat kita tentukan , Contoh menyimpan pada Documents, Localdisk D, dll. **File Name:** adalah nama dokumen yang akan disimpan. **Contoh** nama file “ Data Siswa”



Teks dasar dan Shape
Pada Microsoft Power Point

2. Teks dasar dan Shape Pada Microsoft Power Point

i. Teks Dasar

Dalam PowerPoint, Anda dapat memasukkan teks ke *Text box* atau kotak teks. *Text box* ada dua macam, ada yang secara otomatis muncul ketika sebuah slide baru dibuat dan ada yang dimasukkan lewat Insert.

1. Memasukkan Teks:

Klik *Text box* atau kotak teks di mana Anda ingin Memasukkan teks. >> Titik penyisipan akan muncul. >> Ketik teks sesuai kebutuhan Anda.

2. Menghapus Teks:

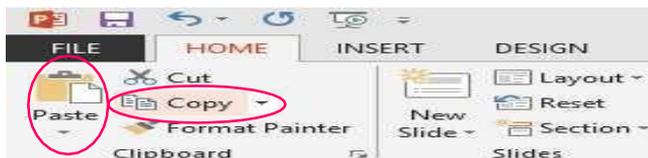
Tempatkan kursor Anda di sebelah teks yang ingin Anda hapus. >> Tekan tombol Backspace pada keyboard Anda untuk menghapus teks ke kiri kursor. >> Tekan tombol Delete pada keyboard Anda untuk menghapus teks di sebelah kanan kursor.

3. Menyeleksi Teks:

Tempatkan titik penyisipan di sebelah teks yang ingin Anda pilih. >> Klik dan tarik *mouse* Anda teks untuk memilihnya. >> Lepaskan tombol *mouse* dan artinya Anda telah memilih teks.

4. Menyalin Teks:

Pilih teks yang ingin Anda salin. >> Klik perintah [Copy]



Gambar 4. Menu menyalin teks

pada tab [Home]. >> Tempatkan titik penyisipan di mana Anda ingin teks akan muncul. >> Klik perintah [Paste] pada tab [Home]. Teks akan muncul.

Tips : Bila Anda memilih teks atau gambar dalam PowerPoint, sebuah *toolbar* dengan pilihan pemformatan muncul. Hal ini membuat format perintah dapat diakses dengan mudah, sehingga dapat menghemat waktu.

ii. Memformat Teks

Memformat teks yang akan dilakukan disini adalah berkaitan dengan perubahan-perubahan pada teks dasar seperti ukuran *font*, jenis *font*, letak

teks dan warna *font*.

1. **Memformat Font Size:**

Pilih teks yang ingin Anda ubah ukurannya.



Gambar 5. Ukuran font standar dalam text box

Klik panah *drop down* di samping ukuran *font* pada tab [Home]. Ukuran *font* pada menu *drop down* muncul. >>Pindahkan kursor Anda melalui berbagai ukuran *font*. *Preview* akan langsung ditampilkan dalam dokumen. >>Klik ukuran *font* yang akan digunakan, dalam contoh ini ukuran 32. Ukuran *font* akan berubah dalam dokumen.



Gambar 6. Hasil perubahan font size

2. **Memformat Font Style:**

i. Pilih teks yang ingin Anda ubah



Gambar 7. Jenis font standar bawaan tema

- ii. Klik panah *drop down* di samping *Font Style* pada tab [Home]. *Font style* menu *drop down* muncul.
- iii. Pindahkan kursor Anda melalui berbagai *Font Style*. *Previewfont* akan muncul dalam dokumen.
- iv. Klik salah satu *font style* yang akan digunakan, dalam contoh ini saya menggunakan Bauhaus 93.



Gambar 8. Naskah dengan jenis font yang telah diubah

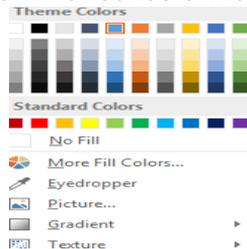
3. **Memformat Font Color:**

Pilih teks yang ingin Anda ubah>>



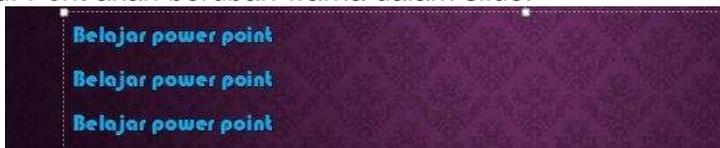
Gambar 9. Warna font standar bawaan tema

Klik panah *drop down* di samping kotak warna *font* pada tab[Home]. Menu warna *font* akan muncul. >>Pindahkan kursor Anda melalui berbagai warna *font*. *Preview* warna akan muncul dalam dokumen.



Gambar 10. Jendela pilihan warna font

Klik warna *font* yang akan digunakan, dalam contoh ini saya menggunakan warna biru. *Font* akan berubah warna dalam slide.



Gambar 11. Warna font yang telah diubah

Tips : Warna pilihan Anda tidak terbatas pada menu *drop down* yang muncul. Fasilitas [More Colors] di bagian bawah daftar digunakan untuk mengakses lebih banyak pilihan warna.

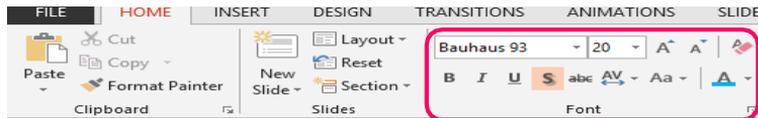
4. **Perintah Bold, Italic, Underline:**

Pilih teks yang ingin Anda ubah. >>Klik Bold untuk menebalkan tulisan, Italic untuk tulisan miring, atau Underline untuk tulisan bergaris bawah di grup *font* pada tab [Home].



Gambar 12. Perintah ketebalan, kemiringan dan garis bawah font

Klik lagi perintah untuk menghapus pemformatan. >>Selain perintah pada *font* seperti disebutkan diatas masih adalagi pilihan menu *font* yang lain yaitu:



Gambar 13. Pilihan fasilitas yang lain pada grup font

a. **Memasukkan Text box:**

Pilih tab [Insert] pada *Ribbon*. >> Klik ikon [Text box] dalam grup [Text]. Pointer Anda akan berubah bentuknya menjadi (+).>> Klik dan tarik kursor sampai kotak teks mencapai lebar yang diinginkan.



Gambar 14. Membuat text box

- i. Lepaskan tombol *mouse*, proses selesai.

b. Memindahkan Text box:

Klik kotak teks yang ingin Anda pindahkan. Kursor Anda menjadi silang dengan panah pada setiap akhir.>> Klik lagi dan tahan tombol *mouse*, tarik kotak teks ke lokasi yang dikehendaki pada halaman.>> Lepaskan tombol *mouse*, dan objek telah berpindah.

c. Mengubah Ukuran Text box:

Pilih dan klik kotak teks.>> Klik salah satu titik pada persegi di sisi kiri atau kanan, atau sudut salah satu dari empat sudut. >>Klik dan tahan tombol *mouse*, tarik sampai lebar yang diinginkan.



Gambar 15. Titik pegangan untuk mengubah text box

Klik dan tarik lingkaran hijau untuk memutar kotak teks.

Tips : Cara lain untuk memasukkan *Text box* adalah dengan memilih menu *Insert*, lalu pilih *Shapes* dan terakhir pilih model persegi panjang dari kumpulan *shape*. Untuk memasukkan teks

B. Shape Pada Microsoft Powerpoint 2016

Berbagai bentuk objek atau *shape* bisa dimasukkan dalam slide presentasi untuk menambah informasi dan penampilan PowerPoint anda. Selain itu Anda bisa juga memberi variasi pada objek-objek tersebut misalnya mengubah bentuk, memberi warna dan lain-lain.

1. Bekerja Dengan Shape

Shape sebagaimana telah disebutkan di atas adalah berbagai bentuk objek yang bisa dimasukkan dalam slide untuk menambah daya tarik presentasi.

Memasukkan Shape dalam slide:

- Pilih Tab [Insert]. Klik perintah [Shape], lalu klik salah satu shape dari pilihan yang muncul.



Gambar 16 Menu shape pada tab insert

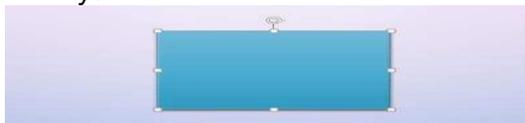
- Pindahkan kursor Anda menuju slide. Kursor akan berubah jadi tanda (+).
- Klik dan tahan tombol *mouse* ke bawah, dan tarik kursor sampai bentuk adalah ukuran yang diinginkan.
- Lepaskan tombol *mouse* untuk menyisipkan bentuk.



Gambar 17 Contoh shape

Mengubah Shape Style:

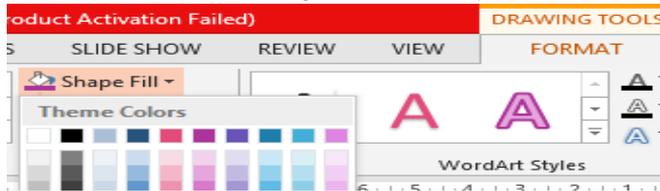
- Pilih salah satu shape dalam slide, dalam contoh ini kita menggunakan gambar bintang di atas.
- Pilih dan klik Tab [Format].
- Klik lagi panah *drop down* dan kelompok shape akan tampil dengan lebih banyak pilihan.
- Gambar 18. Pilihan shape styles
- Pindahkan kursor anda untuk melihat *preview* pada slide. Klik salah satu untuk memilihnya.



Gambar 19. Contoh shape dengan style yang berubah

Mengubah Shape Fill:

- Pilih salah satu *shape* dalam slide yang akan diubah, kita menggunakan contoh gambar terakhir.
- Pilih dan klik tab [Format].
- Klik lagi panah *drop down* pada [Shape Fill] dan kelompok *shape* akan tampil dengan lebih banyak pilihan.



Gambar 20. Menu pilihan Shape Fill

- Pilih menu [Texture] dari daftar pilihan.
- Pilih dan klik salah satu tekstur yang anda sukai, lalu lihat hasilnya pada slide.

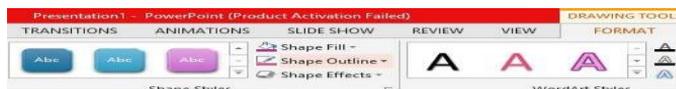


Gambar 21. Contoh gambar yang diisi dengan texture

Mengubah Shape Outline:

- Pilih salah satu *shape* dalam slide, dalam contoh ini saya menggunakan gambar terakhir diatas. Tab [Format] dibawah menu [Drawing Tools] akan muncul.
- Pilih dan klik Tab [Format].
- Klik lagi panah *drop down* pada [Shape Outline] dan kelompok warna garis akan tampil dengan lebih banyak pilihan.

Gambar 22. Menu shape outline pada format tab



Modul POWERPOINT

- Klik salah satu pilihan dan lihat hasilnya.



Gambar 23. Contoh gambar yang diberi garis

Memasukkan Shape Effect:

- Pilih salah satu *shape* dalam slide, dalam contoh ini saya menggunakan gambar terakhir diatas. Tab [Format] dibawah menu [Drawing Tools] akan muncul.
- Pilih dan klik Tab [Format].
- Klik lagi panah *drop down* pada [Shape Effect]. Muncul beberapa menu dengan lebih banyak pilihan.



Gambar 24. Menu pilihan Shape Effects

- Pilih [Shadow] lalu
- Pilih lagi salah satu pilihan dibawahnya.



Gambar 25. Contoh shape dengan efek shadow

Tips :

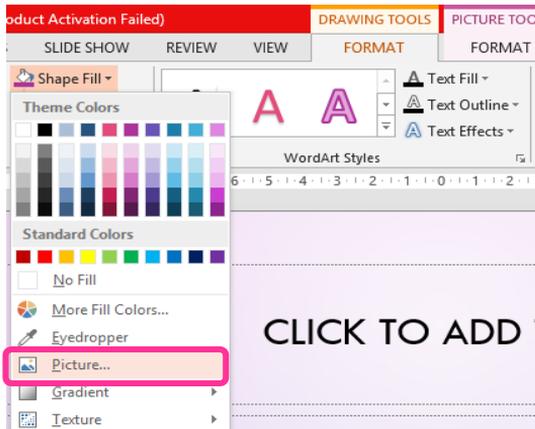
Anda dapat mengubah ukuran dan memindahkan bentuk seperti yang Anda lakukan dengan kotak teks dan gambar.

A. Memasukkan Photo Dalam Shape

Sebagai tambahan variasi akan lebih bagus lagi kelihatan jika ada gambar atau photo yang dimasukkan dalam *shape*. Itu adalah hal yang mudah dilakukan.

Memasukkan photo dalam shape:

- Pilih salah satu *shape* dalam slide yang akan diubah, kita menggunakan contoh gambar terakhir.
- Pilih dan klik tab [Format] dibawah menu [Drawing Tools].
- Klik lagi panah *drop down* pada [Shape Fill] dan kelompok
- *shape* akan tampil dengan lebih banyak pilihan.



Gambar 26. Menu pilihan picture pada shape fill

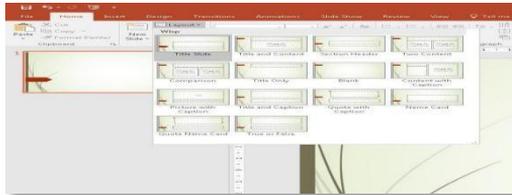
- Klik pilihan [Picture...] untuk membuka jendela baru.
- Dari jendela [Insert Picture] pilihlah dan klik salah satu gambar yang akan dimasukkan.
- Jika anda sudah menemukan gambarnya, klik [Insert] dan gambar akan muncul dalam *shape*.

Modul POWERPOINT

A. Layout Slide

Layout atau tata letak adalah bentuk slide secara mendasar. Powerpoint menyediakan pilihan layout yang dapat Anda gunakan. Cara menentukan layout adalah sebagai berikut:

1. Klik Menu **Home** □ **Layout** pada Tab Slide.
2. Tentukan layout yang akan Anda gunakan



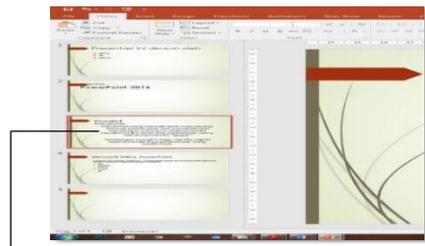
Gambar 27: Gallery Layout

3. Pada saat Powerpoint pertama kali dibuka maka secara otomatis layout yang aktif adalah **Title Slide**.

B. Menambah, Menghapus dan Menyusun Slide

Menambah Slide dapat dilakukan dengan cara

Klik menu Home kemudian pilih New Slide (), atau tekan tombol shortcut keyboard CTRL + M. Menghapus slide dapat dilakukan dengan cara klik slide yang akan dihapus lalu klikkanan pilih **delete**. Untuk memindahkan slide yang salah posisi cukup dengan melakukan klik dan drag ke posisi yang benar. *Contoh dibawah ini menunjukkan bahwa slide yang ke 3 salah posisinya, dan akan dipindah menjadi slide ke 4.*

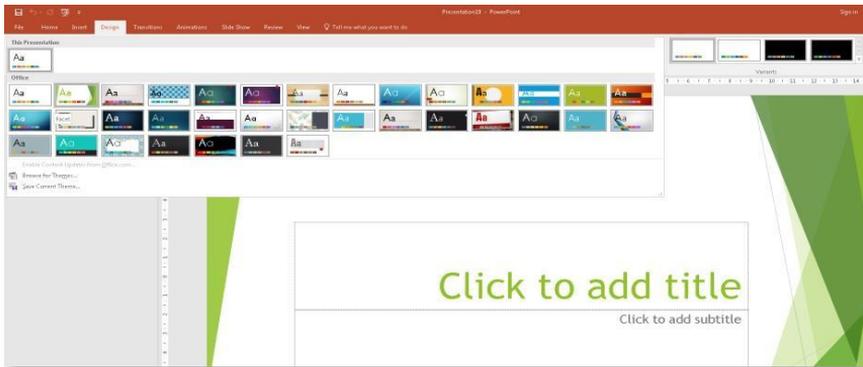


Gambar 28: Merubah Urutan Slide



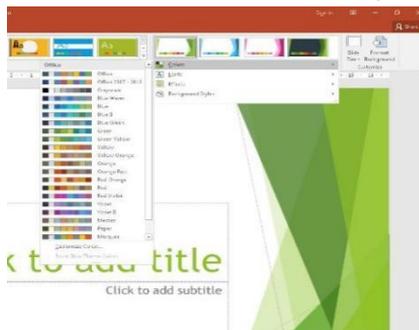
Tampilan slide adalah salah satu unsur yang sangat penting untuk membuat presentasi yang menarik. Format slide dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Klik slide yang akan diatur
2. Klik menu Design lalu pilih salah satu theme yang telah disediakan



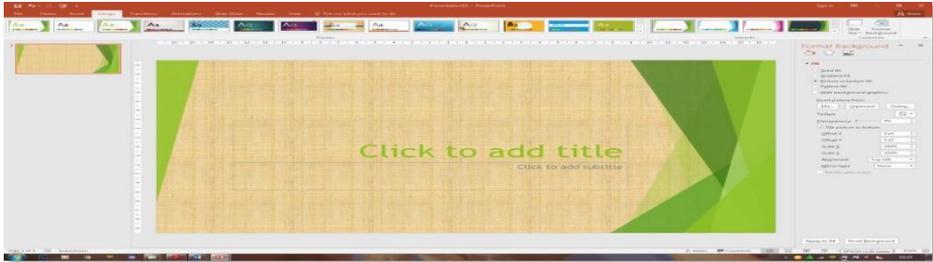
Gambar 29: Gallery Design

3. Jika perlu merubah warna slide, pilih salah satu warna yang tersedia pada pilihan colors.



Gambar 30: Gallery Colors Slide

4. Jika perlu melakukan pengaturan bentuk background, pilih background styles, lalu pilih salah satu pilihan yang tersedia.



Gambar 31: Gallery Background Style



Transitions & Animations

3. Efek Animasi dalam Presentasi Microsoft Power Point

Transitions

Transitions adalah salah satu fitur yang jika dapat dimanfaatkan dengan baik, maka Anda akan mendapatkan presentasi yang menarik dan mendapatkan perhatian dari audien. Langkah membuat animasi adalah sebagai berikut:

Klik slide yang akan diberikan transitions >> Klik menu Transitions >> Pilih transitions yang akan digunakan pada slide tersebut >> Pilih Durations

Anda dapat mengatur kecepatan pada duration

Duration



Gambar 32: Menu Animations

Animations

Animations digunakan untuk memberikan animasi satu-persatu pada setiap object yang ada di dalam slide, sehingga Anda dapat membuat animasi yang lebih kompleks daripada hanya menggunakan Animasi standar yang telah tersedia. Langkah menggunakan custom animation adalah sebagai berikut :

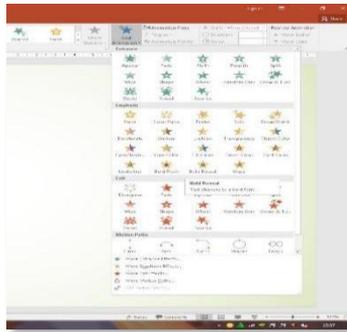
Modul POWERPOINT

Klik object yang akan diberikan animations >>Klik menu Animations



Gambar 33: Custom Animation

1. Pilih Add Effect lalu kemudian pilih salah satu opsi animations yang disediakan

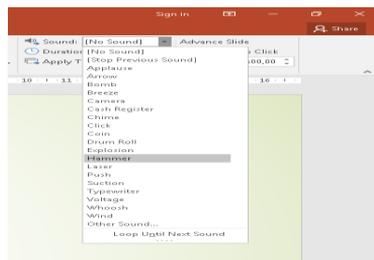


Gambar 34: Custom Animations

2. Klik **OK**
3. Ulangi kembali langkah dari No 1 sampai 5 untuk memberikan animations pada object yang lain.

Transitions Sound

Transitions sound digunakan untuk memberikan effect suara pada saat animations ditampilkan. Anda dapat memilih suara seperti tepuk tangan, kamera dan lain sebagainya.



Gambar 35: Gallery Sound

Modul POWERPOINT



Menampilkan Transitions dan Animations

Apabila presentasi telah selesai dibuat, maka langkah selanjutnya adalah menampilkan transitions dan animations tersebut. Cara menampilkan transitions dan animations adalah sebagai berikut:

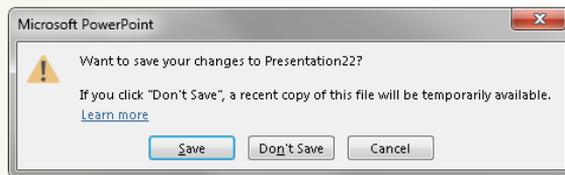
1. Klik Menu Slide Show
2. Pilih **From Beginning** () untuk menampilkan animasi dari awal
3. Atau pilih **From Current Slide** () untuk menampilkan animasi dari slide yang sedang aktif di layar.
4. Agar lebih cepat Anda juga dapat menekan tombol shortcut **F5** pada keyboard Anda.



Menutup Powerpoint 2016

Apabila Anda akan mengakhiri pekerjaan Anda maka Anda dapat menutup aplikasi dengan mengklik tombol Close (), atau Exit Word pada Office Button, atau dengan menekan shortcut CTRL + W.

Apabila ada data yang masih belum tersimpan, maka akan muncul kotak dialog seperti dibawah ini :



Gambar 36: Kotak dialog Save

1. Pilih **Yes** untuk menyimpan dokumen
2. Pilih **No** untuk keluar tanpa menyimpan
3. Pilih **Cancel** untuk batal keluar dan melanjutkan bekerja



4. Penerapan Microsoft Power Point dalam Media Pembelajaran

A. Membuat Media Pembelajaran

1. Tentukan Design Slide yang akan digunakan sesuai keperluan.



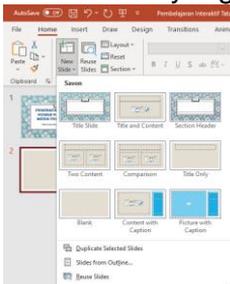
2. Design Tampilan seperti berikut :



3. Kemudian, Klik pada menu Home – New Slide – Pilih Slide yang diperlukan

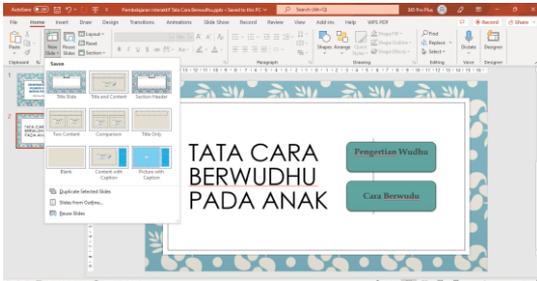


4. Pilih slide yang diinginkan kemudian di klik

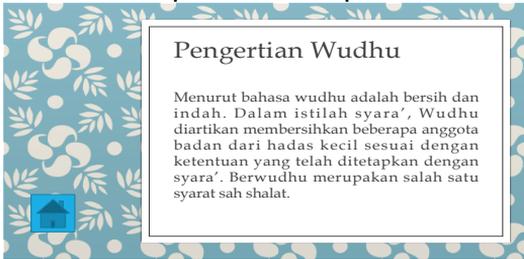


Modul POWERPOINT

9. Tambahkan slide baru



10. Buat tampilan slide seperti dibawah ini

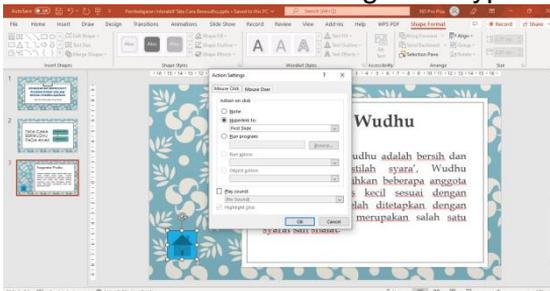


11. Buatlah Button action

Menu Insert-Shapes-Action Button pilih button yang diinginkan

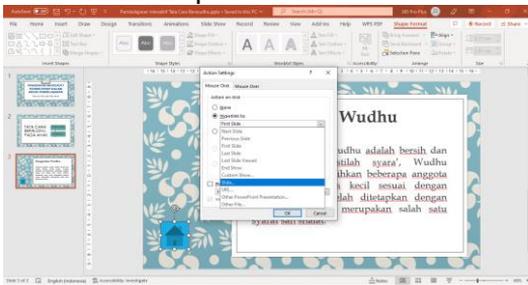


12. Kemudian Action Setting Pilih Hyperlink to

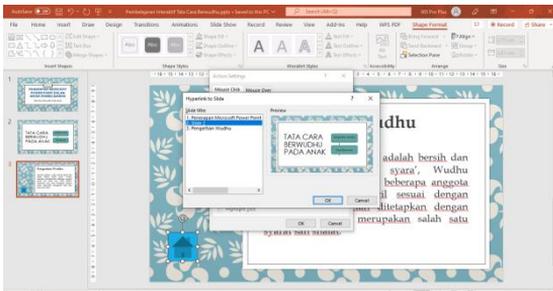


Modul POWERPOINT

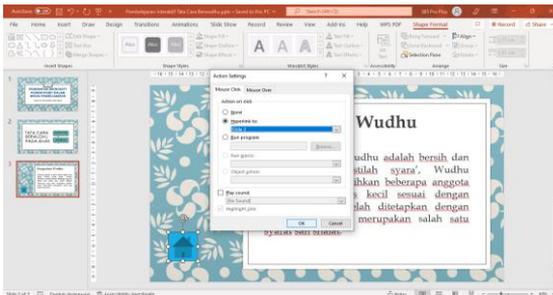
13. Kemudian pilih Slide



14. Pilih Slide2-Klik OK



15. Kemudian Klik OK



16. Tambahkan slide baru

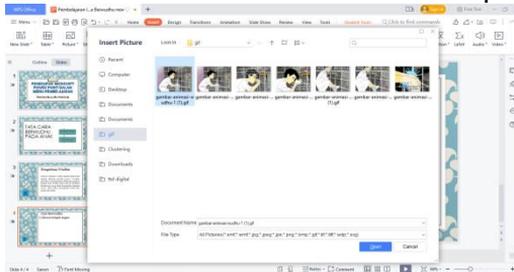


Modul POWERPOINT

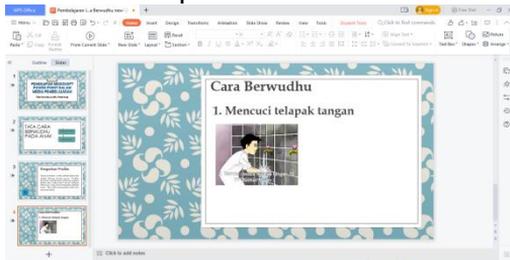
17. Buat tampilan seperti dibawah ini



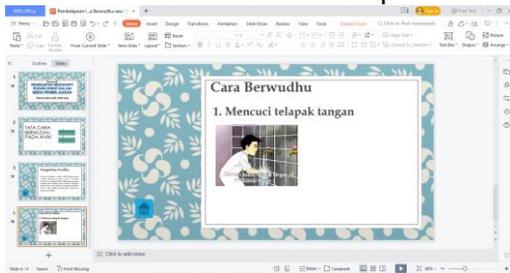
18. Kemudian masukkan Animasi Menu-Insert-Pilih Picture-Kemudian pilih animasi yang diinginkan lalu klik Open



19. Hasil tampilan



20. Buatlah Action Button seperti sebelumnya



Modul POWERPOINT

21. Slide ke-5

Hubungkanlah Action buton pada Slide 2!



22. Slide ke-6

Hubungkanlah Action buton pada Slide 2!



23. Slide ke-7

Buat tampilan seperti dibawah ini dan buatlah action button seperti sebelumnya



24. Slide ke-8

Buat tampilan seperti dibawah ini dan buatlah action button seperti sebelumnya



Modul POWERPOINT

25. Slide ke-9

Buat tampilan seperti dibawah ini dan buatlah action button seperti sebelumnya



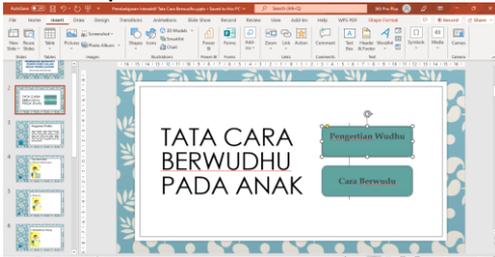
26. Slide ke-10

Buat tampilan seperti dibawah ini dan buatlah action button seperti sebelumnya

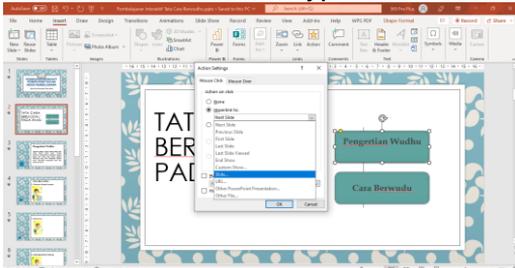


27. Membuat Hyperlink

Klik shapes-Pilih menu insert

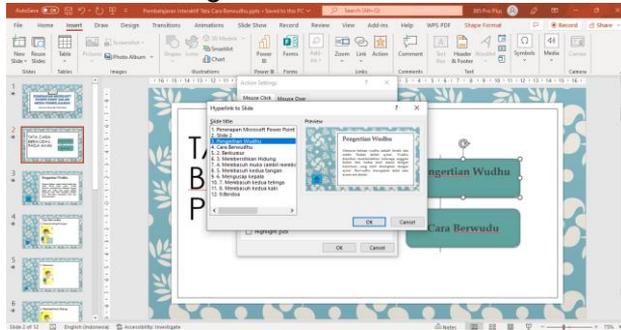


28. Klik Menu Insert- Hyperlink to-Pilih slide



Modul POWERPOINT

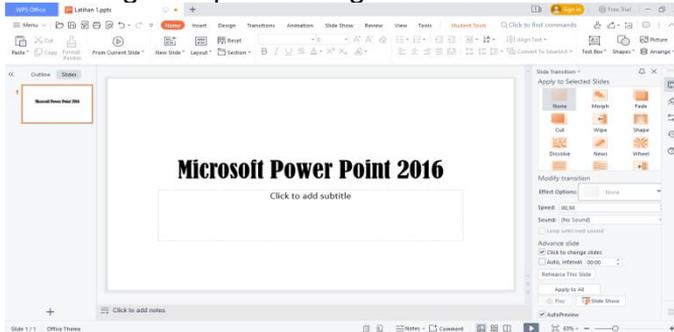
29. Pilih 3. Pengertian Wudhu- Klik OK- Klik OK



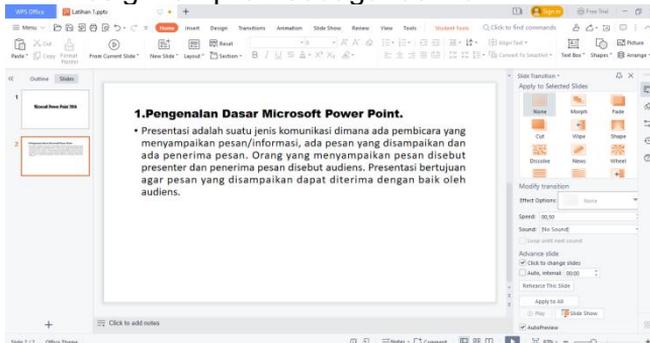
30. Buatlah Hyperlink Shape Cara Berwudhu

Latihan Pertemuan 1

1. Design tampilan sebagai berikut

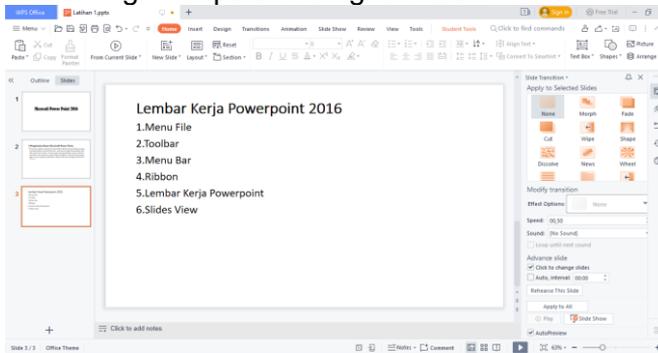


2. Design tampilan sebagai berikut

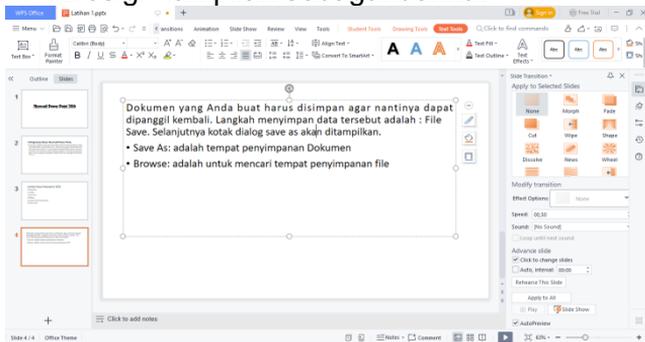


Modul POWERPOINT

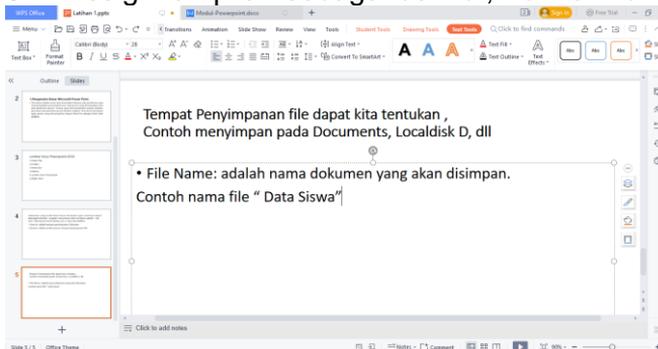
3. Design tampilan sebagai berikut



4. Design tampilan sebagai berikut



5. Design tampilan sebagai berikut, Format Font sesuai keinginan

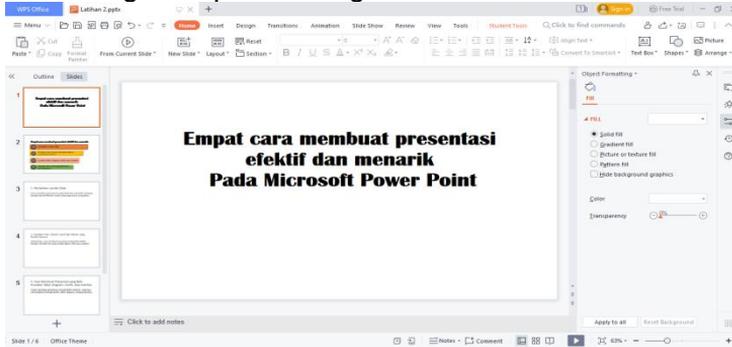


6. Simpan File dengan nama Latihan1

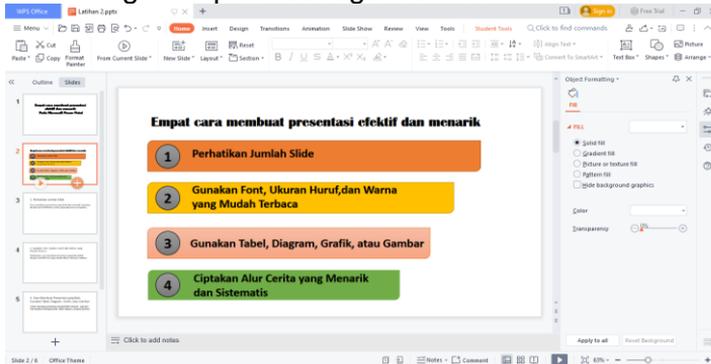
Modul POWERPOINT

Latihan Pertemuan 2

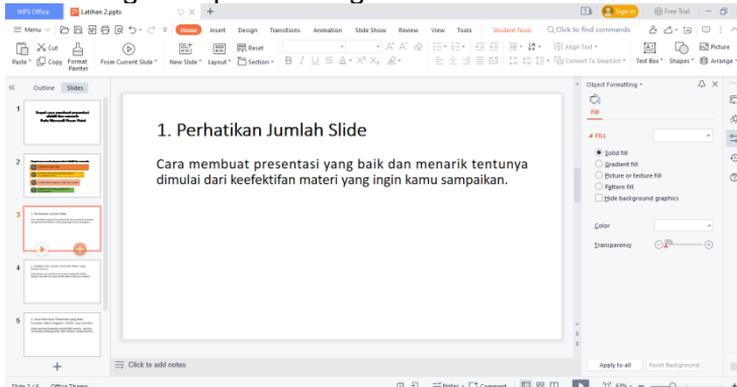
1. Design tampilan sebagai berikut



2. Design tampilan sebagai berikut

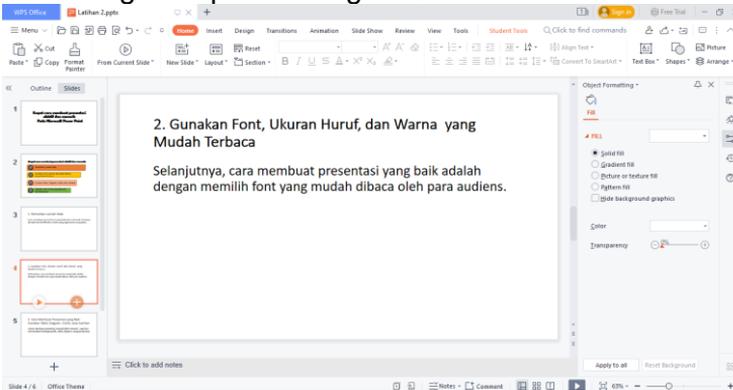


3. Design tampilan sebagai berikut

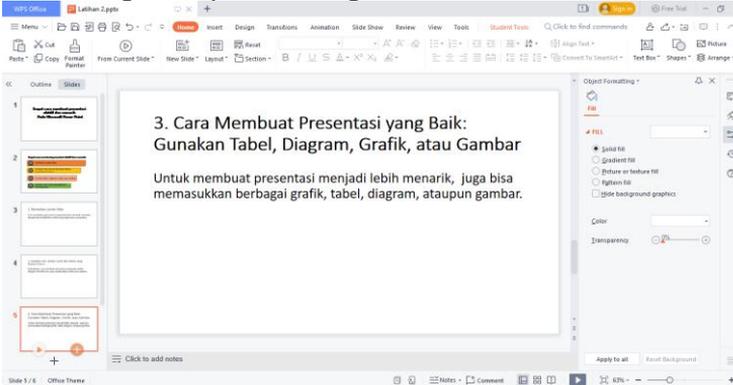


Modul POWERPOINT

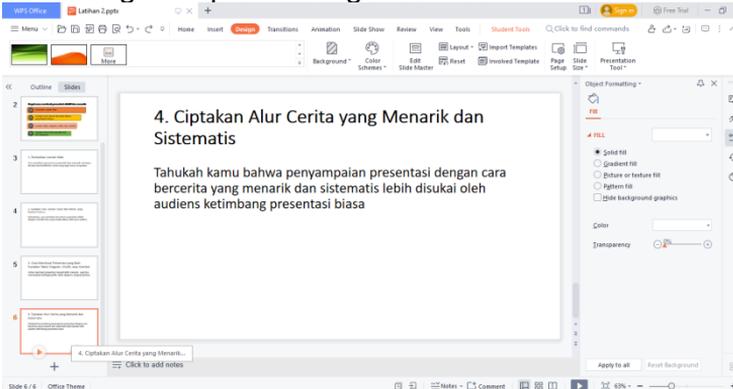
4. Design tampilan sebagai berikut



5. Design tampilan sebagai berikut

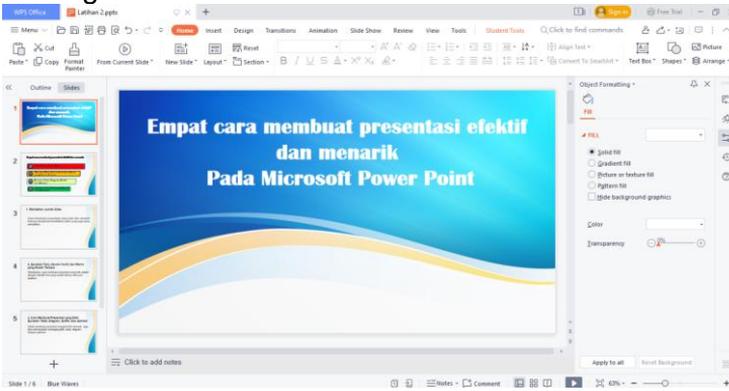


6. Design tampilan sebagai berikut



Modul POWERPOINT

7. Design background masing-masing slide dan masukkan gambar masing-masing slide



Latihan Pertemuan 3

1. Berikan Efek Animasi pada materi latihan 3
2. Berikan Efek Transisi perpindahan slide
3. Berikan Efek Transisi sound
4. Berikan Efek Animasi masing-masing objek

Latihan Pertemuan 4

1. Berikan Efek Animasi pada materi latihan 4
2. Berikan Efek Transisi perpindahan slide
3. Berikan Efek Transisi sound
4. Berikan Efek Animasi masing-masing objek