

LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT



Peningkatan Mutu Kualitas Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani Dalam Proses Administrasi Dengan Pelatihan Microsoft Office

Oleh:

Susy Rosyida	(0306018801)
Anna Mukhayaroh	(0307108902)
Siti Nurhasanah Nugraha	(202201005)
Evita Fitri	(202201006)
Dicky Taruna	(11190219)
Nabila Adinda	(11190453)
Dimaz Hendro Nugroho	(11190266)
Raden Zaka Amirulmukminin	(11190198)
Dwi Cahyo Hadi Kusumo	(11190184)

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NUSA MANDIRI
AGUSTUS
2022**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Peningkatan Mutu Kualitas Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani Dalam Proses Administrasi Dengan Pelatihan Microsoft Office
2. Mitra : Yayasan Kopia Raya Insani
3. Ketua Pelaksana
- a. Nama Lengkap : Susy Rosyida S.Kom, M.Kom
 - b. Jenis Kelamin : Perempuan
 - c. NIP : 201803023
 - d. Jabatan Fungsional : Lektor
 - e. Program Studi : Teknik Informatika (S1)
 - f. Email : susy.sud@nusamandiri.ac.id
4. Jumlah Anggota : 8
- Nama Anggota : Anna Mukhayaroh M. Kom
Evita Fitri M.Kom
Siti Nurhasanah Nugraha M.Kom
- Mahasiswa yang terlibat : 5 Orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
- a. Wilayah Mitra :
 - b. Kabupaten/Kota : Jakarta Selatan
 - c. Propinsi : DKI Jakarta
6. Biaya yang disetujui : Rp.3.325.000,-

Jakarta, 22 Agustus 2022

Mengetahui
Rektor Universitas Nusa Mandiri



Prof. Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom

Ketua Pelaksana

Susy Rosyida S.Kom, M.Kom

Menyetujui,
Kepala LPPM Universitas Nusa Mandiri

Andi Saryoko, M.Kom

RINGKASAN

Salah satu manfaat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah berupaya dalam meningkatkan mutu atau kualitas sumber daya manusia dalam aspek pengetahuan, peningkatan wawasan serta keterampilan yang dimiliki dan diimplementasikan oleh para akademisi perguruan tinggi. Hal ini pun sebagai salah satu perwujudan tridharma yang ikut aktif dalam mewujudkan kepedulian terhadap kesejahteraan masyarakat luas. Adapun pada implementasinya, kemajuan teknologi informasi merupakan salah satu sumber yang berperan penting dalam beberapa kegiatan pengabdian masyarakat, diantaranya teknologi berperan dalam menunjang bidang ekonomi, bidang pendidikan ataupun bidang lainnya. Selain untuk menunjang kegiatan tersebut, teknologi informasi juga dapat menunjang dalam menyelesaikan persoalan administrasi. Adapun kegiatan Pengabdian kepada masyarakat ini secara khusus ditujukan kepada pengurus Yayasan Kopia Raya Insani, hal ini dilakukan karena adanya keterbatasan wawasan terkait penggunaan sarana dalam proses administrasi. Pada dasarnya, terdapat beberapa aplikasi yang dapat digunakan dalam proses administrasi, salah satu perangkat lunak yang dapat digunakan untuk menunjang persoalan tersebut adalah *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft Power Point*. Namun banyak fitur yang dimiliki perangkat lunak *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft Power Point* yang masih kurang familiar di sebagian pengguna, terutama oleh para pengurus Yayasan Kopia Raya Insani. Adapun solusi yang akan kami berikan yaitu dengan diadakannya pelatihan penggunaan *Microsoft Office* sebagai sarana penunjang dalam proses administrasi pengurus Yayasan Kopia Raya Insani dengan tujuan para pengurus dapat mengerti tata kelola yang lebih baik dalam proses administrasi dengan memanfaatkan beberapa perangkat lunak yang tersedia dalam *Microsoft Office*.

Kata Kunci: Peningkatan, Kualitas, Pelatihan, Administrasi

DAFTAR ISI

COVER	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
RINGKASAN.....	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Analisis Situasi.....	1
1.2. Identifikasi Masalah Mitra.....	4
1.3. Bentuk Kegiatan.....	4
BAB II METODE PENGABDIAN MASYARAKAT	6
BAB III HASIL KEGIATAN.....	7
3.1. Manfaat yang dicapai.....	7
3.2. Luaran Yang Diperoleh	7
BAB IV REALISASI BIAYA.....	9
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	10
5.1. Kesimpulan	10
5.2. Saran	10
DAFTAR PUSTAKA	11
LAMPIRAN	12

BAB I

PENDAHULUAN

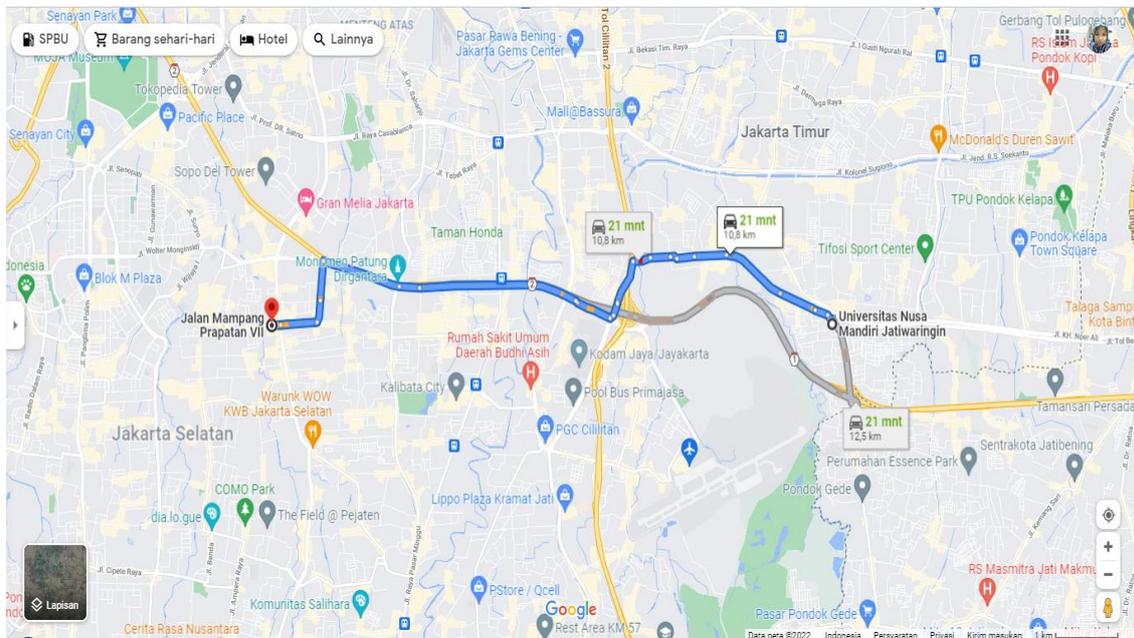
1.1. Analisis Situasi

Pentingnya peran serta dunia pendidikan tinggi dalam mendorong pembangunan tidak dapat dipungkiri lagi. Hal ini tercermin dalam pasal 20 UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Diknas) yang menyatakan bahwa salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi, selain pendidikan dan penelitian, adalah kegiatan pengabdian masyarakat. Selain itu, pasal 24 UU Diknas menyatakan adanya otonomi Perguruan Tinggi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat. Tri Dharma Perguruan Tinggi itu sendiri merupakan tiga pilar utama penyelenggaraan institusi perguruan tinggi. Untuk menunaikan salah satu Tri Dharma tersebut, dengan ini Universitas Nusa Mandiri melaksanakan Pengabdian Masyarakat. Hal ini dilaksanakan berkaitan dengan kepedulian setiap lembaga atau institusi yang bergerak di bidang pendidikan, khususnya Pendidikan Tinggi dengan mengikuti perkembangan dan kemajuan teknologi [1].

Perkembangan komputer yang semakin pesat dimanfaatkan oleh masyarakat dalam berbagai bidang kehidupan [2]. Selain itu juga pengetahuan akan teknologi informasi merupakan modal utama seseorang, untuk dapat bersaing di era globalisasi dan kemajuan zaman yang akan datang. Microsoft office merupakan perangkat lunak yang wajib, mengingat perangkat lunak tersebut memang memiliki manfaat yang sangat besar dalam kehidupan sehari-hari masyarakat yang akrab dengan pekerjaan “kantoran” [3]. Pelatihan penggunaan komputer dapat menjadi salah satu solusi untuk meningkatkan kinerja SDM yang dapat memberikan pengaruh baik untuk kemajuan organisasi [4].

Yayasan Kopia Raya Insani yang berada di Mampang Prapatan VII No. 26 merupakan yayasan yang terletak di Kecamatan Mampang Prapatan, Jakarta Selatan. Pada tanggal 5 Oktober 2021 organisasi ini resmi berbadan hukum Yayasan dengan nama Yayasan Kopia Raya Insani yang akan fokus kepada tiga pilar penting kehidupan masyarakat, yaitu: keagamaan, pendidikan, serta sosial dan kemanusiaan. Dimana ke tiga pilar tersebut akan terlaksana program-program yang InsyaaAllah dapat dirasakan langsung manfaatnya oleh masyarakat luas. Kopia Raya Insani didukung langsung oleh para donator, serta menjalin kerjasama dan berkolaborasi dengan beberapa pihak. Tidak hanya itu, KRI akan mengembangkan program pengelolaan bantuan bersifat keagamaan yang dikemas dalam sebuah program LAZISWAF (Lembaga Amil Zakat Infaq Shodaqoh dan Perwakafan).

Yayasan ini mempunyai beberapa pengurus yang memproses administrasi pada Yayasan Kopia Raya Insani. Permasalahan yang dimiliki oleh pengurus Yayasan Kopia Raya Insani adalah proses pencatatan yang masih konvensional, kurang kreatif, masih banyak yang menggunakan tulisan tangan [5], kurangnya pengetahuan dalam mengoperasikan beberapa program komputer yang dapat digunakan dalam kepengurusan maupun dalam bidang apapun.



Gambar 1. Peta Lokasi Yayasan Kopia Raya Insani



Gambar 2. Memberikan Bantuan Bencana Alam



Gambar 3. Pengurus Kopia Dalam Mencerdaskan Anak Bangsa



Gambar 4. Memberikan Bantuan Pemeriksaan Mata Gratis

Oleh karena itu, kami selaku Dosen dan LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) Universitas Nusa Mandiri ingin melakukan pengabdian masyarakat dengan memberikan pelatihan kepada pengurus Yayasan Kopia Raya Insani dengan tema Peningkatan Mutu Kualitas Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani dalam proses administrasi dengan pelatihan microsoft office. Dengan adanya pelatihan ini diharapkan pengurus memiliki pengetahuan dan memiliki kemampuan tentang microsoft office dalam proses administrasi sehingga proses pengerjaan menjadi lebih efektif dan efisien.

1.2. Identifikasi Masalah Mitra

Adapun identifikasi masalah pada mitra Yayasan Kopia Raya Insani ialah para pengurus khususnya pada bagian administrasi Yayasan Kopia Raya Insani yaitu:

- a. Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani dalam proses administrasi masih menggunakan tulis tangan.
- b. Pengurus belum begitu familiar atau terbiasa dengan banyaknya tool-tool yang disediakan pada perangkat lunak Microsoft Office.
- c. Pengurus tidak mengetahui cara mengoperasikan perangkat lunak yang dapat digunakan sebagai penunjang proses administrasi seperti *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft PowerPoint*

1.3. Bentuk Kegiatan

Adapun kegiatan ini ditujukan kepada para pengurus Yayasan Kopia Raya Insani dengan pembahasan yang berkaitan terkait pembekalan atau pelatihan penggunaan *Microsoft Office* dalam upaya menunjang proses administrasi Yayasan Kopia Raya Insani. Kegiatan ini dapat meningkatkan kualitas pengurus Yayasan Kopia Raya Insani dalam tata kelola pelaksanaan administrasi di Yayasan Kopia Raya Insani. Dalam kegiatan ini dilaksanakan secara hybrid yaitu daring dan luring. Kegiatan daring tersebut dilakukan dengan menggunakan zoom meeting. Peserta terdiri dari para pengurus dan anggota Yayasan KOPIA Raya Insani dan pertemuannya bertempat di Aula Mesjid Al Ijabah Tegal Parang. Adapun rangkaian kegiatan ini akan dilaksanakan pada:

Hari	: Sabtu s/d Minggu
Tanggal	: 12 s/d 13 Maret 2022
Tempat	: Aula Yayasan Kopia Raya Insani Jalan Mampang Prapatan VII No. 26, RT.010/RW.003, Kel. Tegal Parang, Kec. Mampang Prapatan
Link Zoom Meeting	: https://us02web.zoom.us/j/7576749767?pwd=Vm1MS3lsbU9qOHBTdEIEVEF1azd3Zz09
Meeting ID	: 757 674 9767
Passcode	: PMGNP1203

Susunan panitia kegiatan pengabdian masyarakat, sebagai berikut:

Penanggung Jawab : Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom

Ketua Pelaksana : Susy Rosyida, M.Kom

Tutor : Anna Mukhayaroh, M.Kom

Anggota : Siti Nurhasanah Nugraha, M.Kom

Evita Fitri, M.Kom

Dicky Taruna

Nabila Adinda

Dimaz Hendro Nugroho

Raden Zaka Amirulmukminin

Dwi Cahyo Hadi Kusumo

Dengan peserta yang ikut hadir terdiri dari Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani dengan jumlah peserta sebanyak 17 orang.

BAB II

METODE PENGABDIAN MASYARAKAT

Metode pelaksanaan pengabdian masyarakat yang digunakan dalam menyelesaikan permasalahan pada pengurus Yayasan Kopia Raya Insani sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Tahap ini dilakukan untuk mengetahui permasalahan yang dihadapi oleh pengurus Yayasan Kopia Raya Insani dan mengajukan perijinan untuk melakukan kegiatan pelatihan microsoft word. Selanjutnya melakukan persiapan untuk membuat materi tentang pelatihan microsoft office, mengenai microsoft word, microsoft excel, dan microsoft power point. Pelatihan ini dilakukan untuk mendukung dalam proses administrasi dan kuesioner untuk mengetahui respon dari peserta yang mengikuti pelatihan microsoft office.

2. Tahap Pelaksanaan

a. Tahap 1 Edukasi mengenai microsoft office

Tahap ini mengedukasi tentang microsoft office, memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar mengenai penggunaan fungsi tools di Word, fungsi rumus pada Excel dan animasi serta multimedia di PowerPoint yang disediakan pada perangkat lunak Microsoft Office.

b. Tahap 2 Edukasi mengenai cara mengoperasikan microsoft office

Tahap ini melakukan edukasi memberikan pengetahuan dan mempraktekkan cara mengoperasikan microsoft office yang dapat digunakan sebagai penunjang proses administrasi seperti *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft PowerPoint* agar lebih efektif dan efisien.

3. Tahap Monitoring dan Evaluasi

Pada tahap ini dilakukan dengan cara menyebarkan kuesioner kepada para peserta yaitu pengurus Yayasan Kopia Raya Insani untuk mengetahui bagaimana respon kegiatan pelatihan yang telah dilakukan dari peserta.

BAB III HASIL KEGIATAN

3.1. Manfaat yang dicapai

Manfaat dari pengabdian masyarakat yang telah dilaksanakan antara lain:

Tabel 1. Manfaat yang dicapai

Permasalahan	Solusi	Keterangan
Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani dalam proses administrasi masih menggunakan tulis tangan	Memberikan pengetahuan mengenai perangkat lunak yang ada sebagai aplikasi penunjang menggunakan Microsoft Office	Pengurus dapat mengetahui cara yang lebih efektif dan efisien dalam proses administrasi
Pengurus belum begitu familiar atau terbiasa dengan banyaknya tool-tool yang disediakan pada perangkat lunak Microsoft Office	Memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar mengenai penggunaan fungsi <i>tools</i> di Word, fungsi rumus pada <i>Excel</i> dan animasi serta multimedia di <i>PowerPoint</i> yang disediakan pada perangkat lunak Microsoft Office	Pengurus mampu mengetahui mengenai Microsoft Office lebih detail
Pengurus tidak mengetahui cara mengoperasikan perangkat lunak yang dapat digunakan sebagai penunjang proses administrasi seperti <i>Microsoft Word</i> , <i>Microsoft Excel</i> dan <i>Microsoft PowerPoint</i>	Memberikan pengetahuan dan mempraktekkan cara mengoperasikan Microsoft Office untuk meningkatkan kemampuan dalam proses administrasi	Pada kegiatan ini pengurus dapat meningkatkan kualitas dalam melakukan proses administrasi dengan baik

3.2. Luaran Yang Diperoleh

Luaran dari kegiatan pengabdian masyarakat,

Tabel 2. Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status Capaian
1.	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional	Tanggal Terbit: 17 Maret 2022 Link Press Release: https://lppm.nusamandiri.ac.id/universitas-nusa-mandiri-membantu-meningkatan-mutu-kualitas-pengurus-yayasan-kopia-raja-insani-dalam-proses-administrasi-dengan-pelatihan-microsoft-office/ Judul Berita: Peningkatan Mutu Kualitas Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani Dalam Proses Administrasi Dengan Pelatihan Microsoft Office

			pada media massa elektronik yaitu di LPPM Nusa Mandiri Nama Media: LPPM Nusa Mandiri
2.	Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	Nasional	Link Jurnal: https://ejournal.nusamandiri.ac.id/index.php/abdima/authorDashboard/submission/2986 Status: Submit Nama Jurnal: Jurnal Abdimas Nusa Mandiri Judul Jurnal: Peningkatan Mutu Kualitas Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani Dalam Proses Administrasi Dengan Pelatihan Microsoft Office, pada Jurnal Abdimas Nusa Mandiri

BAB IV
REALISASI BIAYA

Realisasi biaya dalam melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat, sebagai berikut :

Tabel 1. Realisasi Anggaran Biaya

No	Uraian	Qty	Harga	Jumlah
1. Akomodasi (Perjalanan/Penginapan)				
a.	Transportasi saat ijin	1	Rp. 100.000,00	Rp. 100.000,00
b.	Transportasi Panitia saat acara	7	Rp. 100.000,00	Rp. 700.000,00
Subtotal				Rp. 800.000,00
2. Peralatan				
a.	Print dan Jilid Proposal	1	Rp. 50.000,00	Rp. 50.000,00
b.	Print Modul	20	Rp. 10.000,00	Rp. 200.000,00
Subtotal				Rp. 250.000,00
3. Perlengkapan & Makanan				
a.	Spanduk	1	Rp. 300.000,00	Rp. 300.000,00
b.	Souvenir	1	Rp. 600.000,00	Rp. 600.000,00
Subtotal				Rp. 900.000,00
4. Biaya Lain-lain				
a.	Snack	40	Rp. 10.000,00	Rp. 400.000,00
b.	Kuota Internet Panitia	4	Rp. 50.000,00	Rp. 200.000,00
c.	Kuota Peserta	15	Rp. 25.000,00	Rp. 375.000,00
d.	Doorprize Peserta	4	Rp. 100.000,00	Rp. 400.000,00
Subtotal				Rp. 1.375.000,00
Total				Rp. 3.325.000,00

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Kesimpulan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah:

1. Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani mengetahui cara yang lebih efektif dan efisien dalam proses administrasi yaitu menggunakan perangkat lunak dari Microsoft Office
2. Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani mendapatkan pengetahuan dan keterampilan dasar mengenai penggunaan fungsi *tools* di Word, fungsi rumus pada *Excel* dan animasi serta multimedia di *PowerPoint* yang disediakan pada perangkat lunak Microsoft Office
3. Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani mendapatkan pengetahuan dan mempraktekkan cara mengoperasikan Microsoft Office untuk meningkatkan kemampuan dalam proses administrasi

5.2. Saran

Adapun saran yang mungkin dapat membantu kegiatan pengabdian masyarakat yaitu:

1. Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani dapat secara optimal menggunakan salah satu aplikasi Microsoft Office yaitu Microsoft Word, Excel, Power Point
2. Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani harus lebih tertarik dalam pelaporan kegiatan-kegiatan yang sudah diadakan di Yayasan Kopia Raya Insani menggunakan Microsoft Office.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] B. L. Tampang, “Peran Teknologi Informasi Dalam Pengembangan Vokasi Pendidikan Tinggi,” *Pros. Semin. Int. Aptekindo*, pp. 415–422, 2010.
- [2] S. Defiyanti and H. H. Handayani, “Peningkatan Mutu Pelayanan Publik Dengan Pelatihan Microsoft Office Pada Kecamatan Teluk Jambe Timur Kabupaten Karawang,” *Maj. Ilm. SOLUSI*, vol. 11, no. 26, 2013.
- [3] A. Diana, D. R. Utari, and A. Saputro, “Peningkatan mutu siswa dengan pelatihan Microsoft Office bagi siswa PKBM Jakarta Selatan,” *Ikraith-Abdimas*, vol. 2, no. 3, pp. 55–62, 2019.
- [4] Y. S. Mulyani, T. Wibisono, T. Alawiyah, and A. I. Warnilah, “Pelatihan Komputer Dasar Untuk Mendukung Proses Kegiatan Belajar Mengajar (Kbm) Bagi Guru-Guru Ra/Tpq/Dta Al-Ishlah Kota Tasikmalaya,” *J. Abdimas BSI J. Pengabd. Kpd. Masy.*, vol. 2, no. 2, pp. 234–240, 2019.
- [5] P. Arsi, S. Waningsih, A. S. Pambudi, and W. Maisa, “Peningkatan Kualitas Sdm Dengan Pemanfaatan Iptek Melalui Pelatihan Komputer Dasar Dan Internet Pada Anggota Polsek Kedungbanteng,” *J. Abdimas BSI J. Pengabd. Kpd. Masy.*, vol. 2, no. 2, pp. 191–196, 2019.

LAMPIRAN

1. Surat Keterangan Mitra



Kopia
Raya Insani

Jakarta, 30 Maret 2022

Lampiran: 1

SURAT KETERANGAN
Nomor : 024/SKI-YKRI/III/2022

Ketua Yayasan KOPIA Raya Insani menerangkan bahwa:

Nama Lembaga : Universitas Nusa Mandiri
Program Studi : Sistem Informasi
Alamat : Jln. Jatiwaringin Raya No.02 RT.08/013 Kelurahan Cipinang Melayu
Kecamatan Makassar Jakarta Timur, 13620, (Tlp) 021- 28534236,
28534471, 28534390

Telah melaksanakan Pengabdian Masyarakat berupa Pelatihan bagi Remaja dan Pengurus yayasan dengan materi **Peningkatan Mutu Kualitas Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani Dalam Proses Administrasi Dengan Pelatihan Microsoft Office.**

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 12 dan 13 Maret 2022 di Aula Yayasan KOPIA Raya Insani Secara Luring dan Daring Melalui Zoom Meeting dengan susunan panitia terlampir.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya


Yayasan KOPIA Raya Insani
Ketua
Kopia Raya Insani
Bpk. Ahmad Shofi Mubarak, S.Kom

www.kopia.id

Jl.Mampang Prapatan VII No.26
admin@kopia.id
0812-1002-0774



Kopia
Raya Insani

Lampiran Surat Keterangan

Nomor : 024/SKI-YKRI/III/2022

Tanggal : 30 Maret 2022

Susunan Panitia Pengabdian Masyarakat Lembaga Penelitian Pengabdian Masyarakat
(LPPM) Universitas Nusa Mandiri.

Periode : 12 dan 13 Maret 2022

Penanggung Jawab	Prof. Dr. Dwiza Riana, S.Si, M.M, M.Kom
Ketua Pelaksana	Susy Rosyida, M.Kom
Tutor	Anna Mukhayaroh, M.Kom Siti Nurhasanah Nugraha, M.Kom
Anggota	Evita Fitri, M.Kom Dicky Taruna Nabila Adinda Dimaz Hendro Nugroho Raden Zaka Amirulmukminin Dwi Cahyo Hadi Kusumo

www.kopia.id

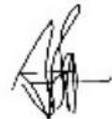
Jl.Mampang Prapatan VII No.26
admin@kopia.id
0812-1002-0774

2. Absensi panitia dan peserta

**ABSENSI TUTOR PENGABDIAN MASYARAKAT
YAYASAN KOPIA RAYA INSANI
UNIVERSITAS NUSA MANDIRI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI (S1)**

Hari/ Tanggal : Sabtu/ 12 Maret 2022

No.	NIP	Nama	Foto	Paraf
1	201803023	Susy Rosyida, M.Kom	Offline	
2	201609464	Anna Mukhayaroh, M.Kom		
3	202201005	Siti Nurhasanah Nugraha, M.Kom		
4	202201006	Evita Fitri, M.Kom		
5	11190219	Dicky Taruna		
6	11190453	Nabila Adinda	Offline	

7	11190266	Dimaz Hendro Nugroho		
8	11190198	Raden Zaka Amirulmukminin		
9	11190184	Dwi Cahyo Hadi Kusumo		

**ABSENSI TUTOR PENGABDIAN MASYARAKAT
YAYASAN KOPIA RAYA INSANI
UNIVERSITAS NUSA MANDIRI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI (S1)**

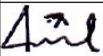
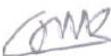
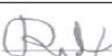
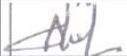
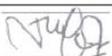
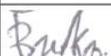
Hari/ Tanggal : Minggu/ 13 Maret 2022

No.	NIP	Nama	Foto	Paraf
1	201803023	Susy Rosyida, M.Kom	Offline	
2	201609464	Anna Mukhayaroh, M.Kom		
3	202201005	Siti Nurhasanah Nugraha, M.Kom		
4	202201006	Evita Fitri, M.Kom		
5	11190219	Dicky Taruna		
6	11190453	Nabila Adinda	Offline	

7	11190266	Dimaz Hendro Nugroho		
8	11190198	Raden Zaka Amirulmukminin		
9	11190184	Dwi Cahyo Hadi Kusumo		

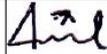
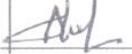
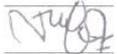
**ABSENSI PESERTA PENGABDIAN MASYARAKAT
YAYASAN KOPIA RAYA INSANI
UNIVERSITAS NUSA MANDIRI**

Hari/ Tanggal : Sabtu/12 Maret 2022

No.	Nama	Email	Tanda Tangan
1	Anisa Aulia Rahma	aauliarahma37@gmail.com	
2	Aida Nurmaela	alyarent146@gmail.com	
3	Fadhia Mustaqimah	fadhiamustaqimah25@gmail.com	
4	Maulani Rahman	maulanilan4@gmail.com	
5	Zikra Ikhlas Ramadhan	zikro2020@gmail.com	
6	Muhammad Radin Zulfikar	radinzifkr17@gmail.com	
7	Reza Fajar Athaya	rezafajara@gmail.com	
8	Dicky Rahmatullah	dickyrhmtin@gmail.com	
9	Muhammad Rahman Fadli	mhmmdrhmnfdl@gmail.com	
10	Mellyana Fitriah	mellyanaftrh@gmail.com	
11	Izzah Juriyah	izzahjuriyah@gmail.com	
12	Addrian Firmansyah	addrian141@gmail.com	
13	Ryan Arya Pratama	ryn019283@gmail.com	
14	Robiatul Adwiya Nanda	robiyatuladwiyanda@gmail.com	
15	Akhmad Ramadhan	ramadhanakhmad@gmail.com	
16	Fajar Subhi	fajarsubhi106@gmail.com	
17	Eko Shodiq	eko@gmail.com	
18			
19			
20			

**ABSENSI PESERTA PENGABDIAN MASYARAKAT
YAYASAN KOPIA RAYA INSANI
UNIVERSITAS NUSA MANDIRI**

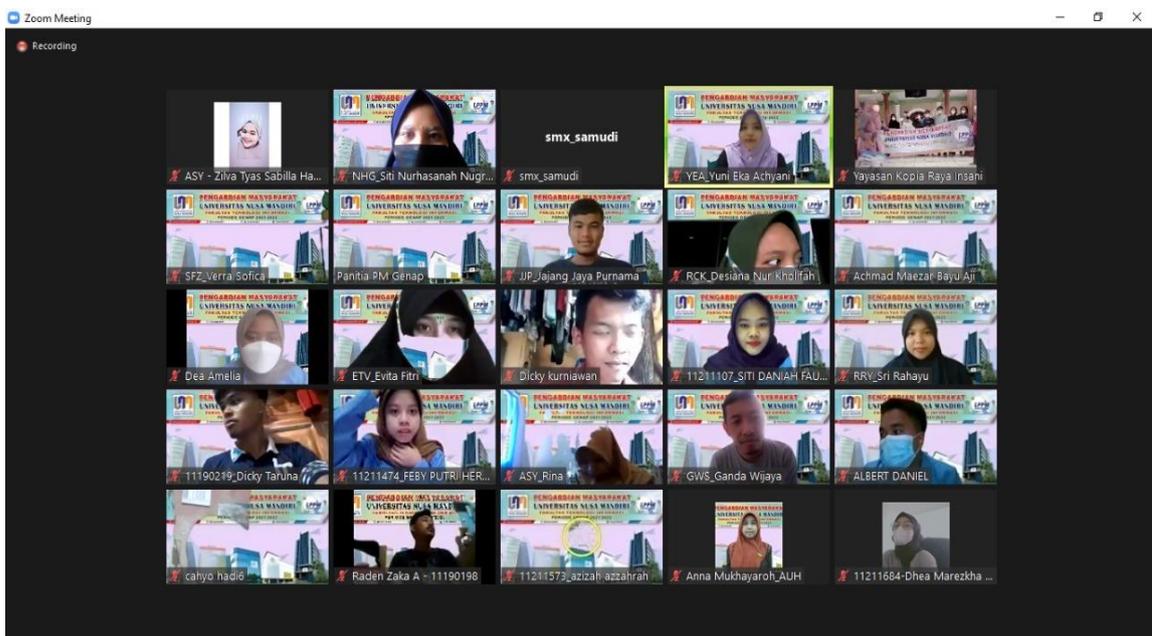
Hari/ Tanggal : Minggu/13 Maret 2022

No.	Nama	Email	Tanda Tangan
1	Anisa Aulia Rahma	aauliarahma37@gmail.com	
2	Aida Nurmaela	alyarent146@gmail.com	
3	Fadhia Mustaqimah	fadhiamustaqimah25@gmail.com	
4	Maulani Rahman	maulanilan4@gmail.com	
5	Zikra Ikhlas Ramadhan	zikro2020@gmail.com	
6	Muhammad Radin Zulfikar	radinzifkr17@gmail.com	
7	Reza Fajar Athaya	rezafajara@gmail.com	
8	Dicky Rahmatullah	dickyrhmtin@gmail.com	
9	Muhammad Rahman Fadli	mhmmdrhmndf@gmail.com	
10	Mellyana Fitriah	mellyanaftrh@gmail.com	
11	Izzah Juriyah	izzahjuriyah@gmail.com	
12	Addrian Firmansyah	addrian141@gmail.com	
13	Ryan Arya Pratama	ryn019283@gmail.com	
14	Robiatul Adwiya Nanda	robiyatuladwiyanda@gmail.com	
15	Akhmad Ramadhan	ramadhanakhmad@gmail.com	
16	Fajar Subhi	fajarsubhi106@gmail.com	
17	Eko Shodiq	eko@gmail.com	
18			
19			
20			

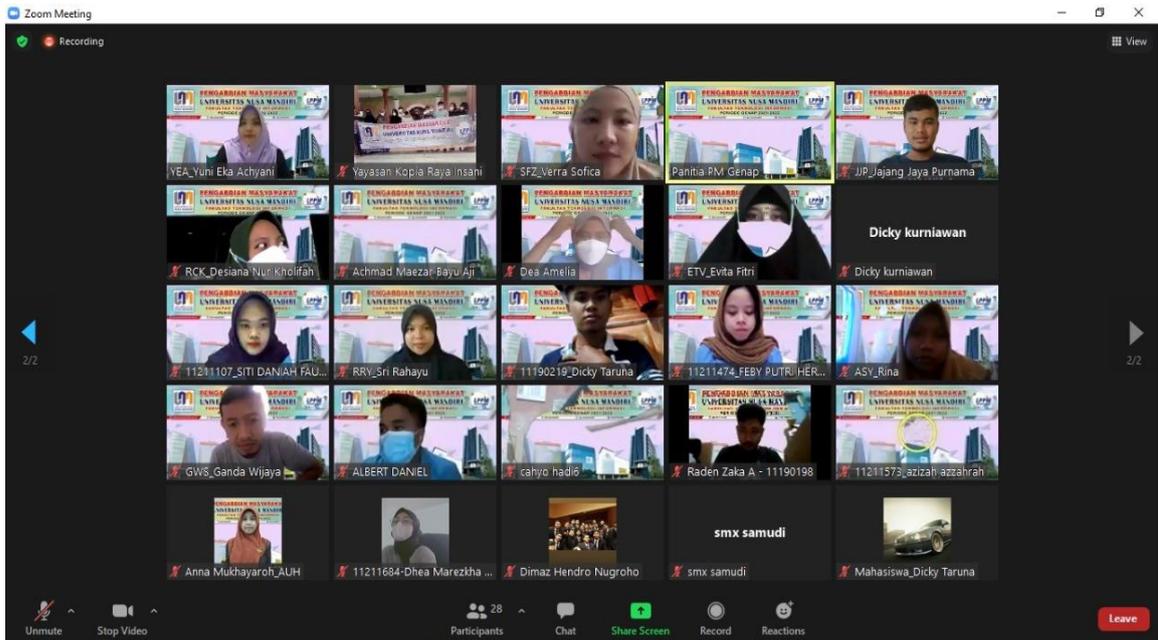
3. Dokumentasi kegiatan berupa foto kegiatan saat melaksanakan, **WAJIB** melampirkan foto yang melibatkan mahasiswa dan minimal 5 foto dalam 1 kegiatan.



Gambar 1. BackGround PM



Gambar 2. Panitia dan peserta PM



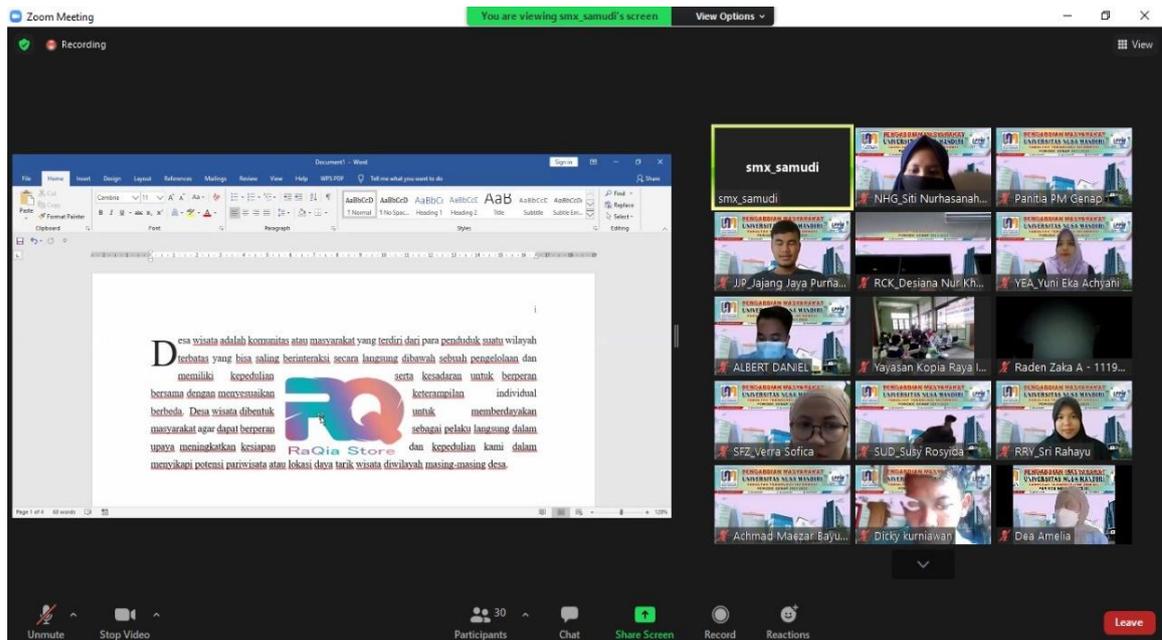
Gambar 3. Panitia dan peserta PM



Gambar 4. Penyampaian Materi



Gambar 5. Pelaksanaan PM secara Luring



Gambar 6. Pelaksanaan PM secara Daring



Gambar 7. Sesi tanya jawab



Gambar 8. Penyerahan doorprize saat PM berlangsung



Gambar 9. Foto bersama



Gambar 10. Penyerahan bingkisan untuk mitra PM

4. Luaran PM (jurnal yang sudah terbit/press release yang sudah terbit/dll)

UNIVERSITAS NUSA MANDIRI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
<http://lppm.nusamandiri.ac.id>

HOME PROFIL PUBLIKASI E-PROSIDING NUSA MANDIRI GALLERY LPPM **PRESS RELEASE PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** DOWNLOAD

UNIVERSITAS NUSA MANDIRI AKAN MENGADAKAN KEGIATAN SOSIALISASI PENERIMAAN PROPOSAL HIBAH PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT KEMENDIKBUD-RISTEK TAHUN 2022

Home / Berita Terbaru / Universitas Nusa Mandiri Membantu Meningkatkan Mutu Kualitas Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani Dalam Proses Administrasi Dengan Pelatihan Microsoft Office

Universitas Nusa Mandiri Membantu Meningkatkan Mutu Kualitas Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani Dalam Proses Administrasi Dengan Pelatihan Microsoft Office

17 hours ago 29 Views

Universitas Nusa Mandiri merupakan salah satu Perguruan Tinggi swasta terkemuka di Indonesia. Universitas Nusa Mandiri menyadari pentingnya peran sebagai institusi pendidikan dalam membangun kehidupan masyarakat Indonesia. Salah satunya dengan melaksanakan salah satu kegiatan tridharma perguruan tinggi, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Di masa pandemi Covid-19 ini kegiatan pengabdian kepada masyarakat diselenggarakan secara offline dan online via Zoom, namun hal ini tidak menyurutkan semangat dosen-dosen dan mahasiswa Universitas Nusa Mandiri untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat. Salah satunya adalah kegiatan Pelatihan Microsoft Office untuk Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani. Kegiatan berlangsung di Aula Yayasan Kopia Raya Insani Jalan Mampang Prapatan VII No. 26, RT.010/RW.003, Kelurahan Tegal Parang, Kecamatan Mampang Prapatan.

Adapun Kegiatan pelatihan Microsoft Office yang diberikan kepada pengurus Yayasan Kopia Raya Insani adalah pelatihan MS. Word dasar terkait dalam keperluan proses administrasi para pengurus Yayasan Kopia

RECENT POSTS

- Training Basic Microsoft Office Sebagai Edukasi Penggunaan Dasar Microsoft Office Dalam Mengelola Administrasi Pada Yayasan Kopia Raya Insani
- Universitas Nusa Mandiri Membantu Meningkatkan Mutu Kualitas Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani Dalam Proses Administrasi Dengan Pelatihan Microsoft Office
- Dosen UNM Memberikan Pelatihan Komputer Untuk Meningkatkan Keterampilan Administrasi Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani
- LPPM Telah Mengadakan Workshop Peningkatan Kualitas Editor Dalam Teknik Pengelolaan OJS (Open Journal System) Jurnal Universitas Nusa Mandiri Tahun 2022
- LPPM Akan Mengadakan Workshop Peningkatan Kualitas Editor Dalam Teknik Pengelolaan OJS (Open Journal System) Jurnal Universitas Nusa Mandiri Tahun 2022

RECENT COMMENTS

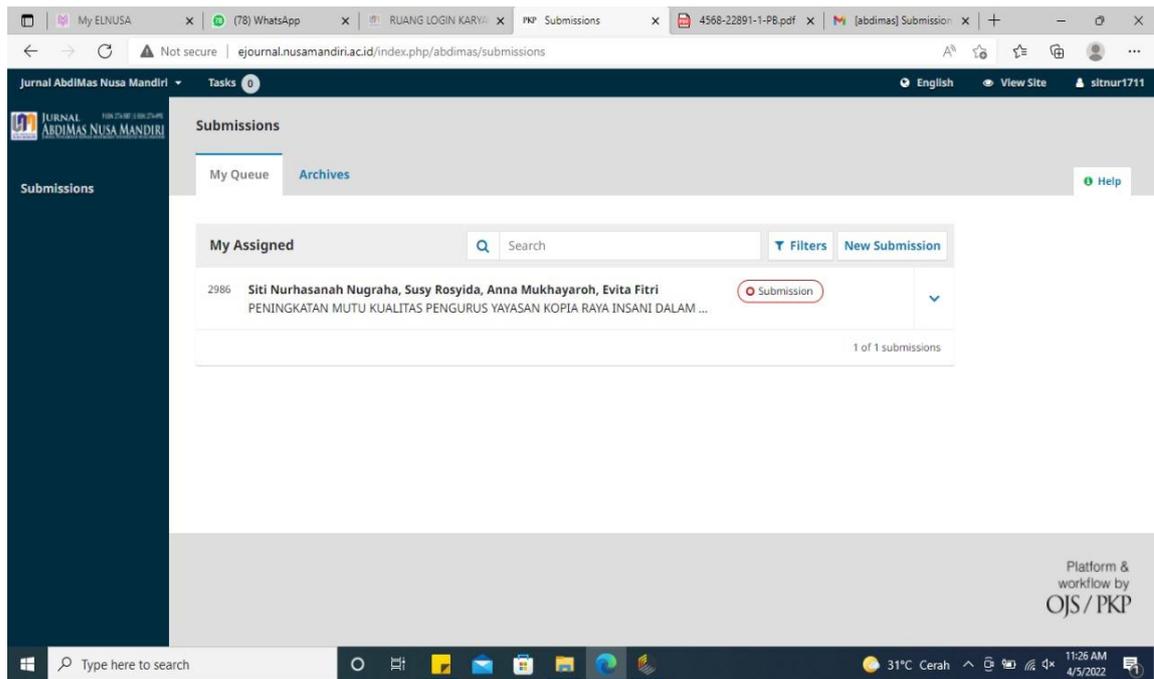
- Ippmusamandiri on Penerimaan Proposal PKM Pendanaan Tahun 2017
- Eko Budi on Penerimaan Proposal PKM Pendanaan Tahun 2017

ARCHIVES

- March 2022
- February 2022
- January 2022
- December 2021
- November 2021
- October 2021
- September 2021

<https://lppm.nusamandiri.ac.id/universitas-nusa-mandiri-membantu-meningkatan-mutu-kualitas-pengurus-yayasan-kopia-raya-insani-dalam-proses-administrasi-dengan-pelatihan-microsoft-office/>

Gambar 11. Press Release PM



<https://ejournal.nusamandiri.ac.id/index.php/abdimas/authorDashboard/submission/2986>

Gambar 12. Bukti submit jurnal Abdimas