## PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI

## SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SEWA GEDUNG UNIT KERJA BERBASIS WEB PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk

DISUSUN OLEH: ERSI DESTIANI ADIKA MAY SARI, S.T, M.KOM LALA NILAWATI. M.KOM SUSY ROSYIDA. M.KOM INDAH ARIYATI, M.KOM NOER HIKMAH, M.KOM Berikut ini adalah buku panduan menggunakan aplikasi SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SEWA GEDUNG UNIT KERJA BERBASIS WEB PADA PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk

## Cara penggunaan aplikasi

 Login ke halaman situs web, kemudian akan tampil pada layar menu halaman awal web seperti gambar tampilan dibawah ini untuk login.
Pada tampilan *login* ini anggota dan admin memasukkan *personal number* dan password kemudian klik *login*.



2. Setelah masuk ke halaman situs web, maka akan muncul tampilan halaman utama untuk admin. Yang berisi jumlah unit kerja, jumlah data sewa dan jumlah pengajuan



3. Klik halaman pengajuan untuk melakukan sewa unit kerja, pada kiri menu yang bertuliskan daftar pengajuan. Pada halaman ini admin dapat melakukan akses di semua bar. Admin memasukan kode unit kerja, nama kantor dan surat pengajuan. Pada halaman daftar pengajuan, Admin dapat melihat pengajuan dan menyetujui pengajuan perpanjangan sewa serta mengunggah surat persetujuan.

ADMIN	DAFTAR	PENGAJUAN			/ Daftar Pen
DASHBOARD	103.	KDDE UNIT KERLA	NAMA KANTOR	SURAT PENGAJUAN	PERSETUJUAN PENGAJUAN
OAFTAR PENDA 2024				🔛 Rinduh)	SETURA BATAL
DAFTAR DATA SEWA	2			iunduk)	SETURAL BATAL
	3.			E Down	SETURA
			LIANS VANTES		SIM
	MA	CONTRACTOR CONTRACTOR		The Auto and Commission of Auto and	
	1.	CORR DAIL REPORT		Statut The J&	
	1.			(Sectore The)	

4. Pada halaman ini admin dapat mengelola data sewa, dengan cara mengedit, menghapus dan menambahkan data. Selain itu admin dapat membuat laporan dengan cara mengklik report yang tersedia dalam dua pilihan tipe file yaitu Microsoft excel dan PDF

	DAF	TAR	ATA	SEWA										PIUED.	/ Ountar	B B Q
DASHBOARD	No.	Zer.	Kode	KANWIL	KANCA	ditti i	Sorat, Kegentakar Cadurg	Kreesen kan	tasa	Bangamar	ŝmal	etter	WSPH	Stat No.		ACTION
	1.															Edit Delete
	2.															Cedit Oniete
	3.															Edit

5. Pada tampilan ini merupakan tampilan untuk Admin menambahkan data sewa maupun mengupdate, dan menyimpan data ersebut.

	Home	
	DATA SEWA GEDUNG	Prome / Daltar Data Sewa
	YAMBAH DATA SEWA GEDUND	
DASHBOARD	Nama Unit Korja	Luos Tanah
DAPTRIL DATA SEWA	Kode	Luez Bangunan
	KANWIL	Anal Sena
	KANCA	Aktór Sema
	Jenis Kartor	Jungka Waktu wewa
	Surat Kepemilikan Gedung	Herga Sewa
	Buitli Kepemilikan Gedang	Total Harga Seven
		LATAL DISTANCE

 Pada halaman utama untuk Anggota. anggota dapat mengakses semua menu sidebar. Dashboard , Halaman pengajuan dan Data sewa gedung



7. Pada tampilan halaman pengajuan ini, Anggota dapat mengajukan permohonan perpanjangan sewa dengan mengisi data dengan benar dan melampirkan file surat pengajuan, setelah itu data akan tampil di table yang ada dibawahnya.

NETWORK	= •	lome			
NAMA ANGGOTA	HALAM	AN PENGAJUAN			Halaman Pengaj
DASHBOARD			JIKAN PENGAJUAN, SILI ZRJA	STATUS KEPENILIKAN GEDUNG	KSA HEMBALI.
				TAN ARKAN	
	NO	KODE UNIT KEILIA	NAMA KANTOR	DAN AJUKAN STATUS KEPISMILIKAN GERUNG	SURAT PENDAJUAN
	80.		NAMA KANTOR	DAN A.R.KAN	BURAT PENGAJUAN
	NC. 1. 2.		NAMA KANTOR	DAN AJUKAN STATUS KEPEMILIKAN GERUNG	SLULAT PENGAJUAN

8. Pada tampilan ini, Anggota dapat menambahkan dan mengedit detail data sewa. Pada tampilan ini, Anggota melanjutkan mengisi detail data sewa unit kerja yang sudah diajukan sebelumnya. Anggota juga dapat mengedit atau mengupdate data.

	Home	
2 NAMA ANGGOTA	DATA SEWA GEDUNG	Home / Data Sewa Gedung
	TAMBAH DATA SEWA GEDUNG	
DASHBOARD	Nama Unit Kerja	Luas Tanah
DILTA SEWA GEDUNG	Kode	Luas Bangunan
	KANWIL	Amal Sewa
	KANCA	Akhir Sewa
	Jenis Kantor	Jangka Waktu sewa
	Surat Kepemilikan Gedung	Harga Sewa
	Bukti Kepemilikan Gedung	Total Harga Sewe
		BATAL

9. Pada tampilan ini, Anggota dapat melihat notifikasi bahwa gedung unit kerja yang telah disewa akan segera mendekati masa jatuh tempo.

NETWORK	DATA SEWA C									Data Sewa Gedung						
DASHBOARD HALAMAN PENGAJUAN	No.	255	Kode	KANNIL	KANCA	ditta	regilityer	×eližila-	4sar	Luas Bangunar	enni	<u>Abbir</u>	water	81121		ACTION
	1.															Gat
	2															Edit
	1															Edit