

T J

N

REPUBLIK INDONESIA KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka pelindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan :	EC00202052253, 23 November 2020
Pencipta	
Nama	Retno Sari, M.Kom dan Ratih Yulia Hayuningtyas, M.Kom
Alamat	JI. Talang Ujung RT 002/ RW 003 No. 25, Kelurahan Pengangsaan, Kecamatan Menteng, Jakarta Pusat, DKI JAKARTA, 10320
Kewarganegaraan	Indonesia
Pemegang Hak Cipta	
Nama	Retno Sari, M.Kom dan Ratih Yulia Hayuningtyas, M.Kom
Alamat	JI. Talang Ujung RT 002/ RW 003 No. 25, Kelurahan Pengangsaan, Kecamatan Menteng, Jakarta Pusat, DKI JAKARTA, 10320
Kewarganegaraan :	Indonesia
Jenis Ciptaan :	Program Komputer
Judul Ciptaan :	Sistem Informasi Pencatatan Gizi Balita (SIGITA)
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di : wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	20 November 2020, di Jakarta
Jangka waktu pelindungan :	Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor pencatatan :	000220613
adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pe	amohon

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon. Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



T

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS. NIP. 196611181994031001

SISTEM INFORMASI PENCATATAN GIZI BALITA SIGITA







KATA PENGANTAR

Puji serta syukur kami panjatkan kepada Allah SWT karena telah memberikan kami nikmat sehat dan nikmat lainnya yang tidak dapat diungkapkan, sehingga kami dapat menyelesaikan aplikasi ini dengan baik. Aplikasi yang kami buat yaitu Sistem Informasi Pencatatan Gizi Balita (SIGITA), dimana aplikasi ini digunakan untuk melihat status gizi balita pada rukun warga berdasarkan standar antropometri penilaian gizi dengan perhitungan Zscore.

Dalam penggunaan aplikasi dibutuhkan suatu modul atau panduan cara penggunaan aplikasi, maka kami membuat suatu modul dengan tujuan sebagai alat bantu bagi pengguna dalam menjalankan aplikasi ini. Kami meminta maaf yang sebesar-besarnya apabila dalam pembuatan panduan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari sempurna, karena pada dasarnya "Kesempurnaan hanya milik Allah dan kekurangan milik manusia". Semoga kedepannya kami menjadi lebih baik lagi dari kekurangan-kekurangan yang kami miliki.

Jakarta, November 2020

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PEI	NGANTAR	2
DAFTAR	ISI	3
BAB I HA	LAMAN ADMIN	4
1.1	Login Admin	4
1.2	Halaman Admin	5
1.3	Data Master	5
	A. Data Balita	8
	B. Data Orang Tua	9
	C. Manajemen User	12
	D. Halaman Data Artikel	15
1.4	Data Antropometri	17
	A. Data Berat Badan/U	17
	B. Data Tinggi Badan/U	19
	C. Data Berat Badan/Tinggi Badan	22
1.4	Penilaian Status Gizi	25
1.6	Laporan	27
	A. Tampilan Laporan Per Periode	27
	B. Laporan Berdasarkan NIK Anak	29
BAB II HA	ALAMAN ORANG TUA	32
2.1	Login Orang Tua	32
2.2	Beranda Orang Tua	32
	A. Data Balita	33
	B. Data Orang Tua	34
	C. Artikel	35
2.4	Laporan	36
	A. Berdasarkan NIK Anak	36

BAB I HALAMAN ADMIN

1.1 Login Admin

Admin dapat masuk ke dalam sistem dengan terlebih dahulu login kedalam sistem dengan cara memasukan email dan *password*. Untuk email dan *password*. Halaman login ini bertujuan untuk menjaga keamanan dari sistem informasi ini agar yang dapat mengakses data hanya orang yang memiliki email dan *password* yang terdaftar pada sistem ini. Berikut tampilan dari form login.

SIGITA
👗 Silahkan Login
admin2@gmail.com
Login

Gambar 1. Form Login

User pada sistem ini menginputkan email dan *password* yang sudah terdaftar pada sistem kemudian pilih tombol login untuk dapat masuk ke dalam halaman admin.

Apabila *user* tidak mengisi email atau *password* dan *user* memilih tombol login maka tampil peringatan pada objek "*please fill out this field*". Apabila *user* salah mengisikan email atau *password* maka tampil peringatan "Email atau *Password* salah, cek kembali Email dan *Password* Anda".

1.2 Halaman Admin

Pada halaman admin, admin dapat mengelola data balita, data orang tua, manajemen *user*, data artikel, data berat badan/u, data tinggi badan/u, data berat badan/tinggi badan. Admin kemudian dapat melakukan penginputan status gizi. Dapat melihat laporan penilaian gizi per priode dan berdasarkan NIK anak



Gambar 2. Halaman Admin

1.3 Data Master

Pada halaman data balita, admin dapat mengelola data balita baik menambah, mengedit atau menghapus data balita. Untuk masuk ke dalam halaman data balita, admin dapat memilih menu data balita, seperti gambar dibawah ini.

SIGITA
Home
🖶 Beranda
Data Master
📤 Data Balita
📥 Data Orang Tua
📤 Manajemen User
🗅 Data Artikel
Data Antropometri
🗅 Data Berat Badan/U
🗅 Data Tinggi Badan/U
🗅 Data Berat Badan/Tinggi Badan
Penilaian Status Gizi
Penilaian
Laporan
🖹 Laporan Per Periode
🖹 Laporan Berdasarkan NIK Anak

Klik Data Balita untuk masuk ke halaman data balita

Gambar 3. Menu Data Balita

						F U	Klik Tombol Intuk menan	Tambah data	disini balita
SIGITA	=								🚺 admin2 🗸
18.	🌡 Data	Balita							+ Tamboh
Beranda	Tamo can	10 V data						Carl	
Data Balita	No. *	NIK Anak	🕴 🛛 Nama Balita 🔮	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Anak K	e- 🔰 Berat Badan Lahir 🗄	NIK Ayah	
Data Orang Tua	1	3171041204170003	FRANDY WAHYUDI	2017-04-12	L	3	3.3	3171040110790009	6
Mariajemen User	2	3171043001170001	GAURIS A JUSTIN	2015-04-23	P	2	3.3	3171041108830005	6
Data Artikel	5	3171060302180001	NUHAN NAD	2018-02-03	L	1	3.2	3171061011931001	6
a Antropometel	4	3171060410151004	ARZAHELAM	2015-10-04	i	2	3.1	317108100570002	6
Data Berat Badan/U	5	3171060512160002	GAISHAN RAFFASYA	2018-12-05	i.	2	3.3	3174041305820008	6
Data Tinggi Badan/U	6	3171060604151001	ANWAR M. HUREIN	2015-04-05	i.	2	35	3071501251077001	
Data Berat Badan/Tinggi adam	7	3171060806180002	M. KASIF SHOUBAN	2018-06-08	i.	1	3	360230029920001	
disipa Status Old	8	3171060902151001	NUHAN MAD HAFIDZ	2015-02-09	Ĺ	2	3.1	3171060806780004	
Penilaian	5		W		2				
orm	9	3171061001180001	M, HASAIN	2018-01-10	1	3	3.9	3071501251077001	6 I
Laporan Per Penide	10	3171061004160001	AZRIL	2016-04-10	1	2	3.1 AC	.305032711750003 tivate Windows	ste Window
ak.	Menampill	karı 1 sampai 10 dari 42 data					00	- 2	3 4 5 →
			Gambar 4.	Tampila	n Data I	Balita			
				-	Klik To untuk 1	ombo merut	l Ubah disin bah data bali	ii <	
									/

Klik Tombol Hapus disini untuk menghapus data balita

A. Data Balita

1. Input Data Balita

Pada halaman input data balita, admin dapat menginputkan data balita baru yang belum ada sebelumnya. Pada halaman ini admin input nik anak, nama balita, tanggal lahir, jenis kelamin, anak ke-, berat badan lahir dan nik ayah. Ketika admin menginputkan data balita, data orang tua sudah harus terinput terlebih dahulu.

	🗷 Input Data Bali	ta	
	NIK Anak	317104120417000	13
	Nama Balita	FRANDY WAHYU)
	Tanggal Lahir	2017-04-12	
	Jenis Kelamin	Laki-laki	~
	Anak Ke-	3	
	Berat Badan Lahir	3.3	
	NIK Ayah	317104011079000	19
	Gan	Simpan	Batal
Isi denga Kemudiar dengan be Setelah I tampil pe disimpan'	an lengkap data balita n setelah data teris enar klik tombol Simpar berhasil disimpan aka san "Balita baru berhasi	i 1	Klik tombol Batal apabila admin tidak ingin menginput data, dan akan kembali ke halaman sebelumnya

2. Ubah Data Balita

Pada halaman ubah data balita, admin dapat merubah data balita yang sudah ada. Pada halaman ini admin dapat merubah nama balita, tanggal lahir, jenis kelamin, anak ke-, berat badan lahir dan nik ayah.

🕑 Ubah Data Balita		
	21710/120/170002	
NIK Anak	5171041204170005	
Nama Balita	FRANDY WAHYUDI	
Tanggal Lahir	2017-04-12	
Jenis Kelamin	Laki-Laki 🗸	
Anak Ke-	3	
Berat Badan Lahir	3.3	
NIK Ayah	3171040110790009	
Simpan	Batal Gambar 6. Form Ubah Data Balita	
Setelah data diubah dan dengan benar klik tombol Sin Setelah berhasil disimpan tampil pesan "Data ber diubah"	diisi Klik tombol Batal apabila admin npan. tidak ingin menginput data, dan akan akan kembali ke halaman rhasil sebelumnya	

B. Data Orang Tua

Pada halaman data orang tua, admin dapat mengelola data orang tua baik menambah, mengedit atau menghapus data orang tua. Untuk masuk ke dalam halaman data orang tua, admin dapat memilih menu data orang tua, seperti gambar dibawah ini.

Peranda Naster Nata Balita Nata Orang Tua Manajemen User Pata Artikel Intropometri Nata Berat Badan/U Nata Berat Badan/U Nata Tinggi Badan/U Nata Status Gizi enilaian
Aaster Pata Balita Pata Balita Pata Orang Tua Manajemen User Pata Artikel Intropometri Pata Berat Badan/U Pata Berat Badan/U Pata Status Gtzi enilaian
Aaster Pata Balita Pata Orang Tua Manajemen User Pata Artikel Intropometri Pata Berat Badan/U Pata Berat Badan/U Pata Berat Badan/U Pata Status Gtzi enilaian
Pata Balita Pata Orang Tua Klik Data Orang Tua untuk masuk ke halaman data orang tua Pata Artikel Pata Berat Badan/U Pata Berat Badan/Tinggi n fan Status Gb1
Ana Grang Tua Pata Orang Tua Rink Data Orang Tua ke halaman data orang tua ke halaman data orang tua ke halaman data orang tua ke halaman data orang tua ka halaman data orang tua ke halaman data orang t
Aanajemen User Aata Artikel Intropometri Data Berat Badan/U Pata Berat Badan/U Pata Berat Badan/U Pata Berat Badan/Tinggi an Ian Status Gtzi enilaian
Aanajemen User Data Artikel Intropometri Data Berat Badan/U Data Berat Badan/Tinggi In Status Gizi Ian Status Gizi
bata Artikel httropometrl bata Berat Badan/U bata Tinggi Badan/U bata Tinggi Badan/U bata Status Gtzl bata Status Stzl bata S
Intropometri Data Berat Badan/U Data Tinggi Badan/U Data Berat Badan/Tinggi Dan Ian Status Gizi Ienilaian In
ata Berat Badan/U bata Tinggi Badan/U bata Berat Badan/Tinggi an Ian Status Gizi renilaian
Data Tinggi Badan/U Data Berat Badan/Tinggi an Ian Status Gizi renilaian
Pata Berat Badan/Tinggi an Ian Status Gizi enilaian
Ian Status Gizi
enilaian
an a
aporan Periode Klik Tombol
aporan Berdasarkan NIK
La Data Orang Tua
Tampilkan 10 🗸 deta
No. NIK Ayah Nama Ayah Alamat Ayah RT RW
1 305032711750003 EKD SAPUTRO MATRAMAN LUAR 8 3
2 3071501251077001 ONIO MATRAMAN LUAR 5 3
2 3071501251077001 ONI O MATRAMAN LUAR 5 5 3 3171001108970007 AGUS MATRAMAN LUAR 5 5
2 3071501251077001 ONI O MATRAMAN LUAR 5 3 3 317100108970007 AGUS MATRAMAN LUAR 5 5 4 3171013069500002 REDI KURNIAWAN BUKIT DUR 5 12
2 3071501251077001 ONI O MATRAMAN LUAR 5 3 3 3171001108970007 AGUS MATRAMAN LUAR 5 5 4 317101309800002 REDIKURMAWAN BUKIT DUR 5 12 20. 5 3171040110790099 YUDI WARYUDI KENARI 8 4
2 3071501251977001 ONI O MATRAMAN LUAR 5 3 3 3171005108970007 AGUS MATRAMAN LUAR 5 5 4 3171013078900002 REDI KURNIAWAN BUKIT DUR 5 12 40 5 3171040110790009 VUD IWAHYUDI KENARI 3 4 AVU 5 3171040110790009 VUD IWAHYUDI KENARI IV UUNIG 3 4 AVU 6 317104110830005 MUHAMMADYUSUF KRAMATIV UUNIG 12 6
2 3071501251077001 ONI O MATRAMAN LUAR 5 2 3 317100108970007 AGUS MATRAMAN LUAR 5 5 5 4 31710130098800002 REDIKUERNIAWAN BUKIT DUR 5 12 NU 5 3171040115790009 YUDI MARHVDI KENARI 3 4 NU 6 317104010570009 YUDI MARHVDI KENARI 2 6 YT 0581 7 31710590708620007 WIRA TALANG UJUNG 2 3
2 3071501251977001 ONI O MATRAMAN LUAR 5 2 3 3171001108970007 AGUS MATRAMAN LUAR 5 5 4 317101309800002 REDIKURMIAWAN BUKIT DUR 5 12 NU 5 317104011079009 YUDI WAHYUDI KENARI 3 4 NU 6 31710401079009 YUDI WAHYUDI KENARI 3 4 NU 6 31710401079009 YUDI WAHYUDI KENARI 3 4 NU 6 31710401079009 WIHAMMAD YUSUF KRAMAT IY UJUNG 12 6 7 3171090708820007 WIRA TALANG UJUNG 2 3 8 3171000028780004 KHAFIO TALANG UJUNG 3 3 9 3171000028780004 KHAFIO TALANG UJUNG 3 3
1 3071501251977001 ONI O MATRAMAN LUAR 5 2 3 3171003108970007 AGUS MATRAMAN LUAR 5 5 4 317103009800002 REDI KURNIAWAN BUKIT DUR 5 12 NU 5 3171043108970007 MUHAMMAN BUKIT DUR 5 12 NU 6 3171043108930005 MUHAMMAD YUSUF KEMARI 5 4 NU 6 3171043108930005 MUHAMMAD YUSUF KEMARI 5 3 NU 6 3171043108930005 MUHAMMAD YUSUF KEMARI 5 3 NU 31710690708620007 WIRA TALANG UUNG 2 3 8 3171069058760004 KHAPIO TALANG UUNG 3 3 9 31710050038100001 SAMSUDIN TALANG UUNG 2 3 9 31710050038100001 SAMSUDIN TALANG UUNG 3 3
1 3071501251977001 ONI O MATRAMAN LUAR 5 3 3 3171005108970007 AGUS MATRAMAN LUAR 5 5 4 31710130058000002 REDI KUENIAWAN BUKIT DUR 5 12 5 3171040110790009 TUDI WAHYUDI KEMARI 3 4 6 3171040110790009 TUDI WAHYUDI KEMARI TU'ULING 12 6 7 3171090708820007 WIRA TALANG WUNG 2 3 3 8 3171090708820007 WIRA TALANG WUNG 2 3 3 9 3171090708820007 WIRA TALANG WUNG 2 3 3 10 3171090708820007 MIRA TALANG WUNG 3 3 3
1 3071501251077001 ONI O MATRAMAN LUAR 5 2 3 3171001308970007 AGUS MATRAMAN LUAR 5 5 4 31710130098000002 REDI KURMIAWAN BURST DUR 5 12 5 3171040110790009 YUDI WAHYUDI KENARI 5 4 6 3171040110790009 YUDI WAHYUDI KENARI 5 4 6 3171040110790009 YUDI WAHYUDI KENARI 5 4 7 31710607019820007 WIRA TALANG UUNG 2 3 8 31710000018900002 SIMPSUDIN TALANG UUNG 5 5 9 3171000002190003 SIMPSUDIN TALANG UUNG 2 3 9 31710000021920005 IMAM MATRAMAN ULAR 5 3 10 31710000021920005 IMAM MATRAMAN ULAR 5 3
1 3071501251977001 ONI O MATRAMAN LUAR 5 2 3 3171001108970007 AGUS MATRAMAN LUAR 5 5 4 9171013009800002 REDIKURMANNAN BUKIT DUR 5 12 5 3171041108930005 REDIKURMANNAN BUKIT DUR 5 12 6 3171041108930005 MUHAMMAD YUSUF KRAMAT IV UUUNG 12 6 7 31710690708920007 WIRA TALANG UUNG 2 3 8 3171003005780004 KHAFIO TALANG UUNG 2 3 9 31710090708920007 WIRA MATRAMAN LUAR 5 3 9 31710090708920007 WIRA MATRAMAN LUAR 5 3 9 31710090708920004 KHAFIO TALANG UUNG 2 3 10 31710090021910002 SAMSUDIN MATRAMAN LUAR 5 3
1 3071501251977001 ONI O MATRAMANULLAR 5 5 3 31710031018970007 AGUS MATRAMANULLAR 5 5 4 3171013009800002 REDI KURNIKAVAN BUKIT DUR 5 12 5 31710413118970005 REDI KURNIKAVAN BUKIT DUR 5 12 6 3171041310890005 MUHAMMADYUSUF KEMARI 5 4 6 3171041310890005 MUHAMMADYUSUF KEMARI IV UJUMS 12 6 7 31710050708020007 WIRA TALANG UJUMS 2 3 3 8 317100100021820007 WIRA TALANG UJUMS 2 3 3 9 2171002001820002 SAMBUON TALANG UJUMS 2 3 3 10 31710010021920002 SIAMBUON MATRAMANULLAR 5 3 3 10 3171002001820002 IMAM MATRAMANULLAR 5 3 3 10 3171002001820002 IMAM MATRAMANULLAR 5 3 3 10 3171002001820002 IMAM
1 3071501251077001 ONI O MATRAMAN LUAR 5 2 3 31710031018970007 AGUS MATRAMAN LUAR 5 5 4 31710130048000002 REDIKURMIAWAN BURTTOUR 5 12 5 3171041018970007 WUDI WAHYUDI KENARI 5 4 6 317104011079009 YUDI WAHYUDI KENARI 5 4 6 317104011079009 YUDI WAHYUDI KENARI 5 4 7 3171090709820007 WIRA TALANG UUNG 2 3 8 3171090709820007 WIRA TALANG UUNG 5 3 9 3171090201820002 SIAMSUCIN TALANG UUNG 5 3 9 3171090201820002 SIAMSUCIN TALANG UUNG 2 3 10 3171090201820002 SIAMSUCIN TALANG UUNG 5 3

Klik Tombol Hapus disini untuk menghapus data orang tua

1. Input Data Orang Tua

Pada halaman input data orang tua, admin dapat menginputkan data orang tua baru yang belum ada sebelumnya. Pada halaman ini admin input nik ayah, nama ayah, alamat ayah, rt, rw dan *password*.

Input Data Orang Tua				
NIK Ayah	305032711750003			
Nama Ayah	EKO SAPUTRO			
Alamat Ayah	MATRAMAN LUAR			
RT	3			
RW	3			
Password	••••••			
Simpan Batal				
	Gambar 9. I	Form Input Data Orang		
		Klik tombol Batal apabila admin		
Isi dengan lengkap data orang tua. tidak		tidak ingin menginput data, dan		
Kemudian setelah data terisi akan kembali ke halam				
dengan benar klik tombol Simpan. sebelumnya				
Setelah berhasil d	isimpan akan			
tampil pesan "Ora	ng Tua baru			
berhasil disimpan"				
· ·				

2. Ubah Data Orang Tua

Pada halaman ubah data orang tua, admin dapat merubah data orang tua yang sudah ada. Pada halaman ini admin dapat merubah nama ayah, alamat ayah, rt, rw.

🕑 Ubah Data Orang Tua	
NIK Ayah 3050	32711750003
Nama Ayah EKO	SAPUTRO
Alamat Ayah MATI	RAMAN LUAR
RT 3	
RW 3	
Simpan	Batal Gambar 10. Form Ubah Data Orang Tua
etelah data diubah dan d lengan benar klik tombol Simp betelah berhasil disimpan a ampil pesan "Data berh liubah"	Klik tombol Batal apabila admin tidak ingin menginput data, dan pan. akan kembali ke halaman kan sebelumnya asil

C. Manajemen User

Pada halaman data manajemen user, admin dapat mengelola data manajemen user baik menambah, mengedit atau menghapus data manajemen user. Untuk masuk ke dalam halaman data manajemen user, admin dapat memilih menu data manajemen user, seperti gambar dibawah ini.



untuk menghapus manajem user

1. Input Manajemen User

1

Pada halaman input manajemen *user*, admin dapat menginputkan manajemen *user* yang belum ada sebelumnya. Pada halaman ini admin input nama *user*, alamat dan email.

Nama User admin Alamat talang Email admin@gmail.com Simpan Batal	🕼 Input User	
Alamat talang Email admin@gmail.com Simpan Batal	Nama User admin	
Email admin@gmail.com Simpan Batal	Alamat talang	
Simpan Batal	Email admin@gmail.com	
	Simpan	1
Gambar 13. Tampilan Manajemen User	Gambar 13. Tamj	pilan Manajemen User
Klik tombol Batal apabila adr		Klik tombol Batal apabila admin
si dengan lengkap manajemen 🛛 tidak ingin menginput data, d	i dengan lengkap manajemen	tidak ingin menginput data, dat
iser. Kemudian setelah data terisi akan kembali ke halan	ser. Kemudian setelah data terisi	akan kembali ke halama
lengan benar klik tombol Simpan. sebelumnya	engan benar klik tombol Simpan.	sebelumnya
Setelah berhasil disimpan akan	etelah berhasil disimpan akan	
ampil pesan "Manajemen User	mpil pesan "Manajemen User	
paru berhasil disimpan"	aru berhasil disimpan"	

2. Ubah Manajemen User

Pada halaman ubah manajemen user, admin dapat merubah manajemen user yang sudah ada. Pada halaman ini admin dapat merubah nama *user*, alamat dan email.

🕑 Ubah User	
Nama User	admin2
Alamat	jalan talang
Email	admin2@gmail.com
Setelah data diuba dengan benar klik tom Setelah berhasil dis tampil pesan "Da diubah"	SimpanBatalGambar 14. Form Ubah Data Orang Tuahdan diisihdan diisinbol Simpan.simpan akanata berhasilkk

D. Halaman Data Artikel

Pada halaman data artikel, admin dapat mengelola data artikel baik menambah, mengedit atau menghapus data artikel. Untuk masuk ke dalam halaman data artikel, admin dapat memilih menu data artikel, seperti gambar dibawah ini.



Klik Tombol Hapus disini untuk menghapus data artikel

1. Input Data Artikel

Pada halaman input data artikel, admin dapat menginputkan data artikel yang belum ada sebelumnya. Pada halaman ini admin input judul artikel dan isi artikel.

☑ Input Data Artikel	
Judul Artikal	
Simpan Batal]
Gambar 17. Tamj	phan Manajemen User
	Klik tombol Batal apabila admin
i dengan lengkap artikel.	tidak ingin menginput data, dan
emudian setelah data terisi	akan kembali ke halaman
engan benar klik tombol Simpan.	sebelumnya
etelah berhasil disimpan akan	
mpil pesan "Data artikel baru	
erhasil disimpan"	

2. **Ubah Data Artikel**

Pada halaman ubah data artikel, admin dapat merubah data artikel yang sudah ada. Pada halaman ini admin dapat merubah judul artikel dan isi artikel.



halaman

1.4 Data Antropometri

A. Data Berat Badan/U

Pada halaman data berat badan/u, admin dapat mengelola data berat badan/u baik menambah, mengedit atau menghapus data berat badan/u. Untuk masuk ke dalam halaman admin, admin dapat memilih menu data manajemen user, seperti gambar dibawah ini.



Gambar 19. Menu Data Berat Badan/U

SIGITA							u	muk		
	🍰 Data	Antropom	eteri Berat Badar	6			a	ntropo	metri berat ba	dan/u
fi Beranda										
	Tampilkan	10 💙 data							Carit	
🛓 Data Balita	No.	6. C	ID Berat Badan	2	Umur 🔅	Nilai SD -1	Nilai Tengah	Nilai 50 1	🕴 🧳 Jenis Kelanjin 🕴	0
Data Orang Tua	1	BOOL		0	2.9	3,3		3.9	1	
Manajemen User	2	BOOP		o	2.8	3.2	1	3.7	P	G 🚺
🗅 Data Artikel	3	801L		1	3.9	4,5		5.1	L	6
	4	801P		1	3.6	4,2		1,8	P	
1 Data Berat Badan/U	5	B02L		2	4.9	5.6		6.3	L	a
1 Data Tingg Badan/U	6	802P		2	4.5	5.3	e	5.8	.8	6
1 Data Berat Badan/Tinggi adan	.7	BOBL		3	5.7	6.4		7.2	L.	
	в	BOJP		3	5.2	5.5	1	5.15	P	a
Penilajan	9	804L		4	6.2	7	1	7.8	L	6
	10	B04P		4	5.7	6.4		7.3	P	
Laporan Per Periode										

Klik Tombol Ubah disini ← untuk merubah data antropometri berat badan/u Klik Tombol Hapus disini untuk menghapus data antro pometri berat badan/u

1. Input Berat Badan/U

Pada halaman input berat badan/U, admin dapat menginputkan berat badan/u yang belum ada sebelumnya. Pada halaman ini admin input id berat badan, umur, nilai sd -1, nilai tengah, nlai sd1 dan jenis kelamin.

Input Data Antropome	etri Berat Badan	
ID Berat Badan	B00L	
Umur	0	
Nilai SD -1	2.9	
Nilai Tengah	3.3	
Nilai SD 1	3.9	
Jenis Kelamin	Laki-laki	~
Ga Isi dengan lengkap r user. Kemudian setelah dengan benar klik tombo Setelah berhasil disim tampil pesan "Data Bera baru berhasil disimpan"	simpan mbar 21 Inpu manajemen data terisi ol Simpan. npan akan at Badan/U	ut Berat Badan/U Klik tombol Batal apabila admin tidak ingin menginput data, dan akan kembali ke halaman sebelumnya

2. Ubah Berat Badan/U

Pada halaman ubah data berat badan/u, admin dapat merubah berat badan/u yang sudah ada. Pada halaman ini admin dapat merubah nama *user*, alamat dan email.

🕑 Ubah Data Berat Badar	n	
ID Berat Badan	BOOL	
Umur	0	
Nilai SD -1	2.9	
Nilai Tengah	3.3	
Nilai SD 1	3.9	
Jenis Kelamin	Laki-Laki	~
Simpan	Batal Gambar 22. Form Ubah Data Berat Badan/U	
\checkmark		
Setelah data diubah d lengan benar klik tombol Setelah berhasil disimp ampil pesan "Data liubah"	dan diisi Simpan. ban akan berhasil Klik tombol Batal apabila ad tidak ingin merubah data, dan kembali ke halaman sebelumny	lmin akan ⁄a

B. Data Tinggi Badan/U

Pada halaman data tinggi badan/u, admin dapat mengelola data tinggi badan/u baik menambah, mengedit atau menghapus data tinggi badan/u. Untuk masuk ke dalam halaman admin, admin dapat memilih menu data tinggi badan/u, seperti gambar dibawah ini.

SIGITA
Home
🖶 Beranda
Data Master
🚔 Data Balita
🏝 Data Orang Tua
📥 Manajemen User
🗅 Data Artikel
Data Antropometri
🗅 Data Berat Badan/U
🗅 Data Tinggi Badan/U
🗅 Data Berat Badan/Tinggi Badan
Penilalan Status Gizi
Penilaian
Laporan
🖹 Laporan Per Periode
🖹 Laporan Berdasarkan NIK

Gambar 23. Menu Data Tinggi Badan/U

······			-			1997		
SIGITA	Q							🜔 adm #2 ~
	👗 Data An	tropometeri Tinggi Bada	n					+ Tambah
🛪 Beranda			38. 					
	Tampilkan 10	🤉 🗸 data					Carl	
👗 Data Balita	No. *	ID Tinggi Badan	Umur	Nilai SD -1	Nilal Tengah	Nilai SD 1	Jenis Kelamin	6
🛦 Data Orang Tua	1 1	POOL	0	48	49.9	51.8	L	0
🛔 Manajemen üser	2	POOP	0	47.3	49.1	51	P	6
🗅 Data Artikel	3.3	P01L	1	52,8	54.7	56.7	£	6
	4.4	POIP	1	51.7	53,7	55.6	P	a 💼
⊐ Data Berat Badan/U	5 1	P02L	2	56.4	58.4	60.4	L	0
∃ Data Tinggi Badan/U	6 3	PCZF	2	55	57.1	59.1	P	a
🗅 Data Berat Badan/Tinggi Sadan	7 1	POBL	\$	59.4	61.4	63.5	L	
	8	POSP	3	57.7	59.8	61.9	P	6
2 Penilulan	9 1	F04L	4	61,8	63.9	66	£	a
	10 1	P04P	4	59.9	62-1	84.8	2	0

Gambar 24 Tampilan Data Tinggi Badan/U

Klik Tombol Ubah disini untuk merubah data antropometri tinggi badan/u

KlikTombolHapusdisiniuntukmenghapusdataantropometri tinggi badan/u

1. Input Tinggi Badan/U

Pada halaman input tinggi badan/u, admin dapat menginputkan tinggi badan/u yang belum ada sebelumnya. Pada halaman ini admin input id tinggi badan, umur, nilai sd -1, nilai tengah, nlai sd1 dan jenis kelamin.

	Input Data Antropom	etri Tinggi Badan				
	ID Tinggi Badan	P00L				
	Umur	0				
	Nilai SD -1	48				
	Nilai Tengah	49.9				
	Nilai SD 1	51.8				
	Jenis Kelamin	Laki-laki	~			
	Gamba	simpan E	ata Tinggi Badan/U			
Isi Ken den Sete	dengan lengkap ting mudian setelah o gan benar klik tomb elah berhasil disir	gi badan/u. lata terisi ol Simpan. npan akan	Klik tombol Batal apabila admin tidak ingin menginput data, dan akan kembali ke halaman sebelumnya			
tam Bac	apil pesan "Dat lan/U baru berhasil c	a Tinggi lisimpan"				

2. Ubah Tinggi Badan/U

Pada halaman ubah data tinggi badan/u, admin dapat merubah tinggi badan/u yang sudah ada. Pada halaman ini admin dapat merubah umur, nilai sd-1, nilai tengah, nilai sd 1 dan jenis kelamin.

🕼 Ubah Data Tinggi Badan	
ID TInggi Badan P00L	
Umur 0	
Nilai SD -1 48	
Nilai Tengah 49.9	
Nilai SD 1 51.8	
Jenis Kelamin Laki-L	.aki 🗸
Simpan	latal
Gam	bar 26. Form Ubah Data Tinggi Badan/U
Setelah data diubah dan dengan benar klik tombol Sin Setelah berhasil disimpan tampil pesan "Data Tinggi I berhasil diubah"	diisi mpan. akan Badan

C. Data Berat Badan/Tinggi Badan

Pada halaman data berat badan/tinggi badan, admin dapat mengelola data berat badan/tinggi baik menambah, mengedit atau menghapus data tinggi badan/u. Untuk masuk ke dalam halaman berat badan/tinggi badan, admin dapat memilih menu data berat badan/tinggi badan, seperti gambar dibawah ini.

SIGITA
Home
🖶 Beranda
Data Master
🐣 Data Balita
📤 Data Orang Tua
🚔 Manajemen User
C Data Artikel
Data Antropometri Klik Data
🗅 Data Berat Badan/U Badan unt
🗅 Data Tinggi Badan/U antrompon
🗅 Data Berat Badan/Tinggi badan
Penilalan Status Gizi
Penilaian
Laporan
🖹 Laporan Per Periode
🖹 Laporan Berdasarkan NIK Anak
Combor 27 Mary Data Data
Gambar 27. Menu Data Bo

SIGITA								🔘 adm n2
New:	👗 Data Ant	tropometeri Berat Bada	an/Tinggi Badan					+ Tamba
🖷 Beranda								
	Tampilkan 10	🗙 data					Carl:	
🛓 Data Balita	No. *	ID BBTB	1 Tinggi Beden	Nilai SD -1	Nilai Tengah	Nilai SD 1	Jenis Kelamin	1
🛔 Data Orang Tua	1 F	PB0045L	45	2.2	2,4	2.7	L,	© 🚺
Manajemen üser	2 5	PBO04SP	45	2.5	2.5	2.7	P	o 🚺
3 Data Artikel	3. 7	*B0046L	46	2.4	2.6	2.9	÷	6
	:4: F	PB0046P	46	2.4	2.6	2.9	R	Ø 💼
1 Data Berat Badan/U	5 5	PB0047L	47	2.5	2.8	3	ж.	0
3 Data Tinggi Badan/U	6 F	PB0047P	47	.2.6	2.E	3.1	P	6
1 Data Berat Badan/Tinggi Adan	7 5	PB0048L	48	2.7	2.9	3,2	L	G 1
	8 F	PB3048P	48	2.7	3	3.3	P	E
Penilaian	9 9	PB004BL	-49	2,9	3.1	3,4	k.	6
	10 F	PB0049P	49	2.9	3.2	3.5	P	
Concerns and a contra								

Gambar 28. Tampilan Data Berat Badan/Tinggi Badan

Klik	Tombol	Ubah	disini
untuk	meru	ıbah	data
antrop	berat		
badan	/tinggi ba	dan	

Klik Tombol Hapus disini untuk menghapus data antropometri berat badan/tinggi badan

1. Input Berat Badan/Tinggi Badan

Pada halaman input berat badan/tinggi badan, admin dapat menginputkan berat badan/tinggi badan yang belum ada sebelumnya. Pada halaman ini admin input id tinggi badan, umur, nilai sd -1, nilai tengah, nlai sd1 dan jenis kelamin.

Input Data Antropometri Berat Badan/TII	nggi Badan
ID BBTB PB0045	
Tinggi Badan 45	
Nilai SD -1 2.2	
Nilai Tengah 2.4	
Nilai SD 1 2.7	
Jenis Kelamin Laki-laki	~
Gambar 29. Input Data Be	rat Badan/Tinggi Badan
i dengan lengkap berat adan/tinggi badan. Kemudian etelah data terisi dengan benar lik tombol Simpan. Setelah erhasil disimpan akan tampil	Klik tombol Batal apabila adr tidak ingin menginput data, o akan kembali ke halan sebelumnya
esan "Data Berat Badan/Tinggi	
adan baru berhasil disimpan."	

2. Ubah Berat Badan/Tinggi Badan

Pada halaman ubah berat badan/tinggi badan, admin dapat merubah berat badan/tinggi badan yang sudah ada. Pada halaman ini admin dapat merubah umur, nilai sd-1, nilai tengah, nilai sd 1 dan jenis kelamin.

🕑 Ubah Data Berat Badan/Tinggi Bada	n
ID BBTB PB0045L	
Tinggi Badan 45	
Nilai SD -1 2.2	
Nilai Tengah 2.4	
Nilai SD 1 2.7	
Jenis Kelamin Laki-Laki	~
Simpan Batal]
Gambar 30. Forr	n Ubah Data Berat Bada/Tinggi Badan
etelah data diubah dan diisi	Klik tombol Batal apabila admin
lengan benar klik tombol Simpan.	tidak ingin merubah data, dan akan
Setelah berhasil disimpan akan	kembali ke halaman sebelumnya
Badan/Tinggi Badan berhasil liubah"	

1.4 Penilaian Status Gizi

Pada halaman data penilaian status gizi, admin dapat melihat dan menginput data gizi balita. Untuk masuk ke dalam halaman data penilaian status gizi, admin dapat memilih menu data penilaian status gizi, seperti gambar dibawah ini.

SIGITA	
lome	
🖶 Beranda	
🛔 Data Balita	
🛓 Data Orang Tua	
🛔 Manajemen User	
🗅 Data Artikel	
ata Antropometri	
🗅 Data Berat Badan/U	
🗅 Data Tinggi Badan/U	Klik Data Penilaiar
コ Data Berat Badan/Tinggi Badan	ke halaman data pe
enilalan Status Gizi	
🛛 Penilaian	
aporan	
Laporan Per Periode	
🖹 Laporan Berdasarkan NIK Anak	
Gambar 3	31. Menu Data Berat Badan/7

201703000											
SIGITA											Co adar in2
	🗀 Data	a Penilaian	Status Gizi								+ Tamba
🖷 Berando											1.29. 10.00
	Tampilka	r 10 ¥ data								Cart	
🌢 Deta Uslita	No.	•	idNilai	Tanggal Nilai	NIK Balita	Berat Badan	Tinggi Badarı	Status Gizi Balita 88/U	Status Gizi Balita TB/U	Status Gizi Balita BB/TB	3
Data Orang Tua	12 1	200801001		2020-08-01	\$171062605150001	16	105	Ciri Baik	Normal	Normal	
Manajamen User		200924002		2020/05-24	3171055112160007	18	8	Stel Balk	Santat Pendek	Gamuk	
🗅 Data Artikal							2011 2011	2005-500A			
	5	200924003		2025-09-24	3171060552160002	14	98	GiriBaik	Normal	Normal	
🗅 Deta Berat Badan/U	4	200924004		2020-09-24	3171401190718000	13	94	Gizi Balk	Normal	Normal	
🗅 Data Tinggi Badan/U	•	200524005		2020-09-24	3171063609170001	13	34	Gizi Balk	Nomal	Normal	
C) Data Barat Badan/Tinggi Badan	61	200924006		2020-09-24	3171061810170001	11	79	Sizi Baik	Sanget Pendek	Normal	
	T (200924007		2020-09-24	3171086304151001	16	95	Gizi Balk	Nomal	Normal	
Penilaian	8	200924008		2020-09-24	3171064510160004	12	83	Gizi Baik	Pendek	Normal	
	9	200924009		2020-09-24	\$171060907150001	17	110	Gizi Balk	Normal	Normal	
Laporan Per Periode	10	200924010		2020-09-24	5171062103160001	13	83	Gizi Bark	Sangat Pendek	Normal.	63

Gambar 32. Tampilan Data Penilaian Status Gizi

Klik	Tombol	Hapus	disini
untuk	meng	ghapus	data
penila	ian		

Input Penilaian 1.

Pada halaman input penilaian, admin dapat menginputkan penilaian status gisi. Pada halaman ini admin input nik anak, jenis kelamin. umur, berat badan dan tinggi badan. Untuk id nilai dan tanggal penilaian sudah otomatis terisi.

🕼 Penilaian Status Gizi		
ID Nilai	201110001	
Tanggal Penilaian	2020-11-10	
NIK Anak	3171062605150001	
Jenis Kelamin	Laki-laki	~
Umur	59	
Berat Badan	16	
Tinggi Badan	109	
	Simpan Batal Gambar 33 Penilaian S	Status Gizi
Setelah data klik tombo berhasil dis pesan "Per tersimpan"	diisi dengan benar l Simpan. Setelah impan akan tampil nilaian baru telah	Klik tombol Batal apabila tidak ingin merubah data, d kembali ke halaman sebelur

1.6 Laporan

A. Tampilan Laporan Per Periode

Pada halaman laporan per periode, admin dapat melihat laporan per periode dari balita. Untuk masuk ke dalam halaman laporan per periode, admin dapat memilih menu laporan per periode, seperti gambar dibawah ini.



Gambar 34. Menu Data Berat Badan/Tinggi Badan



									Print		1 page	
	PF	ROVINSI : DKI JAKAR DTA : JAKARTA PUSA	DATA SA	SARAN B	ALITA	POSYANDU TANGGAL/B	:ASTER ULAN :09 Tahun 2020		Destination	Save as PDF	•	
	PL	JSKESMAS - PEGANO	SSAAN						Pages	All	*	
	No. 1	NIK 3171065112160002	Nama Balita 2 RANIA AZZAHRA	Berat Badan	Tinggi Badan	Status Gizi BB/U Gizi Baik	Status Gizi TB/U Sangat Pendek	Status Gizi BB/TB Gemuk	Layout	Landscape	•	
	2	317106051216000;	MAULIDIA 2 GAISHAN RAFFASYA ANWAR	14	98	Gizi Baik	Normal	Normal	More settings		~	
	3	3171061810170001 3171064510160004	ALWY RAFLY	11 12	79 89	Gizi Baik Gizi Baik	Sangat Pendek Pendek	Normal				
	5	317106210316000	PUTRI 1 EVIAN RESTU N	13	83	Gizi Baik	Sangat Pendek	Normal				
					DATA	SASAR	AN BALI	ITA		Save	Cancel	
			PRO	VINSI : DKI JAK	DATA	SASAR	AN BALI	ITA	POSYANDU :ASTER	Save	Cancel	
			PRO KOT. PUS	VINSI : DKI JAK A : JAKARTA PU KESMAS : PEGA	DATA arta sat ngsaan	SASAR	AN BALI	ITA	POSYANDU :ASTER TANGGAL/BULAN :09	Save	Cancel	
No.	NIK		PRO KOT. PUS Nama Bal	VINSI : DKI JAK A : JAKARTA PU KESMAS : PEGA ita	DATA A ARTA SAT NGSAAN Berat Ba	SASAR	AN BALI	ITA 1919	POSYANDU :ASTER TANGGAL/BULAN :09 Status Gizi BB/U	Tahun 2020 Status G	Cancel zi TB/U	Status Gizi BB/TB
No.	NIK 317106511216		PRO KOT. PUS Nama Bal IANIA AZZAHRA	VINSI : DKI JAK A : JAKARTA PU KESMAS : PEGA Ita MAULIDIA 13	DATA ARTA SAT NGSAAN Berat Ba	SASAR	AN BALI Ting 83	ITA Igi Badan	POSYANDU :ASTER TANGGAL/BULAN :09	Tahun 2020 Save Sangat Pendek	Zancel	Status Gizi BB/TB Gemuk
No. 1 2	NIK 317106511216 317106051216	50002 R	PRO KOT. PUS Nama Bal ANIA AZZAHRA IAISHAN RAFFAS INWAR	VINSI : DKI JAK A : JAKARTA PU KESMAS : PEGA Ita MAULIDIA 13 SYA 14	DATA : ARTA SAT NGSAAN Berat Ba	SASAR	AN BALI	ITA :gi Badan	POSYANDU :ASTER TANGGAL/BULAN :09	Tahun 2020 Save Satus G Sangat Pendek Normal	zi TB/U	Status Gizi BB/TB Gemuk Normal
No. 1 2 3	NIK 317106511216 317106051216 317106181017	50002 R 50002 G 50002 A	PRO KOT. PUS Nama Bal IANIA AZZAHRA IAISHAN RAFFAS INWAR	VINSI : DKI JAK A : JAKARTA PU Ita MAULIDIA 13 SYA 14 11	DATA arta sat ngsaan Berat Ba	SASAR	AN BALI Ting 83 98 79	ITA rgi Badan	POSYANDU :ASTER TANGGAL/BULAN :09	Save Tahun 2020 Sangat Pendek Normal Sangat Pendek	Zi TB/U	Status Gizi BB/TB Gemuk Normal Normal
No. 1 2 3 4	NIK 317106511216 317106181017 317106451016	50002 R 50002 G A 70001 A 50004 S	PRO KOT. PUS Nama Bal ANIA AZZAHRA IAISHAN RAFFAS NWAR LWY RAFLY ACHI KANAYA P	VINSI : DKI JAK A : JAKARTA PU KESMAS : PEGA MAULIDIA 13 SYA 14 11 UTRI 12	DATA A ARTA SAT NGSAAN Berat Ba	SASAR	AN BALI Ting 83 98 79 89	ITA zgi Badan	POSYANDU :ASTER TANGGAL/BULAN :09 Status Gizi Baik Gizi Baik Gizi Baik Gizi Baik	Save Save Tahun 2020 Status Gi Sagat Pendek Sagat Pendek Image: Pendek Image: Pendek Image: Pendek	zi TB/U	Status Gizi BB/TB Gemuk Normal Normal Normal

Gambar 36 Laporan Data Penilaian Status Gizi per periode

B. Laporan Berdasarkan NIK Anak

Pada halaman laporan berdasarkan nik anak, admin dapat melihat laporan berdasarkan nik anak. Untuk masuk ke dalam halaman laporan per anak, admin dapat memilih menu laporan berdasarkan nik anak, seperti gambar dibawah ini.



Gambar 37. Menu Laporan Berdasarkan NIK Anak



	PR											
	ко	IOVINSI : DKI JAKARTA ITA : JAKARTA PUSAT				POSYANDU :AST TANGGAL/BULAI	ER N : Tahun		Destination	Save as PDF	*	
1	PU	ISKESMAS : PEGANGSAAN							Pages	All	-	
	No.	Tanggal Penilaian NIK	Nama Balita	Berat Badan	Tinggi Badan	Status Gizi BB/U	Status Gizi TB/U	Status Gizi BB/TB	Layout	Landscape		
	1	2020-09- 317106511216000	Z RANIA AZZAHRA MAULIDIA	13	83	Gizi Baik	Sangat Pendek	Gemuk			_	
	Copyrig	(ht © 2020 - SIGITA.										
										Save	Cancel	
				D	ATA SA	SARAN	BALIT	Δ.		Save	Cancel	
			PROVINSI: D	D	ATA SA	SARAN	BALIT	Ą	POSYANDU JASTER	Save	Cancel	
			PROVINSI - DI	D KI JAKARTA RTA PUSAT	ATA SA	SARAN	BALIT	Ą	POSYANDU :ASTER TANGGAL/BULAN : Tahun	Save	Cancel	
			PROVINSI : DI KOTA : JAKAR PUSKESMAS	D KI JAKARTA RTA PUSAT : PEGANGSAAI	ATA SA	SARAN	BALIT	Ą	POSYANDU :ASTER TANGGAL/BULAN : Tahun	Save	Cancel	
Tan	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	NIK	PROVINSI : DI KOTA : JAKAF PUSKESMAS Nama I	D KI JAKARTA RTA PUSAT : PEGANGSAAI Balita	ATA SA	SARAN	BALIT	A inggi Bədən	POSYANDU :ASTER TANGGAL/BULAN : Tahun Status Gizi BB/U	Save	Cancel U Status	Sizi B6/TB

Gambar 39. Laporan Data Penilaian Status Gizi berdasarkan nik anak

BAB II HALAMAN ORANG TUA

2.1 Login Orang Tua

Orang tua dapat masuk ke dalam sistem dengan terlebih dahulu login kedalam sistem dengan cara memasukan nik ayah dan *password*Halaman login ini bertujuan untuk menjaga keamanan dari sistem informasi ini agar yang dapat mengakses data hanya orang yang yang terdaftar pada sistem ini. Berikut tampilan dari form login.



Gambar 42 Halaman Beranda Orang Tua

Orang tua pada sistem ini menginputkan nik ayah dan *password* yang sudah terdaftar pada sistem kemudian pilih tombol login untuk dapat masuk ke dalam halaman admin.

Apabila orang tua tidak mengisi nik ayah atau *password* dan orang tua memilih tombol login maka tampil peringatan pada objek "*please fill out this field*". Apabila orang tua salah mengisikan nik ayah atau *password* maka tampil ke halaman beranda..

2.2 Beranda Orang Tua

Pada halaman beranda orang tua, orang tua dapat melihat memilih menu yang diinginkan, seperti gambar dibawah ini.







Gambar 42. Halaman Beranda Orang Tua

A. Data Balita

Pada halaman data balita, orang tua dapat melihat data balitanya Untuk masuk ke dalam halaman data balita, orang tua dapat memilih data balita, seperti gambar dibawah ini.



Gambar 43. Menu Halaman Beranda Orang Tua

SIGITA									0 ono ~
Harra	🌡 Data B	Balita							
🖷 Beranda									
	Tampilkan	10 💙 data						Cani	
🍐 Data Balita	No.	NIK Anak	Nama Balita	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Anak Ke-	Berat Badan L <mark>ahi</mark> r	NIK Ayah	1
🌡 Data Orang Tua	1	3171060604151001	N. HUSEN	2015-04-06	L	2	3.5	3071501251077001	
🛔 Artikel	2	3171061001180001	M. HASAIN	2018-01-10	τ	3	3.9	3071501251077001	
	Menampilk	ian 1 sampai 2 dari 2 data							+ 1 +
🖹 Laporan Berdasarkan NiK									

Gambar 44. Tampilan Data Balita

B. Data Orang Tua

Pada halaman data orang tua, orang tua dapat melihat data pribadinya Untuk masuk ke dalam halaman data orang tua, orang tua dapat memilih data orang tua, seperti gambar dibawah ini.



Gambar 45. Menu Halaman Beranda Orang Tua

SIGITA			
iame.	🕼 Data Orang Tua		
🖥 Beranda			
	NIK Ayah	3071501251077001	
🔓 Data Balita	Nama Ayah	ONIO	
Data Orang Tua	Alamat Ayah	MATRAMAN LUAR	
🛔 Artikel	RT	5	
		1	
🗿 Laporan Berdasarkan NIK Anak	RW	3	

Gambar 46 Tampilan data orang tua

C. Artikel

Pada halaman artikel, orang tua dapat melihat artikel-artikel yang di upload. Untuk masuk ke dalam halaman artikel, orang tua dapat memilih artikel, seperti gambar dibawah ini.



Gambar 47. Menu Halaman Beranda Orang Tua



Gambar 48 Tampilan Artikel

2.4 Laporan

A. Berdasarkan NIK Anak

Pada halaman laporan berdasarkan nik anak, orang tua dapat melihat data status gizi berdasarkan nik anak yang dipilih. Untuk masuk ke dalam halaman laporan berdasarkan nik anak, orang tua dapat memilih laporan berdasarkan nik anak, seperti gambar dibawah ini.



Gambar 49. Menu Halaman Beranda Orang Tua

🕼 Laporan		
Pilih NIK ANAK 3171060604	151001	~
Klik Tombol Laporan disini untuk melihat data penilaian dari nik anak yang dipilih.	Batal Gambar 50. Form Laporan Klik Tombol Batal disini untuk kembali ke halaman beranda	

					P	11.14		
	DA ROVINSI DHILAKARTA	ATA SASARAN E	ALITA	SEYANDALIASTER	De	astination	Save as PDF	-
	UTA JAKANTA PUSAT			NOCALIDULAN Tehun	Pa	ages	All	×
	Tanggal Perdisian Nik	Berat Rama Kalita Kadan	Tinggi Radan Cantor Gis Bilji	Statur G.n. Talju Statur	Gen BAy THE La	iyout	Landscape	*
Note: Ga	n distan merupakan situtan Ight 6 2020 - SiGITA,	giar pe dia 1414 Antok 3273264368 4252	105		M	ore settings		~
Ð							Save	i ya <mark>Bancal</mark> inc PC settings
Ð		D	ATA SASARA	N BALITA			Save	ya gandinc PC settings
9		Domesi: dai Tavala	ATA SASARA	N BALITA	205144	DU MATER	Save	ya <mark>bancal</mark> nc PC settings
9		D Roying: Jakarta Kota : Jakarta Pusat	ATA SASARA	N BALITA	POSTAN	DU SASTER LUBULAN : Tabum	Save 700	va te valinc PC settings
9		D Novinsi: dki jakarta Nota: jakarta pusat uskesnas i pedanosaa	ATA SASARA	N BALITA	POSTAN Tangga NIK ANA	DQ 2457ER 3,080.4W Tahum M 337308080435100	Save	ya pantatinc PC settings

Gambar 51. Laporan Data Penilaian Status Gizi berdasarkan nik anak