



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202052253, 23 November 2020.

Pencipta

Nama : **Retno Sari, M.Kom dan Ratih Yulia Hayuningtyas, M.Kom**

Alamat : Jl. Talang Ujung RT 002/ RW 003 No. 25, Kelurahan Pengangsaan, Kecamatan Menteng, Jakarta Pusat, DKI JAKARTA, 10320

Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Retno Sari, M.Kom dan Ratih Yulia Hayuningtyas, M.Kom**

Alamat : Jl. Talang Ujung RT 002/ RW 003 No. 25, Kelurahan Pengangsaan, Kecamatan Menteng, Jakarta Pusat, DKI JAKARTA, 10320

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Program Komputer**

Judul Ciptaan : **Sistem Informasi Pencatatan Gizi Balita (SIGITA)**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 20 November 2020, di Jakarta

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000220613

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

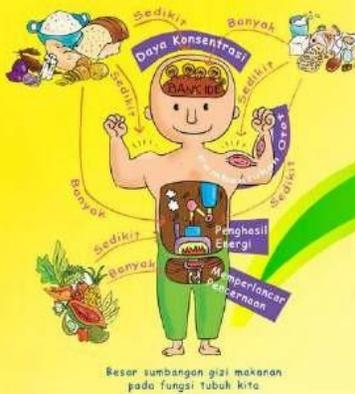


a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001

SISTEM INFORMASI PENCATATAN GIZI BALITA

SIGITA



Retno Sari, M.Kom
Ratih Yulia Hayuningtyas, M.Kom

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur kami panjatkan kepada Allah SWT karena telah memberikan kami nikmat sehat dan nikmat lainnya yang tidak dapat diungkapkan, sehingga kami dapat menyelesaikan aplikasi ini dengan baik. Aplikasi yang kami buat yaitu Sistem Informasi Pencatatan Gizi Balita (SIGITA), dimana aplikasi ini digunakan untuk melihat status gizi balita pada rukun warga berdasarkan standar antropometri penilaian gizi dengan perhitungan Zscore.

Dalam penggunaan aplikasi dibutuhkan suatu modul atau panduan cara penggunaan aplikasi, maka kami membuat suatu modul dengan tujuan sebagai alat bantu bagi pengguna dalam menjalankan aplikasi ini. Kami meminta maaf yang sebesar-besarnya apabila dalam pembuatan panduan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari sempurna, karena pada dasarnya “Kesempurnaan hanya milik Allah dan kekurangan milik manusia”. Semoga kedepannya kami menjadi lebih baik lagi dari kekurangan-kekurangan yang kami miliki.

Jakarta, November 2020

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I HALAMAN ADMIN	4
1.1 Login Admin	4
1.2 Halaman Admin	5
1.3 Data Master	5
A. Data Balita.....	8
B. Data Orang Tua.....	9
C. Manajemen User.....	12
D. Halaman Data Artikel.....	15
1.4 Data Antropometri.....	17
A. Data Berat Badan/U.....	17
B. Data Tinggi Badan/U.....	19
C. Data Berat Badan/Tinggi Badan.....	22
1.4 Penilaian Status Gizi	25
1.6 Laporan.....	27
A. Tampilan Laporan Per Periode.....	27
B. Laporan Berdasarkan NIK Anak	29
BAB II HALAMAN ORANG TUA.....	32
2.1 Login Orang Tua	32
2.2 Beranda Orang Tua.....	32
A. Data Balita.....	33
B. Data Orang Tua	34
C. Artikel.....	35
2.4 Laporan.....	36
A. Berdasarkan NIK Anak	36

BAB I HALAMAN ADMIN

1.1 Login Admin

Admin dapat masuk ke dalam sistem dengan terlebih dahulu login kedalam sistem dengan cara memasukan email dan *password*. Untuk email dan *password*. Halaman login ini bertujuan untuk menjaga keamanan dari sistem informasi ini agar yang dapat mengakses data hanya orang yang memiliki email dan *password* yang terdaftar pada sistem ini. Berikut tampilan dari form login.



Gambar 1. Form Login

User pada sistem ini menginputkan email dan *password* yang sudah terdaftar pada sistem kemudian pilih tombol login untuk dapat masuk ke dalam halaman admin.

Apabila *user* tidak mengisi email atau *password* dan *user* memilih tombol login maka tampil peringatan pada objek “*please fill out this field*”. Apabila *user* salah mengisikan email atau *password* maka tampil peringatan “Email atau *Password* salah, cek kembali Email dan *Password* Anda”.

1.2 Halaman Admin

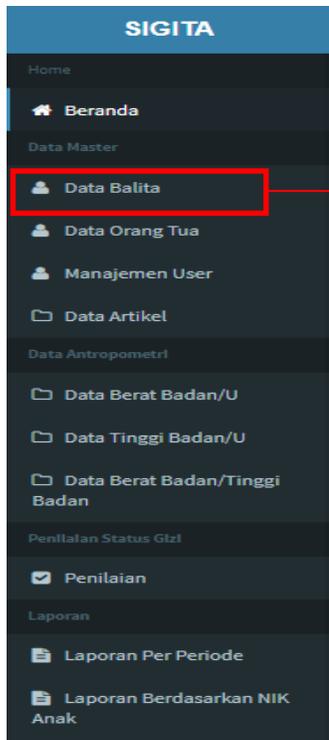
Pada halaman admin, admin dapat mengelola data balita, data orang tua, manajemen *user*, data artikel, data berat badan/u, data tinggi badan/u, data berat badan/tinggi badan. Admin kemudian dapat melakukan penginputan status gizi. Dapat melihat laporan penilaian gizi per priode dan berdasarkan NIK anak



Gambar 2. Halaman Admin

1.3 Data Master

Pada halaman data balita, admin dapat mengelola data balita baik menambah, mengedit atau menghapus data balita. Untuk masuk ke dalam halaman data balita, admin dapat memilih menu data balita, seperti gambar dibawah ini.



Klik Data Balita untuk masuk ke halaman data balita

Gambar 3. Menu Data Balita

Klik Tombol Tambah disini untuk menambah data balita

No.	NIK Anak	Nama Balita	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Anak Ke-	Berat Badan Lahir	NIK Ayah		
1	3171041204170003	FRANDY WAHYUDI	2017-04-12	L	3	3.3	3171040110790009		
2	3171043001170001	GAURIS A JUSTIN	2015-04-23	P	2	3.3	317104110830005		
3	3171060302180001	MUHAMMAD AEDILLAH PRATAMA	2018-02-03	L	1	3.2	3171061011831001		
4	3171060410151004	ARZAHELAM	2015-10-04	L	2	3.1	317106100570002		
5	3171060512180002	GAISHAN RAFFASYA ANWAR	2018-12-05	L	2	3.3	3174041305820008		
6	3171060604151001	M. HUSEIN	2015-04-06	L	2	3.5	3071501251077001		
7	3171060905180002	M. KASIF SHOUBAN	2018-06-08	L	1	3	360230029920001		
8	3171060902151001	MUHAMMAD HAFIDZ W	2015-02-09	L	2	3.1	31710609006780004		
9	3171061001180001	M. HASAIN	2018-01-10	L	3	3.0	3071501251077001		
10	3171061004180001	AZRIL	2019-04-10	L	2	3.1	3065032711750003		

Gambar 4. Tampilan Data Balita

Klik Tombol Ubah disini untuk merubah data balita

Klik Tombol Hapus disini untuk menghapus data balita

A. Data Balita

1. Input Data Balita

Pada halaman input data balita, admin dapat menginputkan data balita baru yang belum ada sebelumnya. Pada halaman ini admin input nik anak, nama balita, tanggal lahir, jenis kelamin, anak ke-, berat badan lahir dan nik ayah. Ketika admin menginputkan data balita, data orang tua sudah harus terinput terlebih dahulu.

Input Data Balita

NIK Anak	3171041204170003
Nama Balita	FRANDY WAHYUDI
Tanggal Lahir	2017-04-12
Jenis Kelamin	Laki-laki
Anak Ke-	3
Berat Badan Lahir	3.3
NIK Ayah	3171040110790009

Simpan Batal

Gambar 5. Form Input Data Balita

Isi dengan lengkap data balita. Kemudian setelah data terisi dengan benar klik tombol Simpan. Setelah berhasil disimpan akan tampil pesan “Balita baru berhasil disimpan”

Klik tombol Batal apabila admin tidak ingin menginput data, dan akan kembali ke halaman sebelumnya

2. Ubah Data Balita

Pada halaman ubah data balita, admin dapat merubah data balita yang sudah ada. Pada halaman ini admin dapat merubah nama balita, tanggal lahir, jenis kelamin, anak ke-, berat badan lahir dan nik ayah.

Ubah Data Balita

NIK Anak: 3171041204170003

Nama Balita: FRANDY WAHYUDI

Tanggal Lahir: 2017-04-12

Jenis Kelamin: Laki-Laki

Anak Ke-: 3

Berat Badan Lahir: 3.3

NIK Ayah: 3171040110790009

Simpan Batal

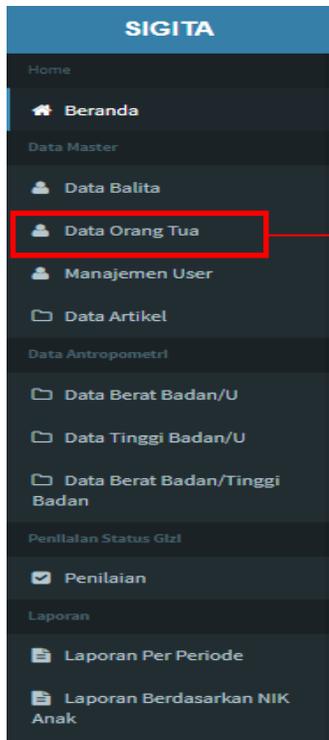
Gambar 6. Form Ubah Data Balita

Setelah data diubah dan diisi dengan benar klik tombol Simpan. Setelah berhasil disimpan akan tampil pesan “Data berhasil diubah”

Klik tombol Batal apabila admin tidak ingin menginput data, dan akan kembali ke halaman sebelumnya

B. Data Orang Tua

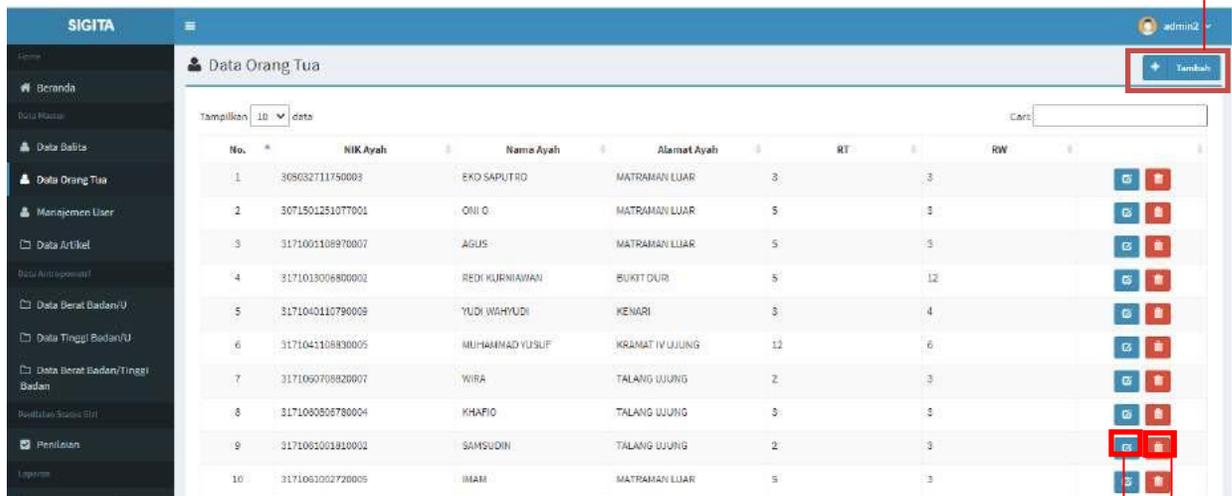
Pada halaman data orang tua, admin dapat mengelola data orang tua baik menambah, mengedit atau menghapus data orang tua. Untuk masuk ke dalam halaman data orang tua, admin dapat memilih menu data orang tua, seperti gambar dibawah ini.



Klik Data Orang Tua untuk masuk ke halaman data orang tua

Klik Tombol Tambah disini untuk menambah data orang tua

Gambar 7. Menu Data Orang Tua



Gambar 8. Tampilan Data Orang Tua

Klik Tombol Ubah disini untuk merubah data orang tua

Klik Tombol Hapus disini untuk menghapus data orang tua

1. Input Data Orang Tua

Pada halaman input data orang tua, admin dapat menginputkan data orang tua baru yang belum ada sebelumnya. Pada halaman ini admin input nik ayah, nama ayah, alamat ayah, rt, rw dan *password*.

Input Data Orang Tua

NIK Ayah: 305032711750003

Nama Ayah: EKO SAPUTRO

Alamat Ayah: MATRAMAN LUAR

RT: 3

RW: 3

Password:

Simpan Batal

Gambar 9. Form Input Data Orang

Isi dengan lengkap data orang tua. Kemudian setelah data terisi dengan benar klik tombol Simpan. Setelah berhasil disimpan akan tampil pesan “Orang Tua baru berhasil disimpan”

Klik tombol Batal apabila admin tidak ingin menginput data, dan akan kembali ke halaman sebelumnya

2. Ubah Data Orang Tua

Pada halaman ubah data orang tua, admin dapat merubah data orang tua yang sudah ada. Pada halaman ini admin dapat merubah nama ayah, alamat ayah, rt, rw.

Ubah Data Orang Tua

NIK Ayah: 305032711750003

Nama Ayah: EKO SAPUTRO

Alamat Ayah: MATRAMAN LUAR

RT: 3

RW: 3

Simpan Batal

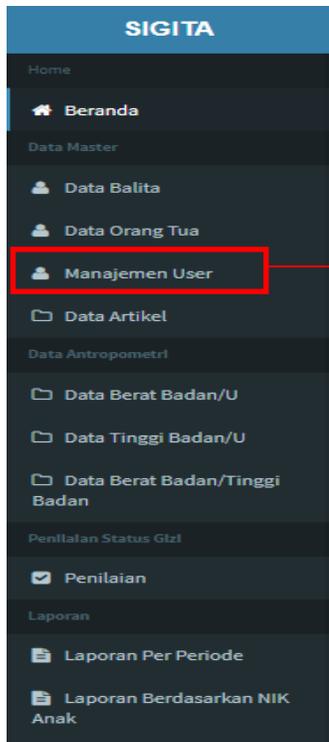
Gambar 10. Form Ubah Data Orang Tua

Setelah data diubah dan diisi dengan benar klik tombol Simpan. Setelah berhasil disimpan akan tampil pesan “Data berhasil diubah”

Klik tombol Batal apabila admin tidak ingin menginput data, dan akan kembali ke halaman sebelumnya

C. Manajemen User

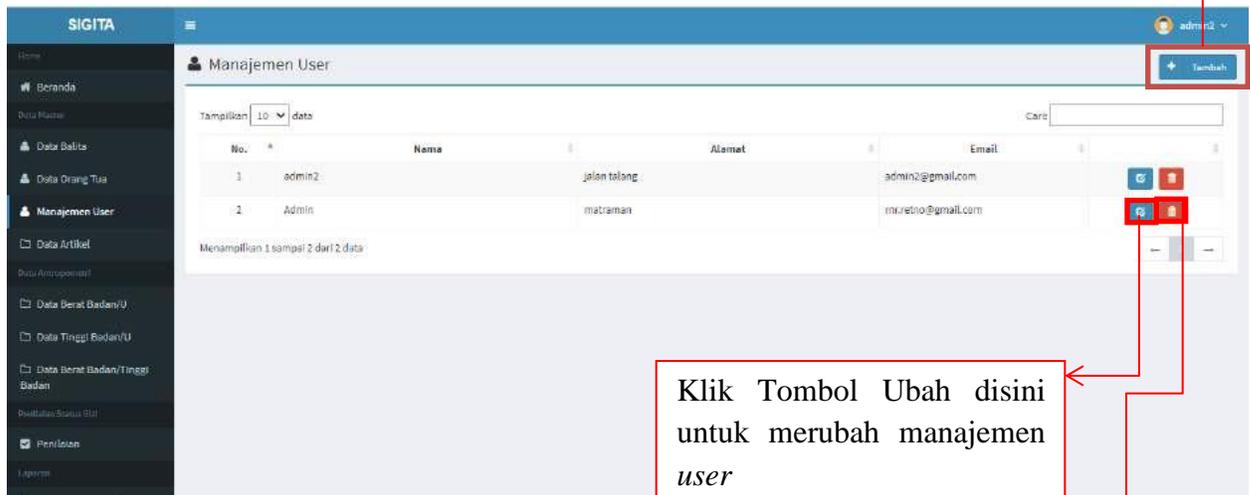
Pada halaman data manajemen user, admin dapat mengelola data manajemen user baik menambah, mengedit atau menghapus data manajemen user. Untuk masuk ke dalam halaman data manajemen user, admin dapat memilih menu data manajemen user, seperti gambar dibawah ini.



Klik Manajemen User untuk masuk ke halaman manajemen user

Klik Tombol Tambah disini untuk menambah data user/admin

Gambar 11. Menu Manajemen User



Klik Tombol Ubah disini untuk merubah manajemen user

Klik Tombol Hapus disini untuk menghapus manajemen user

Gambar 12. Tampilan Manajemen User

1. Input Manajemen User

Pada halaman input manajemen *user*, admin dapat menginputkan manajemen *user* yang belum ada sebelumnya. Pada halaman ini admin input nama *user*, alamat dan email.

Gambar 13. Tampilan Manajemen User

Isi dengan lengkap manajemen user. Kemudian setelah data terisi dengan benar klik tombol Simpan. Setelah berhasil disimpan akan tampil pesan “Manajemen User baru berhasil disimpan”

Klik tombol Batal apabila admin tidak ingin menginput data, dan akan kembali ke halaman sebelumnya

2. Ubah Manajemen User

Pada halaman ubah manajemen user, admin dapat merubah manajemen user yang sudah ada. Pada halaman ini admin dapat merubah nama *user*, alamat dan email.

Gambar 14. Form Ubah Data Orang Tua

Setelah data diubah dan diisi dengan benar klik tombol Simpan. Setelah berhasil disimpan akan tampil pesan “Data berhasil diubah”

Klik tombol Batal apabila admin tidak ingin menginput data, dan akan kembali ke halaman sebelumnya

D. Halaman Data Artikel

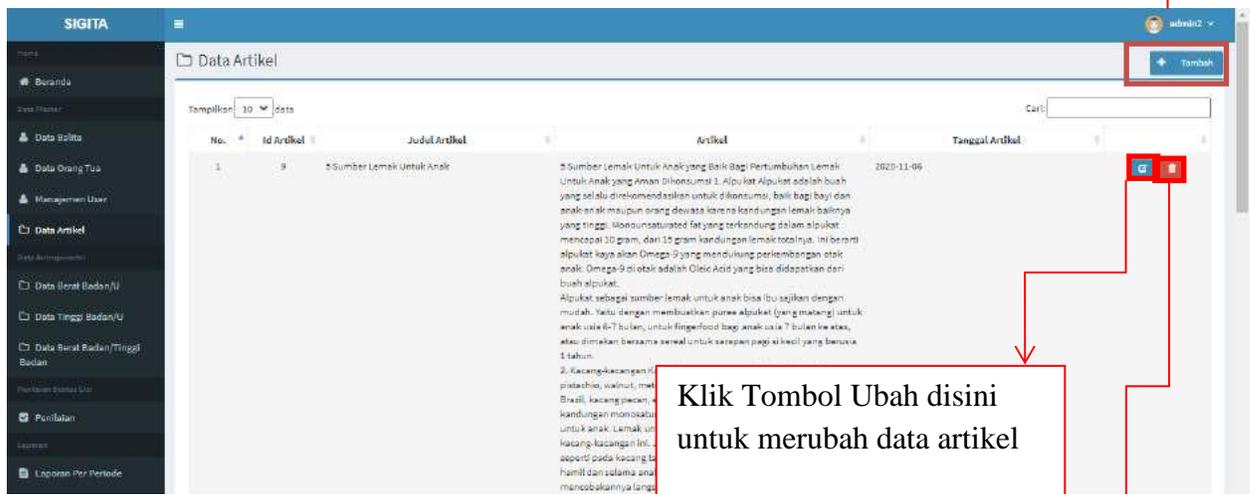
Pada halaman data artikel, admin dapat mengelola data artikel baik menambah, mengedit atau menghapus data artikel. Untuk masuk ke dalam halaman data artikel, admin dapat memilih menu data artikel, seperti gambar dibawah ini.



Klik Data Artikel untuk masuk ke halaman Data artikel

Klik Tombol Tambah disini untuk menambah data artikel

Gambar 15. Menu Data Artikel



Klik Tombol Ubah disini untuk merubah data artikel

Klik Tombol Hapus disini untuk menghapus data artikel

Gambar 16. Tampilan Data Artikel

1. Input Data Artikel

Pada halaman input data artikel, admin dapat menginputkan data artikel yang belum ada sebelumnya. Pada halaman ini admin input judul artikel dan isi artikel.

Gambar 17. Tampilan Manajemen User

Isi dengan lengkap artikel. Kemudian setelah data terisi dengan benar klik tombol Simpan. Setelah berhasil disimpan akan tampil pesan “Data artikel baru berhasil disimpan”

Klik tombol Batal apabila admin tidak ingin menginput data, dan akan kembali ke halaman sebelumnya

2. Ubah Data Artikel

Pada halaman ubah data artikel, admin dapat merubah data artikel yang sudah ada. Pada halaman ini admin dapat merubah judul artikel dan isi artikel.

Gambar 18. Form Ubah Data Orang Tua

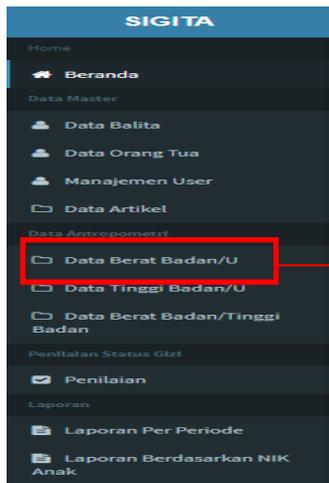
Setelah data diubah dan diisi dengan benar klik tombol Simpan. Setelah berhasil disimpan akan tampil pesan “Data berhasil diubah”

Klik tombol Batal apabila admin tidak ingin menginput data, dan akan kembali ke halaman sebelumnya

1.4 Data Antropometri

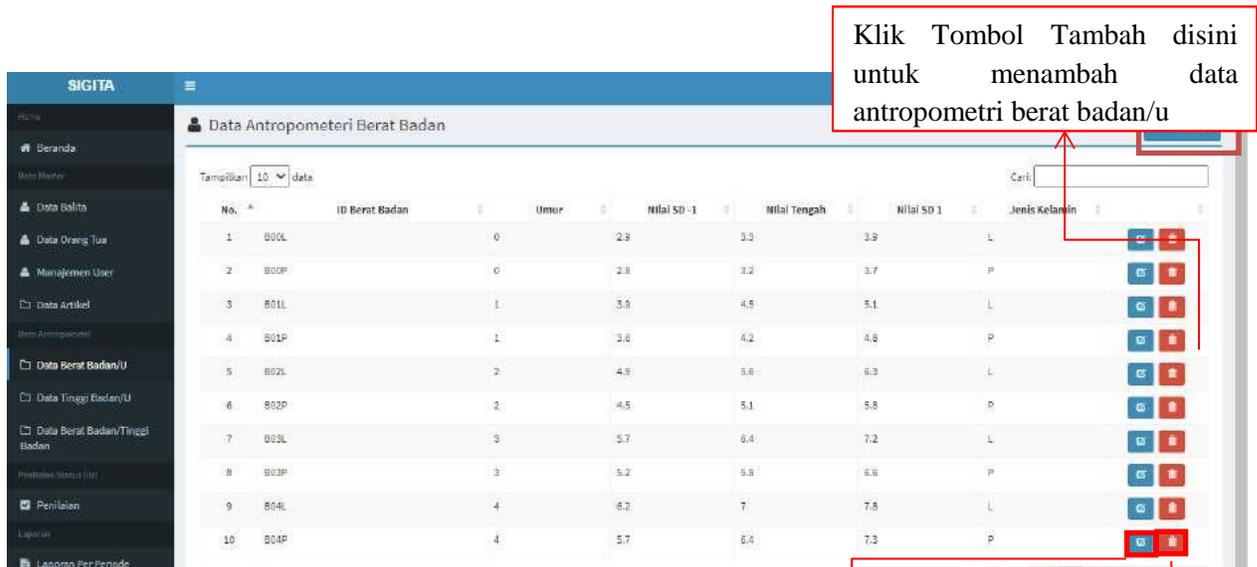
A. Data Berat Badan/U

Pada halaman data berat badan/u, admin dapat mengelola data berat badan/u baik menambah, mengedit atau menghapus data berat badan/u. Untuk masuk ke dalam halaman admin, admin dapat memilih menu data manajemen user, seperti gambar dibawah ini.



Klik Data Berat Badan/U untuk masuk ke halaman antropometri berat badan/u

Gambar 19. Menu Data Berat Badan/U



Klik Tombol Tambah disini untuk menambah data antropometri berat badan/u

Gambar 20. Tampilan Data Berat Badan/U

Klik Tombol Ubah disini untuk merubah data antropometri berat badan/u

Klik Tombol Hapus disini untuk menghapus data antropometri berat badan/u

1. Input Berat Badan/U

Pada halaman input berat badan/U, admin dapat menginputkan berat badan/u yang belum ada sebelumnya. Pada halaman ini admin input id berat badan, umur, nilai sd -1, nilai tengah, nilai sd1 dan jenis kelamin.

Input Data Antropometri Berat Badan

ID Berat Badan	B00L
Umur	0
Nilai SD -1	2.9
Nilai Tengah	3.3
Nilai SD 1	3.9
Jenis Kelamin	Laki-laki

Simpan Batal

Gambar 21 Input Berat Badan/U

Isi dengan lengkap manajemen user. Kemudian setelah data terisi dengan benar klik tombol Simpan. Setelah berhasil disimpan akan tampil pesan “Data Berat Badan/U baru berhasil disimpan”

Klik tombol Batal apabila admin tidak ingin menginput data, dan akan kembali ke halaman sebelumnya

2. Ubah Berat Badan/U

Pada halaman ubah data berat badan/u, admin dapat merubah berat badan/u yang sudah ada. Pada halaman ini admin dapat merubah nama *user*, alamat dan email.

Ubah Data Berat Badan

ID Berat Badan: B00L

Umur: 0

Nilai SD -1: 2.9

Nilai Tengah: 3.3

Nilai SD 1: 3.9

Jenis Kelamin: Laki-Laki

Simpan Batal

Gambar 22. Form Ubah Data Berat Badan/U

Setelah data diubah dan diisi dengan benar klik tombol Simpan. Setelah berhasil disimpan akan tampil pesan “Data berhasil diubah”

Klik tombol Batal apabila admin tidak ingin merubah data, dan akan kembali ke halaman sebelumnya

B. Data Tinggi Badan/U

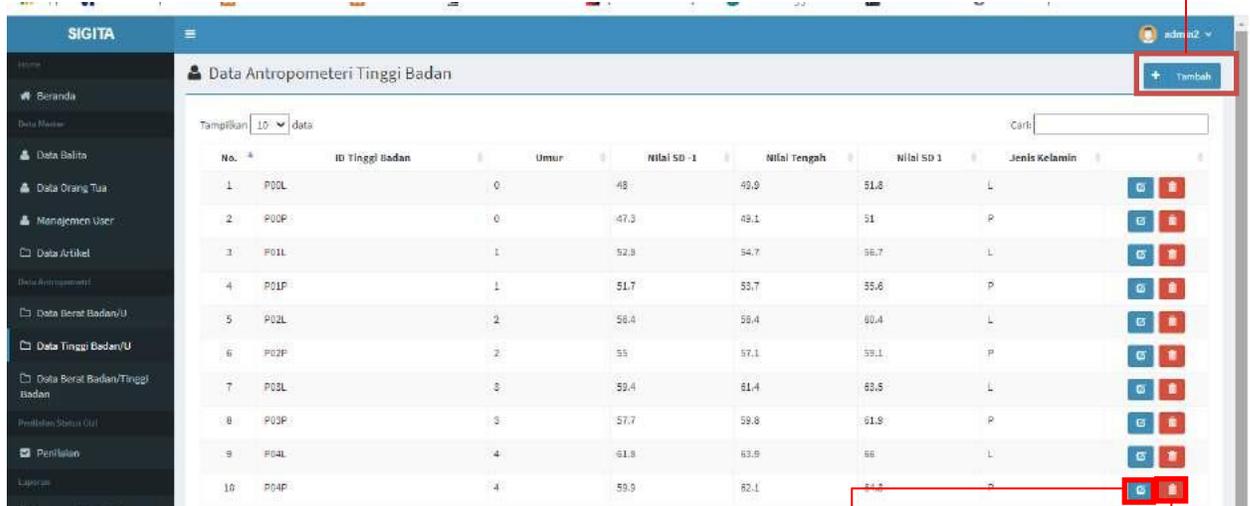
Pada halaman data tinggi badan/u, admin dapat mengelola data tinggi badan/u baik menambah, mengedit atau menghapus data tinggi badan/u. Untuk masuk ke dalam halaman admin, admin dapat memilih menu data tinggi badan/u, seperti gambar dibawah ini.



Klik Data Tinggi Badan/U untuk masuk ke halaman antropometri berat badan/u

Klik Tombol Tambah disini untuk menambah data antropometri tinggi badan/u

Gambar 23. Menu Data Tinggi Badan/U



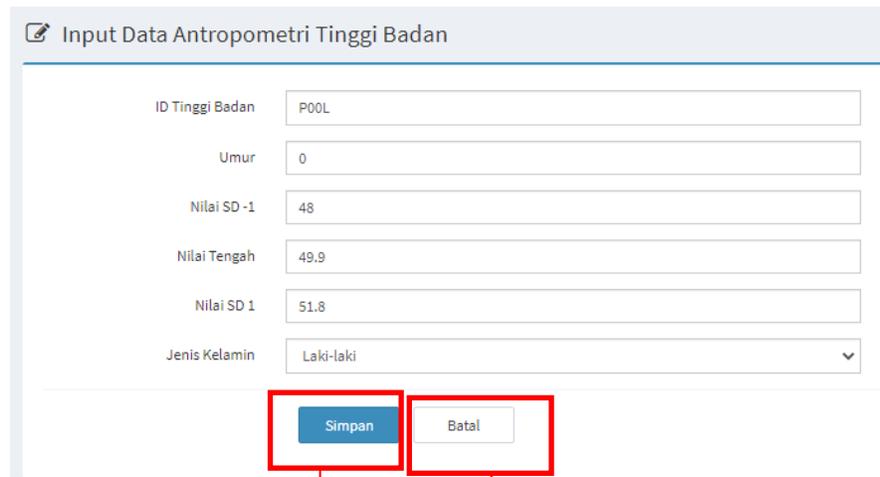
Gambar 24 Tampilan Data Tinggi Badan/U

Klik Tombol Ubah disini untuk merubah data antropometri tinggi badan/u

Klik Tombol Hapus disini untuk menghapus data antropometri tinggi badan/u

1. Input Tinggi Badan/U

Pada halaman input tinggi badan/u, admin dapat menginputkan tinggi badan/u yang belum ada sebelumnya. Pada halaman ini admin input id tinggi badan, umur, nilai sd -1, nilai tengah, nilai sd1 dan jenis kelamin.



Gambar 25. Input Data Tinggi Badan/U

Isi dengan lengkap tinggi badan/u. Kemudian setelah data terisi dengan benar klik tombol Simpan. Setelah berhasil disimpan akan tampil pesan “Data Tinggi Badan/U baru berhasil disimpan”

Klik tombol Batal apabila admin tidak ingin menginput data, dan akan kembali ke halaman sebelumnya

2. Ubah Tinggi Badan/U

Pada halaman ubah data tinggi badan/u, admin dapat merubah tinggi badan/u yang sudah ada. Pada halaman ini admin dapat merubah umur, nilai sd-1, nilai tengah, nilai sd 1 dan jenis kelamin.

Ubah Data Tinggi Badan

ID Tinggi Badan	P00L
Umur	0
Nilai SD -1	48
Nilai Tengah	49.9
Nilai SD 1	51.8
Jenis Kelamin	Laki-Laki

Simpan Batal

Gambar 26. Form Ubah Data Tinggi Badan/U

Setelah data diubah dan diisi dengan benar klik tombol Simpan. Setelah berhasil disimpan akan tampil pesan “Data Tinggi Badan berhasil diubah”

Klik tombol Batal apabila admin tidak ingin merubah data, dan akan kembali ke halaman sebelumnya

C. Data Berat Badan/Tinggi Badan

Pada halaman data berat badan/tinggi badan, admin dapat mengelola data berat badan/tinggi baik menambah, mengedit atau menghapus data tinggi badan/u. Untuk masuk ke dalam halaman berat badan/tinggi badan, admin dapat memilih menu data berat badan/tinggi badan, seperti gambar dibawah ini.



Klik Data Berat Badan/Tinggi Badan untuk masuk ke halaman antropometri berat badan/tinggi badan

Klik Tombol Tambah disini untuk menambah data antropometri berat

Gambar 27. Menu Data Berat Badan/Tinggi Badan

No.	ID BBTB	Tinggi Badan	Nilai SD -1	Nilai Tengah	Nilai SD 1	Jenis Kelamin
1	PB0045L	45	2.2	2.4	2.7	L
2	PB0045P	45	2.3	2.5	2.7	P
3	PB0046L	46	2.4	2.6	2.9	L
4	PB0046P	46	2.4	2.6	2.9	P
5	PB0047L	47	2.5	2.8	3	L
6	PB0047P	47	2.6	2.8	3.1	P
7	PB0048L	48	2.7	2.9	3.2	L
8	PB0048P	48	2.7	3	3.3	P
9	PB0049L	49	2.8	3.1	3.4	L
10	PB0049P	49	2.9	3.2	3.5	P

Gambar 28. Tampilan Data Berat Badan/Tinggi Badan

Klik Tombol Ubah disini untuk merubah data antropometri berat badan/tinggi badan

Klik Tombol Hapus disini untuk menghapus data antropometri berat badan/tinggi badan

1. Input Berat Badan/Tinggi Badan

Pada halaman input berat badan/tinggi badan, admin dapat menginputkan berat badan/tinggi badan yang belum ada sebelumnya. Pada halaman ini admin input id tinggi badan, umur, nilai sd -1, nilai tengah, nilai sd 1 dan jenis kelamin.



ID BBTB	PB0045
Tinggi Badan	45
Nilai SD -1	2.2
Nilai Tengah	2.4
Nilai SD 1	2.7
Jenis Kelamin	Laki-laki

Simpan Batal

Gambar 29. Input Data Berat Badan/Tinggi Badan

Isi dengan lengkap berat badan/tinggi badan. Kemudian setelah data terisi dengan benar klik tombol Simpan. Setelah berhasil disimpan akan tampil pesan "Data Berat Badan/Tinggi Badan baru berhasil disimpan."

Klik tombol Batal apabila admin tidak ingin menginput data, dan akan kembali ke halaman sebelumnya

2. Ubah Berat Badan/Tinggi Badan

Pada halaman ubah berat badan/tinggi badan, admin dapat merubah berat badan/tinggi badan yang sudah ada. Pada halaman ini admin dapat merubah umur, nilai sd-1, nilai tengah, nilai sd 1 dan jenis kelamin.

Ubah Data Berat Badan/Tinggi Badan

ID BBTB PB0045L

Tinggi Badan 45

Nilai SD -1 2.2

Nilai Tengah 2.4

Nilai SD 1 2.7

Jenis Kelamin Laki-Laki

Simpan Batal

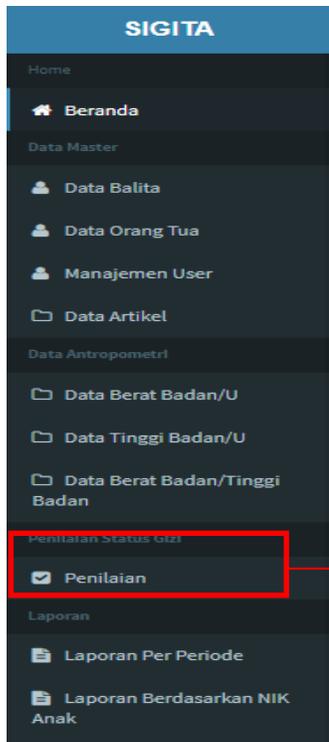
Gambar 30. Form Ubah Data Berat Bada/Tinggi Badan

Setelah data diubah dan diisi dengan benar klik tombol Simpan. Setelah berhasil disimpan akan tampil pesan “Data Berat Badan/Tinggi Badan berhasil diubah”

Klik tombol Batal apabila admin tidak ingin merubah data, dan akan kembali ke halaman sebelumnya

1.4 Penilaian Status Gizi

Pada halaman data penilaian status gizi, admin dapat melihat dan menginput data gizi balita. Untuk masuk ke dalam halaman data penilaian status gizi, admin dapat memilih menu data penilaian status gizi, seperti gambar dibawah ini.



Klik Data Penilaian untuk masuk ke halaman data penilaian

Klik Tombol Tambah disini untuk menambah data penilaian status gizi

Gambar 31. Menu Data Berat Badan/Tinggi Badan

No.	idNilai	Tanggal Nilai	NIK Balita	Berat Badan	Tinggi Badan	Status Gizi Balita BB/U	Status Gizi Balita TB/U	Status Gizi Balita BB/TB	
1	200801001	2020-08-01	3171062605150001	16	109	Gizi Baik	Normal	Normal	[Hapus]
2	200924002	2020-09-24	3171065111160002	19	82	Gizi Baik	Sangat Pendek	Gemuk	[Hapus]
3	200924003	2020-09-24	3171060531160002	14	99	Gizi Baik	Normal	Normal	[Hapus]
4	200924004	2020-08-24	317402119718000	19	94	Gizi Baik	Normal	Normal	[Hapus]
5	200924005	2020-09-24	3171063609170001	13	94	Gizi Baik	Normal	Normal	[Hapus]
6	200924006	2020-09-24	3171063819170001	11	79	Gizi Baik	Sangat Pendek	Normal	[Hapus]
7	200924007	2020-09-24	3171068204131001	18	88	Gizi Baik	Normal	Normal	[Hapus]
8	200924008	2020-09-24	31710645510160004	12	83	Gizi Baik	Pendek	Normal	[Hapus]
9	200924009	2020-09-24	3171060907150001	17	110	Gizi Baik	Normal	Normal	[Hapus]
10	200924010	2020-09-24	3171062103160001	13	83	Gizi Baik	Sangat Pendek	Normal	[Hapus]

Gambar 32. Tampilan Data Penilaian Status Gizi

Klik Tombol Hapus disini untuk menghapus data penilaian

1. Input Penilaian

Pada halaman input penilaian, admin dapat menginputkan penilaian status gizi. Pada halaman ini admin input nik anak, jenis kelamin, umur, berat badan dan tinggi badan. Untuk id nilai dan tanggal penilaian sudah otomatis terisi.

ID Nilai	201110001
Tanggal Penilaian	2020-11-10
NIK Anak	3171062605150001
Jenis Kelamin	Laki-laki
Umur	59
Berat Badan	16
Tinggi Badan	109

Simpan Batal

Gambar 33 Penilaian Status Gizi

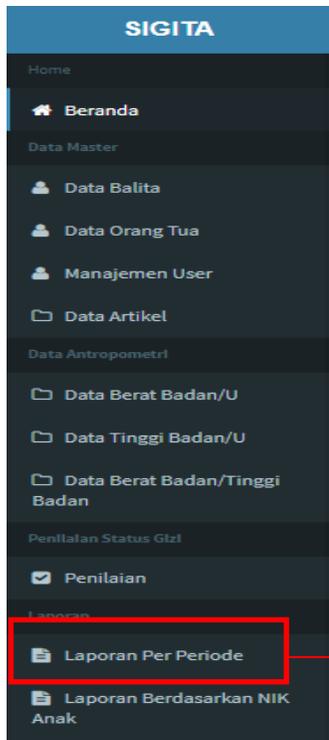
Setelah data diisi dengan benar klik tombol Simpan. Setelah berhasil disimpan akan tampil pesan “Penilaian baru telah tersimpan”

Klik tombol Batal apabila admin tidak ingin merubah data, dan akan kembali ke halaman sebelumnya

1.6 Laporan

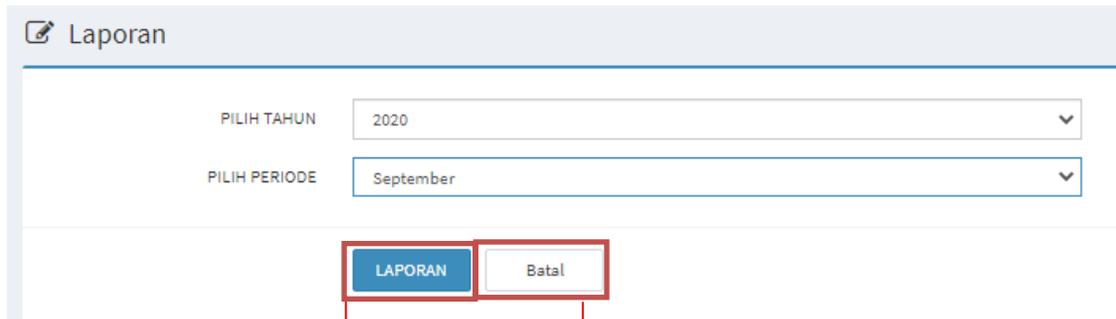
A. Tampilan Laporan Per Periode

Pada halaman laporan per periode, admin dapat melihat laporan per periode dari balita. Untuk masuk ke dalam halaman laporan per periode, admin dapat memilih menu laporan per periode, seperti gambar dibawah ini.



Klik Data Laporan Per Periode untuk masuk ke halaman data laporan

Gambar 34. Menu Data Berat Badan/Tinggi Badan



Gambar 35. Tampilan Laporan Per Periode

Klik Tombol Laporan disini untuk melihat data penilaian dari periode yang dipilih.

Klik Tombol Batal disini untuk kembali ke halaman beranda

DATA SASARAN BALITA

PROVINSI : DKI JAKARTA POSYANDU : ASTER
KOTA : JAKARTA PUSAT TANGGAL/BULAN :09 Tahun 2020
PUSKESMAS : PEGANGSAAN

No.	NIK	Nama Balita	Berat Badan	Tinggi Badan	Status Gizi BB/U	Status Gizi TB/U	Status Gizi BB/TB
1	3171065112160002	RANIA AZZAHRA MAULIDIA	13	83	Gizi Baik	Sangat Pendek	Gemuk
2	3171060512160002	GAISHAN RAFFASYA ANWAR	14	98	Gizi Baik	Normal	Normal
3	3171061810170001	ALWY RAFLY	11	79	Gizi Baik	Sangat Pendek	Normal
4	3171064510160004	SACHI KANAYA PUTRI	12	89	Gizi Baik	Pendek	Normal
5	3171062103160001	EVIAN RESTU N	13	83	Gizi Baik	Sangat Pendek	Normal

Copyright © 2020 - SIGITA.

Print 1 page

Destination Save as PDF ▼

Pages All ▼

Layout Landscape ▼

More settings ▼

Save
Cancel

DATA SASARAN BALITA

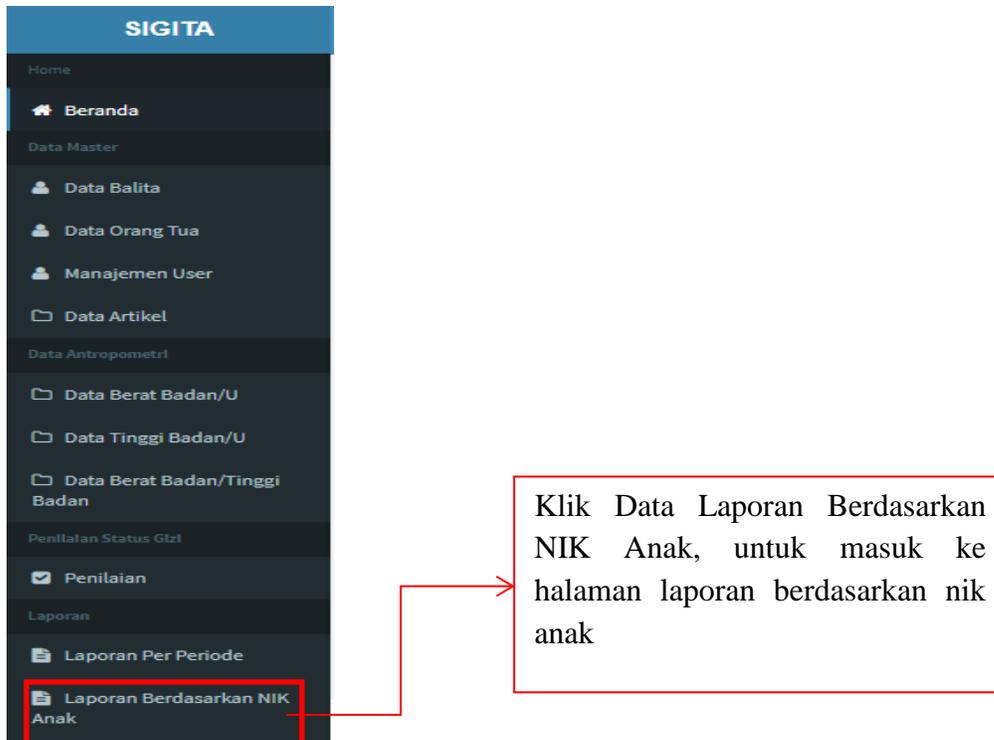
PROVINSI : DKI JAKARTA POSYANDU : ASTER
KOTA : JAKARTA PUSAT TANGGAL/BULAN :09 Tahun 2020
PUSKESMAS : PEGANGSAAN

No.	NIK	Nama Balita	Berat Badan	Tinggi Badan	Status Gizi BB/U	Status Gizi TB/U	Status Gizi BB/TB
1	3171065112160002	RANIA AZZAHRA MAULIDIA	13	83	Gizi Baik	Sangat Pendek	Gemuk
2	3171060512160002	GAISHAN RAFFASYA ANWAR	14	98	Gizi Baik	Normal	Normal
3	3171061810170001	ALWY RAFLY	11	79	Gizi Baik	Sangat Pendek	Normal
4	3171064510160004	SACHI KANAYA PUTRI	12	89	Gizi Baik	Pendek	Normal
5	3171062103160001	EVIAN RESTU N	13	83	Gizi Baik	Sangat Pendek	Normal

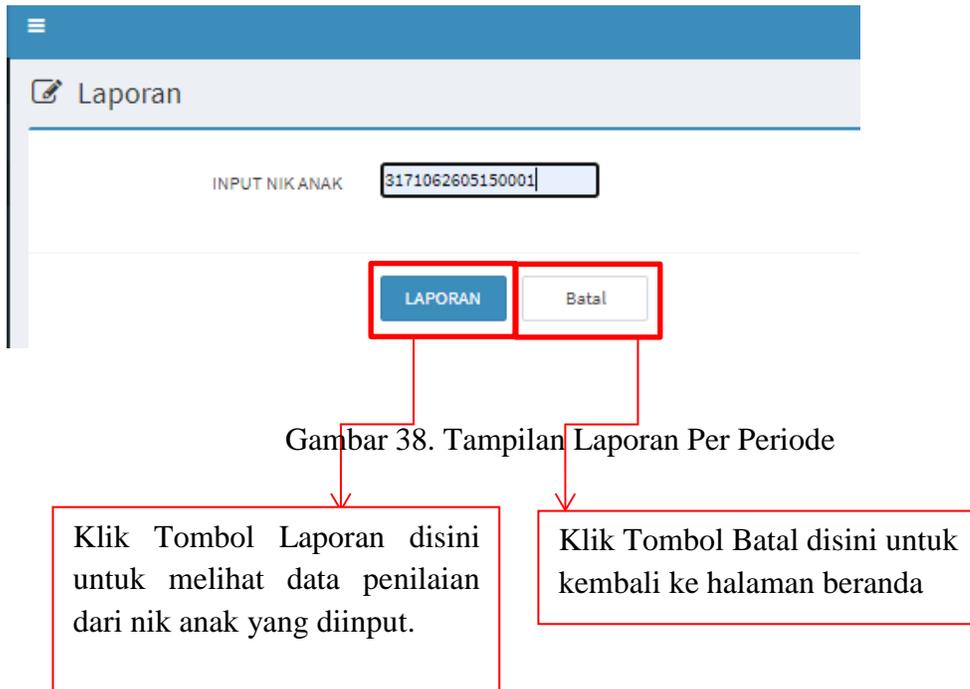
Gambar 36 Laporan Data Penilaian Status Gizi per periode

B. Laporan Berdasarkan NIK Anak

Pada halaman laporan berdasarkan nik anak, admin dapat melihat laporan berdasarkan nik anak. Untuk masuk ke dalam halaman laporan per anak, admin dapat memilih menu laporan berdasarkan nik anak, seperti gambar dibawah ini.



Gambar 37. Menu Laporan Berdasarkan NIK Anak



Gambar 38. Tampilan Laporan Per Periode

BAB II HALAMAN ORANG TUA

2.1 Login Orang Tua

Orang tua dapat masuk ke dalam sistem dengan terlebih dahulu login kedalam sistem dengan cara memasukkan nik ayah dan *password*. Halaman login ini bertujuan untuk menjaga keamanan dari sistem informasi ini agar yang dapat mengakses data hanya orang yang terdaftar pada sistem ini. Berikut tampilan dari form login.



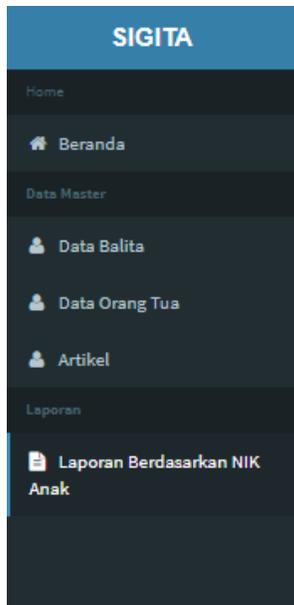
Gambar 42 Halaman Beranda Orang Tua

Orang tua pada sistem ini menginputkan nik ayah dan *password* yang sudah terdaftar pada sistem kemudian pilih tombol login untuk dapat masuk ke dalam halaman admin.

Apabila orang tua tidak mengisi nik ayah atau *password* dan orang tua memilih tombol login maka tampil peringatan pada objek “*please fill out this field*”. Apabila orang tua salah mengisikan nik ayah atau *password* maka tampil ke halaman beranda..

2.2 Beranda Orang Tua

Pada halaman beranda orang tua, orang tua dapat melihat memilih menu yang diinginkan , seperti gambar dibawah ini.



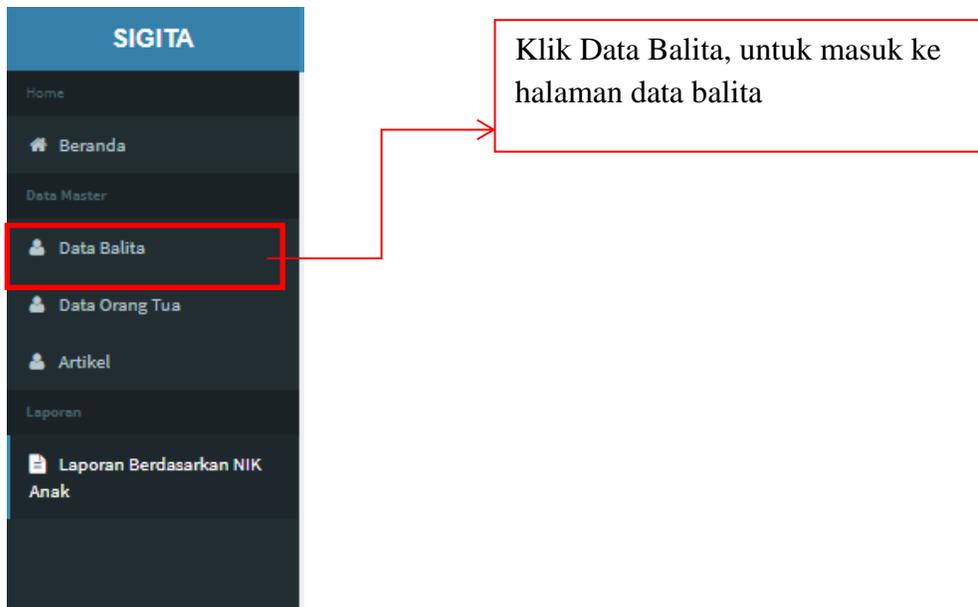
Gambar 41. Menu pada halaman Orang Tua



Gambar 42. Halaman Beranda Orang Tua

A. Data Balita

Pada halaman data balita, orang tua dapat melihat data balitanya Untuk masuk ke dalam halaman data balita, orang tua dapat memilih data balita, seperti gambar dibawah ini.



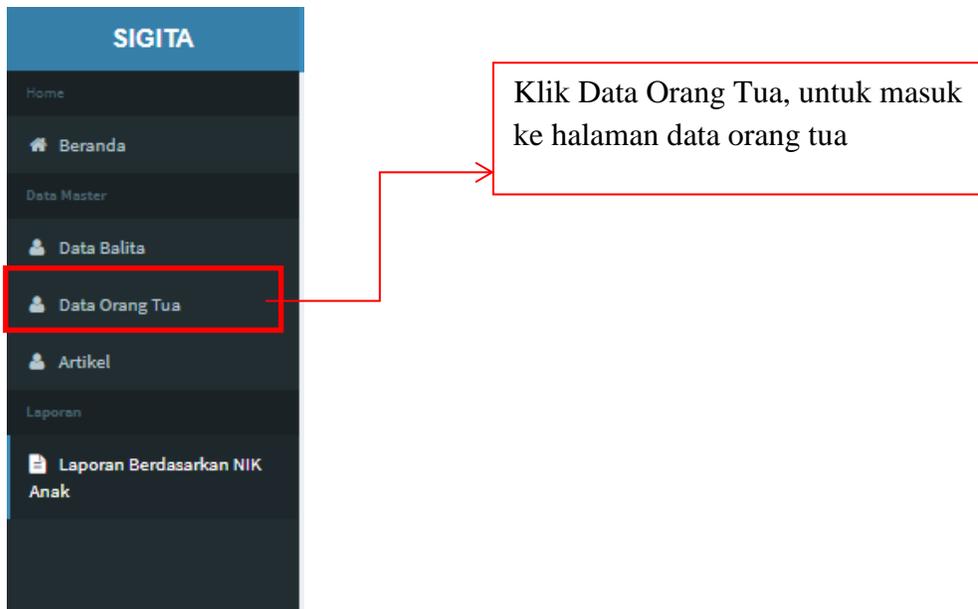
Gambar 43. Menu Halaman Beranda Orang Tua

No.	NIK Anak	Nama Balita	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Anak Ke.	Berat Badan Lahir	NIK Ayah
1	3171060604151001	M.HUSEIN	2015-04-06	L	2	3,5	3071501251077001
2	3171061001180001	M.HASAIN	2018-01-10	L	3	3,9	3071501251077001

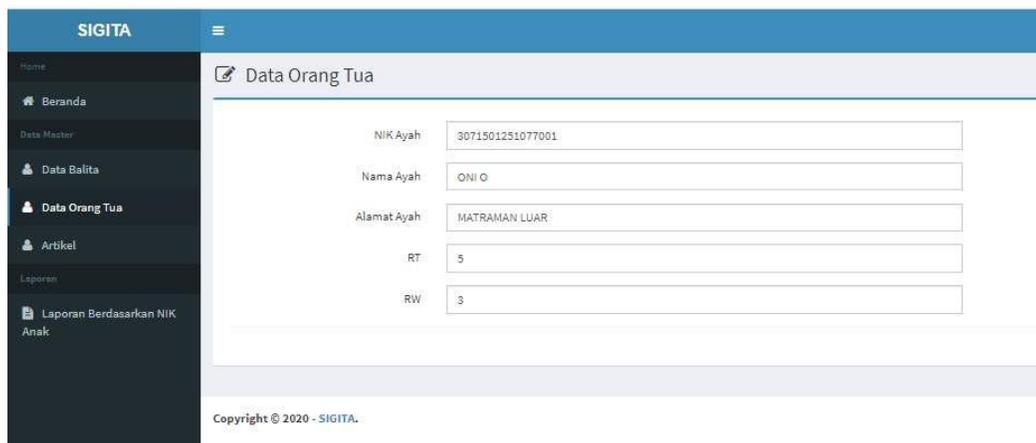
Gambar 44. Tampilan Data Balita

B. Data Orang Tua

Pada halaman data orang tua, orang tua dapat melihat data pribadinya Untuk masuk ke dalam halaman data orang tua, orang tua dapat memilih data orang tua, seperti gambar dibawah ini.



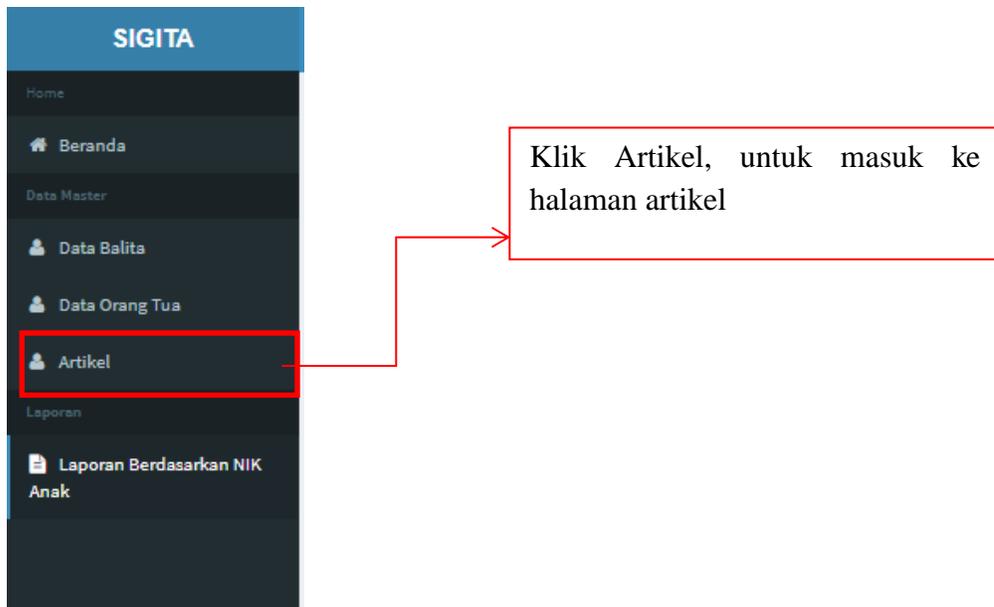
Gambar 45. Menu Halaman Beranda Orang Tua



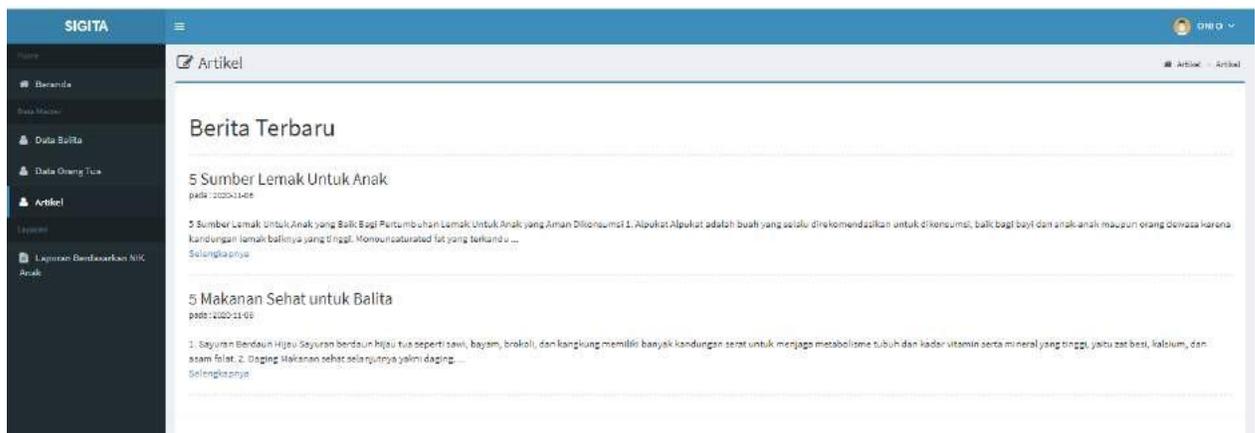
Gambar 46 Tampilan data orang tua

C. Artikel

Pada halaman artikel, orang tua dapat melihat artikel-artikel yang di upload. Untuk masuk ke dalam halaman artikel, orang tua dapat memilih artikel, seperti gambar dibawah ini.



Gambar 47. Menu Halaman Beranda Orang Tua



Gambar 48 Tampilan Artikel

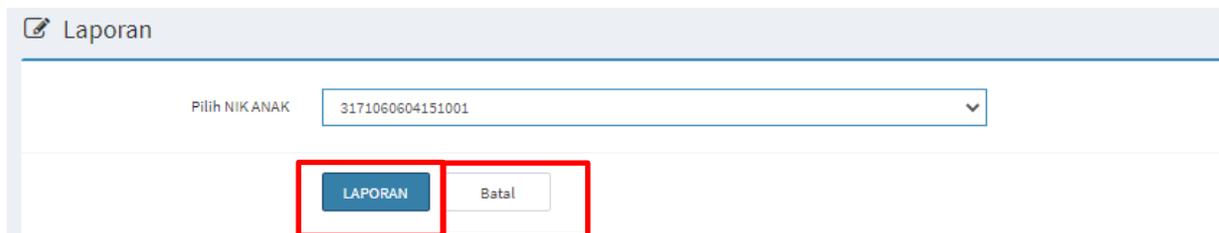
2.4 Laporan

A. Berdasarkan NIK Anak

Pada halaman laporan berdasarkan nik anak, orang tua dapat melihat data status gizi berdasarkan nik anak yang dipilih. Untuk masuk ke dalam halaman laporan berdasarkan nik anak, orang tua dapat memilih laporan berdasarkan nik anak, seperti gambar dibawah ini.



Gambar 49. Menu Halaman Beranda Orang Tua



Gambar 50. Form Laporan

Klik Tombol Laporan disini untuk melihat data penilaian dari nik anak yang dipilih.

Klik Tombol Batal disini untuk kembali ke halaman beranda

DATA SASARAN BALITA

PROVINSI : DKI JAKARTA
KOTA : JAKARTA PUSAT
PUSKESMAS : PEDANGSAAN

PODIYANDU MASTER
TANGGAL/BULAN : Tahun
NIK ANAK : 3171060804151001

No.	Tanggal Penilaian	NIK	Nama Balita	Berat Badan	Tinggi Badan	Status Gizi BB/U	Status Gizi TB/U	Status Gizi BB/TB
<p style="font-size: small;">Note: Data diatas merupakan status gizi pada NIK Anak 3171060804151001</p> <p style="font-size: x-small;">Copyright © 2020 - SIGEA.</p>								

Print 1 page

Destination Save as PDF

Pages All

Layout Landscape

More settings ▼

Save
Cancel

DATA SASARAN BALITA

PROVINSI : DKI JAKARTA
KOTA : JAKARTA PUSAT
PUSKESMAS : PEDANGSAAN

PODIYANDU MASTER
TANGGAL/BULAN : Tahun
NIK ANAK : 3171060804151001

No.	Tanggal Penilaian	NIK	Nama Balita	Berat Badan	Tinggi Badan	Status Gizi BB/U	Status Gizi TB/U	Status Gizi BB/TB
<p style="font-size: x-small;">Note: Data diatas merupakan status gizi pada NIK Anak 3171060804151001</p>								

Gambar 51. Laporan Data Penilaian Status Gizi berdasarkan nik anak