



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202134096, 19 Juli 2021

Pencipta

Nama : **Sri Hadiani, Nissa Almira Mayangky dkk**
Alamat : Cibeurih, RT/RW 01/04, Talagasari, Kawalu, Kota Tasikmalaya, JAWA BARAT, 46182
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Sri Hadiani, Nissa Almira Mayangky dkk**
Alamat : Cibeurih, RT/RW 01/04, Talagasari, Kawalu, Kota Tasikmalaya, JAWA BARAT, 46182
Kewarganegaraan : Indonesia
Jenis Ciptaan : **Program Komputer**
Judul Ciptaan : **Transaksiku**
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali : 19 Juli 2021, di Jakarta
di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia
Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor pencatatan : 000261237

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Sri Hadiani	Cibeurih, RT/RW 01/04, Talagasari, Kawalu
2	Nissa Almira Mayangky	Kp.Pamoyanan RT.01/14 Desa. Pada Asih Kec.Cisarua
3	Siti Fauziah	Jl. H. Dirin No.54 RT.004/RW.004 Paninggilan Ciledug
4	Siti Nurdiani	Jln Angkasa Pura Desa Limbung Dusun Mulyorejo
5	Ridan Nurfalah	Jl. Garuda No. 26 Kavling Blok F RT/RW 002/007 Kelurahan Ciwaduk Kecamatan Cilegon
6	Agung Fazriansyah	Dsn Ciherang DT/RW 02/07 Desa Wadas Kec Telukjambe Timur
7	Mochammad Rizky Kusumayudha	Jl. Leli 3 No.777, Rt.003/007, Depok Jaya, Pancoranmas
8	Wawan Kurniawan	Jl. AMD Desa Cibentang RT.02/01 Kecamatan Ciseeng
9	Achmad Rifai	Jl. Pancoran Barat IV A No. 60 RT 004/001 Kel. Pancoran Kec. Pancoran
10	Diah Ayu Ambarsari	Ngemplak , Ploso Gede , Kec Ngluwar, Kab Magelang Rt 01, Rw 09

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Sri Hadiani	Cibeurih, RT/RW 01/04, Talagasari, Kawalu
2	Nissa Almira Mayangky	Kp.Pamoyanan RT.01/14 Desa. Pada Asih Kec.Cisarua
3	Siti Fauziah	Jl. H. Dirin No.54 RT.004/RW.004 Paninggilan Ciledug
4	Siti Nurdiani	Jln Angkasa Pura Desa Limbung Dusun Mulyorejo
5	Ridan Nurfalah	Jl. Garuda No. 26 Kavling Blok F RT/RW 002/007 Kelurahan Ciwaduk Kecamatan Cilegon
6	Agung Fazriansyah	Dsn Ciherang DT/RW 02/07 Desa Wadas Kec Telukjambe Timur
7	Mochammad Rizky Kusumayudha	Jl. Leli 3 No.777, Rt.003/007, Depok Jaya, Pancoranmas
8	Wawan Kurniawan	Jl. AMD Desa Cibentang RT.02/01 Kecamatan Ciseeng
9	Achmad Rifai	Jl. Pancoran Barat IV A No. 60 RT 004/001 Kel. Pancoran Kec. Pancoran
10	Diah Ayu Ambarsari	Ngemplak , Ploso Gede , Kec Ngluwar, Kab Magelang Rt 01, Rw 09





Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat **STMIK Nusa Mandiri**

SURAT TUGAS **016/B.01/LPPM-UNM/VI/2021**

Tentang

**Pelindungan Ciptaan di Bidang Ilmu Pengetahuan, Seni dan Sastra Berdasarkan Undang-Undang
Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta
Nomor dan Tanggal Permohonan: EC00202134096, 19 Juli 2021
Nomor Pencatatan: 000261237**

**PADA SURAT PENCATATAN CIPTAAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**

Program Komputer

Judul Ciptaan :

Transaksiku

MEMUTUSKAN

- Pertama : Kepada saudara
Ridan Nurfalah M.Kom
Sebagai Pencipta yang mempublikasikan karyanya.
- Kedua : Mempunyai tugas sbb:
Melaksanakan Tugas yang diberikan dengan penuh rasa tanggung jawab.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila
dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana
mestinya.

Jakarta, 18 Juni 2021

Ketua LPPM

Universitas Nusa Mandiri

Norma Yurnita, M.Kom

Tembusan

- Rektor Universitas Nusa Mandiri
- Arsip
- Ybs



**BUKU MANUAL PENGGUNAAN APLIKASI
(USER MANUAL)**

TRANSAKSIKU

Transaksiku merupakan sebuah sistem dimana sistem tersebut dapat mencatat dari transaksi penerimaan dan pengeluaran kas pribadi bukan perusahaan, yang didalam sistem tersebut dilengkapi laporan grafik dari penerimaan dan pengeluaran kas untuk memudahkan user dalam mengatur keuangan pribadi. Alur dari sistem Transaku adalah sebagai berikut:

1. User melakukan registrasi untuk dapat melakukan login pada sistem Transaksiku
2. Setelah user melakukan registrasi, user melakukan login menggunakan username dan password yang telah didaftarkan sebelumnya.
3. Ketika user berhasil melakukan login maka user langsung diarahkan pada laman utama, yang berisi menu buat buku, pilih buku, transaksi, grafik, jurnal, buku besar, penerimaan/pengeluaran.
4. Setelah user mengklik menu buat buku pada laman utama, user diarahkan pada laman membuat buku yang berisi kolom nama buku dan tombol buat.
5. Jika buku telah dibuat, user dapat memilih buku mana yang akan digunakan saat input transaksi.
6. Jika buku sudah terpilih, user dapat membuka menu transaksi untuk memilih tombol transaksi penerimaan kas.
7. Pada laman transaksi penerimaan kas user dapat mencatat data penerimaan kas beserta nominalnya.
8. Pada laman transaksi pengeluaran kas user dapat mencatat data pengeluaran kas beserta nominalnya.
9. Setelah user mencatat transaksi penerimaan dan pengeluaran kas, maka user dapat mengklik menu grafik untuk melihat grafik penerimaan dan pengeluaran dalam 1

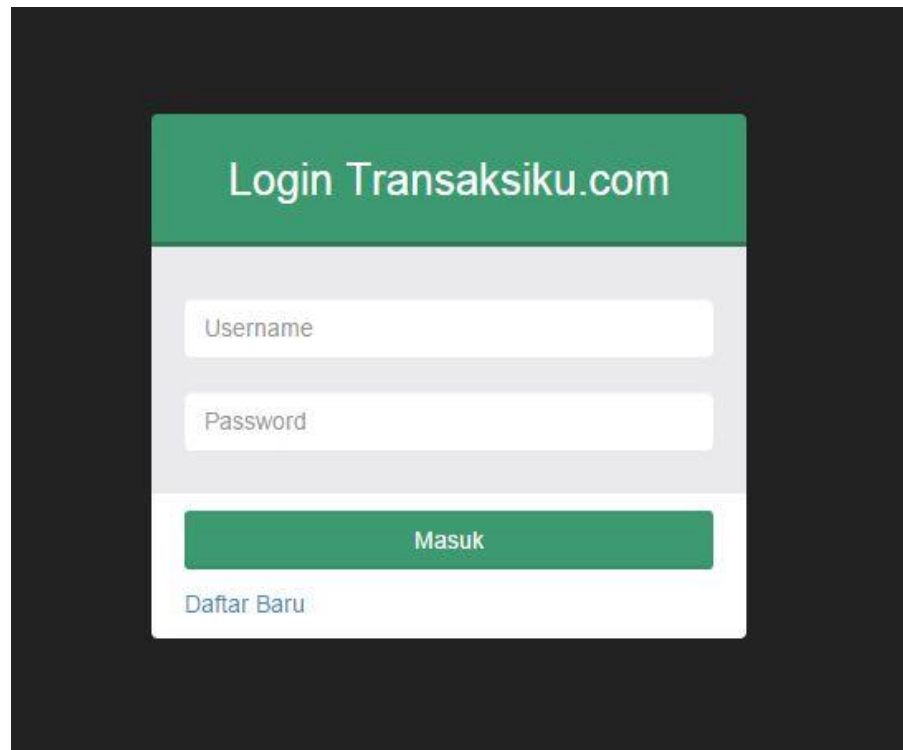
bulan, sehingga dapat diketahui apakah lebih besar penerimaan atau pengeluaran selama satu bulan tersebut.

10. Apabila dari user ingin melihat laporan jurnal, maka user dapat mengklik menu jurnal dan akan terlihat catatan kas masuk dan kas keluar.
11. Apabila dari user ingin melihat buku besar maka dapat mengklik menu buku besar.
12. Apabila user ingin melihat laporan arus kas maka dapat mengklik menu penerimaan/pengeluaran.

Di bawah merupakan Langkah-langkah dan penjelasan dari setiap laman dan menu yang berada pada sistem Transaksiku, diantaranya:

1. Halaman Login User

Halaman Login User merupakan halaman pertama yang akan diakses oleh *user* ketika mengunjungi *website* Transaksiku, dimana *user* dapat memasukkan *username* dan *password* yang didaftarkan pada menu registrasi. Pada laman login terdapat kolom *username*, *password* dan tombol masuk. Gambar 1. Merupakan tampilan login *User*

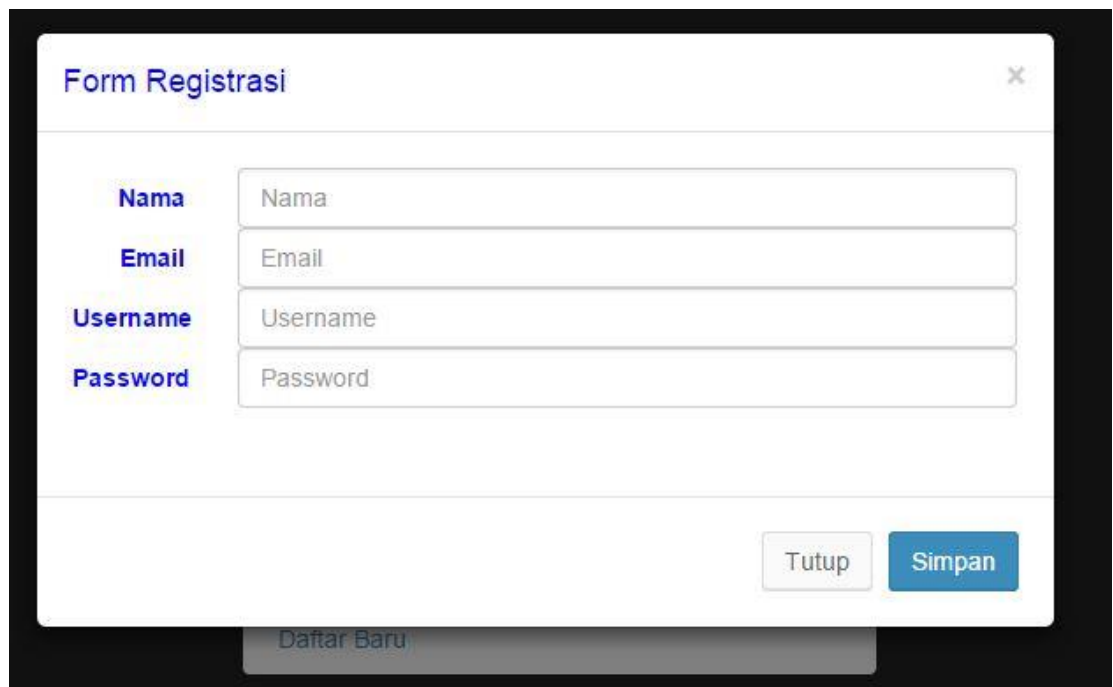


Gambar 1 Halaman Login user

Laman login berfungsi untuk keamanan data dari setiap user, sehingga tidak semua orang dapat mengakses sistem tersebut, dan hanya user dan password yang dimasukkan yang dapat mengakses dari sistem dan pembukuan pribadi.

2. Halaman Form Registrasi

Halaman Form Registrasi merupakan halaman yang muncul ketika user mengklik link daftar baru di halaman login, dan halaman ini digunakan untuk user baru yang ingin masuk ke laman utama Transaksiku dan mengetahui lebih lanjut mengenai aplikasi Transaksiku. Pada laman form registrasi terdapat kolom nama, email, username, password, tombol simpan, dan tombol tutup. Gambar 2 merupakan tampilan dari halaman form registrasi.



Form Registrasi

Nama

Email

Username

Password

Tutup Simpan

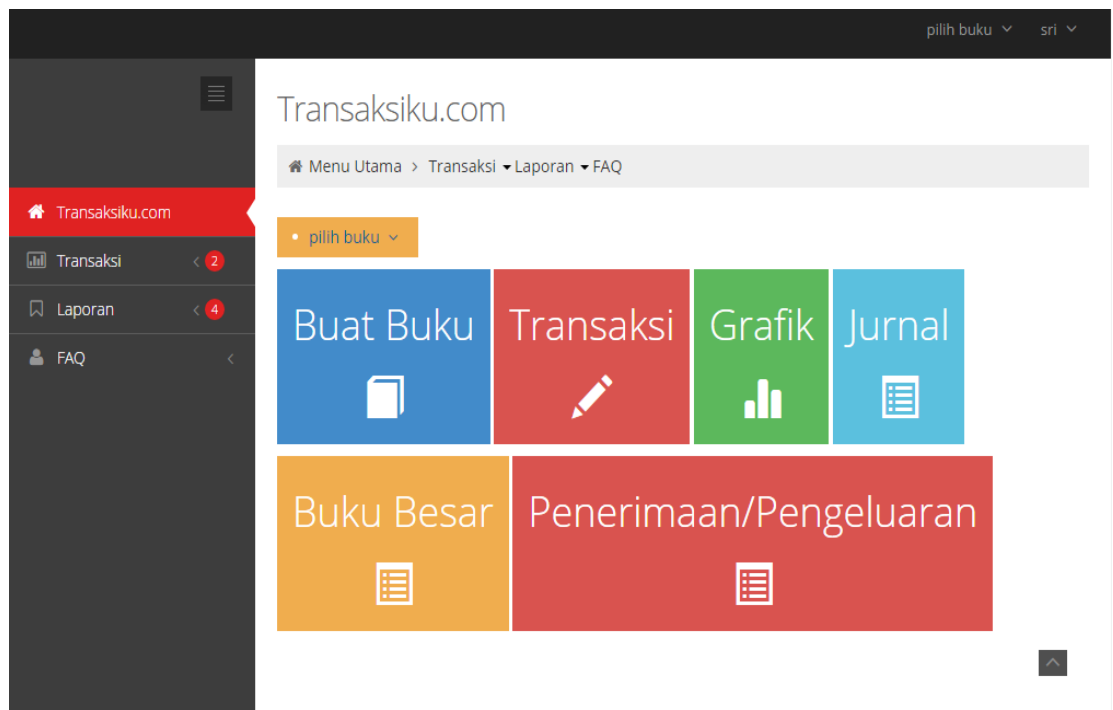
Daftar Baru

Gambar 2 Form Registrasi

Laman registrasi berfungsi untuk pendaftaran user, sehingga user yang terdaftar dapat membuka dan menggunakan sistem pencatatan keuangan Transaksiku.

3. Halaman Utama

Halaman Utama merupakan halaman yang muncul ketika user telah melakukan login dan pada isinya terdapat menu buat buku, pilih buku, transaksi, grafik, jurnal, buku besar, penerimaan/pengeluaran. Gambar 3 merupakan tampilan halaman utama dari website Transaksiku.com

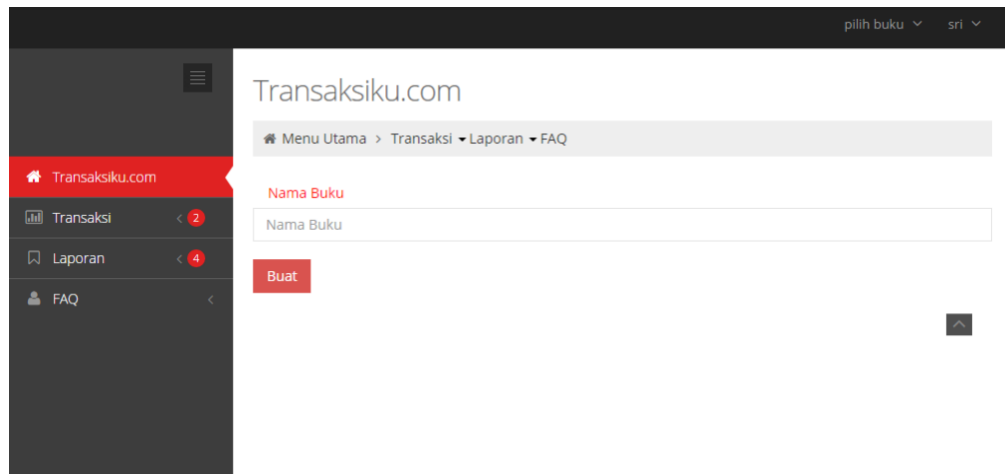


Gambar 3 Halaman Utama

Laman Utama merupakan laman yang pertama kali dapat diakses oleh user setelah melakukan login, pada laman ini user dapat melihat menu-menu yang ada pada sistem, dimana user dapat membuat buku catatan harian dengan mengklik tombol buat buku, jika telah membuat buku harian user dapat memilih buku mana yang akan digunakan pada bulan tersebut, jika telah memilih buku user dapat menekan tombol transaksi yang berisi kolom kas masuk dan kas keluar, setelah itu user dapat melihat grafik dari pencatatan pada buku harian tersebut, lalu dapat melihat jurnal pencatatan pada menu jurnal, melihat buku besar di menu buku besar, dan dapat melihat arus kas pada menu penerimaan/pengeluaran.

4. Menu Buat Buku

Halaman ini muncul saat user menekan menu buat buku yang isinya berupa kolom untuk membuat buku transaksi dan tombol buat untuk memproses data. Gambar 4 merupakan tampilan dari menu Buat Buku.

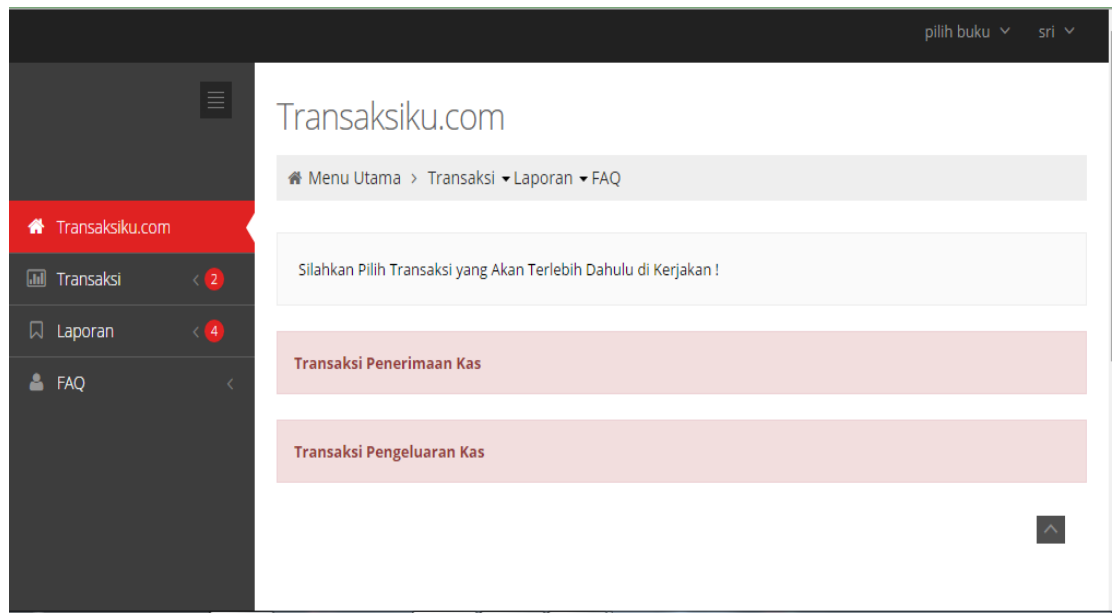


Gambar 4 Menu Buat Buku

Menu buat buku berfungsi untuk membuat buku harian pada pencatatan kas, dimana menu ini menandakan bahwa satu user dapat membuat beberapa buku catatan, sehingga setiap bulannya bisa berganti buku dan dapat dengan mudah untuk mengecek data kas masuk dan kas keluar.

5. Halaman Transaksi

Halaman Transaksi merupakan halaman yang muncul saat user menekan menu transaksi setelah mengklik menu pilih buku yang isinya mengenai menu transaksi pemasukan dan transaksi pengeluaran. Gambar 5 merupakan tampilan dari menu Transaksi.



Gambar 5 Menu Transaksi

Laman Transaksi merupakan laman input data kas, dimana terdapat dua menu yaitu menu transaksi penerimaan kas, dan transaksi pengeluaran kas, sehingga user lebih mudah untuk proses pencatatan.

6. Halaman Transaksi Penerimaan Kas

Halaman Transaksi Penerimaan Kas merupakan halaman yang muncul setelah user menekan tombol Transaksi penerimaan Kas pada laman transaksi yang berisi kolom nama transaksi, nominal, dan tombol proses. Gambar 6 merupakan tampilan dari halaman Transaksi Penerimaan Kas

The screenshot displays the 'Transaksiku.com' web interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing 'Transaksiku.com' (highlighted in red), 'Transaksi' (with a red badge '2'), 'Laporan' (with a red badge '4'), and 'FAQ'. The main content area has a dark header with 'Transaksiku.com' and a breadcrumb trail: 'Menu Utama > Transaksi > Laporan > FAQ'. Below this, a section titled 'Transaksi Penerimaan Kas' contains a form with the following fields: 'Nama Transaksi' (two input lines), 'Nominal' (with a 'Rp' prefix), and a red 'Proses' button. A small 'Unggah' (Upload) icon is visible in the bottom right corner of the form area.

Gambar 6 Transaksi Penerimaan Kas

Laman transaksi penerimaan kas berfungsi untuk melakukan pencatatan dari penerimaan kas user dimana user dapat menuliskan data dari penerimaan kas tersebut serta nominal nya setiap kali ada transaksi penerimaan kas.

7. Halaman Transaksi Pengeluaran Kas

Halaman Transaksi Pengeluaran Kas merupakan halaman yang muncul setelah user menekan tombol Transaksi penerimaan Kas pada laman transaksi yang berisi yang berisi kolom nama transaksi, nominal, dan tombol proses. Gambar 7 merupakan tampilan dari halaman Transaksi Pengeluaran Kas.

Transaksiku.com

Menu Utama > Transaksi > Laporan > FAQ

Transaksi Pengeluaran Kas

Nama Transaksi

Nama Transaksi

Nominal

Rp

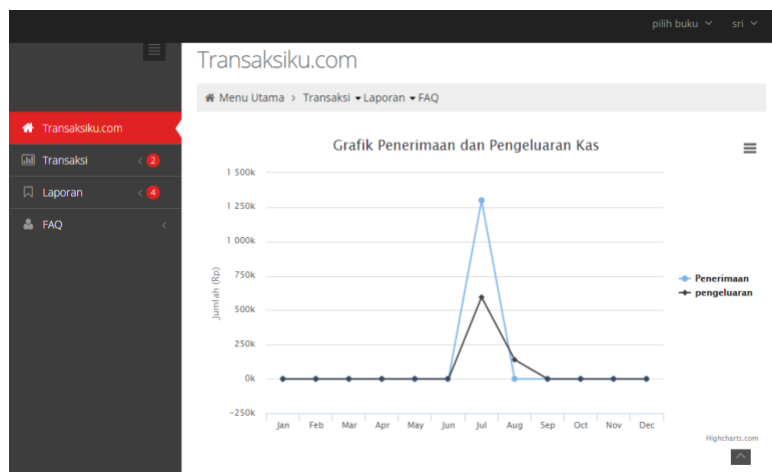
Proses

Gambar 7 Transaksi Pengeluaran Kas

Laman transaksi pengeluaran kas berfungsi untuk melakukan pencatatan dari pengeluaran kas user dimana user dapat menuliskan data dari pengeluaran kas tersebut serta nominal nya setiap kali ada transaksi pengeluaran kas.

8. Grafik

Halaman Grafik merupakan halaman yang muncul setelah user menekan tombol Grafik pada laman utama. Gambar 8 merupakan tampilan dari halaman Grafik.

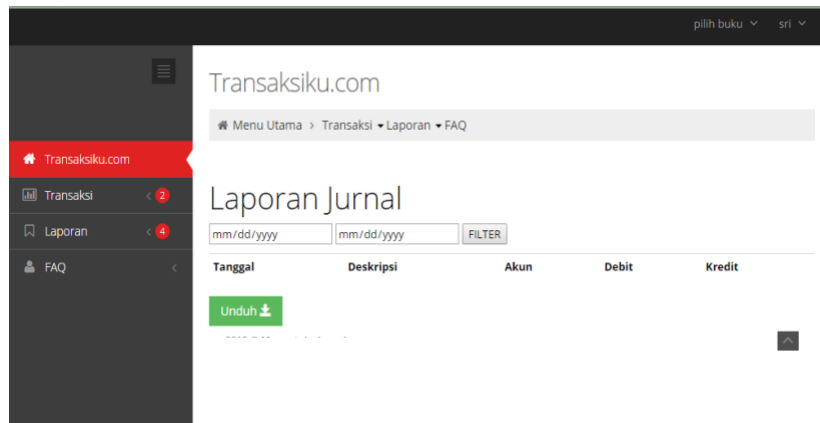


Gambar 8 Grafik

Laman Grafik berfungsi untuk melihat kas masuk dan keluar sehingga memudahkan user dalam pengecekan kas masuk dan keluar dalam satu buku catatan.

9. Laporan Jurnal

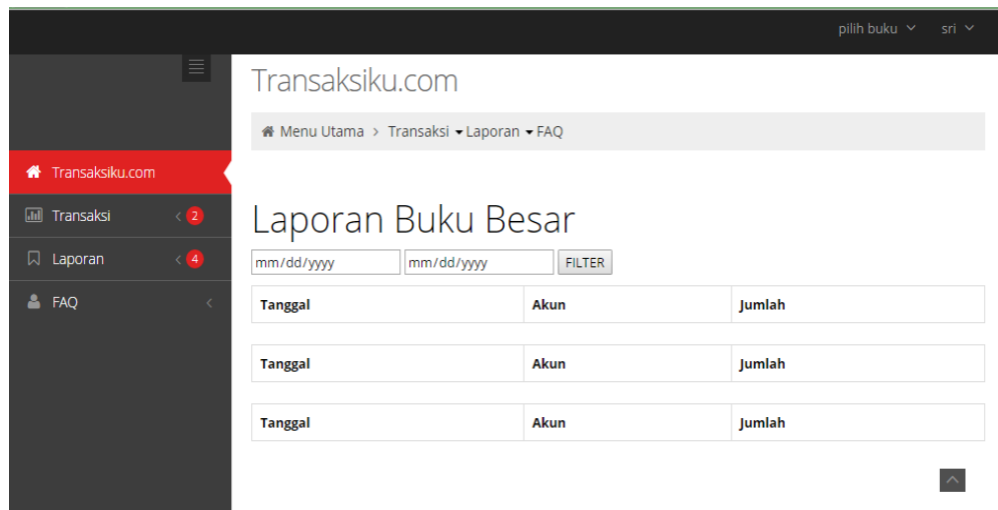
Halaman laporan jurnal merupakan halaman yang muncul setelah user menekan tombol jurnal pada laman utama. User dapat memilih periode pencetakan laporan jurnal serta menekan tombol filter dan dapat mengunduh laporan dalam bentuk PDF dengan menekan tombol unduh. Gambar 9 merupakan gambar laporan jurnal.



Gambar 9 Laporan Jurnal

10. Laporan Buku Besar

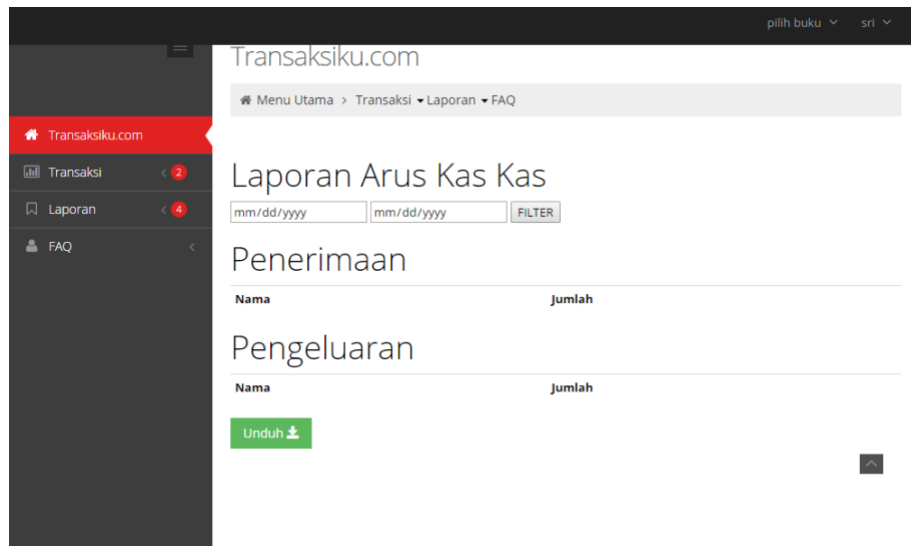
Halaman Laporan Buku Besar merupakan halaman yang muncul setelah user menekan tombol Grafik pada laman utama. User dapat memilih periode untuk menampilkan laporan buku besar sesuai yang dibutuhkan dan menekan tombol filter sehingga muncul data yang diinginkan. Gambar 10 merupakan tampilan dari laporan buku besar.



Gambar 10 Laporan Buku Besar

11. Laporan Arus Kas

Halaman Laporan Arus Kas merupakan halaman yang muncul setelah user menekan tombol Laporan Arus Kas pada laman utama. User dapat melihat laporan arus kas sesuai periode yang diinginkan dan menekan tombol filter untuk dapat melihat data yang diinginkan, perbedaan laporan arus kas dengan laporan jurnal adalah, pada laporan arus kas kas masuk dan kas keluar dibuat terpisah tabelnya sehingga user dapat melihat seberapa besar akumulasi penerimaan dan pengeluaran selama periode yang diinginkan. Gambar 11 merupakan tampilan dari halaman Laporan Arus Kas.



Gambar 11 Laporan Arus Kas