REPUBLIK INDONESIA KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka pelindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

BARAT, 46182

BARAT, 46182

Program Komputer

19 Juli 2021, di Jakarta

dilakukan Pengumuman.

Indonesia

:

:

Transaksiku

000261237

Indonesia

Nomor dan tanggal permohonan

EC00202134096, 19 Juli 2021

Sri Hadianti, Nissa Almira Mayangky dkk

Sri Hadianti, Nissa Almira Mayangky dkk

Cibeurih, RT/RW 01/04, Talagasari, Kawalu, Kota Tasikmalaya, JAWA

Cibeurih, RT/RW 01/04, Talagasari, Kawalu, Kota Tasikmalaya, JAWA

Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali

Pencipta

Nama

5

Alamat

Kewarganegaraan

Pemegang Hak Cipta

Nama Alamat

a traina

Kewarganegaraan

Jenis Ciptaan

Judul Ciptaan

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia

Jangka waktu pelindungan

Nomor pencatatan

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon. Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

> Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS. NIP. 196611181994031001

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

V

D.

I (I

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Sri Hadianti	Cibeurih, RT/RW 01/04, Talagasari, Kawalu
2	Nissa Almira Mayangky	Kp.Pamoyanan RT.01/14 Desa. Pada Asih Kec.Cisarua
3	Siti Fauziah	Jl. H. Dirin No.54 RT.004/RW.004 Paninggilan Ciledug
4	Siti Nurdiani	Jln Angkasa Pura Desa Limbung Dusun Mulyorejo
5	Ridan Nurfalah	Jl. Garuda No. 26 Kavling Blok F RT/RW 002/007 Kelurahan Ciwaduk Kecamatan Cilegon
6	Agung Fazriansyah	Dsn Ciherang DT/RW 02/07 Desa Wadas Kec Telukjambe Timur
7	Mochammad Rizky Kusumayudha	Jl. Leli 3 No.777, Rt.003/007, Depok Jaya, Pancoranmas
8	Wawan Kurniawan	Jl. AMD Desa Cibentang RT.02/01 Kecamatan CIseeng
9	Achmad Rifai	Jl. Pancoran Barat IV A No. 60 RT 004/001 Kel. Pancoran Kec. Pancoran
10	Diah Ayu Ambarsari	Ngemplak , Ploso Gede , Kec Ngluwar, Kab Magelang Rt 01, Rw 09

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat	
1	Sri Hadianti	Cibeurih, RT/RW 01/04, Talagasari, Kawalu	
2	Nissa Almira Mayangky	Kp.Pamoyanan RT.01/14 Desa. Pada Asih Kec.Cisarua	
3	Siti Fauziah	Jl. H. Dirin No.54 RT.004/RW.004 Paninggilan Ciledug	
4	Siti Nurdiani	Jln Angkasa Pura Desa Limbung Dusun Mulyorejo	
5	Ridan Nurfalah	Jl. Garuda No. 26 Kavling Blok F RT/RW 002/007 Kelurahan Ciwaduk Kecamatan Cilegon	
6	Agung Fazriansyah	Dsn Ciherang DT/RW 02/07 Desa Wadas Kec Telukjambe Timur	
7	Mochammad Rizky Kusumayudha	Jl. Leli 3 No.777, Rt.003/007, Depok Jaya, Pancoranmas	
8	Wawan Kurniawan	Jl. AMD Desa Cibentang RT.02/01 Kecamatan CIseeng	
9	Achmad Rifai	Jl. Pancoran Barat IV A No. 60 RT 004/001 Kel. Pancoran Kec. Pancoran	
10	Diah Ayu Ambarsari	Ngemplak , Ploso Gede , Kec Ngluwar, Kab Magelang Rt 01, Rw 09	





Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STMIK Nusa Mandiri



Tentang

Pelindungan Ciptaan di Bidang Ilmu Pengetahuan, Seni dan Sastra Berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta Nomor dan Tanggal Permohonan: EC00202134096, 19 Juli 2021 Nomor Pencatatan: 000261237

PADA SURAT PENCATATAN CIPTAAN KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Program Komputer

Judul Ciptaan :

Transaksiku

MEMUTUSKAN

Pertama	:	Kepada saudara
		Nissa Almira Mayangky M.Kom
		Sebagai Pencipta yang mempublikasikan karyanya.
Kedua	:	Mempunyai tugas sbb: Melaksanakan Tugas yang diberikan dengan penuh rasa tanggung jawab.
Ketiga	:	Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Jakarta,18 Juni 2021	•
Ketua LPPM	
Universitas Nusa Mandiri PPPM nusamandiri Norma Yaunita, M.Kom	

Tembusan

- Rektor Universitas Nusa Mandiri

- Arsip - Ybs



BUKU MANUAL PENGGUNAAN APLIKASI (USER MANUAL)

TRANSAKSIKU

Transaksiku merupakan sebuah sistem dimana sistem tersebut dapat mencatat dari transaksi penerimaan dan pengeluaran kas pribadi bukan perusahaan, yang didalam sistem tersebut dilengkapi laporan grafik dari penerimaan dan pengeluaran kas untuk memudahkan user dalam mengatur keuangan pribadi. Alur dari sistem Transaku adalah sebagai berikut:

- 1. User melakukan regitrasi untuk dapat melakukan login pada sistem Transaksiku
- 2. Setelah user melakukan registrasi, user melakukan login menggunakan username dan password yang telah didaftarkan sebelumnya.
- 3. Ketika user berhasil melakukan login maka user langsung diarahkan pada laman utama, yang berisi menu buat buku, pilih buku, transaksi, grafik, jurnal, buku besar, penrimaan/pengeluaran.
- 4. Setelah user mengklik menu buat buku pada laman utama, user diarahkan pada laman membuat buku yang berisi kolom nama buku dan tombol buat.
- 5. Jika buku telah dibuat, user dapat memilih buku mana yang akan digunakan saat input transaksi.
- 6. Jika buku sudah terpilih, user dapat membuka menu transakasi untuk memilih tombol transaksi penerimaan kas.
- Pada laman transaksi penerimaan kas user dapat mencatat data penerimaan kas beserta nominalnya.
- 8. Pada laman transaksi pengeluaran kas user dapat mencatat data pengeluaran kas beserta nominalnya.
- 9. Setelah user mencatat transaksi penerimaan dan pengeluaran kas, maka user dapat mengklik menu grafik untuk melihat grafik penerimaan dan pengeluaran dalam 1

bulan, sehingga dapat diketahui apakah lebih besar penerimaan atau pengeluaran selama satu bulan tersebut.

- 10. Apabila dari user ingin melihat laporan jurnal, maka user dapat mengklik menu jurnal dan akan terlihat catatan kas masuk dan kas keluar.
- 11. Apabila dari user ingin melihat buku besar maka dapat mengklik menu buku besar.
- 12. Apabila user ingin melihat laporan arus kas maka dapat mengklik menu penerimaan/pengeluaran.

Di bawah merupakan Langkah-langkah dan penjelasan dari setiap laman dan menu yang berada pada sistem Transaksiku, diantaranya:

1. Halaman Login User

Halaman Login User merupakan halaman pertama yang akan diakses oleh *user* ketika mengunjungi *website* Transaksiku, dimana *user* dapat memasukkan username dan *password* yang didaftarkan pada menu registrasi. Pada laman login terdapat kolom *username*, *password* dan tombol masuk. Gambar 1. Merupakan tampilan login *User*

Login Transaksiku.com	
Username	
Password	
Masuk	
Daftar Baru	
Daftar Baru	

Gambar 1 Halaman Login user

Laman login berfungsi untuk keamanan data dari setiap user, sehingga tidak semua orang dapat mengakses sistem tersebut, dan hanya user dan password yang dimasukkan yang dapat mengakses dari sistem dan pembukuan pribadi.

2. Halaman Form Regitrasi

Halaman Form Regitrasi merupakan halaman yang muncul ketika user mengklik link daftar baru di halaman login, dan halaman ini digunakan untuk user baru yang ingin masuk ke laman utama Transaksiku dan mengetahui lebih lanjut mengenai aplikasi Transaksiku. Pada laman form registrasi terdapat kolom nama, email, username, paswoord, tombol simpan, dan tombol tutup. Gambar 2 merupakan tampilan dari halaman form registrasi.

Nama	Nama	
Email	Email	
Username	Username	
Password	Password	

Gambar 2 Form Regitrasi

Laman registrasi berfungsi untuk pendaftaran user, sehingga user yang terdaftar dapat membuka dan menggunakan sistem pencatatan keungan Transakasiku.

3. Halaman Utama

Halaman Utama merupakan halaman yang muncul ketika user telah melakukan login dan pada isinya terdapat menu buat buku, pilih buku, transaksi, grafik, jurnal, buku besar, penerimaan/pengeluaran. Gambar 3 merupakan tampilan halaman utama dari website Transaksiku.com



Gambar 3 Halaman Utama

Laman Utama merupakan laman yang pertama kali dapat diakses oleh user setelah melakukan login, pada laman ini user dapat melihat menu-menu yang ada pada sistem, dimana user dapat membuat buku catatan harian dengan mengklik tombol buat buku, jika telah membuat buku harian user dapat memilih buku mana yang akan digunakan pada bulan tersebut, jika telah memilih buku user dapat menekan tombol transakasi yang berisi kolom kas masuk dan kas keluar, setelah itu user dapat melihat grafik dari pencatatan pada buku harian tersebut, lalu dapat melihat jurnal pencatatn pada menu jurnal, melihat buku besar di menu buku besar, dan dapat melihat arus kas pada menu penerimaan/pengeluaran.

4. Menu Buat Buku

Halaman ini muncul saat user menekan menu buat buku yang isinya berupa kolom untuk membuat buku transaksi dan tombol buat untuk memproses data. Gambar 4 merupakan tampilan dari menu Buat Buku.

			pilih buku 🗸	sri 🗸
	≡	Transaksiku.com		
		∰ Menu Utama > Transaksi ▼Laporan ▼FAQ		
👫 Transaksiku.com		Nama Buku		
💵 Transaksi	< 2	Nama Buku		
🛛 Laporan	< 🖪	Ruat		
å FAQ	¢			~

Gambar 4 Menu Buat Buku

Menu buat buku berfungsi untuk membuat buku harian pada pencatatan kas, dimana menu ini menandakan bahwa satu user dapat membuat beberapa buku catatan, sehingga setiap bulannya bisa berganti buku dan dapat dengan mudah untuk mengecek data kas masuk dan kas keluar.

5. Halaman Transaksi

Halaman Transaksi merupakan halaman yang muncul saat user menekan menu transaki setelah mengklik menu pilih buku yang isinya mengenai menu transaksi pemasukan dan transaksi pengeluaran. Gambar 5 merupakan tampilan dari menu Transaksi.



Gambar 5 Menu Transaski

Laman Transaksi merupakan laman input data kas, dimana terdapat dua menu yaitu menu transaksi penerimaan kas, dan transaksi pengeluaran kas, sehingga user lebih mudah untuk proses pencatatan.

6. Halaman Transaksi Penerimaan Kas

Halaman Transaksi Penerimaan Kas merupakan halaman yang muncul setelah user menekan tombol Transaksi penerimaan Kas pada laman transaksi yang berisi kolom nama transaksi, nominal, dan tombol proses. Gambar 6 merupakan tampilan dari halaman Transaksi Penerimaan Kas

			pilih buku 🗸	sri 🗸
	≡	Transaksiku.com		
🕋 Transaksiku.com				
📶 Transaksi	< 2	Transaksi Penerimaan Kas		
🛛 Laporan	< (4)	Nama Transaksi		
占 FAQ	<	Nominal		
		Rp		
		Proses		
				^

Gambar 6 Transaksi Penerimaan Kas

Laman transaksi penerimaan kas berfungsi untuk melakukan pencatatan dari penerimaan kas user dimana user dapat menuliskan data dari penerimaan kas tersebut serta nominal nya setiap kali ada transakasi penerimaan kas.

7. Halaman Transaksi Pengeluaran Kas

Halaman Transaksi Pengeluaran Kas merupakan halaman yang muncul setelah user menekan tombol Transaksi penerimaan Kas pada laman transaksi yang berisi yang berisi kolom nama transaksi, nominal, dan tombol proses. Gambar 7 merupakan tampilan dari halaman Transaksi Pengeluaran Kas.

			pilih buku 🗸	sri 🗸
	≣	Transaksiku.com Menu Utama > Transaksi • Laporan • FAQ		
👚 Transaksiku.com				
📶 Transaksi	< 2	Transaksi Pengeluaran Kas Nama Transaksi		
🛛 Laporan	< 4	Nama Transaksi		
AQ FAQ	¢	Nominal Rp Proses		~

Gambar 7 Transaksi Pengeluaran Kas

Laman transaksi pengeluaran kas berfungsi untuk melakukan pencatatan dari pengeluaran kas user dimana user dapat menuliskan data dari pengeluaran kas tersebut serta nominal nya setiap kali ada transakasi pengeluaran kas.

8. Grafik

Halaman Grafik merupakan halaman yang muncul setelah user menekan tombol Grafik pada laman utama. Gambar 8 merupakan tampilan dari halaman Grafik.



Gambar 8 Grafik

Laman Grafik berfungsi untuk melihat kas masuk dan keluar sehingga memudahkan user dalam pengecekkan kas masuk dan keluar dalam satu buku catatan.

9. Laporan Jurnal

Halaman laporan jurnal merupakan halaman yang muncul setelah user menekan tombol jurnal pada laman utama. User dapat memilih priode pencetakan laporan jurnal serta menekan tombol filter dan dapat mengunduh laporan dalam bentuk PDF dengan menekan tombol unduh. Gambar 9 merupakan gambar laporan jurnal.



Gambar 9 Laporan Jurnal

10. Laporan Buku Besar

Halaman Laporan Buku Besar merupakan halaman yang muncul setelah user menekan tombol Grafik pada laman utama. User dapat memilih priode untuk menampilkan laporan buku besar sesuai yang dibutuhkan dan menekan tombol filter sehingga muncul data yang diinginkan. Gambar 10 merupakan tampilan dari laporan buku besar.

Transaksiku.com	
🕷 Menu Utama 🔸 Transaksi 🕶 Laporan 🖛 FAQ	
A Transaksiku.com	
🖩 Transaksi < 🝳 Laporan Buku Besar	
Laporan < (4) mm/dd/yyyy FILTER	
🔺 FAQ < Tanggal Akun Jumlah	
Tanggal Akun lumlah	
Tanggal Akun Jumlah	
	^

Gambar 10 Laporan Buku Besar

11. Laporan Arus Kas

Halaman Laporan Arus Kas merupakan halaman yang muncul setelah user menekan tombol Laporan Arus Kas pada laman utama. User dapat melihat laporan arus kas sesuai priode yang diinginkan dan menekan tombol filter untuk dapat melihat data yang diinginkan, perbedaan laporan arus kas dengan laporan jurnal adalah, pada laporan arus kas kas masuk dan kas keluar dibuat terpisah tabelnya sehingga user dapat melihat seberapa besar akumulasi penerimaan dan pengeluaran selama priode yang diinginkan. Gambar 11 merupakan tampilan dari halaman Laporan Arus Kas.



Gambar 11 Laporan Arus Kas